



**Secretaría de  
Educación Pública**

Hidalgo crece contigo



Estado Libre y Soberano  
de Hidalgo

TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL AÑO 2019  
H. JUNTA DIRECTIVA DE LA UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA DE PACHUCA

**7. Presentación y, en su caso, aprobación  
del Programa Operativo Anual del ejercicio  
fiscal 2019.**

**0178**

Universidad Politécnica de Pachuca  
Carr. Pachuca-Cd. Sahagún, km 20, Ex-Hacienda de  
Santa Bárbara, Zempoala, Hidalgo. C. P. 43830.  
Tel.: 01 (771) 547 7510  
[www.upp.edu.mx](http://www.upp.edu.mx)

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019

METAS PROYECTADAS

COMPONENTES/ ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	TOTAL
Componente 1.0: Educación Superior de calidad a estudiantes otorgada														
1.0.1 Egresar a estudiantes de nivel Licenciatura y Posgrado	Estudiante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	198	198
Componente 2.0: Servicios de extensión y vinculación de educación superior realizados														
2.0.1 Brindar servicio de extensión y vinculación	Beneficiario	295	5262	4278	229	259	219	209	309	289	1609	2099	199	15256
Componente 3.0: Investigación científica, tecnológica y educativa realizada														
3.0.1 Desarrollar proyectos de investigación o transferencia tecnológica	Proyecto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15
Componente 4.0: Procesos de planeación estratégica y evaluación implementados														
4.0.1 Dar seguimiento a los instrumentos de Planeación y Evaluación Implementados	Instrumento	3	0	1	3	1	1	2	1	1	3	1	0	17
Componente 5.0: Programa de gestión administrativa de las instituciones de educación superior ejecutado														
5.0.1 Elaborar Informe de Evaluación programática Presupuestal que contiene las actividades; capacitación y actualización de servidores públicos	Acción	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4

R07/07-2018

F-PL\_PA-05

Dr. Marco Antonio Flores González  
Rector

\* LA FECHA DE ANTEPROYECTO SE MODIFICARÁ DE ACUERDO AL EJERCICIO FISCAL TRABAJADO

0179



METAS PROYECTADAS

ACTIVIDADES/ ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	TOTAL
Actividad 2.3: Otorgamiento de servicios de orientación educativa y profesional de educación superior														
2.3.1 Brindar servicio de orientación profesiográfica	Estudiante	230	5117	4193	150	150	150	100	150	150	1500	2000	100	13990
Actividad 2.4: Realización de firma de vínculos que permitan la colaboración de la institución con organizaciones e instituciones educativas del sector social, público y privado.														
2.4.1 Firma de Convenio Institucionales	Convenio	2	4	14	0	4	5	0	5	4	5	4	0	47
Actividad 3.1: Producción académica de las investigaciones en Educación Superior														
3.1.1 Realizar investigaciones de corte científico, tecnológico e innovación	Producto	0	0	10	2	0	0	2	0	8	2	0	0	24
Actividad 3.2: Elaboración de proyectos de investigación educativa en educación superior														
3.2.1 Desarrollar investigaciones educativas	Investigación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Actividad 4.1: Evaluación de la gestión institucional en Educación Superior														
4.1.1 Realizar evaluaciones internas y externas con fines de certificación	Evaluación	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	4
4.1.2 Realizar evaluaciones con fines de acreditación	Evaluación	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	2	0	5
Actividad 4.2: Evaluación educativa a docentes en Educación Superior														
4.2.1 Realizar evaluaciones educativas del proceso P-PL_03 Proceso para la Encuesta del Desempeño Docente	Evaluación	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	4
Actividad 4.3: Implantación de sistemas de información en Educación Superior														
4.3.1 Desarrollar módulos para cubrir necesidades de procesos	Módulo	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
4.3.2 Realizar cambios, actualizaciones y correcciones a módulos existentes	Módulo	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	20	60
Actividad 5.1: Gestión de infraestructura académica y administrativa en educación superior														
5.1.1 Gestionar obras educativas concluidas y autorizadas	Gestión	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	4
Actividad 5.2 Distribución de mobiliario y equipo en Educación Superior.														
5.2.1 Distribuir lote de equipamiento solicitado en los espacios educativos	Lote	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	4
Actividad 5.3 Realización del mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física educativa de Educación Superior														
5.3.1 Mantenimiento Preventivo y Correctivo en Áreas de Jardinería	Mantenimiento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
5.3.2 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Albañilería en Obra Menor e Inmuebles	Mantenimiento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5.3.3 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Mobiliario y Equipo que Requiere Reparaciones de Carpintería	Mantenimiento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5.3.4 Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Cerrajería, Cancelería, Vidrios y Persianas	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5.3.5 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Plomería y Fontanería en Red Sanitaria, Gas, Aire e Hidráulica	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5.3.6 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Pintura General Interior y Exterior	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5.3.7 Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Sistemas Eléctricos y Electrónicos Menores	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5.3.8 Mantenimiento Preventivo y Correctivo en Herrería y Balconearía General	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5.3.9 Mantenimiento de Autobús y vehículos Utilitarios	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Actividad 5.4 Administración de los recursos humanos, materiales y financieros en educación superior														
5.4.1 Elaborar y presentar informes de cuenta Pública a órganos fiscalizadores	Informe	2	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	6
Actividad 5.5 Capacitación y actualización a servidores públicos en Educación Superior														
5.5.1 Capacitación a Servidores públicos en cursos, talleres y/o diplomados	Servidor Público	22	0	0	68	31	29	12	2	3	24	1	0	192

R07/07-2018

F-PL\_PA-05

Dr. Marco Antonio Flores González  
Rector



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE PACHUCA  
PROGRAMA ANUAL 2019  
COMPONENTE: 1. FORMACIÓN (EDUCACIÓN SUPERIOR DE CALIDAD A ESTUDIANTES OTORGADA)  
METAS PROYECTADAS

COMPONENTE/ ACTIVIDADES/ ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	TOTAL
<b>Componente 1.0: Educación Superior de calidad a estudiantes otorgada</b>														
1.0.1 Egresar a estudiantes de nivel Licenciatura y Posgrado	Estudiante												198	198
1.0.2 Implementar el Programa de tutorías	Acción	5	4	3	5	5	4	2	5	6	4	2	5	50
1.0.3 Implementar el Programa de Asesorías	Acción	5	1	1	1	5	1	1	3	5	1	1	1	26
1.0.4 Implementar el Programa de Actividades culturales, deportivas y recreativas.	Acción	4	3	3	2	6	4	4	4	5	3	3	4	45
1.0.5 Implementar el Programa de Atención a los alumnos en situación de riesgo.	Acción	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	35
1.0.6 Elaborar reporte de resultados de evaluación integral docente	Reporte	1				1				1				3
1.0.7 Realizar el reporte de seguimiento del protocolo de actuación para la prevención y atención de la violencia.	Acción						1						1	2
1.0.8 Realizar acciones formativas para disminuir las brechas de desigualdad entre hombres y mujeres	Acción		1	1	1				1	1	1	1		7
1.0.9 Aplicar encuesta de sana convivencia	Acción				1				1			1		3
<b>Actividad 1.1: Evaluación a aspirantes o estudiantes de Educación Superior</b>														
1.1.1 Aplicar examen de admisión.	Estudiante			125			1795				300	660		2880
1.1.2 Realizar la inscripción de estudiantes de nuevo ingreso.	Inscripción						1		1				1	3
1.1.3 Elaborar reporte de estudiantes inscritos	Reporte	1						1		1				3
1.1.4 Generar reporte de alumnos vigentes	Reporte						1							1
1.1.5 Dar seguimiento y generar un reporte de reinscripción de las y los estudiantes.	Reporte	1				1	1			1				4
1.1.6 Registrar bajas temporales y definitivas.	Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.1.7 Actualizar el reporte de alumnos dados de baja	Reporte	1			1		1		1				1	5
1.1.8 Emitir documentos escolares tales como: certificados, constancias de estudio, historiales académicos, credenciales.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.1.9 Actualizar el reporte de base de datos de estudiantes egresadas y egresados.	Reporte	1				1				1				3
1.1.10 Emitir certificados totales, títulos profesionales, diplomas de especialidad y grados académicos.	Documento		1						1					2
1.1.11 Actualizar el reporte de egresados titulados	Reporte	1				1				1				3
1.1.12 Gestionar el registro de título profesional, diploma de especialidad y/o grado académico y expedición de cédula profesional.	Gestoría				1						1			2
1.1.13 Gestionar el registro y actualización de programas educativos.	Gestoría								1					1
<b>Actividad 1.2: Distribución de Material didáctico en Educación Superior.</b>														
1.2.1 Suministrar los insumos mínimos necesarios para el desarrollo de prácticas de laboratorio	Material Didáctico						1							1
1.2.2 Suministrar el material didáctico requerido por el personal docente y áreas académicas	Material Didáctico						1							1
1.2.3 Suministrar libros a los diferentes Programas Educativos de Licenciatura y Posgrado	Libro						200							200
1.2.4 Efectuar las prácticas de laboratorio programadas por los diferentes Programas Educativos de Licenciatura y Posgrado	Práctica											300		300
1.2.5 Gestionar Material Didáctico para los diferentes Programas Educativos de Licenciatura y Posgrado	Gestión						20							20
1.2.6 Gestionar la participación de los Programas Educativos de Ing. Mecatrónica e Ing. Mecánica Automotriz en eventos académicos	Participación												4	4
<b>Actividad 1.3: Atención compensatoria a estudiantes de Educación Superior</b>														
1.3.1 Estudiantes que reciben atención compensatoria (tutoría, asesoría y atención psicológica)	Estudiante										5,893			5893
1.3.2 Realizar informes de actividades en tutorías al interior de los programas educativos	Actividad	8		8			8				8			32
1.3.3 Realizar informes de actividades en asesorías al interior de los programas educativos	Actividad	8		8			8				8			32



