

Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

regional de Interpolíticas, donde la UPP clasificó como primer lugar para asistir al encuentro de Interpolíticas 2014. El presupuesto asignado en la partida de viáticos en el país se ocupó para apoyar a las selecciones deportivas las cuales tuvieron varias participaciones en torneos como el ECESTH donde las IES del Estado participaron para crear un mayo vínculo de convivencia universitaria. También se asistió al encuentro regional de Interpolíticas, donde la UPP clasificó como primer lugar para asistir al encuentro de Interpolíticas 2014.

El presupuesto asignado para gastos de ceremonial se ocupó para realizar el evento de Reunión de Egresados 2013, donde como su nombre lo indica se convoca a los egresados de la UPP, se les ofrece conferencias y una cena, para crear un vínculo de retroalimentación entre la Institución y los alumnos.

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	ADECUACIÓN CURRICULAR

OBJETIVO DEL PROYECTO

Realizar adecuaciones curriculares que permitan que el proceso de la construcción del conocimiento sea plenamente pertinente con el propósito de elevar la calidad de la educación.

UNIDAD DE MEDIDA	Ciclo de formación
META ANUAL ORIGINAL	8
META ANUAL MODIFICADA	9
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	8
META AL PERÍODO ALCANZADA	8
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2013

Se tiene programado alcanzar la meta anual del proyecto en el mes de diciembre, sin embargo durante el año se efectúan acciones previas para la preparación de los ciclos de formación, en este primer trimestre se llevaron a cabo las siguientes acciones:

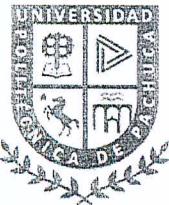
Se trabaja de manera coordinada en la elaboración del análisis, diseño y adecuación de asignaturas del tercer ciclo de formación de los PPEE en Ingeniería Financiera, Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería Mecánica Automotriz, Ingeniería en Software, Ingeniería en Telemática, Ingeniería Biomédica y el segundo ciclo de formación del P. E. de Licenciatura en Terapia Física, requiriendo para ello reuniones de academia o entre profesores que están realizando las adecuaciones por asignatura, siendo las reuniones presenciales o virtuales según la naturaleza de la asignatura y la sede programada para tal fin.

Abril –Junio 2013

En el presente trimestre se llevaron a cabo las siguientes acciones encaminadas al logro de la meta; se elaboraron los programas y manuales de asignatura del séptimo cuatrimestre de la Ingeniería Financiera mismos que se enviaron a la CUP, de igual forma se elaboraron los manuales y programas de octavo los cuales se encuentran en revisión el grupo de diseño de la UP en el país. Los manuales de Ingles VIII y IX ya están liberados.

En la carrera de Biotecnología ya se tienen liberados para el séptimo cuatrimestre dos asignaturas y dos se encuentran por liberar, en octavo se encuentran dos asignaturas regionales y en noveno cuatrimestre se crearán dos asignaturas regionales en revisión del plan de estudios.

En el programa de Ingeniería en Software los programas de asignaturas están liberados hasta septiembre ya que se



tiene pendiente una reunión para revisar y continuar con los programas de octavo y noveno para solicitar su liberación. En Ing. Biomédica se ha comenzado la revisión de los programas de asignaturas regionales los cuales ya fueron enviados a la CUP y se espera su próxima revisión.

En la Ing. Automotriz se entregaron dos programas educativos cuatrimestrales de la generación de homologados, así como materias regionales de séptimo, octavo y noveno cuatrimestre, aun se tiene pendiente la retroalimentación para su liberación.

En la Ing. de Mecatrónica se estableció el compromiso de entregar las versiones finales aprobadas por la CUP de los manuales de asignatura de los nueve cuatrimestres.

En el programa de Ing. Telemática se encuentra concluido el 100% del plan de estudios, de acuerdo al informe reportado y liberado por la instancia correspondiente (CUP).

Julio – Septiembre 2013

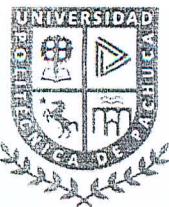
Durante el trimestre se realizaron las siguientes actividades: En el programa de ingeniería en Software los programas de asignaturas hasta septiembre están liberados, está pendiente una reunión para revisar y continuar con los programas de octavo y noveno para solicitar su liberación. En Ingeniería Biomédica se ha comenzado la revisión de los programas de asignaturas regionales, se han enviado a la CUP y se espera su próxima revisión. En Ingeniería Automotriz se entregaron dos programas educativos cuatrimestrales de la generación de homologados, así como materias regionales de séptimo, octavo y noveno cuatrimestre. Está pendiente la retroalimentación para su liberación. En la carrera de Ingeniería mecatrónica se estableció el compromiso de entregar las versiones finales aprobadas por la CUP de los manuales de asignatura de los nueve cuatrimestres. En el programa de Ingeniería financiera se elaboraron los programas y manuales de asignatura del noveno cuatrimestre, mismos que se enviaron a la CUP, se está en espera de la liberación de los manuales de séptimo y octavo. En la carrera de Biotecnología actualmente el plan de estudios se encuentra terminado en su edición, sin embargo, derivado de una reunión del 6 de agosto de 2013 en la CUP, se indicaron observaciones de forma en los manuales, mismas que deberán atenderse para que sea liberado antes del cierre del año. En la licenciatura en Terapia Física se completaron las asignaturas correspondientes al segundo ciclo de formación del plan homologado. El plan de estudios en liquidación se encuentra autorizado por la dirección general de profesiones a partir del 24 de enero de 2013.

En el programa de Ingeniería en Telemática se encuentra concluido el 100% del plan de estudios, de acuerdo al informe reportado y liberado por la instancia correspondiente (CUP).

Octubre – Diciembre 2013.

En el trimestre a reportar En el programa de Ing. Mecánica Automotriz se entregaron 2 programas cuatrimestrales de la generación de homologados, así como materias regionales de 7°, 8° y 9° cuatrimestre quedando pendiente la retroalimentación para su liberación. En el Programa educativo de Biomédica se quedó pendiente la revisión de las asignaturas regionales por parte de la CUP. En la Ing. De Biotecnología para el séptimo cuatrimestre se tienen ya liberadas dos asignaturas y dos se encuentran por liberar, en octavo cuatrimestre se encuentran dos asignaturas registradas y en noveno cuatrimestre se tienen 2 asignaturas regionales en revisión del plan de estudios. De la Ing. En Financiera se elaboraron los programas y manuales de asignatura del séptimo cuatrimestre mismos que se enviaron a la CUP, así mismo se elaboraron los programas y manuales de octavo los cuales se encuentran en revisión del grupo de diseño de las UP del país por último los manuales de Ingles VIII y IX ya están liberados. El plan de estudios de la Ing. En Telemática se encuentra concluido al 100% de acuerdo al informe reportado y liberado por la instancia correspondiente.

PROYECTO	ADECUACIÓN CURRICULAR
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$47,585.00



PRESUPUESTO MODIFICADO	\$20,361.10
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 8,420.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 2,744.60

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Abri – junio 2013

El presupuesto del trimestre fue ejercido en los gastos de viáticos y traslados del personal docente que asistió a diversas capacitaciones y reuniones con la finalidad de participar en la actualización para la adecuación curricular de los diversos programas Educativos de licenciatura en la universidad.

Julio – Septiembre 2013.

En el presente trimestre no se tiene presupuesto asignado, se tiene remanente de los períodos anteriores pero por ampliación de periodo de gestión se reprograma el recurso para el mes de noviembre.

Octubre – Diciembre 2013.

El recurso programado para el presente trimestre fue destinado a la asistencia de dos profesores del área de Biomédica al Congreso de la Sociedad Mexicana de Ingeniería Biomédica a la ciudad de Cancún, no se ejerció debido a la imposibilidad de asistencia de los profesores programados para la misma. Por otro lado se había gestionado recurso para la asistencia programada de las profesoras Lizbeth Elena Guzmán Escorza y Elizabeth Olmos Blanquel a la ciudad de San Luis Potosí a la casa de moneda, debido a que la Mtra Lizbeth tuvo una incapacidad por accidente vehicular en dicho periodo.

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE

OBJETIVO DEL PROYECTO

Contribuir a la mejora de la calidad educativa, mediante la capacitación y actualización del personal académico.

UNIDAD DE MEDIDA	Docente capacitado o actualizado
META ANUAL ORIGINAL	160
META ANUAL MODIFICADA	179
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	12
META AL PERÍODO ALCANZADA	17
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	142%

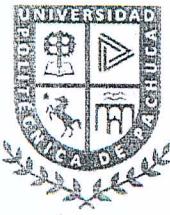
DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2013

En el periodo que se reporta se logró alcanzar la meta programada, para ello se realizaron las acciones que a continuación se mencionan:

Se realizaron 2 gestiones con la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior 2 cursos de actualización que fueron: Taller de Construcción de un Programa para Disminuir la Deserción Estudiantil así como Cuerpos Académicos: Como mejorar la productividad académica.

Gestión con QUALTOP, S. A. de C. V. para el curso de introducción a SCRUM y Gestión con Investigación Educativa y Asesoría a Instituciones de Nivel Superior para el curso Formación de Investigadores Educativos.



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

Se realizaron cuatro selecciones de personal docente de los PPEE de Telemática, Software, Mecatrónica, Financiera y Terapia Física para asistir a las capacitaciones: Taller de Construcción de un Programa para Disminuir la Deserción Estudiantil, Cuerpos Académicos: Como mejorar la productividad académica; Introducción a SCRUM; Formación de Investigadores Educativos.

Se brindó la actualización a 13 docentes con los Talleres de Construcción de un Programa para Disminuir la Deserción Estudiantil, Como mejorar la productividad académica, Introducción a SCRUM.

Abril – Junio 2013

Durante el trimestre se brindó capacitación a 26 docentes de los ocho PPEE con el curso "Introducción ABC" llevado a cabo por el área de Desarrollo académico los días 2 y 3 de mayo del año en curso, se capacito a 4 docentes de los programas de mecatrónica, Software, Terapia física y el área de desarrollo académico, con el curso didacta "Como Praxis"; y a 3 docentes de los PE Mecatrónica, telemática y terapia física con el curso "Elaboración de material de apoyo didáctico basado en el enfoque por competencias". Cabe mencionar que la meta fue alcanzada debido a que se consiguió capacitar a más docentes de los programados.

Se realizaron 7 gestiones para diferentes con: National Instruments, Instituto mexicano de Ejecutivos de Finanzas A.C., Sistemas de Información Geográfica, Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior; Investigación Educativa y asesoría a Instituciones de nivel Superior A.C.; Profesionales de Equipo Médica S.A. de C.V.; Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Ingeniería A.C.

Se realizaron 9 selecciones de personal docente de los PPEE de telemática, software, mecatrónica, financiera, terapia física, biomédica y mecánica automotriz para asistir a las capacitaciones: Labview cora 1 – Training Crédit (El curso se tomará en el siguiente trimestre); III Congreso de Investigación Financiera IMEF (El congreso se tomara el próximo trimestre); Seminario – Taller Captura, actualización, integración, consulta y análisis de información geográfica utilizado ArcView y tecnología GPS; publicación y productividad académica; diseño asistido por computadora (el curso se llevara a cabo en el siguiente trimestre).

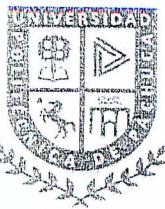
Julio – Septiembre 2013.

A lo largo del presente trimestres se brindó capacitación a 12 tutores de los diferentes PPEE con el curso Tutorías y Autoestima, impartido por el Instituto Politécnico Nacional en las instalaciones de la UPP del 26 al 30 de agosto del año en curso. Se brindó capacitación a 40 docentes de los diferentes PPEE con el curso taller Estrategias de aprendizaje constructivista en el enfoque de competencias, impartido por Investigación Educativa y asesoría a Instituciones de nivel superior A.C. del 26 al 27 de agosto del año en curso. Se brindó capacitación a 3 docentes (1 Terapia Física, 1 Ing. Financiera y 1 Desarrollo Académico), con el ciclo de conferencias Violencia de Género en México, Hallazgos de Investigaciones Recientes impartido por el Colegio del Estado de Hidalgo, los días 7, 14, 21 y 28 de agosto y 4 de septiembre del año en curso. La diferencia se debe a que se tomó la decisión derivado de las evaluaciones de CIEES que docentes del PE de Biomédica se actualizaran en ámbitos de su perfil.

Se brindó capacitación a 5 docentes del PE de Ingeniería Financiera (Sonia Gómez Gómez, Lizbeth Elena Guzmán Escorza, Miguel Ángel Torres González, Alejandra Callejas González y Marco Tulio Valdez Acosta) al Congreso del Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas. 2 docentes (Luis Alberto Zamora Campos y Josué Román Martínez Mireles) del PE de Mecatrónica al curso LabVIEW Core 1y2. 2 docentes (Luis Alberto Zamora Campos y Josué Román Martínez Mireles) del PE de Mecatrónica al curso de Certificación de Desarrollador asociado. 5 docentes (Julio Cesar Salgado Ramírez, Julio Cesar Domínguez Tovar, Juan Augusto Valdez Hernández, Rubén Oswaldo Hernández Terrazas y Rocío Ortega Palacios) del PE de Biomédica al curso Principios Básicos de Máquinas de Anestesia. 5 docentes (Julio Cesar Salgado Ramírez, Julio Cesar Domínguez Tovar, Juan Augusto Valdez Hernández, Rubén Oswaldo Hernández Terrazas y Rocío Ortega Palacios) del PE de Biomédica al curso Principios Básicos de Función Pulmonar. La diferencia se debe a que se tomó la decisión de actualizar a los docentes ya que era necesario para cumplir con puntos de CIEES.

Octubre – Diciembre 2013.

En el trimestre a reportar se brindó capacitación a 5 docentes del Programa Educativo de Ingeniería en Biomédica (Juan A. Valdez Hernández, Rocío Ortega Palacios, Julio César Domínguez Tovar, Julio César Salgado Ramírez y Rubén O. Hernández Terrazas) al curso Principios Básicos de Monitoreo, cabe aclarar que este curso se tenía contemplado para el mes de septiembre pero hubo un cambio de fecha y lo tomaron del 29 al 31 de octubre de 2013.



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

Asistencia de 8 docentes del Programa Educativo de Mecánica Automotriz (Pablo Sánchez Aguilar, Daniel Romero Leal, Alonso Baxcajay Ambrosio, Alan Basilio Medina, José Luis Cruz Díaz, Ana Leticia Reyes Hernández y Guadalupe Márquez González) a la Expo Mecánico Automotriz que se llevó a cabo del 28 al 29 de noviembre de 2013. Asistirán del 16 al 17 de diciembre los docentes: Porfirio Espejel Flores, Elizabeth Olmos Blanquel, Gregorio Garrido Castro y José Juan Zarate Corona al curso "Marketing para instituciones educativas".

PROYECTO	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$488,000.00
PRESUPUESTO MODIFICADO	\$484,303.71
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 11,182.79
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 28,717.64

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Abri – Junio 2013

El proyecto ejerció el recurso asignado para este trimestre en los pagos de las capacitaciones programadas para el personal docente, así como los pasajes y viáticos necesarios para la asistencia a las capacitaciones, es importante mencionar que no se utilizó todo el recurso debido a algunos descuentos en los cursos por pronto pago y en los pasajes debido a que la universidad proporciona apoyo vehicular y ya no fue necesario el pago de pasajes y de pagar hospedaje en algunos casos.

Julio-Septiembre 2013

Respecto al recurso destinado para el trimestre se realizó el pago de los cursos: Tutoría y Autoestima; Cuso Taller Estrategias de aprendizaje constructivistas en el enfoque de competencias; y ciclo de conferencias Violencia de Género en México, Hallazgos de Investigaciones Recientes.; Principios Básicos de Máquinas de Anestesia; Principios Básicos de Función Pulmonar; la diferencia se debe a que el curso Principios Básicos de monitoreo de signos vitales se pospuso para el mes de octubre.

Se realizó el pago de viáticos para asistir al Congreso del Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas; Principios Básicos de Máquinas de Anestesia; la diferencia se debe a que el curso Principios Básicos de monitoreo de signos vitales se pospuso para el mes de octubre.

Se cubrió lo necesario para el servicio de cafetería de los cursos Tutorías y Autoestima y Cuso Taller Estrategias de aprendizaje constructivista en el enfoque de competencias, la diferencia se debió a que adquirió a un precio más económico de lo comercial.

Se adquirió el material necesario para la gestión y operación de la capacitación y actualización del personal docente, la diferencia se debió a que adquirió a un precio más económico de lo comercial.

Octubre – Diciembre 2013.

El recurso programado para el trimestre a reportar se utilizó para que los docentes Porfirio Espejel Flores, Elizabeth Olmos Blanquel, Gregorio Garrido Castro y José Juan Zarate Corona asistan del 16 al 17 de diciembre al curso "Marketing para instituciones educativas" y para llevar a cabo la Expo Mecánico Automotriz Pachuca 2013 del 28 al 29 de noviembre de 2013.

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Pertinencia
PROYECTO	SERVICIO SOCIAL

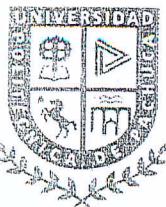
OBJETIVO DEL PROYECTO

Promover el intercambio de experiencias entre mujeres y hombres académicos, alumnos, prestadores,



Universidad de Hidalgo

Universidad de Hidalgo



instituciones educativas, dependencias federales, estatales y municipales, que sirvan como base para evaluar y orientar el servicio social hacia un trabajo comunitario que contribuya al desarrollo y mejoramiento de las condiciones de vida de las comunidades marginadas y en pobreza extrema, así como fortalecer la formación académica de estudiantes y pasantes.

UNIDAD DE MEDIDA	Servicio social realizado
META ANUAL ORIGINAL	350
META ANUAL MODIFICADA	569
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERIODO	50
META AL PERIODO ALCANZADA	153
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	306%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2013

En este trimestre la meta fue superada, debido a que se entregaron las constancias de los alumnos que terminaron en el mes de febrero cuestión que en ocasiones anteriores se realizaba hasta el siguiente mes.

Durante el trimestre se rebasó la meta de colocación de alumnos en proceso de servicio social debido a que están incluidos los alumnos que apoyaron en el evento de Interpolíticas.

Se realizó la entrega de constancias de acreditación y se encuestó al 53.33% de los alumnos recibieron este documento, se registraron 11 nuevos programas ante la Dirección General de Profesiones, se realizó una plática informativa sobre el proceso de servicio social la cual se llevó a cabo los días 15 y 16 de enero de 2013.

