

EJEMPLO.

1.- HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN.

2.- FECHA DE ELABORACIÓN: _____

3.- Asunto: Carta de Terminación.

4.- MGN ALDA NELLY FERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
P R E S E N T E

Por medio del presente, hago constar que el C. **5.-** Nombre del alumno (a) con matrícula **6.-** _____, estudiante del Programa Educativo **7.-** _____, ha **8.- CONCLUIDO** su Estadía en esta empresa (o institución) con las siguientes características:

9.- Fecha de inicio:

10.- Fecha de término:

11.- Tema con el que colaboró en la empresa (Proyecto):

12.- Nombre y cargo del asesor técnico

13.- Calificación asignada por el asesor técnico:

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

14.- NOMBRE Y FIRMA

15.- SELLO DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN