



## PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Jefatura de Departamento de Atención y Promoción de la Salud
-------------------	--

### Objetivo del Puesto

Generar las condiciones organizacionales y educativas que posibiliten el bienestar y desarrollo humano de todas las personas que conforman la comunidad universitaria, a fin de integrar y favorecer el desarrollo de entornos físicos y psicosociales favorables.

### Relaciones Jerárquicas

Puesto al que le reporta	Secretaría Administrativa
Puestos que le reportan	Jefatura de oficina

### Funciones

- Difundir el programa de prevención y promoción de la salud.
- Atender valoraciones clínicas.
- Proporcionar certificados médicos de salud.
- Atender el seguro médico institucional y el seguro facultativo de la comunidad escolar.

### Requerimientos del Puesto

Escolaridad Mínima	Licenciatura o grado superior (Titulado)
Profesión	Escolaridad mínima de Licenciatura o grado superior (Titulado) en Médico Cirujano o afín.
Años de experiencia	Tres años de experiencia en cargos similares.
Conocimiento o experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en eventos deportivos y culturales.</li><li>• Proceso de certificación de la UPPachuca como universidad promotora de salud.</li><li>• Participación en exámenes de admisión de los diversos programas educativos.</li><li>• Diagnóstico y tratamiento de padecimientos.</li><li>• Atención de urgencias médicas.</li><li>• Atención prehospitalaria avanzada.</li><li>• Contribución en la recuperación de las capacidades físicas de las personas.</li><li>• Soporte básico de vida y primeros auxilios.</li><li>• Salud en el trabajo.</li><li>• Manejo de paquetería Office.</li></ul>

Fecha de actualización	Septiembre 2023
------------------------	-----------------

<b>Elaboró</b>  Ing. Elizabeth Reyes Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos	<b>Revisó</b>  Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	<b>Autorizó</b>  Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez Rector
--	--	--