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019  
COMPONENTE: 1. FORMACIÓN (EDUCACIÓN SUPERIOR DE CALIDAD A ESTUDIANTES OTORGADA)  
METAS PROYECTADAS

COMPONENTE/ ACTIVIDADES/ ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	TOTAL
1.3.4 Efectuar talleres de sensibilización de estudiantes en materia de Género	Taller		1	1	1	1	1		1	1	1	1		9
1.3.5 Realizar actividades en materia de Habilidades Sociales	Actividad				1				1				1	3
1.3.6 Realizar para actividades de Prevención y Detección de Situaciones en Riesgo	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.3.7 Realizar la convocatoria para el curso en línea; Uso del Protocolo de Atención para la Prevención y Atención de Hostigamiento y abuso sexual	Convocatoria							1						1
1.3.8 Programar a los tutores para el curso en línea uso del Protocolo de Atención para la Prevención y Atención de Hostigamiento y abuso sexual	Tutor									1				1
Actividad 1.4: Otorgamiento de becas a estudiantes de Educación Superior														
1.4.1 Brindar becas académicas a estudiantes	Estudiante						9				9			18
1.4.2 Brindar becas alimenticias a estudiantes	Estudiante		63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	693
1.4.3 Brindar becas excelencia a estudiantes	Estudiante									80				80
1.4.4 Brindar becas representación institucional a estudiantes	Estudiante			80							200		150	430
1.4.5 Otorgar becas institucionales	Beca		63	143	63	63	72	63	63	143	272	63	213	1221
1.4.6 Porporcionar atención a las solicitudes efectuadas por los estudiantes	Solicitudes		63	143	63	63	72	63	63	143	272	63	213	1221
1.4.7 Realizar gestiones de becas externas	Gestión			2	1			1	2					6
Actividad 1.5: Realización de servicio social por los estudiantes de Educación Superior														
1.5.1 Colocar a estudiantes que inician su proceso de servicio social.	Estudiante		245			160			105	200				710
1.5.2 Elaborar Constancias de Acreditación de servicio social	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
1.5.3 Aplicar encuestas de Satisfacción a Instituciones Prestatarias	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
1.5.4 Aplicar encuestas de Satisfacción a Estudiantes	Actividad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
1.5.5 Actividades de Servicio Social Comunitario (talleres, pláticas, asesorías rehabilitaciones)	Actividad				2				3					6
Actividad 1.6: Actualización de planes y programas de estudio de Educación Superior														
1.6.1 Adecuar planes y programas de estudio.	Adecuación		4						1	1	1			7
1.6.2 Actualizar Programas Académicos	Programa		4						1	1	1			7
1.6.3 Adecuar ciclos de formación	Ciclo												3	3
Actividad 1.7: Participación de la comunidad estudiantil en actividades culturales, deportivas y recreativas de Educación Superior														
1.7.1 Estudiantes que participan en las actividades culturales, deportivas y recreativas.	Estudiante	360	300	450			300			75	475			1960
1.7.2 Estudiantes seleccionados que participan en las actividades culturales	Estudiante			50						25				75
1.7.3 Estudiantes seleccionados que participan en las actividades deportivas	Estudiante			80						50				130
1.7.4 Realizar eventos culturales, deportivos y recreativos	Evento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
1.7.5 Realizar encuesta de satisfacción	Encuesta				1				1				1	3
Actividad 1.8 Capacitación y actualización del personal docente en Educación Superior														
1.8.1 Brindar la capacitación correspondiente al personal docente	Docente					41		13	25	55	12	17		163
1.8.2 Realizar capacitación en EBC	Docente					34		13	25	35				107
1.8.3 Realizar actualización docente	Docente					7				20	12	17		56
1.8.4 Brindar cursos de capacitación en EBC	Curso					3	3	2	4	5	1	2		20
1.8.5 Realizar actividades de capacitación docente	Actividad					3	3	2	4	5	1	2		20
1.8.6 Brindar el servicio de capacitación en EBC	Servicio	1		1				1			1			4
1.8.7 Brindar el servicio de actualización	Servicio				1			1			1			3

R07/07-2018

F-PL\_PA-05

LÍDER DEL COMPONENTE  
Mtro. Jesús Román Martínez Mireles  
Secretario Administrativo

\* LA FECHA DE ANTEPROYECTO SE MODIFICARÁ DE ACUERDO AL EJERCICIO FISCAL TRABAJADO

0182



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019  
COMPONENTE: 2. EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN (SERVICIOS DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR OTORGADOS)  
METAS PROYECTADAS

COMPONENTE/ ACTIVIDADES /ACCIONES		UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	TOTAL
<b>Componente 2.0: Servicios de extensión y vinculación de educación superior realizados</b>															
2.0.1	Brindar servicio de extensión y vinculación	Beneficiario	295	5,262	4,278	229	259	219	209	309	289	1,609	2,099	199	15,256
<b>Actividad 2.1: Otorgamiento de servicios de educación continua y tecnológicos de educación superior</b>															
2.1.1	Brindar servicio de educación continua	Beneficiario		70		10	40		10	60	40	10			240
2.1.2	Brindar terapia de equinoterapia	Beneficiario	20	23	23	24	24	24	54	54	54	54	54	54	462
2.1.3	Brindar rehabilitación integral	Beneficiario	45	52	62	45	45	45	45	45	45	45	45	45	564
2.1.4	Otorgar Cursos, Talleres o Conferencias de educación continua	Curso		2		1	2		1	2	2	1			11
2.1.5	Otorgar Curso- taller de equinoterapia	Curso						1					1		2
2.1.6	Proporcionar servicios de educación continua , equinoterapia y consultas de rehabilitación integral	Servicio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.1.7	Brindar consultas de terapia de equinoterapia	Consulta	74	126	170	170	170	170	300	300	300	300	300	300	2680
2.1.8	Brindar consultas de rehabilitación integral	Consulta	38	93	144	73	61	119	101	71	23	121	127	33	1004
<b>Actividad 2.2: Realización de actividades de difusión institucional de educación superior</b>															
2.2.1	Desarrollar la Difusión de eventos institucionales tanto internos como externos	Actividad	127	178	99	70	70	70	70	70	70	50	50	50	974
2.2.2	Difundir campaña los programas educativos para reinscripción	Campaña	1			1		1		1				1	5
<b>Actividad 2.3: Otorgamiento de servicios de orientación educativa y profesional de educación superior</b>															
2.3.1	Brindar servicio de orientación profesiográfica	Estudiante	230	5,117	4,193	150	150	150	100	150	150	1,500	2,000	100	13,990
<b>Actividad 2.4: Realización de firma de vínculos que permitan la colaboración de la institución con organizaciones e instituciones educativas del sector social, público y privado.</b>															
2.4.1	Firma de Convenio Institucionales	Convenio	2	4	14		4	5		5	4	5	4		47
2.4.2	Gestionar la firma de convenios institucionales	Gestión	6	13	9		4		4	5	4	4	4		53
2.4.3	Efectuar pláticas informativas del proceso para estadía en Ingenierías y Ciencias de la Salud	Plática			1				1				1		3
2.4.4	Colocar a estudiantes en estadía	Colocación	1	1			1	1			1	1			6
2.4.5	Dar seguimiento a los egresados por programa educativo	Seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.4.6	Solicitar base de datos para egresados del periodo	Base	1				1				1				3

R07/07-2018

F-PL\_PA-05

  
 LIDER DEL COMPONENTE  
 Lic. Gustavo González Pérez  
 Encargado del Despacho de la Dirección de Comunicación Social

\* LA FECHA DE ANTEPROYECTO SE MODIFICARÁ DE ACUERDO AL EJERCICIO FISCAL TRABAJADO

UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019  
COMPONENTE: 3. INVESTIGACIÓN (INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y EDUCATIVA REALIZADA)  
METAS PROYECTADAS

COMPONENTE/ ACTIVIDADES/ ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	TOTAL
<b>Componente 3.0: Investigación científica, tecnológica y educativa realizada.</b>														
3.0.1 Desarrollar proyectos de investigación o transferencia tecnológica	<b>Proyecto</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15
<b>Actividad 3.1: Producción académica de las investigaciones en Educación Superior</b>														
3.1.1 Realizar investigaciones de corte científico, tecnológico e innovación	<b>Producto</b>	0	0	10	2	0	0	2	0	8	2	0	0	24
3.1.2 Contar con cuerpos académicos consolidados y en consolidación	<b>Cuerpo académico</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7
3.1.3 Participar en convocatorias de proyectos de investigación	<b>Convocatoria</b>	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
3.1.4 Realizar actividades que fomenten el emprendimiento, propiedad intelectual e industrial	<b>Actividad</b>	0	0	0	1	0	0	1	0	2	0	0	0	4
<b>Actividad 3.2: Elaboración de proyectos de investigación educativa en educación superior</b>														
3.2.1 Desarrollar investigaciones educativas	<b>Investigación</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
3.2.2 Realizar actividades de investigación educativa	<b>Actividad</b>	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	6
3.2.3 Realizar productos de investigación educativa	<b>Producto</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2

R07/07-2018

F-PL\_PA-05

LÍDER DEL COMPONENTE  
Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela  
Encargado del Despacho de la Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado

\* LA FECHA DE ANTEPROYECTO SE MODIFICARÁ DE ACUERDO AL EJERCICIO FISCAL TRABAJADO



**UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019**  
**COMPONENTE: 4 PLANEACIÓN (PROCESOS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y EVALUACIÓN IMPLEMENTADOS)**  
**METAS PROYECTADAS**

