

## PERFIL DE PUESTOS

Nombre del Puesto	Jefatura de Departamento de Soporte Técnico del CFIIM
	The second of th

## Objetivo del Puesto

Coadyuvar en el funcionamiento técnico y administrativo, tomando en cuenta las necesidades y requerimientos de cada problema en particular y reportarlo al área correspondiste en su caso para su atención y solución.

	Relaciones Jerárquicas	
Puesto al que le reporta	Secretaría Académica	
Puestos que le reportan	Jefatura de Oficina	

## **Funciones**

- Supervisar el buen estado de los espacios de las instalaciones.
- Detectar las necesidades de recursos y solicitarlos a la Secretaría Administrativa.
- Fomentar el cuidado y buen uso de las instalaciones y mobiliario.
- Recorrido en aulas y pasillos académicos con el fin de detección de faltas al reglamento interno.
- Reporte de descomposturas y carencias en las aulas.

	Requerimientos del Puesto	
Escolaridad Mínima	Licenciatura o grado superior (Titulado)	
Profesión	Poseer la licenciatura, preferentemente de Ingeniero civil o afín	
Años de experiencia	Tres años en área similar.	
Conocimiento o experiencia requerida	<ul> <li>Supervisar el buen estado de los espacios de las instalaciones</li> <li>Detectar las necesidades de recursos</li> <li>Fomentar el cuidado y buen uso de las instalaciones y mobiliario;</li> <li>Recorrido en aulas y pasillos académicos con el fin de detección de faltas al reglamento interno; y</li> <li>Reporte de descomposturas y carencias en las aulas.</li> </ul>	

Fecha de actualización	Septiembre 2023	
Elaboro	Revisó	Autorizó
Ing. Elizabeth Reyes Tinajar Jefa de Departamento de Recursos Humanos	Mtro. Miguel Meneses Godínez Encargado de la Secretaría Administrativa	Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez

