



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
PERIODO 01 DE ENERO - AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
COMPARATIVOS CONSOLIDADOS DE EGRESOS

PROYECTO:

CAPITULO Y PARTIDA

UCEEP-10-2

CAPÍTULO /PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ACUMULADO								DIFERENCIA MODIFICADO & EJERCIDO
		PROGRAMADO	AMP	RED	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 109,567,705.30	\$ -	\$ 8,612,351.98	\$ 100,955,353.32	\$ 100,955,353.32	\$ 100,955,353.32	\$ 100,955,353.32	\$ 100,955,353.32	-\$ 0.00
113001	Sueldos	\$ 73,962,345.20	\$ -	\$ 2,392,333.86	\$ 71,570,011.34	\$ 71,570,011.34	\$ 71,570,011.34	\$ 71,570,011.34	\$ 71,570,011.34	-\$ 0.00
121001	Honorarios asimilados.	\$ 1,257,122.20	\$ -	\$ 6,276.41	\$ 1,250,845.79	\$ 1,250,845.79	\$ 1,250,845.79	\$ 1,250,845.79	\$ 1,250,845.79	\$ 0.00
132001	Prima de vacaciones y dominical.	\$ 6,036,086.50	\$ -	\$ 644,366.09	\$ 5,391,720.41	\$ 5,391,720.41	\$ 5,391,720.41	\$ 5,391,720.41	\$ 5,391,720.41	\$ -
132002	Gratificación Anual	\$ 15,422,153.30	\$ -	\$ 3,627,721.39	\$ 11,794,431.91	\$ 11,794,431.91	\$ 11,794,431.91	\$ 11,794,431.91	\$ 11,794,431.91	\$ 0.00
141001	Aportaciones al ISSSTE	\$ 6,127,650.60	\$ -	\$ 709,185.07	\$ 5,418,465.53	\$ 5,418,465.53	\$ 5,418,465.53	\$ 5,418,465.53	\$ 5,418,465.53	-\$ 0.00
141004	Aportaciones al Seguro de Cesantía en edad avanzada y Vejez	\$ 2,110,118.40	\$ -	\$ 384,578.96	\$ 1,725,539.44	\$ 1,725,539.44	\$ 1,725,539.44	\$ 1,725,539.44	\$ 1,725,539.44	-\$ 0.00
142001	Aportaciones al FOVISSSTE	\$ 3,323,021.00	\$ -	\$ 605,636.07	\$ 2,717,384.93	\$ 2,717,384.93	\$ 2,717,384.93	\$ 2,717,384.93	\$ 2,717,384.93	-\$ 0.00
143001	Aportaciones al SAR	\$ 1,329,208.10	\$ -	\$ 242,254.13	\$ 1,086,953.97	\$ 1,086,953.97	\$ 1,086,953.97	\$ 1,086,953.97	\$ 1,086,953.97	-\$ 0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 5,482,764.58	\$ 440,754.84	\$ 1,451,277.59	\$ 4,462,241.83	\$ 4,462,241.83	\$ 4,462,241.83	\$ 4,462,241.83	\$ 4,462,241.83	-\$ 0.00
211001	Material de Oficina	\$ 423,835.84	\$ 24,567.75	\$ 125,116.44	\$ 323,287.15	\$ 323,287.15	\$ 323,287.15	\$ 323,287.15	\$ 323,287.15	-\$ 0.00
211002	Gastos de Oficina	\$ 157,300.00	\$ 59,589.90	\$ 10,756.00	\$ 206,133.90	\$ 206,133.90	\$ 206,133.90	\$ 206,133.90	\$ 206,133.90	-\$ 0.00
212001	Materiales y Utiles de Impresión	\$ 16,100.00	\$ -	\$ 11,263.01	\$ 4,836.99	\$ 4,836.99	\$ 4,836.99	\$ 4,836.99	\$ 4,836.99	\$ -
214001	Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	\$ 628,521.60	\$ 28,559.47	\$ 185,141.86	\$ 471,939.21	\$ 471,939.21	\$ 471,939.21	\$ 471,939.21	\$ 471,939.21	\$ 0.00
215001	Suscripciones a publicaciones y periódicos	\$ 358,382.00	\$ -	\$ 6,433.08	\$ 351,948.92	\$ 351,948.92	\$ 351,948.92	\$ 351,948.92	\$ 351,948.92	-\$ 0.00
216001	Material de limpieza	\$ 329,888.24	\$ -	\$ 14,190.60	\$ 315,697.64	\$ 315,697.64	\$ 315,697.64	\$ 315,697.64	\$ 315,697.64	\$ -
217001	Material Didáctico	\$ 722,113.00	\$ -	\$ 281,272.60	\$ 440,840.40	\$ 440,840.40	\$ 440,840.40	\$ 440,840.40	\$ 440,840.40	-\$ 0.00
222001	Alimentación de animales	\$ 294,188.00	\$ -	\$ 75,430.00	\$ 218,758.00	\$ 218,758.00	\$ 218,758.00	\$ 218,758.00	\$ 218,758.00	\$ -
223001	Utensilios para el servicio de alimentación	\$ 8,370.25	\$ -	\$ 5,545.76	\$ 2,824.49	\$ 2,824.49	\$ 2,824.49	\$ 2,824.49	\$ 2,824.49	\$ -
231001	Productos agrícolas	\$ 15,000.00	\$ -	\$ 50.00	\$ 14,950.00	\$ 14,950.00	\$ 14,950.00	\$ 14,950.00	\$ 14,950.00	\$ -
235001	Productos Químicos, farmacéuticos y de laboratorio	\$ 3,866.20	\$ 3,970.64	\$ 1,000.00	\$ 6,836.84	\$ 6,836.84	\$ 6,836.84	\$ 6,836.84	\$ 6,836.84	\$ -
241001	Productos minerales no metálicos	\$ 29,000.00	\$ 2,496.00	\$ 25,000.00	\$ 6,496.00	\$ 6,496.00	\$ 6,496.00	\$ 6,496.00	\$ 6,496.00	\$ -
242001	Cemento y productos de concreto	\$ 10,500.00	\$ 13,356.00	\$ 4,094.21	\$ 19,761.79	\$ 19,761.79	\$ 19,761.79	\$ 19,761.79	\$ 19,761.79	\$ -
243001	Cal, yeso y productos de yeso	\$ 17,000.00	\$ -	\$ 13,555.26	\$ 3,444.74	\$ 3,444.74	\$ 3,444.74	\$ 3,444.74	\$ 3,444.74	\$ -
244001	Madera y productos de madera	\$ 16,000.00	\$ 45,713.62	\$ 228.60	\$ 61,485.02	\$ 61,485.02	\$ 61,485.02	\$ 61,485.02	\$ 61,485.02	\$ -
245001	Vidrio y productos de vidrio	\$ 8,500.00	\$ -	\$ 8,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
246001	Material eléctrico	\$ 191,500.00	\$ -	\$ 30,169.98	\$ 161,330.02	\$ 161,330.02	\$ 161,330.02	\$ 161,330.02	\$ 161,330.02	-\$ 0.00
246002	Material Electrónico	\$ 149,000.00	\$ -	\$ 31,911.21	\$ 117,088.79	\$ 117,088.79	\$ 117,088.79	\$ 117,088.79	\$ 117,088.79	\$ -
247001	Artículos metálicos para la construcción	\$ 105,400.00	\$ 25,681.33	\$ 43,176.12	\$ 87,905.21	\$ 87,905.21	\$ 87,905.21	\$ 87,905.21	\$ 87,905.21	\$ -
248001	Materiales complementarios	\$ 28,060.00	\$ -	\$ 14,671.63	\$ 13,388.37	\$ 13,388.37	\$ 13,388.37	\$ 13,388.37	\$ 13,388.37	\$ -
249001	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 91,566.47	\$ 40,100.26	\$ 5,230.45	\$ 126,436.28	\$ 126,436.28	\$ 126,436.28	\$ 126,436.28	\$ 126,436.28	\$ -
251001	Sustancias químicas	\$ 168,614.18	\$ -	\$ 35,885.93	\$ 132,728.25	\$ 132,728.25	\$ 132,728.25	\$ 132,728.25	\$ 132,728.25	\$ -
252001	Plaguicidas, abonos y fertilizantes	\$ 7,500.00	\$ -	\$ 4,020.00	\$ 3,480.00	\$ 3,480.00	\$ 3,480.00	\$ 3,480.00	\$ 3,480.00	\$ -
253001	Medicinas y productos farmacéuticos	\$ 66,000.00	\$ -	\$ 8,365.95	\$ 57,634.05	\$ 57,634.05	\$ 57,634.05	\$ 57,634.05	\$ 57,634.05	\$ -
254001	Materiales y suministros médicos	\$ 31,500.00	\$ 4,927.68	\$ 16,451.56	\$ 19,976.12	\$ 19,976.12	\$ 19,976.12	\$ 19,976.12	\$ 19,976.12	\$ -
255001	Materiales y suministros de laboratorio	\$ 135,051.80	\$ 16,763.16	\$ 44,093.49	\$ 107,721.47	\$ 107,721.47	\$ 107,721.47	\$ 107,721.47	\$ 107,721.47	-\$ 0.00
256001	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$ 34,770.76	\$ 2,449.91	\$ 9,528.59	\$ 27,692.08	\$ 27,692.08	\$ 27,692.08	\$ 27,692.08	\$ 27,692.08	\$ -
259001	Otros productos químicos	\$ 25,459.00	\$ -	\$ 12,114.36	\$ 13,344.64	\$ 13,344.64	\$ 13,344.64	\$ 13,344.64	\$ 13,344.64	\$ -
261001	Combustibles y lubricantes vehículos y equipos terrestres	\$ 564,326.80	\$ 79,227.53	\$ 8,306.16	\$ 635,248.17	\$ 635,248.17	\$ 635,248.17	\$ 635,248.17	\$ 635,248.17	\$ -
271001	Vestuarios y uniformes	\$ 339,405.47	\$ 57,090.88	\$ 209,819.84	\$ 186,677.51	\$ 186,677.51	\$ 186,677.51	\$ 186,677.51	\$ 186,677.51	-\$ 0.00
272001	Prendas de protección	\$ 33,955.00	\$ -	\$ 33,501.28	\$ 453.72	\$ 453.72	\$ 453.72	\$ 453.72	\$ 453.72	-\$ 0.00
273001	Artículos deportivos	\$ 35,000.00	\$ 20,812.55	\$ -	\$ 55,812.55	\$ 55,812.55	\$ 55,812.55	\$ 55,812.55	\$ 55,812.55	\$ -
291001	Herramientas menores	\$ 94,988.97	\$ -	\$ 31,817.49	\$ 63,171.48	\$ 63,171.48	\$ 63,171.48	\$ 63,171.48	\$ 63,171.48	-\$ 0.00
292001	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 34,000.00	\$ -	\$ 18,060.49	\$ 15,939.51	\$ 15,939.51	\$ 15,939.51	\$ 15,939.51	\$ 15,939.51	\$ -



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
PERIODO 01 DE ENERO - AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
COMPARATIVOS CONSOLIDADOS DE EGRESOS

PROYECTO:

CAPITULO Y PARTIDA

UCEEP-10-2

CAPÍTULO /PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ACUMULADO								DIFERENCIA MODIFICADO & EJERCIDO
		PROGRAMADO	AMP	RED	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	
293001	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 31,000.00	\$ 15,448.16	\$ -	\$ 46,448.16	\$ 46,448.16	\$ 46,448.16	\$ 46,448.16	\$ 46,448.16	\$ -
294001	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$ 183,600.00	\$ -	\$ 86,936.23	\$ 96,663.77	\$ 96,663.77	\$ 96,663.77	\$ 96,663.77	\$ 96,663.77	\$ -
295001	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 15,000.00	\$ -	\$ 11,000.32	\$ 3,999.68	\$ 3,999.68	\$ 3,999.68	\$ 3,999.68	\$ 3,999.68	\$ 0.00
296001	Refacciones	\$ 50,000.00	\$ -	\$ 11,459.09	\$ 38,540.91	\$ 38,540.91	\$ 38,540.91	\$ 38,540.91	\$ 38,540.91	\$ -
298001	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$ 16,500.00	\$ -	\$ 16,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
299001	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$ 12,000.00	\$ -	\$ 10,680.00	\$ 1,320.00	\$ 1,320.00	\$ 1,320.00	\$ 1,320.00	\$ 1,320.00	\$ -
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 18,532,030.12	\$ 33,664,716.98	\$ 2,761,944.26	\$ 49,434,802.84	\$ 49,434,802.84	\$ 49,434,802.84	\$ 49,434,802.84	\$ 49,434,802.84	\$ 0.00
311001	Servicio de energía eléctrica	\$ 1,037,015.00	\$ -	\$ 93,501.00	\$ 943,514.00	\$ 943,514.00	\$ 943,514.00	\$ 943,514.00	\$ 943,514.00	\$ -
313001	Servicio de agua	\$ 228,440.00	\$ -	\$ 77,687.09	\$ 150,752.91	\$ 150,752.91	\$ 150,752.91	\$ 150,752.91	\$ 150,752.91	\$ -
314001	Servicio Telefónico tradicional	\$ 922,175.68	\$ -	\$ 9,267.30	\$ 912,908.38	\$ 912,908.38	\$ 912,908.38	\$ 912,908.38	\$ 912,908.38	\$ 0.00
315001	Servicio de telefonía celular	\$ 9,600.00	\$ -	\$ -	\$ 9,600.00	\$ 9,600.00	\$ 9,600.00	\$ 9,600.00	\$ 9,600.00	\$ -
317001	Servicios de conducción de señales analógicas y digitales	\$ 37,200.00	\$ 31,320.00	\$ -	\$ 68,520.00	\$ 68,520.00	\$ 68,520.00	\$ 68,520.00	\$ 68,520.00	\$ -
318001	Servicio postal	\$ 12,109.09	\$ 4,854.60	\$ 9,000.00	\$ 7,963.69	\$ 7,963.69	\$ 7,963.69	\$ 7,963.69	\$ 7,963.69	\$ -
323002	Arrendamiento de fotocopiado	\$ 59,640.00	\$ 680.00	\$ -	\$ 60,320.00	\$ 60,320.00	\$ 60,320.00	\$ 60,320.00	\$ 60,320.00	\$ -
326001	Arrendamiento de maquinaria y equipo	\$ 180,952.00	\$ -	\$ 50,322.21	\$ 130,629.79	\$ 130,629.79	\$ 130,629.79	\$ 130,629.79	\$ 130,629.79	\$ -
327001	Arrendamiento de activos intangibles	\$ 1,700.00	\$ -	\$ 516.02	\$ 1,183.98	\$ 1,183.98	\$ 1,183.98	\$ 1,183.98	\$ 1,183.98	\$ -
331002	Servicios de contabilidad, auditoría y relacionados	\$ 278,865.74	\$ 118,865.74	\$ 135,000.00	\$ 262,731.48	\$ 262,731.48	\$ 262,731.48	\$ 262,731.48	\$ 262,731.48	\$ -
331003	Servicios de consultoría	\$ 210,750.00	\$ 30,199,959.56	\$ 57,486.80	\$ 30,353,222.76	\$ 30,353,222.76	\$ 30,353,222.76	\$ 30,353,222.76	\$ 30,353,222.76	\$ -
332001	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas.	\$ 12,000.00	\$ 26,250.80	\$ 12,000.00	\$ 26,250.80	\$ 26,250.80	\$ 26,250.80	\$ 26,250.80	\$ 26,250.80	\$ -
334001	Capacitación	\$ 600,878.80	\$ 1,405,461.22	\$ 94,094.01	\$ 1,913,246.01	\$ 1,913,246.01	\$ 1,913,246.01	\$ 1,913,246.01	\$ 1,913,246.01	\$ -
336001	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	\$ 574,598.72	\$ 43,962.07	\$ 46,149.36	\$ 572,411.43	\$ 572,411.43	\$ 572,411.43	\$ 572,411.43	\$ 572,411.43	\$ -
338001	Servicios de vigilancia	\$ 1,702,201.20	\$ -	\$ 77,396.40	\$ 1,624,804.80	\$ 1,624,804.80	\$ 1,624,804.80	\$ 1,624,804.80	\$ 1,624,804.80	\$ 0.00
341001	Intereses, descuentos y otros servicios bancarios	\$ 6,000.00	\$ -	\$ 1,373.07	\$ 4,626.93	\$ 4,626.93	\$ 4,626.93	\$ 4,626.93	\$ 4,626.93	\$ 0.00
345001	Seguros.	\$ 600,946.85	\$ -	\$ 43,636.92	\$ 557,309.93	\$ 557,309.93	\$ 557,309.93	\$ 557,309.93	\$ 557,309.93	\$ -
347001	Fletes y maniobras	\$ 26,000.00	\$ -	\$ 26,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
351001	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$ 294,460.00	\$ 220,042.70	\$ 153,691.40	\$ 360,811.30	\$ 360,811.30	\$ 360,811.30	\$ 360,811.30	\$ 360,811.30	\$ -
352001	Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración	\$ 67,000.00	\$ 5,407.83	\$ -	\$ 72,407.83	\$ 72,407.83	\$ 72,407.83	\$ 72,407.83	\$ 72,407.83	\$ -
353001	Mantenimiento de bienes informáticos	\$ 25,870.00	\$ 3,553.01	\$ -	\$ 29,423.01	\$ 29,423.01	\$ 29,423.01	\$ 29,423.01	\$ 29,423.01	\$ -
354001	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	\$ 67,000.00	\$ -	\$ 53,994.08	\$ 13,005.92	\$ 13,005.92	\$ 13,005.92	\$ 13,005.92	\$ 13,005.92	\$ -
355001	Mantenimiento de vehículos	\$ 185,050.00	\$ 9,252.43	\$ -	\$ 194,302.43	\$ 194,302.43	\$ 194,302.43	\$ 194,302.43	\$ 194,302.43	\$ -
357001	Mantenimiento de maquinaria y equipo	\$ 54,450.00	\$ -	\$ 27,591.20	\$ 26,858.80	\$ 26,858.80	\$ 26,858.80	\$ 26,858.80	\$ 26,858.80	\$ -
358001	Servicio de lavandería limpiaza y fumigación	\$ 1,613,539.58	\$ -	\$ 140,213.87	\$ 1,473,325.71	\$ 1,473,325.71	\$ 1,473,325.71	\$ 1,473,325.71	\$ 1,473,325.71	\$ -
359001	Servicios de jardinería y fumigación	\$ 110,000.00	\$ 30,133.00	\$ -	\$ 140,133.00	\$ 140,133.00	\$ 140,133.00	\$ 140,133.00	\$ 140,133.00	\$ -
361002	Impresiones y publicaciones oficiales	\$ 130,810.00	\$ 73,184.08	\$ -	\$ 203,994.08	\$ 203,994.08	\$ 203,994.08	\$ 203,994.08	\$ 203,994.08	\$ -
362001	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	\$ 233,045.20	\$ 239,031.97	\$ 21,482.82	\$ 450,594.35	\$ 450,594.35	\$ 450,594.35	\$ 450,594.35	\$ 450,594.35	\$ 0.00
363001	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	\$ 39,200.00	\$ -	\$ 119.99	\$ 39,080.01	\$ 39,080.01	\$ 39,080.01	\$ 39,080.01	\$ 39,080.01	\$ -
371001	Pasajes aéreos	\$ 406,900.00	\$ 101,668.71	\$ 324,944.44	\$ 183,624.27	\$ 183,624.27	\$ 183,624.27	\$ 183,624.27	\$ 183,624.27	\$ 0.00
372001	Pasajes terrestres	\$ 205,416.13	\$ -	\$ 53,141.13	\$ 152,275.00	\$ 152,275.00	\$ 152,275.00	\$ 152,275.00	\$ 152,275.00	\$ -
375001	Víaticos en el país	\$ 309,964.20	\$ 12,981.05	\$ 78,599.00	\$ 244,346.25	\$ 244,346.25	\$ 244,346.25	\$ 244,346.25	\$ 244,346.25	\$ -
376001	Víaticos en el extranjero	\$ 320,000.00	\$ -	\$ 283,628.63	\$ 36,371.37	\$ 36,371.37	\$ 36,371.37	\$ 36,371.37	\$ 36,371.37	\$ -

15



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
PERIODO 01 DE ENERO - AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
COMPARATIVOS CONSOLIDADOS DE EGRESOS

PROYECTO:

CAPÍTULO Y PARTIDA**UCEEP-10-2**

CAPÍTULO /PARTIDA	DESCRIPCIÓN	ACUMULADO							DIFERENCIA MODIFICADO & EJERCIDO
		PROGRAMADO	AMP	RED	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	
381001	Gastos de ceremonial	\$ 1,141,361.93	\$ 955,825.87	\$ 133,665.12	\$ 1,963,522.68	\$ 1,963,522.68	\$ 1,963,522.68	\$ 1,963,522.68	\$ 0.00
383001	Congresos y convenciones	\$ 175,000.00	\$ 175,722.34	\$ 108,297.99	\$ 242,424.35	\$ 242,424.35	\$ 242,424.35	\$ 242,424.35	\$ -
392001	Pago de ISR	\$ 3,832,870.00	\$ -	\$ 308,317.56	\$ 3,524,552.44	\$ 3,524,552.44	\$ 3,524,552.44	\$ 3,524,552.44	\$ 0.00
392006	Pago de derechos	\$ 305,400.00	\$ 5,560.00	\$ 66,034.28	\$ 244,925.72	\$ 244,925.72	\$ 244,925.72	\$ 244,925.72	\$ -
398001	Impuesto sobre nomina y otros que se derivan de una rel laboral	\$ 2,513,620.00	\$ -	\$ 274,792.57	\$ 2,238,827.43	\$ 2,238,827.43	\$ 2,238,827.43	\$ 2,238,827.43	\$ -
4000	TRANSFERENCIAS	\$ 1,200,000.00	\$ 147,800.00	\$ 127,797.50	\$ 1,220,002.50	\$ 1,220,002.50	\$ 1,220,002.50	\$ 1,220,002.50	\$ -
442001	Becas	\$ 1,200,000.00	\$ 147,800.00	\$ 127,797.50	\$ 1,220,002.50	\$ 1,220,002.50	\$ 1,220,002.50	\$ 1,220,002.50	\$ -
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$ 317,500.00	\$ 735,283.13	\$ 23,949.75	\$ 1,028,833.38	\$ 1,028,833.38	\$ 1,028,833.38	\$ 1,028,833.38	\$ -
511001	Muebles de oficina y estantería	\$ -	\$ 96,164.00	\$ -	\$ 96,164.00	\$ 96,164.00	\$ 96,164.00	\$ 96,164.00	\$ -
512001	Muebles, excepto de oficina y estantería	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
515001	Bienes informáticos	\$ -	\$ 185,288.00	\$ -	\$ 185,288.00	\$ 185,288.00	\$ 185,288.00	\$ 185,288.00	\$ -
519001	Equipo de administración	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
521001	Equipos y aparatos audiovisuales	\$ -	\$ 79,792.92	\$ -	\$ 79,792.92	\$ 79,792.92	\$ 79,792.92	\$ 79,792.92	\$ -
523001	Cámaras fotográficas y de video	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
529001	Equipo educacional y recreativo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
531001	Equipo médico y de laboratorio	\$ -	\$ 57,676.36	\$ -	\$ 57,676.36	\$ 57,676.36	\$ 57,676.36	\$ 57,676.36	\$ -
532001	Instrumental médico y de laboratorio	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
541001	Vehículos y equipo terrestre	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
562001	Maquinaria y equipo industrial	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
564001	Sistemas de aire acondicionado	\$ -	\$ 3,448.85	\$ -	\$ 3,448.85	\$ 3,448.85	\$ 3,448.85	\$ 3,448.85	\$ -
565001	Equipos y aparatos de comunicación y telecomunicación	\$ -	\$ 4,055.00	\$ -	\$ 4,055.00	\$ 4,055.00	\$ 4,055.00	\$ 4,055.00	\$ -
566001	Equipos de generación eléctrica, aparatos y acc eléctricos	\$ -	\$ 21,363.72	\$ -	\$ 21,363.72	\$ 21,363.72	\$ 21,363.72	\$ 21,363.72	\$ -
569001	Otros Equipos	\$ -	\$ 252,558.10	\$ -	\$ 252,558.10	\$ 252,558.10	\$ 252,558.10	\$ 252,558.10	\$ -
591001	Software	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
597001	Licencias informáticas e intelectuales	\$ 317,500.00	\$ 34,936.18	\$ 23,949.75	\$ 328,486.43	\$ 328,486.43	\$ 328,486.43	\$ 328,486.43	\$ -
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Desglosar todas las partidas				\$ -				\$ -
7000	EROGACIONES EXTRAORDINARIAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Desglosar todas las partidas				\$ -				\$ -
	TOTAL	\$ 135,100,000.00	\$ 34,988,554.95	\$ 12,987,321.08	\$ 157,101,233.87	\$ 157,101,233.87	\$ 157,101,233.87	\$ 157,101,233.87	\$ 157,101,233.87
									-\$ 0.00

L.C. ELIMAR OCAMPO ALBA
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN

ING. JORGE ALFREDO FERNÁNDEZ SALAS
 SECRETARIO ADMINISTRATIVO

M.A.E. SERGIO ALEJANDRO ARTEAGA CARREÑO
 RECTOR



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA-PRESUPUESTAL

UCEEP-09

PROYECTO	PRESUPUESTO AUTORIZADO									
	ACUMULADO									
	PROGRAMADO	AMP	RED	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO	PAGADO	VARIACIÓN	%
Becas	\$ 1,214,000.00	\$ -	\$ 136,551.02	\$ 1,077,448.98	\$ 1,077,448.98	\$ 1,077,448.98	\$ 1,077,448.98	\$ 1,077,448.98	\$ -	0%
Materiales Didácticos	\$ 2,043,200.00	\$ 68,568.33	\$ 591,853.81	\$ 1,519,914.52	\$ 1,519,914.52	\$ 1,519,914.52	\$ 1,519,914.52	\$ 1,519,914.52	\$ -	0%
Evaluación del Desempeño Escolar	\$ 574,100.00	\$ 4,162.33	\$ 86,451.93	\$ 491,810.40	\$ 491,810.40	\$ 491,810.40	\$ 491,810.40	\$ 491,810.40	\$ -	0%
Alención Compensatoria	\$ 16,000.00	\$ -	\$ 4,135.80	\$ 11,864.20	\$ 11,864.20	\$ 11,864.20	\$ 11,864.20	\$ 11,864.20	\$ -	0%
Orientación	\$ 8,000.00	\$ -	\$ 1,917.80	\$ 6,082.20	\$ 6,082.20	\$ 6,082.20	\$ 6,082.20	\$ 6,082.20	\$ -	0%
Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas	\$ 590,000.00	\$ 57,249.57	\$ 70,778.14	\$ 576,471.43	\$ 576,471.43	\$ 576,471.43	\$ 576,471.43	\$ 576,471.43	\$ -	0%
Adecuación Curricular	\$ 10,600.00	\$ 21,785.02	\$ 1,984.00	\$ 30,401.02	\$ 30,401.02	\$ 30,401.02	\$ 30,401.02	\$ 30,401.02	\$ -	0%
Capacitación y Actualización del Personal Docente	\$ 455,000.00	\$ 3,228.00	\$ 104,883.04	\$ 353,344.96	\$ 353,344.96	\$ 353,344.96	\$ 353,344.96	\$ 353,344.96	\$ -	0%
Servicio Social	\$ 34,000.00	\$ -	\$ 9,817.93	\$ 24,182.07	\$ 24,182.07	\$ 24,182.07	\$ 24,182.07	\$ 24,182.07	\$ -	0%
Investigación	\$ 330,000.00	\$ 34,106,955.14	\$ 45,779.60	\$ 34,391,175.54	\$ 34,391,175.54	\$ 34,391,175.54	\$ 34,391,175.54	\$ 34,391,175.54	\$ -	0%
Vinculación	\$ 63,000.00	\$ -	\$ 21,252.41	\$ 61,747.59	\$ 61,747.59	\$ 61,747.59	\$ 61,747.59	\$ 61,747.59	\$ -	0%
Extensión	\$ 388,000.00	\$ 248,282.70	\$ 108,508.04	\$ 527,774.66	\$ 527,774.66	\$ 527,774.66	\$ 527,774.66	\$ 527,774.66	\$ -	0%
Difusión Institucional	\$ 525,000.00	\$ 42,259.81	\$ 75,145.42	\$ 492,114.39	\$ 492,114.39	\$ 492,114.39	\$ 492,114.39	\$ 492,114.39	\$ -	0%
Infraestructura	\$ 200,000.00	\$ 58,340.93	\$ 39,971.65	\$ 218,369.28	\$ 218,369.28	\$ 218,369.28	\$ 218,369.28	\$ 218,369.28	\$ -	0%
Equipamiento	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
Mantenimiento Preventivo y Correctivo	\$ 3,430,000.00	\$ 149,327.93	\$ 647,836.01	\$ 2,931,491.92	\$ 2,931,491.92	\$ 2,931,491.92	\$ 2,931,491.92	\$ 2,931,491.92	\$ -	0%
Evaluación Institucional	\$ 300,000.00	\$ 4,425.00	\$ 215,786.23	\$ 88,638.77	\$ 88,638.77	\$ 88,638.77	\$ 88,638.77	\$ 88,638.77	\$ -	0%
Administración Central	\$ 124,050,100.00	\$ 220,736.57	\$ 10,653,577.74	\$ 113,617,258.83	\$ 113,617,258.83	\$ 113,617,258.83	\$ 113,617,258.83	\$ 113,617,258.83	\$ -	0%
Capacitación y Actualización de Servidores Públicos	\$ 200,000.00	\$ -	\$ 27,454.20	\$ 172,545.80	\$ 172,545.80	\$ 172,545.80	\$ 172,545.80	\$ 172,545.80	\$ -	0%
Evaluación Educativa	\$ 29,000.00	\$ 3,233.62	\$ 15,663.54	\$ 16,570.08	\$ 16,570.08	\$ 16,570.08	\$ 16,570.08	\$ 16,570.08	\$ -	0%
Sistemas de Información	\$ 600,000.00	\$ -	\$ 127,972.77	\$ 472,027.23	\$ 472,027.23	\$ 472,027.23	\$ 472,027.23	\$ 472,027.23	\$ -	0%
Investigación Educativa	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ -	0%
TOTAL	\$ 135,100,000.00	\$ 34,988,554.95	\$ 12,987,321.08	\$ 157,101,233.87	\$ -	0%				

L.C. ELIMAR OCAMPO ALBA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

ING. JORGE A. FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

M.A.E. SERGIO A. ARTEAGA CARREÑO
RECTOR



EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL

PERIODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015
Y ACUMULADO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2015

INTRODUCCIÓN

La Evaluación Programática Presupuestal es la valoración del cumplimiento de acciones y metas calendarizadas a las que se les asignó un lecho financiero para ejecutarlas y alcanzarlas. De la misma forma, tiene el objeto de asegurar y verificar el uso óptimo de los recursos públicos y el impacto de los resultados de las acciones implementadas.

Esta labor tiene los siguientes objetivos:

"Analizar el desarrollo y la continuidad de los Proyectos que la Universidad viene operando, a través de la valoración del cumplimiento de las metas programáticas y presupuestales de cada proyecto que integran el Programa Operativo Anual 2015"

"Evaluar el grado de impacto que el cumplimiento de cada uno de los proyectos causa en el Programa Institucional de Desarrollo", y "Orientar la toma de decisiones hacia acciones de mejora continua, que le permitan a la UPP mejorar y asegurar su calidad de gestión"

Se presenta la Evaluación Programática Presupuestal del Programa Operativo Anual 2015 de la Universidad Politécnica de Pachuca, al 30 de junio de 2015, que se conforma por:

- Descripción General de la Evolución del Presupuesto
- Formatos Resumen de la Evaluación Presupuestal 1
- Descripción Detallada de la Evolución de los Proyectos

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Programación para el ejercicio fiscal 2015

El presupuesto de Ingresos, de la Universidad Politécnica de Pachuca para el ejercicio fiscal 2015 es de \$135,100,000.00 (Ciento treinta y Cinco millones cien mil pesos 00/100 M.N.), que se integran por \$ 49,555,231.00 (Cuarenta y Nueve millones quinientos cincuenta y cinco mil doscientos treinta y un pesos 00/100 M.N.) Un 37% de aportaciones del gobierno federal, \$ 49,555,231.00 (Cuarenta y Nueve millones quinientos cincuenta y cinco mil doscientos treinta y un pesos 00/100 M.N.) Un 37% de aportaciones de gobierno del estado y \$ \$35,989,538.00 (Treinta y cinco millones novecientos ochenta y nueve mil quinientos treinta y ocho pesos 00/100 M.N.) de ingresos propios, cifra que representa el 26% del presupuesto total. Ver Tabla 1

Tabla 1: Presupuesto 2015 por fuente de financiamiento

Estatatal	Federal	Ingresos Propios	Total
\$49,555,231.00	\$49,555,231.00	\$35,989,538.00	\$135,100,000.00

La conformación del POA 2015 está basada en la Estructura Programática autorizada para la Educación Superior Descentralizada de la Administración Pública del Estado del Hidalgo y busca atender las necesidades prioritarias de la Universidad y los problemas transversales del Sistema de Educación Superior en el País y en el Estado a través de 22 proyectos.

- 1 Becas.
- 2 Materiales didácticos.
- 3 Evaluación del desempeño escolar.
- 4 Atención compensatoria.

- 5 Orientación.
- 6 Actividades culturales, deportivas y recreativas.
- 7 Adecuación curricular.
- 8 Capacitación y actualización del personal docente.
- 9 Servicio social.
- 10 Investigación.
- 11 Vinculación.
- 12 Extensión.
- 13 Difusión institucional.
- 14 Infraestructura.
- 15 Equipamiento.
- 16 Mantenimiento correctivo y preventivo.
- 17 Evaluación institucional.
- 18 Administración central.
- 19 Capacitación y actualización de servidores públicos.
- 20 Evaluación educativa.
- 21 Sistemas de información.
- 22 Investigación educativa.



**TABLA DE LA EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA
PRESUPUESTAL ACUMULADA**

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Equidad
PROYECTO	BECAS

OBJETIVO DEL PROYECTO

Otorgar con principios de equidad apoyos a estudiantes que tienen un buen desempeño académico así como a estudiantes que por su situación económica, social y cultural se encuentran en desventaja a fin de que permanezcan y concluyan exitosamente sus estudios en la Universidad Politécnica de Pachuca.

UNIDAD DE MEDIDA	Alumnos
META ANUAL	999
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	266
META AL PERÍODO ALCANZADA	270
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	99%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

Mediante la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Becas llevada a cabo el 09 de Febrero de 2015, los integrantes de dicho comité asignaron 99 Becas de Equidad Social; 28 Becas de Excelencia; 18 Becas Académicas dos por casa Programa Educativo, 126 Becas Alimenticias, 150 Becas de Representación Institucional y 1 Beca de Apoyo a la Movilidad.

Abri-Junio 2015

Mediante la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Becas llevada a cabo el 26 de mayo de 2015, los integrantes de dicho comité asignaron 138 Becas de Equidad Social; 8 Becas Académicas; 3 Becas de posgrado y 132 Becas alimenticias.

Julio-Septiembre 2015

Mediante la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Becas llevada a cabo el 10 de agosto de 2015, los integrantes de dicho comité asignaron 15 Becas de Equidad Social; 1 Beca Académica; 1 Becas de excelencia a los alumnos de nuevo ingreso y 79 Becas alimenticias.

Octubre-Diciembre 2015

Mediante la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Becas llevada a cabo el 09 de octubre de 2015 y una sesión Extraordinaria se llevó a cabo el 09 de noviembre de 2015, los integrantes de dicho comité asignaron 114 Becas de Equidad Social; 8 Becas Académicas; 24 Becas de excelencia a los alumnos de nuevo ingreso, 108 Becas alimenticias y 12 Becas de Representación Institucional.

PROYECTO	BECAS
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$1,214,000.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 328,871.40
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 318,958.00

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015

En el presente trimestre, se dio cumplimiento a las Becas programadas y además se otorgaron extraordinarias (Consideradas para el mes de Abril) de Participación (5to. Congreso de Mecatrónica en Durango y Vex Robotics Word Championship 2015 E.U.A) y movilidad (a La Universidad de Berlín, Alemania), que ocasionaron que el presupuesto ejercido marque un diferencial contra lo presupuestado. Las Becas otorgadas quedaron acordadas en la primera Sesión Ordinaria del Comité de Becas de esta Universidad.(Becas de Alimentación, Académicas, Equidad Social, Excelencia y Representación Institucional)

Abri-Junio 2015

Durante el periodo a reportar los integrantes del comité de Becas Otorgaron becas de Equidad Social, de



Reconocimiento a la Participación, de Excelencia, Académicas, de Permanencia y por las Becas de Representación Institucional. Se otorgaron 45 Becas alimenticias para el cuatrimestre mayo-agosto.

La diferencia se deriva de 5 becas de representación institucional y una beca de movilidad internacional, que se aplicaron en el trimestre anterior.

Julio-Septiembre

Los recursos fueron utilizados en:

Adquisición de folders y cajas para archivo originados por la gestión de Becas Manutención 2015-2016
Adquisición de insumos necesarios para la realización de sesiones de comité y reuniones de trabajo requeridas en el área.

Otorgamiento de Becas Institucionales otorgadas correspondientes al trimestre jul-sept contempladas en la tercera sesión ordinaria del Comité de Becas UPP

Octubre-Diciembre 2015

Lo programado para el trimestre se ejecuto y se cumplio con las metas proyectadas. Los pormenores se encuentran en la cuarta sesión ordinaria y la primera extraordinaria del Comite de Becas del ejercicio 2015.

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	MATERIALES DIDÁCTICOS

OBJETIVO DEL PROYECTO

Proporcionar al personal académico y alumnos de la UPP el material de apoyo mínimo necesario, que permita reforzar el proceso de enseñanza-aprendizaje de acuerdo al Modelo Educativo Basado en Competencias, garantizando la calidad del servicio, a través de su dotación oportuna.

UNIDAD DE MEDIDA	Material Didáctico
META ANUAL	21
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	5
META AL PERÍODO ALCANZADA	5
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

Se gestionó la adquisición de 200 libros para el P.E. de Ing. en Mecatrónica, de los cuales aún no llegan los de exportación, pero ya está realizado el pedido.

Proporcionado para las labores docentes de los profesores que impartirán asignaturas durante el cuatrimestre enero-marzo de los 9 programas educativos ofertados en la UP Pachuca y Secretaría Académica.

Abri-Junio 2015

En el presente trimestre se recibieron un total de 101 libros correspondientes a 43 títulos diferentes, los cuales apoyarán al proceso de enseñanza-aprendizaje de alumnos de los programas educativos de: Ingeniería Mecatrónica, Ingeniería en Biotecnología, Licenciatura en Medicina, Licenciatura en Terapia Física, así como como a los posgrados con que cuenta la Universidad. Aunque no se contempló como parte de la actividad, es importante mencionar que adquirieron 2 revistas para el P.E. de Ing. Telemática y Software y 2 revistas para la Licenciatura en Terapia Física.

Se encuadraron un total de 100 libros que se encontraban en malas condiciones, motivo por el cual ya se encuentran nuevamente disponibles en estantería para su uso por parte de los alumnos.

Se adquirieron los insumos mínimos necesarios para el desarrollo de prácticas y trabajo experimental de los P.E. de Ingeniería en Biotecnología, Lic. en Terapia Física, Ing. en Mecatrónica, Lic. en Medicina y Quiropraxia, Ingeniería Biomédica y el posgrado en Biotecnología.

Se gestionó y adquirieron los insumos mínimos necesarios para la atención de los alumnos en cuanto a los servicios que ofrece la Biblioteca.

Se adquirió y entregó material didáctico para los docentes que imparten asignaturas en los todos los programas educativos, considerándose tanto a profesores de tiempo parcial como completo y técnicos responsables de algún laboratorio.

Debido al proceso de licitación, se proporcionó el material de oficina solicitando por las diferentes áreas académicas para que puedan dar continuidad al apoyo y seguimiento de las actividades de los docentes y alumnos de la Institución.





Julio-Septiembre 2015

Se recibieron en el presente trimestre un total de 73 libros correspondientes a 22 títulos diferentes, de los programas educativos de: Ingeniería Mecánica Automotriz, Ing. Telemática, Ing. en Software, Lic. en Terapia Física, Ing. Biomédica e Ing. en Biotecnología, los cuales apoyarán al proceso de enseñanza-aprendizaje de alumnos de los diferentes programas educativos.

Se encuadraron un total de 52 libros que se encontraban en malas condiciones para su uso por parte de los alumnos, motivo por el cual ya se encuentran nuevamente disponibles en la estantería de la biblioteca. No se encuadraron los dos lotes programados debido al ajuste en el presupuesto del trimestre.

Se gestionó y adquirieron los reactivos mínimos necesarios para el desarrollo de prácticas del P.E. de Ingeniería en Biotecnología.

Se adquirieron los insumos mínimos necesarios para el desarrollo de prácticas y trabajo experimental de los P.E. de Ingeniería en Biotecnología, Lic. en Terapia Física, Ing. en Mecatrónica, Ing. Mecánica Automotriz, Ingeniería Biomédica y el posgrado en Biotecnología.

Se adquirieron insumos de oficina y se entregó material didáctico para los docentes que imparten asignaturas en los diferentes programas educativos de licenciatura, considerándose tanto a profesores de tiempo parcial como completo y técnicos responsables de algún laboratorio.

Se proporcionó el material de oficina a las diferentes áreas académicas, para que puedan dar continuidad al apoyo y seguimiento de las actividades de los docentes y alumnos de la Institución.

Se gestionó y adquirieron los insumos mínimos necesarios para la atención de los alumnos en cuanto a los servicios que ofrece la Biblioteca como son toners y material de oficina.

Durante el presente trimestre no se contempló la inscripción a algún evento académico.

Se tenía contemplado participar en la primera competencia estatal organizada por la Academia de Robótica, la cual daría inicio a la Temporada Bank Shot & Nothing But NET 2015-2016, pero se cambió la fecha de su realización para el mes de Octubre.

Octubre-Diciembre 2015

La gestión del material bibliográfico se realizó durante todo el año, no se lograron adquirir los 1000 libros en físico, pero si se cuenta con ellos considerando los libros electrónicos a los que se tiene acceso por parte de la biblioteca digital del espacio común de educación superior tecnológica, que es de 706 títulos diferentes.

Se gestionó y se adquirieron suministros para el desarrollo de prácticas de los Programas Educativos de Ingeniería Mecatrónica e Ing. en Biotecnología.

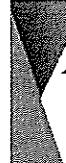
Se gestionó y se adquirieron algunos reactivos para el desarrollo de prácticas del P.E. de Ingeniería en Biotecnología.

Se llevó a cabo la gestión y se compraron insumos para el apoyo de los profesores en la impartición de clases frente a grupo (marcadores, borrador, hojas, etc.).

Se realizó la gestión y se suministraron a las áreas que lo solicitaron, insumos para el apoyo de las actividades de los docentes, los cuales les apoyarán a concluir el año.

Se gestionó y se suministraron los insumos solicitados por el área de la biblioteca para la impresión de credenciales a los alumnos de la Institución.

El P.E. de Ingeniería Mecatrónica participó en los Torneos de Robótica en el marco del Congreso Internacional de Robótica y Automatización 2015, realizados del 17 al 21 de noviembre en la Universidad Tecnológica de Durango, Dgo. También se apoyó al P.E. de Ingeniería en Software para asistir a la presentación de prototipos en el evento Day Software Intel, los días 20 y 21 de Octubre de 2015 en la Cd. de Guadalajara, Jal.



Se pagó el servicio de encuadernado de material bibliográfico que se encontraba en malas condiciones y ahora ya puede ser nuevamente utilizado por los alumnos para su consulta en la biblioteca. Se ejercieron recursos por la participación de la UPPachucha en el Torneo Regional de Robótica que se celebró en la Cd. De Pachuca en el mes de febrero.

Se ejerció presupuesto anticipado de la partida Congresos y convenciones para la asistencia del profesor Miguel Ángel Aguilar Jiménez del PE de Ingeniería Mecatrónica como coach de un equipo de alumnos que representarán a la Universidad en el Vex Robotics World Championship 2015 que se realizará del 15 al 18 de abril en la Cd. de Louisville, Kentucky, E.U., evento en el cual los alumnos participan con prototipos. Dicho recurso no se tenía contemplado en el presupuesto porque no se había considerado el pase al Mundial que ganó el equipo del PE.

La partida de gastos de oficina fue utilizada para la compra de artículos necesarios durante la estancia del Dr. Ing. Jürgen Kubisch, profesor experto alemán que realizó una estancia de capacitación orientada a docentes y alumnos del P.E. de Ingeniería Mecatrónica, para la construcción de prototipos didácticos.

En cuanto a las partidas de: Fletes y maniobras, el recurso se había programado para el pago de un servicio necesario en el Torneo Regional de Robótica, concurso en el cual participó el P.E. de Ingeniería Mecatrónica, pero no fue requerido; Pasajes terrestres, Este recurso se había programado para la atención del Dr. Ing. Jürgen Kubisch, pero fue no fue necesario utilizarlo, y Viáticos en el país. El recurso se había considerado para la participación de dos profesores en el 5º congreso Nacional de Manufactura 2015 a celebrarse en la Universidad Politécnica de Durango, el gasto se cubrió en otro Proyecto.

Abri-Junio 2015

Se proporcionó el material de oficina solicitado por las diferentes áreas académicas, para que puedan dar continuidad al apoyo y seguimiento de las actividades de los docentes y alumnos de la Institución, debido a que la compra se realizó por licitación, hubo productos que no ofertó el proveedor que ganó el proceso y por lo tanto al no adquirirse, no se ejerció por completo el recurso programado.

Se adquirieron los insumos mínimos necesarios para el funcionamiento de las diferentes áreas académicas, principalmente toners para la impresión de oficios.

Se adquirió el material de limpieza para laboratorios y talleres de los Programas Educativos de Ing. Mecatrónica, Mecánica automotriz, Telemática, Biotecnología y Licenciaturas en Terapia Física y Medicina, lo cual contribuirá al apoyo en la prestación de los servicios en dichos espacios.

para la compra de libros del P.E. de Ingeniería Mecatrónica, Biotecnología, Financiera, Licenciaturas en Medicina y Terapia Física, así como los posgrados que oferta la Universidad, se adquirieron 101 libros correspondientes a 43 títulos diferentes, también se solicitó la compra de material didáctico para los programas de Ing. Mecatrónica y la Licenciatura en Terapia Física.

Se solicitó la compra de insumos necesarios para la conservación del material biológico de la Licenciatura Médico Cirujano, insumos para la realización de prácticas y construcción de prototipos de las carreras de Ing. Mecatrónica, Biomédica, Telemática y posgrado en Mecatrónica, insumos para realizar prácticas y construir prototipos de las carreras de Ing. Mecatrónica e Ing. Mecánica Automotriz.

Se gestionó y adquirieron reactivos para el desarrollo de las prácticas de laboratorio de los programas educativos de Ing. en Biotecnología, Lic. en Terapia Física y el posgrado en Biotecnología, reactivos para el desarrollo de las prácticas de laboratorio del programa educativo de Ingeniería en Biotecnología.

Se encuadraron un total de 100 libros que se encontraban en malas condiciones, motivo por el cual ya se encuentran nuevamente disponibles en estantería para su uso por parte de los alumnos, la diferencia en el ejercicio del presupuesto se debió a que no hubo tantos libros en malas condiciones como se tenía contemplado.

Se tenía contemplada la participación de estudiantes del Programa Educativo de Ing. Mecánica Automotriz en la competencia Regional de SAE en el estado de Guanajuato, en el mes de mayo, sin embargo, no participaron este año y por lo tanto no se ejerció el recurso. El recurso se tenía contemplado para participar en un concurso anual de Robótica, organizado para las Universidades Politécnicas, pero este año no se llevó a cabo. También estaba programada la participación en el mundial de robótica VEX ROBOTICS WORLD CHAMPIONSHIP 2015, pero el evento se cubrió con recurso de otra partida debido al concepto de la factura.

Se apoyó a un docente encargado de acompañar a los alumnos que participaron en el evento académico VEX ROBOTICS WORLD CHAMPIONSHIP 2015, realizado en el mes de abril en Kentucky, E.U., debido a la variación del dólar durante ese periodo el costo de la inscripción fue superior al programado.

Julio-Septiembre 2015

Se proporcionó el material de oficina a las diferentes áreas académicas, para que puedan dar continuidad al apoyo y seguimiento de las actividades de los docentes y alumnos. Debido al plan de austeridad en la Universidad no se ejerció todo el recurso programado.

Se compró material de limpieza para laboratorios y talleres de los Programas Educativos de Ing. Mecatrónica, Mecánica automotriz, Biotecnología y Licenciatura en Terapia Física, contribuyendo así en el apoyo en la prestación de lo

PROYECTO	MATERIAL DIDÁCTICO
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$2,043,200.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$256,560.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$157,421.41

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero – Marzo 2015

En el presente trimestre, se renovó la suscripción a la base de datos de EBSCO, la cual contiene revistas, libros electrónicos y materiales que pueden ser empleados por los alumnos y docentes de los diferentes programas educativos tanto de licenciatura como de posgrado ofrecidos por la UPP.

Se compraron libros del P.E. de Ingeniería Mecatrónica, lográndose adquirir un total de 54 títulos diferentes y 14 volúmenes, también se solicitó la compra de material biológico necesario para el desarrollo de prácticas de los alumnos de la Lic. en Medicina quiropráctica.



servicios en dichos espacios.

Fue necesaria la compra de insumos para mantener en buen estado el material biológico que utilizan los alumnos de la Lic. en Medicina.

Se gestionó y adquirieron reactivos para el desarrollo de las prácticas de laboratorio del programa educativo de Ing. en Biotecnología, debido al plan de austeridad en la Universidad no se ejerció todo el recurso programado.

El P.E. de Ingeniería en Mecatrónica solicitó la compra de herramienta para el desarrollo de prácticas en los talleres con que cuenta dicho programa educativo, al igual que en otras partidas, no se ejerció todo el recurso programado debido a plan de austeridad institucional.

El recurso programado atendía las necesidades de dos programas educativos, el de Ing. Mecánica Automotriz no utilizó el dinero programado debido a que no participó este año en las competencias programadas, y en el caso del segundo P.E. que es Ingeniería Mecatrónica, se pospuso su participación para el mes de octubre.

Se tenía contemplado la participación de estudiantes del Programa Educativo de Ing. Mecánica Automotriz en la competencia de Baja SAE 2015, sin embargo, no se contaba con el vehículo (prototipo didáctico) para poder participar.

Octubre-Diciembre 2015

Se requirió la compra de material de oficina para cubrir las necesidades para la impartición de un Seminario de elaboración de proyectos de Investigación en salud (P.E. de Lic. en Terapia Física), y para concluir el año 2015 e iniciar el 2016 de las áreas de Terapia Física, Ing. Biomédica y material de oficina para la impartición de clases por parte de los profesores. No se ejerció todo el recurso programado debido a política de racionalidad y austeridad.

El recurso se ejerció en la compra de material para cubrir las necesidades para la impartición de un Seminario de elaboración de proyectos de Investigación en salud (P.E. de Lic. en Terapia Física) y la compra de toner para terminar el año e iniciar el 2016 de los P.E. de Lic. Médico Cirujano y Terapia Física, así como Ing. Mecatrónica y Prestación de Servicios Bibliotecarios.

Se compraron algunos insumos de laboratorio necesario para la impartición de prácticas de laboratorio, no se ejerció todo el recurso programado debido a política de racionalidad y austeridad.

Debido a que la Dirección General de Vinculación y Fortalecimiento Institucional del Instituto Hidalguense de Educación Media Superior y Superior designó a la UPP como sede y organizador del Tercer Torneo Regional de Robótica VEX-Robotics, se tuvieron que imprimir lonas alusivas al evento.

El recurso ejercido en el último trimestre fue para cubrir diferentes gastos de un profesor experto visitante de Alemania Dr. Ing. Prof. Ghassemi Tabrizi Attaedin, quien realizó estancia de capacitación orientada a docentes y alumnos del P.E. de Ing. Mecatrónica para la construcción de prototipos didácticos como parte del Convenio de Misión MX-HIUPLOG/3154/1916.

Se requirió del gasto para realizar la inscripción de tres equipos de alumnos que participarán con prototipos didácticos a los Torneos de Robótica VEX-Robotics Nothing But Net 2015-2016

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	

OBJETIVO DEL PROYECTO

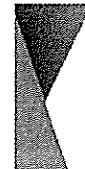
Recopilar y evaluar las evidencias de conocimientos, actitud, desempeño, producto, competencias y habilidades, que demuestren el grado de conocimiento de los y las aspirantes y alumnos(as) de la universidad durante su ingreso y trayectoria escolar, a fin de incorporar a la matrícula a los mejores candidatos en busca de la calidad educativa.

UNIDAD DE MEDIDA	Alumno o aspirantes
META ANUAL	2,870
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	950
META AL PERÍODO ALCANZADA	1064
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	112%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

El 28 de marzo se llevó a cabo la aplicación del examen de admisión de 137 aspirantes a ingresar a la Licenciatura en Médico Cirujano, la diferencia en el cumplimiento de metas obedece a un menor número de aspirantes con relación lo estimado, que solicitaron ficha de examen y cumplieron con los requisitos establecidos para obtener su pase de ingreso al examen.



Del 22 de diciembre de 2014 al 15 de enero de 2015 se llevó a cabo el trámite de reinscripción de los alumnos de la UP Pachuca, reinscribiéndose 3,571 alumnos de nivel licenciatura y 71 de nivel posgrado, la diferencia entre la meta alcanzada y la meta programada se debe a que la cantidad de alumnos reinscritos depende de la continuación en los estudios de cada alumno que desea refrendar su permanencia en la Universidad con el objetivo de culminar su carrera y formación profesional.

En el periodo que se reporta, en el Departamento de Servicios Escolares, se efectuaron tres periodos de recepción de trámites de bajas, registrándose 30 bajas temporales y 171 bajas definitivas (Con corte al 20 de marzo de 2015).

En el periodo que se reporta, en el Departamento de Servicios Escolares, se efectuaron tres periodos de emisión de documentos oficiales, emitíendose un total de:

1,762 constancias, 102 historiales académicos, 08 certificados parciales. (con corte al 20 de marzo 2015), asimismo se realizó la entrega de credenciales a los alumnos de nuevo ingreso, el canje y reposiciones de credencial.

En el periodo que se reporta se realizó el seguimiento al control de egresados, en el periodo septiembre - diciembre 2014 egresaron 98 alumnos de los diferentes programas educativos.

La gestión de registro de título profesional y expedición de cédula profesional se tiene programada en el mes de agosto.

En el mes de marzo, se solicitó a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y politécnicas el apoyo para la gestión del registro, ante la Dirección General de Profesiones, de la Maestría en Enseñanza de las Ciencias.

Abri-Junio 2015

El 27 de junio se llevó a cabo la aplicación del examen de admisión de 1726 aspirantes a ingresar a los programas educativos de Ingeniería así como al de Licenciatura en Terapia Física, la diferencia en el cumplimiento de la meta obedece a un mayor número de aspirantes que solicitaron ficha de examen.

Del 01 al 12 de mayo se llevó a cabo el trámite de reinscripción de los alumnos de la UP Pachuca, reinscribiéndose 3,546 alumnos de nivel licenciatura y 66 de nivel posgrado, la diferencia entre la meta alcanzada y la meta programada se debe a que la cantidad de alumnos reinscritos depende de la continuación en los estudios de cada alumno que desea refrendar su permanencia en la Universidad con el objetivo de culminar su carrera y formación profesional.

En el mes de mayo se solicitó a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y politécnicas el apoyo para la gestión de del registro, ante la Dirección General de Profesiones, del Doctorado en Ciencias en Biotecnología, así como la actualización del plan de estudios 2012 de la Maestría en Biotecnología.

En el mes de junio se llevó a cabo el proceso de inscripción para los aspirantes aceptados a la Licenciatura en Médico Cirujano, en total se inscribieron 36 estudiantes, la meta programada se superó debido a que fue posible recibir un mayor número de alumnos en la Universidad.

En el periodo que se reporta, en el Departamento de Servicios Escolares, se efectuaron tres periodos de recepción de trámites de bajas, registrándose 30 bajas temporales y 379 bajas definitivas (Con corte al 23 de junio de 2015). Tres periodos de emisión de documentos oficiales, emitíendose un total de:

974 constancias, 113 historiales académicos, 09 certificados parciales. (Con corte al 24 de junio 2015), asimismo se realizó la entrega de credenciales a los alumnos de nuevo ingreso, el canje y reposiciones de credencial. En el periodo que se reporta se realizó el seguimiento al control de egresados, en el periodo enero - abril 2015 egresaron 213 alumnos de los diferentes programas educativos.

Julio-Septiembre 2015

La próxima evaluación se tiene programada para el mes de octubre.

En el mes de agosto se llevó a cabo el proceso de inscripción para los aspirantes aceptados a los programas educativos de Ingeniería y de la Licenciatura en Terapia Física, la meta programada no se alcanzó debido a que el número de aspirantes aceptados fue inferior al programado, considerando que se seleccionaron a los mejores candidatos.

Del 01 al 11 de septiembre se llevó a cabo el trámite de reinscripción de los alumnos de la UPPachua, reinscribiéndose 3,460 alumnos, la diferencia entre la meta alcanzada y la meta programada se debe a que la cantidad de alumnos reinscritos depende de la continuación en los estudios de cada alumno que desea refrendar su permanencia en la Universidad con el objetivo de culminar su carrera y formación profesional.

En el periodo que se reporta, en el Departamento de Servicios Escolares, se efectuaron tres periodos de recepción de trámites de bajas, registrándose 11 bajas temporales y 70 bajas definitivas (Con corte al 29 de septiembre de 2015).

En el periodo que se reporta, en el Departamento de Servicios Escolares, se efectuaron tres periodos de emisión de documentos oficiales, emitíendose un total de: 1,012 constancias, 137 historiales académicos, 14 certificados parciales. (con corte al 29 de septiembre 2015), asimismo se realizó el canje y reposiciones de 162 credenciales de los alumnos de la UP Pachuca.

En el periodo que se reporta se realizó el seguimiento al control de egresados, en el periodo mayo - agosto 2015 egresaron 90 alumnos de los diferentes programas educativos.



Durante los meses de julio a septiembre del año en curso se emitieron 14 grados académicos, así como 249 certificados de estudios. La diferencia entre la meta programada y alcanzada obedece al número de alumnos egresados que solicitaron la emisión de título profesional, diploma y/o grado académico, cabe mencionar que la convocatoria se encuentra abierta permanentemente.

En el mes de agosto se solicitó a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas el apoyo para la gestión del registro, ante la Dirección General de Profesiones, de la actualización del plan de estudios de la Maestría en Tecnologías de la Información y Comunicaciones 2012.

Octubre-Diciembre 2015

El 03 de octubre se aplicó el examen de admisión a 286 aspirantes a ingresar a la Licenciatura en Médico Cirujano, asimismo el 23 de noviembre se realizó la aplicación del examen de admisión a 778 aspirantes a ingresar a los programas educativos de Ingenierías y de la Licenciatura en terapia física que oferta la UP Pachuca, la meta programada fue superada debido a una mayor demanda de aspirantes que solicitaron ficha de examen.

En el mes de diciembre se llevó a cabo el proceso de inscripción para los aspirantes aceptados a la Licenciatura en Médico Cirujano, en total se inscribieron 38 estudiantes, de igual forma se efectuaron las inscripciones para las Ingenierías y la Licenciatura en terapia física siendo 362 educandos los que realizaron su inscripción.

El proceso de reinscripción para el periodo escolar septiembre - diciembre y julio diciembre 2015 se realizó del 01 al 11 de septiembre.

En el periodo que se reporta, en el Departamento de Servicios Escolares, se efectuaron tres periodos de recepción de trámites de bajas, registrándose 17 bajas temporales y 57 bajas definitivas (Con corte al 18 de diciembre de 2015).

En el periodo que se reporta, en el Departamento de Servicios Escolares, se efectuaron tres periodos de emisión de documentos oficiales, emitiéndose un total de: 408 constancias, 53 historiales académicos, 14 certificados parciales, asimismo se realizó la emisión de credenciales para alumnos de la Universidad, entregándose un total de 730 credenciales, de igual forma se efectuó el canje y reposiciones de 135 credenciales.

En el trimestre anterior se reportó el seguimiento de egresados del periodo escolar mayo - agosto 2015, los egresados de septiembre - diciembre 2015 será reportado en el primer trimestre de 2016.

La emisión de certificados totales y títulos profesionales se realizó en el mes de septiembre, la próxima emisión de estos documentos será en el primer trimestre de 2016.

En el mes de octubre se realizó la gestión para el registro de 189 títulos profesionales y 15 grados académicos, así como para la expedición de las cédulas profesionales correspondientes.

PROYECTO	EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO ESCOLAR
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$574,100.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$180,430.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$255,438.59

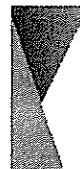
NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015

En el presente trimestre, el recurso de la partida presupuestal de Servicio de apoyo administrativo, fue utilizado en la compra de folderas para la entrega de títulos profesionales y grados académicos, así como para la compra de hojas de respuesta genéricas que se emplean para la aplicación de exámenes de admisión. Gastos de ceremonia para pago de lunch que se ofrecieron al personal docente y administrativo que participó en la aplicación del examen de admisión efectuada el 28 de marzo del año en curso. Y la partida, Pagos por derechos para el registro de la Maestría en Enseñanza de las Ciencias, y para el registro de cambio de nomenclatura de la Ingeniería en Mecatrónica, ambos ante la Dirección General de Profesiones.

Abri-Junio 2015

El recurso destinado en el periodo a reportar, fue utilizado para la compra de material de oficina, material para la impresión de credenciales para alumnos, para la impresión de certificados, Títulos Profesionales, Actas de Exención de examen profesional, Actas de Liberación y demás documentación que los alumnos de UP Pachuca solicitan, photocopies del examen interno que se aplicó 27 de Junio para los aspirantes a los diferentes programas educativos, lona alusiva a la ceremonia de entrega de Títulos y Grados Académicos de los distintos programados educativos, arrendamiento del Auditorio Gota de Plata y la compra de macetas con plantas para el templete del auditorio para la ceremonia de entrega de Títulos y Grados Académicos de los distintos programas educativos, que se llevó a cabo el 03 de Julio de 2015 y pago de solicitud de enmienda para registro de adición de carrera para el registro del Doctorado en Ciencias e



Biotecnología.

Julio-Septiembre 2015

El recurso fue utilizado para la compra de Tarjetas de PVC Blancas para la impresión de credenciales, compra de cartuchos y tóner que son empleados para la impresión de certificados, títulos profesionales, actas de exención de examen profesional, actas de liberación, constancias e historiales académicos, para el pago de exámenes Exani III de ingreso al posgrado, para los aspirantes a ingresar a los tres programas de maestría y para el pago de títulos y hojas base para la impresión de certificados de estudios, actas de exención de examen, actas de examen, cartas de liberación de servicio social, así como para el pago de photocopies del examen de admisión de los aspirantes a ingresar a la Universidad.

Octubre-Diciembre 2015

El recurso fue utilizado para la compra de tres sellos que se requieren para los títulos profesionales y grados académicos de acuerdo al programa académico que corresponda.

El recurso fue utilizado para la compra de cinta para la impresión de credenciales, así como para la compra de toner para la impresión de constancias e historiales académicos.

El recurso fue utilizado para el pago de box lunch que se ofrecieron al personal docente y administrativo que participó en la aplicación de los exámenes de admisión efectuada el 03 de octubre y 23 de noviembre del año en curso.

El recurso fue utilizado para el pago de la validación electrónica (limbre holograma) de 249 alumnos titulados y graduados de nivel licenciatura y posgrado de la UPPachuka.

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	ATENCIÓN COMPENSATORIA

OBJETIVO DEL PROYECTO

Fomentar la operación de programas de apoyo y atención diferenciada a los estudiantes y las estudiantes de la Universidad Politécnica de Pachuca, a partir de los Procedimientos Institucionales de Tutorías y de Asesorías, con el objetivo de contribuir a favorecer su formación integral contemplando una educación basada en competencias, en valores universales y equidad de género, optimizando así, su permanencia (disminución de índices de reprobación, rezago y deserción estudiantil) egreso y titulación oportuna, para favorecer el desarrollo profesional del estado y el país. Así mismo prevenir, atender, sancionar y erradicar cualquier tipo de violencia contra las Mujeres; para la igualdad y no discriminación de género.

UNIDAD DE MEDIDA	Alumnos
META ANUAL	3000
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	0
META AL PERÍODO ALCANZADA	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	0%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

La meta se rebaso debido a que a cada uno de los alumnos de la licenciatura e ingenierías se les proporciona un tutor desde su ingreso a la UPP hasta su egreso, por tal motivo los datos son dinámicos ya que sufren cambios debido a las altas, bajas y estadías.

Se colaboró con la división de estudios profesionales, para llevar a cabo en tiempo y forma la reunión que se realizó con padres de familia, la cual fue precedida por el Rector Mtro. Sergio A. Arteaga Carreño.

Se superaron las metas ya que en este trimestre se conmemoro el dia internacional de la mujer por lo que se realizaron actividades en las cuales fuimos convocados de manera extrema.

Se realizó el Proyecto PADES: Unidad institucional para la igualdad entre mujeres y hombres, con perspectiva de género; el cuan tiene como objetivo integrar un Plan de Acción de Equidad de Género que direccione las acciones afirmativas con perspectiva de Género y promoción de la equidad e igualdad entre Mujeres y Hombres esto por medio del diseño y aplicación de un instrumento de medición que permita diagnosticar la situación actual de la Universidad Politécnica de Pachuca.



Abre-Junio 2015

Se proporcionó tutor (a) académico a cada alumna y alumno de la Universidad Politécnica de Pachuca, se hace mención que los datos son variables debido al movimiento que surge en los egresos e ingresos; si embargo se proporcionaron tutorías académicas en todos los programas educativos, haciendo cumplimiento a la programación.

Se realizó la evaluación a los tutores y tutoras en tiempo y forma. Se cumplió con la meta otorgando un total de 1188 asesorías. Se realizaron tres actividades: Conferencia "Relaciones libres de violencia" impartida por la Psic. Itzel A. Flores Arreola, así mismo la Mtra. Adriana Ibarra impartió la conferencia "Bullying escolar" con enfoque de género en la Aldea Tecnológica que se realizó en el mes de abril; así mismo alumnas y alumnos de los programas educativos en Biomédica, Terapia física y Financiera acudieron a la conferencia "Rol de la mujer en función de la familia", la cual se efectuó en el Auditorio Gota de Plata.

Julio-Septiembre 2015

La meta fue superada debido a que los datos que se manejan son dinámicos, ya que depende del número de estudiantes inscritos.

Se dio cumplimiento con la impartición de los talleres los cuales fueron realizados al interior de la Universidad, por medio de la gestión con instituciones públicas del Estado.

Octubre-Diciembre 2015

En cuanto a proporcionar tutor a los alumnos no se tiene meta programada para este trimestre. Se cumplió con la impartición de asesorías al alumnado inscrito, brindando el servicio a 4181 alumnos y alumnas en el periodo octubre-diciembre de 2015.

En el mes de octubre se impartió el taller de auto cuidado y prevención de cáncer de mama para personal administrativo, docente y alumnado de la Universidad Politécnica de Pachuca el cual fue impartido por la Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo. Así mismo durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2015 recibió la capacitación y diplomado Desarrollo de Diagnósticos de Estudios de Género impartido por la Unidad Institucional para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la SEPH a la titular de la UIIMH de nuestra institución.

PROYECTO	ATENCIÓN COMPENSATORIA
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$16,000.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$0.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 0.00

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015

En el presente trimestre, la partida presupuestal; Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios, se utilizó el recurso para realizar la compra de 6000 reglas, las cuales se diseñaron como violento metros y se utilizarán en las pláticas, talleres y conferencias que realiza la Universidad Politécnica de Pachuca de acuerdo al Plan Nacional y Estatal de desarrollo, la cual cumple con la función de difundir la prevención de la violencia y promoción de relaciones libres de violencia.

Abre-Junio 2015

Se realizó la adquisición de los materiales y suministros para el funcionamiento del área.

Julio-Septiembre 2015

Compra de 2000 reglas, para violento metros, las cuales sirven como material de difusión en las pláticas de equidad de género y relaciones libres de violencia.

Se adquirieron tres memorias USB en lugar del tóner, ya que con el recurso no fue suficiente la adquisición del tóner.

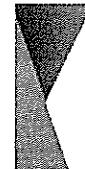
Octubre-Diciembre 2015

No se ejerció recursos debido a Política de Racionalidad y Austeridad

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	ORIENTACIÓN

OBJETIVO DEL PROYECTO

Ofrecer Orientación Profesiográfica a estudiantes del IEMS, con el propósito de que conozcan la oferta educativa de la



UP Pachuca y decidan realizar el proceso de selección; de manera que se cuente con mayor número de interesados y que los mejores promedios sean estudiantes matriculados, lo que permitirá tener mayor posibilidad de llevar a término su educación superior.

UNIDAD DE MEDIDA	Alumno atendido
META ANUAL	11,000
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	2700
META AL PERÍODO ALCANZADA	10542
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	390%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

Durante el trimestre a reportar la meta programada se rebaso debido a que se asistieron a 18 ferias y expos profesiográficas para difundir la oferta educativa, en las que se tuvo mayor afluencia de alumnos de la estimada.

Abre-Junio 2015

La meta programada no fue alcanzada debido al periodo de veda electoral en el estado, motivo por el cual la mayoría de las IEMS pospusieron su ferias, sin embargo se presentan las atendidas: 1) Del 30 de abril al 17 de mayo del año en curso se acudió a la Feria Anual de Mineral de la Reforma realizada por dicho municipio.

2) El 21 de mayo del presente año se asistió a la Feria Internacional del Libro IPN realizada en la Cd. de Pachuca, Hgo. Derivado a que no recibimos invitaciones de IEMS por el periodo de veda no fue necesario acudir a ellas, sin embargo, las ferias anteriormente descritas se realizaron en la feria del Municipio de Mineral de la Reforma y en la explanada de Plaza Juárez en la capital del estado.

Julio-Septiembre 2015

En el trimestre julio-septiembre, no se tiene contemplado acudir a ferias profesiográficas debido a que las IEMS comienzan con las invitaciones a la institución en mes de octubre del presente año, sin embargo se brindó por medio de Facebook institucional información y se acudió a la Feria denominada Emprendimiento realizada por Secretaría de Desarrollo Económico en Pachuca, Hgo. de igual manera se participó en el Primer Encuentro Laboral Universitario realizado en nuestras instalaciones.

Derivado a que en trimestre reportado no se programó vistas y dado que a las ferias que asistimos no fueron organizadas en escuelas de ese nivel no se reporta ninguna meta.

Octubre-Diciembre 2015

Se acudieron a 25 instituciones de Educación Superior:

1- CECYTEH plantel Ixmiquilpan, en el cual se atendió a 409 estudiantes, 2-CECYTEH plantel Santiago Tulantepec, en el cual se atendió a 281 estudiantes, 3-CECYTEH plantel Acaxochitlán, en el cual se atendió a 151 estudiantes, 4-CECYTEH plantel Tizayuca, en el cual se atendió a 437 estudiantes, 5-CECYTEH plantel Mineral del Chico, en el cual se atendió a 109 estudiantes, 6-CECYTEH plantel Omitlán de Juárez, en el cual se atendió a 303 estudiantes, 7-CECYTEH plantel Huichapan, en el cual se atendió a 397 estudiantes, 8-CECYTEH plantel Poximdeje, en el cual se atendió a 288 estudiantes, 9-CECYTEH plantel Zempoala, en el cual se atendió a 89 estudiantes, 10-CECYTEH plantel Telepango, en el cual se atendió a 528 estudiantes, 11-CECYTEH plantel Tepeilitán, en el cual se atendió a 300 estudiantes, 12-CECYTEH plantel Francisco I. Madero, en el cual se atendió a 400 estudiantes, 13-Cecytech plantel Santiago de Anaya, en el cual se atendió a 111 estudiantes, 14-Preparatoria Dr. Alberto Zoebich en Pachuca, en la cual se atendió a 234 estudiantes, 15-Feria "Vas a Mover a México" en la cual se atendió a 1,206 estudiantes, 16-Feria Profesiográfica COBAEH plantel Cardonal, en la cual se atendió a 305 estudiantes, 17-Feria Profesiográfica en Centro Educativo Cruz Azul, en la cual se atendió a 1,500 estudiantes, 18-Feria Profesiográfica en CBTIS No. 8 ubicado en Pachuca, en la cual se atendió a 500 estudiantes, 19-Feria Profesiográfica en CBTIS No. 222 ubicado en Pachuca, en el cual se atendió a 519 estudiantes, 20-Feria Profesiográfica en CBTIS No. 218 ubicado en Tlaxcoapan, en la cual se atendió a 230 estudiantes, 21-Expo Profesiográfica en Preparatoria No. 2 de la UAEH, en el cual se atendió a 800 estudiantes, 22-Feria Profesiográfica en CBTIS No. 83 ubicado en Actopan, en la cual se atendió a 600 estudiantes, 23-Feria Profesiográfica en CBTIS No. 199 ubicado en Tlaxcoapan, Hgo, en la cual se atendió a 397 estudiantes, 24-Feria Profesiográfica en CBTIS No. 59 ubicado en Cd. Sahagún, en la cual se atendió a 350 estudiantes, 25-Feria Profesiográfica CBTIS 199 en Mixquiahuala, en la cual se atendió a 500 estudiantes.



La meta programada fue superada debido a que en diferentes ferias y expos profesionales se dio atención a Ferias que por veda electoral no fue posible realizar en su momento, aunado a ello se atendió a más alumnos de los contemplados por institución derivado a que éstas extendieron la invitación a otras instituciones de la región. La meta programada fue atendida y superada, debido a que en algunas IEMS se dieron cita diversos planteles de la región, como fue en el Centro Educativo Cruz Azul donde asistieron los planteles de COBAEH Vindho, Santa María Macuá, Preparatoria de Jilotepec, Centro Educativo Miguel Hgo., CETIS plantel Tula, Tepeji y las escuelas preparatorias Morelos y Sor Juana Inés de la Cruz; de la misma manera sucedió en la Feria "Vas a Mover a México" organizada por el Gobierno Federal, ocasión en la que la UP Pachuca fue sede y se dieron cita distintos planteles de educación media superior de la zona metropolitana de la capital hidalguense.

PROYECTO	ORIENTACIÓN
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 8,000.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 1000.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 85.00

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero – Marzo 2015

El recurso ejercido en el trimestre, corresponde a la partida presupuestal de Gastos de ceremonial, utilizado en la Reunión de Vinculación con directivos de IEMS.

Abril–Junio 2015

El recurso programado no fue utilizado durante el trimestre debido a que las ferias atendidas no ameritaban el gasto del mismo.

Julio-Septiembre

El recurso programado no fue utilizado durante el trimestre debido a que a las ferias atendidas no ameritaban el gasto del mismo.

Octubre-Diciembre 2015

No se ejerció recursos debido a Política de Racionalidad y Austeridad salvo para pasajes

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

OBJETIVO DEL PROYECTO

Fomentar en el alumnado la práctica de actividades culturales y deportivas para lograr una mejor formación integral, lo cual los lleve a fortalecer sus relaciones sociales y así adquirir un mayor sentido de identidad y apropiación, para lograr preservar las tradiciones y al mismo tiempo crear nuevas costumbres.

UNIDAD DE MEDIDA	Evento realizado
META ANUAL	62
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	15
META AL PERÍODO ALCANZADA	15
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES



Enero-Marzo 2015

Organizar las clases de la escuelita deportiva para alumnos externos y alumnos de la UP Pachuca, llevar a cabo los entrenamientos de las selecciones deportivas, asistir a los juegos del CONDDE, asistir al encuentro Nacional de Interpolíticas en la cd. de Mazatlán así como apoyar a un alumno para los encuentros regionales de judo.

Eventos culturales, ciclos de cine, conferencias, debates, exposiciones:

Jornadas deportivas y culturales: ciclo de cine, realizado en el auditorio el 26 de enero con películas de comedia. Asistieron 30 alumnos.

FEBRERO.- Torneo de futbol del 9 al 13 de febrero con la finalidad de fomentar una educación integral entre los alumnos de la UPP. Mediante los talleres extracurriculares y las jornadas culturales y deportivas. Participaron 50 alumnos.

Participación de la Rondalla Voces de Plata, en el evento de recepción de comedor escolar de la escuela General Felipe Ángeles de la Trinidad, Mpio. De Zempoala, Hgo. Realizado el miércoles 25 de febrero de 9:00 a 15:30.

ENERO "Exposición pictórica Horizonte de Sucesos " de Gabriel Consuelos Campos del 23 de enero al 11 de febrero en el lobby de biblioteca UPP difusión de la cultura, asistieron 1500 alumnos.

FEBRERO "exposición fotográfica TRANS- FORMANDO, nuestra visión" de Gabriela Ulloa del 23 de febrero al 27 de marzo en el lobby de biblioteca UPP. 2000 alumnos asistieron.

Evento recreativo – cultural Día de San Valentín, realizado el viernes 13 de febrero de 9:00 a 15:30 horas, en la explanada de ajedrez de esta universidad, asistieron 300 alumnos.

Evento recreativo Chico y Chica UPP 2015, realizado el jueves 04 de marzo de 12:00 a 24:00 horas, en zona plateada de Pachuca, asistieron 1500 alumnos.

Evento de Interpolíticas 2015, realizado en Mazatan, Sinaloa del 17 al 21 de marzo. Celebración del día internacional de la mujer 2015. Con conferencias, talleres, y proyección de cortos. 9 de marzo biblioteca y auditorio de la UPP. Se realizó un evento adicional.

Abri-Junio 2015

Se realizaron 3 torneos de futbol americano, liga OFAEH femenil y varonil y Torneo Cervantes, y tres actividades; curso de extracurriculares UPP, Escuelita de iniciación deportiva y Sábados deportivos.

Se realizó el taller de manga y anime por la semana cultural de Telemática.

Eventos culturales como fueron: el 13 y 14 de abril el Taller de diseño de marca en la sala de usos múltiples UPP impartido por el Diseñador Gráfico Carlos Cadena Vizcaya, integrante del departamento de comunicación social e imagen institucional de la UP Pachuca; 14 de abril en el auditorio, se realizó una Exhibición de guitarra a las 13:00 horas. Con la finalidad de invitar a los alumnos a inscribirse en este taller cultural; 15 de Abril, "Presentación de Ballet Xochipilli en la Planta Alta de Biblioteca; 19 de abril, San Pedro Tlaquipan presentación del Ballet Xochipilli por el Día Internacional de la Danza. 9 de mayo, Exhibición de danza folclórica en Pachuca, en apoyo a la comunidad de Santa Julia en Pachuca, en el festejo del día de madre. Participaron 4 alumnos ante 150 personas; 19 de mayo, Presentación del ballet Xochipilli en la Feria del Libro del Instituto Politécnico Nacional realizada en Pachuca. Asistieron 12 alumnos de la UPP, actuaron en el teatro Hidalgo ante 100 personas; 22 de mayo, presentación del trío voces de plata en la Feria del Libro del Instituto Politécnico Nacional. Asistieron 4 alumnos de la UPP, actuaron en el teatro Hidalgo ante 100 personas; 30 de mayo "Presentación de Ballet Xochipilli" en la Trinidad, Zempoala, Hgo. Apoyo a la comunidad en el festejo de la feria de la trinidad. Asistieron 16 alumnos ante 100 personas de la comunidad; 8 Junio 2, 2015. Cultura UPP organiza una visita guiada con el pintor Juan Carlos Sánchez, para que desarrolle obra en la UPP. el recorrido fue por las instalaciones de la institución.27 de junio, el departamento de cultura UPP, participó con el trío voces de plata y el grupo de danza Xochipilli, en el festejo de la fiesta patronal de Amajacán, Hidalgo. Asistieron 16 alumnos actuaron ante 300 personas.

Eventos recreativos: 1, 13, 14, 15 de abril, Aldea Tecnológica y semana cultura de ingeniería en Telemática y software.

Se realizaron eventos culturales, recreativos y académicos en el auditorio Gota de Plata y en las instalaciones de la UPP. Exposición pictórica de Feliz Hernández, presentación Banda de Viento de la Secundaria Técnica de Tepatec, Hgo. Concurso de canto, presentación de Bandas de Rock, presentación del Ballet Xochipilli de la UPP. El 28 de abril en las instalaciones de la UPP a las 11:00 horas. "Día Mundial de la Propiedad Intelectual" con el tema Movilizate por la música, se presentó un trío de música huasteca. En planta alta de biblioteca como fortalecimiento de la educación



integral de los alumnos de la UPP. Los días 27, 28, 29 de mayo, se realizó la Semana Cultural de Ingeniería Mecatrónica en la UPP y en la Deportiva la Plata se llevaron a cabo eventos culturales y recreativos para brindar educación integral a los alumnos participaron 400 alumnos de la UPP por día. El 22 de mayo "Exposición de carteles #SI VOTO 2015" se llevó a cabo el concurso de carteles en el lobby de biblioteca, con la finalidad de habilidades y creatividad de los alumnos. Fortalecimiento de la educación integral de los alumnos de la UPP. Del 25 de mayo al 4 de junio, exposición pictórica en el lobby de biblioteca sobre el Acueducto Tembleque con la finalidad de brindar educación integral a los alumnos, asistieron 800 alumnos. Los días 15, 16 y 17 de junio, Cultura UPP e Ingeniería en Biotecnología celebró la semana cultural de ingeniería en biotecnología con exposición fotográfica, ciclo de cine, conferencias, torneo de fútbol, exhibición charra y de danza. Este evento tuvo dos sedes Deportiva la Plata, y UPP. Participaron 300 alumnos y 25 personas invitadas externas; y el 13, 20 y 27 de junio inicio la jornada de sábados recreativos y deportivos en la Unidad Deportiva la Plata. Con clases de zumba, ajedrez y acondicionamiento físico. Con la finalidad de fortalecer la educación integral de los alumnos de la UP P. Asistieron 20 alumnos y 15 externos.

Julio-Septiembre 2015

Escuela de iniciación deportiva, liga de fútbol americano, Curso de actualización en voleibol, curso de zumba sabatino y clausura del curso de verano.

Actividades Deportivas extracurriculares mayo-agosto y Septiembre-Diciembre.

7 de julio, presentación con la rondalla voces de plata en el Colegio Helen Keller de Pachuca, Hgo. Por la celebración de la noche cultural de poesía, música y baile. 1 ro. de julio, presentación del Ballet Folklórico Xochipilli, en la Hacienda Guadalupe en el evento nacional de Reunión de Rectores de Universidades Politécnicas de México.

13 de agosto, presentación del Ballet Folklórico Xochipilli, en la Unidad Básica de Rehabilitación de Zempoala Hgo. Por el festejo de su XII aniversario.

A partir del 3 de agosto natación: Inicio de entrenamientos con 25 alumnos de UPP inscritos en las instalaciones del Centro de Alto Rendimiento, en el siguiente horario: Martes y viernes de 19:40 a 21:00 horas.

Septiembre: 15 y 16 de septiembre; Presentación del Ballet Folklórico Xochipilli, en Zempoala Hgo. Por el festejo de las fiestas patrias.

7 de julio, presentación con la rondalla voces de plata en el Colegio Helen Keller de Pachuca, Hgo. Por la celebración de la noche cultural de poesía, música y baile.

1ro. de julio al 1 ro de septiembre.- exhibición pictórica "APRECIACIONES" de Feliz Rodríguez Hernández, en el lobby de biblioteca.

3 al 21 de agosto se realizó en las instalaciones de la UP Pachuca, el Plan Vacacional de Verano 2015, asistieron 38 niños de Pachuca y Mineral de la Reforma, participaron 10 monitores y 15 profesores que impartieron diferentes talleres y clases como: taller de medio ambiente, mecatrónica, biotecnología, física y química, equitación, danza, cocina, zumba, acondicionamiento físico, arte manual, dibujo artístico, música, taller de financiera, de derechos humanos, telemática software, fútbol, basquetbol y locho. Y tres excursiones: parque ecológico de cubitos, cine y museo el rehilete.

Celebración del XII aniversario de la UPP, 28 de septiembre de 2015.

Octubre-Diciembre 2015

Se realizaron los torneo OFAEH femenil y varonil y el encuentro regional de interpolíticas 2015 Domingo 11 de octubre, participación con el grupo de Danza Folklórica Xochipilli, en el evento realizado por la presidencia municipal de Pachuca VIVE TU CENTRO, en el parque del maestro de Pachuca, Hgo. Jueves 15 de octubre, participación de la Rondalla Voces De Plata, en el concurso realizado por la Universidad Politécnica de Francisco I. Madero, en el municipio de Tepatepec, Hgo. Ganaron primer lugar.

Miércoles 28 de octubre, participación con el grupo de Danza Folklórica Xochipilli, en el evento de la III Feria Profesográfica del estado de Hidalgo* en el salón Veravia de Pachuca, Hgo.

-19 al 21 de noviembre Participación grupo de Danza Folklórica Xochipilli y alumnos de canto en el concurso regional de Interpolíticas en Pachuquilla, Teatro Chicomacoatl participaron 32 internos y 400 externos.

-20 de noviembre, Participación eventos culturales Oficinas de Transferencia y Tecnología Pachuca Lienzo Charro, Pachuca Hgo. 10 internos y 350 externos

se conformó la selección de danza moderna con especialidad de hip hop, los cuales representaron a la UPP, en la etapa regional de interpolíticas, obteniendo su pase a la competencia nacional para el próximo año.

se apoyo al profesor Raúl Israel Anda Chavez de Ajedrez para que asistiera a un curso de capacitación en ajedrez,

realizado en el Distrito Federal durante el mes de octubre.

la diferencia entre lo programado y lo realizado se debe a que recibimos durante el mes de octubre y noviembre invitaciones externas para participar en 2 concursos de altares realizados en Pachuca, por parte de gobierno del estado y la presidencia municipal, y 4 invitaciones para los grupos de danza folklórica y rondalla a presentarse fuera de la UPP, en concursos y festividades de las comunidades de Zempoala, pachuca y Frencisco I. Madero. 1 de octubre, participación del departamento de cultura como juez en el concurso de artes plásticas realizado en el COBAHE, Zempoala.

27 de octubre, participación con el grupo de Danza Folklórica Xochipilli, en La Inauguración de la Semana Cultural y Académica de Ingeniería Financiera, en el auditorio de la universidad politécnica de Pachuca

29 de octubre, participación con el grupo de Danza Folklórica Xochipilli, en el evento organizado por la presidencia de Zempoala denominado "Exposición de Altares de las Comunidades Beneficiadas del Programa Prospera", en el auditorio de la presidencia municipal de Zempoala, Hgo

29 de octubre, participación con La Rondalla Voces de Plata, en el evento organizado por la presidencia de Zempoala denominado "Exposición de Altares de las Comunidades Beneficiadas del Programa Prospera" el en el auditorio de la presidencia municipal de Zempoala, Hgo.

27 al 29 de octubre, se realizó la semana cultural de Ingeniería Financiera con la finalidad de fomentar la convivencia universitaria y el sentido de identidad a través de las actividades culturales. Se realizaron varias actividades como: concurso de talento, de baile, ciclo de cine, carrera de zombies, carrera de botargas, torneo de fútbol, concurso de catrinas y Rally de conocimientos.

29 de octubre, se realizó el tradicional concurso de altares de la UPP, se contó con la participación de 7 de los programas educativos como. Mecatrónica, biomédica, biotecnología, medicina, mecánica automotriz, financiera, terapia física. Quedando en primer lugar biotecnología, segundo lugar medicina y tercer lugar financiera.

30 de octubre al 3 de noviembre, se realizó el tercer concurso de altares de Gobierno del Estado a través de CECULTAH y SEPH. Realizado en el parque de los hombres ilustres de Pachuca. Hgo. Participaron 20 alumnos de la UPP, de la carrera de Licenciatura en Terapia Física.

30 de octubre, participación en el concurso de Altares de la Presidencia Municipal de Pachuca. Realizado en el Panteón Municipal de Pachuca, Hgo. Se obtuvo el primer lugar con alumnos de ingeniería mecánica Automotriz y Mecatrónica.

-26 de noviembre, Festival navideño UPP 2015 se exhibió la obra de teatro los fantasmas de scrush, bailes modernos con el grupo de danza moderna de la UPP, y villancicos con alumnos de Ingles. Participaron 350 internos y 10 externos.

-27 de noviembre, Festival navideño de las universidades politécnicas 2015 realizado en la deportiva "La Plata", con la participación de la universidades politécnicas de UPT, UPMH y UPP. Participaron con bailes, canciones y villancicos navideños. Asistieron 350 internos y 80 externos.

1 y 2 de diciembre , se realizó la semana cultural de Ingeniería Mecánica Automotriz en donde se efectuaron diferentes actividades, entre las cuales fueron, concurso de canto u otro talento, rally de conocimientos, concurso de carros a control remoto, exposición de fotografía, torneo de fútbol, torneo de videojuegos (Halo y Fifa), los cuales se realizaron en diferentes horas dentro de la universidad politécnica de Pachuca.

PROYECTO	ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 590,000.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$187,710.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$228,696.75

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero – Marzo 2015

Durante el trimesre el presupuesto fue utilizado para apoyar en los servicios de los eventos y semanas culturales y deportivas programadas. (Exposiciones Pictóricas y Fotográficas) de acuerdo a cada partida presupuestal.

- Material para bienes informáticos, utilizado para las funciones administrativas de los departamentos de cultura y deportes.
- Material de limpieza, para llevar a cabo las actividades culturales y deportivas dentro de la UPPachagua y en el Polideportivo



- Combustibles y lubricantes vehículos y equipos terrestres, para realizar las actividades de mantenimiento al pasto y áreas verdes de la unidad deportiva plata
- Vestuarios y uniformes, la adquisición de uniformes para los alumnos que integran las selecciones deportivas que asistieron al evento de Interpolíticas 2015 realizado en la ciudad de Mazatlán, Sin.
- Servicios de consultoría, para el pago en eventos deportivos donde participan las selecciones representativas de la UPP, en este período a juegos estatales y regionales del CONDDE, ligas de fútbol, etc.
- Difusión por radio, para adquirir artículos promocionales utilizados en las semanas culturales y eventos culturales realizados en la UPP, los cuales son distribuidos entre los programas educativos de ingenierías y maestrías.
- Pasajes aéreos, pasajes de los entrenadores y profesores que asistieron con los para los alumnos que de las selecciones deportivas y culturales que al evento de Interpolíticas 2015 realizado en la ciudad de Mazatlán, Sin.
- Pasajes terrestres, de entrenadores y profesores que asistieron con los para los alumnos que de las selecciones deportivas y culturales que al evento de Interpolíticas 2015 realizado en la ciudad de Mazatlán, Sin.
- Viáticos en el país, de los entrenadores y profesores que asistieron con las selecciones deportivas y culturales que al evento de Interpolíticas 2015 realizado en la ciudad de Mazatlán, Sin.
- Gastos de ceremonial, para el evento del día internacional de la mujer 2015 realizado en esta casa de estudio del 9 al 11 de marzo.

Pago de derechos, Este recurso no se empleó debido a que se reprograma la carrera atlética para el mes de junio.

Abri-Junio 2015

El recurso fue utilizado para adquisición del material utilizado para las funciones administrativas del departamento de cultura, material utilizado para apoyar en los servicios de cafetería de los eventos culturales y semanas culturales programadas en el segundo cuatrimestre del año 2015, (Aldea Tecnológica, Semana Cultural de Mecatrónica y Semana cultural de Biotecnología), compra de material de limpieza para la Unidad Deportiva, fortalecer los talleres de ajedrez y club de lectura con la adquisición de material didáctico para impartirlos, los cuales son distribuidos entre los programas educativos de ingenierías y maestrías; para el pago del servicio de agua de la unidad deportiva, para la pipas de aguas de la unidad deportiva, pago de arbitrajes y ligas como OFAEH, CERVANTES y servicios solicitados para apoyar en los eventos culturales y semanas culturales: Aldea Tecnológica, Semana Cultural de Mecatrónica y Semana cultural de Biotecnología.

Julio-Septiembre

Recurso utilizado para:

Dar cumplimiento a las actividades administrativas del departamento de actividades deportivas, culturales y recreativas Cumplir con la acción II; II, III y IV para la organización de eventos culturales y recreativos

Comprar el materia que se requiere para la limpieza de la Unidad Deportiva Nacional de las Universidades Politécnicas Polideportivo la Plata

Organizar talleres extracurriculares, act. 2 realizar eventos culturales, ciclos de cine, conferencias, debates y exposiciones

Comprar la gasolina que se requiere para la maquina podadora que se utilizará en la Unidad Deportiva Nacional de las Universidades Politécnicas Polideportivo la Plata.

Arrendar la pipa desasolve para la fosa séptica que se utilizará en la Unidad Deportiva Nacional de las Universidades Politécnicas Polideportivo la Plata

Realización del aniversario de la Universidad

Pago de la carrera de Instituto politécnico Nacional con motivo de su aniversario, en la cual participaron 81 alumnos y profesores.

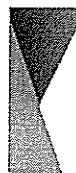
Las diferencias se deben a recursos no utilizados por ajuste presupuestal.

Octubre – Diciembre

No se ejerció recursos debido a Política de Racionalidad y Austeridad excepto por:

monito utilizado para la maquina de césped en relación al mantenimiento de la deportiva la plata, para la maquina de césped en relación al mantenimiento de la deportiva la plata, realización de las semanas culturales de ingeniería financiera, ingeniería mecánica automotriz, la participación de la UPP en los concursos de altares de la presidencia municipal y de CECULTHA junto con gobierno del Estado mediante la oficina de relaciones públicas del Gobernador, y en los eventos navideños de la UPP realizados en las instalaciones de la Universidad y en la deportiva la plata.

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Calidad



PROYECTO	ADECUACIÓN CURRICULAR
OBJETIVO DEL PROYECTO	
Realizar adecuaciones curriculares que permitan que el proceso de la construcción del conocimiento sea plenamente pertinente con el propósito de elevar la calidad de la educación.	
UNIDAD DE MEDIDA	Ciclo de formación
META ANUAL	8
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	0
META AL PERÍODO ALCANZADA	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	0%
DESCRIPCIÓN DE ACCIONES	
Enero-Marzo 2015	
El programa de Ingeniería en Mecatrónica proyectó la asistencia del director de la carrera a un curso para la autoevaluación en CACEI promovido por el IPN en el mes de marzo, sin embargo, el área de Mecatrónica no le dio seguimiento, lo cual generó que no se cubriera la meta proyectada. El curso buscaba tener impacto en la revisión de la pertinencia de los ciclos de formación para mejorar aspectos relacionados con las áreas de énfasis. Para la carrera de Ingeniería en Biotecnología se gestionó el recurso para la asistencia de un profesor laboratorista al curso de Espectroscopia a Ultravioleta Visible e Infrarrojo para el 15 de marzo de 2015, sin embargo, el área de Biotecnología no le dio seguimiento, lo cual generó que no se cubrieran las metas proyectadas. El curso serviría para la adecuación de las asignaturas relacionadas con el control de la producción y gestión de calidad en los procesos de bioseparación.	
Para la carrera de Ingeniería en Software se gestionó el recurso para el pago de la asistencia de dos profesores al Congreso Nacional de Seguridad y software libre en la ciudad de Cancún en el mes de marzo, sin embargo, el área de Biotecnología no le dio seguimiento, lo cual generó que no se alcanzaran las metas proyectadas. El impacto del congreso sería reflejado en la adecuación de las asignaturas relacionadas con el área de seguridad informática, procesamiento de señales, protocolos y servicios informáticos.	
Abri-Junio 2015	
Los Programas Educativos que se trabajaron para "Adecuación Curricular" son Ingeniería Telemática y Software.	
Julio-Septiembre 2015	
Se rebasó con la meta proyectada satisfactoriamente trabajando en Adecuación Curricular de los Programas Educativos: Biomédica, Telemática, Software, Mecatrónica, Terapia Física y Biotecnología.	
Octubre-Diciembre 2015	
No se tiene meta programada para este trimestre.	

PROYECTO	ADECUACIÓN CURRICULAR
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 10,600.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 1,500.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 3,795.30

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
Enero-Marzo 2015
En el presente trimestre no se tiene presupuesto programado para el proyecto. Independiente, el programa de Ingeniería en Mecatrónica proyectó la asistencia del Director de la carrera a un curso para la autoevaluación en CACEI promovido por el IPN en el mes de marzo, sin embargo, la Dirección de Mecatrónica no le dio seguimiento, lo cual generó que no se cubriera la meta proyectada. El curso buscaba tener impacto en la revisión de la pertinencia de los ciclos de formación para mejorar aspectos relacionados con las áreas de énfasis. Para la carrera de Ingeniería en Biotecnología se gestionó el recurso para la asistencia de un profesor laboratorista al curso de Espectroscopia a Ultravioleta Visible e Infrarrojo para el 15 de marzo de 2015, sin embargo, la dirección de Biotecnología no le dio seguimiento, lo cual generó que no se cubrieran las metas proyectadas. El curso serviría para la adecuación de las asignaturas relacionadas con el control de la producción y gestión de calidad en los procesos de bioseparación. Para la



carrera de Ingeniería en Software se gestionó el recurso para el pago de la asistencia de dos profesores al Congreso Nacional de Seguridad y software libre en la ciudad de Cancún en el mes de marzo, sin embargo, la dirección de Ingeniería en Software no le dio seguimiento, lo cual generó que no se alcanzaran las metas proyectadas. El impacto del congreso sería reflejado en la adecuación de las asignaturas relacionadas con el área de seguridad informática, procesamiento de señales, protocolos y servicios informáticos.

Abri-Junio 2015

El recurso fue utilizado para cubrir los pasajes terrestres y viáticos de las dos capacitadoras de la Universidad Tecnológica del Centro de Veracruz, que vinieron a impartir el Taller AST.

Julio-Septiembre

Se cumplió con la meta proyectada satisfactoriamente trabajando en Adecuación Curricular de los Programas Educativos: Biomédica, Telemática, Software, Mecatrónica, Terapia Física y Biotecnología, adquiriendo material de oficina para llevar acabo la aplicación de Taller de Capacitación del Análisis de la Situación de Trabajo (AST).

Octubre-Diciembre 2015

El recurso fue utilizado para cubrir los pasajes terrestres y viáticos de docentes y gastos de ceremonial

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE
OBJETIVO DEL PROYECTO	Contribuir a la mejora de la calidad educativa, mediante la capacitación y actualización del personal académico.
UNIDAD DE MEDIDA	Docente capacitado/ Servicio de capacitación o Actualización recibido
META ANUAL	243
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	6
META AL PERÍODO ALCANZADA	53
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	883%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

Se llevó a cabo la actualización docente con la asistencia del docente Carlos Ignacio Ruiz Martínez adscrito a la Coordinación de Inglés con la asistencia al 1er Congreso de idiomas New Trends in Language Teaching llevado a cabo del 25 al 27 de febrero del año en curso en Cancún, Quintana Roo. Asistencia de los docentes Miguel Ángel Aguilera Jiménez y Luis Fidel Cereceros Natale con la asistencia al Congreso Nacional de Manufactura de las UUPP . La diferencia se debe a que el curso de Proyectos y Programación con ARDUINO se va a llevar a cabo en el mes de abril porque se negoció con la empresa para que también se pudiera extender el número de participantes, la empresa accedió y se proyectó a 20 docentes, en el siguiente trimestre se reportará dicha capacitación.

Abri-Junio 2015

Se realizó: Gestión con ANUIES para el curso Estrategias Docentes Basadas en el Aprendizaje Significativo y Competencias, gestión con el IPN para los cursos Instrumentos de Evaluación Educativa Basada en Competencias y el curso Formación Pedagógica Básica, gestión con Incubaempresas A.C. para el curso Redacción de Escritura de Libros Científicos.

Se realizaron 4 selecciones de personal para los cursos: Estrategias Docentes Básadas en el Aprendizaje Significativo y Competencias; Instrumentos de Evaluación Educativa Basada en Competencias; Formación Pedagógica Básica y para el curso Redacción de Escritura de Libros Científicos.

Se llevó a cabo la capacitación docente con la asistencia de 20 docentes al curso Estrategias Docentes Básadas en el Aprendizaje Significativo y Competencias 23 docentes al curso Instrumentos de Evaluación Educativa Basada en Competencias 19 docentes al curso de Formación Pedagógica Básica y 18 docentes para el curso Redacción de Escritura de Libros Científicos. Así mismo 19 docentes para el curso de inducción a docentes de nuevo ingreso que se dio de manera interna en esta casa de estudios. Los docentes que asistieron a los cursos pertenecen a los diferentes Programas Educativos con que cuenta la institución. Se realizaron las gestiones necesarias para los cursos de Modelado y simulación de elementos mecánicos con solidworks; Diseño de aplicaciones con tarjetas freescale; Curso Taller para equipo médico; Curso de desarrollo en la web 3.0 (se pospuso para septiembre); y XVI Congreso Nacional

de Biotecnología y Bioingeniería. El curso de Diseño Asistido por Computadora se canceló pero en sustitución se gestionará en el mes de julio el curso e-learning Moodle Moot 2015 y de 3 docentes se reduce a 2 docentes. Los cursos Programación de Controladores Lógicos Programables y el curso Modelado de superficies y Simulaciones con CATIA se reprograman al mes de julio. La gestión del Congreso Interdisciplinario de cuerpos académicos (se llevará a cabo en septiembre) se reprograma para julio.

Se llevó a cabo la actualización de 6 docentes (Javier Hernández, Roel González, Cesar Alejandro Vilchis, Clodoaldo Elizalde, Felipe Nava y Daniel Areola) del PE de Mecatrónica con el curso Modelado y simulación de elementos mecánicos con solidworks; 7 docentes (Marco Antonio Márquez, Ángel Castro, Alberto Magaña, Javier Hernández, Luis Fidel Cereceros y Juan Manuel Xicotencatl) del PE de Mecatrónica para el curso Diseño de aplicaciones con tarjetas freescale; 10 docentes (Maricela Villanueva Ibáñez, Julio César Salgado, Arturo Cadena, Rocío Ortega, Arturo Lezama, José Gabriel Vázquez, Fanny Correa Baulista, Fabián de la Rosa, Onofre Alonso Larraga e Iztmili Ortiz) del PE de Biotecnología con el curso Taller para equipo médico; 6 docentes (Ulaldo Baños, MA. de los Angeles Martínez, Rogelio Pérez, Ahinoa Arana, Yuridia Mercado y Alejandro Téllez) del PE de Biotecnología al XVI Congreso Nacional de Biotecnología y Bioingeniería; 1 docente (Rosalía América Juárez) del PE de Financiera con la asistencia al IX Congreso Nacional Económico Administrativo (se gestionó el trimestre pasado). Se llevó a cabo el curso que se tenía pendiente correspondiente a ANSYS participando 10 docentes (José Luis Bernal, José Manuel Farfán, Fernando González, Gerardo Villagomez, Hugo Fco. Abundis, Hugo Sampayo, Daniel Rivera, Irving Armando Martínez, Alberto Hernández y Felipe Nava).

Julio-Septiembre 2015

Se llevó a cabo del 31 de agosto al 2 de septiembre la capacitación docente con la asistencia de 22 docentes de los diferentes Programas Educativos con el curso Estrategias Didácticas en EBC ; se llevó a cabo el curso taller para tutores de nuevo ingreso el día 9 de septiembre con la asistencia de 19 docentes de los diferentes Programas Educativos la razón de la diferencia de metas se debe a que el curso de Educación Emocional por disposición de fechas se llevará a cabo en el mes de noviembre.

Se llevó a cabo la actualización docente del 26 al 28 de agosto con el curso de Planeación y Evaluación Educativa a 20 docentes del Programa Educativo de Terapia Física; la asistencia de 4 docentes del Programa Educativo de Ingeniería Financiera (Víctor Manuel Juárez Pérez, Carlos Armando Nava Vite, Lizbeth Elena Guzmán Escorza y Mayté Olivares Escorza) con el congreso IMEF del 27 al 28 de agosto; 2 (Izel Ariztiz Flores Areolla y Carolina Mendoza Martínez) en el curso Inclusión Educativa; 2 docentes (Mónica Martínez Oguín y Laura Luz Ortega Cruz) del PE de Terapia Física con el curso Ejercicio Físico y Progresión Funcional como tratamiento en la Enfermedad y Discapacidad; 1 docente (Miguel Ángel Torres González) del PE de Ingeniería Financiera con la asistencia al Congreso Interdisciplinario de Cuerpos Académicos. La diferencia se debe a que el curso de Arduinos y el curso de web 3.0 se pospusieron del trimestre anterior a este trimestre, así como la posibilidad de negociar el curso de planeación educativa para más docentes de los que se tenían contemplados.

Se realizaron 2 gestiones con el Centro de Investigación Innovación en Educación Superior las Profesiones y el Talento los cursos de Estrategias Didácticas en EBC y el curso de Educación emocional.

Se realizaron dos selecciones de personal para los cursos Estrategias Didácticas en EBC y el curso de Educación emocional.

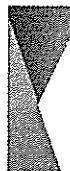
Se realizaron: 1 gestión con la Universidad Panamericana para la asistencia al congreso IMEF; 1 gestión con el IPN para el curso Planeación y Evaluación Educativa, 1 gestión con la UT Santa Catarina para el curso Inclusión Educativa, 1 gestión con el Instituto Nacional de Rehabilitación para el curso Ejercicio Físico y Progresión Funcional como tratamiento en la Enfermedad y Discapacidad. La diferencia se debe a que la gestión para los cursos Programación de Controladores Lógicos Programables y el curso Modelado de superficies y Simulaciones con CATIA se tenían reprogramados para el mes de julio sin embargo, por disposición de fechas se reprograman para el mes de octubre.

Se realizaron 4 selecciones de personal para el congreso IMEF; Planeación y Evaluación Educativa, el curso Inclusión Educativa, para el curso Ejercicio Físico y Progresión Funcional como tratamiento en la Enfermedad y Discapacidad. La diferencia se debe a que los cursos Programación de Controladores Lógicos Programables y el curso Modelado de superficies y Simulaciones con CATIA se tenían reprogramados para el mes de julio sin embargo, por disposición de fechas se reprograman para el mes de octubre.

Octubre-Diciembre 2015

Se llevó a cabo el curso de Educación Emocional del 17 al 19 de noviembre con la participación de 20 docentes de diferentes Programas Educativos. Este curso se tenía planeado en el trimestre julio-septiembre, sin embargo por disposición de fechas se reprogramó para el mes de noviembre.

Se llevó a cabo las gestiones necesarias para llevar a cabo las siguientes actualizaciones: Certified Lab View Developer Exam (National Instruments); Programación de Controladores Lógicos Programables (Plc, Marca Siemens Allen Bradley); Modelado De Superficies y Simulaciones Dinámicas con Catia; Programación de Mastercam en Centros de Maquinado de 4 Ejes; Sistemas Scada; Reunión Interregional de la Red de Consulta Externa INEGI; Diplomado



Inclusión Educativa; Reunión de la Región México, Centroamérica Y Caribe UDUAL 2015. La diferencia se debe a que algunos cursos se venían posponiendo de trimestres anteriores principalmente por falta de disposición de fechas. Se llevó a cabo la selección docente para llevar a cabo las siguientes actualizaciones: Certified Lab View Developer Exam (National Instruments); Programación de Controladores Lógicos Programables (Plc, Marca Siemens Y Allen Bradley); Modelado De Superficies y Simulaciones Dinámicas con Catia; Programación de Mastercam en Centros de Maquinado de 4 Ejes; Sistemas Scada; Reunión Interregional de la Red de Consulta Externa INEGI; Diplomado Inclusión Educativa; Reunión de la Región México, Centroamérica Y Caribe UDUAL 2015. La diferencia se debe a que algunos cursos se venían posponiendo de trimestres anteriores principalmente por falta de disposición de fechas. Se llevó a cabo la actualización docente con las siguientes participaciones: Certified Lab View Developer Exam (National Instruments) en el mes de octubre con la participación de los docentes Marco Antonio Márquez Vera, Rocío Ortega Pafacios, Juan Agustín Valdez Hernández Y Juan Manuel Xicotencatl Pérez, de los PPEE de Ing. Mecatrónica e Ing. Biomédica; Programación de Controladores Lógicos Programables (Plc, Marca Siemens Y Allen Bradley) en el mes de octubre con la participación de los docentes Javier Hernández Pérez, Josué Román Martínez Mireles, Marco Antonio Márquez Vera, Francisco Marroquín Gutiérrez y Roel González Montes de Oca del PE de Ing. Mecatrónica; Modelado De Superficies y Simulaciones Dinámicas con Catia en el mes de octubre con la participación de los docentes Javier Hernández Pérez, Josué Román Martínez Mireles, Clodoaldo Elizalde Nava, Ángel de Jesús Castro Romero, Ángel Ricardo Licona Rodríguez y María de los Ángeles Alamillo Daniel del PE de Ing. Mecatrónica; Sistemas Scada en los meses de octubre y noviembre con la participación de los docentes José Gerardo Benítez Morales, Roel González Montes de Oca, Marco Antonio Márquez Vera, Luis Alberto Zamora Campos, Ángel de Jesús Castro Romero y Ángel Ricardo Licona Rodríguez del PE de Ing. Mecatrónica; Reunión Interregional de la Red de Consulta Externa INEGI en el mes de noviembre con la participación de los docentes Miguel Ángel Torres González y Miguel Valdivieso del PE de Ing. Financiera; Diplomado Inclusión Educativa se llevó a cabo el mes de noviembre y asistió la docente G. Carmen Godínez Flores del PE de Ing. Financiera; Reunión de la Región México, Centroamérica Y Caribe UDUAL 2015 se llevó a cabo en el mes de noviembre y participaron los docentes José Manuel Moreno Vera y Sandra Garita Trachisoff del PE de Ing. Telemática y Área de Inglés respectivamente; Programación de Mastercam en Centros de Maquinado de 4 Ejes en el mes de diciembre con la participación de los docentes Luis Alberto Zamora Campos, Javier Hernández Pérez, Josué Román Martínez Mireles, Roel González Montes De Oca, Luis Fidel Cerecerero, Angel Ricardo Licona y Clodoaldo Elizalde Nava del PE de Ing. Mecatrónica; La diferencia se debe a que algunos cursos se venían posponiendo de trimestres anteriores principalmente por falta de disposición de fechas.

PROYECTO	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 455,000.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$33,350.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$60,543.39

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015

Durante el trimestre, el presupuesto se ejerció en gastos de oficina generados para el curso de programación y proyectos con ARDUINO para docentes del PE de Ingeniería en Telemática. Con la partida presupuestal de Capacitación, Recurso necesario para la asistencia de un docente del área transversal de inglés al 1er Congreso de idiomas New Trends in Language Teaching; pago para la asistencia de dos docentes al Congreso Nacional de Manufactura de las UUPP. Pago para el curso de Proyectos y Programación con ARDUINO se va a llevar a cabo en el mes de abril. Pago para la asistencia de un docente al Congreso Nacional Económico Administrativo que se llevará a cabo en el mes de junio. Se tiene comprometido \$2,300.00 para el pago en abril de un docente para la asistencia al Congreso Interdisciplinario de Cuerpos Académicos que se llevará a cabo en el mes de septiembre. La diferencia se debe a que se obtuvo un descuento por pronto pago y se tenía programado el pago de un curso cancelado, los \$4,000.00 restantes se comprometen para la asistencia de un docente a la XLII Conferencia Nacional de Ingeniería ANFEI a realizarse en el mes de junio. Se tiene comprometido \$2,300.00 para el pago en abril de un docente para la asistencia al Congreso Interdisciplinario de Cuerpos Académicos que se llevará a cabo en el mes de septiembre; \$4,000.00 se comprometen para la asistencia de un docente a la XLII Conferencia Nacional de Ingeniería ANFEI a realizarse en el mes de junio.

Pasajes aéreos, recurso necesario para el pago de pasaje a Cancún Quintana Roo para la asistencia de un docente del área transversal de inglés al 1er Congreso de idiomas New Trends in Language Teaching. La diferencia se debió a que ya no se utilizó este medio de transporte para la asistencias al Congreso Nacional de Manufactura de las UUPP que se celebró en Durango, sin embargo este recurso \$6,406.00 se tienen comprometido para la asistencia de un docente a la XLII Conferencia Nacional de Ingeniería ANFEI a realizarse en el mes de junio en Ensenada Baja

California.

Viáticos en el país, para el pago de la asistencia de un docente del área transversal de inglés al 1er Congreso de idiomas New Trends in Language Teaching ; pago para la asistencia al Congreso Nacional de Manufactura de las UUPP. No hubo necesidad de utilizar todo el recurso sin embargo, los \$1,907.64 se tienen comprometido para la asistencia de un docente a la XLII Conferencia Nacional de Ingeniería ANFEI a realizarse en el mes de junio en Ensenada Baja California.

Abri-Junio 2015

Adquisición de Material de oficina y Bienes informáticos necesarios para la capacitación docente.

Se llevó a cabo la capacitación docente con los cursos: Estrategias Docentes Basadas en el Aprendizaje Significativo y Competencias; Instrumentos de Evaluación Educativa Basada en Competencias; Formación Pedagógica Básica; el curso Redacción de Escritura de Libros Científicos y el curso de inducción a docentes de nuevo ingreso.

Se llevó a cabo la actualización docente con los cursos de Modelado y simulación de elementos mecánicos con solidworks; curso Diseño de aplicaciones con tarjetas freescale; curso Taller para equipo médico; XVI Congreso Nacional de Biotecnología y Bioingeniería; IX Congreso Nacional Económico Administrativo (se gestionó el trimestre pasado). La diferencia se debe a que se pospone para el siguiente trimestre el curso e-learning Moodle Moot 2015; el curso Programación de Controladores Lógicos Programables y el curso Modelado de superficies y Simulaciones con CATIA se reprograman al mes de julio. así como el pago a los congresos de cuerpos académicos y el Congreso internacional de ingeniería mecánica.

Pago de pasajes para la asistencia de docentes al XVI Congreso Nacional de Biotecnología y Bioingeniería y al IX Congreso Nacional Económico Administrativo.

Pago de viáticos para la asistencia de docentes al XVI Congreso Nacional de Biotecnología y Bioingeniería (Están en trámite comprobaciones de gastos) y al IX Congreso Nacional Económico Administrativo.

Pago necesario para la estancia de los instructores del curso de Estrategias Docentes Basadas en el Aprendizaje Significativo y Competencias y del curso Redacción de Escritura de Libros Científicos. La diferencia se debe a la reprogramación para el siguiente trimestre de los cursos el curso Programación de Controladores Lógicos Programables y el curso Modelado de superficies y Simulaciones con CATIA.

Octubre-Diciembre 2015

No se ejerció por política de racionalidad y austeridad presupuestal, excepto en Material necesario para cumplir con las actividades de la capacitación docente. La diferencia no se ejerció por política de racionalidad y austeridad presupuestal, para llevar a cabo las siguientes actualizaciones: Certified Lab View Developer Exam (National Instruments); Programación de Controladores Lógicos Programables (Plc, Marca Siemens Y Allen Bradley); Modelado De Superficies y Simulaciones Dinámicas con Catia; Programación de Mastercam en Centros de Maquinado de 4 Ejes; Sistemas Scada. La diferencia se debe a que algunos cursos se venían posponiendo de trimestres anteriores principalmente por falta de disposición de fechas para impartir los cursos.

Pasajes aéreos necesario para la asistencia a la Reunión Interregional de la Red de Consulta Externa INEGI llevada a cabo en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; Diplomado Inclusión Educativa llevado a cabo en Santa Catarina, Monterrey N.L.

Pasajes terrestres necesario para la asistencia a Diplomado Inclusión Educativa se llevó a cabo en Santa Catarina, Monterrey N.L.; Reunión de la Región México, Centroamérica Y Caribe UDUAL 2015 se llevó a cabo en Veracruz, Ver. Viáticos necesario para la asistencia a la Reunión Interregional de la Red de Consulta Externa INEGI llevada a cabo en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas; Diplomado Inclusión Educativa llevado a cabo en Santa Catarina, Monterrey N.L.; Reunión de la Región México, Centroamérica Y Caribe UDUAL 2015 se llevó a cabo en Veracruz, Ver.

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Perifericia
PROYECTO	SERVICIO SOCIAL

OBJETIVO DEL PROYECTO

Promover el intercambio de experiencias entre académicos, estudiantes, instituciones educativas, dependencias federales, estatales y municipales, que sirvan como base para evaluar y orientar el servicio social hacia un trabajo comunitario o bien para el fortalecimiento de su formación académica que contribuya al desarrollo y mejoramiento de las condiciones de la población o comunidad atendida.

UNIDAD DE MEDIDA	Alumnos
META ANUAL	660
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	190





META AL PERIODO ALCANZADA	215
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	113%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

No se alcanzó la meta, debido a que suponemos se quedaron más estudiantes de los esperados en el filtro, recordando que nosotros trabajamos bajo convocatoria.

Se realizaron pláticas informativas a estudiantes y catedráticos los días 13 y 14 de enero a los estudiantes de diversos programas académicos; se realizaron 3 talleres en las escuelas de Zacuala y Sta. Cruz, siendo estos de "huertos familiares", Computación e Inglés. Se participó en el deshierbe de las escuelas primarias de Zacuala y Sta. Cruz, con la participación de los y las estudiantes de los diversos P.E. de la Universidad.

Abri-Junio 2015

La cantidad de alumnos que estaba en condiciones de iniciar su servicio Social es 223, de los cuales 190 ya se encuentran ejerciéndolo. Se dividieron las juntas a manera que quedara el número de alumnos equilibrado, los días 13 y 14 de Mayo 2015. Se efectuó el evento "Entrega de Constancias de Acreditación" en el mes de Mayo 2015 con la presencia de autoridades. Se cumplió con la meta ya que se impartieron talleres de reciclaje y huertos familiares en las comunidades de Sta. Cruz (1) y Zacuala (2). Se cumplió con la meta debido a que se realizaron actividades de des hieve en las escuelas de Zacuala y Sta. Cruz.

Julio-Septiembre 2015

Se rebasó con la meta, debido a que no se consideró en la programación los estudiantes que inician su proceso de servicio social de la licenciatura en terapia física el día 1 de agosto.

Se cumplió con la meta, debido a que se impartió el día 18 de septiembre la plática informativa de servicio social a los y las estudiantes de ingeniería.

Se cumplió con la meta debido a que se realizaron encuestas a los y las estudiantes que concluyeron su proceso de servicio social.

Se alcanzó la meta solicitando la encuesta a las instituciones prestadoras de 35 estudiantes que concluyeron su proceso de servicio social.

Se cumplió con la meta, dando talleres de reciclaje a las escuelas primaria de Xochihuacan y Acelolla.

Se alcanzó la meta, realizando la rehabilitación de un parque en el Mpio. de Mineral de la Reforma y la reforestación en la Unidad Deportiva Plata.

Octubre-Diciembre 2015

Se rebasó la meta debido a que en los programas educativos más de los y las estudiantes son los que alcanzaron su porcentaje de asignaturas aprobadas para iniciar este proceso.

Durante el trimestre octubre-diciembre, no se tiene programado realizar pláticas informativas a estudiantes y catedráticos, debido a que estas ya fueron realizadas con anterioridad.

La aplicación de encuestas de satisfacción del proceso y servicio de los estudiantes que concluyen proceso de servicio social no cuenta con programación en el trimestre octubre-diciembre; no obstante las metas ya fueron alcanzadas satisfactoriamente durante trimestres anteriores.

Se rebasó la meta, debido a que los estudiantes en promedio tardan ocho meses en terminar su proceso y la emisión de constancias de acreditación de servicio social no puede ser realizada si los alumnos no concluyen la entrega de documentos establecidos en el procedimiento "Servicio social" incorporado al Sistema de Gestión de la Calidad; por ello durante el trimestre Octubre -Diciembre la meta fue superada en un 153% lo que equivale a 107 alumnos que concluyeron su trámite.

Derivado del análisis programático de metas y con base a las metas reportadas (24 sobre-ejercidas) en el primer trimestre (enero-marzo), durante este periodo (octubre -diciembre), se aplicaron 6 encuestas de satisfacción a instituciones prestadoras, teniendo un cumplimiento de metas en un 100% al cierre del ejercicio 2015.

En el transcurso de este ejercicio, se convocó por parte de la SEPH a reuniones en donde se pidió que se diera especial atención al programa Nacional de abatimiento al rezago educativo y atención directa a las necesidades de la sociedad, por tal motivo se limitó la apertura de nuevos programas ya que la UPP cuenta con 3 de ellos ya registrados en la Dirección General de Profesiones (órgano que rige el proceso): Adopta tu comunidad, Abatimiento al rezago educativo (IHEA), Energías renovables.

No se cumplió con la meta en este periodo pero nos ajustamos a lo planeado anualmente, quedando pendiente una actividad, y esta fue realizando un taller de Reciclaje (árbol de navidad con vasos de unicel) en la primaria de Xochihuacan con niños de 2do. De primaria.

Cabe mencionar que estas dos actividades faltantes fueron realizadas durante el tercer trimestre en las escuelas primarias de Xochihuacan y Acelolla con talleres de reciclaje.



La rehabilitación de espacios públicos de la zona de influencia, fue realizada durante el tercer trimestre (julio-septiembre), en un parque en el Mpio. de Mineral de la Reforma y la Unidad Deportiva Plata, mismas que fue reportada con anterioridad; por ello la meta no se reporta en el presente periodo

PROYECTO	SERVICIO SOCIAL
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 34,500.00
PRESUPUESTO DEL PERIODO	\$ \$5,800.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$0.00

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015

En el presente trimestre no se tiene presupuesto programado para el proyecto, debido a que las actividades inician en el mes de enero y se programó con anterioridad para este ejercicio trimestral

Abri-Junio 2015

El recurso fue empleado para: la asignación de alumnos al proceso de servicio social, contestación de encuestas de instituciones prestataria a la UP Pachuca, acciones de colocación y emisión e constancias de acreditación y lo relacionado al proceso de servicio social, acciones de servicio social comunitario en escuelas de nivel básico y Rehabilitación de espacios públicos en las comunidades en la zona de influencia de la UP Pachuca y registro de nuevos programas.

Julio-Septiembre

Recursos utilizados en:

Material necesario para llevar a cabo las actividades de colocación, seguimiento y control de las y los estudiantes de los diversos PE que realizan su servicio social

Material necesario para llevar a cabo las actividades de servicio social comunitario atendiendo a las comunidades más vulnerables de la zona de influencia

Llevar a cabo las actividades administrativas de la oficina de Servicio social

Compra del materia que se requiere para realizar las acciones del servicio social comunitario, que brinda asesorías a educación básica, y media superior

La diferencia se debe a ajustes presupuestales

PROGRAMA	Investigación
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	INVESTIGACIÓN

OBJETIVO DEL PROYECTO

Desarrollar e impulsar cuerpos académicos que lleven a cabo investigación aplicada y desarrollo tecnológico, en áreas de interés para el desarrollo de su Estado, de su región y del país, con énfasis en la asimilación y adopción de tecnologías de vanguardia, así como la vinculación con el sector productivo.

UNIDAD DE MEDIDA	Investigación realizada
META ANUAL	2
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERIODO	2
META AL PERIODO ALCANZADA	15
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	750%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2014

En el presente trimestre no se tienen metas programadas, ya que la investigación científica está programada para el mes de noviembre del presente año.

Abri-Junio 2015

En el presente trimestre no se tienen metas programadas, ya que la investigación científica está programada para el mes de noviembre del presente año.

Julio-Septiembre 2015

En el presente trimestre no se tienen metas programadas, ya que la investigación científica está programada para el



mes de noviembre del presente año.

Octubre-Diciembre 2015

- 1) "Desarrollo del simulador del tracito digestivo humano" (ATQIA);
- 2) "Desarrollo de una plataforma tecnológica touch para la educación básica, etapa 2" (CICAINTE);
- 3) Creación de un centro digital para el desarrollo de una cultura financiera en la educación" (CKICKI);
- 4) "Desarrollo del prototipo de asistente inteligente virtual" (GANPA);
- 5) "Prototipop de sistema interactivo de simulación para la enseñanza de robótica en nivel básico" (XOLOTL);
- 6) "Prototipo de simulador aéreo para experiencia inmersiva con drones" (TWYNCO);
- 7) Plataforma robótica de arquitectura abierta para propósitos de investigación, académicos e industriales" (INTEGRAGA);
- 8) "Diseño e integración de un sistema portátil de escaneo corporal en 3D para aplicaciones biomédicas" (PH-DEVICES);
- 9) "Revista digital interactiva 3D con realidad aumentada para los pueblos magicos de méxico" (LEARNING);
- 10) "Desarrollo de tecnología coretec para el diseño y construcción de chasises" (ADMAN LEQU) ;
- 11) "Diseño e implementación de programas en las áreas de desarrollo humano, contabilidad, fiscal, finanzas, tecnologías de la información, legal, comercio exterior y auditoria (CFE);
- 12) Emprendimiento;

13) "Materiales didácticos para el telebachillerato comunitario" (Telebachicherato);

14) Filiberto Muñoz, Moisés Bonilla, Iván González-Hernández, Sergio Salazar and Rogelio Lozano. Super Twisting vs Modified Super Twisting algorithm for altitude control of an Unmanned Aircraft System. 12th International Conference on Electrical Engineering, Computing Science and Automatic Control (CCE 2015). Octubre 2015, Ciudad de México; 15) RODRIGUEZ-N., TOVAR-JIMENEZ, X, SANCHEZ-S., NOGUEZ, J. 2015. Efecto del agua residual y la lombricompost sobre las características fisicoquímicas del suelo y desarrollo del cilantro (*Coriandrum sativum*)

ACEPTADO EN ECORFAR- Ciencias de la Biología y Agronomía. TOMO 3

Participación en el 1er. Congreso Internacional La Universidad Pública del Siglo XXI, UPSJ, 1) Martínez R.R., Benítez C.L., Vázquez CH.V (2015) El uso educativo de nuevas tecnologías y el pensamiento reflexivo. 2) Benítez C.L., Martínez R. (2015) Análisis de la inferación en estudiantes de Ingeniería Mecatrónica para identificar el desarrollo de competencias resilientes. 3) Martínez R.R., Benítez C.L (2015) Aportes de Asignaturas de Desarrollo Humano en la Formación de Ingenieros., XXI Congreso Nacional de Investigación Educativa.

Ampliación de metas para firmas de convenios 1) UPP-GANPA contrato de prestación de servicios del proyecto "Desarrollo del prototipo de asistente inteligente virtual"; 2) UPP-XOLOTL contrato de prestación de servicios del proyecto "Prototipop de sistema interactivo de simulación para la enseñanza de robótica en nivel básico" 3) UPP-TWYNCO contrato de prestación de servicios del proyecto "Prototipo de simulador aéreo para experiencia inmersiva con drones". Cabe hacer mención que estos contratos se gestionaron en el mes de marzo, sin embargo estos se concluyeron en el trimestre que se reporta.

Octubre-Diciembre 2015

Recursos no ejercidos debido a políticas de racionalidad y austeridad presupuestal

PROYECTO	INVESTIGACIÓN
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 330,000.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 31,390.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$25,531,717.33

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015

Durante el presente trimestre, Se compró detergente para realizar trabajos de limpieza; adquisición de pinturas de aceite para realizar trabajos de mantenimiento de estructuras, así como, la compra de material necesario para realizar trabajo de mantenimiento en invernaderos (Bolas de hule y guantes para argonero trumper).

Con la partida presupuestal, Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información se realizó la adquisición de baterías de litio que se utilizarán para administrar energía al equipo de estación meteorológica y sensores.

Con la partida, Arrendamiento de activos intangibles, se rentó el software MUSE ADOBE CC para Mac, durante el periodo de 3 meses para dos equipos.

En cuanto a la partida de Servicios de creatividad, se compraron banners promocionales para las diversas presentaciones con los representantes del sector industrial, donde se describen brevemente las diversas actividades que se realizan y datos relevantes de la Universidad y la Dirección.

Ast mismo se utilizó la partida de, Pago de Derechos para registro de patente a nombre de la Universidad Politécnica de Pachuca

Abri-Junio 2015

El recurso ejercido corresponde a la inclusión del proyecto CFE y el programa de Telebachillerato, que se manejaban como proyectos especiales.

Los recursos se ejercieron para la adquisición de material que permitirá contar con los elementos básicos para desarrollar las actividades de planeación de los proyectos, para llevar a cabo trabajos de investigación, la generación de artículos y publicaciones en eventos nacionales e internacionales, así como en revistas arbitradas, conservación de materiales producidos en el área de invernaderos, para dar mantenimiento a equipo de espectrofotómetro; entre los integrantes CA de Semiconductores y dispositivos electrónicos, CA de cibernética y computo aplicado, CA de Robótica y electrónica avanzada y CA de nanotecnología nuevos materiales y sistemas para la salud y la industria; para el desarrollo de investigación de los miembros del CA de cibernética y cómputo aplicado y CA Biotecnología. Y para gasto de ceremonial para el evento denominado "Isla Tecnológica" que se llevó a cabo los días del 08 al 12 de junio del 2015, que consistió en el aislamiento de personal investigador para recibir capacitación, espacio de trabajo y revisión de trabajos enfocados a la redacción de posibles registros en materia de propiedad industrial (patentes y/o modelos de utilidad).

Octubre-Diciembre 2015

Material de oficina como lápiz, lapiceros, etc., que se utilizaron en el evento de la RED OTT, Material de oficina como lápiz, lapiceros, etc., que se utilizaron en el evento de la RED OTT, Compra de hule espuma laminada perfilada con placa tipo cartón hueco para el proyecto LEARNING, Material de laboratorio como rollo de PLA de 1kg, rollo de ABS de 1KG para el proyecto especial de TWYNCO, Pago de cursos y talleres para el proyecto CFE; pago a investigadores; servicios de consultoría a empresas; consultoría del diagnóstico del banco de proyectos en mineral de la reforma; consultorías por los servicios de preparación y aplicación de pruebas de operación; pago de asesoría para diseño de cuadernillo didáctico de teoría de modelado e identificación, etc., Pago de curso de entendido el modelado nacional de gestión tecnológica del proyecto PH DEVICES R&D SA DE CV; pago de capacitación para presentar en forma oral el trabajo "El uso Educativo de nuevas Tecnologías y el pensamiento reflexivo en el primer congreso internacional "La universidad pública del siglo XXI" el cual se llevó a cabo en la ciudad de Querétaro, Qro. del 19 al 21 de noviembre; capacitación del curso diagnóstico de alineación de proceso e indicadores del proyecto INTEGRA AUTOMATION; capacitación del curso de desarrollo de un modelo de gestión tecnológica del proyecto INTEGRA AUTOMATION; pago por servicios de curso de desarrollo de cuadernos del proyecto TELEBACHILLERATO, Impresión de lona gran formato para utilizar en el 4to. Congreso de la RED DE OTT; así como engargolados, hojas, impresiones, etc para el proyecto PH DEVICES R&D SA DE CV

Servicios de instalación de ductería, construcción y registros; pago de servicio de reubicación del sistema electrogeno de emergencia; servicios para adecuación del espacio para montaje de grúa; pago para instalación electroneumática con laboratorio de automatización. Pago de boleto de avión CURITIVA SAO PAULO-MÉXICO, MIAMI-MÉXICO, HOUSTON- MÉXICO, MADRID-MÉXICO relacionado al SIMCI; pago de diferencia por cambio de fecha para vuelo de Eduardo de la Fuente relacionado al SIMCI

Derivado de las medidas de racionalidad el recurso ya no fue ejercido en en último trimestre

Pago de viáticos para la Dra. Rocío Álvarez García para asistir al XL congreso nacional de ciencias farmacéuticas a celebrarse en Cancún del 06 al 09 de septiembre; pago de viáticos en el país relacionado a proyectos municipales BANOBRS

Pago de servicio por reunión derivado del convenio DECC Y C.F.E; pago de gastos del evento denominada "ISLA TECNOLÓGICA"; pago de servicios relacionado al SIMCI; pago del evento de la RED OTT; pago del sonido de becas institucionales, etc.

Pago para la participación de alumnos y profesores de la UPPachuca en el Congreso Internacional de Robótica y Automatización que se realizó en la Universidad Tecnológica de Durango del 8 al 20 de noviembre

Pago de cuota a la fundación premio nacional de tecnología e innovacion AC; así como pago de registro de dos patentes a nombre de la UPP

Adquisición de muebles de oficina como son escritorio en L, gavetas, gabinete, etc.

Adquisición de bienes informaticos como fueron computadora de escritorio, tableta, impresora, multifuncional, etc.

Adquisición de equipos de interfaz de audio, microfono, abrazadera, etc, compra de proyectores y pantalla de proyección.

Diciembre, solicitud de recalendariación de recurso de la partida 531001 para compra de banco de laboratorio, gavetas, mesa de lavado para laboratorio, etc.

Compra de aire acondicionado LG WO51CA para la elaboración del proyecto LEARNING

Adquisición de un GPS, GARMINTRE X 20X para el proyecto BANOBRS

Compra de no break de 1000VA LCD Inteligente para la elaboración del proyecto CKICK, adquisición de equipo de



audio y video, etc, para el funcionamiento del proyecto XOLOTL

Adquisición de una centrífuga 5810/5810 R, parillas de calentamiento, impresora 3D, etc para la elaboración de proyectos

Adquisición de licencia ADOBE CREATIVE CLOUD; licencias de sistema operativo (VUFORIA) para el proyecto de LEARNING

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Pertinencia
PROYECTO	VINCULACIÓN

OBJETIVO DEL PROYECTO

Establecer los mecanismos para crear una vinculación adecuada y permanente con otras instituciones educativas, gubernamentales, con el sector productivo, social, público y privado, a través de vínculos formales que contribuyan al logro de los fines educativos de la universidad y a su vez al desarrollo económico del estado y del país, que permita brindar los servicios de vinculación a fin de satisfacer la creciente demanda de atención para los alumnos mediante las visitas industriales, bolsa de trabajo e interrelación con egresados de licenciatura y posgrado.

UNIDAD DE MEDIDA	Convenio firmado
META ANUAL	15
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	3
META AL PERÍODO ALCANZADA	7
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	233%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

En el trimestre se superó la meta de firma de convenios debido al incremento en la demanda de los alumnos para realizar estadias en el mes de mayo vinculando a la UPP con nuevos lugares, los convenios firmados en el presente trimestre son con: Hospital Regional Salamanca de Petróleos Mexicanos, TV cable de Provincia S.A. de C.V., Capital Humano y Contrataciones de Hidalgo, S.A. de C.V., Sullivan OTR INC, S.A. de C.V., Fundación Educación Superior-Empresas, A.C., Instituto para la Atención de los Adultos Mayores del Estado de Hidalgo.

Respecto al seguimiento del Programa Institucional de Estancias y Estadias se rebasa la meta programada debido a la demanda de los alumnos que solicitaron realizar su estadía una vez que no adeudan materias.

La gestión de visitas de los alumnos a empresas acorde a sus perfiles se superó derivado al aumento de solicitudes por parte de profesores.

La Publicación de vacantes laborales en la bolsa de trabajo dentro de la página institucional no se alcanzó debido a la escasa oportunidad para empleo del perfil de nuestra oferta educativa durante el primer trimestre.

Abri-Junio 2015

La firma está gestionada para julio según la agenda del rector, debido a algunas modificaciones en el formato del convenio, donde se incluye la bolsa de trabajo y el apoyo para patrocinios.

Con motivo del SIMCI se ha incrementado la vinculación con empresarios, entre ellos tecnoshop y el financiero.

La meta no se alcanzó debido a que varios alumnos presentaron exámenes de extraordinarios, pero no pasaron sus asignaturas y por consiguiente no pueden iniciar proceso de Estadia.

Se alcanzó la meta debido a que se publicaron vacantes en la página de Face Book que ofrece la Secretaría del Trabajo y empresas como Inexia y Bombardier.

Se alcanzó la meta asistiendo a reuniones sobre todo en este trimestre de la Red De Vinculación del Estado de Hidalgo, siendo Una en Grupo Tellería y dos más en las instalaciones de la S.T. P.S. delegación Hidalgo

Se inició el contacto con los egresados principalmente con alumnos de Mecatrónica debido a la próxima re certificación de CACEI

La meta no se alcanzó debido a que se tuvieron diversos eventos estatales y nacionales que requerían del transporte de la universidad y por tal motivo no se cumplió con la meta.

Esta Meta no se alcanzó debido a que por falta de empate en agendas con los integrantes de presidium y porque se realizará en conjunto con los integrantes de la red de Vinculación, reprogramándose esta actividad para el mes de

septiembre.

Julio-Septiembre 2015

Convenios: 2 con SEMARNATH, 1 Utac Huatusco, Universidad San Pablo, Brazos School y con Green Corp Se realizaron visitas a tecno shop y a VIJUSA, con motivo de invitarlos al SIMCI.

Se logró colocar en estadia a 52 mujeres y 98 hombres

Se tuvo acercamiento con la asociación nacional de ingenieros biomédicos y con Elara

Se publicaron 90 ofertas de vacantes

se asistió a las reuniones de para el intercambio de visitas mismas que son publicadas para nuestros egresados Con motivo de la convocatoria permanente de titulación, hemos podido contactar a 85 egresados que está realizando su trámite.

Se realizó la feria de vinculación en el marco del primer encuentro laboral universitario organizado por la delegación del trabajo.

Octubre-Diciembre 2015

Se gestionaron los convenios con la SEPH, BVD, INDESYTH (2) y 2 con Roshfrans para el desarrollo de proyectos de investigación

Se contactó a la empresa INDESYTH y Roshfrans para poder vincular a la universidad a través de la gestión de proyectos de Investigación

Se ofrecieron 90 vacantes de empleo en las redes sociales y la página institucional, además de difundir la revista mensual de vacantes de empleo de la secretaría del trabajo

Se asistió a las reuniones mensuales del grupo empresarial para oferta de vacantes

Se contactó y se encuestó a 10 egresados para el programa institucional de seguimiento de egresados

La reunión se realizó el 9 de diciembre con la asistencia de 150 egresados

Se está gestionando la constitución de la asociación de egresados de la universidad politécnica de pachuca

Se gestionaron 19 visitas que a continuación se enlistan: Centro bancomer, Relojes olvera, Bolsa mexicana de valores, al congreso de la unión, al museo de antropología, cementos cruz azul, al instituto de neurología, al museo de cera, Universum, a Inegi (aguascalientes), a la UNAM, a grupo modelo y al museo del Agua

PROYECTO	VINCULACIÓN
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 83,000.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$52,258.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$44,825.48

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015

Durante el trimestre, se utilizó la partida presupuestal, Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios, para la compra de folders esmalteados y material promocional para estadias.

Abri-Junio 2015

Recurso utilizado para la adquisición de material de oficina y papelería, adquisición de insumos para el equipo informático; para el funcionamiento de la oficina para cumplir con las actividades administrativas de la dirección de Vinculación y Extensión

Julio-Septiembre

Recurso utilizado para el cumplimiento de las actividades administrativas de la dirección de Vinculación, Materia necesario para cumplir con las actividades administrativas de la dirección de vinculación, para la compra de materia de difusión de las actividades de la Universidad y ornamentación para los eventos organizados por la Dirección de vinculación

PROGRAMA	Extensión
SUBPROGRAMA	Pertinencia
PROYECTO	EXTENSIÓN

OBJETIVO DEL PROYECTO

Ampliar y diversificar el programa de Atención a Grupos Vulnerables y con este los servicios de Extensión Universitaria con el fin de satisfacer la demanda en terapias y rehabilitación física para personas con alguna discapacidad.



UNIDAD DE MEDIDA	Servicio aplicado
META ANUAL	12
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERIODO	3
META AL PERIODO ALCANZADA	3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

El Centro Ecuestre y de Equino terapia de la Universidad Politécnica de Pachuca brindó durante el trimestre enero - marzo, el servicio de 311 terapias reduciendo lo programado debido a la ausencia de personal de apoyo para los responsables del centro.

La meta programada de atención a 27 hombres y mujeres en Consultas de Medicina de especialidad, no se cumplió debido a falta de personal.

Respecto a brindar servicio de fisioterapia a las personas que requieran una Rehabilitación integrado el servicio de mecanoterapia, electroterapia, hidroterapia, ultrasonido, no se cumplió la meta debido a la falta de personal y los horarios de los pacientes y terapeutas, dificulta el cumplimiento de la meta, sin embargo, ya se están incorporando alumnos de terapia física para que realicen su estadia.

Abri-Junio 2015

Se cumplió con la acción de brindar terapias en la clínica universitaria, así como equinoterapias, con un total de 502; 182 en abril, 179 en Mayo y 150 en junio.

Se impartió el curso de equino terapia para los integrantes del voluntariado que se constituirá el 9 de julio.

Se produjo forraje para completar la alimentación de los caballos.

Se ha visitado a empresarios con motivo de buscar patrocinios para el SIMCI.

Julio-Septiembre 2015

Se brindó el servicio de Equino terapia uno por cada mes con un total de sesiones de 449 hasta el 25 de septiembre del 2015

Se conformó el voluntariado y actualmente se encuentran 20 familiares de pacientes como voluntarios apoyando en el centro.

Se recibieron los tres servicios de germinado, uno por mes.

Se inició el curso seminario de Proyectos de Investigación de Terapia física con 40 asistentes

Se realizó el Curso de Verano en la Unidad Deportiva y en las instalaciones de la UP Pachuca con un total de 125 alumnos (as)

Se visitaron a los empresarios con motivo de la difusión de nuestra cartera de educación continua a la Ing. Margarita Gálvez de CANACINTRA y a Julio Bravo del CCEH.

Octubre-Diciembre 2015

Se atendieron a los pacientes que requieren terapias de rehabilitación; en el Centro ecuestre tuvimos 157 terapias y 32 pacientes en el mes de Octubre, 165 terapias y 32 pacientes en el mes de Noviembre y 56 Terapias en el mes de Diciembre; en el laboratorio de rehabilitación tuvimos 57 fisioterapias en Octubre, 77 en Noviembre y 19 en diciembre.

Se realizó un curso de capacitación para los voluntarios del centro ecuestre (CEETUPP) mismos que obtuvieron su reconocimiento el dia 11 de diciembre del año en curso

Se produjo forraje hidropónico para complementar la alimentación de los caballos del centro ecuestre (CEETUPP) se logró consolidar el catálogo de la oferta educativa de educación continua, ofreciendo 7 cursos para los egresados y público en general

Se visitó a fundación CRYNDI empresa que además de tener vinculación con la universidad para alumnos de estadias, también está desarrollando un proyecto con la UPINNEM, vínculo consolidado por la Dirección de Vinculación y Extensión

Se realizaron las visitas a CANACINTRA y al parque industrial Sahagún

Octubre-Diciembre 2015

Recurso utilizado para la compra de material de oficina que se utiliza para las actividades administrativas de la Dirección de Vinculación como lo son la emisión de cartas de terminación de estadia y encuestas de egresados

Recurso utilizado para la compra de insumos para las impresoras que se utiliza para las actividades administrativas de la Dirección de Vinculación como lo son la emisión de cartas de terminación de estadia y encuestas de egresados

Recurso no utilizado por canonización

Recurso utilizado para la organización de la cuarta reunión anual de egresados que se llevó a cabo el 9 de diciembre

PROYECTO	EXTENSIÓN
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$388,000.00
PRESUPUESTO DEL PERIODO	\$81,440.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$145,604.88

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015

En el presente trimestre, la partida presupuestal de Alimentación de animales, fue para la compra de alimentos de los caballos que sirven para brindar las terapias del CEETUP

Servicio de lavandería limpieza y fumigación, se realizó el pago de servicio de lavandería de las toallas de CUREI. Y en cuanto a las partidas presupuestales; Gastos de oficina, se economizó los insumos que tenemos en el área; Pasajes terrestres, El recurso estaba previsto se utilizaría para las comisiones del CETUPP y del área administrativa de Extensión, por atención a los recortes presupuestales, no se utilizó; Gastos de ceremonial, Este recurso tampoco fue necesario ya que no se realizó el concurso del equidad de género, por disponibilidad del área de Extensión.

Abri-Junio 2015

El recurso fue utilizado para la compra de material de oficina que es ocupado para desarrollar las diversas actividades del área; pago de los diarios de circulación nacional y estatal con los que se elabora la síntesis informativa de carácter educativo; para vestir los eventos realizados en el trimestre tanto internos como externos; servicio de limpieza y mantenimiento de bolarga institucional.

Julio-Septiembre

Recursos utilizados para cumplir con las actividades administrativas del Departamento de Extensión, para la compra de material didáctico que se utiliza en las equino terapias, para la compra de alimento de los caballos que se utilizan en el centro ecuestre y de equino terapia, así como la alimentación de los perros que cuidan las instalaciones de la universidad por las noches, para la compra de clavos que sirve para el herraje de los caballos, compra de medicamento y vacunas que requieren los caballos, lavandería de toallas que requiere CUREI para dar terapias de rehabilitación y habilitación médica y difusión de las actividades de Extensión universitaria.

La diferencia de recursos de debe a recursos no utilizados por ajuste presupuestal

Octubre-Diciembre 2015

Recurso utilizado para la compra de material de oficina utilizado para las actividades administrativas del centro ecuestre y de la clínica de rehabilitacion

Recurso utilizado para la compra de insumos para las impresoras utilizadas para las actividades administrativas del centro ecuestre y de la clínica de rehabilitacion

Recurso no utilizado por economización

Recurso utilizado para la compra del alimento de los caballos del CEETUPP y los perros que cuidan la Universidad por las noches

PROGRAMA	Formación
SUBPROGRAMA	Cobertura
PROYECTO	DIFUSION INSTITUCIONAL

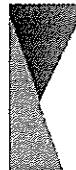
OBJETIVO DEL PROYECTO

UNIDAD DE MEDIDA	Actividad difundida
META ANUAL	170
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERIODO	32
META AL PERIODO ALCANZADA	135
PORCENTAJE DE CUMPLIMENTO	422%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

Durante el trimestre se difundieron diversos eventos académicos, culturales y deportivos dentro de los principales se



encuentran los siguientes:

- 1.-Convivio de rosca de reyes.
- 2.-Plática de Bienvenida a Alumnos de Nuevo Ingreso Cuatrimestre Enero-Abril 2015.
- 3.-Investidura de Bases Blancas del Programa Educativo de la Licenciatura de Médico Cirujano.
- 4.- Reunión Anual con Medios de Comunicación en el Estado.
- 5.-Alumnos de UPP Primer Lugar en Concurso Nacional de Innovación Tecnológica.
- 6.-Conferencia "Personas con Éxito".
- 7.-1^a. Reunión de Grupo Empresarial.
- 8.-Curso de Inducción a Docentes de Nuevo Ingreso.
- 9.-Exposición Pictórica "Horizontes de Sucesos" por Gabriel Consuelos Campos"
- 10.-"Plática Informativa a Padres de Familia" Enero 2015.
- 11.-Estudiantes de UP Pachuca Realizan Detección Alteraciones Posturales y Pie Plano.
- 12.-Rector de UPPachuca Rinde Informe de Actividades 2014.
- 13.-UPPachuca obtiene recursos para desarrollar el proyecto "Mi Primera Empresa"
- 14.-1^a. Feria de Salud UPPachuca 2015.
- 15.-Festival Cultural y Kermese Día de San Valentín.
- 16.-Exposición Pictórica "Transformando Nuestra Visión".
- 17.-Entrega de Becas Institucionales Enero - Abril 2015 y Componente de Extensión e Innovación Productiva 2014.
- 18.-Reunión de Vinculación con Instituciones de Educación Media Superior.
- 19.-Conferencia "Género y Sexualidad"
- 20.-Ceremonia Estatal de Transparencia y Contraloría Social.
- 21.-Evento Cultural y Recreativo Chica y Chico UPP 2015.
- 22.-Inauguración de Campeonato Nacional de Robótica.
- 23.-Celebración del Día Internacional de la Mujer.
- 24.-Investigador Alemán realiza Estancia Académica en UPPachuca.
- 25.-Visita de Directivo de Sistema Universitario en Puerto Rico.
- 26.-Abanderamiento de Delegación que Participará en Interpolíticas 2015.

Durante el periodo reportado se realizaron diversos diseños institucionales para la difusión de los diferentes eventos, convocatorias, auditorías, y difusión interna, así como el correcto manejo, mejora y reforzamiento de la imagen institucional.

Abril-Junio 2015

- 1.- Se imparte en UP Pachuca curso-taller en resiliencia
- 2.- UP Pachuca organiza aldea tecnológica
- 3.- Realiza UP Pachuca día de la cultura en la protección industrial
- 4.- Participación de UP Pachuca en campeonato mundial Vex RobotiC's. 2015
- 5.- Convocatoria de UPPINNEM
- 6.- Estudiante de Bolivia realiza estudios en UP Pachuca
- 7.- Evaluación al tutor
- 8.- El consejo de ciencia, tecnología e innovación de hidalgo (CITNOVA) en colaboración con Campus Party México
- 9.- Convocatoria a talleres culturales y grupos artísticos
- 10.- UP Pachuca se suma a dia naranja
- 11.- Presentación del libro "memorias de mi pueblo" dentro de la semana cultural de ing. en mecatrónica
- 12.- Premiación del concurso del cartel iniciativa #yosivoto2015 del INE.
- 13.- Convocatoria a sábado deportivo de UP Pachuca
- 14.- Firma de convenio de colaboración UP Pachuca- UP Huatusco
- 15.- Estudiantes de UP Pachuca realizan estancia en Sevilla España
- 16.- Pollos UP Pachuca se enfrentan a garzas UAEH por su pase a la final en americano
- 17.- Semana cultural de ing. en biotecnología la meta no fue alcanzada debido al periodo de veda electoral en la que por precaución el rector de esta casa de estudios instruyó pausar la difusión de eventos.

Julio-Septiembre 2015

- 1.-Hidalgo sede de la 4^{ta}. reunión nacional de rectores y rectoras de las universidades politécnicas,
- 2.-En el marco de la reunión nacional de rectores se firman 28 convenios de colaboración entre UUPP,
- 3.-Ceremonia de entrega de certificados de NATIONAL INSTRUMENT y CISCO,
- 4.-Ceremonia de entrega de grados académicos, títulos y cédulas profesionales a egresados y egresadas de UP Pachuca,
- 5.-Semana cultural del P.E. de terapia física.

- 6.-UP Pachuca integra la tercer generación de estudiantes de licenciatura médico cirujano,
- 7.-Alumnos de primaria plan de Guadalupe donan asta bandera con programa FESE-UP Pachuca,
- 8.-Plática "emprendimiento de alto impacto",

- 9.-Estudiantes de UPP reconocidos con medalla rotaria al mérito,
- 10.-Proyecto de UP Pachuca ganador del día en aldea digital 2015,

- 11.-UPP firma convenio con universidad de san buenaventura, Cali Colombia,
- 12.-Realiza UP Pachuca día de la cultura en la protección industrial,

- 13.-UP Pachuca recibe estudiantes de cuatro universidades en veranos científicos,
- 14.-Reuniones de análisis situacional de trabajo "ast" por programa educativo,

- 15.-Inauguración semana cultural de biomédica,
- 16.-Clausura curso de verano UPP plata 2015,

- 17.-Clausura curso de verano aventura UPP 2015,
- 18.-Exposición de proyectos de fin de cuatrimestre de los P.E. en Software y Telemática,

- 19.-U Pachuca presente en el día del emprendedor,
- 20.-UP Pachuca se incorpora a la política estatal del día naranja,

- 21.-UP Pachuca firma convenio con su homóloga metropolitana de puebla,
- 22.-Curso de capacitación docente (estrategias didácticas en EBC),

- 23.-UP Pachuca se adhiere al programa de movilidad alianza del pacífico,
- 24.-Estudiante de UP Pachuca realiza movilidad a Berlín Alemania,

- 25.-UP Pachuca firma convenio con CANACINTRA nacional,
- 26.-En movilidad nacional UP Pachuca recibe a estudiante de Sinaloa,

- 27.-Plática de inducción a alumnos de nuevo ingreso cuatrimestre septiembre-diciembre 2015,
- 28.-Bienvenida a alumnos de nuevo ingreso cuatrimestre septiembre-diciembre 2015,

- 29.-Primer encuentro laboral universitario 2015,
- 30.-Plática informativa con padres de familia de alumnos de nuevo,

- 31.-Rueda de prensa de SIMCI 2015,
- 32.-UP Pachuca da inicio a su simposio iberoamericano,

- 33.-UPP firma convenio con la universidad de san pablo,
- 34.-Eduardo de la Fuente imparte conferencia magistral en SIMCI 2015

- 35.-Campaña Únete al día naranja,
- 36.-Exposición fotográfica, minería; paisaje industrial,

- 37.-Décimo segundo aniversario de la institución,
- 38.-3ra. semana cultural de la salud

Durante el periodo reportado se realizaron diversos diseños institucionales para la difusión de los diferentes eventos, convocatorias, difusión externa e interna así como el correcto manejo, mejora y reforzamiento de la imagen institucional.

Octubre-Diciembre 2015

- 1.- Aviso para pago de cursos de nivelación
- 2.- Estand en feria Pachuca 2015
- 3.- UP Pachuca sede del 2do. encuentro regional de jóvenes investigadores
- 4.- Experto alemán capacita a estudiantes de UP Pachuca
- 5.- Experto alemán capacita a estudiantes de UP Pachuca
- 6.- UP Pachuca comparte conocimiento a través de publicación de libro (8 impactos)
- 7.- Difusión de conferencia
- 8.- UP Pachuca sede del rally latinoamericano de innovación
- 9.- Difusión del video del rally

- 10.- UP Pachuca adopta la campaña cero papel

- 11.- Simulador impactando tus sentidos (5 impactos)

- 12.- Primer impacto de convocatoria .

- 13.- Conferencia la importancia del testamento público ante notario.



- 14.- Clausura del seminario de proyectos de investigación en salud
 - 15.- Conferencia "robo de identidad y clonación de tarjetas bancarias"
 - 16.- Rondalla obtiene 1° lugar en décimo aniversario de la UPFIM
 - 17.- Conferencia innovative automation projects, more prosperity, reliability and safety by automation
 - 18.- Convocatoria concurso de disfraces y baile
 - 19.- Invitación a bici-tando tu feria
 - 20.- Segundo impacto de convocatoria
 - 21.- Segundo impacto de convocatoria
 - 22.- UP Pachuca recibe reconocimiento por promover la igualdad entre mujeres y hombres
 - 24.- Conferencia "autocuidado cáncer de mama" (2 impactos)
 - 25.- Convocatoria concurso de altares
 - 26.- Ceremonia de entrega de acuerdo del registro al colegio hidalguense de terapia física y rehabilitación A.
 - 27.- Difusión previa del 4º congreso de la RED OTT
 - 28.- Invitación a carrera ayudantón a beneficio de niños con cáncer
 - 29.- Semana académica y cultural de ingeniería financiera
 - 30.- Participación en primer torneo regional de robótica
 - 31.- Feria vas a mover a México
 - 32.- Altar de del día de muertos colocado en plaza Juárez Pachuca, Hgo.
 - 33.- UP Pachuca en la red mexicana de universidades promotoras en salud
 - 34.- Campaña #cero papel
(3 impactos)
 - 35.- Expo integral del empleo: aprende+encuentra+emprende
 - 36.- Protección industrial y registro de marcas
 - 37.- Capacitación sobre manejo de base de datos
 - 38.- Difusión en medios electrónicos 4º Congreso RED OTT
 - 39.- Anuncian 4º. Congreso anual de la red mexicana de oficinas de transferencia de tecnología en Pachuca
 - 40.- Difusión de nueva fecha para realizar pre registrado
 - 41.- Difusión de final de liga OFAEH a disputarse entre potros UP Pachuca y bulldogs de Tlaxcala.
 - 42.- Difusión de subcampeonato de potros UP Pachuca dentro de la liga OFAEH
 - 43.- Difusión de nueva fecha para aplicación de examen a nivel licenciatura
 - 44.- Difusión sobre visita realizada por parte del CECYTEH plantel Chilcuautla, Hgo.
 - 45.- Difusión sobre torneo regional VEX ROBOTICS 201
 - 46.- Difusión sobre 4º. Congreso de RED OTT con CEDE en Pachuca, Hgo.
 - 47.- Difusión sobre convocatoria vigente UP Pachuca
 - 48.- Aviso sobre pagos de exámenes extraordinarios
 - 49.- Expo mecánico automotriz 2015
 - 50.- Equipo de Futbol rápido femenil de UP Pachuca campeón
 - 51.- Difusión en redes sociales sobre programas educativos de UP Pachuca (8 impactos)
 - 52.- UPP anfitrión del 4to. Congreso anual de la red mexicana de oficinas de transferencia de tecnología
 - 53.- Difusión sobre el programa educativo de ingeniería telemática
 - 54.- Aviso sobre cierre de pre registro
 - 55.- Aviso sobre cierre de pre registro
 - 56.- Encuentro deportivo y cultural de Interpoltécnicas
 - 57.- Difusión sobre el programa educativo de ingeniería en software
 - 58.- Publicación de inicio de 4º. congreso de la RED OTT
 - 59.- Difusión de expo mecánico automotriz
 - 60.- Difusión en redes sociales sobre notas de UP Pachuca publicadas en medios escritos de circulación est
 - 61.- Publicación de calendarización de entrevistas personales
 - 62.- Difusión de avisos para becarios
 - 63.- Difusión sobre becarios periodo Septiembre- Diciembre 2015



- 64.- Difusión de aviso sobre cambio de fecha de examen a nivel licenciatura
65.- Participación de UP Pachuca en primera feria interuniversitaria de prevención de la violencia contra las mujeres
66.- Inauguración de encuentro nacional de Interpolíticas 2015
67.- Difusión en redes sociales sobre primera feria interuniversitaria de prevención contra la violencia a mujeres publicada en medios escrito de circulación estatal
68.- Difusión en redes sociales de examen de admisión a nivel licenciatura de UP Pachuca
69.-Plática informativa a padres de familia de alumnos de nuevo ingreso
70.- Plática con alumnos del CBTIS no. 267 sobre el programa educativo de mecánica automotriz
71.-Invitación a festival navideño y encendido de árbol navideño de UP Pachuca
72.- Aviso sobre pago de exámenes extraordinarios
73.-Invitación a participar en carrera atlética
74.- Invitación para acudir a torneo VEX ROBOTICS 2015
75.- Aviso sobre pago de exámenes extraordinarios
76.-Difusión de día naranja
77.- Aviso para aspirantes
78.- Participación de UP Pachuca en feria profesiográfica en CBTIS no. 83 en Actopan, Hgo.
79.- UP Pachuca campeón del torneo regional de robótica
80.- Festival navideño y encendido de árbol de la institución
81.- Festival navideño instalaciones del polideportivo plata
82.- Participación de UP Pachuca en feria profesiográfica en CBTIS no. 59 de cd. Sahagún, Hgo
83.- Aviso sobre resultados de examen de admisión
84.- Aviso sobre entrega de becas institucionales
85.- Difusión sobre expo mecánico automotriz 2015
86.- Invitación a conocer nacimiento móvil de UP Pachuca
87.- difusión en redes sociales sobre notas de UP Pachuca publicadas en medios escritos de circulación estatal
88.-Aviso sobre inicio de semana académica y cultural del P.E. de ingeniería mecánica automotriz
89.- proyecto U-REPORT México
(2 impactos)
90.- Entrega de becas institucionales 2015
91.- Se realizará por cuarta ocasión la expo mecánico automotriz internacional
92.- Difusión en redes sociales sobre notas de UP Pachuca publicadas en medios escritos de circulación estatal
93.- Semana académica y cultural del P.E. de ingeniería automotriz
94.-Publicación en medios estatales sobre expo mecánico automotriz 2015
95.- Artículo de UP Pachuca publicado en revista vía libre
96.- Aviso sobre inicio de expo mecánico automotriz 2015
97.- Nota publicada en medios escritos de circulación estatal sobre expo mecánico automotriz
98.- aviso sobre cuarta expo mecánico automotriz 2015
99.- Publicación en revista FIRTS CLASS sobre 4º congreso de RED OTT
100.- Expo mecánico automotriz 2015
101.- Nota publicada en diario la crónica de hoy sobre "potencia UPP la capacitación y la actualización de estudiantes"
102.- Aviso sobre becas de equidad
103.- Aviso sobre publicación de resultados
104.- Recordatorio de campaña #Cero papel
105.- Invitación a Cuarta Reunión Anual de Egresados 2015
106.- Aviso sobre campaña de vacunación realizada por la UP Pachuca en conjunto con el centro de salud de Zempoala, Hgo.
107.- Exposición de fin de Cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2015
108.- 4ta. Reunión Anual de Egresados
109. Video de Gobernador de la Educación UP Pachuca
110.- Posada de CEETUPP



111.- Entrega de Certificados Tutor Hidalguense

Se realizaron 76 diseños de los cuales 34 fueron peticiones internas y 42 externas, por lo que considerando las primeras nuestra meta programada no se aleja de la realidad, cabe señalar que del total 19 de ellos fueron para actividades académicas, 5 deportivas, 19 culturales y 33 publicitarios.

PROYECTO	DIFUSIÓN INSTITUCIONAL
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$525,000.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$122,167.02
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$84,523.28

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015

Durante el trimestre, el recurso se utilizó de acuerdo con las siguientes partidas presupuestales; Suscripciones a publicaciones y periódicos, el recurso ejercido corresponde al pago de los diarios de circulación nacional y estatal con los que se elabora la síntesis informativa de carácter educativo; Vestuarios y uniforme, para la compra de 7 blazers (sacos) para personal adscrito al área que acude a las diferentes ferias y expos profesionográfica de IEMS cumpliendo así con el programa de oferta educativa y posicionando la imagen de la institución.

Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión, corresponde al pago de material utilizado para vestir los eventos realizados en el trimestre tanto internos como externos; al pago de inserciones en medios de comunicación escritos, mediante los que se da promoción a la Universidad; al material requerido para la difusión de la oferta educativa de la universidad; Impresiones y publicaciones oficiales, para el pago de inserciones en medios de comunicación escritos, mediante los que se da promoción a la Universidad; Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes y servicios; pago del material requerido para la difusión de la oferta educativa de la universidad; Gastos de Ceremonial, recurso ejercido corresponde al pago de consumo de alimentos y obsequios entregados en el desayuno anual con los diferentes medios de comunicación del estado.

Abri-Junio 2015

Durante el trimestre, el recurso se utilizó para difundir de manera oportuna, a través de los diversos medios de comunicación, las actividades académicas, extraescolares, culturales, deportivas y recreativas de la institución, así como su oferta educativa con el propósito de posicionar su imagen institucional y coadyuvar con los procesos de formación integral de las y los estudiantes de esta casa de estudios; inserciones en medios de comunicación escritos y digitales y pago de spots radiofónicos y capsules de t.v., mediante los que se da promoción a la Universidad y a la oferta educativa.

Julio-Septiembre

El recurso ejercido corresponde al pago de los diarios de circulación nacional y estatal con los que se elabora la síntesis informativa de carácter educativo, al pago de material utilizado para vestir los eventos realizados en el trimestre tanto internos como externos, pago de inserciones en medios de comunicación escritos y digitales, mediante los que se da promoción a la Universidad, pago del material requerido para la difusión de la oferta educativa de la universidad y pago de spots radiofónicos para dar a conocer los diferentes cursos de educación continua y a distancia que lleva a cabo la institución.

Octubre-Diciembre 2015

Se hace mención que en el transcurso del año se realizaron distintos eventos no programados, por lo cual fue necesario transferir el recurso a otra partida y mes, para así solventar las diferentes necesidades de la institución.

Se hace mención que en el transcurso del año se realizaron distintos eventos no programados, por lo cual fue necesario transferir el recurso a otra partida y mes, para así solventar las diferentes necesidades de la institución.

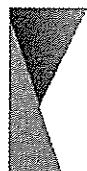
El recurso ejercido corresponde al pago de los diarios de circulación nacional y estatal con los que se elabora la síntesis informativa de carácter educativo

El recurso ejercido corresponde al pago de material utilizado para vestir los eventos realizados en el trimestre tanto interno como externo.

El recurso ejercido corresponde al pago de inserciones en medios de comunicación impresos, mediante los que se da promoción a la Universidad.

El recurso ejercido corresponde al pago de diferentes artículos promocionales para la difusión de la oferta educativa de la universidad.

El recurso ejercido corresponde al pago de spots radiofónicos para dar a conocer la convocatorias de los Programas



Educativos que oferta la Universidad.

PROGRAMA	Gestión y Operación
SUBPROGRAMA	Infraestructura
PROYECTO	INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO DEL PROYECTO

Dar seguimiento a las metas físicas y por lo tanto las presupuestales marcadas en el programa general de obra, para coadyuvar a la implementación del modelo de gestión basada en resultados y del modelo educativo basado en competencias.

UNIDAD DE MEDIDA	Investigaciones
META ANUAL	12
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	3
META AL PERÍODO ALCANZADA	3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

Durante el trimestre reportado se dieron seguimiento a las acciones contempladas en el Programa Anual de Infraestructura y Equipamiento, en coordinación con el organismo responsable de su ejecución, al programa general de obra, a través de reuniones, mismas que principalmente se llevaron a cabo en obra y en las oficinas del INHIFE, al Plan Maestro de la Universidad Politécnica de Pachuca, en conjunto con el INHIFE y la CUP, por medio de diversas reuniones en las instalaciones del instituto antes mencionado (INHIFE), tanto en el área de proyectos como en el área de construcción de dicho instituto. Se realizaron los informes mensuales del avance y el estatus de cada obra así como de cada uno de los proyectos relacionados con la infraestructura de nuestra institución.

Abri-Junio 2015

Durante el período que se reporta se cumplió con las reuniones de trabajo programadas para alcanzar las metas, mismas que se efectuaron, en el Instituto Hidalguense de la Infraestructura Física Educativa (INHIFE), organismo constructor estatal, con personal de la Dirección de Construcción, Dirección de Planeación, pertenecientes a dicho organismo.

Se llevaron a cabo visitas en las obras que actualmente se ejecutan a fin de corroborar el avance de obra reportado.

Se llevaron a cabo las reuniones de trabajo a fin de dar seguimiento a las obras que ejecuta el INHIFE, organismo responsable de su ejecución, representado éste por personal de la Dirección de Planeación y por la Subdirección de Proyectos.

Durante el periodo que se reporta, se elaboraron los informes de avance que incluye el estatus de cada obra, así como de cada uno de los proyectos que se ejecutan en nuestra institución, haciéndose llegar a la Secretaría Administrativa para su respectiva revisión, y que a su vez, sirvieron de apoyo en las diversas reuniones de trabajo con personal de INHIFE.

Julio-Septiembre

Se realizaron las reuniones de trabajo programadas para alcanzar las metas, mismas que se efectuaron, en el Instituto Hidalguense de la Infraestructura Física Educativa (INHIFE), organismo constructor estatal, con personal de la Dirección de Construcción, Dirección de Planeación, pertenecientes a dicho organismo.

Se cumplió dando seguimiento a las solicitudes realizadas por las diversas áreas en materia de infraestructura, a fin de gestionar al interior de nuestra institución, para llevarlas a cabo.

Se realizaron visitas de obra, en los espacios donde actualmente se ejecutan, a fin de constatar el avance de obra reportado, por el INHIFE.

En coordinación con personal de la Dirección de Construcción dependiente del INHIFE, se llevaron a cabo reuniones de trabajo, a fin de dar seguimiento a las obras que ejecuta este organismo, el cual es el responsable de su ejecución.

Se verificó el avance de las obras a través de los recorridos en las mismas de acuerdo con los calendarios de cada una de ellas.

Se llevaron a cabo las reuniones de trabajo a fin de dar seguimiento a las obras que ejecuta el INHIFE, organismo responsable de su ejecución, representado éste por personal de la Dirección de Planeación y por la Subdirección de Proyectos.



En conjunto con personal de la Subdirección de Proyectos dependiente del INHIFE, se visitó el campus, a fin de realizar, adecuada planeación de las modificaciones que resulten necesarias.

Se elaboraron los informes de avance, que incluye el estatus de cada obra, así como de cada uno de los proyectos que se ejecutan en nuestra institución, haciéndose llegar a la Secretaría Administrativa para su respectiva revisión, mismos que, sirvieron de apoyo en las diversas reuniones de trabajo con personal de INHIFE.

Octubre-Diciembre 2015

Se llevó a cabo una reunión el día 01-10-2015, en las oficinas de la Dirección de Presupuestos, proyectos y costos, del Instituto Hidalguense de la Infraestructura Física Educativa (INHIFE), organismo constructor estatal, para dar seguimiento a los trámites administrativos de adjudicación y contratación de obra y equipamiento, participando el Ing. Roberto René Hernández Cidé, Director de la mencionada área, y un servidor, Jefe del departamento de Seguimiento de Obra, de igual forma el día viernes 20-11-2015, participamos en reunión de trabajo contando con la presencia del Ing. Juan Manuel Montes Monroy, Director de Planeación y Programación, dependiente del mismo organismo, con la finalidad de conocer el avance de la validación del expediente del FAM 2014, de equipamiento, programándose reunión para el día miércoles 02-12-15 , a fin de que se nos informara la programación del calendario, de la licitación que se llevó a cabo en el mes de diciembre, para la adquisición del equipamiento del FAM 2014 asistiendo un servidor por parte de la UP Pachuca, siendo atendido por el Ing. Juan Manuel Montes Monroy, Director de Planeación y Programación, acciones las anteriores, que se pueden constatar a través de los respectivos oficios de comisión que anexo al presente, mismos que están debidamente certificados a través de los respectivos sellos, siendo estas las acciones pertinentes para completar las metas planteadas para el periodo que se reporta.

Se cumplió dando seguimiento a las solicitudes realizadas por las diversas áreas en materia de infraestructura, mediante la recepción y atención de oficios y correos que se hacen llegar al departamento, siendo estos discontinuos, por lo que se anexan los que se hicieron llegar al correo institucional de éste, Departamento de Seguimiento de Obra, para que posterior a la evaluación técnica respectiva, se proceda a solicitar las autorizaciones a nuestras autoridades (Rectoría, Secretaría Administrativa y la Dirección de Planeación) para estar en condición de llevarlas a cabo, de acuerdo con la programación presupuestal así como a las necesidades prioritarias de nuestra institución.

Se realizaron visitas de obra, en los espacios donde actualmente se ejecutan, a fin de constatar el avance de obra reportado, por el INHIFE, las cuales se realizarán, siempre en compañía del Supervisor de Obra, el Arq. Benjamín Barrera Pérez, las cuales se efectuarán el martes 6-10-2015, el miércoles 11 -11-2015 y el 28-11-2015

En coordinación con personal de la Dirección de Construcción dependiente del INHIFE, se llevó a cabo una reunión el día 13-10-2015, en las oficinas de la Dirección de Construcción y Supervisión del Instituto Hidalguense de la Infraestructura Física Educativa (INHIFE), organismo constructor estatal, para dar seguimiento a las acciones relacionadas con la obra de la "Segunda Etapa de la Planta de Tratamiento", participando el Arq. Benjamín Barrera Pérez , supervisor y el Ing. Oscar López Subdirector de Construcción de la Región, de igual forma el día lunes 23-11-2015, participamos en reunión de trabajo contando con la presencia del Ing. Oscar López Subdirector de Construcción de la Región, así como del Sr. Lázaro López, contratista encargado de la construcción de la obra denominada "Segunda Etapa de la Planta de Tratamiento", con la finalidad de coordinar la reactivación de la mencionada obra, siendo el viernes 11-12-2015, la reunión de seguimiento para solicitar nuevamente la reactivación de la mencionada obra "Segunda Etapa de la Planta de Tratamiento", sin que se haya podido dar solución ya que no se presentó el Sr. Lázaro López, contratista encargado de la construcción de la obra, únicamente estuvimos presentes el Ing. Oscar López Subdirector de Construcción de la Región y un servidor por parte de la UP Pachuca, acciones, las anteriores que se pueden constatar a través de los respectivos oficios de comisión que anexo al presente, mismos que están debidamente certificados a través de los respectivos sellos, siendo estas las acciones pertinentes para completar las metas planteadas para el periodo que se reporta., a fin de dar seguimiento a las obras que ejecuta este organismo, el cual es el responsable de su ejecución.

Se verificó el avance de las obras, a través de los recorridos en las mismas, de acuerdo con los calendarios de cada una de ellas, los días martes 6-10-2015, el miércoles 11 -11-2015 y el lunes 28-11-2015, visitas que son coordinadas con la supervisión de obra, y que son llevadas a cabo, por el Arq. Benjamín Barrera Pérez, supervisor designado por el INHIFE, en este caso nos sujetamos a sus tiempos, ya que se realizan de manera aleatoria en función del tiempo y las necesidades del organismo constructor.

Se llevaron a cabo las reuniones de trabajo a fin de evaluar las acciones que se ejecutan en cada obra y que abonan

la integración del Plan Maestro, por parte del INHIFE, organismo responsable de su ejecución, representado éste por personal de la Dirección de Planeación en este caso por el Ing. Juan Manuel Montes, Director de Planeación, y por la Subdirección de Proyectos, la cual encabeza el Arq. Edgar Baca, los cuales asistieron a dichas reuniones los días, jueves 01-10-2015, el día martes 24 de noviembre y el martes 15-12-2015, acciones las anteriores, que se pueden constatar a través de los respectivos oficios de comisión que anexo al presente.

En conjunto con personal de la Subdirección de Proyectos dependiente del INHIFE, se visitó el campus, los días jueves 13-10-2015, el miércoles 16-11-2015 y el día 28-11-2015, a fin de realizar, adecuada planeación de las modificaciones que resulten necesarias

Se elaboraron los informes de avance, que incluye el estatus de cada obra, así como de cada uno de los proyectos que se ejecutan en nuestra institución, haciéndose llegar a la Secretaría Administrativa para su respectiva revisión, mismos que, sirvieron de apoyo en las diversas reuniones de trabajo con personal de INHIFE. Se anexan los mismos, a fin de dar evidencia de la existencia de los mismos.

PROYECTO	INFRAESTRUCTURA
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$200,000.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$25,500.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$96,311.95

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015

Presupuesto utilizado en el presente trimestre, fue la partida presupuestal de; Pasajes terrestres para cubrir el traslado del personal de este departamento a las diversas reuniones que se llevan a cabo fuera del campus, con la finalidad de dar el seguimiento adecuado a las obras que se llevan cabo en nuestro campus.

En cuanto al presupuesto de las partidas de; Oetros materiales y artículos de construcción y reparación, Este recurso se trasladara al siguiente trimestre, dado que es necesario cubrir una necesidad distinta a la programada inicialmente, la cual se convirtió en prioridad a partir de las condiciones climáticas extraordinarias, que se han presentado en el presente trimestre, a fin de salvaguardar la infraestructura y el mobiliario de nuestro campus y; Conservación y mantenimiento de inmuebles, Recursos que será necesario transferir al siguiente trimestre, a fin de que se pueda pagar un servicio en el nuevo laboratorio de biotecnología, relacionado con la nueva disposición de salidas de aire y gas, dado el recorte que sufrió dicho proyecto con respecto a lo presupuestado inicialmente.

Abril-Junio 2015

Recursos que fueron utilizados para cubrir algunos requerimientos del equipo de sonido que se utiliza en los diversos eventos que se llevan a cabo en la universidad y cubrir el traslado del personal de este departamento a las diversas reuniones que se llevan a cabo fuera del campus.

Los recursos que no fueron utilizados, de acuerdo a las necesidades que se han presentado en nuestra institución, se solicitará la modificación de la disposición de los recursos por medio de la transferencia de los mismos para que se pueda pagar un servicio en el nuevo laboratorio de biotecnología, relacionado con la nueva disposición de salidas de aire y gas, así como para el pago de una reparación en el plafón del aula de seminarios de posgrado y el recubrimiento de una oficina en el edificio de rectoría, que debido a diversas circunstancias operativas se debieron modificar en su aplicación.

Julio-Septiembre 2015

Los recursos se destinaron a:

Insumos que fueron necesarios para algunas reparaciones en mobiliario de nuestro campus, el saldo se solicitará transferirlo a fin de que en el próximo trimestre se pueda realizar alguna acción que beneficie a nuestra comunidad. Derivado de la reasignación de recursos y de la modificación del presupuesto original se tendrá que trasladar este recurso al próximo trimestre a fin de realizar la acción que se tenía planeada en este trimestre.

Los trasladados que se tenían previstos en este periodo se tuvieron que aplazar derivado de los ajustes en las ubicaciones de algunos laboratorios y aulas, por lo que se solicitara su traslado al siguiente trimestre.

Recursos que fueron necesarios para el pago de las salidas de gas y aire comprimido, en el laboratorio de investigación de biotecnología, la impermeabilización del área donde se instalará un microscopio lipo microramman, ya que presentaba muchas filtraciones que ponían en riesgo la operación del instrumento, así como para el pago del servicio de elaboración de anclas de alta resistencia que se utilizaron en la conformación de la base de la veleria, instalada en el patio central de nuestra institución.

Octubre-Diciembre 2015



Insumos que fueron necesarios para algunas reparaciones en mobiliario de nuestro campus

PROGRAMA	Gestión y Operación
SUBPROGRAMA	Infraestructura
PROYECTO	EQUIPAMIENTO

OBJETIVO DEL PROYECTO

Proporcionar el mobiliario y equipo necesario en aulas, laboratorios, talleres y anexos, priorizando las necesidades de operación, sustitución o nuevos servicios para los programas educativos que van a ser evaluados por CIEES, CACEI o PNPC.

UNIDAD DE MEDIDA	Equipo distribuido/ Lote distribuido
META ANUAL	0
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	0
META AL PERÍODO ALCANZADA	0
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	0%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

El proyecto no tiene presupuesto autorizado para el ejercicio 2015, por lo que no se programaron metas de trabajo en el mismo periodo.

PROYECTO	EQUIPAMIENTO
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 0.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 0.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 0.00

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

El proyecto no tiene presupuesto autorizado para el ejercicio 2015.

PROGRAMA	Gestión y Operación
SUBPROGRAMA	Infraestructura
PROYECTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

OBJETIVO DEL PROYECTO

Operar un sistema de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura y mobiliario del campus universitario, así como de polideportivo, englobando las actividades en ocho rústicas de mantenimiento preventivo que permitan garantizar la operación continua de las actividades académicas, deportivas, culturales y de gestión.

UNIDAD DE MEDIDA	Mantenimientos
META ANUAL	343
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	85
META AL PERÍODO ALCANZADA	85
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

En el trimestre a reportar se llevaron a cabo las siguientes actividades que dan cumplimiento a las 3 metas programadas:

Poda de césped y arbustos en patio central; corte de césped y poda de árboles y arbustos en edificio de docencia; calado de árboles en patio central; trasplante de árboles en polideportivo "la plata"; desherbado y poda de pasto en área de biblioteca; siembra de árboles en área de aulas 60'; poda de jardines y árboles de explanada de Secretaría Administrativa; trasplante de árboles en diferentes espacios de construcción de andadores.

Se realiza reparaciones de albañilería en sala de usos múltiples. Reparaciones de albañilería en terraza de Rectoría y azotea aplicando plancha de concreto para subir el nivel ya que el agua se estancaba.

Se rompe concreto y se hace zanja para colocar cable de red en parte trasera de laboratorios de química. Embocadura de puertas de equino terapia. Colocación de adoquín andador de entrada principal; se realiza reparación de grieta en baño de Ing. Jorge Fernández. Se habilita una puerta de madera en espacio de acceso point de SITE en LT2. Se realiza rehabilitación de madera en sala de usos múltiples. Se realiza la rehabilitación de madera en planta baja de Rectoría. Se realiza la Rehabilitación de la madera en Sala de capacitación de Rectoría. Se realiza la rehabilitación de repisas en dos oficinas.

Se realiza la reparación de diversos muebles de madera en 3 oficinas, revisando cajoneras y reforzando escritorios. Se realiza el armado de cuatro escritorios de madera para el área de Rectoría.

Colocación de persianas en oficina de Lic. Alfredo Pérez Máximo. Cambio de chapas de laboratorio de procesos ambientales. Reparación de puerta y marco de laboratorio de Mtra. Ana Rosa Gayoso. Reparación de puertas de aulas de planta baja de edificio A20, A26,A27,A28, A37.

Reparación de dos chapas de puertas corredizas en LT2 cuerpo B. Reparación de puertas de baño de mujeres en biblioteca. Cambio de bisagras en puertas de aula 15. Reparación de puerta principal de CUREl. Cambio de hidroneumático en edificio de docencia. Conexión de cuerpo B de LT2 a la red de suministro de agua del pozo de Zempoala. Se habilitan baños de hombre y mujeres en sala de usos múltiples, adquiriendo diversos materiales. Se instala y realiza la conexión de hidroneumático en sala de usos múltiples.

Se destapan registros sanitarios en Secretaría Administrativa para reparar saturación de red. Se rasca zanja para toma de agua potable en baños de cuerpo A en LT2. Se colocan accesorios de baño personal del C. Rector. Se realiza reparación de avería en suministro de agua potable de sala de usos múltiples. Se realiza el destape de ductos de agua pluvial que constructora dejó en mal estado. Se realiza reparación de bomba de agua en sistema de casa roja, dañada por tormenta eléctrica. Reparación semanal de butacas en las distintas aulas, soldando cerca de 45 butacas en el mes de enero, cerca de 55 butacas en el mes de febrero y cerca de 40 butacas en el mes de marzo. Reparación de reja de SITE que presentaba deterioro. Soldadura de 3 base de sillón ejecutivo de diversas áreas en febrero. Envío a reparación externa de un sillón ejecutivo que presentaba deterioro mayor.

3 Seguimientos mensuales a bitácoras de uso de vehículos utilitarios; verificando el kilometraje y mantenimiento de vehículos.

Enero: Se busca proveedor para impartir curso en ofidios y tratamiento del paciente ofídico.

Febrero: Se inscribe Ing. Domingo Domínguez a curso de Técnico Básico en Gestión integral del Riesgo, en línea, impartido por CENAPRED.

Abri-Junio 2015

Se realiza la poda de jardines de edificio de docencia, LT2 cuerpo A y B, Rectoría, Secretaría académica, secretaría administrativa, Plaza de ajedrez, Explanada de antena, jardines de CMI, Sasa Azul, Casa Amarilla, casa roja y se habilita un jardín en el área de biblioteca.

Se realiza reparaciones de aplastados en muros de aulas, oficinas y espacios comunes, además de construir una caja para resguardo de compresor y tanque estacionario y reparar filtraciones en algunos techados.

Revisión de techumbres para realizar reparación de impermeabilizante. Mantenimiento de espacios de laboratorios y talleres para reparar drenajes. Mantenimiento correctivo en LT2 por mala impermeabilización.

Se realiza la reparación de chapas, en diversas aulas, oficinas y talleres, así como el cambio de 18 cristales de diferentes medidas pro parte de la aseguradora Rollal & Sun Alliance.

Se reparan fugas de agua en laboratorios y talleres diversos, así como habilitación de 4 llaves para suministro de agua potable cerca de: invernaderos, explanada de antena, y CMI

Se realiza resane de muros y cambio de color en 7 espacios distintos que presentaban el color anterior

Se realizan diversos servicios de mantenimiento eléctrico en laboratorios, talleres, aulas y oficinas

Se realiza soldadura de butacas de 9 aulas de los diferentes programas educativos.

Se da seguimiento a los vehículos de la institución, verificando en bitácoras el servicio prestado, kilometraje recorrido y mantenimientos realizados.

Se realiza seguimiento a los reportes entregados por seguridad para turnar a las áreas correspondientes las anomalías detectadas.

Se realizan revisiones de áreas al azar el primer y cuarto sábado de cada mes, para verificar la calidad del servicio prestado.

Julio-Septiembre 2015

Se realiza poda de césped, arbustos y ramas de árboles de: Plaza de ajedrez, casa azul, casa roja, casa amarilla, ocho laboratorios, Rectoría, Edificio de docencia, CMI, Laboratorios de Mecánica Automotriz, LT2 cuerpo A, LT2 cuerpo B y Secretaría académica.

Se realiza el resane de muros en oficinas de:



-Planeación. Casa roja, Casa Azul, CMI.

- Adecuación de caseta para gases de LT2 cuerpo b.

- Apertura y emboquillado de ventana en oficinas de planta baja en Rectoría

Reparación de puertas de madera en casa roja, casa amarilla, gimnasio, Rectoría, instalación de puerta en contrataria interna, reparación de repisas de madera en oficinas, reparación de cubierta de madera en mesas de biblioteca.

Se reparan 6 chapas de salones, 4 de oficinas, 1 de División de estudios profesionales y una de Rectoría.

Se reparan 4 sanitarios de casa roja, colocación de 1 lavabo en baños de equino terapia, 3 fugas de agua en oficina, 1 tubo de agua en casa roja.

Se realiza el reemplazo de 6 oficinas que tuvieron cambio de personal (casa azul, Casa roja, CMI, Dirección de Terapia física, LT2 cuerpo B, oficina de un profesor de tiempo completo).

Cambio de luminarias en 6 oficinas que tuvieron cambio, reparación de instalación eléctrica de casa roja, cambio de contactos y reparación en 4 oficinas que tuvieron cambio.

Reparación de butacas de 6 aulas, soldando base, paleta y rejilla inferior, soldadura y reparación de 1 mampara metálica en polideportivo la plata, soldadura y reparación de 2 mampparas metálicas que se instalaron en la institución. Se realizó el mantenimiento general, cambios de aceite, filtros bujías, afinaciones y revisiones generales en 9 vehículos utilitarios.

Se realizaron revisiones quincenales de los reportes de vigilancia para monitoreo del desempeño de las actividades del persona, entradas y salidas de visitantes, así de incidencias relacionadas con la seguridad.

Se realizaron revisiones quincenales de limpieza para monitorear la calidad del servicio de la empresa subcontratada.

Se realizaron actividades mínimas como apoyo en eventos (SIMCI), Solicitud de apoyo a protección civil de Zempoala para combate de avispas y abejas.

Octubre-Diciembre 2015

Se realiza poda de jardines, arbustos y riego con enraizador, de distintas especies en espacios de edificio de docencia, CMI, estacionamiento de edificio de docencia, LT2, Rectoría, plaza de ajedrez, Jardines de biblioteca, Laboratorios multidisciplinarios y módulos de aulas 40's a 60's. Adicionalmente se envía personal a Polideportivo la plata para Realizar actividades diversas para eventos deportivos de interpolíticas.

Se realiza resane de muros en espacio que ocupara planeación, resane de diversas oficinas en edificio de docencia para pintura, Se realiza zanja para colado de base de árbol navideño en velarías UP Pachuca así como zanja para colado de base de árbol navideño en polideportivo "La Plata". Se realiza levantado de apllanados falsos y resane de grietas en Secretaría Administrativa.

Se realiza ajuste de mobiliario que se traslado de Planeación, Secretaria Administrativa, Edificio de docencia PE, software y PE, Telemática, Casa roja se adecua madera en piso para tapar ductos de tuberías, Se da mantenimiento y traspasan diversas repisas en áreas pintadas, Reparación de 8 mesas de biblioteca dañadas por los eventos, se da mantenimiento a la madera de 32 mampparas y 64 bases

Se realiza ajuste de mobiliario que se traslado de Planeación, Secretaria Administrativa, Edificio de docencia PE, software y PE, Telemática, Casa roja se adecua madera en piso para tapar ductos de tuberías, Se da mantenimiento y traspasan diversas repisas en áreas pintadas, Reparación de 8 mesas de biblioteca dañadas por los eventos, se da mantenimiento a la madera de 32 mampparas y 64 bases

Revisión y reparación de chapas, canceles y persianas en ; CMI, galeras 2, Edificio de docencia, Galeras 1, Rectoría, módulos de aulas de terapia física, Mecatrónica, Biotecnología, Financiera, Software, Telemática y Biomédica.

Se revisa y repara fugas diversas en lavabos, WC y migitorios en: Edificio de docencia, CMI, Biblioteca, Sanitarios de plaza de ajedrez, sanitarios bajo rectoría y sanitarios de casa azul. Adicionalmente se realiza el raspado de ductos sanitarios en casa roja para deslaparlos ya que se encontraban bloqueados por raíces. Se realiza el cambio del hidroneumático de edificio de docencia que se quemó por falta de agua. Se cambia la bomba de casa roja que presenta fugas en el sello y se realiza la habilitación de dos tomas de agua, una en tanque elevado y otra en estacionamiento de antena.

Se realiza pintura de muros en: espacio que ocupara planeación, edificio de docencia, oficinas interiores de Secretaría Administrativa, Gimnasio, interior de cafetería, exterior de cafetería, bodega de mantenimiento y explanada interior de área de posgrado.

Se realiza revisión y cambio de luminarias en: edificio de docencia, Modulo de aulas de Ing. Mecatrónica, Mecánica automotriz, Terapia Física, biotecnología, biomédica, CMI, LT2 cuerpo B, Biblioteca.

Se realiza soldadura de 50 estructuras de butacas, reparación de 3 mesas redondas de biblioteca, soldadura de una escalera para tanque elevado, soldadura de 2 mesas de aulas, habilitación de una protección en laboratorio de OBSUPP, soldadura de una tapa de registro en edificio de docencia y una tapa de registro en CMI.

se realiza el envío a mantenimiento externo de ocho vehículos institucionales.

Se realiza la revisión quincenal de los reportes de vigilancia para corroborar las actividades que se realizaron coordinando a 12 elementos (6 por turno) distribuidos en turnos de 24 x 24 horas.

Se realizan revisiones quincenales para detectar áreas en las cuales podría disminuir la calidad de la limpieza; encontrando que de manera general el servicio recibido es aceptable y susceptible a mejoras.

Se realiza una revisión a la cafetería institucional con apoyo de los brigadistas a fin de supervisar condiciones inocuas para el servicio. Se brinda apoyo para la coordinación de exámenes de SEP-CENEVAL-SNTE en instalaciones de la UPP. Se acude a plática de ISSSTE para clausura de jornadas de actualización de las comisiones de seguridad e higiene.

PROYECTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 3,430,000.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$823,284.85
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$909,076.97

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015

Durante el presente trimestre y según la partida presupuestal; Se adquirió materiales de limpieza para los meses de enero, febrero y marzo a fin de tener material suficiente para mantener en condiciones decorosas las instalaciones de la UPP. Se requirió el material eléctrico en cantidad suficiente para solventar las necesidades de la institución. Así como la adquisición de diversos artículos y aparatos electrónicos para la adecuación de la Sala de rectores en el edificio de rectoría.

Se utilizaron los recursos para adquisición de gasolina, diésel y lubricantes empleados en podadoras, desbrozadoras y planta de emergencia de la institución.

Se requirió la ampliación de la partida para comprar refacciones diversas para mobiliario y equipo de administración que requería mantenimiento preventivo y correctivo.

Debido a que fue necesario adquisición de refacciones diversas, como filtros, baterías, bujías y otros materiales para mantenimiento menor y emergente de vehículos se requirió ampliación de la partida; se rentó maquinaria para acondicionamiento de áreas y modificaciones derivadas de las obras en proceso.

Debido a que por descargas eléctricas, se tuvo falla en diversos servidores y switchs de la institución por lo que se requirió hacer una ampliación en la partida.

Se utilizó el recurso para mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular, que incluye frenos, motor, alineación, balanceo y revisiones generales periódicas preventivas.

Para compra de especies vegetales típicas de la región así como pago de servicios de fumigación en la vegetación existente fue necesaria una ampliación de la partida

Abril-Junio 2015

Se adquirieron materiales de limpieza; materiales para: realizar resanes en muros, cambio de losetas, y reparación de grietas en diferentes edificios; materiales metálicos complementarios para mantenimiento extraordinario así como reparaciones diversas en estructuras; fumigación en instalaciones contra roedores e insectos voladores y rastreados, requeridas para el mantenimiento preventivo y correctivo en la institución. Existen reparaciones pendientes, por lo que se pedirá autorización para transferencia de recursos en el siguiente trimestre.

Julio-Septiembre
El Presupuesto es utilizado para la adquisición de materiales diversos de limpieza y con ello mantener en condiciones decorosas las instalaciones de la institución.

Se utiliza el recurso para compra de refacciones diversas en parque vehicular. Existen remanentes de recursos que no fue requerido debido a que existen diversas áreas en construcción y los materiales de esta partida son cedidos por las empresas constructoras.

Se utilizó más del cincuenta por ciento del recurso para renta de maquinaria diversa utilizado en obras de polideportivo "La Plata" e instalaciones de UPP.

Se utilizó el recurso para el pago de mantenimiento externo de equipos de cómputo que no fue posible reparar en la institución.

Se realiza el mantenimiento general de vehículos, como servicios de afinación, balanceo, revisión de frenos, pintura y otros.

Se utilizó el recurso para realizar el pago de servicios externos para contratación de personal de limpieza en las instalaciones.

Octubre-Diciembre 2015

Se realiza resane de muros en espacio que ocupara planeación, resane de diversas oficinas en edificio de docencia



para pintura, Se realiza zanja para colado de base de árbol navideño en velarias UPP así como zanja para colado de base de árbol navideño en polideportivo "La Plata". Se realiza levantado de aplanados falsos y resane de grietas en Secretaría Administrativa. Se realiza pintura de muros en: espacio que ocupara planeación, edificio de docencia, oficinas interiores de Secretaría Administrativa, Gimnasio, interior de cafetería, exterior de cafetería, bodega de mantenimiento y explanada interior de área de posgrado.

Se realiza revisión y cambio de luminarias en: edificio de docencia, Modulo de aulas de Ing. Mecatrónica, Mecánica automotriz, Terapia Física, biotecnologías, biomédica, CMI, LT2 cuerpo B, Biblioteca.

Se realiza soldadura de 50 estructuras de butacas, reparación de 3 mesas redondas de biblioteca, soldadura de una escalera para tanque elevado, soldadura de 2 mesas de aulas, habilitación de una protección en laboratorio de OBSUPP, soldadura de una tapa de registro en edificio de docencia y una tapa de registro en CMI.

PROGRAMA	Gestión y Operación
SUBPROGRAMA	Organización y Coordinación
PROYECTO	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PROYECTO

Evaluar bajo la metodología de CIEES a la administración, gestión institucional, difusión, vinculación y extensión de la cultura, mediante la acreditación del programa de Ingeniería Mecatrónica, así como mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad bajo la norma ISO 9001.

UNIDAD DE MEDIDA	Informe de evaluación
META ANUAL	2
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	1
META AL PERÍODO ALCANZADA	1
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

En este trimesbre no se tiene meta programada por lo que no se reportara para el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2015.

Abri-Junio 2015

En este trimestre no se tiene meta programada por lo que se reportara para el tercer trimestre del ejercicio fiscal 2015.

Julio-Septiembre 2015

Se determinó no realizar el pago de la metodología dado que la certificación del PE de Ingeniería en Mecatrónica se pospone para el 2016 por falta de recursos para cubrir con los requerimientos de calidad en materia de infraestructura y equipamiento.

En el 2015 solo se tendrá un bosquejo de la autoevaluación ya que la información debe ser presentada con fecha de corte al último periodo escolar que anteceda a la misma.

La siguiente evaluación está programada para el mes de octubre del presente año.

Octubre-Diciembre 2015

Lo referente a esta actividad se informó en el trimestre anterior que no se llevó a cabo el pago de la metodología de evaluación debido a que el PE de Mecatrónica requería inversión complementaria de equipamiento para atender la visita de evaluación.

Debido a que no se llevó a cabo el pago de la metodología de CACEI, paso inicial del proceso, no se llevó a cabo la Autoevaluación del Ingeniería Mecatrónica.

Se llevó a cabo en el mes de octubre la segunda Auditoria Interna debido a la extensión de las áreas y un número menor de auditores internos, fue necesario complementarla en el mes de noviembre. El objetivo de la auditoria fué establecer la conformidad del SGC con la norma ISO 9001:2008, así como el seguimiento a los hallazgos.

El 12 de noviembre se llevó a cabo la Segunda Revisión por la Dirección, en la cual se informó en detalle el estado que guarda el Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad.

PROYECTO	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$300,000.00

PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$73,079.75
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$0.00
NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	
Enero-Marzo 2015	
Los recursos fueron utilizados para la capacitación al grupo auditor al taller "acciones preventivas y correctivas" así como gastos para la evaluación de recertificación del sistema de gestión de calidad 2015.	
Abril-Junio 2015	
Se adquirieron Consumibles de cómputo y papelería requerida para el desarrollo de las evaluaciones institucionales.	
Julio-Septiembre	
Se determinó no realizar el pago de la metodología dado que la certificación del PE de Ingeniería en Mecatrónica se pospone para el 2016, por falta de recursos para cubrir con los requerimientos de calidad en materia de infraestructura y equipamiento.	
Octubre-Diciembre 2015	
Por racionalidad del gasto no se ejerció el recurso programado	
Los gastos de ceremonial programados correspondían a la visita de evaluación de CACEI para el PE de Ingeniería Mecatrónica, en virtud de que no se contaba con el equipamiento e infraestructura requerida, se determinó posponer la evaluación para el 2016	

PROGRAMA	Gestión y Operación
SUBPROGRAMA	Organización y Coordinación
PROYECTO	ADMINISTRACIÓN CENTRAL
OBJETIVO DEL PROYECTO	
Adquirir y administrar bienes y servicios para la correcta operación de la institución para las diversas áreas organizacionales que componen la UPP de acuerdo a la normatividad vigente así como también de acuerdo a las políticas fijadas para tal efecto bajo los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal a fin de prestar con eficiencia y calidad el servicio educativo.	
UNIDAD DE MEDIDA	Administración central/ Sistema en operación
META ANUAL	12
TIPO DE META	Constante
META AL PERÍODO	3
META AL PERÍODO ALCANZADA	3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES
Enero-Marzo 2015
En el trimestre a reportar se desarrollaron las acciones necesarias para el registro de todas y cada una de las operaciones de las actividades oficiales que se realizaron en la Universidad, así como procesar la documentación para generar los reportes al sistema de administración, que ha permitido obtener información confiable y oportuna, para garantizar la entrega de información a las distintas instancias que supervisan la operación de la universidad, como son los reportes al Formato Único de Hacienda, Informe de la cuenta pública al Congreso del Estado, Informe a la H. Junta Directiva, Estados Financieros, etc.
Durante el trimestre se dio seguimiento a la adquisición de materiales y suministros, que han sido programados por las diferentes áreas de la Universidad, con el propósito de atender en tiempo y forma la entrega de éstos. Se ha realizado la evaluación de las requisiciones pendientes del período y del ejercicio, posteriormente, se hizo el análisis de los pedidos pendientes y se han implementado las acciones necesarias para evitar que se quedan rezagadas las requisiciones. Se ha dado continuidad a las actividades que permitan proporcionar los servicios necesarios para las actividades oficiales programadas para la Universidad. Para los servicios contratados con anterioridad, se han tramitado en tiempo y forma las requisiciones y pagos correspondientes, con el propósito de no detener el suministro de estos servicios.
Abri-Junio 2015
Se desarrollaron las acciones necesarias para el registro de todas y cada una de las operaciones de las actividades oficiales que se realizaron a lo largo del ejercicio trimestral en la Universidad, así como procesar la documentación para generar los reportes al sistema de administración, que ha permitido obtener información confiable y oportuna, para garantizar la entrega de información a las distintas instancias que supervisan la operación de la universidad, como son



los reportes al Formato Único de Hacienda, Informe de la cuenta pública al Congreso del Estado, Informe a la H. Junta Directiva, Estados Financieros, etc.

Se ha dado continuidad a la adquisición de materiales y suministros, que han sido programados por las diferentes áreas de la Universidad, con el propósito de atender en tiempo y forma la entrega de éstos. Se ha realizado la evaluación de las requisiciones pendientes del periodo y del ejercicio, posteriormente, se hizo el análisis de los pedidos pendientes y se han implementado las acciones necesarias para evitar se queden rezagadas las requisiciones.

Se ha dado continuidad a las actividades que permitan proporcionar los servicios necesarios para las actividades oficiales programadas para la Universidad. Para los servicios contratados con anterioridad, se han tramitado en tiempo y forma las requisiciones y pagos correspondientes, con el propósito de no detener el suministro de estos servicios.

Julio - Septiembre 2015

Se desarrollaron las acciones necesarias para el registro de todas y cada una de las operaciones de las actividades oficiales que se realizaron a lo largo del ejercicio trimestral en la Universidad, así como procesar la documentación para generar los reportes al sistema de administración, que ha permitido obtener información confiable y oportuna, para garantizar la entrega de información a las distintas instancias que supervisan la operación de la universidad, como son los reportes al Formato Único de Hacienda, Informe de la cuenta pública al Congreso del Estado, Informe a la H. Junta Directiva, Estados Financieros, etc.

Se ha dado continuidad a la adquisición de materiales y suministros, que han sido programados por las diferentes áreas de la Universidad, con el propósito de atender en tiempo y forma la entrega de éstos. Se ha realizado la evaluación de las requisiciones pendientes del periodo y del ejercicio, posteriormente, se hizo el análisis de los pedidos pendientes y se han implementado las acciones necesarias para evitar se queden rezagadas las requisiciones.

Se ha dado continuidad a las actividades que permitan proporcionar los servicios necesarios para las actividades oficiales programadas para la Universidad. Para los servicios contratados con anterioridad, se han tramitado en tiempo y forma las requisiciones y pagos correspondientes, con el propósito de no detener el suministro de estos servicios.

Octubre-Diciembre 2015

Se desarrollaron las acciones necesarias para el registro de todas y cada una de las operaciones de las actividades oficiales que se realizaron a lo largo del ejercicio trimestral en la Universidad, así como procesar la documentación para generar los reportes al sistema de administración, que ha permitido obtener información confiable y oportuna, para garantizar la entrega de información a las distintas instancias que supervisan la operación de la universidad, como son los reportes al Formato Único de Hacienda, Informe de la cuenta pública al Congreso del Estado, Informe a la H. Junta Directiva, Estados Financieros, etc.

Se ha dado continuidad a la adquisición de materiales y suministros, que han sido programados por las diferentes áreas de la Universidad, con el propósito de atender en tiempo y forma la entrega de éstos. Se ha realizado la evaluación de las requisiciones pendientes del periodo y del ejercicio, posteriormente, se hizo el análisis de los pedidos pendientes y se han implementado las acciones necesarias para evitar se queden rezagadas las requisiciones.

Se ha dado continuidad a las actividades que permitan proporcionar los servicios necesarios para las actividades oficiales programadas para la Universidad. Para los servicios contratados con anterioridad, se han tramitado en tiempo y forma las requisiciones y pagos correspondientes, con el propósito de no detener el suministro de estos servicios.

PROYECTO ADMINISTRACIÓN CENTRAL

PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 124,050,100.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$47,390,938.32
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$39,256,147.92

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015

En relación con las partidas de sueldos y honorarios asimilados, se atendieron las necesidades básicas para la operación de la Universidad, el recurso pendiente de ejercer será reprogramado para el siguiente trimestre, en cuanto a las partidas de Seguridad social, se provisionaron de acuerdo a lo presupuestado, no así las partidas de Prima vacacional, gratificación anual e ISR, ya que el recurso ejercido es más es derivado del pago de partes proporcionales de separación de trabajadores.

En cuanto a los capítulos de materiales y suministros y de servicios generales; Se atendieron las necesidades básicas para la operación de la Universidad, el recurso pendiente de ejercer será reprogramado para el siguiente trimestre

Abri-Junio 2015

Se cumplieron con las metas establecidas en el trimestre, el recurso pendiente de ejercer se reprogramará para el siguiente periodo.

Julio- Septiembre 2015



En relación con las partidas de sueldos y honorarios asimilados y seguridad social, se atendieron las necesidades básicas para la operación de la Universidad, en cuanto a los capítulos de materiales y suministros y de servicios generales; Se atendieron las necesidades básicas para la operación de la Universidad.

Octubre-Diciembre 2015

En relación con las partidas de sueldos y honorarios asimilados y seguridad social, se atendieron las necesidades básicas para la operación de la Universidad, en cuanto a los capítulos de materiales y suministros y de servicios generales; Se atendieron las necesidades básicas para la operación de la Universidad.

PROGRAMA

Gestión y Operación

SUBPROGRAMA

Organización y Coordinación

PROYECTO

CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO DEL PROYECTO

Fortalecer la capacidad técnico administrativa, y pedagógica de los 33 directivos y 94 administrativos de los cuales 80 son hombres y 47 son mujeres a fin de contribuir a su superación profesional y personal que permita elevar la calidad del servicio educativo además de contribuir al desarrollo sustentable de la región.

UNIDAD DE MEDIDA

Servidor público actualizado o capacitado

META ANUAL

64

TIPO DE META

Acumulada

META AL PERÍODO

8

META AL PERÍODO ALCANZADA

45

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

563%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

Durante el primer trimestre se participaron en dos cursos: en el curso de "Manejo óptimo y gestión avanzada sobre el sistema de automatización de contabilidad gubernamental"; participantes Norma Yolanda Cervantes Herrera, Julissa Téllez López, Elizabeth Reyes Tinajer, Juan Lozano Pérez, Sergio Armando Cisneros Martínez, Rómulo Rodríguez Olvera y Felipe Vega Galindo.

Y el curso de "Educación Internacional" en el cual participó el Mtro. Sergio A. Arteaga Carreño.

Abri-Junio 2015

Participación en la XV jornadas archivísticas de la RENAIIES participantes: Karla Fabiola Juárez Sánchez, German Medrano Martínez, Edilbertha Naranjo García, Georgina Hernández Bustillo, María Elena Butrón García y Frida Rudolf Vargas, el recurso pendiente de ejercer se reprogramó para el siguiente trimestre por la reprogramación en la impartición de los cursos.

Julio-Septiembre 2015

Curso de capacitación sobre el nuevo modelo de la Industria en materia energética, impartido del 15 al 17 de Julio en las instalaciones de la Universidad Politécnica de Pachuca. A dicho curso asistió el M.A.E. Sergio Alejandro Arteaga Carreño, Ing. Jorge Alfredo Fernández Salas, L.C. Elimar Ocampo Alba, Izlmiill Ortiz Hernández, Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela, Dr. Marco Antonio Flores González, Dr. Sergio Alejandro Medina Moreno, Lic. Raúl Serret Lara, L.C. Alda Nelly Fernández Sánchez, Mtro. Jannet María Teresa Rodríguez Ruiz, Mtro. Alfonso Patricio Jaramillo Díaz, Lic. María del Carmen Salinas Lecona, Ing. Juan Manuel Hernández Castillo, Mtro. Felipe Nava Leana, Alicia Ortiz Montes, Lic. Marco Antonio Vera Jiménez, Lic. Alan Daniel González Gómez, Lic. Jhonathan Gonzalo Godínez Cruz, Mtro. Miguel Ángel Andúcho Reyes y L.C. José Luis Rentería Núñez.

Octubre-Diciembre 2015

Capacitación impartida por parte de la UTED, en el auditorio "Ingeniero Andrés Manuel del Río" el día 06 de agosto, a la cual asistió la Lic. Guadalupe Proa de la Fuente.

Curso-Taller impartido en las instalaciones de la Universidad Politécnica de Pachuca el dia 8 de octubre, acerca del llenado de formatos referentes a la auditoria. A dicho curso asistieron: Mtra. Ma. del Carmen Rivera Madrigal, Mtro. Ángel de Jesús Castro Romero, Ing. Cesar Alejandro Vilchis Rodríguez, Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez, Ing. Clodoaldo Elizalde Nava, Ing. Claudia Pérez Vargas, Lic. Claudia Gómez Santiago, Mtro. Carlos Armando Nava Vite, C.



Carolina Luna Ramírez, Ing. Carlos David Martínez Cortes, Lic. María Guadalupe Narciso Jiménez, Ing. Cándido Cuevas Gutiérrez, T.S.U. Daniel Sánchez Martínez, Lic. Víctor Manuel Juárez Martínez, Mtro. Gerardo Villagómez García, Mtro. Fernando González Hernández, Dr. Iltzcoatl Ordoñez Lozano, Lic. Ángel Emmanuel Evangelio Miranda, Ing. Alejandra Hernández Espinoza, Lic. Silvia Monroy Angeles, Dr. Miguel Ángel Anduchi Reyes, Lic. Carlos Ignacio Ruiz Martínez, Lic. Miguel Ángel Valdivieso Rodríguez, Lic. Mercedes Sacal Ortiz, Lic. Eduardo Castillo Alonzo, Mtro. Erika Berenice Cerón Cornejo, Lic. Rafael Herrera Flores, Lic. Manuel Antonio Vivanco Cabecera, Téc. Julissa Tellez López, C. Elsa Flores Vergara, Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela, Lic. María Guadalupe Flores Pérez, Dra. Reyna del Carmen Martínez, Mtro. Alicia Ortiz Montes, Mtro. Luis Alberto Zamora Campos, Ing. Domingo Dominguez Trejo y Mtro. Mayte Olivares Escorza.

Curso impartido el día 06 de noviembre en San Agustín Tlaxiaca, Hidalgo asistiendo la E.D. Guadalupe Proa de la Fuente.

Curso impartido el día 23 de noviembre en la Sala de exgobernadores, ubicada en el segundo piso del Palacio de Gobierno en Plaza Juárez s/n Col. Centro, Pachuca de Soto, Hgo., al cual asistieron L.C. Juan Lozano Pérez y L.C. Rómulo Rodríguez Olvera.

Curso impartido el día 02 de diciembre en el Salón B de las instalaciones del Hotel Fiesta Inn, ubicado en la carretera México-Pachuca km. 85.5, Colonia Venta Prieta, Pachuca, Hidalgo. A dicha jornada de capacitación asistieron: L.C. Rómulo Rodríguez Olvera, L.E. Zoila Cárdenas Molina, E.D. Guadalupe Proa de la Fuente y L.C. Elimar Ocampo Alba.

PROYECTO	CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 200,000.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$5,805.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$70,332.00

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015

En el presente trimestre, se tuvo la participación en el curso de manejo óptimo y gestión avanzada sobre el sistema de automatización de contabilidad gubernamental con los siguientes participantes: Norma Yolanda Cervantes Herrera, Julissa Téllez López, Elizabeth Reyes Tinajer, Juan Lozano Pérez, Sergio Armando Cisneros Martínez, Rómulo Rodríguez Olvera y Felipe Vega Galindo y el Curso de Educación Internacional Participante Sergio A. Arteaga Carreño.

Abril-Junio 2015

Participación en la XV jornadas archivísticas de la RENAIIS participantes: Karla Fabiola Juárez Sánchez, German Medrano Martínez, Edíbertha Naranjo García, Georgina Hernández Bustillos, María Elena Butrón García Y Frida Rudolf Vargas, el recurso pendiente de ejercer se reprogramó para el siguiente trimestre por la reprogramación en la impartición de los cursos.

Julio-Septiembre

Curso de capacitación sobre el nuevo modelo de la Industria en materia energética, impartido del 15 al 17 de Julio en las instalaciones de la Universidad Politécnica de Pachuca. A dicho curso asistió el M.A.E. Sergio Alejandro Arteaga Carreño, Ing. Jorge Alfredo Fernández Salas, L.C. Elimar Ocampo Alba, Iztimill Ortliz Hernández, Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela, Dr. Marco Antonio Flores González, Dr. Sergio Alejandro Medina Moreno, Lic. Raúl Serrel Lara, L.C. Alda Nelly Fernández Sánchez, Mtro. Jannet María Teresa Rodríguez Ruiz, Mtro. Alfonso Patricio Jaramillo Díaz, Lic. María del Carmen Salinas Lecona, Ing. Juan Manuel Hernández Castillo, Mtro. Felipe Nava Leana, Alicia Ortiz Montes, Lic. Marco Antonio Vera Jiménez, Lic. Alan Daniel González Gómez, Lic. Jhonathan Gonzalo Godínez Cruz, Mtro. Miguel Ángel Anduchi Reyes y L.C. José Luis Rentería Núñez.

Octubre-Diciembre 2015

No se utilizó el recurso de capacitación debido a que los cursos que se imparten se otorgaron de forma gratuita, ya que se negociaron convenios para capacitación con el Gobierno del Estado. Se realizaron 5 cursos de capacitación en los cuales se capacitó a 45 administrativos de la UPP, dichos cursos fueron: 1) Registro, revisión y actualización de la MIR 2016, asistiendo la Lic. Guadalupe Proa de la Fuente; 2) Curso-Taller para llenado de ACYP Y OM a dicho curso asistieron Mtra. Ma. del Carmen Rivera Madrigal, Mtro. Angel de Jesús Castro Romero, Ing. Cesar Alejandro Vilchis Rodríguez, Dr. Francisco Marroquín Gutiérrez, Ing. Clodoaldo Elizalde Nava, Ing. Claudia Pérez Vargas, Lic. Claudia Gómez Santiago, Mtro. Carlos Armando Nava Vite, C. Carolina Luna Ramírez, Ing. Carlos David Martínez Cortes, Lic. María Guadalupe Narciso Jiménez, Ing. Cándido Cuevas Gutiérrez, T.S.U. Daniel Sánchez Martínez, Lic. Víctor Manuel



Juárez Martínez, Mtro. Gerardo Villagómez García, Mtro. Fernando González Hernández, Dr. Iltzcoatl Ordoñez Lozano, Lic. Angel Emmanuel Evangelio Miranda, Ing. Alejandra Hernández Espinoza, Lic. Silvia Monroy Angeles, Dr. Miguel Angel Anduchi Reyes, Lic. Carlos Ignacio Ruiz Martínez, Lic. Miguel Ángel Valdivieso Rodríguez, Lic. Mercedes Sacal Ortiz, Lic. Eduardo Castillo Alonzo, Mtro. Erika Verenice Cerón Cornejo, Lic. Rafael Herrera Flores, Lic. Manuel Antonio Vivanco Cabecera, Téc. Julissa Tellez López, C. Elsa Flores Vergara, Dr. Francisco Rafael Trejo Macatela, Lic. María Guadalupe Flores Pérez, Dra. Reyna del Carmen Martínez, Mtro. Alicia Ortiz Montes, Mtro. Luis Alberto Zamora Campos, Ing. Domingo Dominguez Trejo y Mtro. Mayte Olivares Escorza; 3) Mesa de Trabajo para el Análisis de Indicadores para el Sistema Estatal de Información de Educación Superior a este curso asistió E.D. Guadalupe Proa de la Fuente; 4) Presentación del Sistema de Integración y Consolidación de la cuenta pública (SICCPPE) asistieron L.C. Juan Lozano Pérez y L.C. Rómulo Rodríguez Olvera y 5) Jornada de Capacitación en la "Implementación del Presupuesto base Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño, bajo el esquema del Marco Lógico y Construcción de Indicadores" curso al cual asistieron L.C. Rómulo Rodríguez Olvera, L.E. Zoila Cárdenas Molina, E.D. Guadalupe Proa de la Fuente y L.C. Elimar Ocampo Alba.

PROGRAMA	Planeación
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	EVALUACIÓN EDUCATIVA

OBJETIVO DEL PROYECTO

Realizar evaluación educativa, a fin de contar con información precisa y oportuna sobre los principales indicadores que inciden en la calidad de la educación que oferta la universidad, a través de la aplicación sistemática de las encuestas al desempeño de actividades académicas, del clima organizacional, evaluación de resultados de los proyectos así como su alineación con los planes estatales y nacionales, y sobre todo mediante la valoración y análisis de los principales indicadores educativos.

UNIDAD DE MEDIDA	Evaluaciones
META ANUAL	4
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	1
META AL PERÍODO ALCANZADA	1
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

Mediante las tarjetas informativas UPP/DP/052-1-5/15 el 5 de Marzo se solicitó la activación, difusión y listado de profesores que son requeridos para poder llevar a cabo la aplicación del procedimiento PL-P-03 "Encuesta desempeño docente correspondiente al cuatrimestre Enero-Abril 2015.

El 26 de Enero se realizó la entrega del informe realizado de la Encuesta al Desempeño Docente (P-PL-03) del periodo Septiembre-Diciembre 2014 mediante las tarjetas informativas UPP/DP/018-1-2/15.

Mediante la Tarjeta UPP/DP/056/15 fue requerida la información en día 12 de Marzo de 2015 donde se aplicó la Evaluación Gpr, Pbr, SED del periodo Enero-Marzo 2015.

Durante el mes de Enero se llevó a cabo el procesamiento de resultados correspondiente a las metas cumplidas durante el trimestre Octubre-Diciembre 2014.

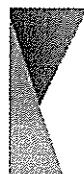
El 3 de Enero se llevó a cabo en el Sistema Integrador de Ingresos, Presupuesto , Planeación Y Evaluación del Desempeño (SIIPPED), la captura de las variables correspondientes al trimestre Octubre Diciembre 2014.

El día 11 de Marzo mediante las tarjetas UPP/DP/055-1-11/15 se llevó a cabo la aplicación de indicadores de Secretaría Académica, Secretaría Administrativa, Dirección de Vinculación, Dirección de Comunicación Social, Operadora de Bienes y Servicios de la UP Pachuca, Dirección de Investigación, Dirección de Posgrado, Subdirección de Calidad, Departamento de Proyectos especiales, Área de Becas, Departamento de Servicios Escolares para el periodo Enero-Marzo 2015.

Durante el mes de Enero, se llevó a cabo el procesamiento de resultados correspondiente al trimestre Octubre-Diciembre 2014 así como el anual 2014.

Se elaboró el informe de las actividades que desempeña el rector trimestral y anual del ejercicio fiscal 2014 el cual fue presentado en la Sesión Ordinaria 42.

Mediante la Tarjeta UPP/DP/056/15 fue requerida la información en día 12 de Marzo de 2015 donde se aplicó la Evaluación Programática del periodo Enero-Marzo 2015.



Durante el mes de Enero, se llevó a cabo el procesamiento de resultados de las metas cumplidas por los 22 proyectos que integran el Programa Operativo Anual correspondiente al trimestre Octubre-Diciembre 2014.

Se elaboró el informe de Evaluación Programática Presupuestal del trimestre Octubre-Diciembre 2014 correspondiente a los 22 Proyectos que integran el Programa y anual del ejercicio fiscal 2014 el cual fue presentado en la Sesión Ordinaria 42.

Durante el trimestre se llevó a cabo la actualización del portal de transparencia en los rubros correspondientes a la Universidad Politécnica de Pachuca.

En el mes de Febrero mediante la tarjeta UPP/RECTORIA/073/15, se realizó la entrega del estadístico Matrícula alcanzada periodo Enero-Abril 2015; la entrega del estadístico Perfil de profesor periodo Enero-Abril 2015; la entrega del estadístico Alumnos de nuevo ingreso Enero-Abril 2015; la entrega del estadístico Aprovechamiento escolar Septiembre-Diciembre 2014 y la entrega del estadístico Bajas Septiembre-Diciembre 2014.

En el mes de Marzo mediante la tarjeta UPP/RECTORIA/131/15, se realizó la entrega del estadístico Base de titulados de Licenciatura y Posgrado Septiembre-Diciembre 2014.

Abri-Junio 2015

Mediante las tarjetas informativas UPP/DP/052-1-5/15 se solicitó la activación, difusión y listado de profesores que son requeridos para poder llevar a cabo la aplicación del procedimiento PL-P-03 "Encuesta desempeño docente correspondiente al semestre Enero-Junio 2015

En el Mes de Abril y Mayo, se llevó a cabo el procesamiento de los resultados correspondientes al cuatrimestre Enero-Abril y semestre Enero-Junio 2015

Mediante la tarjeta UPP/DP-078-1-2/2015, en el mes de abril se llevó a cabo la entrega de los resultados de la encuesta docente del periodo enero-abril 2015

En el mes de Junio mediante la tarjeta UPP/DP/108/2015 se llevó a cabo la aplicación de la Evaluación Gpr, Pbr, Sed a los líderes y restables de los 22 proyectos que integran el Programa Operativo Anual.

Durante el mes de Abril, se llevó a cabo el procesamiento de los resultados conforme a las metas programadas por los líderes y responsables de los 22 proyectos que integra el programa Operativo Anual 2015, dando un cumplimiento y oportuno a las metas programadas.

Del 3 al 7 de Abril, se llevó a cabo la captura correspondiente al cumplimiento de metas del trimestre Enero-Marzo 2015, en el Sistema Integrador de Ingresos, Presupuesto, Planeación y Evaluación del Desempeño (SIIPPED)

En el mes de Junio se llevó a cabo la aplicación de los indicadores educativos correspondientes al trimesre abril-junio 2015 mediante la tarjeta UPP/DP/105-1-11/2015

En el mes de Abril, se llevó a cabo el procesamiento de los resultados correspondiente a los indicadores educativos que fueron entregados por Secretaría Académica, Secretaría Administrativa, Dirección de innovación, Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación.

En Abril se realizó la integración del informe de actividades trimestre Enero-Marzo, que realiza el titular de esta casa de estudios; mismo que fue integrado en la carpeta de la Sesión Ordinaria 42.

En el mes de Junio mediante la tarjeta UPP/DP/108/2015 se llevó a cabo la aplicación de la Evaluación Programática Presupuestal a los líderes y restables de los 22 proyectos que integran el Programa Operativo Anual.

En el mes de Abril, se llevó a cabo el procesamiento de los resultados correspondiente a los 22 Proyectos que integra el Programa Operativo Anual 2015 entregados por Secretaría Académica, Secretaría Administrativa, Dirección de innovación, Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación.

Durante el trimestre Abril-Junio, se llevó a cabo la actualización del portal de transparencia en los rubros correspondientes a la Universidad Politécnica de Pachuca

Se dio cumplimiento a la solicitud de estadística de la CUTyP mediante la recepción del oficio No. 514.3.101/2015 que adjunta los diversos formatos estadísticos, emitidos por el Coordinador General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas Marco Norzagaray Gámez con fecha 14 de Abril de 2015

Mediante las tarjetas UPP/DP/066-1-3/2015 se solicitó a la Secretaría Administrativa, Departamento de Servicios escolares y Área de Becas la aplicación de los formatos estadísticos requeridos por la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

En el mes de Mayo mediante la tarjeta UPP/RECTORIA/306/2015 se llevó a cabo la entrega del estadístico ante la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de la Matrícula alcanzada a nivel Licenciatura y Posgrado periodo mayo-agosto 2015

En el mes de Mayo mediante la tarjeta UPP/RECTORIA/306/2015 se llevó a cabo la entrega Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas del estadístico Perfil de profesor periodo mayo-agosto 2015

En el mes de Mayo mediante la tarjeta UPP/RECTORIA/306/2015 se llevó a cabo la entrega ante la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas del estadístico Aprovechamiento escolar, periodo enero-abril 2015

En el mes de Mayo mediante la tarjeta UPP/RECTORIA/306/2015 se llevó a cabo la entrega ante la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnica del estadístico Bajas del periodo enero-abril 2015

En el mes de Mayo mediante la tarjeta UPP/RECTORIA/306/2015 se llevó a cabo la entrega ante la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas del estadístico Beca periodo enero-abril 2015

Julio-Septiembre

Mediante las tarjetas informativas UPP/DP/131-1-5/15 se solicitó la activación, difusión y listado de profesores que son requeridos para poder llevar a cabo la aplicación del procedimiento PL-P-03 "Encuesta desempeño docente correspondiente al semestre Mayo-Agosto 2015

En el Mes de Septiembre, se llevó a cabo el procesamiento de los resultados correspondientes al cuatrimestre Mayo-Agosto 2015

Mediante la tarjeta UPP/DP/081-1-2/2015, se llevó a cabo la entrega del informe correspondiente a la evaluación del desempeño docente del periodo Enero-Junio 2015.

En el mes de Septiembre, se llevó a cabo la entrega de la encuesta docente correspondiente al cuatrimestre Mayo-Agosto 2015 mediante la tarjeta UPP/DP/160/2015

El 8 de Julio mediante el oficio SFA-FI-645/2015 emitido por el Lic. José Gonzalo Badillo Marino se notificó el inicio para la Revisión y en su caso modificación de la Matriz de indicadores de Resultados del ejercicio 2016

El 24 de Agosto mediante la tarjeta UPP/RECTORIA/500/2015, se solicitó a la Unidad Técnica de Evaluación del desempeño la revisión del Marco Metodológico de la Matriz de Indicadores para Resultados 2016

El 24 de Agosto mediante la tarjeta UPP/RECTORIA/500/2015, se solicitó a la Unidad Técnica de Evaluación del desempeño la revisión de la Elaboración de las Matriz de Indicadores para Resultados 2016

El 23 de Septiembre mediante la tarjeta UPP/DP/154/2015 se llevó a cabo la Aplicación de evaluación Gpr, Por, SED a los 22 proyectos que integran el POA donde reportan el cumplimiento de metas correspondientes al tercer trimestre.

El 2 de Julio, se llevó a cabo el Procesamiento de los resultados del trimestre abril-junio para poder llevar a cabo la captura en el en el SIIPPED.

El 3 de Julio, se llevó a cabo la captura del trimestre abril-junio en el SIIPPED de las metas alcanzadas por los 22 proyectos en sus componentes y actividades.

Fueron revisados los indicadores educativos homologados con respecto a la Actualización Plan Estatal de Desarrollo y del Programa Sectorial de Educación del Estado; no obstante se realizó la revisión de los indicadores de impacto, proceso, producto y género correspondientes a los 22 proyectos del POA realizaron la modificación para 2016 en cuanto a formato e incorporación de indicadores de género a todos los proyectos.

Mediante la tarjeta UPP/DP/104/2015, se llevó a cabo la aplicación de la evaluación de gestión donde se establece el avance semestral de indicadores correspondientes al POA 2015.

A su vez, se llevó a cabo mediante la tarjeta UPP/DP/153-1-11, se llevó a cabo la aplicación de indicadores homologados.

En el mes de Julio y agosto, se llevó a cabo el procesamiento de los resultados correspondiente a los indicadores educativos que fueron entregados por Secretaría Académica, Secretaría Administrativa, Dirección de innovación, Dirección de Vinculación, Dirección de Planeación.

Se llevó a cabo la entrega de los informes correspondientes al informe del rector así como la evaluación de gestión, mismos que se presentaron en la Sesión Ordinaria No. 42

El 23 de Septiembre mediante la tarjeta UPP/DP/154/2015 se llevó a cabo la Aplicación de evaluación programática Presupuestal a los 22 proyectos que integran el POA donde reportan el cumplimiento de metas correspondientes al tercer trimestre.

En el mes de Julio, se llevó a cabo el Procesamiento de los resultados Evaluación Programática-presupuestal del trimestre abril-junio.

Durante el trimestre Julio-septiembre, se llevó a cabo la actualización del portal de transparencia en los rubros correspondientes a la Universidad Politécnica de Pachuca, a su vez se asistió en el mes de septiembre a la reunión del portal temático de transparencia y acceso a la información del gobierno del estado de hidalgo con el objeto de comenzar la captura de los primeros 10 bloques en la liga de acceso <http://servicios.hidalgo.gob.mx/transparencia15/wpinicio.aspx>

Mediante la tarjeta UPP/DP/152-1-7, en el mes de Septiembre se llevó a cabo la aplicación de la estadística 911 Se llevo a cabo la solicitud de estadísticos básicos mediante el oficio 514.3.228/2015 emitido por la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas en el mes de agosto.

En el mes de Septiembre mediante la tarjeta UPP/RECTORIA/541/2015 se llevó a cabo la entrega del estadístico ante la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de la Matrícula alcanzada a nivel Licenciatura y Posgrado periodo septiembre-diciembre 2015.

En el mes de Septiembre mediante la tarjeta UPP/RECTORIA/541/2015 se llevó a cabo la entrega del estadístico ante la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de Aprovechamiento escolar periodo mayo-agosto 2015

En el mes de Septiembre mediante la tarjeta UPP/RECTORIA/541/2015 se llevó a cabo la entrega del estadístico ante la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de Bajas periodo mayo-agosto 2015



En el mes de Septiembre mediante la tarjeta UPP/RECTORIA/541/2015 se llevó a cabo la entrega del estadístico ante la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de Becas periodo mayo-agosto 2015.

En el mes de Julio mediante la tarjeta UPP/RECTORIA/306/2015 se llevó a cabo la entrega ante la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnica del estadístico Titulados periodo enero-abril 2015.

Octubre-Diciembre 2015

Mediante la tarjeta UPP/DP/191-1-5/15 en emitida con fecha 11 de noviembre, se llevo a cabo la Aplicación del procedimiento para encuesta del desempeño docente (P-PL-003) correspondiente al periodo Julio-Septiembre y Septiembre-Diciembre 2015

En el mes de diciembre, se llevó acabo la descarga en el Sistema Integral de Información de los resultados correspondientes al periodo Julio*-Diciembre y Septiembre-Diciembre 2015

Meta de Análisis de datos de la encuesta el Desempeño Docente (PPL-003) no programada en este trimestre

Meta de Revisión y en su caso modificación de la Matriz de indicadores de Resultados del ejercicio inmediato anterior no programada en este trimestre

Meta de Incorporación de la metodología del Marco Lógico (MML) no programada en este trimestre

Meta de Elaboración de la matriz de indicadores para resultados no programada en este trimestre

Mediante correo electrónico emitido el 2 de diciembre a líderes y responsables de proyectos, se llevó a cabo la solicitud de la aplicación de evaluación Gpr, Pbr, SED

El 2 de Octubre, se llevó acabo el Procesamiento de los resultados del trimestre abril-junio para poder llevar acabo la captura en el en el SIIPPED.

El 2 de Octubre, se llevó acabo la captura del trimestre julio-septiembre en el SIIPPED de las metas alcanzadas por los 22 proyectos en sus componentes y actividades.

Aunque la meta de revisión y en su caso modificación de los indicadores educativos, esta no se tenía programada durante el trimestre Octubre-Diciembre, se llevó a cabo en el día 21 de Octubre mediante la invitación del oficio DGES/207/2015 una reunión de trabajo en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior, con el objeto de realizar una revisión exhaustiva de los indicadores educativos homologados, que serán integrados en el Sistema de Información de Educación Superior del Estado de Hidalgo

A través de la tarjeta UPP/DP/208/2015, se llevó a cabo la aplicación semestral de la evaluación de indicadores de proceso, producto, resultado y género de los 22 proyectos que integran el programa Operativo Anual 2015. A su vez, se solicitó mediante la tarjeta UPP/DP-208-1-11/2015 , las variables de fin de periodo para la elaboración de indicadores homólogos reportado en el informe trimestral del rector.

El mes de Octubre, se llevó acabo el Procesamiento de los resultados del tercer informe de actividades que desempeña el titular de esta institución alta la Junta de Gobierno

El 10 de noviembre , se llevó a cabo la presentación del tercer informe de actividades que rinde el titular de esta Institución ante la Junta de Gobierno en la 44° Sesión Ordinaria

Mediante correo electrónico emitido el 2 de diciembre a líderes y responsables de proyectos, se llevó a cabo la solicitud de la aplicación de evaluación Programática-presupuestal

El mes de Octubre, se llevó acabo el Procesamiento de los resultados del tercer informe de Evaluación Programática-presupuestal para presentación ante la Junta de Gobierno

El 10 de noviembre , se llevó a cabo la presentación del tercer trimestre de la Evaluación Programática Presupuestal ante la Junta de Gobierno en la 44° Sesión Ordinaria

Meta de Revisión y en su caso modificación de los instrumentos de evaluación no programada en este trimestre

En el mes de Octubre, mediante la tarjeta UPP/DP/170-1-9, se llevó a cabo la aplicación de la encuesta clima organizacional

Mediante el Sistema Integral de la Universidad Politécnica de Pachuca, se llevó a cabo el Procesamiento de los resultados (por unidad orgánica)

Derivado de la poca participación que hubo por parte del personal de la UPP, se extendió el periodo de aplicación hasta el 30 de Noviembre, realizando el procesamiento de la información en el mes de diciembre y la entrega oficial del reporte en el mes de enero

Durante el Trimestre Octubre-Diciembre, se llevó acabo la actualización del portal de transparencia en los rubros correspondientes a la Universidad Politécnica de Pachuca así como la captura de los primeros 20 bloques en la liga de acceso <http://servicios.hidalgo.gob.mx/transparencia15/wpinicio.aspx>

Meta de solicitud estadística no programada en este trimestre

Meta de aplicación de la estadística no programada en este trimestre

Meta estadística 911 no programada en este trimestre

La Universidad Politécnica de Pachuca, se encuentra en espera del oficio que gira la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, mismo que llegara a finales de 2015 inicio 2016

Derivado de que la Universidad Politécnica de Pachuca, depende de la solicitud por parte de la Coordinación de



Universidades Tecnológicas y Politécnicas para la aplicación de las estadísticas, esta meta se reprograma para el mes de Enero-2016

Mediante la tarjeta UPP/DP/609/15, se llevó a cabo la entrega estadística de la base Titulados Mayo-Agosto 2015

PROYECTO	EVALUACIÓN EDUCATIVA
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 29,000.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$ 9,400.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$ 0.00

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015

En el presente trimestre, se ejercieron recursos, con las siguientes partidas; Pasajes terrestres y Viáticos en el país, se acudió a la Ciudad de México con la finalidad de realizar la entrega oportuna ante instancias fiscalizadoras de los reportes de indicadores educativos de esta casa de estudios, correspondientes al primer trimestre de los proyectos PROFOCIE, PADES Y FADOEES, la diferencia de los recursos no ejercidos, se transferirán al siguiente trimestre.

Abri-Junio 2015

Se adquirió material de oficina y bienes informáticos para el cumplimiento oportuno de la evaluación al desempeño docente, evaluación de Gpr, Pbr, SED, indicadores educativos, evaluación Programática Presupuestal, transparencia y solicitud de formatos estadísticos por parte de la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y asistencia a la ciudad de México a las oficinas de la Secretaría de Educación Pública

Julio-Septiembre

Mediante la requisición 955, se obtuvo el material de oficina en el mes de Agosto por la cantidad de \$2,000 pesos para el cumplimiento oportuno de la evaluación del desempeño docente, evaluación de Gpr, Pbr, SED, indicadores educativos, evaluación Programática Presupuestal, evaluación de clima organizacional, transparencia, estadística 911 y formatos estadísticos por parte de la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

Por instrucciones de la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior, el 2 y 9 de Julio, se llevó a cabo en las instalaciones de la Universidad Politécnica de Pachuca la reunión de integración de Carta Descriptiva de los Organismos Públicos Descentralizados de Educación Superior. Cabe hacer mención que dicho gasto no se programado incluyendo para dicho evento la partida de 211002 gastos de oficina , misma que atienden la Acción 2 "Evaluación Gpr, Pbr, Sed" de la Evaluación Programática.

Mediante la requisición 956, se obtuvo el material de bienes informáticos en el mes de Julio por la cantidad de \$2,300 pesos para el cumplimiento oportuno de la evaluación del desempeño docente, evaluación de Gpr, Pbr, SED, indicadores educativos, evaluación Programática Presupuestal, evaluación de clima organizacional, transparencia, estadística 911 y formatos estadísticos por parte de la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.

En el 9 de Septiembre, se acudió al Auditorio de la Universidad Pedagógica Nacional a la reunión del Portal de Transparencia; a su vez el 22 de Septiembre se acudió a la capacitación en la sala 2 de la Unidad de Innovación Gubernamental y Mejora Regulatoria dando atención a la Acción 6 "Transparencia" de la Evaluación Programática., el recurso sobrante no fue utilizado, debido a que se realizaron las actividades vía correo electrónico.

Y recursos utilizados para viáticos ocupados en el mes de agosto por la asistencia a las oficinas de la Secretaría de Educación Pública en la Cd. De México para la entrega de informes correspondientes a indicadores educativos; con un monto ejercido de \$75.00, los demás trámites programados se efectuaron vía Internet.

Octubre-Diciembre 2015

"El recurso programado para el trimestre Octubre-Diciembre no fue ejercido derivado del recorte presupuestal; sin embargo las metas fueron alcanzadas ya que se trabajó mediante vía electrónica para el cumplimiento de las mismas; evitando con ello el consumo total de Material de Oficina y Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos.

Respecto a la partida 3000, se optó por conseguir vehículos con el área de parque vehicular, para el traslado de información si así se requería; de lo contrario se realizaron gestiones electrónicas."

PROGRAMA	Planeación
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	SISTEMAS DE INFORMACIÓN

OBJETIVO DEL PROYECTO

Mantener en operación sistemas de información, comunicaciones y equipos de cómputo con el fin de agilizar la



procesos de trabajo y las actividades para obtener información oportuna y confiable para la toma de decisiones a través del uso de tecnologías desarrolladas o integradas, así como también mejorar la conectividad tanto al interior como al exterior de la universidad y apoyar el desarrollo de nuevos módulos y sistemas que cubran las necesidades de la misma.

UNIDAD DE MEDIDA	Sistema de información en operación
META ANUAL	12
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	3
META AL PERÍODO ALCANZADA	3
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

En el trimestre enero-marzo Se realizó el análisis de crecimiento de interconectividad en la Universidad. Se generó la ampliación de la red de datos a personal en el área de rectoría y en el laboratorio de microbiología.

Se realizaron más módulos de los planeados ya que las necesidades y procesos así lo requirieron, los cuales son los siguientes: Nueva interfaz de inicio, nueva sección de aspirantes, nueva sección de pre registro para aspirantes, nueva forma de pago de inscripción.

Se realizó la verificación del estado del equipo de cómputo y telecomunicaciones para corregir problemas de conectividad y performance y se encontraron fallas de conectividad para su posterior reparación.

Se realizaron las reparaciones que fueron necesarias para que estuviera en buenas condiciones el equipo de cómputo tanto del personal como del alumnado.

Abri-Junio 2015

Se elaboraron los tres informes de actividades del Departamento de Sistemas.

Se realizó el análisis de crecimiento de interconectividad en la Universidad

Se realizaron más nodos de los planeados ya que solicitaron la reestructuración del labview, y hubo cambio de lugar de directivos

Se realizaron más módulos de los planeados ya que las necesidades y procesos así lo requirieron, los cuales son los siguientes: Forma de pago de aspirantes, alumnos inicio, reglamento, reinscripción, marbete, historial académico, consulta de horarios, consulta de actas.

