**附件一：**

## 厦门大学本科毕业论文规范

1、文科类各专业毕业论文的写作程序大体分为六个阶段：（1）确定导师；（2）与导师讨论并选题；（3）阅读文献、收集资料；（4）拟定写作提纲；（5）撰写和提交初稿，与导师讨论和修改；（6）定稿和导师审阅。

文科各专业的毕业论文要求论题明确、资料翔实、论证严谨、语言文字流畅简练、结构合理、理论联系实际、观点正确或有一定的独到见解；一律采用文内图表，引文出处和注释一律采用文尾注。毕业论文篇幅应不少于 6000 字（不含图表）。

2、理工科类各专业毕业论文的写作程序大体分为六个阶段：（1）确定导师；（2）与导师讨论并选题；（3）阅读文献、收集资料；（4）拟定设计或实验方案；（5）设计或实验；（6）理论分析和技术分析，撰写初稿，修改稿；（7）定稿和导师审阅。

理工科各专业的毕业论文要求设计方案合理、立论准确、理论分析和技术分析充分、实验和计算方法正确、数据准确可靠、图表规范清晰、文字表达准确、语言流畅简练；原则上采用文内图表，不能采用文内图表的制图、制表规格可根据实际需要而定，以附件的形式附在毕业论文正文后，引文出处和注释一律采用文尾注。毕业论文篇幅应不少于 5000 字（不含图表、程序和计算数字）。

3、学生的毕业论文格式采用学校教务处规定的统一格式：（1）

题目；（2）学生（姓名、学院、系、专业、年级）；（3）指导教师（姓名、职称）；（4）中文摘要、关键词；（5）目录；（6）引言；（7）正文；（8）结论；（9）致谢语；（10）英文题目、摘要、关键词；（11）参考文献；（12）附录。

4、毕业论文的内容要求：

1. 题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过 20 个字。
2. 摘要：要有高度的概括，语言精炼、明确。同时有中、英文

对照，字数在 400 字以内。

1. 关键词：从本文标题或正文中挑选 3~5 个最能表达主要内容的词或术语作为关键词，同时有中、英文对照。
2. 目录：目录作为论文提纲，是论文各组成部分的小标题，文字应简明扼要。目录按论文顺序分章、节二级编写，要标明页数，以便阅读。目录中的标题应与正文中的标题一致。
3. 引言：是毕业论文的开头部分，主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。引言要写得扼要，篇幅不要太长。
4. 正文：是毕业论文的主体，是对研究工作的详细表述，一般由标题、文字、图、表格和公式等部分组成。该部分要运用各方面实验结果、研究方法，分析问题、论证观点，尽量反映出学生的科研能力和学术水平。
5. 结论：结论是全文的思想精髓和文章价值的体现。应概括说明所进行工作的情况和价值，分析其优点和特色，指出创新所在， 并

应指出其中存在的问题和今后的改进方向，特别是对工作中遇到的重要问题要着重指出，并提出自己的见解。它集中反映作者的研究成果， 表达作者对所研究的课题的见解和主张，结论要简单、明确，篇幅不宜过长。

1. 致谢语：在文章结尾处，通常以简短的文字，对工作过程中

曾给自己以直接帮助的人员，表示自己的谢意。

1. 参考文献：参考文献指作者在毕业设计（论文）工作中所参考的文献，包括研究背景、研究方法、研究结果的比较等，是毕业设计（论文）不可缺少的组成部分，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。毕业设计（论文）的引用文献必须在文中引用处体现出来， 并按顺序编号。引用文献应按文中引用出现的顺序列全，附于文末。
2. 附录：附录是不宜放在正文中的资料，如调查阅卷、公式

推演、编写程序、原始数据附表等等。放入设计（论文）资料袋。

5、学生的毕业论文及其外文译文统一用 A4 纸打印，上边距为

* 1. cm，下边距为 2.0cm，左边距为 2.0cm，右边距为 2.0cm。每页须加“页眉”和“页码”。打印排版格式如下：
     1. 论文封面采用学校教务处规定的统一格式。
     2. 题目、摘要和关键词

论文（设计）题目为三号黑体字，可以分为 1 或 2 行居中打印。论文（设计）题目下空一行打印摘要，[摘要]二字（四号黑体），[摘要]二字后空一格打印内容（小四号宋体）。摘要内容下空一行打印[关键词]三字（四号黑体），其后为关键词（小四号宋体）每两个关键词

之间空两格。英文摘要题目全部采用小四号 Arial 字体，摘要内容和关键词均用五号 Arial 字体。题目、中文摘要、关键词合打一页。英文摘要和关键词另打一页。

* + 1. “目录”二字（四号黑体），下空二行为章、节、小节及其开始页码，采用小四号宋体。页码放在行末，目录内容和页码之间用虚线连接。
    2. 引言用小四号宋体字打印（若有标题用四号黑体字）。
    3. 标题：每章标题以小三号黑体字居中打印；“章”下空二行为“节”，以四号宋体字左起打印；“节”下空一行为“小节”， 以四号黑体字左起打印。换行打印论文（设计）正文。
    4. 正文：采用小四号宋体字打印。
    5. 文中图、表应有自明性。图、表名应附相应的英文和必要的中文图注。制图要求：半栏图宽≤7cm，通栏图宽≤16cm；图中曲线粗细应相当于 5 号宋体字的竖画，坐标线的粗细相当于 5 号宋体字的横画；图中文字、符号、纵横坐标标目用小五号字；标目采用国家标准的物理量（英文斜体）和单位符号（英文正体）的比表示， 如 c/molL-1。表格采用“三横线表”，表的内容切忌与图和文字的内容重复。
    6. 公式：公式书写应在文中另起一行，居中书写。公式的编号加圆括号，放在公式右边行末，公式和编号之间不加虚线。公式后应注明编号，该编号按章顺序编排。
    7. 结论二字用四号宋体字，结论内容为小四号宋体字。
    8. 致谢语三字用四号黑体字，内容为小四号宋体字。
    9. 参考文献的著录应执行 GB7714-87《文后参考文献著录规则》及《中国学术期刊（光盘版）检索与评价数据规范》规定，采用顺序编码制，在引文处按论文中引用文献出现的先后以阿拉伯数字连续编码，序号置于方括号内。一种文献在同一文中被反复引用者，用同一序号标示，需表明引文具体出处的，可在序号后加圆括号注明页码或章、节、篇名，字体用小五宋体。

文后参考文献的著录项目要齐全，其排列顺序以在正文中出现的先后为准；参考文献列表时应以“参考文献：”（左顶格）或“［参考文献］”（居中）作为标识；序号左顶格，用阿拉伯数字加方括号标示；每一条目的最后均以实心点结束。

参考文献著录的条目以小于正文的字号编排在文末。文献的著录格式:

①专著: 作者. 书名[M]. 出版地: 出版社, 出版年.

②期刊: 作者.题名[J]. 刊名, 出版年, 卷(期): 起止页码.

③论文集: 作者. 论文集名[C]. 出版地: 出版社, 出版年. 起

止页码.

④学位论文: 作者. 题名[D]. 保存地点: 保存单位, 年.

⑤专利文献: 专利所有者. 题名[P]. 专利国别: 专利号, 出版

日期.

⑥电子文献: 责任者.电子文献题名[电子文献及载体类型标识]. 电子文献网址. 年-月-日. 文献作者 3 名以内的全部列出；3 名以上则列出前 3 名，后加"等"(英文加"et al").

参考文献类型，根据 GB3469-83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母方式标识：M―专著，C―论文集，N―报纸文章，J― 期刊文章，D―学位论文，R―研究报告，S―标准，P―专利；对于专著、论文集中的析出文献采用单字母“A”标识，其他未说明的文献类型，采用单字母“Z”标识。

6、其它要求：

1. 全文内的各章、各节内的标题及段落格式（含顶格或缩进） 要一致；
2. 全文内各章的体例要一致，例如，各章（节、目）是否有“ 导语”；
3. 时间表示：使用“2004 年 6 月”，不能使用“04 年 6 月”或

“2004.6”；

1. 标题编号：要符合一般的学术规范，一般不能使用“半括号”，

“（一）、”或“（一、）”等不规范用法，标题结束处不能有标点符号；

1. 全文错别字或不规范之处不能超过万分之二。

附件二：





# 本科毕业论文

(科研训练、毕业设计)

二号宋体加黑

**题 目：**

姓 名：

三号宋体

学 院： 系：

专 业：

年 级：

学 号：

指导教师（校内）： 职称：

指导教师（校外）： 职称：

小三号宋体

日

年

月





# 本科毕业论文

(科研训练、毕业设计)

**题 目：N-磷酰化氨基酸的合成及反应活性研究**

姓 名：孙淑婷

学 院：化学化工学院

系：化学系

专 业：化学生物学年 级：2003 级

学 号：03081084

指导教师（校内）：赵玉芬 职称：教授

刘艳 职称：讲师

指导教师（校外）： 职称：

年 月 日

附件四：

厦门大学本科毕业论文数据库字段要求厦门大学本科毕业论文数据库字段包括如下： 1、 学生(姓名、学院、系、专业、年级)；

2、 指导教师(姓名、职称)；

3、 中文题目、中文摘要、关键词；

4、 英文题目、英文摘要、关键词；

5、 目录；

6、 引言、正文、结论、致谢语等；

7、 参考文献； 附录。