

PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Jefatura de Departamento de Parque Vehicular
Nothbre del Pdesto	Schalar de Departamento de l'arque vernoulai

Objetivo del Puesto

Dirigir y supervisar el control del parque vehicular de la Universidad.

	Relaciones Jerárquicas
Puesto al que le reporta	Secretaria Administrativa
Puestos que le reportan	Jefatura de Oficina

Funciones

- Atender las solicitudes del uso del parque vehicular.
- Elaboración de bitácoras del consumo de combustible y mantenimiento de unidades vehiculares.
- Mantener el estado óptimo de las unidades vehiculares.
- Visita a talleres mecánicos para el seguimiento de reparaciones del parque vehicular.

	Requerimientos del Puesto	
Escolaridad Mínima	Licenciatura o Grado Superior (Titulado)	
Profesión	Administración o afín.	
Años de experiencia	Tres años de experiencia en administración de bienes muebles.	
Conocimiento o experiencia requerida	 Leyes, lineamientos, normas en materia de administración de bienes muebles; Código de Ética de la Administración Pública de Estado de Hidalgo; Disposiciones en materia de control interno del estado de Hidalgo. Liderazgo. Manejo de personal. Manejo de paquetería (Microsoft Office). Redacción de informes. Conocimiento en materia de administración de bienes muebles (Normas para la administración y baja de bienes muebles de las Dependencias de la Administración Pública Federal, Normas generales sobre bienes muebles propiedad del estado de Hidalgo, Ley de Responsabillidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo). Conocimientos básicos en contabilidad. 	

Fecha de actualización	Septiembre 2023

Elaboró	Revisó	Autorizó
Ing. Elizabeth Reves Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos	Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	Dr. Francisco Marroquin Gutiérrez

