

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
CALENDARIZACIÓN DE METAS
SEGUNDO SEMESTRE EJERCICIO 2017


PROYECTO: 02 MATERIALES DIDÁCTICOS

ACCIONES / ACTIVIDADES	UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	TOTAL
Acción 1: Gestionar la adquisición y mantener en buen estado el material bibliográfico mínimo necesario para cubrir las necesidades de los diferentes programas educativos de licenciatura y posgrado.														
1.1. Analizar la necesidad de material didáctico por P.E. de licenciatura y posgrado de la UPPachuca.	Necesidad de material didáctico	1	2	1	16	1	2	16	3	3	8	1		54
1.2. Gestionar la adquisición y suministrar libros.	Material didáctico			1	1	1	1	1	1		1			7
1.3. Gestionar la encuadernación del material bibliográfico en mal estado.	Lote de material encuadernado		1		1		1		1					4
1.4. Gestionar la adquisición de revistas.	Lote de suscripciones				1									1
1.5. Gestionar la suscripción a bases de datos.	Suscripción				1									1
Acción 2: Gestionar la adquisición del material necesario para el desarrollo de las prácticas de laboratorio de los alumnos de los diferentes programas educativos.														
2.1. Gestionar la adquisición y suministrar los insumos mínimos necesarios para el desarrollo de prácticas de laboratorio.	Material didáctico	1		1	1	1	1	1		1	1			8
Acción 3: Gestionar la adquisición y suministrar el material didáctico, de oficina al personal docente, biblioteca y las áreas académicas														
3.1. Gestionar y suministrar el material didáctico requerido por el personal docente.	Material didáctico				1			1			1			3
3.2. Gestionar y suministrar el material de oficina requerido por las áreas académicas.	Lote de material suministrado				1			1			1			3
3.3. Gestionar la adquisición de los insumos mínimos necesarios para la prestación de los servicios bibliotecarios.	Lote de material suministrado				1			1						2
Acción 4: Gestionar el apoyo a eventos y participación para la presentación de prototipos didácticos														
4.1. Gestionar el apoyo a eventos académicos o presentación de prototipos en eventos académicos.	Evento		1	1	1			1	1	1	1	1		8
Acción 5: Apoyar en la gestión de los programas de estancias académicas														
5.1. Gestionar el apoyo de la estancia de docentes invitados en la institución.	Estancia				1						1			2
Acción 6: Seguimiento presupuestal														
6.1 Presupuesto para materiales didácticos para atender necesidades de educación superior autorizado	Pesos	\$20,532.00	\$4,994.38	\$95,838.97	\$231,767.92	\$56,761.63	\$95,827.68	\$661,400.62	\$526,560.86	\$31,500.00	\$122,100.00	\$2,500.00	\$4,984.80	\$ 1,854,768.86

F-PL_PA-05

R05/08-2015

Responsable del proyecto


Dra. Rocio Alvarez Garcia
Profesora Investigadora Titular "C"