METAS PROYECTADAS

COMPONENTES/ ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC TO	DTAL
Componente 1.0: Educación Superior de calidad a estudiantes otorgada	1	1 1 1 1 1 1 1 1	200	- Table	- Company	THE PARTY OF	the new contracts					10000	No. The Constitutions	
1.0.1 Egresar a estudiantes de nivel Licenciatura y Posgrado	Estudiante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198	198
Componente 2.0: Servicios de extensión y vinculación de educación superior realizados		The same					100		HUMAN					
2.0.1 Brindar servicio de extensión y vinculación	Beneficiario	220	5140	3070	230	260	220	180	280	260	2080	3070	170 1	5180
Componente 3.0: Investigación científica, tecnológica y educativa realizada.		Alle Marie Co.				Section 1				CONTRACTOR OF			The state of the s	10000000
3.0.1 Desarrollar proyectos de investigación o transferencia tecnológica	Proyecto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	24
Componente 4.0: Procesos de planeación estratégica y evaluación implementados.		AV 81-10	10.000		1000000		1-1-1-1-11			Pin Love	A-Suc I			
4.0.1 Dar seguimiento a los Instrumentos de Planeación y Evaluación Implementados	Instrumento	3	1	1 1	3	1	1	3	1	7	3	1	1	20
Componente 5.0: Programa de gestión administrativa de las instituciones de educación superior ejecutado.		A	To The State of			100	25.11		/		1			
5.0.1 Elaborar y presentar informes de cuenta Pública ante el H. Órgano de Gobierno	Informe	1 1	0	0	1	0	0	1/	0	0	1	ď	0	4
R07/07-2018	3,000,000,000,000	_	-		•	***************************************	-					1	F-PL P	A-05

Dr. Marco Antonio Flotes González Rector

^{*} LA FECHA DE ANTEPROYECTO SE MODIFICARÁ DE ACUERDO AL EJERCICIO FISCAL TRABAJADO

METAS PROYECTADAS

ACTIVIDADES/ ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	E F MZ AB MY JN JL AG SP OC NV DC TOTA
Actividad 1.1: Evaluación a aspirantes o estudiantes de Educación Superior	-	TELL THE THE THE THE TELL THE THE TELL THE THE TELL THE T
1.1.1 Aplicar examen de admisión.	Estudiante	0 0 115 0 0 1795 0 0 0 300 660 0 2870
Actividad 1.2: Distribución de Material didáctico en Educación Superior.		2010
1.2.1 Suministrar los insumos mínimos necesarios para el desarrollo de prácticas de laboratorio	Material Didáctico	0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 1
1.2.2 Suministrar el material didáctico requerido por el personal docente y áreas académicas	Material Didáctico	0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 1
Actividad 1.3: Atención compensatoria a estudiantes de Éducación Superior		
1.3.1 Estudiantes que reciben atención compensatoria (tutoria, asesoría y atención psicologica)	Estudiante	0 0 0 0 0 0 0 0 0 5893 0 0 5893
Actividad 1.4: Otorgamiento de becas a estudiantes de Educación Superior		
1.4.1 Brindar becas de equidad social a estudiantes 1.4.2 Brindar becas académicas a estudiantes	Estudiante	0 150 0 0 0 150 10 50 0 170 0 0 530
1.4.2 Dimidia becas academicas a estudiantes 1.4.3 Brindar becas alimenticias a estudiantes	Estudiante	0 18 0 0 0 18 0 0 0 18 0 0 54
1.4.4 Brindar becas excelencia a estudiantes	Estudiante	80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 960
1.4.5 Brindar becas posgrado a estudiantes	Estudiante	0 30 0 0 0 0 0 0 80 0 0 0 110
1.4.6 Brindar becas movilidad a estudiantes	Estudiante	0 5 0 0 0 5 0 0 0 8 0 0 18
1.4.7 Brindar becas representación institucional a estudiantes	Estudiante	0 0 0 0 0 5 0 5 0 0 0 10
Actividad 1.5: Realización de servicio social por los estudiantes de Educación Superior	Estudiante	0 0 80 0 0 0 0 0 0 0 0 350 430
1.5.1 Colocar a estudiantes que inician su proceso de servicio social.		
Actividad 1.6: Actualización de planes y programas de estudio de Educación Superior	Estudiante	245 125 0 0 160 0 0 105 200 0 0 0 835
1.6.1 Adecuar planes y programas de estudio.	Adecuación	0 0 0 0 0 0 1 1 1 1 1 0 5
Actividad 1.7:Participación de la comunidad estudiantil en actividades culturales, deportivas y recreativas de Educación Superior		
1.7.1 Estudiantes que participan en las actividades culturales, deportivas y recreativas.	Estudiante	0 300 130 0 0 300 0 0 150 400 0 0 1280
Actividad 1,8 Capacitación y actualización del personal docente en Educación Superior		1 1 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 2 1 2
1.8.1 Brindar la capacitación correspondiente al personal docente	Docente	0 0 0 0 41 6 7 30 55 7 17 0 163
1.8.2 Realizar capacitación en EBC	Docente	0 0 0 0 26 0 3 20 14 0 0 0 63
1.8.3 Realizar actualización docente	Docente	0 0 0 0 15 6 4 10 41 7 17 0 100
Actividad 2.1: Otorgamiento de servicios de educación continua y técnológicos de educación superior		
2.1.1 Brindar servicio de educación continua	Beneficiario	0 70 0 10 40 0 10 60 40 10 0 0 240
2.1.2 Brindar terapia de equinoterapia	Beneficiario	25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 300
2.1.3 Brindar rehabilitación integral	Beneficiario	45 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45 45 540
Actividad 2.2: Realización de actividades de difusión institucional de educación superior		
2.2.1 Desarrollar la Difusión de eventos institucionales tanto internos como externos	Actividad	50 70 80 70 100 80 80 80 80 80 80 50 900
Actividad 2.3: Otorgamiento de servicios de orientación educativa y profesional de educación superior 2.3.1 Brindar servicio de orientaciión profesiográfica		
2.3.1 Billioda servicio de ofiernación profesiografica	Estudiante	150 5000 3000 150 150 150 100 150 150 2000 3000 100 14100
Actividad 2.4: Realización de firma de vínculos que permitan la colaboración de la institución con organizaciones e instituciones educativa: 2.4.1 Firma de Convenio Institucionales	s del sector social, público y priv	
Actividad 3.1: Producción académica de las investigaciones en Educación Superior	Convenio	0 0 4 0 0 4 0 4 0 4 0 0 16
3.1.1 Realizar investigaciones de corte científico, tecnológico e innovación		
Actividad 3.2: Elaboración de proyectos de investigación educativa en educación superior	Producto	0 0 10 12 0 2 2 0 7 2 0 0 35
3.2.1 Desarrollar investigaciones educativas		
Actividad 4.1: Evaluación de la gestión institucional en Educación Superior	Investigación	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 1
4.1.1 Realizar evaluaciones internas y externas con fines de certificación	T	
4.1.2 Realizar evaluaciones con fines de acreditación	Evaluación	0 1 0 0 1 0 1 0 1 5
Actividad 4.2: Evaluación educativa a docentes en Educación Superior	Evaluación	0 0 0 0 0 0 0 0 0 2 1 0 3
4.2.1 Realizar evaluaciones educativas del proceso P-PL_03 Proceso para la Encuesta del Desempeño Docente	F -1 11	
Actividad 4.3: Implantación de sistemas de información en Educación Superior	Evaluación	0 0 0 1 0 1 0 1 0 0 0 1 4
4.3.1 Desarrollar módulos para cubrir necesidades de procesos	Módulo	
4.3.2 Realizar cambios, actualizaciones y correcciones a módulos existentes	Módulo	0 0 0 1 0 0 0 1 0 0 0 1 3
Actividad 5.1: Gestión de infraestructura académica y administrativa en educación superior	Modulo	0 0 0 20 0 0 0 20 0 0 0 20 60
5.1.1 Gestionar obras educativas concluidas y autorizadas	Gestion	0 0 1 0 0 1 0 1 0 1 0 4
Actividad 5.2 Distribución de mobiliario y equipo en Educación Superior.	Gestion	0 0 1 0 0 1 0 1 0 1 0 4
5.2.1 Distribuir lote de equipamiento solicitado en los espacios educativos	Lote	0 0 1 0 5 3 0 3 2 1 0 3 18
Actividad 5.3 Realización del mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física educativa, de Educación Superior	Lote	0 0 1 0 5 3 0 3 2 1 0 3 18
5.3.1 Mantenimiento Preventivo y Correctivo en Areas de Jardinería	Mantenimiento	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
5.3.2 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Albañilería en Obra Menor e Inmuebles	Mantenimiento	
5.3.3 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Mobiliario y Equipo que Requiere Reparaciones de Carointería	Mantenimiento	
5.3.4 Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Cerrajeria, Canceleria, Vidrios y Persianas	Mantenimiento	2 2
5.3.5 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Plomería y Fontanería en Red Sanitaria Gas. Aire e Hidráulica	Mantenimiento	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
5.3.6 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Pintura General Interior y Exterior	Mantenimiento	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
5.3.7 Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Sistemas Eléctricos y Electrónicos Menores	Mantenimiento	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
5.3.8 Mantenimiento Preventivo y Correctivo en Herrería y Balconería General	Mantenimiento	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
5.3.9 Mantenimiento de Autobús y vehículos Utilitarios	Mantenimiento	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
Actividad 5.4 Administración de los recursos humanos, materiales y financieros en educación superior	, mantenniento	1 2 1 2 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3
5.4.1 Elaborar y presentar informes de cuenta Pública ante el H. Órgano de Gobierno	Informe	
5.4.1 Elaborar y presentar informes de cuenta Pública ante el H. Órgano de Gobierno Actividad 5.5 Capacitación y actualización a servidores públicos en Educación Superior	Informe	1 0 0 1 0 0 1 0 0 4
5.4.1 Elaborar y presentar informes de cuenta Pública ante el H. Órgano de Gobierno	Servidor Público	32 0 30 38 31 29 12 2 3 14 1 0 192

