

“Año de la unidad la paz y el desarrollo”

Puno, 06 de febrero del 2023

INFORME N°002-2023-HWCQ-CI-AF-AFND/UNAP

PARA : Presidente de la Comisión de Inventarios 2022

Dr.. Elvis A. Aliaga Payehuanca

DE : Herder Wildo Cosi Quispe

ASUNTO : INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE INVENTARIO-
UNAP, Enero 2023.

Es grato dirigirme a usted en su condición de presidente de la comisión de inventario 2022 de la Universidad Nacional del Altiplano para hacerle alcance del informe mensual de las diferentes actividades realizadas, en mi condición de ser Inventariador, correspondiente al mes de enero del 2023 y se detallan a continuación:

- Se culminó con las firmas pendientes de algunas dependencias en la facultad de Ciencias biológicas
- Se realizó el levantamiento de información de inventario del Instituto de Informática de la UNA – PUNO (CÓDIGO 15).
- Se realizó el levantamiento de información de inventario de la escuela profesional de Mecánica Eléctrica de la UNA – PUNO (CÓDIGO 61).
- Se realizó el levantamiento de información de inventario de la Servicios Generales – Piscina sauna jacussi de la UNA – PUNO (CÓDIGO 55).
- Se apoyó en la Dirección de Admisión de la UNA – PUNO (CÓDIGO 20) y Servicios Generales oficina de Mantenimiento (CÓDIGO 55).
- Para el levantamiento de información se indagó, se buscó y se citó paulatinamente a los responsables de cada oficina y laboratorio para realizar la toma de información de los bienes que tenían a su cargo.
- Se registró cronológicamente cada una de las dependencia en el aplicativo (INV 2022) los bienes encontrados tanto en el Instituto de Informática de la UNA – PUNO, en la EP. de Mecánica Eléctrica, en Servicios Generales (Piscina), en la Dirección de Admisión de la UNA – PUNO (laboratorio de centro de cómputo) y en Servicios Generales (Mantenimiento).
- Se identificó y colocó la etiqueta en cada bien patrimonial en un lugar visible, cercano a la etiqueta de código patrimonial o al sticker de años anteriores con número correlativo proporcionado por el aplicativo (INV 2022).

- Se realizó la conciliación de bienes de cada oficina y laboratorio de las dependencias que se me asignaron.
- Se imprimió los formatos de ficha de levantamiento de información patrimonial 2022 de cada dependencia asignada.
- Se procedió con la firma física o digital en cada formato de levantamiento de información patrimonial 2022, tanto el responsable del bien como el inventariador.
- Se presentó el informe de toma de inventario físico de bienes patrimoniales del Instituto de Informática de la UNA – PUNO, informe número: INFORME N°002-2023-MVG-CI-AF-AFND/UNAP.
- Se realizó el informe de avance de la toma de inventario físico de bienes patrimoniales de la facultad de ingeniería mecánica eléctrica, electrónica y sistemas, informe número: INFORME N°003-2023-MVG-CI-AF-AFND/UNAP.
- Se presentó el informe de toma de inventario físico de bienes patrimoniales de Servicios Generales – Piscina sauna jacuzzi; informe número: INFORME N°004-2023-MVG-CI-AF-AFND/UNAP.

Es todo cuanto informo a Ud. Para su conocimiento y fines que estime por conveniente.

HERDER WILDO COSI QUISPE
DNI: 73784868