

Interview Vragen

Aansturen van Medewerkers

Hoe zou je een medewerker motiveren voor een bepaald project of opdracht?

Wat zou je ondernemen om een medewerker die niet in de juiste richting werkt toch op het rechte pad te brengen?

Hoe pak je een slechtnieuwsgesprek aan?

Geef een situatie waarbij een medewerker zichtbaar gedemotiveerd was / ondermaats presteerde?
Welke acties heb je ondernomen? Wat was het resultaat? Wat heb je hieruit geleerd?

Analyserend Vermogen

Geef een voorbeeld van een situatie waarin een probleem meerdere oorzaken had. Hoe ben je daar achter gekomen? Verklaar u nader? Wat was het gevolg?

Geef een voorbeeld van een situatie waarin je te grondig te werk bent gegaan. Wat had dit tot gevolg?

Wanneer heb je voor het laatst een advies opgesteld? Hoe ben je te werk gegaan om het daadwerkelijke probleem te achterhalen?

Hoe pak je in het algemeen aan analyse van A tot Z aan?

Geef een voorbeeld van een situatie waarin je iets als te vanzelfsprekend hebt aangenomen. Hoe kwam dat? Wat heb je gedaan om dat in het vervolg te voorkomen?

Assertief Optreden

Geef eens een voorbeeld van een situatie waarin je jouw standpunt moest verdedigen? Hoe verliep dit? Is het je gelukt of niet?

Heb je wel eens een opdracht uitgevoerd die je niet zag zitten? Wat heb je toen gedaan?

Wanneer heb je voor het laatste je standpunt moeten verdedigen? Schets de situatie.

Interview Vragen

Geef eens een voorbeeld van een situatie waarin u werd gekwetst, werd beschuldigd of neerbuigend werd behandeld? Hoe is uw reactie toen geweest?

Ben je in jouw eigen ogen wel eens te direct uit de hoek gekomen?

Discretie

Heb je ooit een situatie meegemaakt waarin verwacht werd dat je discreet te werk moest gaan?

Hoe garandeer jij discretie in je manier van werken?

Wat versta jij onder discretie?

Zie je jezelf als een discreet werkend iemand? Waaruit blijkt dit?

Stel je leidinggevende ordert je om een opdracht zelfstandig en discreet uit te werken maar je ondervindt hierbij problemen, wat doe je?

Doorzettingsvermogen

Hoe ga je om met tegenkantingen of tegenstrubbelingen wanneer je een project of taak moet afwerken?

In welke situatie heeft het moeite gekost om door te zetten? Wat onthoud je hieruit?

Wat waren de redenen om uw opleiding niet af te maken?

Wat vond u de grootste hindernis die u heeft moeten nemen om te bereiken waar u nu bent? Wat deed u toen? Wat heeft u daar over geleerd?

Leervaardigheid

Hoe lang heeft het geduurd vooraleer je je op je vorige werkplek ingewerkt voelde?

Vind je van jezelf dat je snel weg bent met nieuw aangereikte zaken?

Hoe zie jij jouw eigen leervaardigheid?

Interview Vragen

Nauwkeurigheid

Wat is jouw verhouding kwaliteit/kwantiteit? Kwaliteit en afwerking of kwantiteit en snelheid?

Hoe garandeer jij precisie in je werk?

Heb je technieken om nauwkeurig te werk te kunnen gaan?

Wanneer heb je voor het laatste een fout gemaakt in je werk? Wat heb je daarna gedaan? Heb je actie ondernomen zodat het niet meer voorvalt?

Zie je jezelf als een nauwkeurig persoon? Kun je dit verduidelijken adhv een voorbeeld?

Probleemoplossend Vermogen

Beschrijf hoe je te werk bent gegaan bij de oplossing van een probleem dat je in je werk bent tegengekomen. Wat was het resultaat?

In het algemeen gesteld, je stuit op een probleem, hoe pak je dit aan?

Heb je ooit een verkeerde oplossing aangebracht voor een bepaald probleem?

Geef een voorbeeld waarin je achteraf gezien een probleem te grondig of juist niet grondig genoeg hebt aangepakt. Wat waren daarvoor de redenen?

Geef een voorbeeld van een situatie waarin je op een probleem bent gestoten en dat je dit dan hebt opgelost?

Project Leiden

Heb je in het verleden ooit al eens een project van A tot Z begeleid?

Hoe verdeel jij het werk met je medewerkers en hoe bepaal je wie welke taken krijgt toegewezen?

Hoe garandeer jij effectiviteit en efficiëntie in het eindresultaat van het project?

Hoe begin jij persoonlijk aan een project? Wat organiseer je om je doelstellingen te behalen?

Interview Vragen

Teamleiderschap

Hoe stuur jij je team aan? Maak je gebruik van bepaalde modellen of structuren?

Hoe zorg je ervoor dat alle neuzen in de zelfde richting wijzen?

Wat doe je om efficiëntie en effectiviteit in het team te garanderen?

Wat doe je om je mensen gemotiveerd te houden?

Hoe pak je een slechtnieuwsgesprek aan?