



PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
-------------------	--

Objetivo del Puesto

Implementar acciones para la instalación, aplicación y de mantenimiento a las tecnologías de información y comunicaciones para su uso eficiente dentro la comunidad de la Universidad.

Relaciones Jerárquicas

Puesto al que le reporta	Secretaría Administrativa
Puestos que le reportan	Jefatura de Oficina Técnico Especializado

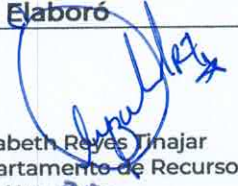
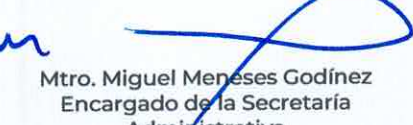

Funciones

- Desarrollar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo y comunicaciones.
- Atender el ejercicio programático presupuestal que tiene a su cargo el departamento.

Requerimientos del Puesto

Escolaridad Mínima	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)
Profesión	Sistemas computacionales o afín
Años de experiencia	Tres años en puesto similar.
Conocimiento experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none">• Comunicación, Liderazgo, Manejo de conflictos, Trabajo en equipo, Gestión de tiempo.• Sistemas de información.• Telecomunicaciones Arquitectura de servidores.• Programación.• Administración de sistemas UNIX, Linux.• Diseño de redes.• Seguridad Informática.• Metodologías de desarrollo y administración de proyectos.• Conocimientos generales de lenguajes de programación.• Configuración de equipos de telecomunicaciones.• Desarrollo web.• Cableado estructurado.• Sistemas operativos.• Equipos de videoconferencias/videoproyección.• Mantenimiento de equipos.• Manejo de seguridad y políticas de uso.

Fecha de actualización	Septiembre 2023
------------------------	-----------------

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Elizabeth Reyes Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos	 Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	 Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez Rector

