

PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Jefatura del Departamento de Presupuesto	
-------------------	--	--

Objetivo del Puesto

Supervisar la ejecución de los procesos de Programación y Presupuestación de la Universidad atendiendo a los lineamientos y demás disposiciones y marco normativo en la materia de manera eficiente y eficaz para el logro de los fines institucionales.

	Relaciones Jerárquicas
uesto al que le reporta Subdirección de Planeación y Presupuesto.	
Puestos que le reportan	Jefatura de Oficina

Funciones

- Participar en las actividades para el seguimiento del Paquete Económico apegado a la normatividad aplicable para el logro de los objetivos de la Institución.
- Verificar la ejecución de recursos conforme al presupuesto aprobado en el Programa Operativo Anual vigente.
- Coordinar y supervisar los procesos de evaluación programática-presupuestal.
- Coadyuvar en la atención del cumplimiento a los requerimientos y observaciones de las auditorias.
- Reporta a la Subdirección de Planeación y Presupuesto las acciones a su cargo y asegurar el aprovechamiento eficiente y eficaz de recursos materiales encaminado al logro de los objetivos institucionales.
- Elaborar los diferentes informes que le sean solicitados por la Subdirección de Planeación y Presupuesto.
- Salvaguardar la operación y conservación del archivo a su cargo de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.
- Las demás que le sean encomendadas por la Subdirección de Planeación y Presupuesto.

	Requerimientos del Puesto
Escolaridad Mínima	Licenciatura o grado superior (Titulado)
Profesión	Administración, Contabilidad, Finanzas o afín
Años de experiencia	Tres años en cargos similares
Conocimiento o experiencia requerida	 Cierres presupuestales Integración de informes para los diferentes entes fiscalizadores. Uso de herramientas computacionales.



m

Carr. Pachuca - Cd. Sahagún Km 20, Ex - Hacienda Santa Bárbara, Zempoala, Hidalgo, C.R. 400

www.upp.edu.mx © 771 547 75 10



 contabilidad General y Gubernamental.
Adaptabilidad.
Capacidad de análisis.
 Organización de la información.
Planificación.
Razonamiento lógico, matemático y verbal
Sistemas contables.

Glaboró	Revisó	Autorizó
Ing. Elizabeth Reyes Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos	Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	Dr. Francisco Marrodan Cutiérrez

Septiembre 2023



Fecha de actualización