

### REPORTE QUE OFICIALIZA LA ENTREGA DE LA ESTADÍSTICA

#### **ENERO - DICIEMBRE 2023**

**BIBLIOTECAS** 

**OFICIALIZADO** 

**CLAVE DEL CCT** 

13BBS0036N

TIPO

SUPERIOR

NOMBRE DEL CCT

POLITECNICA DE PACHUCA

DIRECTOR

ESCALONA HERNÁNDEZ KARINA DE JESUS

| PRÉSTAMO                          | EN SALA   | A DOMICILIO                     | INTERBIBLIOTECARIO |
|-----------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------|
| NÚMERO DE USUARIOS                | 14400     | NÚMERO DE<br>USUARIOS INSCRITOS | 4645               |
| SUPERFICIE TOTAL DE<br>BIBLIOTECA | 1195 MT57 | MATERIALES<br>CONSULTADOS       | 11040              |

| LIBROS    | ADQUISICIÓ<br>N | EXISTENCIA | CONSULTADOS |
|-----------|-----------------|------------|-------------|
| TÍTULOS   | 0               | 5827       | 5827        |
| VOLÚMENES | 0               | 21006      | 11040       |

| PUBLICACIO<br>PERIÓDIC |   | ADQUISICIÓN                              | EXISTENCIA | CONSULTADOS |   |  |  |
|------------------------|---|--|------------|-------------|---|--|--|
| TÍTULOS                |   | G  | 0          | 0           |   |  |  |
| VOLÚMENES              |   | 0  | 0          | 0           | н |  |  |
| TESIS                  |   | o 3476 o                                 |            |             |   |  |  |
| RECTIVO                | 0 | PROCESOS TÉCNICOS                        |            |             |   |  |  |
| RVICIOS AL PÚBLICO     | 1 | DE APOYO A LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS  |            |             |   |  |  |
| MINISTRATIVO           | 1 | DE APOYO A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |            |             |   |  |  |
| TROS                   | 0 | TOTAL PERSON                             | AL         |             |   |  |  |

|                                   |           | ANEXO V                  | IRTU         | AL         | 100  |                              | 1100 |
|-----------------------------------|-----------|--------------------------|--------------|------------|------|------------------------------|------|
| NÚMERO DE USUARIOS                | 940<br>71 | NÚMERO DE SU             | SCRI         | PCIONES    | DURA | NTE EL AÑO                   | ī    |
| TIPO DE INFORMACIÓN A             | QUE       | TIENEN ACCESO            | LOS          | USUARIO    | 5:   |                              |      |
| DE OTRAS BIBLIOTECAS<br>VIRTUALES | 0         | MATERIAL<br>PRODUCIDO    | Q            | LIBRO<br>S | 7    | PUBLICACIONE<br>S Y REVISTAS | 0    |
| Tesis                             | 1         | DOCUMENTOS<br>Y FOLLETOS | 0            | MAPA       | 0    | BASES DE<br>DATOS            | 1    |
| MATERIAL AUDIOVISUAL              | 1         | OTROS                    | o c          | <b>B</b>   |      |                              |      |
|                                   | X         |                          | The state of | 3          |      | BIBLIOTE                     | C/   |
| Velle                             | (         | -                        | X            | GAL        | .50  |                              |      |