Para promover el proceso de servicio social con la comunidad universitaria, se difundió con volantes informativos sobre los requisitos y actividades inherentes.

Abril – Junio 2013

En este trimestre se superó la meta programada debido a que algunos alumnos terminaron en tiempo y forma su servicio social sin retraso lo cual permitió que en el periodo se registrara un número mayor de alumnos que culminaron su servicio social.

Durante el trimestre se realizaron pláticas informativas para los alumnos de Ingeniería y de la Lic. En Terapia física que inician su proceso en los meses de mayo y agosto respectivamente.

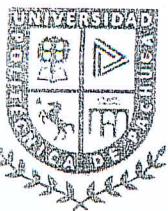
Se contactaron empresas para la aplicación de la encuesta de satisfacción del alumno en Servicio Social.

Julio – Septiembre 2013.

En el periodo a reportar la meta fue rebasada debido a que en su mayoría los alumnos culminaron su proceso en el mínimo establecido que son 6 meses, se aplicaron encuestas a los alumnos que concluyeron su proceso de servicio social de manera aleatoria. Se registraron los programas de Mantenimiento al equipamiento electromecánico en pozos (CAASIM) y mantenimiento Preventivo y correctivo a unidades automotrices (ELECTRICA GLEZ.), teniendo 5 en periodo de colocación de alumnos. Se realizaron dos pláticas informativas para los alumnos que se encuentran en el proceso de servicio social debido a la inasistencia e incumplimiento por parte de estos, con la finalidad de que tengan la información suficiente para concluir con este proceso de manera oportuna.

Octubre – Diciembre 2013.

En la actividad de colocar alumnos en el proceso de servicio social se rebasó la meta, debido a que es el cuatrimestre con mayor demanda para este proceso, en cuanto a las encuestas de satisfacción del proceso de servicios social la meta se alcanzó debido a que la muestra representativa para este periodo de conclusión de servicio social se cumplió, la entrega de constancias de acreditación de servicio social se rebasó debido a que los alumnos que participaron en Interpolíticas concluyeron en este periodo. También se alcanzó la meta de visitar y aplicar encuestas a las instituciones prestatarias ya que se visitaron dichas instituciones donde realizan los alumnos su servicio social. En



relación a las pláticas informativas que se tenían programadas para el trimestres se rebaso la meta ya que se implementó en este periodo la de Terapia Física para poder dar una información oportuna a los estudiantes de esta carrera.

PROYECTO	SERVICIO SOCIAL
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 30,700.00
PRESUPUESTO MODIFICADO	\$592,608.30
PRESUPUESTO DEL PERIODO	\$ 361.95
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$264,784.01

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Abril – Junio 2013

Durante el periodo no se ejerció el recurso, por lo que fue reprogramado para el mes de Agosto para el desarrollo y operación del proyecto.

Julio – Septiembre 2013.

En el trimestre se refleja una diferencia entre el presupuesto programado y el ejercido, esto debido a que el recurso del trimestre anterior se programó para este periodo, y además por el cumplimiento de becas otorgadas en el programa IMJUVE en el cual se tuvo la participación de los alumnos que se encuentran en el proceso de servicio social. También fue utilizado en la difusión del proceso de servicio social y en la papelería necesaria para esta difusión a lo largo del trimestre.

Octubre – Diciembre 2013.

En el presente trimestre no se ejerció el recurso que se tenía programado debido a que solo se tenían pasajes terrestres para los trámites del proyecto, los cuales fue posible llevar a cabo con vehículos oficiales de la institución.

PROGRAMA	Investigación
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	INVESTIGACIÓN

OBJETIVO DEL PROYECTO

Realizar investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación, orientados a dar respuesta pertinente a demandas estatales, nacionales e internacionales.

UNIDAD DE MEDIDA	Investigación realizada
META ANUAL ORIGINAL	2
META ANUAL MODIFICADA	2
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERIODO	2
META AL PERIODO ALCANZADA	2
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

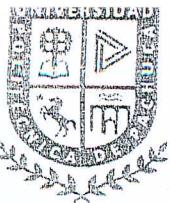
DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2013

Se tiene programado alcanzar la meta anual del proyecto en el mes de noviembre, sin embargo se asistió al Congreso de IEEE-CONIELECOMP-2013 que se realizó durante los días del 11 al 13 de marzo del 2013 en la Universidad de las



Universidad Hidalgo
Av. Hidalgo s/n Col. Centro Ladrillera, Pachuca, Hgo. C.P. 43000, México
Tel. (077) 324 77 000



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

Américas Puebla.

Abril – Junio 2013

La realización de la Investigación científica y tecnológica que se tiene como meta en el proyecto, está programada para el mes de Noviembre; durante el trimestres se realizó la compilación de capítulos del libro de aprendizaje colaborativo, la publicación del libro permitirá difundir los resultados obtenidos de la investigación educativa que se llevará a cabo con el trabajo conjunto de un equipo multidisciplinario de profesores de la UPP.

Julio- Septiembre 2013.

En el presente trimestre dos artículos fueron publicados en memorias de congresos: 1) Autores: OSCAR. PAREDES GARDUÑO, JAZMÍN RODRÍGUEZ FLORES, MARCO A. GARCÍA MÁRQUEZ JOSUE R. MARTÍNEZ MIRELES, JUAN M. XICOTÉNCATL PÉREZ, Artículo: EXTRACCIÓN VISUAL DE PUNTOS DE REFERENCIA PARA EL CONTROL DE UN ROBOT MANIPULADOR, Fecha de Publicación: Julio 2013, Evento: Duodécima Conferencia Iberoamericana en Sistemas, Cibernética e Informática (CISCI 2013) del 9 al 12 de julio de 2013, en Orlando, Florida, EE.UU. Vol. 1. PP 131-135 ISBN 978-1-936338-84-9

2) Autores: JAZMÍN RODRÍGUEZ FLORES, MARCO A. GARCÍA MÁRQUEZ JOSUE R. MARTÍNEZ MIRELES, JUAN M. XICOTÉNCATL PÉREZ, Artículo: Estudio de la Normatividad Mexicana para el Desarrollo de un Sistema de Información para el manejo del Expediente Clínico Electrónico, Fecha de Publicación: Julio 2013, Evento: Duodécima Conferencia Iberoamericana en Sistemas, Cibernética e Informática (CISCI 2013) del 9 al 12 de julio de 2013, en Orlando, Florida, EE.UU. Vol. 1pp 108-112. ISBN 978-1-936338-84-9.

Se tuvo la asistencia del Dr. Arturo Abreu Corona a la Ciudad de Guanajuato al 48º Congreso Nacional de Química 32º Congreso nacional de Educación Química y la Expo química 2013.

Octubre – Diciembre 2013.

En el trimestre a reportar se presentaron 2 trabajos de investigación en el XII Congreso Nacional de Investigación Educativa en la ciudad de Guanajuato, los trabajos son: "Camino hacia la Docencia de Calidad, Búsqueda y Estrategias" y "Análisis de los Antecedentes de Resiliencia en Estudiantes de Ingeniería Mecatrónica", lo cual nos permitió el cumplimiento de las metas programadas al 100%.

PROYECTO	INVESTIGACIÓN
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$4,900,000.00
PRESUPUESTO MODIFICADO	\$1,713,876.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$3,604,000.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 182,203.71

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Abri – Junio 2013

En el presente trimestre el recurso se ejerció en la adquisición de material para bienes informáticos para apoyar las actividades de investigación como son: compilación de información para su análisis, piloteo de instrumentos de mediación e impresiones de guías de entrevistas entre otras.

De igual forma se ejerció el presupuesto en suscripciones y/o membresías a revistas, sociedades del conocimiento y base de datos digitales para el desarrollo de investigación por los miembros del cuerpo académico de Cibernética y Computo Aplicado, dando sustento teórico de punta a los desarrollos tecnológicos del cuerpo Académico.

Se publicó un libro de aprendizaje cooperativo que permitirá difundir los resultados obtenidos en la investigación educativa que se llevará a cabo con el trabajo conjunto de un equipo multidisciplinario de profesores de la UPP.

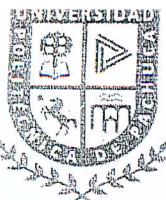
En el periodo se realizó el pago para la conferencia The 2013 International Conference on Unmanned Aircraft Systems, que tuvo lugar en Grand Hyatt Atlanta Georgia, USA, durante los días 28 al 31 de mayo del 2013, también se realizó el pago de vitales para que los profesores investigadores para que realizaran su estancia de investigación en los laboratorios de la Université Du Sud Toulon Var, Francia.

Se realizó el anticipo del pago para el apartado del Tuzoforum en el cual se llevará a cabo el evento del 2do. Simposio



E-mail: correo@correo.ugr.es

Tel: (377) 52 77 000



Iberoamericano de Ciencias e Ingeniería que se llevará a cabo del 23 al 25 de Septiembre de 2013.
Julio – Septiembre 2013.

El recurso del presente trimestre fue utilizado para cubrir la asistencia del Dr. Daniel Robles Camarillo al IPN para realizar entrega de invitación a ponente para el SIMCI 2013, así como pago al Dr. Arturo Abreu Corona a la Ciudad de Guanajuato para asistir al 48° Congreso Nacional de Química 32° Congreso nacional de Educación Química y la Expo química 2013 y pago de inscripción al Dr. Carlos A. Lucho Constantino y Dra. Angélica Jiménez González a la Ciudad de Monterrey para asistir al IV congreso Internacional de Cambio Climático y Desarrollo Sostenible, también para el traslado de ponentes que participaron en conferencias magistrales y plenarios en el SIMCI 2013.

Inscripción para la participación del M. en C. Josué Román Martínez Míreles en la conferencia Iberoamericana de Sistemas, Cibernética e Informática 2013 que se llevó a cabo del 09 al 12 de julio en la Ciudad de Orlando, Florida, E.U.A., donde se presentaron artículos de investigación.

Se adquirieron reactivos que serán utilizados para desarrollar proyectos de investigación en el tratamiento de aguas residuales, así como del Cuerpo Académico de Bioprocessos y de nanotecnología, y herramientas menores para el desarrollo de proyectos de investigación por los miembros del Cuerpo Académico de Cibernética y Cómputo Aplicado.

Octubre – Diciembre 2013.
El presupuesto programado para el periodo a reportar en la partida de Viáticos en el país se utilizó para Viáticos de la Dra. Reyna del Carmen Martínez Rodríguez y la Dra. Lilia Benítez Corona que participaron como ponentes en el Congreso Nacional de Investigación Educativa que se realizó en la Ciudad de Guanajuato del 18 al 22 de Noviembre del 2013. Donde se presentaron los avances y resultados de las investigaciones referidas a trabajo cooperativo y resiliencia. El presupuesto de Gastos de ceremonial fue utilizado para la asistencia a la ciudad de México el día 30 de octubre del 2013 para realizar un análisis y diseño de un sistema integral de información; así como adquisición de pinos como distintivo institucional. Finalmente el recurso programado en la partida de Congresos y Convenciones se utilizó en la Renta de espacio y servicio de alimentación para los ponentes y expositores del simposio iberoamericano multidisciplinario de ciencias e ingenierías que se llevó a cabo en las instalaciones del Tuzoforum.

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Pertinencia
PROYECTO	VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROYECTO

Establecer los mecanismos para crear una vinculación adecuada y permanente con otras instituciones educativas, gubernamentales, con el sector productivo, social, público y privado, a través de vínculos formales que contribuyan al logro de los fines educativos de la universidad y a su vez al desarrollo económico del estado y del país.

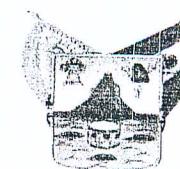
UNIDAD DE MEDIDA	Convenio firmado
META ANUAL ORIGINAL	15
META ANUAL MODIFICADA	17
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERIODO	4
META AL PERIODO ALCANZADA	6
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	150%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2013

Durante el periodo que se reporta se firmaron 4 convenios: con Qualtop, S. A. de C. V., con la Universite Du Sud





Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

Toulon-Var (Francia), Centro de Capacitación Empresarial de Xalapa S. A. de C. V. y el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Hidalgo, por lo tanto la meta fue alcanzada debido a la estrecha vinculación establecida en conjunto con la Coordinación de Investigación y Posgrado de la Institución y a su búsqueda de proyectos con Instituciones y Empresas Internacionales que permitan gestionar recursos para llevarlos a cabo. Se colocaron 142 alumnos de los diferentes programas educativos en diversas empresas para realizar su estadía. Se publicaron 522 vacantes, con esto se rebaso la meta derivado que han publicado y buscado perfiles que oferta la UPP, en el periódico quincenal de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, de las reuniones mensuales del Grupo de Intercambio y de las demás ofertas que llegan de otras empresas. A través de este proyecto, se respalda las visitas industriales para los alumnos de los diversos programas educativos que se ofertan en la UPP., en este trimestre se realizaron 14 visitas a diferentes empresas al interior del país. En seguimiento a los egresados se contactaron a 151 egresados derivado de la convocatoria de Titulación del mes de marzo.

Abril – Junio 2013

En este trimestre se superó la meta debido a la apertura de espacios en nuevas empresas para que los alumnos de la UPP puedan realizar su estadía profesional.

Los convenios que se firmaron en el periodo fueron con las siguientes instituciones: Asociación Integral de Asistencia a los trastornos del espectro Autista, A.C., Online Career Center México, S.A.P.I. de C.V., Grehabilitación; DIF de Hueypoxtla; Centro Médico de Rehabilitación y Medicinal del Deporte.

Se publicaron 275 vacantes en la bolsa de trabajo dentro de la página institucional lo cual genero superar la meta debido a las reuniones de intercambio de vacantes en la que la UPP participa.

En este periodo se realizaron 26 visitas de alumnos a las empresas acorde a sus perfiles por lo que se rebaso la meta, debido a la iniciativa de los profesores la UPP y de la gestión y buena vinculación con empresas.

Julio – Septiembre 2013.

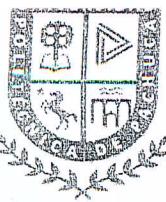
En el trimestre no se cumplió la meta ya que solo se logro la firma de dos convenios, y quedo pendiente en revisión y firma uno más el cual será presentado en el siguiente trimestre.

Octubre – Diciembre 2013.

Publicar vacantes laborales en la bolsa de trabajo dentro de la página institucional se superó debido a la participación de nuevos integrantes en el grupo empresarial de intercambio de vacantes entre el sector empresarial e instituciones de educación superior liderado por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social. Se llevó a cabo la Segunda reunión de Egresados de la Universidad Politécnica de Pachuca el día 29 de Noviembre del año en curso. El seguimiento a los a los egresados en el presente trimestre se superó según lo programado a consecuencia de las evaluación ante CACEI Y CIEES en las que los programas educativos agilizaron el proceso al subir las calificaciones al sistema de los alumnos que culminaron su estadía profesional, además de la buena respuesta recibida por los alumnos y en agradecimiento al evento realizado para ellos. De igual forma se superó la meta de las visitas a empresas debido a la iniciativa de los profesores de los programas educativos, por ultimo mencionaremos que la meta en cuanto a la firma de convenios institucionales se superó gracias a la búsqueda de nuevos espacios para que los alumnos de la Universidad realicen su estadía profesional en el mes de enero del próximo año.

PROYECTO	VINCULACIÓN
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$89,500.00
PRESUPUESTO MODIFICADO	\$76,161.57
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$31,440.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$30,780.00

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
Abril – Junio 2013
Durante el periodo no se ejerció el recurso, por lo que fue reprogramado para el mes de Agosto para el desarrollo y



operación del proyecto.

Julio – Septiembre 2013.

El recurso programado para el segundo trimestre se reprogramó para el presente trimestre lo cual refleja un aumento en el presupuesto ejercido, se utilizó para la adquisición del material necesario para llevar a cabo la gestión de las actividades programadas como son los gastos de oficina y de papelería.

Octubre – Diciembre 2013.

El recurso programado para el trimestre a reportar se utilizó para cubrir los gastos de comisiones a las que ha asistido el personal de la Dirección de Vinculación y para el pago de la renta del salón y servicios para la Segunda Reunión de Egresados de la Universidad.

PROGRAMA	Extensión
SUBPROGRAMA	Pertinencia
PROYECTO	EXTENSIÓN

OBJETIVO DEL PROYECTO

Brindar servicios de extensión universitaria a fin de satisfacer la demanda de consultoría, asesoría, capacitación y actualización de recursos humanos de los distintos sectores de la sociedad, por medio de la prestación de servicios de educación permanente y a distancia, de la inserción tecnológica en el sector productivo y de la estrecha interrelación con los egresados. Promover la cooperación con organizaciones e instituciones públicas o privadas, desarrollando programas con proyección social y atención a grupos vulnerables en la comunidad.

UNIDAD DE MEDIDA	Servicio aplicado
META ANUAL ORIGINAL	2638
META ANUAL MODIFICADA	2511
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	606
META AL PERÍODO ALCANZADA	498
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	82%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2013

En el trimestre se brindaron 536 Terapias en el Centro Ecuestre y de Equino terapia debido al incremento en la demanda del servicio, 10 consultas de medicina general a hombres y mujeres de diferentes edades, 27 consultas de medicina especialidad, en el servicio de fisioterapia a hombres y mujeres de diferentes edades se otorgaron 104 consultas.

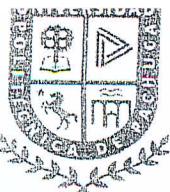
Se otorgó capacitación y asesoría sobre las nuevas formas de operación de la UPINEM.

Dentro de las actividades adicionales que se llevaron a cabo, en el trimestre se produjeron 616 charolas de forraje verde hidropónico para la alimentación de los equinos que brindan el servicio de equino terapia a los pacientes con discapacidad que acuden al CEETUPP.

Abril – Junio 2013

En el segundo trimestre el servicio de atención a personas que requerían equino terapia fueron de 614 terapias, esto debido a la gran demanda del servicio. El CUREI ofreció el servicio de 178 fisioterapias, correspondientes a Mecanoterapia, Agentes Físicos, Meso terapia, Enseñanza, dichas fisioterapias fueron en 69 sesiones diversas. La demanda de consultas que tuvo el CUREI fue de 28 pacientes de especialidad y en el CEETUPP fue de 10 pacientes atendidos por el Médico Josué Hernández.





El personal de la UPINNEM asistió a los cursos de "Elaboración de Yogurt como una oportunidad para el desarrollo empresarial", "Emprendedores, desarrollo de ideas creativas e incubación de negocios" y "La importancia de las PyMES en México".

El personal de la UPINNEM asesoró en la incubación de 8 proyectos que incursionaron en el trimestre Abril-Junio a los emprendedores, desarrollo de ideas creativas e incubación de negocios, entre los que podemos mencionar: Proyecto VIE "Purificadora de Agua", CDIMSA "Diseño de Muebles Closets y cocinas integrales", WINDSIST "Desarrollo de Software", "Producción de mole Rojo", "Mi mejor compra" (Tienda de abarrotes virtual y a domicilio), "Diseños y Formas ALIAL" (Accesorios para tráiler), "Invernadero de Hongo Zeta" y "Puertas de Fibra de Vidrio".

Julio – Septiembre 2013.

En el tercer trimestre se llevo a cabo una capacitación a los alumnos que están el proceso de servicio social para que puedan dar la atención del servicio de equino terapia tanto a hombres y mujeres que requieran de los servicios, de igual forma la atención a personas que requerían equino terapia fueron de 481 terapias, esto debido a la poca demanda del servicio. El CUREI ofreció el servicio de fisioterapias, correspondientes a Mecanoterapia, Agentes Físicos, Meso terapia, Enseñanza, dichas fisioterapias fueron en sesiones diversas. La unidad Politécnica de Innovación y Desarrollo Empresarial, se presento para dar a conocer el trabajo con sus emprendedores en el taller "Emprendimiento, creatividad e incubación de negocios" en el 3er. Simposio de emprendimiento Huatusco. Se impartió la conferencia "Atrévete a Emprender" durante el 5º Encuentro Nacional de Negocios. Se asistió al XV Foro con el Mercado Hispano de Estados Unidos y Canadá y al 5º foro nacional de emprendedores y Expo ciencias Pachuca 2013. Se realizo registro ante la SAGARPA para proporcionar servicios de "Extensionismo Rural" en el que se otorgara el servicio de asesoría empresarial y fortalecimiento de capacidades a productores agropecuarios de la región Pachuca.

Octubre – Diciembre 2013.

En el trimestre a reportar La Unidad Politécnica de Innovación y Desarrollo Empresarial (UPINNEM) tuvo la entrega de certificados de estándares de competencia en las Normas de Diseño e Impartición de manera presencial y grupal, Congreso Nacional del Maguey y el Pulque, Foro La Planeación del Negocio y el Financiamiento para el Desarrollo Rural, Elaboración del Plan Estratégico de Desarrollo de las Incubadoras, Taller del Modelo de Transferencias INCUPOLS, El servicio de Equino terapia, por parte del CEETUPP, fue de 372 servicios; el número de sesiones quedo por debajo de las programadas ya que se hizo el corte hasta el día 9 de diciembre de este año. Se capacitó a los alumnos de servicio social para brindar sesiones de equino terapia en el CEETUPP. Se cumplió con la producción del forraje verde solo en los meses de octubre y noviembre ya que la calidad de la semilla no permitió se continuara con la producción. Durante este trimestre no se registraron consultas de medicina general. Ninguna persona requirió de consulta por lo que no se reportan pacientes en esta actividad. Durante este trimestre Octubre-Diciembre 2013 se atendieron 34 pacientes de medicina de especialidad. Durante el mes de diciembre no fue posible atender más pacientes por la época navideña, los pacientes registrados se atendieron hasta el día 09 de Diciembre de 2013. La Unidad Politécnica de Innovación y Desarrollo Empresarial (UPINNEM) participa en el Proyecto de Extencionismo Rural dentro del Componente de Desarrollo de Capacidades y Extencionismo Rural brindando cursos: Registros, corral de adaptación, dieta de adaptación para corderos lactantes, manejo de excretas y compostaje, muestreo de suelo, elaboración de biodigestores, forraje verde hidropónico y acidez ruminal.

PROYECTO	EXTENSIÓN
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 3,174,000.00
PRESUPUESTO MODIFICADO	\$21,992,328.04
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 74,741.68
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 8,942,425.29

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
Abri-Junio de 2013
El presupuesto ejercido en el periodo fue utilizado para la adquisición de equipo con el cual se da servicio en el



CEETUP Y la CUREI, para la compra de alimento de los caballos del CEETUPP utilizados en las equino terapias, también se utilizó para el pago del servicio de lavandería para las toallas utilizadas en la CUREI en la aplicación de fisioterapias, y para solventar los gastos generados por los diferentes eventos realizados por el área de Extensión.

Julio – Septiembre 2013.

El recurso del trimestre fue utilizado en la adquisición de materiales para la ceremonia de la Feria de Vinculación y las clausuras del curso de verán tanto en las instalaciones de la UPP como en la Unidad Deportiva, también se adquirió material y suministros médicos utilizados en apoyo a otorgar los servicios de fisioterapia, así como para los caballos utilizados en las equino terapias. Parte del recurso es destinado para la comida de los caballos y para la adquisición de medicinas y productos farmacéuticos del CEETUPP y la CUREI.

Octubre – Diciembre 2013.

El recurso programado para el trimestre a reportar fue utilizado en material para la operación de las áreas de CUREI, CEETUPP y UPINNEM para finalizar el año 2013 e iniciar el 2014. Para la adquisición de botellas de agua y servicio de cafetería para los cursos y conferencias otorgadas por el área de Extensión. Se realizó la adquisición de toners para las diferentes impresoras de las áreas de Extensión. Se compró comida para los caballos, utilizados en la equino terapia, así como para los perros de vigilancia. Se adquirieron medicinas y productos farmacéuticos para las áreas del CEETUPP y la CUREI. El recurso destinado a materiales y suministros médicos se utilizó en la compra de materiales y utilizados en apoyo a otorgar los servicios de fisioterapia, así como para los caballos utilizados en la equino terapia.

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Cobertura
PROYECTO	DIFUSIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PROYECTO

Diffundir de manera oportuna a través de los diversos medios de comunicación las actividades académicas, extraescolares, culturales, deportivas y recreativas de la institución, así como su oferta educativa con el propósito de posicionar su imagen institucional y coadyuvar con los procesos de formación integral de las y los estudiantes de esta casa de estudios.

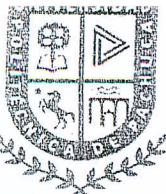
UNIDAD DE MEDIDA	Actividad difundida
META ANUAL ORIGINAL	100
META ANUAL MODIFICADA	111
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	25
META AL PERÍODO ALCANZADA	31
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	124%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2013.

Durante el trimestre se llevaron a cabo diversas acciones para la difusión de los eventos que se efectuaron durante el periodo, motivo por el que se cumplió la meta programada; dentro de los eventos difundidos se encuentran los siguientes:

- 1.-Decreto de creación Operadora de Bienes y Servicios de la Universidad Politécnica de Pachuca, S.C.
- 2.-Instalación del Comité Técnico de la Operadora de Bienes y Servicios de la UPP.
- 3.-Entrega de Títulos y Cédulas Profesionales.
- 4.-Firma de convenio entre la UPP, UPT y la Qualtop.
- 5.- Dos profesores investigadores de la Universidad Politécnica de Pachuca, fueron seleccionados por el COCyTEH,



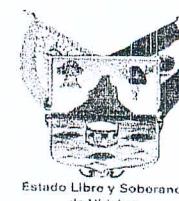
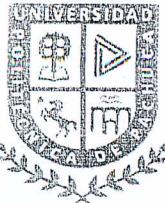
para participar en la publicación de libros colectivos.

- 6.- Egresada de la Universidad Politécnica de Pachuca, el primer doctor en ciencias con especialidad en biotecnología.
- 7.- El Rector, Mtro. Sergio A. Arteaga Carreño, rindió su informe de actividades 2012.
- 8.- La Universidad Politécnica de Pachuca fue sede del Torneo Regional VEX-ROBOTICS-REEDUCA.
- 9.- Autoridades de la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior, interceden por la comunidad universitaria de la Universidad Politécnica de Pachuca, ante el Instituto Estatal del Transporte, para buscar mejoras en el servicio del transporte público a la institución.
- 10.- Un total de 24 robots y 16 equipos de trabajo integrados por 96 alumnos, fueron los participantes en el 1er. Torneo Regional VEX-ROBOTICS-REEDUCA, con sede en la Universidad Politécnica de Pachuca, los cuales aplicaron sus conocimientos y creatividad.
- 11.- La Universidad Politécnica de Pachuca, fue sede de la 1^a. Reunión Regional de Trabajo de las Universidades Politécnicas de la zona Centro-Este.
- 12.- Universidad Politécnica de Pachuca, se certifican como Consultores de Pequeñas y Medianas Empresas (Pyme).
- 13.- Mirna Hernández Morales, Diputada Federal por el distrito 6 y Coordinadora de la fracción priista de Diputados Federales por Hidalgo, e impartió la conferencia titulada La Participación Política de las Mujeres en México.
- 14.- Edgar Ernesto Vera Cárdenas, Profesor Investigador de la Ingeniería en Mecánica Automotriz de la Universidad Politécnica de Pachuca, realiza estancia post doctoral en la Universidad de Sheffield, Inglaterra.
- 15.- Conferencia fomento de la industria automotriz.
- 16.- conferencia de la Dra. Airhoa Arana Cuenca como parte de las celebraciones conmemorativos día de la mujer.
- 17.- Conferencia del Mtro. Sergio en el Día del Artesano.
- 18.- Conferencia de Mantiz Game Studios.
- 19.- Exposición Pictórica en el Día De La Mujer.
- 20.- Conferencia magistral del día de la mujer.
- 21.- Mesas Redonda en el Día De La Mujer.
- 22.- Semana Cultural de Ingeniería Biomédica.
- 23.- Semana Cultural de Ingeniería en Software.
- 24.- Semana de la Salud.
- 25.-Participación de alumnos de la UPP en el Torneo Estatal de Robótica.
Se diseñaron diversos materiales de imagen gráfica y promocional para diferentes actividades institucionales.

Abril – Junio 2013

Durante el segundo trimestre se realizó la difusión de 28 eventos institucionales lo cual origino el superar la meta programada, dentro de los eventos difundidos durante el periodo destacan los siguientes:

1. Conferencia del Instituto de Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo el día 04 de abril de 2013.
2. Reunión Informativa con padres de familia el día 08 de abril de 2013.
3. Entrega de 252 Becas Institucionales el 08 de abril de 2013.
4. UPP Participa en Foro de consulta Ciudadana del Estado de Hgo, para el PDN el día 09 de abril de 2013.
5. Participación de la UPP en programa de T.V. Espacio Joven el día 11 de abril de 2013.
6. Semana Cultural de Ingeniería en Mecatrónica iniciando el día 17 de abril de 2013 donde se presentaron bandas de rock formadas por alumnos y profesores de la UPP, exposición de carteles, concurso de video juegos, entre otras actividades.
7. Ciclo de cine comercial en la que se presentó la película "JOHN Q.", la cual se realizó en el Auditorio de la UPP.
8. Feria "Vas a mover México" en la universidad politécnica de Pachuca, en la universidad de Huejutla, en la universidad Tecnológica del valle del mezquital. En la que se da a conocer la oferta educativa de las universidades



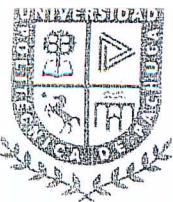
hidalguenses a Estudiantes de nivel medio superior.

9. Se cubrió el evento de Entrega de 78 títulos profesionales en las instalaciones de la UPP el día 22 de abril.
10. Estudiantes Aceptados para realizar estancia en Toulon.
11. Semana Cultural de Ing. Biomédica donde se presentan conferencia de corte académico.
12. Firma de convenio con GB Rehabilitación.
13. Firma de convenio con OCC Mundial el día 02 de mayo de 2013.
14. se cubrió la premiación de la UPP en la Universidad nacional por haber obtenido medalla de plata.
15. Festejo del día del niño en el CEETUP.
16. Entrega de material para equipo de charrería.
17. Entrega de reconocimientos de cursos de capacitación a personal docente el día 09 de mayo de 2013.
18. Firma de convenio con el DIF municipal de Hueypoxtla el día 22 de mayo de 2013.
19. Se cubrieron los eventos de la Semana Cultural de la Licenciatura en Terapia Física del día lunes 27 al viernes 31 de Mayo, entre los que podemos mencionar juegos recreativos, obras de teatro, conferencias, torneo de futbol, entre otros.
20. Feria universitaria cuidemos Nuestra Salud.
21. Se cubrió la 4ta. Sesión Ordinaria del Consejo Social el día 17 de junio de 2013.
22. Presentación del libro "IZANGORENA" de Oscar Herrán Filosofo y poeta. La presentación del libro se llevó a cabo en el auditorio de la UPP a la cual acudieron 70 alumnos de los programas educativos de Biotecnología, y Terapia física y biomédica.
23. Semana cultural de Ing. Biotecnología del 17 al 19 de junio donde se llevaron a cabo conferencias de corte académico, concurso de fotografía, demostración de huapango en todos sus estilos con una participación de 190 alumnos y profesores en las distintas actividades.
24. Se cubrió la Reunión Ordinaria del CIISEH el día 20 de junio de 2013.
25. Conferencia Exoesqueletos la cual se llevó a cabo el día 21 de junio de 2013 en las instalaciones de la UPP.
26. Evento de titulación de alumnos del Posgrado en Mecatrónica el cual se llevó a cabo el día 21 de junio de 2013.
27. Firma del convenio UPP-ATREA el día 26 de junio de 2013.
28. Del 29 de mayo al 14 de junio se llevó a cabo la exposición Pictórica "Momentos" por Frida Rudoff Vargas la cual se desarrolló en el lobby de la biblioteca de la UPP y en la que asistieron un promedio de 80 visitantes por día.
En cuanto al desarrollo de la mejora y reforzamiento de la imagen institucional se actualizó el diseño del reconocimiento de la UPP en el que se remplazó el logo de la CUP por el de SEP federal, se diseñó el gafete del evento "Vas a mover México", Se dio continuidad al diseño del escudo de la UPP, Se diseñaron los programas para las semanas culturales de los diferentes programas educativos, se generó el diseño del banner de SIMCI para el sitio web, y se diseñaron algunas lonas para cubrir los diferentes eventos que se presentaron en el trimestre.

Julio – Septiembre 2013.

A continuación se enlistan los eventos difundidos:

1. Curso De Verano Deportivo, el cual se llevó a cabo en la Unidad deportiva la plata.
2. Curso de Verano cultural.
3. 3ras Jornadas del fisioterapeuta
4. Entrevistas para admisión de alumnos.
5. Visita del rector de la UP de Gólo.
6. Entrega de títulos y cédulas de posgrados
7. Clausura del Curso de Verano Deportivo.
8. Clausura de curso de verano cultura!



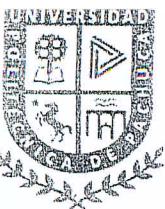
9. Ciclo de Conferencias contra la violencia feminicida en México
10. Programa de reforestación y limpieza
11. Entrega de becas institucionales
12. Reunión COEPES-H
13. Último pase de lista de la generación 2010-2013 de ingeniería financiera
14. 3ra. Sesión vinculación-empresa
15. Exposición de robots en Zempoala
16. Curso de capacitación docente
17. Entrega de títulos y cédulas profesionales
18. Feria permanente de vinculación.
19. Presentación del escudo heráldico
20. Programa de TV Espacio Joven
21. Bienvenida de alumnos cuatrimestre septiembre-diciembre
22. Conferencia "Qué rollo con tus huevos"
23. Rueda de prensa del SIMCI.
24. Entrega de _Reconocimientos a la 1ra generación de Bioingeniería
25. Simulacro de evacuación por sismo
26. Conferencia de la Semana Nacional de Educación Financiera
27. Inicio de Evaluación de CIEES.

Se superó la meta programada ya que las necesidades de diseño de esta institución así lo han requerido. Entre los principales diseños que fueron elaborados se encuentran los materiales gráficos y promocionales del SIMCI 2013, la campaña de lanzamiento del Escudo Heráldico y el video institucional de la Licenciatura de Médico Quiropráctico y la presentación en flash para la Junta Directiva. En las evidencias anexas se muestra a detalle un listado de los diseños.

Octubre – Diciembre 2013.

"Durante el trimestre se difundieron los siguientes eventos:

1. Difusión de la Campaña para prevención del Cólera, 3 de octubre
2. Celebración de CESAUFP con motivo del 10º Aniversario de la UPP, 4 de octubre
3. Entrega de cheques de becas MUJUVE, 9 de octubre
4. Feria de la salud UPP 2013, 7 al 11 de octubre.
5. Celebración Oficial protocolaria del 10º Aniversario de la UPP, Gota de Plata, 14 de octubre.
6. Aniversario del Ballet Folklórico Xochipilli, 14 de octubre
7. Difusión del Partido de Fútbol Americano UPP vs. UAEH el 18 de octubre.
8. Semana de Ciencia y Tecnología (UPP subsede) 24 de octubre
9. 4º Congreso Nacional del Pulque y el Maguey, 24 de octubre
10. Presentación Oficial del Escudo Heráldico de la UPP, 24 de octubre
11. Concurso para la elección de Chico y chica UPP, CESAUFP 17 de octubre
12. Inauguración del Nodo periódico UPP-SINED, 29 de octubre
13. Semana Cultural de Ingeniería Financiera, 30 de octubre
14. Primer Concurso de Altares de Día de Muertos 2013, 30 de octubre
15. Rueda de prensa en Mirage para difusión previo de la Expo Mecánico Automotriz, 26 de noviembre
16. Participación en Expo Proveeduría PyME 2013, 28 de noviembre
17. Expo Mecánica Automotriz, 18 y 29 de noviembre
18. Clausura programa Joven-Es Servicio del MUJUVE, 12 de noviembre



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

19. 2º Torneo Regional Vex-Robotics temporada 2013-2014 Toss Up. 13 de noviembre
20. Examen de admisión. 23 de noviembre
21. Festival Navideño y encendido del árbol. 25 de noviembre
22. 2a. Reunión de Egresados. 29 de noviembre
23. Plática con Padres de Familia (Alumnos de Nuevo Ingreso). 30 de noviembre
24. Entrega de Becas Institucionales. 29 de noviembre
25. Demostración de talleres culturales. 11 de diciembre
26. 4to. Foro de Emprendedores de Ingeniería Financiera.
27. Foro Internacional de Educación, Ambiente y Sustentabilidad FINEAS 2013, 28 y 29 de noviembre.
28. Visita a Monterrey del 14 al 18 de octubre de 2013, empresas Vitro, Arca Intercontinental, Cervecería Cuauhtémoc Moctezuma y Ternum Acerera.
29. Primer Reunión de trabajo del Observatorio Ciudadano, 10 de diciembre.
30. Evalúen a su Tutor, Del 27 de noviembre al 11 de diciembre
31. Evaluación del Desempeño Docente, del 2 al 16 de diciembre.
- Durante el periodo se difundieron 31 eventos en los que participó la Universidad, la meta programada se alcanzó, varios de los eventos fueron difundidos en redes sociales, prensa escrita, convocatorias, y actividades de menor magnitud que son organizadas por la UPP o bien en las que la Universidad participa.
Se realizaron diversos diseños institucionales para la difusión de los diferentes eventos, convocatorias, auditorias, y difusión interna, así como el correcto manejo, mejora y reforzamiento de la imagen institucional.

PROYECTO	DIFUSIÓN INSTITUCIONAL
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$600,000.00
PRESUPUESTO MODIFICADO	\$544,271.36
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 52,690.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 58,101.00

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Abril – Junio 2013

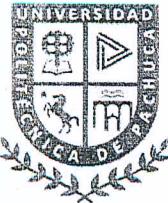
El presupuesto del trimestre fue ejercido principalmente en las publicaciones de la oferta educativa de la institución para apoyar la campaña de captación de alumno de nuevo ingreso, lo cual nos permitió el cumplimiento de la meta. Por otro lado se ejerció en los materiales necesarios para el buen funcionamiento de los bienes informáticos y para la impresión de dípticos, lonas y artículos promocionales con la finalidad de dar a conocer a la UPP entre los alumnos de nivel medio superior.

Julio – Septiembre 2013.

Se adquirieron artículos de papelería para atender las necesidades originadas de eventos institucionales como el SIMCI, necesarios para el correcto funcionamiento del área. Se solicitaron cartuchos de tóner para la impresora que es utilizada por el área de Comunicación social para la elaboración de diversos materiales de difusión, principalmente para cubrir necesidades de impresión para el SIMCI 2013. Se adquirieron diversos materiales promocionales para el SIMCI, mochilas, cilindros, lapiceros, 1 display con impresión en tela con imagen del SIMCI y lonas.

Fue necesaria la adquisición diaria de 11 periódicos de circulación estatal y nacional, para realizar la importante función de elaborar la síntesis informativa, la cual recopila las noticias más importantes del ámbito educativo, así como las notas periodísticas de la universidad.

Octubre – Diciembre 2013.



El recurso fue utilizado para el pago de suscripciones a publicaciones y periódicos, el pago de lonas para la rueda de prensa para promocionar el SIMCI, pago de inserciones en periódicos para la promoción de la oferta educativa, fue necesaria la adquisición de una lona para espectacular para la promoción del SIMCI, y de trípticos de los diferentes P.E. que oferta la UPP.

PROGRAMA	Gestión y Operación
SUBPROGRAMA	Infraestructura
PROYECTO	INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO DEL PROYECTO

Identificar las necesidades de construcción, ampliación y/o adecuación de la infraestructura de los servicios educativos que presta la universidad con la finalidad de integrar la propuesta anual del programa general de obra y dar seguimiento a las metas físicas y presupuestales del programa hasta su entrega recepción.

UNIDAD DE MEDIDA	Rehabilitación realizada
META ANUAL ORIGINAL	12
META ANUAL MODIFICADA	12
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	3
META AL PERÍODO ALCANZADA	3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2013

En el periodo que se reporta se cumplió la meta programada para lo cual se desarrollaron las actividades que a continuación se describen:

Durante el trimestre reportado se dieron seguimiento a las acciones contempladas en el Programa Anual de Infraestructura y Equipamiento, en coordinación con el organismo responsable de su ejecución.

Durante el trimestre que se reporta se dio seguimiento al programa general de obra, a través de reuniones, mismas que principalmente se llevaron a cabo en obra y en las oficinas del INHIFE.

En el trimestre se dio continuidad al Plan Maestro de la Universidad Politécnica de Pachuca, en conjunto con el INHIFE y la CUP, por medio de diversas reuniones en las instalaciones del instituto antes mencionado (INHIFE), tanto en el área de proyectos como en el área de construcción de dicho instituto.

Se realizaron los informes mensuales del avance y el estatus de cada obra así como de cada uno de los proyectos relacionados con la infraestructura de nuestra institución.

Abril – Junio 2013

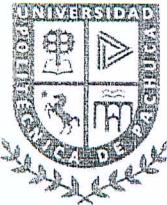
Durante el trimestre se dio seguimiento a las acciones contempladas en el Programa Anual de Infraestructura y Equipamiento, en coordinación con el organismo responsable de su ejecución.

En el trimestre se dio continuidad al Plan Maestro de la Universidad Politécnica de Pachuca, en conjunto con el INHIFE y la CUP, por medio de diversas reuniones en las instalaciones del instituto antes mencionado (INHIFE), tanto en el área de proyectos como en el área de construcción de dicho instituto.

Se realizaron los informes mensuales del avance y el estatus de cada obra así como de cada uno de los proyectos relacionados con la infraestructura de nuestra institución.

Julio – Septiembre 2013

Durante el trimestre reportado se llevó a cabo el seguimiento a las acciones contempladas en el Programa Anual de



Infraestructura y Equipamiento, en coordinación con el organismo responsable de su ejecución. Durante el trimestre que se reporta, se efectuaron reuniones en obra y en las oficinas del INHIFE para dar seguimiento al programa general de obra.

Se dio continuidad al seguimiento del Plan Maestro de la Universidad Politécnica de Pachuca, en conjunto con el INHIFE y la CUP, a través de diversas acciones.

Se realizaron los informes mensuales del avance y el estatus de cada obra, así como de cada uno de los proyectos relacionados con la infraestructura de nuestra institución.

Octubre – Diciembre 2013.

Se llevaron a cabo el diversas acciones de seguimiento a las acciones contempladas en el Programa Anual de Infraestructura y Equipamiento 2013, en coordinación con el Instituto Hidalguense de Infraestructura Física Educativa (INHIFE) organismo responsable de su ejecución.

También se llevaron a cabo diversos recorridos en obra y reuniones en las oficinas del INHIFE para dar seguimiento al programa general de obra.

En el trimestre que se reporta se dio continuidad al seguimiento del Plan Maestro de la Universidad Politécnica de Pachuca, en conjunto con el INHIFE y la CUP, a través de diversas reuniones.

Se elaboraron los informes de avance que incluye el estatus de cada obra, así como de cada uno de los proyectos que se ejecutan en nuestra institución.

Se llevo a cabo la adecuación del área de recepción, consultorios y área de hidromasaje del laboratorio del CUREI y del área de terapia, mecanoterapia y electroterapia, de igual forma se llevo a cabo la reparación de impermeabilización en áreas afectadas de losa de la nueva área de posgrado entre anexo biblioteca, en losa de vigueta y bovedilla.

PROYECTO	INFRAESTRUCTURA
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$670,000.00
PRESUPUESTO MODIFICADO	\$774,317.14
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 9,530.31
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$417,897.71

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Abril – Junio 2013

El presupuesto asignado se utilizó en el servicio de mantenimiento y aplicación de impermeabilizante en diversas áreas de edificios en la universidad, así como el acondicionamiento de los edificios de nuestro campus que presentaron daños como el sistema emergente de alta presión para que operen los sanitarios del edificio de biblioteca en caso de falla del sistema normal.

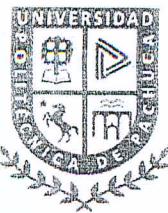
Julio – Septiembre 2013.

En el segundo trimestre quedo pendiente el ejercicio de presupuesto el cual fue reprogramado para el presente trimestre el cual fue utilizado en el servicio de mantenimiento y acondicionamiento de los edificios de la universidad que presentaban daños, esto con la finalidad de dar cumplimiento al plan maestro de la Universidad Politécnica de Pachuca.

Octubre – Diciembre 2013.

El recurso fue utilizado para la adecuación del espacio destinado como Laboratorio de Nanotecnología y sistemas inteligentes (área de microscopio) que incluye: Recubrimiento de paredes de jaula de Faraday, interiores acabados en pasta y pintura vinílica (17 m² aproximadamente), instalación de plafón (9.5 m² aprox.) , instalación de lámparas incandescentes (2 pza.), instalación de salidas de contacto eléctrico regulado (3 pza.), colocación de piso antiestático (9.5 m² aprox.), instalación de aire acondicionado (1 pza) puerta corredera en acceso a jaula, en la adecuación y reparación del espacio designado como nodo periférico sined upp así como de espacios anexos al nodo.

También se utilizo en la adecuación del acceso a los laboratorios del programa educativo de ingeniería en software, ampliando el pasillo en el área de cuertas, en el piso de concreto de 10 cm de espesor con rampas en ambos lados.



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

Parte del recurso se utilizo en la impresión y copias de planos y proyectos y en pasajes terrestres necesarios para llevar a cabo las diversas comisiones encomendadas al proyecto.

PROGRAMA	Gestión y Operación
SUBPROGRAMA	Infraestructura
PROYECTO	EQUIPAMIENTO

OBJETIVO DEL PROYECTO

Dotar de mobiliario y equipo necesario en la institución de acuerdo a las necesidades de operación, sustitución o nuevos servicios que permitan que los alumnos de licenciatura y posgrado, Cuerpos Académicos y empresas de la región cuenten con las condiciones propicias para efectuar las actividades relacionadas con los procesos académicos, de investigación y de desarrollo tecnológico.

UNIDAD DE MEDIDA	Lote distribuido
META ANUAL ORIGINAL	3
META ANUAL MODIFICADA	4
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERIODO	0
META AL PERIODO ALCANZADA	3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	300%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2013

Se tiene programado distribuir el primer lote de equipamiento en el mes de julio, sin embargo durante el trimestre se han realizado acciones como parte de la planeación de esta distribución, es por ello que este trimestre se efectuaron las siguientes acciones:

Se llevó a cabo en el primer trimestre la identificación de las necesidades requeridas para la adquisición de equipamiento, se realizó la reunión y distribución del presupuesto para la adquisición de equipamiento.

Se diseñó en el primer trimestre el plan de acción para el requerimiento de lo programado, se diseñó de forma equitativa para todas las áreas de esta Universidad en las que el proyecto recae, teniendo en cuenta el objetivo general de cada uno.

Se realizaron las requisiciones de un lote que integra el material necesario para complementar las actividades programadas de cada una de las áreas.

Se gestionó la adquisición del material apegado a las especificaciones de la requisición, para el apoyo de las diferentes áreas de la universidad.

Abril – Junio 2013

En el presente trimestre no se cumplió la meta programada dado que por los importes de las requisiciones de equipamiento se fueron las compras al proceso de licitación, lo cual nos permite el cumplimiento para el siguiente trimestre pues se tiene programada la distribución del equipamiento para el mes de julio.

En el presente trimestre se le dio seguimiento a las requisiciones para la adquisición de lotes de equipamiento, del presupuesto que se tiene programado para el mes de mayo de acuerdo a la reunión de distribución del presupuesto que se llevó a cabo en el primer trimestre.

Julio – Septiembre 2013.

En el presente trimestre se llevó a cabo la adquisición de lote de material que se tenía programado en el mes de mayo



el cual quedo pendiente en el proceso de licitación este material fue diseñado en el primer trimestre en el plan de acción para el requerimiento de lo programado, se diseño de forma equitativa para todas las áreas de esta Universidad en las que el proyecto recae, teniendo en cuenta el objetivo general de cada uno.

Se adquirió Equipo de rehabilitación para las prácticas de las asignaturas que se imparten dentro de los laboratorios de la Lic. En Terapia Física, Mobiliario para laboratorio de bioelectrónica, Mobiliario que se utilizará para las actividades propias de la impartición de clases de los P.E. de Ing. en Software y Telemática, Ing. Financiera, Lic. En Terapia Física, Coord. de Posgrado en Mecatrónica, Departamentos de Servicios Bibliotecarios, Ing. en Biomédica, adquisición de anemómetro, tacómetro y vibro metro para un C.A., es importante mencionar que las dos metas que se tiene en el presente trimestre quedan pendientes para el siguiente ya que aun se encuentran en proceso de licitación.

Octubre – Diciembre 2013.

En el trimestre a reportar no se tienen metas programadas sin embargo es importante mencionar que se dio el seguimiento a la distribución de lote de equipamiento a talleres y laboratorios del segundo y tercer trimestre que quedo en proceso de licitación la cual se cumplió al 100% en el presente trimestre, además se adquirió un lector óptico para calificación de exámenes de ingreso de aspirantes a upp, y sillas con paleta modelo profesional, asiento y respaldo en tela pliana, paleta en polipropileno para personas zurdas.

PROYECTO	EQUIPAMIENTO
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$4,250,000.00
PRESUPUESTO MODIFICADO	\$7,193,814.45
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$1,000,000.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$1,217,573.86

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Abri – Junio 2013.

El presupuesto asignado para el proyecto está destinado para la compra de equipamiento médico para prácticas de funcionamiento, configuración, mantenimiento preventivo y correctivo dentro de las materias del plan curricular de la Ing. En Biomédica, equipo de rehabilitación necesario para realizar actividades de prácticas de las asignaturas que se imparte en el P.E. Terapia Física, en la adquisición de Software para el P.E. de Ing. En Software e Ing. en telemática y otros equipos que permitirán incrementar la infraestructura y equipamiento del laboratorio de sistemas mecánicos y automotrices, así mismo adquisición de desbrozadoras y soplador que serán utilizados en mantenimiento de las áreas verdes de la UPP y del Polideportivo Plata, sin embargo no fue ejercido en el periodo debido a que se encuentra en proceso de licitación.

Lo que si ejerció en el trimestre fueron la compra de equipo necesario para el desarrollo de las funciones de las diversas áreas de la Dirección de planeación y para evitar daños en equipo de cómputo de diversas áreas de la UPP. Se compró una vitrina de vidrio la cual será utilizada para difundir las actividades y los procesos de servicio social y estadía con la comunidad universitaria, así mismo la adquisición de bancos para diferentes laboratorios y adquisición de mobiliario que se utilizará para las actividades propias de la impartición de clases, compra de estantes que serán utilizados para poder difundir las actividades y los procesos de servicio social y estadía de la comunidad universitaria.

Julio – Septiembre 2013.

En el presente trimestre no se tenía presupuesto programado, el ejercicio corresponde a los trimestres anteriores los cuales estaban pendientes por encontrarse en proceso de licitación, se realizó la adquisición de material necesario para las actividades propias en la impartición de clases en los diferentes programas educativos, es importante mencionar que aun falta material por adquirir ya que se encuentra en proceso de licitación.

Octubre – Diciembre 2013.

En el trimestre a reportar el presupuesto se utilizó para la compra de sillas con paleta que se utilizará en personas



zurdas para las actividades propias de la impartición de clases de los diversos programas educativos, en la compra de lector óptico que se utiliza en el proceso de admisión que se lleva a cabo 2 veces al año, y en la compra de teléfonos IP para atender las necesidades de la Dirección de Planeación y de usuarios de la UPP y dependencias externas de la misma.

PROGRAMA	Gestión y Operación
SUBPROGRAMA	Infraestructura
PROYECTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

OBJETIVO DEL PROYECTO

Conservar en óptimas condiciones de funcionamiento, los inmuebles, mobiliario y equipo con que cuenta la UPP, logrado su eficiente operación para contribuir a brindar servicios educativos de calidad.

UNIDAD DE MEDIDA	Mantenimiento realizado
META ANUAL ORIGINAL	12
META ANUAL MODIFICADA	12
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERIODO	3
META AL PERIODO ALCANZADA	3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2013

En el trimestre se alcanzó la meta programada, para lo cual se desarrollaron las siguientes acciones:
Se dio seguimiento al programa anual de mantenimiento e intendencia, atendiendo actividades como: limpieza de baños, aulas y oficinas, vidrios, cancelería, puertas y marcos, mobiliario y equipo de oficina, fumigación de áreas, el desazolve, recolección de basura en patios, limpieza de patio, pasillos exteriores y alberca, así como desmanchado de paredes, pintura de aulas, reparación de mobiliario, mantenimiento de jardines de andadores y banquetas, entre otras.
Se dio seguimiento al programa anual de mantenimiento programado, atendiendo el manual y siguiendo las guías u hojas de instrucción de mantenimiento, así como las solicitudes de mantenimiento correctivo de mobiliario y equipo en general, como equipo de laboratorio, equipo de cómputo, en el presente trimestre se inició la implementación del auto mantenimiento por parte de responsables de laboratorios y alumnos.

Abril – Junio 2013

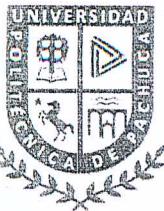
A lo largo del segundo trimestre se continuo con el seguimiento al programa anual de mantenimiento e intendencia, realizando actividades como: siembra, arreglos, limpieza y riego en las áreas verdes de la UPP y del polideportivo Plata, en el mantenimiento preventivo y correctivo de inmuebles se realizaron actividades de resane, arreglo de cancelería y pintura en las áreas que lo requería.

Se realizó la revisión estructural de los edificios como parte del programa de mantenimiento preventivo y correctivo, al igual que la reparación, reposición y limpieza de las áreas luminarias de la UPP en el cual se realizaron las revisiones y reparaciones correspondientes a las instalaciones eléctricas.

A la Instalación Hidrosanitaria se le realizaron las reparaciones necesarias y el desazolve correspondiente al mantenimiento programado, también se dio revisión y limpieza al equipo de bombeo, a la fontanería y a los registros.
Se dio mantenimiento a los vehículos de acuerdo al programa del manual del servicio de cada unidad en particular, así como las reparaciones por fallas inesperadas, se revisaron las bitácoras de cada unidad para el registro y análisis de servicios realizados.

Julio – Septiembre 2013.

Durante el trimestre se realizo mantenimiento preventivo y correctivo en diferentes áreas pintando el exterior e interior



de CUREI para acreditación de CIEES, el interior de muros y cenega de modulo de aulas 5 a 8 para acreditación de CIEES, y en los muros y cenega de modulo de aulas 9 a 12 para acreditación de CIEES.

Soldadura de estructura de butacas y cambio de respaldos en aulas 8 a 14, en aulas de edificio de docencia y cambio de respaldos en aulas de la 40 a la 50.

Mantenimiento de luminarias de CUREI, laboratorio de Fisiología microbiana y de modulo de aulas 8 a 14.

Mantenimiento y adecuación de red hidráulica y sanitaria en baños de plaza de ajedrez, en baños de casa de alumnos, y en baños de edificio de docencia.

Desarme y mantenimiento de registro sanitario de baño de administración y finanzas, de baño de humanidades, y de baño de CMI.

Revisión de consignas para el buen desempeño de los vigilantes, revisión de los recorridos efectuados para detectar oportunamente anomalías, y revisión del control de entradas y salidas con marbete del personal de la comunidad universitaria.

Seguimiento a bitácoras de uso de vehículos utilitarios, verificación de kilometrajes de vehículos y revisión de facturas de servicios de mantenimiento en vehículos.

Octubre-Diciembre 2013.

En el presente trimestre se Podaron jardines y arboles en aulas de la plaza de ajedrez, de 8 laboratorios y de las galeras 1 y 2, En cuanto al mantenimiento de inmuebles se Pinto el interior de 3 laboratorios de biomédica para acreditación de CIEES, el interior de muros y cenega de 4 aulas de biomédica para acreditación de CIEES, el interior de 5 laboratorios de Telemática y software para acreditación de CACEI, y se Pinto el interior de muros y cenega de 6 aulas de Telemática y software para acreditación de CACEI.

Por otro lado respecto al mantenimiento de edificios se pinto el interior de 2 laboratorios del centro multidisciplinario de investigación (CMI), el interior de modulo de profesores II, (Galeras 2) y se dio mantenimiento al modulo de laboratorios y talleres 2 (LT2).

En cuanto al mantenimiento de mobiliario y equipo se repararon 200 butacas de diversas aulas (Soldadura y cambio de bases y respaldos, de igual manera se llevo a cabo la reparación de mesas de 6 aulas (colocación de tornillos y hule protector) y la reparación externa de 97 sillones de auditorio (cambio de tapicería).

En relación al mantenimiento de luminarias se reparo la línea eléctrica de 12 lámparas exteriores, se cambiaron 35 luminarias de distintas aéreas de docencia y se habilitaron las luminarias de 2 laboratorios del LT2.

En el mantenimiento de los registros se colocaron 2 de tapas de registros frente a LT2, se llevo a cabo la revisión de registros de módulos de plaza de ajedrez y la limpieza y mantenimiento de registros y drenaje de agua pluvial en laboratorio de mecánica automotriz.

Se realizo la reparación de la red hidráulica y sanitaria que conecta casa azul, instalación de tinaco para baños de CEETUPP y adecuación de red hidráulica y sanitaria en baños de aula de usos múltiples. Mantenimiento y cambio de hidroneumático en edificio de docencia y biblioteca, mantenimiento preventivo de bomba en baños de plaza de ajedrez. Se realizo el mantenimiento preventivo de registro sanitario de baños de CEETUPP, el mantenimiento de instalación hidrosanitaria en baños de plaza de ajedrez y mantenimiento en la instalación de baños de edificio de docencia.

En cuanto al seguimiento del servicio de limpieza se llevaron acabo revisiones al azar de las diferentes áreas para verificar limpieza y se realizo el análisis de reportes de limpieza para platicar con personal y concientizar sobre calidad en el trabajo realizando reuniones con el personal de limpieza para mejorar la calidad del servicio.

Finalmente en relación a los vehículos utilitarios de la UPP se dio seguimiento a bitácoras de uso de vehículos utilitarios y la verificación de kilometrajes de vehículos y la revisión de facturas de servicios de mantenimiento en vehículos.

PROYECTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$4,416,000.00
PRESUPUESTO MODIFICADO	\$2,965,233.81
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 877,992.08



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

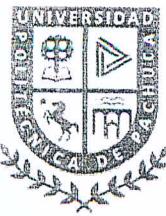
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 716,054.75
NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	
Abri – Junio 2013	
El presupuesto de este proyecto se ejerce básicamente en el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes muebles e inmuebles propiedad de la UPP, de acuerdo al programa anual de mantenimiento, atendiendo las guías u hojas de instrucción de mantenimiento y las solicitudes realizadas por parte de los responsables de cada área.	
Julio – Septiembre 2013.	
El presupuesto se ejerció atendiendo a las solicitudes realizadas por parte de los responsables de cada área básicamente en el mantenimiento preventivo y correctivo a los bienes e inmuebles de acuerdo al programa anual de mantenimiento.	
Octubre- Diciembre 2013.	
El recurso destinado al proyecto para el presente trimestre fue utilizado en la adquisición de gasolina (desbrozadora, podadoras), diesel, (planta de emergencia), gas (laboratorios), grasa y aceite (mantenimiento), para el mantenimiento y conservación de edificios, terrenos, y predios de la upp, así como para el mantenimiento preventivo y de conservación de los vehículos utilitarios propiedad de la UPP, en la instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio y por ultimo en el suministro e instalación de 52.80 mts. de panel de tabla roca a una cara con todos los accesorios para su correcta instalación y en todas las herramientas y materiales necesarios en las reparaciones realizadas por el proyecto.	

PROGRAMA	Gestión y Operación
SUBPROGRAMA	Organización y Coordinación
PROYECTO	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PROYECTO
Evaluar mediante normas internacionales e indicadores de gestión estratégicos y de desempeño, los avances y logros en la operación de la institución a fin de que ésta pueda ser certificada y sus programas educativos acreditados permitiendo la mejora continua y la adecuada toma de decisiones.

UNIDAD DE MEDIDA	Informe de evaluación
META ANUAL ORIGINAL	6
META ANUAL MODIFICADA	7
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERIODO	1
META AL PERIODO ALCANZADA	4
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	400%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES
Enero-Marzo 2013
El presente proyecto no programó metas durante el primer trimestre de 2013, sin embargo a continuación se mencionan las actividades desarrolladas encaminadas a la consecución de eficiente y oportuna de las metas en meses posteriores.
Acciones programadas para el segundo semestre del año, de forma interna se está realizando el llenado de la tabla guía y se solicitó la adquisición de banners para difundir la importancia de esta evaluación, así como los puntos que dicha norma solicita sean difundidos. La evaluación externa está programada para el segundo semestre del año ya se



inició con el llenado de la autoevaluación, por política de CACEI el pago de la revisión para acreditación se realiza en el mes de febrero y en el mes de marzo la capacitación correspondiente. Las auditorías internas se realizarán en el mes de mayo, se está preparando un curso de capacitación para el grupo auditor.

Abril – Junio 2013

En el segundo trimestre fue alcanzada la meta programada ya que se realizó la auditoria Interna al Sistema de Gestión de Calidad los días 3,4 y 5 de Junio, se auditaron todos los procesos definidos en el Sistema y para el proceso educativo se auditó a todos los programas educativos de la licenciatura.

El 28 de junio se concluyó con el llenado de la guía de evaluación de CIEES para los programas de la Licenciatura en Terapia Física y Biomédica, también se entregó en CACEI la autoevaluación del programa Educativo de Ingeniería en Software, quedando a la espera de la visita por parte de los evaluadores externos.

Julio – Septiembre 2013.

Se llevo a cabo una Auditoria al Sistema de Gestión de Calidad en la cual se consideraron todos los procesos y se Sometió a evaluación los Programas Educativos de Ingeniería Biomédica y la Licenciatura en Terapia Física por parte de CIEES, las fechas de evaluación las designa el organismo evaluador el cual programo a la Lic. de Biomédica para el 30 de septiembre y 01 de agosto y la Lic. en Terapia Física para 07 y 08 de octubre por lo cual se concluirá con este proceso hasta el siguiente trimestre.

En este trimestre se tenia programado Acreditar el programa educativo de Ingeniería en Software por CACEI, lo cual ya no fue posible debido a que la fecha que determino CACEI para la evaluación son 14 y 15 de noviembre.

Octubre – Diciembre 2013.

En el trimestre a reportar se llevo a cabo una auditoria interna al Sistema de Gestión de Calidad con el objeto de dar seguimiento a las observaciones de la auditoria interna anterior y a la auditoria externa, de igual forma se llevo a cabo la auditoria de vigilancia no encontrándose No Conformidades, en cuanto a la meta de someter a evaluación a los programas educativos se llevo a cabo la visita de evaluación por parte del Comité de Salud de CIEES al Programa Educativo de Terapia Física y se recibieron los resultados de evaluación obteniendo el Nivel 1 tanto Biomédica como Terapia Física. En cuanto a acreditar programas educativos por parte del CACEI, se llevo a cabo la visita de evaluación de CACEI al PE de Ingeniería de Software, los resultados de la evaluación los dará a conocer el organismo acreditador en el mes de febrero de 2014.

PROYECTO	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$680,000.00
PRESUPUESTO MODIFICADO	\$693,044.66
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 65,000.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$114,946.38

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

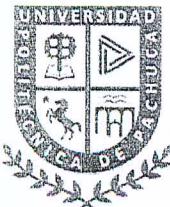
Abril – Junio 2013

Durante el trimestre se ejerció el presupuesto en la realización de las actividades de evaluación Institucional de los P.E. de Ing. Biomédica, Ing. en Software y Lic. En Terapia Física, así como en la auditoria Interna de SGC, también se realizó el pago de capacitación para el llenado de tablas de autoevaluación de CIEES, y para la integración de evidencias del proceso de evaluación de los P.E.

Julio – Septiembre 2013.

El recurso fue utilizado para los procesos de evaluación en los cuales fue necesario la adquisición de material como de señalizaciones para dar cumplimiento a lo requerido por los organismos evaluadores, el recurso que se tiene designado para la acreditación de la Ing. en Software por CACEI se programa para el mes de octubre esto por las fechas que determino el órgano evaluador.

Octubre – Diciembre 2013.



El recurso que se programó para el trimestre en cuestión corresponde al pago de auditoría de vigilancia al Sistema de Gestión de Calidad y a los gastos requeridos por los organismos evaluadores para la acreditación de la Ing. en software.

PROGRAMA	Gestión y Operación
SUBPROGRAMA	Organización y Coordinación
PROYECTO	ADMINISTRACIÓN CENTRAL

OBJETIVO DEL PROYECTO

Adquirir y administrar bienes y servicios para la correcta operación de la institución para las diversas áreas organizacionales que componen la UPP de acuerdo a la normatividad vigente así como también de acuerdo a las políticas fijadas para tal efecto bajo los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal a fin de prestar con eficiencia y calidad el servicio educativo.

UNIDAD DE MEDIDA	Sistema en operación
META ANUAL ORIGINAL	12
META ANUAL MODIFICADA	12
TIPO DE META	Constante
META AL PERÍODO	3
META AL PERÍODO ALCANZADA	3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2013

El presupuesto ejercido corresponde en un 90.4% al pago de servicios personales y prestaciones de seguridad social que brinda la UPP; así mismo por el pago de servicios básicos como son luz, teléfono, agua, internet, etc. Arrendamientos, pasajes, viáticos y ceremonias.

Abril – Junio 2013

Se ha dado continuidad a la adquisición de material y suministros, que han sido programados por las diferentes áreas de la universidad, con el propósito de atender en tiempo y forma la entrega de estos.

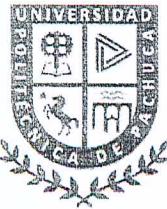
Se desarrollaron las actividades necesarias para el registro de todas y cada una de las operaciones de las actividades oficiales que realizaron a lo largo del ejercicio trimestral en la UPP. Así también se procesó la información para generar reportes al sistema de administración, que ha permitido obtener información confiable y oportuna para garantizar la entrega a las distintas instancias que supervisan la operación de la universidad.

Julio – Septiembre 2013.

En el presente trimestre se dio el seguimiento correspondiente para lograr la operación óptima del sistema de administración que centralice los gastos básicos de la operación en las diferentes áreas de la universidad con el propósito de atender en tiempo las necesidades y lograr que desarrollen sus actividades de manera oportuna, de igual forma se suministraron con oportunidad los materiales y servicios requeridos por las diferentes áreas de la UPP para su eficaz y adecuada operación y cumplimiento de objetivos.

Octubre – Diciembre 2013.

En el trimestre a reportar se llevaron a cabo las acciones necesarias para garantizar que el sistema de administración opere de manera óptima centralizando los gastos de operación básica en la universidad entre los que podemos mencionar el pago de servicios básicos como son luz, teléfono, agua, internet, Arrendamientos, pasajes, viáticos y ceremonias; se procesó la documentación para generar los reportes al sistema de administración que ha permitido obtener información confiable y oportuna para garantizar la entrega de información a las distintas instancias que



supervisan la operación de la universidad, como son los reportes al Formato Único de Hacienda, informe de la cuenta pública al Congreso del Estado, Informe a la H. Junta directiva, Estados Financieros, etc. De igual forma se programaron las acciones pertinentes para dotar de materiales de manera oportuna a las áreas de la universidad para que desarrollen sus actividades, por último se proporcionaron los servicios necesarios para llevar a cabo las actividades de la UPP entre los que podemos mencionar el X Aniversario de la Universidad Politécnica de Pachuca para el cual se gestionaron los reconocimientos para el personal con antigüedad a 10 años y eventos culturales los cuales fueron en el marco de la celebración, también podemos mencionar los pagos de derechos y servicios notariales, pago de seguros de vehículos y bienes patrimoniales necesarios para el buen funcionamiento de la institución, la asistencia a la Cd. de Saltillo Coahuila al campeonato nacional universitario VEX REEDUCA 2013 en el marco del 2do Congreso Internacional de automatización y control al cual asistieron un profesor y 11 alumnos; el internacional abierto de ajedrez Pachuca Hidalgo 2013 "10 años de la liga de ajedrez en hidalgo 2013" donde participaron 2 alumnos de la selección de ajedrez, se gestionaron los viáticos necesarios para la asistencia de diversos congresos en los que participó la universidad entre los que podemos mencionar el Congreso en UP Tamaulipas, Congreso en Austin Texas, la AMFEM en Tuxtla Gutiérrez los días 16, 17 y 18 de octubre del 2013, también se doto de vestuario para Interpolíticas del 24 al 26 de Octubre.

PROYECTO	ADMINISTRACIÓN CENTRAL
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$104,479,715.00
PRESUPUESTO MODIFICADO	\$105,031,230.41
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 38,433,435.63
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 38,915,927.51

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Abri – Junio 2013

El presupuesto de este proyecto se destina básicamente al pago de los servicios generales para la operación eficiente de la UPP, y para dotar de consumibles a todas aquellas áreas que no se encuentran respaldadas financieramente por un proyecto.

Julio – Septiembre 2013.

El recurso destinado para el presente trimestre se ejerció principalmente en adquirir bienes y servicios para la correcta operación de las diferentes áreas de la Universidad Politécnica de Pachuca para su eficaz y adecuada operación en el cumplimiento de objetivos.

Octubre – Diciembre 2013.

En el trimestre a reportar el presupuesto programado se ejerció en el pago de bienes y servicios como Vigilancia, Servicio Telefónico, Luz, Agua, Arrendamiento de equipo de Fotocopiado, etc., se pagaron los seguros de los vehículos propiedad de la universidad, servicios de contabilidad y auditoría, pago de derechos y servicios notariales todos estos necesarios para la correcta operación de las diferentes áreas de la Universidad Politécnica de Pachuca, de igual forma se realizó la adquisición de los requerimientos del consultorio médico para su correcta operación, además de proveer a las diferentes áreas de material de papelería y computo solicitados para su optima operación en el cumplimiento de sus objetivos.

PROGRAMA	Gestión y Operación
SUBPROGRAMA	Organización y Coordinación
PROYECTO	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS



OBJETIVO DEL PROYECTO

Fortalecer la capacidad técnico administrativa, y pedagógica de los 30 directivos y 72 administrativos de los cuales 61 son hombres y 41 son mujeres a fin de contribuir a su superación profesional y personal que permita elevar la calidad del servicio educativo además de contribuir al desarrollo sustentable de la región.

UNIDAD DE MEDIDA	Servidor público capacitado
META ANUAL ORIGINAL	75
META ANUAL MODIFICADA	53
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	8
META AL PERÍODO ALCANZADA	20
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	250%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2013

En el periodo que se reporta se cumplió la meta programada para lo cual se desarrollaron las actividades que a continuación se describen:

Curso denominado "Capacitación de Líderes de la Educación Media Superior y Superior del Estado de Hidalgo" participante: M.A.E. Sergio A. Arteaga Carreño y curso de "Especialización para Ejecutivos" participantes: L.C. Alda Nelly Fernández Sánchez, Mtro. José Luis Rentería Núñez y Mtro. Marco A. Vera Jiménez. Curso denominado "Diseño e Impartición de Cursos de Formación de Capital Humano de Manera Presencial Grupal" participantes: Ing. José Novoa Espinosa, Mtra. Jannet María Teresa Rodríguez Ruiz y Martha Patricia Robles Gutiérrez. Curso "Diseño y Acabados en Muebles de Madera" participantes, Álvaro Reyes Barrera, Javier Ponce Serna y José Manuel Ríos Barrera. Curso denominado "Nueva Ley Federal del Trabajo" participantes M.D.F. Felipe Vega Galindo y Lic. Raúl Serret Lara.

Abri-Junio 2013

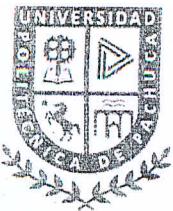
En el segundo trimestre no se alcanzó la meta programada debido a que la mayoría de los cursos cambiaron las fechas para el siguiente trimestre, durante el periodo solo se llevó a cabo el curso de "Manejo de Crisis en Redes sociales" y "Gestión de redes sociales en la política", al que asistieron el M.A.E. Sergio Arteaga Carreño, Rector de la UPP y el Lic. Alan Daniel González Gómez jefe de oficina "C" del área de Rectoría.

Julio – Septiembre 2013.

En el tercer trimestre no se pudo dar cumplimiento a las metas programadas debido a que los cursos se reprogramaron para el mes de octubre por ampliación de gestión, quedando pendiente la participación en el curso denominado "Equipos de trabajo de alto rendimiento", dirigido al personal directivo y administrativo., de igual forma queda pendiente para el mes de octubre la encuesta de perfil de puestos de las diferentes áreas de la universidad para detectar el tipo de capacitación requerido para el POA 2014. En el cuarto trimestre se tiene reprogramada la actividad de consensar en las diferentes áreas de la UPP la programación de los cursos generales para personal directivo y administrativo lo cual nos permitirá programar los cursos en línea. En el presente trimestre se incluyó la capacitación con el curso de Educación Continua en diferentes áreas de la Universidad con la que se dio certificación a la Mtra. Jannet María Teresa Rodríguez Ruiz y el Ing. José Novoa Espinoza.

Octubre – Diciembre 2013.

En el trimestre a reportar se llevaron a cabo los siguientes cursos de capacitación: Primer congreso internacional por simulación, en el que participaron, Dra. Mercedes Sacal Ortiz, Dr. Miguel Lozano Velázquez Carrillo y Dr. Carlos Antonio Cruz Ramírez del 24 al 26 de octubre de 2013.



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

Capacitación en equino terapia y charería en la cual participaron: Carolina Mendoza Martínez, Juan Carlos Sánchez Garduño y Alejandro Sánchez Garduño.

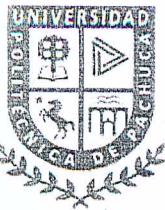
Curso en la Universidad Central de Chile con participación en el Congreso Internacional REDUE-AL CUE-CG en el que la Universidad Politécnica de Pachuca presentó la Ponencia de Educación Superior y el Desarrollo Económico Regional, por parte del M.A.E. Sergio Alejandro Arteaga Carreño.

Capacitación pre/post Auditoría necesaria para la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad de la UPP, en la cual participaron (Jannet María Teresa Rodríguez Ruiz, Carolina Luna Ramírez, Elizabeth Olmos Blanquel, Maythé Olivares Escorza, Maythé Chávez Hernández, Ma. del Carmen Rivera Madrigal, Rómulo Rodríguez Olvera, Josué Román Martínez Mireles, Jesús Eduardo Juarico Guaso, José Enoch Alfaro Moreno y Rodolfo Chacón Graille.

Capacitación en el Primer Congreso Internacional "Aplicación de Modelo de Educación Basada en Competencias Profesionales", en el que participó el Dr. Armando Silva Castillo.

PROYECTO	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 178,000.00
PRESUPUESTO MODIFICADO	\$ 114,781.04
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 26,500.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 24,092.12
NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	
Abril – Junio 2013	El recurso del proyecto se ejerció en los eventos de capacitación programados y autorizados al personal directivo y administrativo de la UPP.
Julio – Septiembre 2013.	El recurso del proyecto es básicamente ejercido en los eventos de capacitación a los que asistió el M.A.E. Sergio Arteaga Carreño, Rector de la UPP.
Octubre – Diciembre 2013.	En el trimestre a reportar el recurso programado se ejerció en los eventos de capacitación programados y autorizados al personal administrativo y directivo de la Universidad Politécnica de Pachuca.

PROGRAMA	Planeación
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	EVALUACIÓN EDUCATIVA
OBJETIVO DEL PROYECTO	
Consolidar la evaluación educativa de la UPP, a fin de contar con información precisa y oportuna sobre los principales indicadores que inciden en la calidad de la educación que oferta la universidad, a través de la aplicación sistemática de las evaluaciones del desempeño de actividades académicas, del clima organizacional y mediante la valoración y análisis de los principales indicadores educativos.	
UNIDAD DE MEDIDA	Sistema de operación
META ANUAL ORIGINAL	12
META ANUAL MODIFICADA	12



TIPO DE META	Acumulada
META AL PERIODO	3
META AL PERIODO ALCANZADA	3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2013

El tipo de meta del proyecto es constante por lo que para operar el sistema y alcanzar la meta anual programada, en el transcurso del año se desarrollan diversas actividades, en el primer trimestre se reporta las siguientes acciones:

Se aplicó la evaluación de indicadores de inicio de periodo del cuatrimestre enero-abril 2013, se aplicó la evaluación a proyectos programática y presupuestal correspondiente al primer trimestre del año, se analizó los datos de la Evaluación Programática Presupuestal realizando una evaluación de los aspectos programáticos y presupuestales.

Se realizó la revisión determinándose coordinar los trabajos de actualización del instrumento de evaluación con la Dirección de Desarrollo Académico.

Abril – Junio 2013

En el segundo trimestre se da cumplimiento a la meta programada realizando las actividades.

En el mes de Abril se llevó a cabo la aplicación del instrumento de Evaluación del desempeño de las actividades Docentes Enero-Abril 2013.

En el mes de mayo se llevó a cabo la aplicación de evaluación por indicadores correspondiente al inicio de periodo del primer cuatrimestre, de igual manera se llevó a cabo el procesamiento de los resultados en base a los indicadores de tasa de crecimiento, absorción, atención a la demanda, cobertura de becas, capacidad académica, competitividad académica entre otros de licenciatura y posgrado por Programa Educativo.

En el mes de junio se realizó el análisis de la información para la elaboración del informe de desempeño de actividades de la Universidad que se rinde a la Honorable Junta Directiva correspondiente al trimestre Enero-Marzo 2013.

Julio – Septiembre 2013.

En el mes de Julio se llevó acabó del procesamiento de los resultados en base a los indicadores de tasa de crecimiento, absorción, atención a la demanda, cobertura , becas, capacidad académica, competitividad académica entre otros de licenciatura y posgrado por Programa Educativo. También se llevó a cabo el procesamiento de la información correspondiente a la Evaluación del desempeño de actividades Docente Enero-Abril 2013. Mediante la tarjeta UPP/DP/286/13 se llevó a cabo la entrega del análisis de los resultados de la Evaluación docente, correspondiente al periodo Enero-Abril 2013.

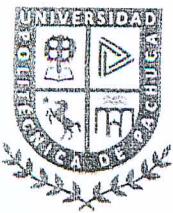
Durante el mes de Agosto se llevó a cabo la revisión de la encuesta EvDAD, la cual no presenta modificación alguna, de igual forma se llevó a cabo la aplicación del instrumento de Evaluación del desempeño de actividades Docente Mayo-Agosto 2013 mediante la tarjeta CPP/DP/355/13. Se efectuó la revisión y procesamiento de la información proporcionada por los responsables de los 22 proyectos que integran el POA 2013 para el análisis de los indicadores de impacto, proceso, resultado, producto y género.

Durante el mes de Septiembre mediante la tarjeta DP/DSE/425-1-11/2013 se aplicó la evaluación para el inicio de periodo del tercer cuatrimestre (septiembre-diciembre 2013) y fin de periodo del segundo cuatrimestre (mayo-agosto 2013). También se realizó el análisis de la información para la elaboración del informe de desempeño de actividades de la Universidad que se rinde a la Honorable Junta Directiva correspondiente al trimestre Mayo-Agosto 2013.

En el mes de Julio y Septiembre fue solicitada mediante los oficios DP/284/2013, DP/423/2013 el llenado de los formatos de Evaluación Programática Presupuestal correspondiente al Periodo Abril-Junio 2013 y Julio -Septiembre 2013.

Octubre – Diciembre 2013.

En el mes de Octubre- Noviembre , mediante la circular SA/07/13 debido a la poca participación por parte de los alumnos se aplicó nuevamente la EvDAD; a su vez, se llevó a cabo la aplicación del instrumento de Evaluación del desempeño de actividades Docente Septiembre Diciembre 2013 mediante las tarjetas UPP/DP/456-1-3/13, en los meses de octubre y Noviembre, se llevó a cabo el procesamiento de la información correspondiente a la Evaluación del



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

desempeño de actividades Docente Mayo-Agosto 2013, mediante las tarjetas UPP/DP/440-1-2/13 y UPP/DP/490-1-2/13 se llevo a cabo en el mes de Octubre y Noviembre la entrega del análisis de los resultados de las evaluaciones docentes, correspondiente al periodo Mayo-Agosto 2013.

En el mes de Diciembre se realizó la meta evaluación respecto a la implementación de la evaluación docente realizando modificaciones para su aplicación y procesamiento de la información, de igual forma se efectuó la revisión y procesamiento de la información proporcionada por los responsables de los 22 proyectos que integran el POA 2013 y el análisis de las evaluaciones aplicadas en los periodos Abril-Junio 2013 y Julio -Septiembre 2013.

Mediante las tarjetas UPP/DP/467-1-2/13 se llevo a cabo en el mes de Octubre la entrega del análisis de los resultados de la Evaluación de clima organizacional, y en el mes de Diciembre se realizó la meta-evaluación respecto a la implementación de la evaluación de clima organizacional.

PROYECTO	EVALUACIÓN EDUCATIVA
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 9,000.00
PRESUPUESTO MODIFICADO	\$ 2,246.15
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 180.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 180.00

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Abri – Junio 2013

No se ejerció el recurso dedicado a que los procesos de evaluación de este periodo fueron de manera digital.

Julio – Septiembre 2013

El presupuesto del proyecto se ejerció en la adquisición de material el cual fue necesario en el área de evaluación y estadística para el implemento oportuno de las metas.- ACCIÓN I: Evaluación mediante indicadores educativos. ACCIÓN II: Evaluación del desempeño de actividades docentes, ACCIÓN IV: Evaluación del clima laboral y ACCIÓN V: Evaluación del desempeño por resultados efectuados durante el mes de Julio del presente año. Tambien fue utilizado para asistir a la ciudad de Pachuca .HEMSyS a concluir los trabajos para la integración de la Matriz de Indicadores por Resultados (MIR) 2014 de la Universidad Politécnica de Pachuca, correspondiente al cumplimiento de la meta establecida en la ACCIÓN VI: Evaluación del desempeño por resultados.

Octubre – Diciembre 2013

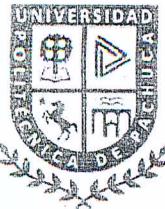
El recurso programado para el trimestre a reportar se utilizó para acudir a la Cc. de Pachuca a la Secretaría de Educación Pública, salón Veracruz y a la Dirección de transparencia gubernamental, dando cumplimiento a la Acción I: Evaluación mediante indicadores educativos.

PROGRAMA	Planeación
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	SISTEMAS DE INFORMACIÓN

OBJETIVO DEL PROYECTO

Mantener en operación sistemas de información, comunicaciones y equipos de cómputo con el fin de agilizar los procesos de trabajo y las actividades para obtener información oportuna y confiable para la toma de decisiones a través del uso de tecnologías desarrolladas o integradas, así como también mejorar la conectividad tanto al interior como al exterior de la universidad y apoyar el desarrollo de nuevos módulos y sistemas que cubren las necesidades de la misma.

UNIDAD DE MEDIDA	Sistema implantado
------------------	--------------------



META ANUAL ORIGINAL	12
META ANUAL MODIFICADA	12
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERIODO	3
META AL PERIODO ALCANZADA	3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2013

El tipo de meta del proyecto es constante por lo que para operar el sistema y alcanzar la meta anual programada, en el transcurso del año se desarrollan diversas actividades, en el primer trimestre se reportan las siguientes acciones:

*En el mes de enero se elaboró el plan anual de trabajo y plan anual de mantenimiento, se realizó el análisis de crecimiento hacia el segundo nivel de biblioteca, crecimiento de ESAD, el área de cubículos y laboratorios del LT2, nueva biblioteca y se generaron 21 ampliaciones de la red de datos del segundo nivel de biblioteca, crecimiento de ESAD, casa amarilla y casa roja.

*Se realizaron más módulos de los planeados porque las necesidades de procesos así lo requieren los módulos realizados son los siguientes: Módulo de inicio de sesión para el sistema de control de correspondencia, Módulo para presentar las distintas opciones del sistema de control de correspondencia, Módulo para la creación de campos que serán usados en los distintos casos en que cae el procedimiento de seguimiento de correspondencia, Módulo para la edición de las plantillas base del sistema para el control de correspondencia, Módulo para el registro de quejas y sugerencias sobre el transporte público que brinda el servicio a los alumnos y profesores de la institución, Módulo para la creación y visualización de trámites que serán atendidos por la CAE (Comisión de Asuntos Escolares), Módulo para el llenado de la solicitud de los casos sometidos a la CAE, Módulo para el control de los contenidos en los distintos planes de estudio.*Se realizó el Plan de mantenimiento y análisis de necesidades generado.*Se realizaron 150 verificaciones del estado del equipo de cómputo y telecomunicaciones para corregir problemas de conectividad y performance y se encontraron fallas de conectividad para su posterior reparación.*Se realizaron 225 reparaciones que fueron necesarias para que estuviera en buenas condiciones el equipo de cómputo tanto del personal como del alumnado.

Abril – Junio 2013

En el segundo trimestre se da cumplimiento a la meta realizando las siguientes acciones:

*Se realizó el análisis de crecimiento hacia el Lirea, el Cemi y casa amarilla.

*Se generó la ampliación de la red de datos del laboratorio de Lirea, del Centro Multidisciplinario y de casa amarilla.

*Se desarrollaron módulos para cubrir las necesidades de procesos como son:

1. Modulo para cierre cuatrimestral que evita tengan que realizarse modificaciones manuales en la base de datos que son susceptibles a fallas.
2. Nuevo módulo para la captura de fotografías de alumnos, profesores y administrativos, permite la captura desde una cámara web facilitando el trabajo de servicios escolares al realizar la toma de dichas fotos para alumnos de nuevo ingreso.
3. Modulo para la emisión de asistencias registradas del personal adscrito exclusivamente en el área transversal de inglés.
4. Corrección al nuevo historial académico para alumnos.
5. Modulo para administrar los ciclos de formación de los distintos planes de estudio de la universidad.
6. Modulo para el control del servicio social en la universidad.

*Se realizó la verificación del estado del equipo de cómputo y telecomunicaciones para corregir problemas de conectividad y performance.



*Se realizaron las reparaciones necesarias para que estuvieran en buenas condiciones el equipo de cómputo tanto del personal como del alumnado.

Julio – Septiembre 2013.

Se generó la ampliación de la red de datos del laboratorio de Biomédica en el LT2 y la verificación del estado del equipo de cómputo y telecomunicaciones para corregir problemas de conectividad y performance.

Se realizaron las reparaciones que fueron necesarias para que estuviera en buenas condiciones el equipo de cómputo tanto del personal como del alumnado.

En cuanto a los módulos planeados se realizaron más porque las necesidades de procesos así lo requieren los módulos realizados son los siguientes: Sistema para el nuevo procedimiento de servicio social en la cuenta de los alumnos, hacer solicitud, subir reportes, imprimir contenidos, etc. • Panel de control de servicio social en la intranet • Modulo para mostrar pagos del SIMCI • Cuestionario para la autoevaluación en tics • Cuestionario para la autoevaluación docente • Cuestionario para la autoevaluación tutorial • Nuevo Moodle debido a que la versión anterior ya no cumplía con las características necesarias actuales. • Nuevo Open biblio debido a que se empleaba una versión antigua.

Octubre – Diciembre 2013.

En el presente trimestre se realizaron más nodos de los planeados ya que el crecimiento del campus universitario así lo requiere. Los nodos se realizaron en las siguientes áreas: Se generó la ampliación de la red de datos del laboratorio de Software, laboratorio de instrumentación virtual en el LT2, taller de metal mecánica y área de inglés, así también se realizó el tendido de 150 mts. de cableado UTP y 150 mts. de tubería conduit en el área de inglés.

De igual manera se realizaron más módulos de los planeados porque las necesidades de procesos así lo requieren los módulos realizados son los siguientes: • Exportación a programas de hojas de cálculo, paginación de instituciones y etiquetado de alumnos en el sistema de servicio social, • restricción en la entrada de alumnos del sistema a aquellos que no han evaluado al menos al 80% de sus profesores del periodo, • módulo de búsqueda de bajas por periodo, con exportación a programas de hojas de cálculo, • módulo de búsqueda de alumnos para biblioteca, • evaluación de profesores para periodos anteriores, • actualización en módulo de fotos, • actualización en moodle para la carga de materias de listas provisionales, • módulo de consulta de calificaciones de tutorados para tutores.

Se realizó la verificación del estado del equipo de cómputo y telecomunicaciones para corregir problemas de conectividad y performance.

Se realizaron las reparaciones que fueron necesarias para que estuviera en óptimas condiciones el equipo de cómputo tanto del personal como del alumnado.

PROYECTO	SISTEMAS DE INFORMACIÓN
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$1,222,000.00
PRESUPUESTO MODIFICADO	\$ 791,779.38
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 398,000.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 0.00

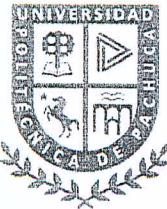
NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Abri – Junio 2013

En el segundo trimestre no se tiene presupuesto programado ya que en el primer trimestre fueron dotados de los consumibles suficientes para el desarrollo de las actividades propias del área.

Julio – Septiembre 2013.

El recurso destinado al proyecto se utiliza para dotar de consumibles a rectoría, estudios profesionales, departamento



de sistemas, desarrollo de sistemas y secretaría académica, así como para las refacciones para realizar el mantenimiento y reparación en equipos de cómputo y telecomunicaciones de las diversas áreas de la universidad, con el fin de agilizar los procesos de trabajo.

Octubre – Diciembre 2013.

Necesidades solventadas con recursos de Programas Especiales.

PROGRAMA	Investigación Educativa
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

OBJETIVO DEL PROYECTO

Hacer un estudio comparativo del uso de la estrategia de aprendizaje cooperativo y colaborativo con estudiantes de primer cuatrimestre de la Universidad Politécnica de Pachuca para identificar, analizar y difundir el conocimiento generado con el fin de fortalecer la toma de decisiones institucionales y mejora en el proceso de enseñanza y aprendizaje

UNIDAD DE MEDIDA	Investigación realizada
META ANUAL ORIGINAL	1
META ANUAL MODIFICADA	1
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	1
META AL PERÍODO ALCANZADA	1
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

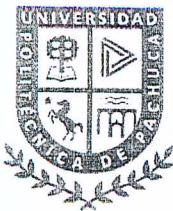
Enero-Marzo 2013

En este proyecto se tiene programado presentar los resultados de la investigación realizada, es decir cumplir la meta en el mes de diciembre, sin embargo es necesario desarrollar acciones que permitan contar con los elementos suficientes para la realización de esta investigación, en este primer periodo se realizaron las siguientes acciones: Se realizó la gestión necesaria para mantener el reconocimiento del C.A. Estrategia de Aprendizaje y Enseñanza en EBC ente el PROMEP con el objetivo de fortalecer el grupo de investigación educativa institucional. Con el propósito de contar con elementos claros de diagnóstico para iniciar la investigación se realizó un análisis de los indicadores de reprobación y aprobación por grupo en el año 2012.

Abril – Junio 2013

Durante el segundo trimestre se realizaron acciones que permitirán el cumplimiento de la meta anual, las cuales se enumeran a continuación:

*Se participó con un proyecto de investigación educativa con las asignaturas de desarrollo humano en una convocatoria de PROMEP, la cual tiene como objetivo evaluar la instrumentación didáctica de las asignaturas de desarrollo humano para detectar los factores que favorecen la formación integral de los estudiantes en las UP del estado de Hidalgo.*Se diseño la metodología para el estudio de un grupo de Ing. Meca trónica para observar la implementación del trabajo cooperativo y colaborativo durante un cuatrimestre para identificar, analizar y difundir el conocimiento generado y así coadyuvar al fortalecimiento de la toma de decisiones institucionales y mejorar en el proceso de enseñanza aprendizaje. Dentro de este punto se llevó a cabo la selección del grupo a investigar, por sus características el elegido fue el grupo MECN 09 01. Se realizó una reunión con alumnos y profesores que imparten clases al grupo seleccionado para



explicarles el objetivo de la actividad y se realizó un compromiso por parte de los estudiantes.

Julio – Septiembre 2013.

En el mes de julio de 2013 se envió un correo masivo con las ventajas de la investigación educativa al personal docente de la universidad, esto con la finalidad de desarrollar acciones que permitan contar con los elementos suficientes para la realización de la investigación, en el mes de septiembre se realizó una impresión de editorial para publicar una Guía de aplicación y así alcanzar la meta en la fecha programada en el POA de Investigación Educativa 2013.

Octubre – Diciembre 2013.

En el presente trimestre se participó en el XII Congreso de Investigación educativa para difundir y retroalimentar en la ponencia los resultados parciales: Opinión de un grupo de estudiantes de la UPP en torno a las estrategias didácticas; Se redactó el borrador de la guía a partir de los resultados, evidencias y hallazgos encontrados en la investigación para finalmente entregar a la editorial UMBRAL la guía para su respectiva publicación, con la cual se da por cumplida la meta del trabajo cooperativo y colaborativo con las experiencias de profesores y estudiantes de la Universidad Politécnica de Pachuca.

PROYECTO	INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$45,000.00
PRESUPUESTO MODIFICADO	\$44,999.88
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 00.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 00.00

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Abri – Junio 2013

El proyecto no tiene presupuesto asignado en el periodo evaluado, su recurso de todo el ejercicio lo tiene asignado en el tercer trimestre a fin de solventar el concepto para publicación de su resultado de investigación en materia educativa desarrollado por los investigadores de la UPP.

Julio – Septiembre 2013.

En el mes de septiembre 2013 se ejerció el monto presupuestado con el pago a la editorial UMBRAL para publicar una Guía de aplicación y así alcanzar la meta en la fecha programada en el POA de Investigación Educativa 2013.

Octubre – Diciembre 2013.

El presupuesto destinado para la operación del proyecto es asignado en el mes de Septiembre con el cual se cubren los pagos necesarios para la publicación de la guía en este trimestre, por lo que en este periodo a evaluar no hay recurso programado.

ELABORÓ

L.C. ELIMAR OCAMPO ALBA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

REVISÓ

ING. JORGE A. FERNÁNDEZ SALAS
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS

AUTORIZÓ

M.A.E. SERGIO A. ARTEAGA
CARREÑO
RECTOR



*Ma. Concepción Sánchez Nieto
Contador Público*

Pachuca Hidalgo, 5 de marzo de 2014.

**H. JUNTA DIRECTIVA DE LA
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA
PRESENTE.**

He llevado a cabo el estudio y evaluación del CONTROL INTERNO de la **UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA** por el periodo comprendido del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2013; la evaluación de la estructura del Control Interno comprendió un estudio y evaluación detallada de sus elementos y fue ejecutada con el propósito de desarrollar recomendaciones y evaluar la eficiencia con la cual la estructura del Control Interno existente permite prevenir o detectar errores e irregularidades que pudieran ocurrir. El control interno contable permite proporcionar a la administración una seguridad razonable pero no absoluta de que los activos están salvaguardados contra disposiciones o usos no autorizados y que las transacciones son ejecutadas con autorizaciones de la administración para registrarlas oportuna y adecuadamente, de modo que permita preparar los estados financieros, programáticos y presupuestales con información oportuna y confiable, el establecimiento y mantenimiento del Control Interno es responsabilidad de la Administración del Instituto, mi responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre el mismo con base en mi revisión.

Mi revisión se efectuó de acuerdo con las Normas Generales de Auditoría Pública.

Los puntos débiles de Control Interno encontrados en nuestra revisión son:

- Las nóminas no tienen firmas de preparación, revisión y autorización de los funcionarios responsables, lo que origina errores y da por resultado diferencias entre los acumulados de ingresos y retenciones por trabajador y los registros contables.
- Esta misma situación origina la incorrecta presentación de declaraciones y pagos de retenciones de impuestos.
- Los expedientes de personal solicitados no nos fueron proporcionados en su totalidad, algunos no estaban actualizados.

En mi opinión, el sistema de control interno de la **UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA** por el periodo del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2013, satisface parcialmente los objetivos de control de la administración y no ofrece una seguridad razonable de prevenir o detectar errores o irregularidades en el curso normal de sus operaciones en lo relacionado con el control de personal.

*C.P.C. Ma. Concepción Sánchez Nieto
Ced. Prof. 545215*



*Ma. Concepción Sánchez Nieto
Contador Público*

Pachuca Hidalgo, 5 de marzo de 2014.

**H. JUNTA DIRECTIVA DE LA
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA
PRESENTE.**

INFORME SOBRE LAS DESVIACIONES A LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS BASICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

Los Principios Básicos de Contabilidad Gubernamental son fundamentos esenciales para el registro de las operaciones y presentación de los correspondientes Estados Financieros, presupuestales, programáticos y económicos.

La **UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA** es un Organismo descentralizado de la administración pública del Gobierno del Estado de Hidalgo, sus operaciones y registros contables los debe de realizar de acuerdo a los Principios Básicos de contabilidad Gubernamental para sustentar el registro correcto de las operaciones, la elaboración y presentación oportuna de los estados financieros, basados en su razonabilidad, eficiencia demostrada, respaldo de legislaciones especializadas y aplicación general de la Contabilidad Gubernamental.

Mi examen observó las bases específicas de registro por el periodo comprendido del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2013 en relación a la aplicación de los Principios Básicos de Contabilidad Gubernamental, detallando esta situación como sigue:

PRINCIPIOS QUE IDENTIFICAN Y DELIMITAN AL ENTE Y ASUMEN SU CONTINUIDAD:

ENTE. Se considera Ente a toda dependencia o entidad gubernamental con existencia propia e independiente que ha sido creada por Ley o Decreto.

La Universidad Politécnica de Pachuca es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizada a la Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo, se rige bajo el Decreto publicado en el Periódico Oficial del Estado el 4 de febrero de 2008, que modifica diversas disposiciones del Diverso publicado el 21 de agosto de 2006, que abrogó al que creó a la Universidad Politécnica de Pachuca, publicado en el mismo órgano de difusión oficial el 15 de marzo de 2004.

BASE DE REGISTRO. Los gastos deben ser reconocidos y registrados como tales en el momento en que se devenguen y los ingresos cuando se realicen.



La UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA en el ejercicio registró sus operaciones basado en éste principio.

CUANTIFICACION EN TERMINOS MONETARIOS

Los derechos, obligaciones y en general las operaciones que realice el ente, serán registrados en Moneda Nacional.

De acuerdo a nuestra revisión este Principio es aplicado correctamente, las operaciones financieras son registradas en moneda nacional.

PERIODO CONTABLE

La vida del ente se dividirá en periodos uniformes para efectos del registro de las operaciones y de información acerca de las mismas.

De acuerdo a nuestra revisión este Principio es aplicado correctamente.

PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL QUE ESTABLECEN LA BASE PARA CUANTIFICAR LAS OPERACIONES DEL ORGANISMO Y SU PRESENTACION.

COSTO HISTORICO

Los bienes se deben de registrar a su costo de adquisición o a su valor estimado, en caso de que sean productos de una donación, expropiación o adjudicación.

De acuerdo a nuestra revisión este principio es aplicado correctamente.

EXISTENCIA PERMANENTE

Se considera que el ente tiene vida permanente, salvo modificación posterior de la Ley o Decreto que lo crea en la que especifique lo contrario.

Hasta el cierre del ejercicio 2013 no existen modificaciones al Decreto publicado en la fecha de creación, por lo que se aplica correctamente este principio.

CONTROL PRESUPUESTARIO

Corresponde al sistema contable el registro presupuestario de los ingresos y egresos comprendidos en el presupuesto del ente, así como su vinculación con el avance físico de los proyectos programados.

La UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA no muestra en los Estados Financieros el avance del control presupuestal, pero están conciliados las cifras contables y los Estados Presupuestales, por lo que cumple con este principio.



PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL QUE SE REFIEREN A LA INFORMACIÓN.

REVELACION SUFFICIENTE

Los Estados Financieros, Presupuestales y Patrimoniales, deben incluir la información suficiente para mostrar amplia y claramente la situación financiera presupuestal y patrimonial del ente.

La UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA muestra en los Estados Financieros el total de las operaciones efectuadas y detalla en notas a los mismos información suficiente para la toma de decisiones, por lo que cumple correctamente con este principio

INTEGRACION DE LA INFORMACION

Cuando se integren informes financieros independientes en uno solo, deben eliminarse las transacciones efectuadas entre las diferentes unidades o entes, y los Estados Financieros no deben reflejar superávit o déficit originados entre ellos.

La UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA no consolida estados financieros; por lo anterior no aplica este principio.

IMPORTANCIA RELATIVA

Los Estados financieros presupuestales y patrimoniales deben revelar todas las partidas que son de suficiente importancia para efectuar evaluaciones o tomar decisiones.

La UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA cumple correctamente este principio.

CONSISTENCIA O COMPARABILIDAD

Las políticas, métodos de cuantificación y procedimientos contables deben ser los apropiados para reflejar la situación del ente, debiendo aplicarse con criterio uniforme a lo largo de un periodo y de un periodo a otro.

La UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA cumple correctamente con este principio.

CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LEGALES

El ente debe de observar las disposiciones legales que le sean aplicables en toda transacción, en su registro y en general, en cualquier aspecto relacionado con el sistema contable y presupuestal.

La UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA se apega a lo establecido en este principio.



*Ma. Concepción Sánchez Nieto
Contador Público*

En mi opinión, LA UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHICA cumple en su totalidad con la aplicación de los Principios de contabilidad gubernamental y con la ley General de contabilidad Gubernamental en el período del 1º de enero al 31 de diciembre de 2013.

C.P.C. Ma. Concepción Sánchez Nieto
Ced. Prof. 545215



*Ma. Concepción Sánchez Nieto
Contador Público*

Pachuca Hidalgo, 5 de marzo de 2014.

H. JUNTA DIRECTIVA DE LA
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA
PRESENTE.

Informe sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales y legalidad de la operación.

En cumplimiento al contrato de prestación de servicios en vigor, revisé la situación fiscal y legalidad de operación de la **UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA** por lo que emito bajo protesta de decir verdad mi opinión, basada en las disposiciones fiscales vigentes aplicables a la revisión a los Estados financieros por el periodo del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2013, de acuerdo a las Normas Generales de Auditoría Pública.

1.- LEGALIDAD DE OPERACIÓN.

La Universidad Politécnica de Pachuca es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizada a la Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo, se rige bajo el Decreto publicado en el Periódico Oficial del Estado el 4 de febrero de 2008, que modifica diversas disposiciones del Diverso publicado el 21 de agosto de 2006, que abrogó al que creó a la Universidad Politécnica de Pachuca, publicado en el mismo órgano de difusión oficial el 15 de marzo de 2004.

La vigilancia de las operaciones está a cargo de un Comisario Público, el que evalúa el desempeño global y por áreas del Organismo, el nivel de eficiencia, el apego a las disposiciones legales y el cumplimiento de las metas y programas.

La Universidad no ha concluido el procedimiento para capacitación y evaluación del desempeño individual del personal en sus funciones y responsabilidades ni un sistema de evaluación de gestión individual por resultados.

2.- REGIMEN FISCAL

La Universidad Politécnica de Pachuca obtuvo su inscripción ante el Servicio de Administración Tributaria con registro Federal de Contribuyentes UPP040316H43, con actividad: Escuelas de educación superior pertenecientes al sector público, considerando



*Ma. Concepción Sánchez Nieto
Contador Público*

como fecha de inicio de operaciones el día 16 de marzo de 2004, cumpliendo con todas las obligaciones fiscales a que está obligado.

La Universidad Politécnica de Pachuca obtiene documentación con requisitos fiscales y efectúa retenciones del Impuesto Sobre la Renta a personas físicas con actividades profesionales, arrendamiento, sueldos y asimilables a sueldos, mismas que son enteradas al SAT en tiempo y forma, estas operaciones las efectúa correctamente en base a las leyes fiscales en vigor.

En el desarrollo de mi revisión pude verificar:

- 1.- el cálculo y entero del Impuesto sobre nóminas de los sueldos y honorarios asimilados a sueldos de declaraciones normales y complementarias.
- 2.-el cálculo y entero el Impuesto sobre la renta retenido a sueldos y honorarios asimilables a sueldos presentados en declaraciones normales y complementarias.
- 3.- el cumplimiento de la presentación de declaraciones informativas anuales de retenciones de sueldos y salarios e ISR retenido a terceros.
- 4.- obtiene documentación con requisitos fiscales y efectúa retenciones del Impuesto Sobre la Renta a personas físicas con actividades profesionales a su nombre.
- 5.- Presenta y paga el Impuesto sobre Nóminas al Gobierno del Estado de Hidalgo en tiempo y forma, y de acuerdo con nuestra revisión este impuesto fue calculado y enterado correctamente.

3.- APEGO A LOS PROCESOS LEGALES DE ADQUISICIÓN Y OBRA PÚBLICA

La Universidad no efectuó Obra Pública en el período de mi revisión.

C.P.C. Ma. Concepción Sánchez Nieto
Ced. Prof. 545215



*Ma. Concepción Sánchez Nieto
Contador Público*

Pachuca Hidalgo, 5 de marzo de 2014.

H. JUNTA DIRECTIVA DE LA
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA
PRESENTE.

Informe sobre el seguimiento a la atención de observaciones de auditorías del ejercicio 2013.

En la revisión del ejercicio 2012 no quedaron observaciones pendientes.

Están en procedimiento la solventación a las observaciones de la Auditoría Superior.

C.P.C. Ma. Concepción Sánchez Nieto
Ced. Prof. 545215



*Ma. Concepción Sánchez Nieto
Contador Público*

Pachuca Hidalgo, 5 de marzo de 2014.

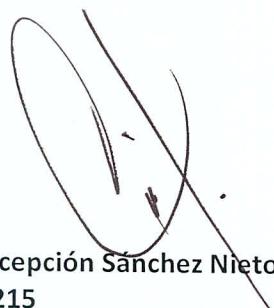
H. JUNTA DIRECTIVA DE LA
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA
PRESENTE.

CARTA DE RECOMENDACIONES

Durante el trabajo de auditoria al ejercicio presupuestal de 2013, he manifestado mi opinión sobre los Estados Financieros, el control presupuestal, el control interno, la situación fiscal y de legalidad existente de la UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA, en todos los informes he observado el correcto registro de las operaciones, la aplicación de los Principios Básicos de contabilidad Gubernamental y la disposición para implementar mecanismos de control que permitan que la información financiera sea confiable.

Las observaciones emitidas fueron solventadas y las recomendaciones atendidas.

Como lo menciono en el Informe del Control Interno, es necesario establecer mecanismos de control y separación de funciones entre el Departamento de Nóminas y la revisión del cálculo y entero de los Impuestos Federales.



C.P.C. Ma. Concepción Sánchez Nieto
Ced. Prof. 545215

C.P.C. MA CONCEPCION SANCHEZ NIETO

ACTA DE INICIO DE AUDITORIA

FOLIO 5741301

En la ciudad de Pachuca Hidalgo siendo las 11:00 horas del día 1º. De octubre de 2013, los C.P.C. Ma. Concepción Sánchez Nieto, L.C. Mario Ramírez Cruz y L.C. Alma Mariela Rendón Almaraz, auditores adscritos al Despacho de C.P.C Ma. Concepción Sánchez Nieto hacen constar que se constituyeron legalmente en las oficinas que ocupa la UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA en Ex -Hacienda de Santa Bárbara km. 20 de la carr. Pachuca- Cd. Sahagún, municipio de Zempoala Hgo.a efecto de hacer constar siguientes:

-Hechos-

En la hora y fecha mencionadas, los auditores actuantes se presentaron en las oficinas citadas y ante la presencia del M.A.E Sergio Alejandro Arteaga Carreño, Rector de la Universidad Politécnica de Pachuca procedieron a identificarse en el orden mencionado con Credencia para votar folio 0727110539505 y 0720111431288, expedidas a su favor por el Instituto Federal Electoral así mismo, se hace mención que la citada reunión es con la finalidad de iniciar los trabajos de auditoría a la UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA, y cuya responsabilidad le fue asignada al C.P.C. MA. CONCEPCION SANCHEZ NIETO a través del oficio SCyTG/0528/2013 recibido en oficialía de partes, acto con el que se tiene formalmente notificada la orden de auditoría que nos ocupa para los efectos del desahogo de los trabajos que la misma contrae. Acto seguido se le solicita al M.A.E Sergio Alejandro Arteaga Carreño se identifique, exhibiendo éste credencial expedida a su favor por la Universidad Politécnica de Pachuca, documento que se tiene a la vista y en el que se aprecia en su margen una fotografía cuyos rasgos fisonómicos corresponden a su portador, identificación de la cual se adjunta copia a la presenta acta de inicio para constancia de la misma, y el original en este acto se le devuelve a su portador por así haberlo solicitado.

Los auditores exponen al Rector de la UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA el alcance de los trabajos a desarrollar, los cuales se ejecutarán al amparo y en cumplimiento de la orden de auditoría anteriormente citada, mismo que estarán enfocados a emitir Opinión a los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2013. Es importante señalar que el tiempo estimado para efectuar la auditoría es de 20 semanas el cual podrá ser modificado derivado de las circunstancias propias de la auditoría. Acto seguido, se solicita al M.A.E Sergio Alejandro Arteaga Carreño designe dos testigos de asistencia advertido de que en su negativa serán nombrados por los auditores actuantes, a esta solicitud, el visitado designa a los LC. Diego Suárez Téllez y LC. Rómulo Rodríguez Olvera quienes aceptan la designación.