COMPONENTE/ACTIVIDADES/ ACCIONES		UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	TOTAL
<b>Componente 4.0: Procesos de planeación estratégica y evaluación implementados.</b>															
4.0.1	Dar seguimiento a los Instrumentos de Planeación y Evaluación Implementados	Instrumento	3		1	3	1	1	2	1	1	3	1		17
4.0.2	Elaborar el Plan de acciones de mejora conforma a los lineamientos de monitoreo y evaluación de la política pública del Programa Institucional de Desarrollo	Plan		1			1			1			1		4
<b>Actividad 4.1: Evaluación de la gestión institucional en Educación Superior</b>															
4.1.1	Realizar evaluaciones internas y externas con fines de certificación	Evaluación		1			1				1			1	4
4.1.2	Realizar evaluaciones con fines de acreditación	Evaluación			1	2							2		5
4.1.3	Realizar informes de evaluación	Informe			1			1							2
<b>Actividad 4.2: Evaluación educativa a docentes en Educación Superior</b>															
4.2.1	Realizar evaluaciones educativas del proceso P-PL_03 Proceso para la Encuesta del Desempeño Docente	Evaluación			1		1		1				1		4
4.2.2	Actualizar los formatos SIPO (48 Rubros) del Portal de Transparencia Nacional	Actualización	1		1			1			1			1	5
4.2.3	Elaborar el Reporte de la Evaluación de Gestión para Resultados (Gpr), Presupuesto Basado en Resultados (Pbr) y Sistema de Evaluación del Desempeño (Sed)	Reporte	1			1			1			1			4
4.2.4	Aplicar Encuesta de Clima Organizacional	Aplicación											1		1
4.2.5	Realizar informe de resultados de la Encuesta de Clima Organizacional	Encuesta												1	1
4.2.6	Aplicar Evaluación de la Gestión	Aplicación						1						1	2
4.2.7	Elaborar el informe de Evaluación de la Gestión	Informe	1						1						2
4.2.8	Aplicar Estadísticas de la CUTyP y la SEPH	Aplicación	2	1		1				2				1	7
4.2.9	Entregar de Estadísticas de la CUTyP y la SEPH	Estadística	4	4			4	2			5	2			21
4.2.10	Elaborar de Programas Operativos Anuales	Programa		1	1					1					3
4.2.11	Solicitar resultados de POA Federal	Solicitud				1				1				1	3
4.2.12	Entregar informe de resultados de POA	Informe	1	1	2		2	1	2	1	2	1	1	3	17
<b>Actividad 4.3: Implantación de sistemas de información en Educación Superior</b>															
4.3.1	Desarrollar módulos para cubrir necesidades de procesos	Módulo	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
4.3.2	Realizar cambios, actualizaciones y correcciones a módulos existentes	Módulo	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	0	20	60
4.3.3	Brindar soporte técnico a los usuarios de la Universidad	Soporte	10	14	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	124
4.3.4	Generar la ampliación o mejora de la red de datos	Nodo	20	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	150
4.3.5	Elaborar informe	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4.3.6	Atender las necesidades de los usuarios de la Universidad en el equipo de cómputo y telecomunicaciones	Necesidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

R07/07-2018

F-PL\_PA-05

LÍDER DEL COMPONENTE  
 Ing. Juan Manuel Montes Monroy  
 Encargado del Despacho de la Dirección de Planeación

\* LA FECHA DE ANTEPROYECTO SE MODIFICARÁ DE ACUERDO AL EJERCICIO FISCAL TRABAJADO

0185



COMPONENTE: 5 GESTIÓN Y OPERACIÓN (PROGRAMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR EJECUTADO)

