



# Manual de Usuario Sistema de Integral de Información Estadística de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIEUTyP)

# Introducción.

Este Manual tiene como objetivo principal contar con los elementos básicos indispensables para comprender la operación del Sistema de Integral de Información Estadística de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIEUTyP).

La CGUTyP, ante la necesidad de mejorar los sistemas de información estadística; y atendiendo sus responsabilidades de dirigir y desarrollar los sistemas de información relacionados con la planeación de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas, ha dedicado esfuerzos y recursos a fin de contar con sistemas de información confiables que le permitan orientar adecuadamente sus atribuciones sustantivas en beneficio de la Educación en México.

La CGUTyP dentro de sus funciones, se encuentra la generación de sistemas de información para procesar los grandes volúmenes de indicadores de las instituciones que conforman el subsistema. La recopilación de la información estadística ha pasado por varios procesos de actualización, el día de hoy se busca obtener de manera más óptima y en tiempo dicha información; por lo que se han implementado dicho sistema informático vía Internet que permitan el flujo rápido de los datos, así como la verificación de estos.

La información que el SIIEUTyP proporcionará, serán datos obtenidos y capturados por la Universidades Tecnológicas y Politécnicas, con el fin de obtener información de todas las modalidades y opciones educativas de este Subsistema oferta. El punto de partida de la información del sistema ha sido la estadística básica reportada por las instituciones en los formatos de Excel, pero otro insumo fundamental es la información capturada por las Universidades Tecnológicas y Politécnicas en los formatos 911.

Debido a que la información estadística es una herramienta fundamental en los procesos de planeación, la CGUTyP solicita al inicio y fin de cada cuatrimestre escolar, la información más relevante sobre la población estudiantil, el personal docente, administrativo y los recursos existentes de las escuelas que integran el subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

En este manual se concentran los principales procedimientos que deberán seguirse durante el proceso de integración de la estadística, a fin de precisar las funciones encomendadas a cada Universidad. La CGUTyP proporciona este instrumento con la finalidad de coadyuvar a la ejecución correcta de las actividades y servir como medio de orientación, proporcionando información básica.

Requerimientos Técnicos.

Hardware Computadora con procesador Intel Celeron o superior. 1 Gb de memoria RAM o superior. Monitor SVGA con resolución 1024 X 786 PP o superior Conexión a Internet.

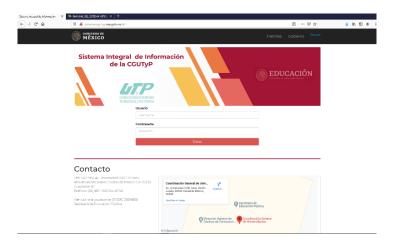
Software Sistema operativo Windows 7 o superior Visor de archivos PDF (Adobe Acrobat Reader o equivalente) Navegador de Internet Google Chrome (OBLIGATORIO)



Abrir el Explorador de Internet (Chrome, Explorer y/o Mozzila) y se captura la siguiente liga:

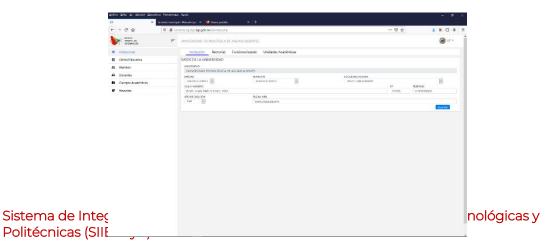


Posteriormente capturar usuario y contraseña (proporcionados al titular de la Universidad) y dar click en el botón de Iniciar sesión.



# Ingreso a Módulos y sub módulos.

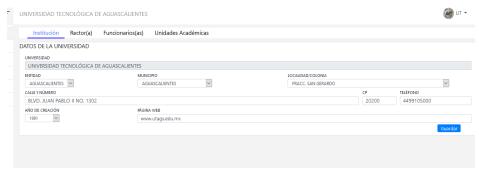
El Sistema Integral de Información cuenta con los módulos que lo integran: Institucional, Oferta Educativa, Alumnos, Docentes, Cuerpos Académicos, Reportes, importante mencionar que dentro de estos módulos existe submódulos, toda la información solicitada está configurada por género.



# Módulo Institucional

Este módulo se compone de datos de la Universidad, observamos que la información solicitada son entre otros: **Datos de la Universidad, Datos del Rector actual, Funcionarios, Unidades Académicas.** 

**Se inicia con los datos de la Universidad**, existe información previamente cargada, pero resultará relevante validarla y en su caso corregirla, para poder contar con información actualizada. Los datos solicitados son los siguientes:



La información será cuatrimestralmente, solo en el caso que aplique, será semestralmente,

# **Datos del Rector:**

La información solicitada es con la finalidad de contar con los datos del rector actual, es importante mencionar que dentro de lo solicitado se tiene el encargo que tiene establecido en su nombramiento, grado máximo de estudios, fecha de ingreso al puesto, temporalidad en el encargo (primer o segundo periodo), fin de periodo, así como una síntesis curricular.

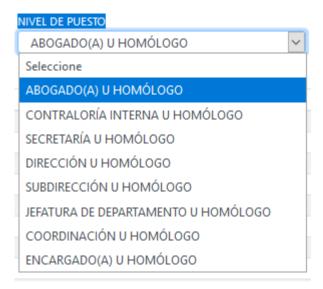
Esta información es importante y se recomienda que en cada cambio de titular sea actualizado a la brevedad posible, la separación del cargo, la ratificación del cargo, toda esta información tendrá un elemento histórico que no permita saber los nombres de los rectores, sus periodos, entre otras características.



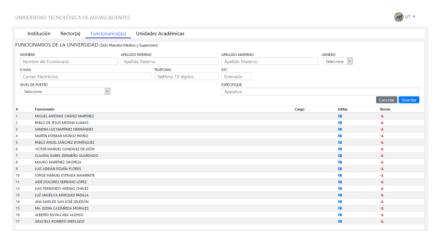
# Datos de Funcionarios

Sin duda saber los responsables de cada una de las áreas que conforman a las instituciones es importantes, en razón de lo anterior este módulo esta conformado por información que nos permita saber el funcionario y el puesto que desempeña dentro de la Universidad, si bien es cierto que en cada Universidad el catálogo de nombres de los puestos pueden variar, se capturarán los **funcionarios superiores y de mando medio, la información solicitada es:** 

Nombre, Apellido paterno, Apellido Materno, Genero, E-mail, Teléfono, Ext., Nivel de puesto



**En el nivel de puesto** el sistema cuenta con un catálogo donde se especifica el nivel del servidor público y sus diferentes categorías u homólogos.



Como podemos observar en el nivel de puesto va el cargo del funcionario y debemos de especificar cuál es la denominación de puesto, es importante mencionar por ejemplo que para el nivel de Director u Homólogo, pueden hacer mención a los Directores de Carrera.

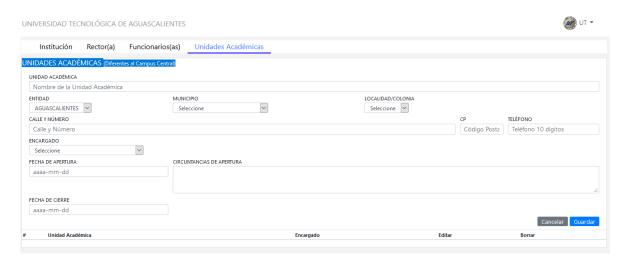
### **Ejemplo:**



Esta información se almacenara con las denominaciones que por cada funcionario tengamos.

