



PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Subdirección de Soporte.
-------------------	--------------------------

Objetivo del Puesto
Supervisar y controlar los mecanismos, procedimientos, mejora en obras y aprovechamiento de los bienes muebles e inmuebles de la Universidad, así como coordinar el buen uso del patrimonio Institucional.

Relaciones Jerárquicas	
Puesto al que le reporta	Secretaria Administrativa.
Puestos que le reportan	Jefatura de Oficina.

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Aplicar las acciones de control y supervisión de los diferentes programas de mantenimientos y conservación de la Infraestructura Institucional.• Gestionar y Tramitar proyectos de Inversión de Obra para la universidad.• Supervisar y coordinar el buen aprovechamiento y uso del Patrimonio de la Institución.• Aprobar el ejercicio de inversión para el mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura Institucional, así como el de nuevas obras de inversión.

Requerimientos del Puesto	
Escolaridad Mínima	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
Profesión	Ing. Civil, Arquitectura o afín.
Años de experiencia	Cuatro años de experiencia en cargos similares
Conocimiento o experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none">• Mantenimiento de Instalaciones.• Informática.• Contabilidad.• Análisis de costos.• Presupuestos.• Comprobación de recursos.• Manejo de personal.• Integridad, honestidad y disposición al trabajo.• Manejo de paquetes computacionales (Office).• Procesos de Mantenimiento y Supervisión.• Conocimiento de la normatividad aplicable (Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Clasificador por Objeto del Gasto, etc.).

Fecha de actualización	Septiembre 2023
------------------------	-----------------

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Elizabeth Reyes Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos	 Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	 Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez Rector

