

12 de diciembre de 2016

SOLICITUD DE ACCESO A ORACLE ASSETS

Estimados Auxiliares y/o Encargados de Propiedad.

El Módulo de Propiedad se encuentra en la fase de cambio a Oracle. Una vez culmine el proceso de migración de datos se les estará convocando para adiestrarlos en el nuevo módulo. Es por ello, que les hago llegar el Formulario de Solicitud, Modificación o Inactivación de Usuarios en UFIS.

A continuación, se detallan las instrucciones sobre cómo completar el mismo.

- *Todo empleado que no tenga acceso al Programa de UFIS deberá marcar solicitud "Nueva". En caso de tener acceso al programa de UFIS, marcar "Modificación"*
- *En la Sección I: Datos sobre el Solicitante, deberá completar la Parte A.*
 - ✓ *Si el empleado posee una cuenta en alguna Unidad del Programa UFIS, favor de indicar a que cuenta tiene acceso.*
 - ✓ *En el área donde solicita que indique si está sustituyendo a algún funcionario favor de marcar No.*
 - ✓ *La dirección postal deberá ser la dirección adscrita a la Oficina o Departamento donde el empleado trabaja.*
- *Sección III: Certificación*
 - ✓ *La misma deberá ser firmada por el empleado y por el Director del Departamento u Oficina o del Decano.*
- *Favor de leer y firmar el dorso del formulario.*

De tener alguna duda no duden en comunicarse a nuestra oficina a las extensiones 84216 y 84239.

Agradeceré que dicho formulario se entregue ó envíe a la Oficina de Propiedad a la mayor brevedad posible para realizar el trámite correspondiente.

Cordialmente,



Francisco Báez Quianes
Supervisor
Oficina de Propiedad