# UNIDADES ACADÉMICAS (Diferentes al Campus Central)

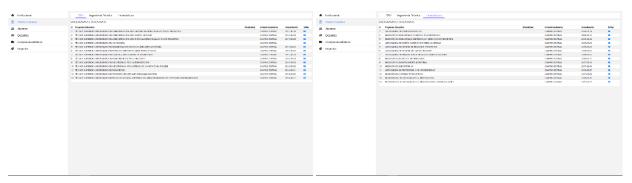
La información detallada nos permitirá contar con elementos de cada unidad académica en caso de que la universidad sede cuente con alguna, los elementos solicitados son los es siguientes:



Los datos serán similares al de los de la Universidad, cabe mencionar que el encargado de la Unidad Académica se tomará de los datos que previamente se capturaron en el rubro de Funcionarios, fecha de apertura como unidad académica, circunstancias por las cuales se aperturó, en caso de un cierre deberemos de poner la fecha, y se activara una ventana donde nos indica el motivo por el cierre, es importante mencionar que no se debe de captura los datos de la universidad puesto que ya está dentro del Campus Central.

# Módulos Oferta Educativa

Este módulo nos presenta la información acerca de la oferta educativa que ofrece cada Universidad Tecnológica y Politécnica, de acuerdo a sus niveles educativos, ejemplo: Técnico Superior Universitario, Ingeniería Técnica, Licenciatura Y/O Ingeniería, para el caso de las Universidades Tecnológicas. En el caso de la Universidades Politécnicas: Profesional Asociado, Licenciatura y/o Ingeniería, Especialidad, Maestría o Doctorado.



El catálogo de Programas Educativos que presenta el SIIEUTyP, tiene como fueron referencia la información capturada en los formatos 911, de encontrar alguna variación en los datos favor de mandar un correo a las siguientes direcciones electrónicas: ajuarez@nube.sep.gob.mx y fabiag@nube.sep.gob.mx; quienes previo análisis con las áreas involucradas en la CGUTyP, verificarán lo procedente para modificar las inconsistencias presentadas en el catálogo; para ello será importante el envió del catálogo completo de la oferta educativa de la Universidad, y en su caso de las unidades académicas. Cualquier otra duda referente a información estadística deberán ser atendida por la Subdirección de Planeación, responsable de la información a la cuenta de correo: ajuarez@nube.sep.gob.mx.

Así mismo se menciona que las modalidades reportadas en la oferta educativa solo será modalidad normal y modalidad BIS cuando este, si las instituciones cuentan con la modalidad Despresurizado, esta deberá ser intregada en la modalidad normal.

Para la captura de los campos solicitados para cada programa educativo se deberá navegar hacia la ventana de **editar** para llenar los campos que se solicitaran de acuerdo al Programa Educativo seleccionado, estos son:

FECHA DE CREACIÓN: cuando se creó el programa educativo y en qué período o fecha se apertura u oferta a los estudiantes.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ti tiene alguna modificación el programa educativo.

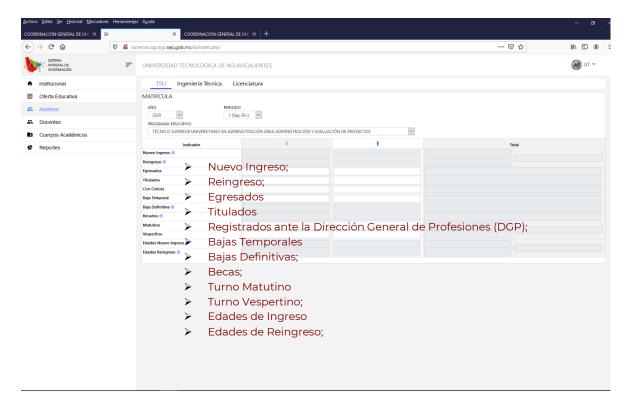
FECHA DE LIQUIDACIÓN: si el programa educativo esta por vencer, cerrar por baja demanda de estudiantes, entre otras.

NIVEL CIEES: (Niveles 1,2 y 3, En qué nivel se encuentra el programa educativo de acuerdo al nivel de CIEES).

