

EJEMPLO.

1.- HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN.

2.- FECHA DE ELABORACIÓN: _____

3.- Asunto: Carta de Aceptación.

4.- MGN ALDA NELLY FERNÁNDEZ SÁNCHEZ
DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
P R E S E N T E

Por medio del presente, me permito informarle que el/la C. **5.-** Nombre del alumno (a) con matrícula **6.-** _____, estudiante del Programa Educativo **7.-** _____, ha sido **ACEPTADO (A)** para realizar su Estadía en esta empresa (o institución), a partir del día **8.-** ____ de _____, en el área/departamento **9.-** _____, teniendo como asesor técnico a **10.-** _____. Cabe señalar dicho (a) estudiante cubrirá un total de 600 horas en un lapso no menor a tres meses, no mayos a seis meses.

Sin más por el momento reciba un cordial saludo.

11.- NOMBRE Y FIRMA

12.- SELLO DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN