

**EJEMPLO.**

**1.-** HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN.

**2.-** FECHA DE ELABORACIÓN: \_\_\_\_\_

**3.-** Asunto: Carta de Aceptación.

**4.-** L.C.C. AZUCENA PONCE FIGUEROA  
DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente, me permito informarle que el/la C. **5.-** Nombre del alumno (a) con matrícula **6.-** \_\_\_\_\_, estudiante del Programa Educativo **7.-** \_\_\_\_\_, ha sido **ACEPTADO (A)** para realizar su Estadía en esta empresa (o institución), a partir del día **8.-** \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en el área/departamento **9.-** \_\_\_\_\_, teniendo como asesor técnico a **10.-** \_\_\_\_\_. Cabe señalar dicho (a) estudiante cubrirá un total de 600 horas en un lapso no menor a tres meses, no mayos a seis meses.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

**11.-** NOMBRE Y FIRMA

**12.-** SELLO DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN