



PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Jefatura de Desarrollo Académico
-------------------	----------------------------------

Objetivo del Puesto

Coadyuvar al fortalecimiento del proceso enseñanza aprendizaje en la Universidad, a través de la planeación, coordinación y evaluación de actividades académicas que permitan el desarrollo de los docentes coadyuvando con ello en la formación de los estudiantes para proporcionar una educación de calidad.

Relaciones Jerárquicas

Puesto al que le reporta	Secretaria Academica
Puestos que le reportan	Jefatura de Oficina



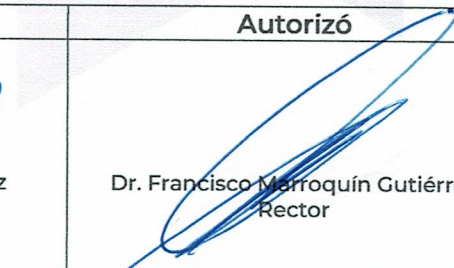
Funciones

- Coordinar las actividades del Programa Institucional de Tutorías y Programa Institucional de Asesorías.
- Dirigir la logística para cursos de capacitación para la formación didáctica pedagógica centradas en el modelo EBC.
- Coordinar el desarrollo de las actividades que forman parte del proceso de Evaluación Integral Docente.
- Coordinar el curso de Inducción a estudiantes y docentes de nuevo ingreso.
- Programar las actividades formativas con Atención Compensatoria para estudiantes.
- Coordinar la atención psicológica a estudiantes.

Requerimientos del Puesto

Escolaridad Mínima	Licenciatura o grado superior (Titulado)
Profesión	Educación, Psicología, Pedagogía o afín.
Años de experiencia	Tres años de experiencia en cargos similares o en docencia.
Conocimiento o experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos en el Sistema Integral de Información, Sistema de Gestión de Calidad, Modelo de educación.• Manejo de Paquetes computacionales (Office).• Manejo del Sistema Integral de Información UPP.

Fecha de actualización	Septiembre 2023
------------------------	-----------------

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Elizabeth Reyes Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos	 Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	 Dr. Francisco Morroquín Gutiérrez Rector