R07/07-2018

Dr. Marto Antonio Flores/González

* LA FECHA DE ANTEPROYECTO SE MODIFICARÁ DE ACUERDO AL EJERCICIO FISCAL TRABAJADO

COMPONENTE: 1. FORMACIÓN

UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA ANTEPROYECTO 2019

METAS PROYECTADAS

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	COMPONENTE/ ACTIVIDADES/ ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AE	MY	JN	JL	AG	SP	oc	NV	DC	TOTA
1.0.2 Interference of Programs of According Colleges (According	Componente 1.0: Educación Superior de calidad a estudiantes otorgada				-			-	1 01.	1 70	101	00	144	100	IOTA
1.0.5 Implementary of Programs of Actional 1	1.0.1 Egresar a estudiantes de nivel Licenciatura y Posgrado	Estudiante	T			T	T	T	T	T	T		_	108	198
1.0.4 Implementarial in Programms of Actividades culturatins, disportance y receivables Accident 1	1.0.2 implementar el Programa de tutorias	Acción	1								1			130	190
1.0.6 1.0.	1.0.3 Implemental el Programa de Asesonas	Acción	1										1		1
1.06 Enterer reports on entralación infrigaria docessos 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1.0.4 Implementar el Programa de Actividades culturales, deportivas y recreativas.	Acción	1											_	1
1.0.0 Tender of reports dis sugarmento dei protocol de actualizario para la prevención y alerción de la violencia. Accidir	1.0.6 Elaborar conorda de Acencion a los alumnos en situación de riesgo.		1				8							1	1
1.0.5 Posture according formation part distinuary last present of disqualitation interests a fragrant of the present of disqualitation between the following present of the present of disqualitation between the following present of the present	1.0.7 Realizar al reporte de resultados de evaluación integral docente	Reporte	1				1	1			1				3
1.1.2 1.1.	1.0.8 Realizar acciones formativas para disministratorio de actuación para la prevención y atención de la violencia.			1				1						1	2
Activisted 1 Feature of a Section 1 Section 2	1.0.9 Aplicar enguesta de sana conjuliancia de designadad entre nombres y mujeres		1	1		1	1	1		1	1	1	1		9
1.1.1 Actualizar of reporte de agrandación (inclusiva de proposición de las y los estudiaries o marco programa en proposición de las y los estudiaries (inclusiva de proposición de las y los estudiaries (inclusiva de la composición de las y los estudiaries (inclu		Acción				1				1				1	3
1.1.2 Residence in increpción de sobulamentes de nuevo ingresso. 1.1.3 Estoric reporte de sobulamente precipión 1.1.4								E mist		77	V		100		
1.15 Estimorar reports de estadartes inscribo 1.16 Central reports de destadartes inscribo 1.17 Central reports de estadartes inscribes de alternativa information de las y los estudiantes. Reports 1.16	1.1.2 Realizar la inscrinción de actudiantes de puede inscreas				115			1795	5			300	660		2870
1.1.1 Conserva reporte de alternore vigerare un responsable y obrintivas. Reporte 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1.1.3 Flaborar reports de estudiantes de nuevo ingreso.							1		1				1	3
1.1.0 Part Registron 1 1 1 1 1 1 1 1 1			1						1		1		1		3
1.1.0 Englatura lapia temporale y oferhalwas Regulator 1.1.0 1	1.1.5 Dar sequinate y construir seneral de sincerdada de la construir de la co							1							1
1.1.1.2 Entire common sections and sections of seal	1.1.5 Das seguimiento y generar un reporte de reinscripcion de las y los estudiantes.	Reporte	1				1	1			1				4
1.1.1. Actualizar of reports de silvamos placos de bails 1.1.2. 1.2.2. 1.2.2. 1.2.2. 1.2.2. 1.2.2. 1.2.2. 1.2.2. 1.2.2. 1.2.2. 1.2.2. 1.2.2. 1.2.2. 1.2.2. 1.2.2. 1.2.2		Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.10 Embra documento 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1.1.7 Actualizar el reporte de alumnos dados de baja	Reporte		-		-	-	_	-	1		-	-		4
1.1.1.2 Certification of transport on the original of support of programs despecialistic growth of the certification of the certifi	1.1.8 Emitir documentos escolares tales como: certificados, constancias de estudio, historiales académicos, credenciales.		1	1	1		1		1		4	4	-		12
1.1.10 1.1.11 Actualizar el reporte de egresados situlados Reporte 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1.1.9 Actualizar el reporte de base de datos de estudiantes egresadas y egresados.			-	1	-		-	-	-			1	1	3
1.1.11 Actualizar el reporte de egresados titulados Reporte 1			_				-		1		1				3
1.1.12 Gestionar el registro de cittulo profesional, diploma de especialidad y/o grado académico y expedición de cédula profesional. 1.1.12 Gestionar el registro de cittulo profesional, diploma de especialidad y/o grado académico y expedición de cédula profesional. 1.1.13 Gestionar el registro y actualización de programas educativos. 3.1.13 Gestionar el registro y actualización de programas educativos. 3.1.13 Gestionar el registro y actualización de programas educativos. 3.1.13 Gestionar el registro y actualización de programas educativos. 3.1.13 Gestionar el registro y actualización de programas educativos. 3.1.13 Gestionar el registro y actualización de programas educativos. 3.1.13 Gestionar el registro y actualización de programas educativos de lacinarios. 3.1.13 Gestionar el registro y actualización de programas educativos de lacinarios. 3.1.13 Gestionar Material Didáctico 1	estates estates, traites profesionales, diplomas de especialidad y grados academicos.	Documento		1		1				1					2
1.1.12 Gestionar el registro y actualización de programas educativos. Gestionia Gest	1.1.11 Actualizar el reporte de egresados titulados	-	100										-		
1.1.1.2 Gestioner el registro va clusicación de profesional, diploma de especialidad y/o grado académico y expedición de cédula profesional. 1.1.2 Gestioner el registro va clusicación de processinas educativos. 1.1.2 1.1.	and the second of the second o	Reporte	1				1	-			1				3
1.113 Gestonar el registro y actualización de programas educativos Actualdo 1.2 Destroción de Material Didictacico 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1.1.12 Gestionar el registro de título profesional, diploma de especialidad v/o grado académico y ovocalidad de cádulo profesional.	0								-		0-29			-
Company Comp		Gestoria				1						1			2
Activation 2 Institution of Material Districtico	1.1.13 Gestionar el registro y actualización de programas educativos.	Gestoria	1	1		-				1	-				1
12.2 Summistrar el materiar disactico requerido por el personal docente y áreas académicas 1.2 Summistrar el materiar disactico requerido por el personal docente y áreas académicas 1.2 Summistrar el materiar discussivos de Licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca a los diferentes Programas Educativos de Licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca de los ferentes Programas Educativos de Licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca de los programas Educativos de Licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca de los programas Educativos de licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca de los programas Educativos de licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca de los programas Educativos de licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca de los programas Educativos de licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca de los programas educativos de licenciatura y Posgrado 1.3 Summistrar internar i	Actividad 1.2: Distribución de Material didáctico en Educación Superior,			•	-		4			-			_		
12.2 Summistrar el materiar disactico requerido por el personal docente y áreas académicas 1.2 Summistrar el materiar disactico requerido por el personal docente y áreas académicas 1.2 Summistrar el materiar discussivos de Licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca a los diferentes Programas Educativos de Licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca de los ferentes Programas Educativos de Licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca de los programas Educativos de Licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca de los programas Educativos de licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca de los programas Educativos de licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca de los programas Educativos de licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca de los programas Educativos de licenciatura y Posgrado 1.2 Summistrar introca de los programas educativos de licenciatura y Posgrado 1.3 Summistrar internar i	1.2.1 Suministrar los insumos mínimos necesarios para el desarrollo de prácticas de laboratorio	Material Didáctico	T	T	T	T		1 1					_		-
1.2.5 Summistral fluors a los diferentes Programas Educativos de Licenciatura y Posgrado Libro L	1.2.2 Suministrar el material didactico requerido por el personal docente y áreas académicas							_							1
1.2.6 Efectuar las prácticas de laboratorio programadas por los diferentes Programas Educativos de Licenciatur y Posgrado Práctica	1.2.3 Suministrar libros a los diferentes Programas Educativos de Licenciatura y Posgrado						-						-		1
1.2.6 Gestionar la participación de los Programas Educativos de Licentautra y Posgrado Participación Par	1.2.4 Efectuar las prácticas de laboratorio programadas por los diferentes Programas Educativos de Licenciatura y Posorado			_			-	400						000	450
2.6 Gestionar la participación de los Programas Educativos de Ing. Mecatrónica e Ing. Mecaricia Automotriz en eventos académicos Participación	1.2.5 Gestionar Material Didáctico para los diferentes Programas Educativos de Licenciatura y Posgrado			_			-	-00		-				300	300
Actividad 1.3. Atención compensatoria a estudiantes de Educación Superior 1.3. Estudiante sue recibien atención compensatoria (lutoria sal interfor de los programas educativos Actividad 8 8 8 8 8 8 8 8 8		Gestion				_		20		-				-	20
Actividad 1.3: Atención compensatoria a estudiantes de Educación Superior	1.2.0 Gestional la participación de los Programas Educativos de Ing. Mecanica Automotriz en eventos académicos	Participación				1								4	4
1.3.1 Estudiantes que reciben atención compensatoria y atención psicologica) Estudiante	Actividad 1.3: Atención compensatoria a estudiantes de Educación Superior			_	_						\Box			- 1	
1.3.2 Realizar informes de actividades en utorias al interior de los programas educativos Actividad 8 8 8 8 8 8 8 8 8	1.3.1 Estudiantes que reciben atención compensatoria (tutoria, asesoría y atención psicologica)	Fatuations	1	_	_			_							
1.3.4 Efectuar tallerres de actividades en asesorias al interior de los programas educativos Taller 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1.3.2 Realizar informes de actividades en tutorías al interior de los programas educativos		0	-	-	-			-						5893
Taller 1	1.3.3 Realizar informes de actividades en asesorias al interior de los programas educativos				-		-			-					32
1.3.6 Realizar actividades en materia de Habilidades Sociales Actividad 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1.3.4 Efectuar talleres de sensibilización de estudiantes en materia de Género			1	-		-	-	8			8	-		32
1.3.6 Realizar para actividades de Prevención y Detección de Situaciones en Riesgo Actividad 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1.3.5 Realizar actividades en materia de Habilidades Sociales			-			- 1	1			1	-1	1		9
1.3.8 Programar a los tutores para el curso en línea; Uso del Protocolo de Atención para la Prevención y Atención de Hostigamiento y abuso sexual 1.3.8 Programar a los tutores para el curso en línea uso del Protocolo de Atención para la Prevención y Atención de Hostigamiento y abuso Tutor 1	1.3.6 Realizar para actividades de Prevención y Detección de Situaciones en Riesgo		4	4	1		-	-		-				1	3
Sexual Convocationa Tutor Tuto	Realizar la convocatoria para el curso en línea: Uso del Protocolo de Atención para la Prevención y Atención de Hostigamiento y abuso	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.38 Programar a los tutores para el curso en línea uso del Protocolo de Atención para la Prevención y Atención de Hostigamiento y abuso Tutor	sexual	Convocatoria							1						1
Sexual Actividad 1.4: Otorgamiento de becas a estudiantes de Educación Superior 1.4.1 Brindar becas de equidad social a estudiantes 150 150 10 50 170 53 53 1.4.2 Brindar becas académicas a estudiantes 18 18 18 18 18 18 18 1	Programar a los tutores para el curso en línea uso del Protocolo de Atención para la Provención y Atención de Mantinamiento en línea uso del Protocolo de Atención para la Provención y Atención de Mantinamiento en línea uso del Protocolo de Atención para la Provención y Atención de Mantinamiento en línea uso del Protocolo de Atención para la Provención y Atención y Atenció			_				_	- 10						100
Actividad 1.4: Otorgamiento de becas a estudiantes de Educación Superior 1.4.1 Brindar becas de equidad social a estudiantes 150 150 10 50 170 53 53 14.2 Brindar becas a cadémicas a estudiantes 18 18 18 18 18 18 18 1	1.3.8 sexual	Tutor									1				0.40
1.4.1 Brindar becas de equidad social a estudiantes Estudiante 150 150 10 50 170 53 1.4.2 Brindar becas académicas a estudiantes Estudiante 18 18 18 18 18 55 1.4.3 Brindar becas excelencia a estudiantes Estudiante 80 80 80 80 80 80 80 8															1
1.4.2 Brindar becas académicas a estudiantes 18 18 18 18 18 18 18 1	1.4.1 Rinder bees de equidad escial e estudiantes														
1.4.3 Brindar becas alimenticias a estudiantes 18	1.4.1 Brindar becas de equidad social a estudiantes							150	10	50		170			530
Studiante Stud	1.4.2 Birtida beda acatemicas a estudiantes	Estudiante		18				18		- 2		18			54
1.4.4 Britiad recas posgrado a estudiantes 30 80 11 11 11 11 11 11 1		Estudiante	80	80	80	80	80	80	80	80	80		80	80	960
1.4.6 Brindar becas posgrado a estudiantes 5 5 5 8 11 1.4.6 Brindar becas movilidad a estudiantes 5 5 5 5 1.4.8 Brindar becas movilidad a estudiantes 5 5 5 5 1.4.8 Otorgar becas institucionales Estudiante 80 80 80 80 80 80 1.4.9 Porporcionar atención a las solictudes efectuadas por los estudiantes Beca 80 283 160 80 80 258 90 135 160 276 80 430 241 1.4.10 Realizar gestiones de becas externas Gestión 1 1 1 1 1 1 6 1.4.11 Gestionar becas externas Gestión 1 1 1 1 1 1 1 1 1		Estudiante		30									- 00		110
1.4.6 Brindar becas movilidad a estudiantes Estudiante 80 5 5 5 1 1 1 1 1 1 1	1.4.5 Brindar becas posgrado a estudiantes	Estudiante						5				8			18
1.4.7 Brindar becas representación institucionales 80 350 43 430 21 44.8 44.9 44.0 44	1.4.5 Brindar becas movilidad a estudiantes			-						5		-			
1.4.8 Otorgar becas institucionales Beca 80 283 160 80 80 258 90 135 160 276 80 300 430 211 1.4.9 Porporcionar atención a las solictudes efectuadas por los estudiantes Solicitudes 80 283 160 80 80 258 90 135 160 276 80 430 211 1.4.10 Realizar gestiones de becas externas Gestión 1 1 1 1 6 9 9 schividad 1.5: Realización de servicio social por los estudiantes de Educación Superior Beca 80 283 160 1 1 6 1<	1.4.7 Brindar becas representación institucional a estudiantes			-	80			-		-				250	
1.4.9 Porporcionar atencion a las solictudes efectuadas por los estudiantes Solicitudes 80 283 160 80 80 258 90 135 160 276 80 430 211 1.4.10 Realizar questiones de becas externas Gestión 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1.4.8 Otorgar becas institucionales		80	283		80	80	258	an l	135	160	27E			
1.4.10 Realizar gestiones de becas externas Sestión 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1.4.9 Porporcionar atención a las solictudes efectuadas por los estudiantes														2112
1.4.11 Gestionar becas externas 9 9 9	.4.10 Realizar gestiones de becas externas			203	100	00		200			100	2/6	80	430	2112
Studiant 1.5.1 Colocar a estudiantes que inician su proceso de servicio social Estudiante 245 125 160 105 200 83 1.5.2 Elaborar Constancias de Acreditación de servicio social Actividad 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4.11 Gestionar becas externas						1		7	6					9
1.5.1 Colocar a estudiantes que inician su proceso de servicio social. Estudiante 245 125 160 105 200 83 1.5.2 Elaborar Constancias de Acreditación de servicio social Actividad 1		Beca	_			-							9		9
1.5.2 Elaborar Constancias de Acreditación de servicio social Actividad 1		F-1-1						-	-		-				
1.5.3 Aplicar encuestas de Satisfacción a Instituciones Prestatarias Actividad 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			-							105	200				835
1.5.3 Aplicar encuestas de Satisfacción a Instituciones Prestatarias Actividad 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1.0.2 Elaboral Constancias de Acreditación de servicio social	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
1.5.4 Aplicar encuestas de Satisfacción a Estudiantes	1.5.3 Aplicar encuestas de Satisfacción a Instituciones Prestatarias	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	_	1	1	_		
	1.5.4 Aplicar encuestas de Satisfacción a Estudiantes				17.				_						
1.5.5 Actividades de Servicio Social Comunitario (talleres, pláticas, asesorías rehabilitaciones) Actividad			-1	- 1		-1	- 1		1	1	1		1		11



COMPONENTE: 1. FORMACIÓN

METAS PROYECTADAS

COMPONENTE/ ACTIVIDADES/ ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	H	AG	SP	OC	NV	DC	TOTA
ctividad 1.6: Actualización de planes y programas de estudio de Educación Superior			-	7.100	1	-	1 0.0	1 0 -	1 70	0.	00	INV	DC	TOTA
.6.1 Adecuar planes y programas de estudio	Adecuación	T	T	T		T	T -	1	1 1	1 1	- 1	1.4		-
.6.2 Actualizar Programas Académicos	Programa	-		_		-	-	4	-			1		5
.6.3 Adecuar ciclos de formación	0.1	-	-	-		-	-	1	1	7	1_	1		5
ctividad 1.7: Participación de la comunidad estudiantil en actividades culturales, deportivas y recreativas de Educación Sup	perior	_		_									3	3
7.1 Estudiantes que participan en las actividades culturales, deportivas y recreativas.		_	1 200	T 400		_	Loop	_				_		
.7.2 Estudiantes seleccionados que participan en las actividades culturales	Estudiante	-	300	130			300			150	400			128
7.3 Estudiantes seleccionados que participan en las actividades deportivas	Estudiante	-		50						50				100
7.4 Realizar eventos culturales, deportivos y recreativos	Estudiante			80						100				180
7.5 Realizar encuesta de satisfacción	Evento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
tividad 1.8 Capacitación y actualización del personal docente en Educación Superior	Encuesta				1				1				1	3
8.1 Brindar la capacitación correspondiente al personal docente										1			-	
8.2 Realizar capacitación en EBC	Docente					41	6	7	30	55	7	17		163
8.3 Realizar actualización docente	Docente					26		3	20	14				63
	Docente					15	6	4	10	41	7	17		100
8.4 Brindar cursos de capacitación en EBC	Curso			1		3	3	2	4	5	1	2	_	20
8.5 Realizar actividades de capacitación docente	Actividad					3	3	2	4	5	1	2		20
8.6 Brindar el servicio de capacitación en EBC	Servicio	1			1		-	1			1	1-	_	1
8.7 Brindar el servicio de actualización R07/07-2018	Servicio	1			1			1			1		_	4

LIDER DEL COMPONENTE
Mtp. Josué Román Martinez Mireles
Secretario Administrativo

^{*} LA FECHA DE ANTEPROYECTO SE MODIFICARÁ DE ACUERDO AL EJERCICIO FISCAL TRABAJADO

COMPONENTE: 2. EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN

METAS PROYECTADAS

COMPONENTE/ ACTIVIDADES /ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	TOTAL
omponente 2.0: Servicios de extensión y vinculación de educación super	rior realizados													
2.0.1 Brindar servicio de extensión y vinculación	Beneficiario	220	5.140	3 070	230	260	220	180	280	1 260	2 080	3,070	170	15.180
ectividad 2.1: Otorgamiento de servicios de educación continua y técnológicos	de educación superior		10,110	10,0.0	1 200	1200	LELU	100	1200	1200	12,000	10,070	170	1 13,10
2.1.1 Brindar servicio de educación continua	Beneficiario	T	70	T	10	40	T	10	60	40	10			240
2.1.2 Brindar terapia de equinoterapia	Beneficiario	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
2.1.3 Brindar rehabilitación integral	Beneficiario	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
2.1.4 Otorgar Cursos, Talleres o Conferencias de educación continua	Curso		2		1	2	10	1	2	2	1	45	45	11
2.1.5 Otorgar Curso- taller de equinoterapia	Curso						1				1			2
2.1.6 Proporcionar servicios de educación continua , equinoterapia y consultas de rehabilitación integral	Servicio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.1.7 Brindar consultas de terapia de equinoterapia	Consulta	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
2.1.8 Brindar consultas de rehabilitación integral	Consulta	53	77	135	73	61	119	101	71	23	121	127	33	994
ctividad 2.2: Realización de actividades de difusión institucional de educación	superior		11			-	7.0				12.	12.1	00	334
2.2.1 Desarrollar la Difusión de eventos institucionales tanto internos como externos	Actividad	50	70	80	70	100	80	80	80	80	80	80	50	900
2.2.2 Difundir campaña los programas educativos	Campaña	1				1		1		1				
ctividad 2.3: Otorgamiento de servicios de orientación educativa y profesional	de educación superior	No.	7 K-0 W		15000			1			SEE			4
2.3.1 Brindar servicio de orientacijón profesiográfica	Estudiante	150	5 000	3,000	150	150	150	100	150	150	2 000	3,000	100	14400
ctividad 2.4:Realización de firma de vínculos que permitan la colaboración de	la institución con organia	racione	s e inst	itucione	s edu	cativas	dels	ector s	ocial	núblic	O V priv	2do	100	14,100
2.4.1 Firma de Convenio Institucionales	Convenio	T		4	-		4	1	4	Pablic	1	I I		16
2.4.2 Gestionar la firma de convenios institucionales	Gestión		4			4		4		4				16
2.4.3 Efectuar pláticas informativas del proceso para estadía en Ingenierias y Ciencias de la Salud	Plática	1				1		-		1				3
2.4.4 Colocar a estudiantes en estadía	Colocación		1				1				1			
2.4.5 Gestionar vinculación con complejos industriales-instituciones del área de la salud	Gestión				1		-		1					3 2
2.4.6 Dar seguimiento a los egresados por programa educativo	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.4.7 Solictar base de datos para egresados del periodo	Base	1	-	-	-	1	-	-		1	,	1 1		3
R07/07-2018										-		1 10	E DI	PA-05

* LA FECHA DE ANTEPROYECTO SE MODIFICARÁ DE ACUERDO AL EJERCICIO FISCAL TRABAJADO

LÍDER DEL COMPONENTE Lic. Gustavo González Pérez

Encargado del Despacho de la Dirección de Comunicación Social

COMPONENTE: 3. INVESTIGACIÓN

METAS PROYECTADAS

COMPONENTE/ ACTIVIDADES/ ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	oc	NV	DC	TOTAL
Componente 3.0: Investigación científica, tecnológica y educativa reali	zada.													
3.0.1 Desarrollar proyectos de investigación o transferencia tecnológica	Proyecto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	24
Actividad 3.1: Producción académica de las investigaciones en Educación S	Superior					_								
3.1.1 Realizar investigaciones de corte científico, tecnológico e innovación	Producto	0	0	10	12	0	2	2	0	7	2	0	0	35
3.1.2 Contar con cuerpos académicos consolidados y en consolidación	Cuerpo académico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
3.1.3 Participar en convocatorias de proyectos de investigación	Convocatoria	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1
3.1.4 Realizar actividades que fomenten el emprendimiento, propiedad intelectual e industrial	Actividad	0	0	0	1	0	0	1	0	2	0	0	0	4
Actividad 3.2: Elaboración de proyectos de investigación educativa en educa	ación superior													
3.2.1 Desarrollar investigaciones educativas	Investigación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 1	0	1	- 1
3.2.2 Realizar actividades de investigación educativa	Actividad	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	6
3.2.3 Realizar productos de investigación educativa	Producto	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
R07/07-2018													1	PI PA-05

LÍDER DEL COMPONENTE

Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela Encargado del Despacho de la Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado

^{*} LA FECHA DE ANTEPROYECTO SE MODIFICARÁ DE ACUERDO AL EJERCICIO FISCAL TRABAJADO

COMPONENTE: 4 PLANEACIÓN

METAS PROYECTADAS

COMPONENTE/ACTIVIDADES/ ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	oc	NV	DC	TOTAL
componente 4.0: Procesos de planeación estratégica y evaluación imp	lementados.		No.									-		
4.0.1 Dar seguimiento a los Instrumentos de Planeación y Evaluación Implementados	Instrumento	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	20
ctividad 4.1: Evaluación de la gestión institucional en Educación Superior	7 15 TO 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	TAR			5,595	No.	47						THE NEW	
4.1.1 Realizar evaluaciones internas y externas con fines de certificación	Evaluación		1			1		1		1			1	5
4.1.2 Realizar evaluaciones con fines de acreditación	Evaluación									_	2	1		3
4.1.3 Realizar informes de evaluacion	Informe			1		-	1				-	-		2
ctividad 4.2: Evaluación educativa a docentes en Educación Superior	THE THE PARTY OF T		bern.	-			1,	-			_			
4.2.1 Realizar evaluaciones educativas del proceso P-PL_03 Proceso para la Encuesta del Desempeño Docente	<u>Evaluación</u>				1		1		1				1	4
2.2 Actualizar los formatos SIPOT (48 Rubros) del Portal de Transparencia Nacional	Actualización	1			1			1			1			4
Elaborar el Reporte de la Evaluación de Gestión para Resultados 2.3 (Gpr), Presupuesto Basado en Resultados (Pbr) y Sistema de Evaluación del Desempeño (Sed)	Reporte	1			1			1			1			4
.2.4 Aplicar Encuesta de Clima Organizacional	Aplicación											1		1
.2.5 Realizar informe de resultados de la Encuesta de Clima Organizacional	Encuesta												1	1
.2.6 Aplicar Evaluación de la Gestión	Aplicación							1					1	2
.2.7 Elaborar el informe de Evaluación de la Gestión	Informe	1			-	7		-	1				-	2
.2.8 Aplicar Estadísticas de la CUTyP y la SEPH	Aplicación	<u> </u>	1		1				2				1	5
.2.9 Entregar de Estadísticas de la CUTyP y la SEPH	Estadística	1	4	2	-	1	4	2	-	2	4	1	10	21
2.10 Elaborar de Programas Operativos Anuales	Programa	<u> </u>	-			<u> </u>		-	1		-4		1	2
2.11 Solicitar resultados de POA Federal	Solicitud				1				1		-		1	3
2.12 Entregar informe de resultados de POA	Informe	1			1	1		1	•	1	1		1	7
tividad 4.3: Implantación de sistemas de información en Educación Super	ior							-		TO VE	1	77 - 7		
.3.1 Desarrollar módulos para cubrir necesidades de procesos	Módulo	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
3.2 Realizar cambios, actualizaciones y correcciones a módulos existentes	Módulo	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	20	60
.3.3 Brindar soporte técnico a los usuarios de la Universidad	Soporte	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
3.4 Generar la ampliación o mejora de la red de datos	Nodo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
.3.5 Elaborar informe	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40	1	12
Atender las necesidades de los usuarios de la Universidad en el equipo de cómputo y telecomunicaciones	Necesidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