ORGANISMO COPAES: (CACECA, CACEI, CONAIC, CONAET, COMEAA, COMAPROD, COAPEHUM)

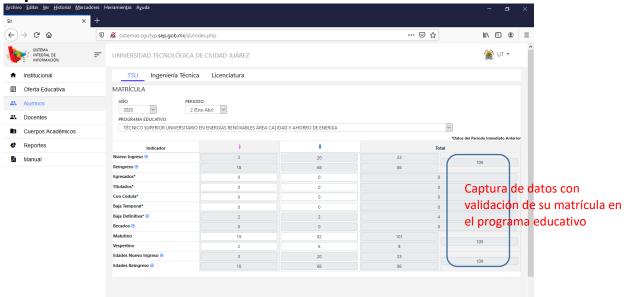
### **Indicadores**

En este rubro se capturaran los datos del cuatrimestre actual o semestre (en su caso) y los niveles educativos que oferta dicha institución, los módulos y sub módulos son los siguientes. Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.

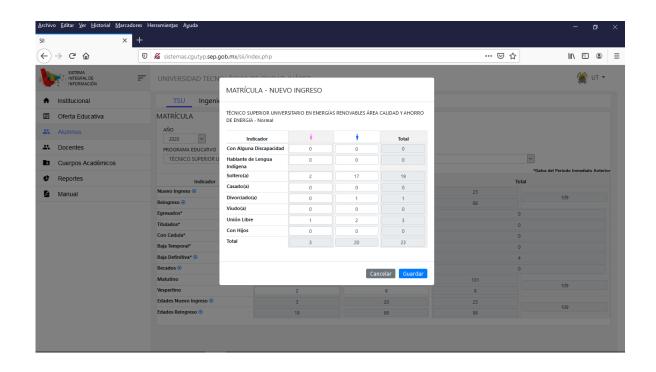


En los rubros de nuevo ingreso y reingreso es el número total de la matrícula que presenta por programa educativo, este rubro deberá guardar consistencia y validado con el rubro de edades de nuevo ingreso, reingreso, así como de turno matutino y turno vespertino. Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.

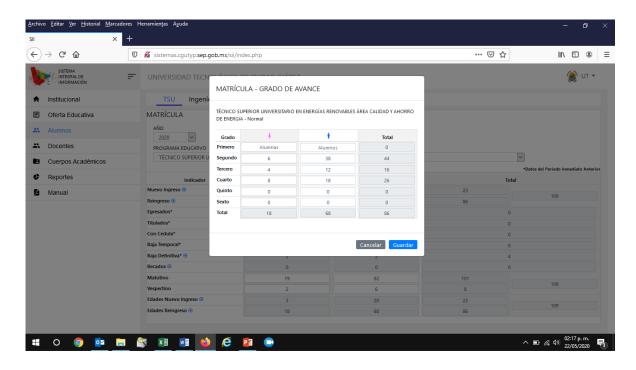
**Ejemplo** 



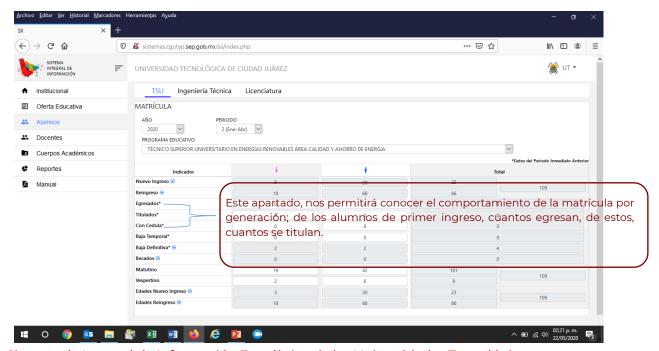
En el módulo de nuevo ingreso se contará con el submódulo que contendrá información referente a personas con discapacidad, lengua indígena, etc, Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.



Reingreso: Este módulo nos presenta en que cuatrimestre va a reingresar el alumno en el programa educativo, y que será parte de la matrícula final del cuatrimestre inmediato. Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.

