



**Secretaría de  
Educación Pública**  
Hidalgo crece contigo



Ex-Hacienda de Santa Bárbara, Municipio de Zempoala, Hgo., junio 27 de 2017.  
UPP/DP/139/17.

**PARA SECRETARIO ACADÉMICO  
SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
DIRECTORES DE ÁREA  
DIRECTORES DE PE NIVEL LICENCIATURA  
COORDINADORES DE PE NIVEL POSGRADO  
SUBDIRECTORES  
JEFES DE DEPARTAMENTO**

**DE: ING. JUAN MANUEL MONTES MONROY  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

Con el objetivo de dar cumplimiento con lo establecido en los artículos 1º y 16º de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo, me permito solicitar atentamente su apoyo para la elaboración del inventario y guía de archivo documental en trámite de las áreas a su digno cargo, correspondiente al ejercicio 2016, con la finalidad de someterlo a revisión por parte del Archivo General del Estado.

Dicha Información deberá ser entregada a más tardar a esta Dirección el 14 de julio del presente año, a través del correo [dirplaneacion@upp.edu.mx](mailto:dirplaneacion@upp.edu.mx), en las siguientes condiciones:

- Inventario documental, en digital.
- Guía de archivo documental, en digital e impresa.

Cabe mencionar que los formatos son los mismos que se utilizaron en el ejercicio 2015. Se anexa formatos.

Sin otro particular, y en espera de su pronta y oportuna respuesta, me es grato suscribirme a sus amables órdenes.

**ATENTAMENTE  
“UNA UNIVERSIDAD PARA LA INVESTIGACIÓN”**

c.c.p. Dr. Marco Antonio Flores González.- Rector de la Universidad Politécnica de Pachuca.  
c.c.p. Expediente.  
JMMM\*eng

Universidad Politécnica de Pachuca  
Carr. Pachuca-Cd. Sahagún, km 20, Ex-Hacienda de  
Santa Bárbara, Zempoala, Hidalgo. C. P. 43830.  
Tel.: 01 (771) 547 7510  
[www.upp.edu.mx](http://www.upp.edu.mx)