R07/07-2018

F-PL_PA-05

LÍDER DEL COMPONENTE Ing. Juan Manuel Montes Monroy Encargadao del Despacho de la Dirrección de Planeación

* LA FECHA DE ANTEPROYECTO SE MODIFICARÁ DE ACUERDO AL EJERCICIO FISCAL TRABAJADO

COMPONENTE: 5 GESTIÓN Y OPERACIÓN

METAS PROYECTADAS

100	COMPONENTE/ ACTIVIDADES/ ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	TOTAL
Comp	onente 5.0: Programa de gestión administrativa de las institucion	es de educación super	rior eje	cutac	lo.										
5.0.1	de Gobierno	Informe	1			1			1			1			4
Activi	dad 5.1: Gestión de infraestructura académica y administrativa en educ	cación superior	0.00		170		1750	10/19	N. A.	17.75	7 115			161111	
5.1.1	and a second of the second of	Gestion			1			1		1		1			4
5.1.2	Presentar propuestas de mejora de infraestructura	Propuesta	1		1		1		1		1		1		6
5.1.3	elaboración de propuesta	Necesidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ctivi	lad 5.2 Distribución de mobiliario y equipo en Educación Superior.														
5.2.1	Distribuir lote de equipamiento solicitado en los espacios educativos	Lote			1		5	3		3	2	1		3	18
5.2.2	The state of the s	Gestión		1		5	3		3	2	1		3		18
5.2.3	Distribuir equipamiento a las áreas solicitantes	Área			1		5	2		2	1	1		1	13
5.2.4	Requerir a las Unidades Orgánicas las necesidades de compra de equipamiento	Necesidad								1					1
ctivic	ad 5.3 Realización del mantenimiento preventivo y correctivo a la infra	aestructura física educa	tiva de	Edu	cación	Supe	erior								
5.3.1	Mantenimiento Preventivo y Correctivo en Áreas de Jardinería	Mantenimiento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
5.3.2	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Albañilería en Obra Menor e Inmuebles	Mantenimiento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
.3.3	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Mobiliario y Equipo que Requiere Reparaciones de Carpintería	Mantenimiento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
.3.4	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Cerrajería, Cancelería, Vidrios y Persianas	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
.3.5	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Plomería y Fontanería en Red Sanitaria, Gas, Aire e Hidráulica	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
.3.6	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Pintura General Interior y Exterior	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
.3.7	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Sistemas Eléctricos y Electrónicos Menores	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
.3.8	Mantenimiento Preventivo y Correctivo en Herrería y Balconería General	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
3.9	Mantenimiento de Autobús y vehículos Utilitarios	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	Elaborar diagnostico institucional	Diagnostico						1				7		1	2
3.11	Seguimiento a los Servicios de Seguridad	Supervisión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3.12	Seguimiento a los Servicios de Limpieza	Supervisión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3.13	Seguimiento al Comité de Medio Ambiente, Seguridad e Higiene y Protección Civil	Actuación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
tivida	ad 5.4 Administración de los recursos humanos, materiales y financie	ros en educación super	ior												
4.1	Elaborar y presentar informes de cuenta Pública ante el H. Órgano de Gobierno	Informe	1			1			1			1			4
	Generar reporte de atención a beneficiarios del área de caja	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.3	Recibir tramites de solicitud de recursos	Trámite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.4	Aplicar encuestas de satisfacción de usuarios en servicio médico	Encuesta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

COMPONENTE: 5 GESTIÓN Y OPERACIÓN

METAS PROYECTADAS

COMPONENTE/ ACTIVIDADES/ ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	TOTAL
5.4.5 Generar reporte de requisiciones en estatus concluidas o cerradas	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
ctividad 5.5 Capacitación y actualización a servidores públicos en Educació	n Superior	THE REAL PROPERTY.						7777						
5.5.1 Capacitación a Servidores públicos en cursos, talleres y/o diplomados	Servidor Público	32	0	30	38	31	29	12	2	3	14	1	0	192
5.5.2 Elaborar reporte de los servidores públicos capacitados	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.5.3 Impartir cursos de inducción a servidores públicos de nuevo ingreso	Curso	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
5.5.4 Aplicar encuesta de satisfacción del personal capacitado	Encuesta	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10
5.5.5 Elaborar reporte de satisfacción de servidor público capacitado	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.5.6 Difundir convocatoria para envío de solicitudes de capacitación para ejercicio 2020	Convocatoria	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
5.5.7 Recepcionar solicitudes de capacitación para ejercicio 2020	Solicitud	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
5.5.8 Elaborar reporte de concentrado de solicitudes de capacitación para ejercicio 2020	Reporte	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
5.5.9 Elaborar reporte por genero del total de servidores públicos	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

R07/07-2018

F-PL_PA-05

LÍDER DEL COMPONENTE Ing. Jorge Alfredo Fernández Salas Secretario Admnistrativo

* LA FECHA DE ANTEPROYECTO SE MODIFICARÁ DE ACUERDO AL EJERCICIO FISCAL TRABAJADO