



PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Jefatura de Departamento de Contabilidad
-------------------	--

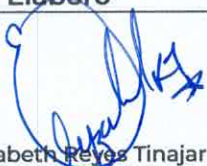

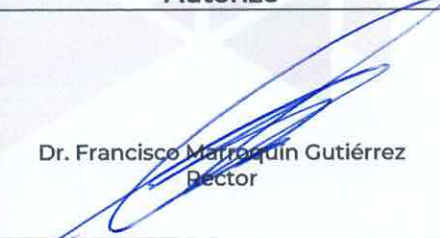
Objetivo del Puesto
Conservar la información financiera de los recursos económicos de la Institución a fin de ser canalizados en tiempo y forma, aplicando la normatividad vigente en la materia.

	Relaciones Jerárquicas	
Puesto al que le reporta	Subdirección de Recursos Financieros	
Puestos que le reportan	Jefatura de Oficina	

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Elaborarlos estados financieros.• Controlar la documentación justificativa y comprobatoria del gasto.• Elaborar los registros contables.• Desarrollar los procesos de registro, control y aplicación de los ingresos propios.

Requerimientos del Puesto	
Escolaridad Mínima	Licenciatura o grado superior (Titulado)
Profesión	Contabilidad, Administración de Empresas o Afín.
Años de experiencia	Tres años de experiencia en cargos similares.
Conocimiento o experiencia requerida	<ul style="list-style-type: none">• Nociones generales de contabilidad• Nociones generales de la Administración Pública• Conocimientos en la normatividad en materia financiera y contable• Manejos de paquetes computacionales (office y contables).

Fecha de actualización	Septiembre 2023
------------------------	-----------------

Elaboró	Revisó	Autorizó
 Ing. Elizabeth Reyes Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos	 Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	 Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez Rector