METAS PROYECTADAS

COMPONENTE/ ACTIVIDADES/ ACCIONES		UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	TOTAL
Componente 5.0: Programa de gestión administrativa de las instituciones de educación superior ejecutado.															
5.0.1	Elaborar Informe de Evaluación programática Presupuestal que contiene las actividades; capacitación y actualización de servidores públicos, infraestructura, Equipamiento, mantenimiento preventivo y correctivo, Administración central.	Acción	1			1			1			1			4
Actividad 5.1: Gestión de infraestructura académica y administrativa en educación superior															
5.1.1	Gestionar obras educativas concluidas y autorizadas	Gestión			1			1		1		1			4
5.1.2	Presentar propuestas de mejora de infraestructura	Propuesta	1	1	1		1		1		1		1		7
5.1.3	Recepcionar necesidades de gestión de infraestructura para elaboración de propuesta	Necesidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Actividad 5.2 Distribución de mobiliario y equipo en Educación Superior.															
5.2.1	Distribuir lote de equipamiento solicitado en los espacios educativos	Lote		1				1		1	1				4
5.2.2	Gestionar la atención a las áreas que solicitaron equipamiento	Gestión		1			1		1	1					4
5.2.3	Distribuir equipamiento a las áreas solicitantes	Área		1				1		1	1				4
5.2.4	Requerir a las Unidades Orgánicas las necesidades de compra de equipamiento	Necesidad								1					1
Actividad 5.3 Realización del mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura física educativa de Educación Superior															
5.3.1	Mantenimiento Preventivo y Correctivo en Áreas de Jardinería	Mantenimiento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
5.3.2	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Albañilería en Obra Menor e Inmuebles	Mantenimiento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5.3.3	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Mobiliario y Equipo que Requiere Reparaciones de Carpintería	Mantenimiento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5.3.4	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Cerrajería, Cancelería, Vidrios y Persianas	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5.3.5	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Plomería y Fontanería en Red Sanitaria, Gas, Aire e Hidráulica	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5.3.6	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Pintura General Interior y Exterior	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5.3.7	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a Sistemas Eléctricos y Electrónicos Menores	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36



COMPONENTE: 5 GESTIÓN Y OPERACIÓN (PROGRAMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR EJECUTADO)

METAS PROYECTADAS

COMPONENTE/ ACTIVIDADES/ ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	E	F	MZ	AB	MY	JN	JL	AG	SP	OC	NV	DC	TOTAL
5.3.8 Mantenimiento Preventivo y Correctivo en Herrería y Balconería General	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5.3.9 Mantenimiento de Autobús y vehículos Utilitarios	Mantenimiento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
5.3.10 Elaborar diagnostico institucional	Diagnostico						1						1	2
5.3.11 Seguimiento a los Servicios de Seguridad	Supervisión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5.3.12 Seguimiento a los Servicios de Limpieza	Supervisión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5.3.13 Seguimiento al Comité de Medio Ambiente, Seguridad e Higiene y Protección Civil	Actuación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Actividad 5.4 Administración de los recursos humanos, materiales y financieros en educación superior														
5.4.1 Elaborar y presentar informes de cuenta Pública a órganos fiscalizadores	Informe	2			2			1			1			6
5.4.2 Generar reporte de atención a beneficiarios del área de caja	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.4.3 Recibir tramites de solicitud de recursos	Trámite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.4.4 Aplicar encuestas de satisfacción de usuarios en servicio médico	Encuesta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5.4.5 Generar reporte de requisiciones en estatus concluidas o cerradas	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Actividad 5.5 Capacitación y actualización a servidores públicos en Educación Superior														
5.5.1 Capacitación a Servidores públicos en cursos, talleres y/o diplomados	Servidor Público	22			68	31	29	12	2	3	24	1		192
5.5.2 Elaborar reporte de los servidores públicos capacitados	Reporte	1			1	1	1	1	1	1	1	1		9
5.5.3 Impartir cursos de inducción a servidores públicos de nuevo ingreso	Curso				1	1				1				3
5.5.4 Aplicar encuesta de satisfacción del personal capacitado	Encuesta				1	1	1	1	1	1	1	1		8
5.5.5 Elaborar reporte de satisfacción de servidor público capacitado	Reporte				1	1	1	1	1	1	1	1		8
5.5.6 Difundir convocatoria para envío de solicitudes de capacitación para ejercicio 2020	Convocatoria						1							1
5.5.7 Recepcionar solicitudes de capacitación para ejercicio 2020	Solicitud							1						1
5.5.8 Elaborar reporte de concentrado de solicitudes de capacitación para ejercicio 2020	Reporte								1					1
5.5.9 Elaborar reporte por genero del total de servidores públicos	Reporte	1			1	1	1	1	1	1	1	1		9

07/07-2018

F-PL\_PA-05

LÍDER DEL COMPONENTE  
Ing. Jorge Alfredo Fernández Salas  
Secretario Administrativo

0187

\* LA FECHA DE ANTEPROYECTO SE MODIFICARÁ DE ACUERDO AL EJERCICIO FISCAL TRABAJADO