El M.A.E Sergio Alejandro Arteaga Carreño, manifiesta llamarse como ha quedado asentado, tener la edad de 48 años, originario de Pachuca Hidalgo y número telefónico para contactar 5477510, y en relación con el objeto de esta diligencia, manifiesta en este acto haber recibido a través de la oficialía de partes de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental a su cargo la notificación de inicio y realización de la auditoría, por lo que ratifica que al haber recibido el original de la orden de auditoría SCyTG/DGAG-574-41/2013 se da por formalmente notificado para atender los requerimientos que le formulen los auditores actuantes para que cumplan su cometido.

----- PASA AL FOLIO 5741302 -----



C.P.C. MA CONCEPCION SANCHEZ NIETO

-----FOLIO 5741302-----

-----VIENE DEL FOLIO 5741301-----

En este acto los auditores le solicitamos al M.A.E Sergio Alejandro Arteaga Carreño nombre además de él a dos personas con las que los auditores se entenderán para solicitar la información necesaria para cumplir con la revisión, para tal efecto nombra a los C.C. Ing. Jorge Alfredo Fernández Salas Y C.P. Agustín Mejía Cruz como personas encargadas de atender la auditoría, quienes aceptan la designación, así mismo, se identifican en este acto con credenciales expedidas a su favor el Instituto Federal Electoral cuyas copias forman parte de esta acta.

Con la finalidad de dar inicio a la auditoria a la UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA, se le solicita al Ing. Jorge Alfredo Fernández Salas, director de administración y finanzas y al C.P. Agustín Mejía Cruz, jefe de departamento de Recursos financieros, proporcionen la información y/o documentación que se detalla, en la inteligencia que en el transcurso de la revisión, los auditores podrán requerir documentación adicional debido a las circunstancias de la auditoría:

Copia del Nombramiento del Rector de la Universidad

- Copia del Decreto de Creación y modificaciones al mismo.
- Copia de la Cédula de Identificación fiscal.
- Estados Financieros y notas a los mismos al 30 de junio de 2013
- Balanzas de Comprobación mensuales de enero a junio de 2013 en formato electrónico
- Mayores y auxiliares del mes de enero a junio de las cuentas colectivas y de resultados en formato electrónico
- Conciliaciones Bancarias y estados de cuenta originales de enero a junio y copia de los estados de cuenta bancarios al 30 de junio 2013.
- Dictamen de la auditoría al 31 de diciembre 2012
- Solventación de observaciones de auditoría externa y del Órgano de Fiscalización Superior
- Nóminas de sueldos y asimilables a sueldos del mes de junio y reporte de acumulados fiscales al 30 de junio 2013.
- Contratos de las personas que cobran por recibos de honorarios.
- Relación de bienes Inmuebles propiedad de la Universidad en donde se detallen los datos de ubicación de escrituración y regularización de los mismos, firmada por el titular del departamento jurídico.
- Copia del presupuesto autorizado para el año 2013 y oficios de autorización y/o modificación al mismo.
- Copia del Programa Operativo Anual 2013.
- Relación de compras, adquisiciones y contratos realizados en forma directa, por adjudicación o a través de licitación al 30 de junio de 2013.
- Relación de cuentas por cobrar o por pagar en litigio en donde se informe el nombre, monto, antigüedad, estado actual del proceso legal y en su caso número de averiguación o expediente firmada por el titular del departamento jurídico.
- Pólizas y documentación comprobatoria

Derivado de la solicitud efectuada, la información proporcionada en este acto al personal auditor es la siguiente:

-----PASA AL FOLIO 5741303-----

36

C.P.C. MA CONCEPCION SANCHEZ NIETO

-----FOLIO 5741303-----

-----VIENE DEL FOLIO 5741302-----

- Copia del Nombramiento del Rector de la Universidad
- Estados Financieros y notas a los mismos al 30 de junio de 2013
- Dictamen de la auditoría al 31 de diciembre 2012
- Copia de la Cédula de Identificación Fiscal

Respecto a la documentación restante los C.C. Ing. Jorge Alfredo Fernández Salas y C.P. Agustín Mejía Cruz señalan que por la magnitud de la información solicitada, esta será entregada a partir del día 2 de octubre de 2013, es decir, en el transcurso de la revisión de acuerdo a las necesidades de la propia auditoría.

No habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida la práctica de esta diligencia, siendo las 13:00 horas de la misma fecha en que fue iniciada. Así mismo, previa lectura de lo asentado, la firman al margen y al calce de todos y cada uno de los folios los que en ella intervinieron, haciéndose constar que este documento fue elaborado en tres ejemplares originales, de los cuales se entrega: uno al M.A.E Sergio Alejandro Arteaga Carreño, segundo ejemplar al Ing. Jorge Alfredo Fernández Salas y C.P. Agustín Mejía Cruz y el otro para los auditores actuantes.

-----Conste-----

POR LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

M.A.E Sergio Alejandro Arteaga Carreño

SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE ATENDER LA AUDITORÍA

Ing. Jorge Alfredo Fernández Salas
Director de Administración y Finanzas

C.P. Agustín Mejía Cruz
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

POR EL DESPACHO

C.P.C. Ma. Concepción Sánchez Nieto

L.C. Alma Mariela Rendón Almaraz

TESTIGOS DE ASISTENCIA

L.C. Diego Suárez Téllez

L.C. Rómulo Rodríguez Olvera.

RECTOR

UPP UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA <i>"Una Universidad Por Investigación"</i>  SERGIO ALEJANDRO ARTEAGA CARREÑO RFC: AECS651219 CURP: AECS651219HHGRRR04 ADSCRITO A RECTORIA Rector Ex-Hacienda de Santa Bárbara, Zempoala, Hgo. Carrretera Pachuca-Cd. Salagún Km.20,C.P. 43630 Tel (61) (77) 5477518	PERSONAL ADMINISTRATIVO  RECTOR LIC. ALDA NELLY FERNÁNDEZ SÁNCHEZ HIDALGO Folio VIGENCIA 2012-2014 DOMICILIO AV JUÁREZ Num. 1084 Int. 0 REVOLUCIÓN PACHUCA DE SOTO, HIDALGO C.P. 42660, TEL: 7715477510, SOS: 0447711410952
--	---

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

UPP UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA <i>"Una Universidad Por Investigación"</i>  JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS RFC: FESJ571020 CURP: FESJ571020HVZRLR06 ADSCRITO A DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Director de Área Ex-Hacienda de Santa Bárbara, Zempoala, Hgo. Carrretera Pachuca-Cd. Salagún Km 26,C.P. 43630 Tel (61) (77) 5477518	PERSONAL ADMINISTRATIVO  RECTOR LIC. ALDA NELLY FERNÁNDEZ SÁNCHEZ HIDALGO Folio VIGENCIA 2012-2014 DOMICILIO PRIV. PIRULES Num. 301 Int. 0, ARROLEDAS SAN JAVIER 1 SECCION, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO C.P. 42084, TEL. 7717165593, SOS: 7717165593
---	---

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

UPP UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA <i>"Una Universidad Por Investigación"</i>  AGUSTIN MEJÍA CRUZ RFC: MECA610507 CURP: MECA610507HVZJRG08 ADSCRITO A DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Jefe de Departamento Ex-Hacienda de Santa Bárbara, Zempoala, Hgo. Carrretera Pachuca-Cd. Salagún Km.20,C.P. 43630 Tel (61) (77) 5477518	PERSONAL ADMINISTRATIVO  RECTOR LIC. ALDA NELLY FERNÁNDEZ SÁNCHEZ HIDALGO Folio VIGENCIA 2012-2014 DOMICILIO: AV. 7 MAZ. M. LOTE 10 Num. 317 Int. 0 PLUTARCO ELIAS CALLES 1A SECC. PACHUCA DE SOTO, HIDALGO C.P. 42035, TEL: 7146112, SOS: 7146112
--	--

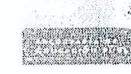
JEFE DE OFICINA "C" EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

<p>UPP UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA "Una Universidad Por Investigación"</p>  <p>ROMULO RODRIGUEZ OLVERA</p> <p>RFC: ROOR700217 CURP: ROOR700217HHGDLM02</p> <p>ADSCRITO A: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p>Jefe de Oficina "C"</p> <p>Ex-Hacienda de Santa Bárbara, Zempoala, Hgo. Carrera Pachuca-Cd. Sahagún Km.29 C.P. 43838 Tel.(01)7715475114</p>	<p>PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>    <p>RECTOR LIC. ALDA NELLY FERNANDEZ SÁNCHEZ</p> <p>Folio VIGENCIA 2012-2014</p> <p>DOMICILIO: GRANATE Num. 127. PUNTA AZUL, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO C.P. 42039. TEL: 7717970855, SOS: 7717970855</p>
---	--

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

<p>UPP UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA "Una Universidad Por Investigación"</p>  <p>FELIPE VEGA GALINDO</p> <p>RFC: VEGF811206 CURP: VEGF811206HHGGLL06</p> <p>ADSCRITO A: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p>Jefe de Departamento</p> <p>Ex-Hacienda de Santa Bárbara, Zempoala, Hgo. Carrera Pachuca-Cd. Sahagún Km.29 C.P. 43838 Tel.(01)7715472514</p>	<p>PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>    <p>RECTOR LIC. ALDA NELLY FERNANDEZ SÁNCHEZ</p> <p>Folio VIGENCIA 2012-2014</p> <p>DOMICILIO: VENTA DE GUADALUPE Num. 59. RÍO SECO PUEBLO DE DORÍA, HUASCA DE OCAMPO, HIDALGO C.P. 43500, TEL.: SOS: 7711531613</p>
--	---

JEFE DE OFICINA "A" EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

<p>UPP UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA "Una Universidad Por Investigación"</p>  <p>DIEGO SUAREZ TELLEZ</p> <p>RFC: SUTD860911 CURP: SUTD860911HHGRLG05</p> <p>ADSCRITO A: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p>Jefe de Oficina "A"</p> <p>Ex-Hacienda de Santa Bárbara, Zempoala, Hgo. Carrera Pachuca-Cd. Sahagún Km.29 C.P. 43838 Tel.(01)7715475114</p>	<p>PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>    <p>RECTOR LIC. ALDA NELLY FERNANDEZ SÁNCHEZ</p> <p>Folio VIGENCIA 2012-2014</p> <p>DOMICILIO: CALLE NOGAL Num. 0 Int. 0. ZEMPOALA, ZEMPOALA, HIDALGO C.P. 43838, TEL.: SOS: 7712176117</p>
---	---



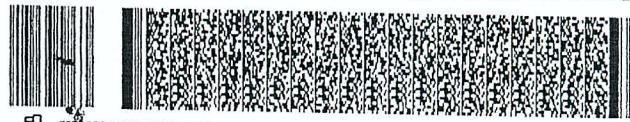
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: RENDON
ALMARAZ
ALMA MARIELA
DOMICILIO:
C BARRIO DE GUADALUPE 72
BARR DE GUADALUPE 42130
MINERAL DEL MONTE ,HGO.
FOLIO 0713042700058 AÑO DE REGISTRO 2007
CLAVE DE ELECTOR RNALAL89031213M590
CURP REAA890312MHGNL05
ESTADO 13 MUNICIPIO 039
LOCALIDAD 0001 SECCION 0720
EMISION 2012 VIGENCIA HASTA 2022

EDAD 22
SEXO M



FIRMA



Este documento es intransferible,
no es valido si presenta tacha-
duras o enmendaduras

El titular esta obligado a noti-
ficar el cambio de domicilio en
los 30 días siguientes a que este
ocurra

EDUARDO JACOB MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

072011131207
ELECCIONES FEDERALES

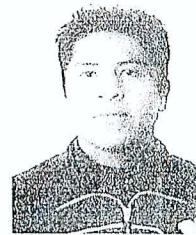
LÓCALES Y EXTRACCIONARIAS



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: RAMIREZ
CRUZ
MARIO
DOMICILIO:
CALLE 30 MZA 76 LT 17
COL. AMPL SANTA JULIA 42080
PACHUCA DE SOTO, HGO.
FOLIO 0513060115515 AÑO DE REGISTRO 2005 00
CLAVE DE ELECTOR RMCRM86092315H100
ESTADO 13 DISTRITO
MUNICIPIO 047 LOCALIDAD 0001 SECCION 0914

EDAD 18
SEXO H



ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS
EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
LOS 30 DÍAS SIGUIENTES A QUILDE ESTE OCURRA.

MARIA DEL CARMEN ALANIS FIGUEROA
SECRETARIA EJECUTIVA DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

091410298536

FECIONES FEDERALES

12 15 06 09

LOCALES

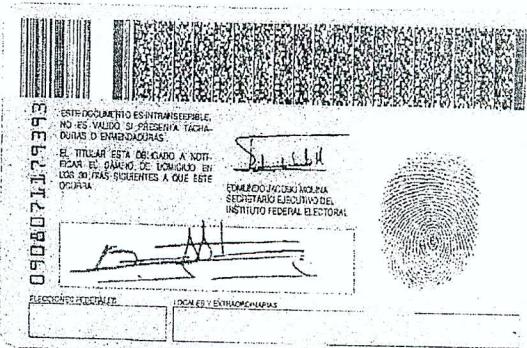
09 10 11 12 13 04 05 06 07 08

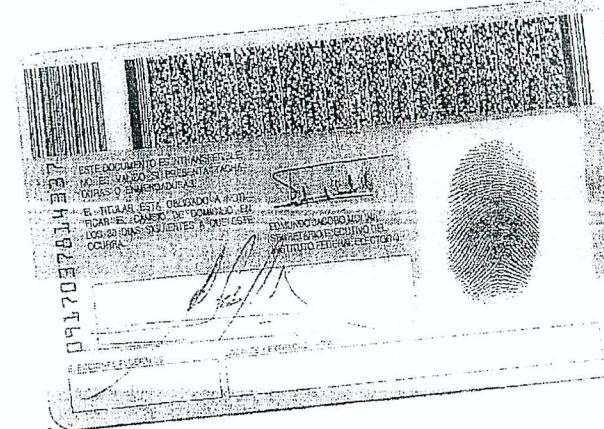
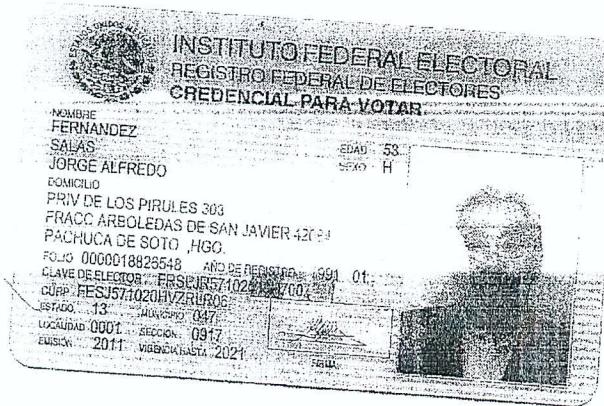
FRAZER

091410298536

IDENTIFICACION PARA VOTAR

NOMBRE
ARTEAGA
CARRERO
SERGIO ALEJANDRO
DOMICILIO
AV BENITO JUAREZ 1004
COL MAESTRANZA 42060
PACHUCA DE SOTO, HGO.
FECHA: 0000077911695 AÑO DE REGISTRO: 2000 04
CLAVE DE ELECTOR: ARCRCSR051219HGR04
CLIP: AECS651219HGR04
ESTADO: 13
LOCALIDAD: 0001
MUNICIPIO: 047
SECCION: 0908
FECHA: 2011 VIGENCIA HASTA: 2021







INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE: MEJIA
CRUZ
AGUSTIN
DOMICILIO:
AV 7 MZA M LOTE 10 317
COL. PLUTARCO ELIAS CALLES 42035
PACHUCA DE SOTO, HGO
R.F.M. 0000013792420 ANO DE REGISTRO 1981-92
CLAVE DE ELECTOR: MJCHAG31256730H00
ESTADO: 13 DISTRITO:
MUNICIPIO: 047 COLONIA: 0001 SECCION: 0881

EDAD: 40
SEXO: H



Este documento es para su uso en el
caso de que sea necesario identificarse
ante autoridades o funcionarios.
El portador de este documento ha
dado su consentimiento de que sea
usado en tales documentos y que esté
copiado.

MARCELO LOPEZ REINALDO
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

0881037753775

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Carta de Planeación

No. de Orden de Auditoría	SCyTG/DGAG-574-41/2013	Auditado	UNIVERSIDAD POLITECNICA
Programa	AUDITORIA EXTERNA		DE PACHUCA

Antecedentes: La Universidad Politécnica de Pachuca es un Organismo Descentralizado del Gobierno del Estado de Hidalgo con personalidad jurídica y patrimonio propio. Obtuvo su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con inicio de operaciones el 16 de marzo de 2004, actualizado al 19 de noviembre de 2010, por lo que deberá observar el cumplimiento de las Leyes Fiscales aplicables.

Tipo de auditoría y objetivo: AUDITORIA EXTERNA AL 31 DE DICIEMBRE 2013

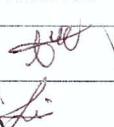
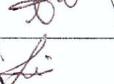
Alcance: 90%

Problemática: La Universidad tiene oferta educativa por cuatrimestres, lo que representa ingresos propios con tarifas diferentes, cuenta con 370 empleados en promedio y personal contratado por honorarios, el costo de los sueldos representa el 90% del gasto de operación.

Estrategia: Solicitar balanza de comprobación al 30 de junio y reportes de nóminas a la misma fecha cotejando al 100% recibos, expedientes y pago, gastos, compras, conciliaciones bancarias y control interno.

La revisión de gastos e ingresos al 30 de septiembre al 30% y el mes de diciembre completo, solicitar los estados financieros al 31 de diciembre 2013 a más tardar el día 15 de enero de 2014.

Personal comisionado:

Nombre	Iniciales	Firma	Rúbrica
L.C. Alma Mariela Rendón Almaraz	mra		
L.C. Mario Ramírez Cruz	mrc		
Elaboró	Visto Bueno		Autorizó
L.C. Alma Mariela Rendón Almaraz	L.C. Alma Mariela Rendón Almaráz (Supervisor)		C.P.C. MA CONCEPCION SANCHEZ NIETO (El titular del despacho)

PROGRAMA GENERAL DE AUDITORÍA EXTERNA

NOMBRE DEL DESPACHO DE AUDITORIA: MA. CONCEPCION SANCHEZ NIETO
DEPENDENCIA O ENTIDAD: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
EJERCICIO AUDITADO: 2013

HOJA_1 De 1

M.A.E. Sergio Alejandro Arteaga Carreño
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ORGANISMO

Dr. y CPC Alvaro Martín Bardales Ramírez
NOMBRE Y FIRMA SECRETARIA DE CONTRALORÍA

Ma. Concepción Sánchez Nieto
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL DESPACHO