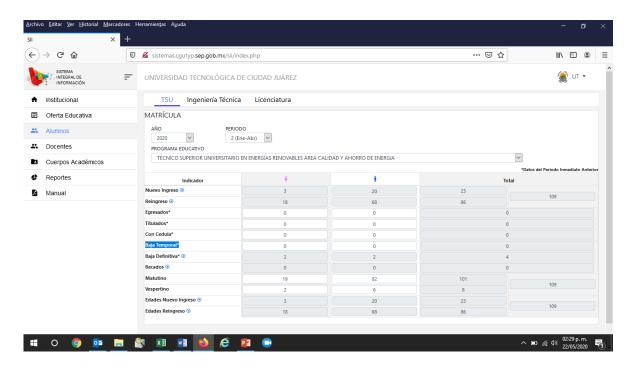


Módulo de Egresados, Titulados, esta información se solicita sea del cuatrimestre anterior inmediato Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.

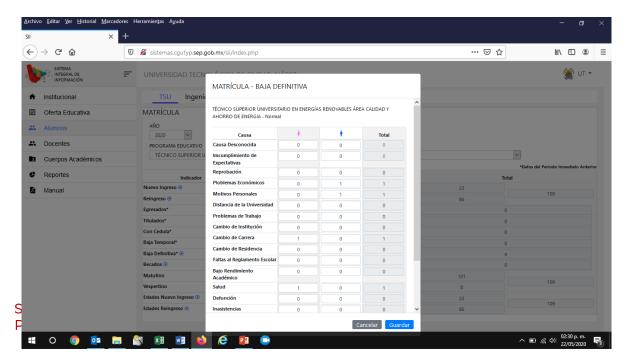


Sistema de Integral de Información Estadística de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas (SIIEUTyP)

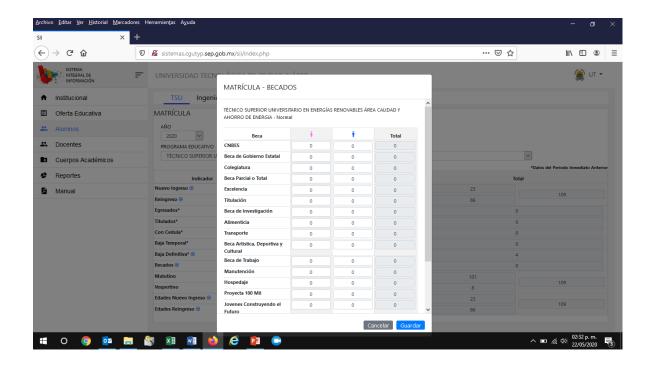
**Bajas Definitivas:** Deberán reportarse las bajas voluntarias definitivas de alumnos Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.



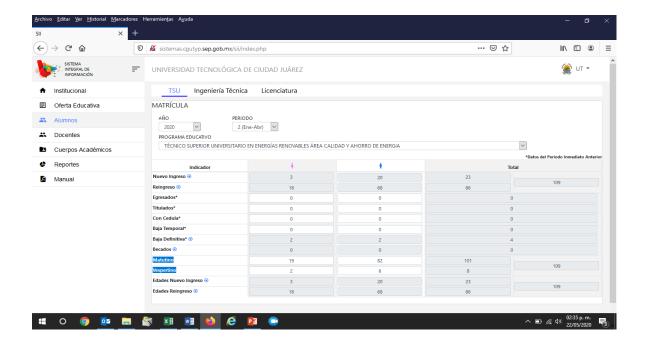
Bajas Temporales: En este tipo de baja cuando el alumno dese continuar con sus estudios, deberá reinscribirse en el periodo correspondiente, siempre y cuando el tiempo transcurrido desde su ingreso hasta la fecha no haya excedido los plazos marcados en el Reglamento Escolar o el propio programa educativo al que pertenece el alumno. Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.



**Becados:** Tipos de becas a las que puede acceder el alumno, programa Educativo proporcinadas por el Gobierno Federal, Estatal, Municipal, Empresas o la propia Universidad. Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.



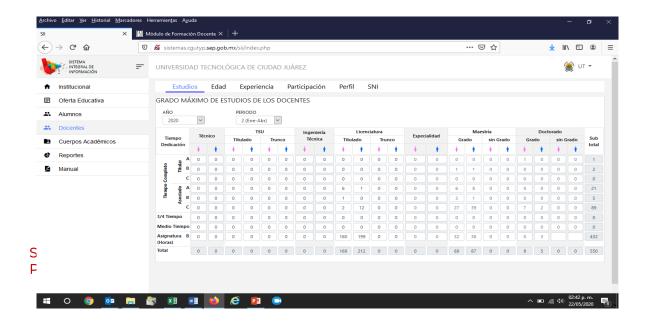
**Turnos:** Del total de la matrícula de ingreso y reingreso se dividirá en caso de contar con turnos, matutino y vespertino y Programa Educativo. Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.



**Módulo de Docentes:** Del total de la Plantilla docente tendremos información relevante como:

- Grado máximo de estudios;
- Grupos de edades;
- Experiencia docente y/o laboral;
- Participación en cuerpos académicos;
- Perfil docente reconocido por PRODEP; y
- Miembros del SNI.

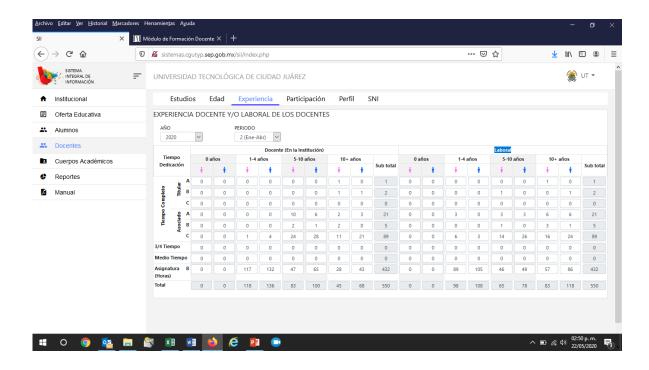
El número total de Docentes con que cuenta la Universidad en su nivel de grado máximo de estudios, edad y experiencia debe de coincidir ya que este módulo esta validado por estos 3 submódulos en el número reportado. Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.



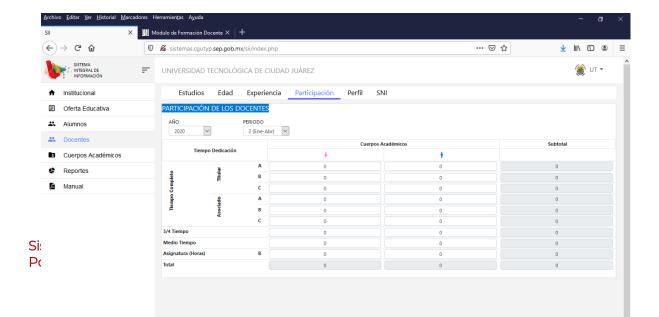
En el Rubro de Experiencia se cuentan con dos tipos de información:

- 1- **Docente (En la Institución)**, cuantos años de docencia lleva en la Universidad.
- 2- **Laboral:** años de laborar dentro o fuera de la institución, no solo en la docencia, si no en otras labores dentro de instituciones o empresas.

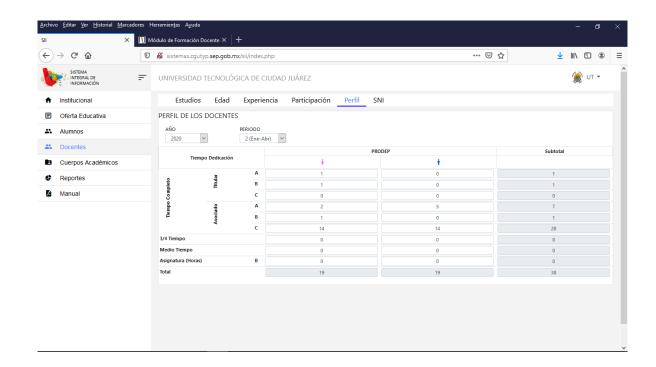
Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.



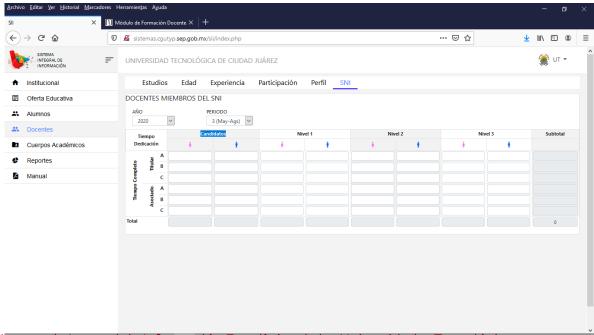
Participación de los docentes de acuerdo al tiempo de dedicación en la Universidad, por género. Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.



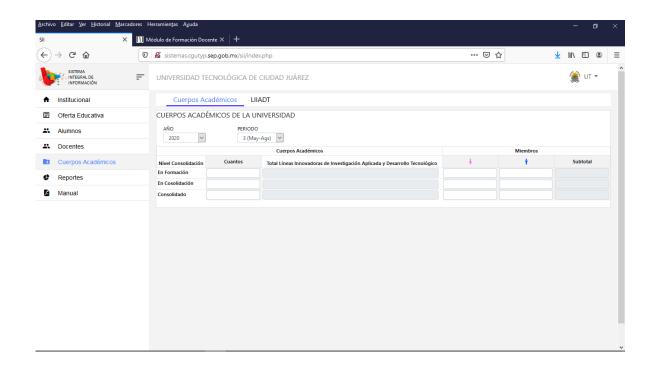
Perfil PRODEP de los docentes de acuerdo al tiempo de dedicación en la Universidad, por género. Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.



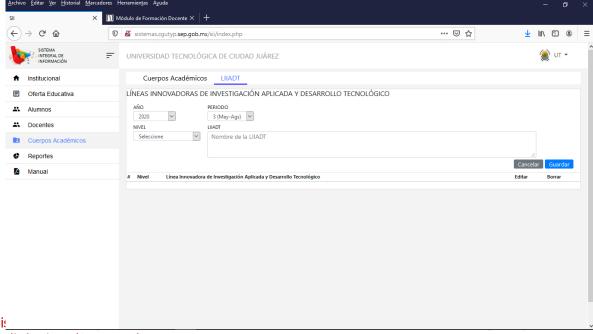
SNI de los docentes de acuerdo al tiempo de dedicación en la Universidad, por género, Candidatos, nivel 1, nivel 2 y nivel 3. Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.



Cuerpos académicos con que cuenta la Institución y su grado: en Formación, en Consolidación, Consolidados; así Como las líneas de investigación con que cuentan y por género. Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.

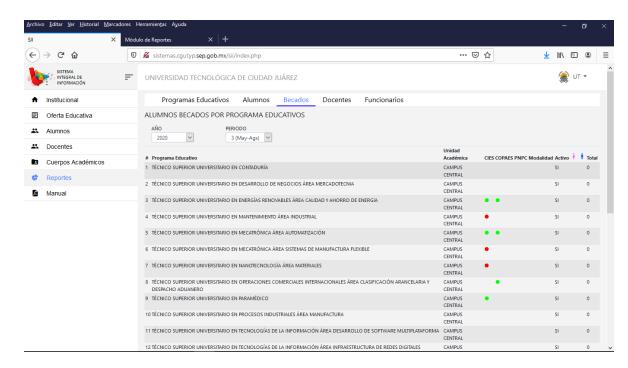


Así como LIIADT Líneas innovadoras de investigación aplicada y desarrollo tecnológico. Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.



Politécnicas (SIIEUTyP)

**Módulo de Reportes**: se encuentran listados por Programa Educativo, matricula por género, becas, docentes y funcionarios reportes basados en las diferentes tablas de la base de datos. Los reportes, además de auxiliar a la Universidad. Reportarse conforme se venían reportando en los formatos de Excel de estadística básica.



# **Contactos:**

Juan Alberto Juárez Sosa Correo: ajuarez@nube.sep.gob.mx

Pedro Fabián González Maldonado. Correo: fabiang@nube.sep.gob.mx

Ricardo Lara Martínez rlara@nube.sep.gob.mx

Alejandro Zarco Tejeda alejandro.zarco@nube.sep.gob.mx