FIRMA DEL DIRECTOR

EDUCACIÓN
SECOTO DE EDUCACIÓN PÚBLICA

27 - FEB - 2024

SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
DISECTON CENTRAL DE

FECHA DE OFICIALIZACIÓN: 2/27/2024 2:10:43 PM

**SELLO DE LA ESCUELA** 



### REPORTE QUE OFICIALIZA LA **ENTREGA DE LA ESTADÍSTICA**

8640

#### **ENERO - DICIEMBRE 2023**

**BIBLIOTECAS** 

**OFICIALIZADO** 

**CLAVE DEL CCT** 

TIPO

NOMBRE DEL CCT

DIRECTOR



| NÚM. VECES PROPORCIONADO          | B640      | 2400                            | 0                  |  |
|-----------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------|--|
| PRÈSTAMO                          | EN SALA   | A DOMICILIO                     | INTERBIBLIOTECARIO |  |
| NÚMERO DE USUARIOS                | 14400     | NÚMERO DE<br>USUARIOS INSCRITOS | 4645               |  |
| SUPERFICIE TOTAL DE<br>BIBLIOTECA | 1195 MTS? | MATERIALES<br>CONSULTADOS       | 11040              |  |

2400

| LIBROS    | ADQUISICIÓ<br>N | EXISTENCIA | CONSULTADOS |
|-----------|-----------------|------------|-------------|
| TÍTULOS   | 0               | 5827       | 5827        |
| VOLÚMENES | 0               | 21006      | 11040       |

| PUBLICACIO<br>PERIÓDIC |   | ADQUISICIÓN                              | EXISTENCIA      | CONSULTADOS  |     |  |  |
|------------------------|---|--|-----------------|--------------|-----|--|--|
| TÍTULOS                |   | 0  | 0               | 0            |     |  |  |
| VOLÚMENES              |   |  | 0               | D            |     |  |  |
| TESIS                  |   | 0  | 3476            | О            |     |  |  |
| RECTIVO                | 0 | PROCESOS TÉCNICOS                        |                 |              |     |  |  |
| RVICIOS AL PÚBLICO     | 1 | DE APOYO A LOS                           | S SERVICIOS BIE | BLIOTECARIOS | - 1 |  |  |
| MINISTRATIVO           | 1 | DE APOYO A LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |                 |              |     |  |  |
| ROS                    | 0 | TOTAL PERSON.                            | AL              |              | 3   |  |  |

|                                   |           | ANEXO V                  | IRTU.  | AL       |      |                            |    |
|-----------------------------------|-----------|--------------------------|--------|----------|------|----------------------------|----|
| NÚMERO DE USUARIOS                | 940<br>71 | NÚMERO DE SU             | SCRIP  | CIONES   | DURA | NTE EL AÑO                 | 1  |
| TIPO DE INFORMACIÓN A             | QUE       | TIENEN ACCESO            | LOS    | JSUARIOS | 5:   |                            |    |
| DE OTRAS BIBLIOTECAS<br>VIRTUALES | 0         | MATERIAL,<br>PRODUCIDO   | O      | LIBRO    | 1    | PUBLICACIONE<br>SYREVISTAS | 0  |
| TESIS                             | 1         | DOCUMENTOS<br>Y FOLLETOS | OU     | MAPA     | 0    | BASES DE<br>DATOS          | 1  |
| MATERIAL AUDIOVISUAL              | X         | OTROS                    | 011760 |          |      | BIBLIOTE                   | CA |

FECHA DE OFICIALIZACIÓN:

**FIRMA DEL DIRECTOR** 

2/27/2024 2:10:43

**SELLO DE LA ESCUELA** 

| Página Web   | CURP:              |                  | Nombre del Director o Responsable: | Correo Institucional:  | Dependencia Operativa:   | Sostenimiento: | Teléfono:                      | Localidad:   | Entidad Federativa:     | Asentamiento Humano: | Número Exterior:   | Vialidad Derecha:   | Vialidad Principal:                                    | Tipo de Biblioteca: | Nombre de la Biblioteca:                            | Clave de la Biblioteca :   |
|--|--------------------|------------------|------------------------------------|--|--|----------------|--------------------------------|--|-------------------------|----------------------|--|---------------------|--|---------------------|---|--|
| www.upp.edu.mx   | EAHK790928MHGSRR08 | PRIMER APELLIDO  | ESCALONA                           | biblioteca@upp.edu.mx  | PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚ<br>DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLI   | ESTATAL        | 7715477510                     | RANCHO LUNA  | HIDALGO                 | NINGUNO NINGUNO      | Complete the second appropriate the second sec      | NINGUNO NINGUNO     | CALLE CARRETERA PACHUCA-CIUDAD<br>SAHAGUN KILOMETRO 20 | SUPERIOR            | BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA | 13BBS0036N   |
| The state of the s | RFC: EAHK          |                  | r                                  | anos tis, solis democratica de la composación de la composación de la composación de la composación de la comp | JBLICA - SECRETARI<br>UNIVERSIDADES TE   |                | Extensión: 2219                | A galaba a appara a materia a materia de composito de constituciones de constitucion |                         |                      | er of a saturalistis professy distance, and vacuumation of the St. Agraef Agrae |                     | UCA-CIUDAD   |                     | RSIDAD POLITECNIC                                   | TURNO:   |
|  | EAHK790928QX9      | SEGUNDO APELLIDO | HERNÁNDEZ                          | a et estigan palat faguresana a etra a etrabaterne espitura espitura terrapada espituaj eta espituado espituad | IA DE EDUCACIÓN PÚBLIC<br>CNOLÓGICAS Y POLITÉC   |                |                                | avelled Clifford file of the specifies of a specific of the specifies of t | Municipio o Delegación: | Código Postal:       | Número Interior  | Vialidad Izquierda: | Vialidad Posterior:                                    |                     | A DE PACHUCA  | O:   |
|  | Tipo: 2            | NOMBRES(S)       | KARINA DE JESÚS                    |  | PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA - SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR - DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS |                | Fecha de Fundación: 25/09/2003 |  | ZEMPOALA                | 43830                | O commercial description of the contract of th | NINGUNO NINGUNO     | NINGUNO NINGUNO  |                     |   | de de la companya del la companya de la companya de la companya del la companya de la companya del la companya de la companya del la companya d |

Clave(s) de la(s) Institución(es) o Escuela(s) a la que pertenece

Dependencia a la que pertenece

| The property of the property o | er de Marie De hans i gefore for de mer minus for de se en spirie profit de particulation de spirie profit per et de sampte distribuies de | i |
|--|--|---|
| SUPERIOR-DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS  |  |   |
| PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA-SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN   | 13MSU0271L   |   |
| SUPERIOR-DIRECCIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS  |  |   |
| PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA-SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN   | 13EPO0002A   |   |

| I. CARACTERÍSTIC   | I. CARACTERÍSTICAS DE LA BIBLIOTECA  |                                      |  | 7. Seleccione el tipo  | tipo de catálogo que utiliza.  |                                       |        |
|--|--|--------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|--------|
| 1. ¿Que tipo de serv<br>En sala                                | 1. ¿Que tipo de servicio ofrece la biblioteca?  En sala  Virtual   | Hibrido                              | X interpretation of the content of t | Tarjetas   | Electrónico  | Mixto                                 | Otro** |
| 2. Escriba en metros   | <ol><li>Escriba en metros cuadrados (números enteros) la superficie total de:</li></ol>  | la superficie tota                   | il de:   | **Especifique:   |  |                                       |        |
| La Biblioteca  | Área de personal Área d  | Área de estantería                   | Área de lectura  | 8. Seleccione el tipo  | l tipo de estanteria en que se encuentra el acervo.  | encuentra el acervo.                  |        |
| 1195   | 416  | 256                                  | 523  |  |  |                                       |        |
| Nota: La superficie total de la personal, estanteria y lectura | Nota: La superficie total de la biblioteca deberá ser igual a la suma de las áreas de personal, estanteria y lectura.  | igual a la suma                      | de las éreas de  | Abierta<br>X   | Cerrada  | Mixta                                 |        |
| 3. Escriba el número<br>Considere los                          | <ol> <li>Escriba el número de asientos disponibles para los usuarios de la biblioteca.</li> <li>Considere los</li> </ol>   | os usuarios de la                    | a biblioteca.  | 9. Escriba el número<br>los libros y revistas o  | <ol> <li>Escriba el número de estantes y los metros lineales que ocupan<br/>los libros y revistas que se encuentran en ellos.</li> </ol>   | s lineales que ocupan<br>os.          |        |
| 2010 0010 00 002110  | Asientos   |                                      |  |  | Estantes<br>87   | Metros<br>391                         |        |
|  | 360  |                                      |  |  | Collection of the Collection o |                                       |        |
| 4. Escriba el horarlo discontinuo, según con minutos, anote k  | <ol> <li>Escriba el horarlo de servicio de la biblioteca en formato de 24 horas, continuo o<br/>discontinuo, según corresponda, considerando horas completas; en caso de tener horas<br/>con minutos, anote la hora inmediata superior.</li> </ol> | formato de 24 ho<br>as completas; en | oras, continuo o<br>I caso de tener horas  | II. USUARIOS  1. Escriba el número servicios de la biblio  | II. USUARIOS  1. Escriba el número de usuarios que durante el año utilizaron los servicios de la biblioteca en sala y desglóselos por sexo.  | el año utilizaron los<br>os por sexo. |        |
| lines a Viernes  | Continuo   | )<br>)                               | uo o   | grand framework  | Total  |                                       |        |
| Sábado   | de O a a 20 de   | 0 0                                  | y de O a O   | Hombres  | 144000   | Mujeres                               |        |
| Domingo  | de 0 a 0 de  | 0 a 0                                | y de 0 a 0   | 86400  |  | 57600                                 | 1      |
| 5. Escriba el número   | 5. Escriba el número de días al año en que se ofrece el servicio.  | e el servicio.                       |  | 2. Escriba el número   | 2. Escriba el número de usuarlos inscritos en la biblioteca para   | la biblioteca para                    |        |
|  | **************************************   |                                      |  | sexo.  |  |                                       |        |
| 6. Seleccione el tipo  | Seleccione el tipo de clasificación adoptada por la biblioteca.  | a biblioteca.                        |  |  | Total  |                                       |        |
| Dewey o Decimal  | Library of congress (LC)   | Otro*                                | Ninguno  | Hombres<br>2787  | 4645   | Mujeres                               |        |
| *Especifique:  |  |                                      | A STATE OF THE PROPERTY OF THE | Telephone of 197 of the Block proposed to th |  |                                       |        |

## III. SERVICIOS

o no haya gran demanda del servicio ofrecido. 1. Seleccione los servicios que presta la biblioteca; enseguida registre el número de veces que se proporcionó este servicio durante el año. En la opción préstamo en sala siempre debe existir información; los demás servicios pueden marcarse sin anotar la cantidad prestada durante el año, siempre y cuando no se tenga un control

|  |                | Número de veces<br>que se proporcionó<br>el servicio. |  |   |                          |   | Número de veces<br>que se proparcioná<br>el servicio. |       |  | Número de veces<br>que se proporcionó<br>el servicio. |                             |  |  |
|--|----------------|---|--|---|--------------------------|---|---|-------|--|---|-----------------------------|--|--|
| 0  | Otros**        | 0   | Sala de computadoras                                 | 0 | Fotocopiado*             | 0 | Elaboración de bibliografias                          | 0     | Préstamo en reserva                          | 8640  | Préstamo en sala<br>X       |  |  |
|  | **Especifique: | 0   | Formación de usuarios<br>(Instrucción bibliográfica) | 0 | Cubículo de estudio      | 0 | Búsqueda automatizada<br>de información               | 94071 | Consulta electrónica<br>X                    | 2400  | Préstamo a domicillo<br>X   |  |  |
| where the procedures of the formation of the contract of the c |                | 0   | Emisión de boletines de alerta                       | 0 | Cubiculo de mecanografía | 0 | Diseminación selectiva<br>de información              | 1940  | Orientación a usuarios<br>X                  | 0   | Préstamo interbibliotecario |  |  |
|  |                | 0   | Emisión de boletines<br>de adquisiciones             |   |                          | 0 | Documentación   | 706   | Actividades de fomento<br>de la lectura<br>X | 0   | Préstamos especiales        |  |  |

<sup>\*</sup>Escriba el número de veces que se proporcionó el servicio durante el año, no el número de copias fotostáticas.

| 4   | S |
|-----|---|
|     |   |
| -   |   |
| Ç   | 1 |
| -   | ٩ |
| ٠.  | d |
| Ē   |   |
| ė   | Ħ |
| -84 | Ц |
| C   | 1 |
| •   | 3 |
| 2   | 4 |
| -   | Z |
| τ   | J |
| -   | ì |
| 4   | - |
| П   | n |
| 9.  | 2 |
| u   | 7 |
|     |   |
|     |   |

|   | _      |
|---|--------|
| 1 | Indiau |
|   | Ф      |
|   | 97     |
| į | D)     |
|   | Q      |
|   | o      |
|   | ō      |
|   | c eca  |
|   | Len    |
|   | oi     |
|   | 9      |
|   | 8      |
|   | 800    |
|   | 9      |
|   | ŝ      |
|   | 0      |
|   | 8      |
|   | 泛      |
|   | 蒿      |
|   | ۳      |

5. Indique si la biblioteca cuenta con colecciones generales.

×

N<sub>O</sub>

×

S

2. Indique si la biblioteca cuenta con colecciones especiales.

S

No ×

 Si tiene colecciones especiales anote el número de colecciones y volúmenes.

Colecciones

0

Volúmenes

 Escriba los temas principales que abordan las colecciones especiales.

6. Indique si la biblioteca cuenta con colecciones hemerográficas.

Ω

×

No

Indique si la biblioteca cuenta con colecciones audiovisuales.

×

N

Indique si la biblioteca cuenta con colecciones electrónicas.

SI ×

S

## V. ACERVO

estadística. 1. En adquisición anual, escriba el número total de adquisiciones efectuadas durante el año; no considere adquisiciones para reposición.

En existencia total, registre el número de material existente más la adquisición anual en la biblioteca al mes de diciembre del año al que corresponde esta

En consultados, registre el número total de los materiales consultados durante el año.

|                   |   | Lioros                                      |  | Publicaciones periodicas  |
|-------------------|---|---|--|---|
|                   | Títulos   | Volúmenes                                   | Titulos  | Por volumen   |
| Adquisición anual | 0   | 0   | 0  | 0   |
| Existencia total  | 5827  | 21006                                       | 0  | 0   |
| Consultados       | 5827  | 11040                                       | 0  | 0   |
|                   | Tesis   | Documentos, informes<br>técnicos y folletos | Mapas  | Microformatos (unidades)  |
| Adquisición anual | 0   | 0   | 0  | 0   |
| Existencia total  | 3476  | 0   | 0  | 0   |
| Consultados       | 0   | 0   | 0  | 0   |
|                   | Diapositivas  | Mater<br>Películas, videocasetes            | Material Audiovisual Discos, casetes, discos compactos | Videodiscos, DVD<br>o Blu-Ray   |
| Adquisición anual | 0   | 0   | 0  | 0   |
| Existencia total  | 0   | 539   | 0  |   |
| Consultados       | 0   | 0   | 0  |   |
|                   |   | Bases de d                                  | Bases de datos / Acervo digital                        |   |
| Adquisición anual | Discos compactos  | Discos de video digitales<br>(DVD)          | USB<br>0   | Nota: La suma de todos los materiales consultados durante el año -sin incluir libros (títulos), ni publicaciones periódicas (títulos)-, debe ser igual a la suma de préstamo en sala y préstamo a domicillo, reportados en la pregunta 1 de la sección III. |
| Existencia total  |   | 0   | 0  | SUMA DE MATERIALES<br>CONSULTADOS   |
| Consultados       | O compared to the compared to | 0   | 0  | 11040   |

# V. ACERVO (Continuación)

2. ¿Considera que el acervo de la biblioteca está actualizado? Indique según corresponda.

|                                 | Ñ  | 20  | No hay en<br>existencia  |
|---------------------------------|--|---|--|
| Libros                          | ×  |   |  |
| Publicaciones y revistas        |  |   | ×  |
| Tesis                           | ×  |   |  |
| Documentos, informes y folletos |  |   | ×  |
| Mapas                           |  |   | ×  |
| Material audiovisual            | ×  |   |  |
| Bases de datos                  |  |   | ×  |
| Acervo digital                  | ×  |   | A the state of the |
|                                 | the second spirit and the second seco | A Charles and A | فالوحارات فدراء يستند فإراد والمتداد   |

3. Si cuenta con acervo digital, mencione cuánto es propio y cuánto es rentado

# VI. PERSONAL POR FUNCIÓN

- 1. Registre a todo el personal que labora en la biblioteca, de acuerdo con la función que desempeña y estudios realizados, considerando los siguientes criterios:
- A) Registre el personal conforme a la función que desempeña en la actualidad, independientemente de la fuente de pago o si percibe o no sueldo.
  B) Si una persona desempeña dos funciones, deberá anotarse sólo una vez, considerando la función a la que dedique mayor tiempo.
  C) Si en la biblioteca trabaja sólo una persona, se anotará en el rengión de directivo.
  D) Ninguna persona que labore en la biblioteca deberá quedar excluida de esta sección.

| Estudios                            | Directivo     | Procesos<br>técnicos | Servicios<br>al público | De apoyo a<br>los servicios<br>bibliotecarios | Administrativo | De apoyo a los servicios administrativos | Otros* |  |
|-------------------------------------|---------------|----------------------|-------------------------|---|----------------|--|--------|--|
| Biblioteconomia/<br>Bibliotecología |               | 0                    |                         |   |                | 0  |        | The state of the s |
| Otros estudios                      | 0             | 0                    |                         |   |                | 0  |        |  |
| Total                               | 0             | 0                    |                         |   |                | 0  |        | 0  |
|                                     | *Especifique: | œ.                   |                         |   |                |  |        |  |

# VII. RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS COMPUTACIONALES

| Escri      |
|------------|
| 99         |
| la can     |
| anti       |
| g          |
| d tot      |
| 9 e        |
| X          |
| ent        |
| Q.         |
| 0 0        |
| SS         |
| igui       |
| ientes     |
| -          |
| OCU        |
| SOS        |
| (F)        |
| 운          |
| 8          |
| n So       |
| 11112      |
| obez       |
| D SC       |
| 흑          |
| <u>0</u>   |
| ersc       |
| ional      |
| de         |
| 8          |
| Pigli      |
| ote        |
| olioteca). |
|            |

| 1  | 0  | Sillas para<br>niños            |
|--|--|---------------------------------|
|  | 360  | Sillas para<br>adultos          |
|  | 0  | Mesas para<br>niños             |
| the same and the latest the same and the sam | 59   | Mesas para adultos              |
|  | 33   | Módulos                         |
| THE PART LINE IN   | 0  | Catálogos                       |
|  |  | Ventiladores                    |
| 1  |  | Archiveros                      |
|  | O comment of the contract of t | Equipo de<br>aire acondicionado |

2. Escriba la cantidad de los siguientes recursos con los que cuenta la biblioteca, según estén disponibles para usuarios o sean de uso exclusivo de la biblioteca e indique del total de recursos, cuántos de ellos están en operación y cuántos están descompuestos o en reserva.

| Si × No | Internet  | 3. Indique si la biblioteca cuenta con: | Pantallas planas 0   | Blu-Ray 0 | Unidad de DVD 0 | Computadoras 11   | Impresoras 0 | Escáner 0 | Módem 3 | Equipo de sonido 0 | Videoláser 0 | Videocasetera 0 | Televisión 0 | Proyector |  | para usuarios   | Disponibles   |
|---------|-----------|---|--|-----------|-----------------|---|--------------|-----------|---------|--------------------|--------------|-----------------|--------------|-----------|--|-----------------|---------------|
| ×       | ini       |   | O the stift of the state of the state of the state of the state of the stift of the stift of the state of the stift of the state of the | 0         | 0               | 4   | 0            | 0         | ယ       | 0                  | 0            | 0               | 0            | 0         | biblioteca   | exclusivo de la | Para uso      |
| No      | Intranet  |   | Promitting from the case of the Paragraph Contact of the plant of the case of the paragraph | 0         | 0               | 15  | 0            |           | 0       | 0                  | 0            | 0               | 0            | 0         |  | recursos        | Total de      |
| ×       | Videoteca |   | The state of the s | 0         | 0               | 4   |              | 0         | S       |                    | 0            | 0               | 0            | O         | Maybriogenesis - opmissioners-sim-visio - annewfrant vergr 1   |                 | En operación  |
| No      | 8         |   | O The state of the |           | 0               | And another gring/stiff weight and account with constructive variation with the |              |           | 0       |                    | O            | 0               |              |           | Principal and the formula manufacture of the principal of | o en reserva    | Descompuestos |

# VII. RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS COMPUTACIONALES (Continuación)

| 5. Escriba la cantidad de<br>capacidad en disco duro.  | lad de computadoras e<br>o duro.   | 5. Escriba la cantidad de computadoras en operación, de acuerdo con la capacidad en disco duro.  | on la      | 8. Escriba la cantidad de memoria RAM. | 윤  | en operación                                  | , según la capaci | dad     |
|--|--|--|------------|--|--|---|-------------------|---------|
| De 30 Gb<br>o menos  | De 31 a<br>200 Gb  | De 201 Gb<br>o más   | Total      | De 1 Gb<br>o menos                     | De 2 o 3 Gb  | De 4Gb o más                                  | o más             | Total   |
| 4  | 0  |  | 4          | 4                                      | 0  | 0   |                   | 4       |
| 6. Escriba la cantidad de c<br>almacenamiento externas.  | iad de computadoras «<br>xternas.  | 6. Escriba la cantidad de computadoras en operación, según las unidades de<br>almacenamiento externas.   | dades de   | 9. De las computad sistema operativo.  | <ol> <li>De las computadoras en operación, especifique las versiones de su<br/>sistema operativo.</li> </ol> | specifique las                                | versiones de su   |         |
| 31/2   | CD ROM   | DVD  | USB        | Windows vista                          | Windows 7  | Linux   | Otro**            | Total   |
| O the first of the control of the co | 4 Research State of the State o | O common or an ordering the common of the co | 0          | 0                                      | 4  |   | 0                 | 4       |
|  |  |  | ,          | *Especifique:                          | er og er det er en   | of the spinish agreement difference servings. |                   |         |
| 7. Escriba la cantio<br>que tienen.  | dad de computadoras  | <ol> <li>Escriba la cantidad de computadoras en operación, según los procesadores<br/>que tienen.</li> </ol>   | ocesadores | 10. Escriba la cantidac                | ded de impresoras en operación, según su tipo.   | n operación, s                                | egún su tipo.     |         |
| Intel  | AMD  | Olro*  | Total      | Matriz de puntos                       | Láser B/N  | Láser a<br>color                              | Inyección<br>de   | Otra*** |
| -  |  |  |            | 0                                      | 0  | 0   | 0                 | 0       |

\*Especifique:

\*Especifique:

Total 0

| •           |
|-------------|
| ≣           |
| <u>&gt;</u> |
| 긎           |
| ž           |
| 2           |
| 2           |
| Š           |
| 앐           |
|             |
| 5           |
| B           |
| 쁘           |
| 2           |
| Щ<br>С      |
| Þ           |
|             |

| 2. Seleccione el paquete que emplea en la automatización de la biblioteca.  Microsisis Siabuc Logicat Microbiblos Innopac Aleph Otro*  *Especifique:  3. Seleccione las actividades que tiene automatizadas la biblioteca.  Servicios al público |               | <u>S</u>        |  | No<br>×             |  |  |  |
|--|---------------|-----------------|--|---------------------|--|--|--|
| nopac Aleph  | 2. Seleccione | el paquete que  | emplea en la s   | automatización de   | la biblioteca.   |  |  |
| Especifique: 3. Seleccione las actividades que tiene automatizadas le biblioteca. Procesos técnicos Servicios al público   | Microisis     | Siabuc          | Logicat  | Microbiblos         | Innopac  | Aleph  | Otro•  |
| 3. Seleccione las actividades que tiene automatizadas la biblioteca.<br>Procesos técnicos  | *Especifique: |                 | Annual republic distribution of the state of |                     | evitad delitedelitativas edelitetis, delitetis | to a distinguish of the property of the second ordered | and the second s |
|  | 3. Seleccione | las actividades | que tiene auto   | matizadas la bibli  | oteca.   |  |  |
|  | Procesos téc  | nicos           |  | Servicios al públic | 8  |  |  |

| Material producido Libros Publicaciones y revistas Tesis Documentos, informes y folletos Mapas Bases de datos Material audiovisual Otros Especifique  | <ol> <li>¿Considera que el acervo virtual está actualizado? Indique según<br/>corresponda.</li> </ol> | <ol> <li>4. La biblioteca cuenta con material producido por la institución como libros, revistas, tesis, etc</li> <li>Sí No X</li> </ol> | 94071  3. Escriba el número de subscripciones efectuadas durante el año.  Subscripciones | 1. Número de personal que administra la biblioteca virtual  1 2. Número de usuarios de servicio virtual (acceso restringido)   |
|---|---|--|--|--|
| De otras bibliotecas virtuales  Material producido  Libros  Publicaciones y revistas  Tesis  Documentos, informes y folletos  Mapas  Bases de datos  Material audiovisual  Ctros  Especifique | <ol> <li>¿Considera que el acervo virtual está actualizado? Indique según<br/>corresponda.</li> </ol> | Asia Europa Oceania  | Estados Unidos<br>Canadá<br>Centroamérica y el Caribe<br>Sudamérica<br>África            | 6. Indique si tiene algún convenio con otras bibliotecas virtuales  SI  No  X  7. Si cuenta con algún convenio internacional con otras bibliotecas, indique con qué país o continente lo tiene |

| 2             |
|---------------|
|               |
| ŏ             |
| <u> </u>      |
| Z             |
|               |
| $\rightarrow$ |
| Z             |
|               |
| Щ             |
|               |
| T             |
| =             |
| 3             |
| 9             |
| 10            |
| ٧,            |
| (A)           |
| 0             |
|               |
| elle          |
| P             |
| W             |
| sta           |
| 5             |
|               |
| 9             |
| ja de         |
| 0             |
| æ             |
| _             |
| 9             |
| 2             |
| -             |
| 03            |
| aliz          |
| 03            |
| Ö             |
| ación         |
| Ľ             |
| -             |
|               |
|               |

| Sello de la Biblioteca |  |   |  |  |
|------------------------|--|---|--|--|
| Fecha de llenado       | Nombre y firma del responsable           | Nombre y firma del responsable de la biblioteca |  |  |
| 2024/02/27             | responsable del llenado del cuestionario | nsable de la biblioteca                         |  |  |

(A A A A/M M/D D)