Se realizó la verificación del estado el equipo de cómputo y telecomunicación es para corregir problemas de conectividad y performance , se encontraron fallas para su posterior reparación

Se realizaron las reparaciones que fueron necesarias para que estuviera en buenas condiciones el equipo de cómputo tanto del personal como del alumnado

Julio-Septiembre 2015

Se elaboraron los tres informes de actividades del Departamento de Sistemas.

Se realizó el análisis de crecimiento de interconectividad en la Universidad

Se realizaron más nodos de los planeados ya que solicitaron la reestructuración del labview, y hubo cambio de lugar de directivos

Se realizaron más módulos de los planeados ya que las necesidades y procesos así lo requirieron, los cuales son los siguientes: Forma de pago de aspirantes, alumnos inicio, reglamento, reinscripción, marbete, historial académico, consulta de horarios, consulta de actas.

Se realizó la verificación del estado el equipo de cómputo y telecomunicación es para corregir problemas de conectividad y performance , se encontraron fallas para su posterior reparación

Se realizaron las reparaciones que fueron necesarias para que estuviera en buenas condiciones el equipo de cómputo tanto del personal como del alumnado

Octubre-Diciembre 2015

Se elaboraron los tres informes de actividades en los primeros 10 días del mes posterior del Departamento de Sistemas de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre, entregándolos posteriormente a la Dirección de Estudios Profesionales

Se generó el cableado en planeación en el área del Cont. Juan (2 nodos), de Zolla (1 nodo) y Reyna (1 nodo), en cas-



roja Jorge de Contraloría (2 nodos), Mtra. Sonia (1 nodo), en el LT2 con la Dra. Marisela (1 nodo), en el área de mantenimiento del Departamento de Sistemas Eduardo (2 nodos), Javier (2 nodos), en el área de Inglés allárs del Lab. de Física II con el Mtro. Félix (2 nodos), en Biblioteca en el área de consulta en línea (7 nodos)

Se desarrollaron los módulos siguientes para cubrir las necesidades y procesos: Cambiar password, historial de pago, horario de docentes, reglamento, reinscripción, tira de materias.

Se realizaron las reparaciones que fueron necesarias en el equipo de cómputo y telecomunicaciones del personal administrativo, profesores y alumnos

PROYECTO	SISTEMAS DE INFORMACIÓN
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 600,000.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$98,500.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$0.00

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015

Durante el trimestre, en la partida presupuestal de; Licencias informáticas e intelectuales, Se aplicó el monto para la renovación de licenciamiento de IT Academy, Microsoft Office, Microsoft Windows, en equipos de cómputo de la universidad; así como la adquisición de 8 kits de legalización para CPU's del área de planeación. Se gastó menos porque el proveedor aplicó la fórmula (empleados de tiempo completo= administrativos de tiempo completo + administrativos de tiempo parcial/2 + docentes de tiempo completo + docentes de tiempo parcial /3), y el costo fue menor al programado.

Abri-Junio 2015

Se compró el material de oficina, bienes informáticos, material electrónico y diversos artículos para realizar el mantenimiento y reparaciones en equipos de cómputo y telecomunicaciones de los diferentes departamentos de la universidad

Octubre-Diciembre

El recurso no fue ejercido por ajustes presupuestales.

PROGRAMA	Investigación Educativa
SUBPROGRAMA	Calidad
PROYECTO	INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

OBJETIVO DEL PROYECTO

Realizar una investigación con un grupo de estudiantes de una carrera de la universidad politécnica de Pachuca para identificar técnicas de aprendizaje que favorezcan el desarrollo de habilidades cognitivas durante un cuatrimestre con el propósito de generar propuestas que posteriormente se difundirán y así coadyuvar al fortalecimiento de la toma de decisiones institucionales y mejora en el proceso de enseñanza y aprendizaje

UNIDAD DE MEDIDA	Investigación educativa realizada
META ANUAL	1
TIPO DE META	Acumulada
META AL PERÍODO	1
META AL PERÍODO ALCANZADA	1
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	100%

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES

Enero-Marzo 2015

Mesa programada para el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2015.

Abri-Junio 2015

Mesa programada para el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2015.

Julio-Septiembre 2015

Mesa programada para el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2015.

Octubre-Diciembre 2015

En el mes de marzo de 2015 se realizó un análisis de los indicadores de reprobación y aprobación en el programa



educativo de Terapia Física con respecto al año 2014 para identificar las áreas de oportunidad en el diseño de la muestra de la investigación.
En el mes de marzo se diseñó una metodología exploratoria descriptiva para abordar el objetivo de la investigación con la muestra seleccionada.
En el mes de marzo de 2015 se diseñó la muestra en el programa educativo de Terapia Física en la que se realizará la investigación.
En el mes de abril se seleccionó el fundamento teórico que sustenta la investigación educativa en curso.
En el mes de mayo se llevó a cabo reunión con profesores que imparten una asignatura en la muestra seleccionada del programa de Terapia Física.
En el mes de junio se llevó a cabo reunión con estudiantes del grupo a investigar para proporcionarles el planteamiento de la actividad.
En el mes de julio de 2015 se realizaron registros presenciales de la implementación de las técnicas seleccionadas para favorecer el desarrollo de habilidades cognitivas en la muestra seleccionada para la investigación.
En el mes de julio de 2015 se aplicó un cuestionario a la muestra seleccionada para contar con datos suficientes para validar y hacer triangulación de la investigación.
Se participó con una ponencia en el 1er. Congreso Internacional La Universidad Pública del Siglo XXI el mes de noviembre de 2015 con una ponencia para difundir y retroalimentar los resultados parciales de la investigación.
En el mes de diciembre de 2015 se redactó el borrador de una guía de implementación de técnicas que favorecen el desarrollo de habilidades cognitivas con el objetivo de apoyar a la formación de los estudiantes.

PROYECTO	INVESTIGACIÓN EDUCATIVA
PRESUPUESTO ORIGINAL	\$ 20,000.00
PRESUPUESTO DEL PERÍODO	\$20,000.00
PRESUPUESTO EJERCIDO	\$20,000.00

NOTAS AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO

Enero-Marzo 2015
El presente trimestre no se tiene presupuesto y que la meta programada es para el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2015.

Abril-Junio 2015
En este trimestre no se tiene meta programada por lo que se reportara para el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2015.

Julio-Septiembre 2015
En este trimestre no se tiene meta programada por lo que se reportara para el cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2015.

Octubre-Diciembre 2015
En el mes de diciembre de 2015 se redactó el borrador de una guía de implementación de técnicas que favorecen el desarrollo de habilidades cognitivas con el objetivo de apoyar a la formación de los estudiantes y se envió a la editorial Newton para su publicación.

ELABORÓ

L.C. ELMAR DÍCAMPO ALBA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

REVISÓ

ING. JORGE A. FERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

M.A.E. SERGIO A. ARTEAGA
CARREÑO
RECTOR



Pachuca Hidalgo, 31 de marzo de 2016.

**H. JUNTA DIRECTIVA DE LA
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA
Presente.**

He llevado a cabo el estudio y evaluación del Control Interno de la **UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA**, por el periodo comprendido del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2015; la evaluación de la estructura del Control Interno comprendió un estudio y evaluación detallada de sus elementos y fue ejecutada con el propósito de desarrollar recomendaciones y evaluar la eficiencia con la cual la estructura del Control Interno existente permite prevenir o detectar errores e irregularidades que pudieran ocurrir. El control interno contable, permite a la administración una seguridad razonable pero no absoluta de que los activos están salvaguardados contra disposiciones o usos no autorizados y que las transacciones son ejecutadas con autorización de la administración para registrarlas oportuna y adecuadamente, de modo que permita preparar los estados financieros, programáticos y presupuestales con información oportuna y confiable. El establecimiento y mantenimiento del Control Interno es responsabilidad de la Administración de la Universidad, mi responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre el mismo con base en mi revisión.

Mi revisión se efectuó de acuerdo con las Normas de Auditoría Pública, por lo que considero que el examen realizado proporciona una base razonable para sustentar mi opinión.

Los puntos débiles de Control Interno encontrados en nuestra revisión son:

- Los pagos por separación, y cualquier otro pago por servicios subordinados deben ser incluidos en la nómina en la fecha de pago para que sean timbrados, cumpliendo así con las disposiciones fiscales.
- Los finiquitos por separación de personal son calculados en el momento de renuncia, y son provisionados incluyendo el impuesto sobre la renta retenido; pero el impuesto es declarado y enterado al SAT en el período del cálculo, debiendo ser en el momento de pago al trabajador.
- Estas provisiones por finiquitos, cuando no sean cobrados en el ejercicio fiscal o dentro de los siguientes tres meses al cierre del ejercicio deben ser cancelados incluyendo el ISR provisionado.
- Existe separación de funciones de elaboración, cálculo y entero de impuestos, dispersiones bancarias y registros contables, pero no se concilian los importes, dando como resultado diferencias entre registro, declaración y entero de impuesto y pago de



Ma. Concepción Sánchez Nieto
Contador Público

nóminas. Esta misma situación origina diferencias entre declaraciones anuales y registros contables.

- Existen partidas de conciliaciones bancarias de ejercicios anteriores que no han sido investigadas ni canceladas.

En mi opinión, el Control Interno de la UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA, en el periodo del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2015, satisface parcialmente los objetivos de control de la administración, pero ofrece una seguridad razonable, en todos los aspectos importantes, de prevenir o detectar errores o irregularidades en el curso normal de sus operaciones, registros, control y reportes.



C.P.C. Ma. Concepción Sánchez Nieto
Ced. Prof. 545215



Pachuca Hidalgo, 31 de marzo de 2016.

H. JUNTA DIRECTIVA DE LA
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA
Presente.

INFORME SOBRE LAS DESVIACIONES A LA APLICACIÓN DE LOS POSTULADOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental son los elementos fundamentales que configuran el Sistema de Contabilidad Gubernamental, teniendo incidencia en la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transformaciones, transacciones y otros eventos que afectan el ente Público.

Los Postulados sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de los Estados Financieros, basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación general de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

La **UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA**, es un Organismo descentralizado de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Hidalgo, sus operaciones y registros contables debe de realizarlos con base en los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.

Mi examen observó las bases específicas de registro por el periodo comprendido del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2015 en relación a la aplicación de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, detallando esta situación como sigue:

SUSTANCIA ECONOMICA

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del Sistema de Contabilidad Gubernamental.

Los Estados Financieros emitidos por la **UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA**, reflejan la situación económica contable de sus transacciones y generan información confiable que permite una adecuada toma de decisiones, por lo que cumple con este postulado.



ENTES PUBLICOS

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los Municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

La UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA, es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizada a la Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo, se rige bajo el Decreto Publicado en el Periódico Oficial del Estado el 4 de febrero de 2008, que modifica diversas disposiciones del Diverso publicado el 21 de agosto de 2006, que abrogó al que creó a la Universidad Politécnica de Pachuca, publicado en el mismo órgano de difusión oficial el 15 de marzo de 2004, el que determina sus objetivos, su ámbito de acción y sus limitaciones, con atribuciones para asumir derechos y contraer obligaciones. Por lo que cumple con este Postulado.

EXISTENCIA PERMANENTE

La actividad del Ente Público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

Al cierre del ejercicio fiscal 2015 no existen modificaciones al Decreto publicado en la fecha de creación, por lo que cumple con este postulado.

REVELACION SUFFICIENTE

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

La UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA, muestra en los estados financieros y Presupuestales el total de las operaciones efectuadas y detalla en notas a los mismos, información suficiente para la toma de decisiones, excepto que en las principales políticas contables no incluye los porcentajes y procedimiento de las depreciaciones de activo fijo; cumple con las características de objetividad, verificabilidad y representatividad, No muestra en los Estados Financieros las cuentas de orden presupuestarias de ingresos y egresos pero las incluye en la notas a los Estados Financieros, por lo que cumple parcialmente con este Postulado.

IMPORTANCIA RELATIVA

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

La Universidad cumple correctamente con este postulado.



REGISTRO E INTEGRACION PRESUPUESTARIA

La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y el egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

La UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA, efectúa en las cuentas contables las etapas del presupuesto:

En lo relativo al gasto, los momentos contables: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

En lo relativo al ingreso: los momentos contables de estimado, modificado, devengado y recaudado.

No muestra en cuentas de orden las etapas presupuestarias y su efecto en la posición financiera y en los resultados, pero las detalla en las notas a los estados financieros

Por lo que cumple parcialmente con este Postulado

CONSOLIDACION DE LA INFORMACION FINANCIERA

Los Estados Financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

La Universidad no consolida estados financieros, por lo que no es aplicable este postulado.

DEVENGO CONTABLE

Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de bienes, servicios y obra pública contratada; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas derivadas de la normatividad aplicable.

La Universidad cumple correctamente con este Postulado.



PERIODO CONTABLE

- La vida del ente público se divide en períodos uniformes de un año calendario, para efectos de conocer en forma periódica la situación financiera a través del registro de sus operaciones y rendición de cuentas
- En lo que se refiere a la contabilidad gubernamental, el periodo relativo es de un año calendario, que comprende a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre y está directamente relacionado con la ejecución de la Ley de Ingresos y el ejercicio del presupuesto de egresos;
- La necesidad de conocer los resultados de las operaciones y la situación financiera del ente público, hace indispensable dividir la vida continua del mismo en períodos uniformes permitiendo su comparabilidad;
- En caso de que algún ente público inicie sus operaciones en el transcurso del año, el primer ejercicio contable abarcará a partir del inicio de éstas y hasta el 31 de diciembre; tratándose de entes públicos que dejen de existir durante el ejercicio, concluirán sus operaciones en esa fecha, e incluirán los resultados obtenidos en la cuenta pública anual correspondiente.
- Para efectos de evaluación y seguimiento de la gestión financiera, así como de la emisión de estados financieros para fines específicos se podrán presentar informes contables por períodos distintos, sin que esto signifique la ejecución de un cierre.

La Universidad cumple correctamente con este postulado.

VALUACIÓN

Todos los eventos que afecten económicoamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

El costo reflejado en los Estados Financieros para los bienes muebles e inmuebles, corresponde al costo histórico, la información financiera no ha sido revaluada, por lo que se cumple parcialmente con este Postulado

DUALIDAD ECONOMICA

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

La Universidad cumple correctamente con este postulado.



Ma. Concepción Sánchez Nieto
Contador Público

CONSISTENCIA

Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

La Universidad Politécnica de Pachuca, cumple correctamente con este Postulado.

C.P.C. Ma. Concepción Sánchez Nieto
Ced. Prof. 545215



Pachuca Hidalgo, 31 de marzo de 2016.

**H. JUNTA DIRECTIVA DE LA
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA
Presente.**

Informe sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales y legalidad de la operación.

En cumplimiento al contrato de prestación de servicios en vigor, revisé la situación fiscal y legalidad de operación de la **UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA**, por el periodo del 1º de Enero al 31 de Diciembre de 2015, por lo que emito mi opinión, basada en las disposiciones fiscales vigentes aplicables a la revisión a los Estados Financieros de acuerdo a las Normas Generales de Auditoría Pública.

1.- LEGALIDAD DE LA OPERACIÓN.

La Universidad Politécnica de Pachuca es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, sectorizada a la Secretaría de Educación Pública del Estado de Hidalgo, se rige bajo el Decreto publicado en el Periódico Oficial del Estado el 4 de febrero de 2008, que modifica diversas disposiciones del Diverso publicado el 21 de agosto de 2006, que abrogó al que creó a la Universidad Politécnica de Pachuca, publicado en el mismo órgano de difusión oficial el 15 de marzo de 2004.

La vigilancia de las operaciones está a cargo de un Comisario Público, el que evalúa el desempeño global y por áreas del Organismo, el nivel de eficiencia, el apego a las disposiciones legales y el cumplimiento de las metas y programas.

2.- REGIMEN FISCAL

La Universidad Politécnica de Pachuca obtuvo su inscripción ante el Servicio de Administración Tributaria con Registro Federal de Contribuyentes UPP040316H43, con actividad: Escuelas de Educación Superior pertenecientes al sector público, considerando como fecha de inicio de operaciones el día 16 de marzo de 2004, cumpliendo con todas las obligaciones fiscales a que está obligado.

La Universidad emite comprobantes fiscales digitales por los ingresos propios, obtiene documentación con requisitos fiscales por los gastos y compras y efectúa retenciones del Impuesto sobre la Renta a personas físicas con actividades profesionales, arrendamiento, sueldos y asimilables a sueldos, mismas que son enteradas al SAT en tiempo y forma, excepto



Ma. Concepción Sánchez Nieto
Contador Público

por el pago de finiquitos, estas operaciones las efectúa correctamente con base en las Leyes Fiscales en vigor.

En el desarrollo de mi revisión puede verificar en pruebas selectivas:

1. El cálculo y entero del Impuesto sobre Nóminas de los sueldos y honorarios asimilados a sueldos en declaraciones normales y complementarias
2. El cálculo y entero del impuesto sobre la renta retenido a sueldos y honorarios asimilables a sueldos en declaraciones normales y complementarias
3. El cumplimiento de la presentación de declaraciones informativas anuales de retenciones de sueldos y salarios e ISR retenido a terceros
4. La emisión de comprobantes fiscales digitales por los ingresos propios que obtiene
5. La obtención de documentos con requisitos fiscales y la retención del impuesto sobre la renta a personas físicas con actividades profesionales
6. La presentación y pago del impuesto sobre nóminas al Gobierno del Estado de Hidalgo en tiempo y forma, y de acuerdo con nuestra revisión este impuesto fue calculado y enterado correctamente.

3.- APEGO A LOS PROCESOS LEGALES DE ADQUISICION Y OBRA PÚBLICA.

La Universidad se apega a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La Universidad finiquitó obra pública en el ejercicio, apegándose a la normatividad aplicable.

C.P.C. Ma. Concepción Sánchez Nieto
Ced. Prof. 545215



Ma. Concepción Sánchez Nieto
Contador Público

Pachuca Hidalgo, 31 de marzo de 2016.

**H. JUNTA DIRECTIVA DE LA
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA
Presente.**

Informe sobre el seguimiento a la atención de observaciones de auditorías del ejercicio 2014

En la revisión de Auditoría Externa del ejercicio 2014, no quedaron observaciones pendientes.

De las observaciones hechas por la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo por el ejercicio fiscal 2014, éstas fueron solventadas mediante oficio UPP/RECTORIA/138/2016 de fecha 15 de marzo de 2016.

C.P.C. Ma. Concepción Sánchez Nieto
Ced. Prof. 545215



Ma. Concepción Sánchez Nieto
Contador Público

Pachuca Hidalgo, 31 de marzo de 2016.

H. JUNTA DIRECTIVA DE LA
UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA
Presente.

CARTA DE RECOMENDACIONES

Durante el trabajo de auditoria al ejercicio presupuestal de 2015, he manifestado mi opinión sobre los Estados Financieros, el ejercicio del presupuesto, el control interno, la situación fiscal y de legalidad existente en la **UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA**, en todos los informes he observado el correcto registro de las operaciones.

Las observaciones emitidas fueron solventadas y las recomendaciones atendidas.

Como lo menciono en el informe de Control Interno, debe de revisarse el control establecido incluyendo la conciliación de importes en las áreas de pago de nóminas, registros contables y determinación y entero de impuestos; debe de establecerse una política de pago de finiquitos que establezca el tiempo en que deben cancelados los que no se cobren y deben ser canceladas las partidas de conciliaciones bancarias en el ejercicio.


C.P.C. MA. CONCEPCION SANCHEZ NIETO
Ced. Prof. 545215

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO ÚNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA, A QUIEN PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LE DONOMINARA "LA UNIVERSIDAD" REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL M.A.E. SERGIO ALEJANDRO ARTEAGA CARREÑO EN SU CARÁCTER DE RECTOR Y POR OTRA PARTE LA C.P. MARIA CONCEPCION SANCHEZ NIETO A QUIEN CON MOTIVO DE ESTE INSTRUMENTO SE LE DEMONINARÁ "EL AUDITOR" MISMOS QUE FORMALIZAN DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

DE "LA UNIVERSIDAD"

1.- QUE ES UNA UNIVERSIDAD DEBIDAMENTE CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, CREADA MEDIANTE DECRETO DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE HIDALGO DE FECHA 3 DE MARZO DE 2004 PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO, DE FECHA 15 DE MARZO DE 2004 Y REFORMADO EL DIA 16 DE JUNIO DE 2005 Y PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE FECHA 20 DE JUNIO DE 2005.

2.- QUE EL M.A.E. SERGIO ALEJANDRO ARTEAGA CARREÑO RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA, OSTENTA LA REPRESENTACIÓN LEGAL CON BASE EN EL DECRETO DE CREACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA, LO CUAL CONSTA EN SU ARTICULO 11, CAPITULO II (DE LOS ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN), CONTANDO POR ELLO CON TODAS LAS FACULTADES LEGALES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE "LA UNIVERSIDAD".

3.- QUE SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL EN CARRETERA PACHUCA - CIUDAD SAHAGUN KM. 20 RANCHO LUNA EX HACIENDA DE SANTA BARBARA, EN ZEMPOALA HIDALGO, CODIGO POSTAL 43830 MISMO QUE SEÑALA PARA LOS FINES Y EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO CONTANDO CON EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES UPP040316H43.

DE "EL AUDITOR"

1.- QUE ES UNA PERSONA FISICA QUE CUENTA CON CAPACIDAD JURIDICA PARA PODER CONTRATAR Y OBLIGARSE, CON REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES **SANC5601307T2**, EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

2.- QUE TIENE COMO ACTIVIDAD HABITUAL LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONTADURÍA Y AUDITORÍA EXTERNA A LOS DIFERENTES ORGANISMOS, DEPENDENCIAS E INSTITUCIONES QUE ASÍ LO SOLICITEN, Y QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE DICHOS TRABAJOS, CUENTAN CON UNA PLANTILLA DE PERSONAL TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO, ASÍ COMO LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS QUE LE PERMITAN CUMPLIR SATISFACTORIAMENTE CON TALES PROPÓSITOS.

3.- QUE ES UNA CONTADORA QUE HA CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EDUCACIONALES Y QUE DESDE EL AÑO DE 2010, FUE INSCRITO EN EL REGISTRO DE CONTADORES PÚBLICOS, OTORGANDOLE EL GRADO DE CONTADOR CERTIFICADO CON NÚMERO DE REGISTRO 57.

4.- QUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTA ESTAR AL CORRIENTE DE SUS IMPUESTOS, EN CUMPLIMIENTO A SU CARGO DERIVADAS DE LAS LEYES RESPECTIVAS.

5.- QUE TIENE SU DOMICILIO EN INGENIEROS METALÚRGICOS 112, FRACCIONAMIENTO TIRO TULA, EN LA CIUDAD DE PACHUCA, HIDALGO, C.P. 42090.

6.- MANIFIESTA QUE A LA FECHA NO EXISTE, ACCIÓN, JUICIO O PROCEDIMIENTO, QUE LE IMPOSIBILITE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REFERIDO EN EL PRESENTE INSTRUMENTO.

7.- QUE MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LAS PERSONAS FÍSICAS QUE ESTAN A SU CARGO Y QUE PRESTARAN SUS SERVICIOS DE AUDITORÍA, NO DESEMPEÑAN EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO Y QUE NO SE ENCUENTRAN INHABILITADAS PARA PRESTAR EL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

"DE AMBAS PARTES"

1.- QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ADJUDICÓ "AL AUDITOR" MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA, EN VIRTUD DE CONOCIMIENTOS Y CAPACIDAD COMPROBADA, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS I FRACCIÓN II, Y ART. 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO.

2.- QUE CUENTA CON LA DESIGANCIÓN EXPRESA POR PARTE DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO, A FAVOR DE "EL AUDITOR" PARA QUE DESARROLLE LOS ACTOS QUE SE ESTIPULAN EN ESTE CONTRATO EN TERMINOS DE LA FRACCION IV DEL ARTICULO 33 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO.

EN VIRTUD DE LAS DECLARACIONES QUE ANTECEDEN, LAS PARTES SE OBLIGAN DE MANERA EXPRESA Y VOLUNTARIA AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

CLÁUSULA PRIMERA.- "LA UPP" CONTRATA LOS SERVICIOS DE "EL AUDITOR" PARA QUE DICTAMINE LOS ESTADOS FINANCIEROS CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO 2015, EVALUE LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL Y AUDITE EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, LA OBSERVANCIA DE LOS PRINCIPIOS BASICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ACEPTADOS EN EL REGISTRO DE OPERACIONES Y EVALUE EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES COMO ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DEL ESTADO DE HIDALGO, ASI COMO LA LEGALIDAD EN SUS OPERACIONES, INFORME SOBRE EL SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE OBSERVACIONES DE AUDITORÍA EXTERNA EN EJERCICIOS ANTERIORES Y PRESENTE LA CARTA DE RECOMENDACIONES.

CLÁUSULA SEGUNDA.- "EL AUDITOR" SE OBLIGA CON "LA UNIVERSIDAD" A DESARROLLAR SUS SERVICIOS DE ACUERDO A LO QUE ESTABLECEN LAS NORMAS DE AUDITORÍA PÚBLICA, LAS CUALES PERMITEN COMO PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA LA APLICACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS Y EN LAS NORMAS DE AUDITORÍA GENERALMENTE ACEPTADAS EN LO QUE ESTAS SEAN APLICABLES.

CLÁUSULA TERCERA.- "LA UNIVERSIDAD" Y "EL AUDITOR" CONVIENEN QUE EL IMPORTE TOTAL DE LOS SERVICIOS MATERIAL DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ POR LA CANTIDAD DE \$ 161,837.50 (CIENTO SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 50/100 M.N.) MAS EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO MENOS LA RETENCION DEL I.S.R. CORRESPONDIENTE, MISMO QUE SERÁ GESTIONADO PARA QUE SEA CUBIERTO DE LA SIGUIENTE MANERA:

A).- UN ANTICIPO POR LA CANTIDAD DE \$ 40,459.38 (CUARENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS 38/100 M.N.) EQUIVALENTE AL 25% DEL MONTO TOTAL, A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO.

B).- LA SEGUNDA DEL 25% \$ 40,459.38 (CUARENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS 38/100 M.N.) A LA ENTREGA DEL PRIMER INFORME PRELIMINAR.

C).- LA TERCERA DEL 25% \$ 40,459.38 (CUARENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS 38/100 M.N.) A LA ENTREGA DEL SEGUNDO INFORME PRELIMINAR Y EL FINIQUITO POR LA CANTIDAD DE \$ 40,459.36 (CUARENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS 36/100

M.N.) EQUIVALENTE AL 25% RESTANTE QUE SERÁ PAGADO A LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS CONSIGANDOS EN LA CLÁUSULA DE ESTE CONTRATO, PREVIA AUTORIZACIÓN QUE EMITIRÁ LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA. NO PROCEDERÁ PAGO ALGUNO CUANDO CAREZCA DE LA AUTORIZACIÓN QUE PREVIENE ESTA CLÁUSULA Y EL IMPORTE SEÑALADO SERÁ FIJO Y POR NINGUN MOTIVO SERÁ SUJETO DE AJUSTES.

CLÁUSULA CUARTA.- LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO INICIARA A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN Y CONCLUIRA EL DIA 31 DE MARZO DEL 2016.

CLÁUSULA QUINTA.- PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO "LA UNIVERSIDAD", PONDRA A DISPOSICIÓN DE "EL AUDITOR" LA INFORMACIÓN Y REGISTROS CONTABLES CORRESPONDIENTES Y EL ACCESO DE LAS INSTALACIONES QUE ESTIMEN NECESARIOS.

CLÁUSULA SEXTA.- SI EN EL DESARROLLO DE SUS SERVICIOS, "EL AUDITOR" COMPRUEBA ALGUNA IRREGULARIDAD IMPORTANTE O DESVIACIONES EN EL USO DE LOS RECUSOS PÚBLICOS, ESTE LO HARA SABER DE INMEDIATO A LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA Y A LA SECRETARIA DE CONTRALORIA , SIN ESPERAR HASTA LA CONCLUSION DE LA AUDITORIA.

CLÁUSULA SEPTIMA.- EN EL CASO DE QUE SE PRESENTEN CIRCUNSTANCIAS QUE OBSTACULICEN EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA PREVISTOS POR "EL AUDITOR", ESTE DEBERA INFORMAR DE INMEDIATO A "LA UNIVERSIDAD", PARA LA ATENCIÓN Y CORRECIÓN DE LAS MISMAS Y A LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA EN SU CASO.

CLÁUSULA OCTAVA.- PREVIO A LA ENTREGA DE LOS INFORMES, DICTAMENES Y DOCUMENTOS PRODUCTO DE ESTE CONTRATO "EL AUDITOR" DISCUTIRA LOS RESULTADOS FINALES DE AUDITORÍA CON LOS REPRESENTANTES QUE DESIGNE "LA UNIVERSIDAD".

CLÁUSULA NOVENA.- AL TERMINO DE LA AUDITORÍA "EL AUDITOR" ENTREGARA A "LA UNIVERSIDAD", ASI COMO A LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, UN EJEMPLAR DEL DICTAMEN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, BALANCE GENERAL, ESTADOS DE RESULTADOS, ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS, ESTADO DE VARIACIÓN AL PATRIMONIO (CAPITAL), NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS, INFORME SOBRE EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO, ESTADO DE AVANCE PROGRAMÁTICO, NOTAS A LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL, INFORME DE LA EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO, INFORME SOBRE LAS DESVIACIONES A LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ACEPTADOS,

INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y LEGALIDAD DE LA OPERACIÓN, INFORME SOBRE EL SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE RECOMENDACIONES FORMULADAS CON MOTIVO DE LA AUDITORIA EXTERNA AL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR, ASI COMO LA CARTA DE RECOMENDACIONES CORRESPONDIENTE. LOS DOCUMENTOS EN QUE CONSTEN LOS SERVICIOS ESTIPULADOS EN ESTA CLAUSULA SERAN ENTREGADOS A “LA UNIVERSIDAD” A MAS TARDAR EL DIA 31 DE MARZO DEL 2016.

CLÁUSULA DECIMA.- “EL AUDITOR” ESTA DE ACUERDO EN OTORGAR A FAVOR DE “LA UNIVERSIDAD” DIEZ HORAS DE ASESORIA AL DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN DEL ORGANISMO A FIN DE CONTRIBUIR CON LA MEJORA CONTINUA DE SU EFICIENCIA OPERATIVA, SIN COSTO ADICIONAL ALGUNO.

CLÁUSULA DECIMA PRIMERA.- “EL AUDITOR” SE OBLIGA A APLICAR AL MAXIMO DE SU CAPACIDAD PROFESIONAL Y CONOCIMIENTOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO DE ESTE CONTRATO.

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA.- LOS ACTOS QUE EJECUTE “EL AUDITOR”, NO SE DESARROLLARA BAJO SUBORDINACIÓN LABORAL QUE LO SOMETA AL MANDO DE “LA UNIVERSIDAD” PUES LAS OBLIGACIONES QUE SE CONTRAEN EN ESTE DOCUMENTO NO IMPLICAN DISPOSICIÓN PERMANENTE DE UNA JORNADA DE TRABAJO NI DEPENDENCIA JERARQUICA PORQUE ESTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTENIDA EN EL PRESENTE CONTRATO LA DESARROLLA EL PRESTATARIO: “EL DESPACHO” CON ELEMENTOS PROPIOS Y EN FORMA INDEPENDIENTE.

CLÁUSULA DECIMA TERCERA.- EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ES DE INDOLE MERAMENTE CIVIL, POR LO QUE RESULTA AJENO A TODA CLASE DE RELACIÓN LABORAL ENTRE LAS PARTES, MOTIVO POR LO QUE “EL AUDITOR” NO PODRA DE FORMA ALGUNA VINCULAR ESTA RELACIÓN CONTRACTUAL CON DISPOSICIÓN ALHUNA EN MATERIA DE DERECHO DEL TRABAJO NI TAMPOCO TRANSFERIR O TRANSMITIR A “LA UNIVERSIDAD” LAS OBLIGACIONES QUE LABORALMENTE CONTRAIGA CON TRABAJADORES A SU CARGO, NO OBSTANTE QUE LOS UTILICE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESTIPULACIONES CONSIGNADAS EN ESTE DOCUMENTO.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA.- “EL AUDITOR” SE OBLIGA NO CEDER POR NINGUN TITULO, EN FORMA PARCIAL NI TOTAL, A FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA FISICA O MORAL, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO DEBERA CONTAR CON EL CONSENTIMIENTO POR ESCRITO DE “LA UNIVERSIDAD”.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA.- TODOS Y CADA UNO DE LOS GASTOS QUE REALICE "EL AUDITOR" CON MOTIVO DE ESTE CONTRATO, TALES COMO: PAPELERIA, TRANSPORTE, ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJES, SUMINISTRO DE MATERIALES, CONSUMIBLES, HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA O APARATOS NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MOTIVO DEL CONTRATO, SERAN POR SU CUENTA EXCLUSIVA, SIN QUE "LA UNIVERSIDAD" TENGA OBLIGACIÓN ALGUNA QUE PAGAR TALES CONCEPTOS.

CLÁUSULA DECIMA SEXTA.- "LA UNIVERSIDAD" EFECTUARA LAS RETENCIONES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y REALIZARA LOS ENTEROS CORRESPONDIENTES ANTE LA AUTORIDAD FISCAL.

CLÁUSULA DECIMA SEPTIMA.- VERIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN, "LA UNIVERSIDAD" Y LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA, TENDRAN LA FACULTAD DE VERIFICAR EN TODO TIEMPO SI LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE ISNTRUMENTO SE ESTAN EJECUTANDO POR "EL AUDITOR", DE ACUERDO CON LO PACTADO, ACEPTANDO "EL AUDITOR" QUE "LA UNIVERSIDAD" Y/O LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA REALICEN ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS QUE REALIZE EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA.- RESCICIÓN ADMINISTRATIVA "LA UNIVERSIDAD" PODRA RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE CONTRATO, SIN NECESIDAD DE RESOLUCIÓN JUDICIAL EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DE "EL AUDITOR", DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DE HIDALGO.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA.- EN CASO DE CIRCUNSTANCIAS DE FUERZA MAYOR QUE HAGAN IMPOSIBLE CONTINUAR CON LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE "EL AUDITOR" Y "LA UNIVERSIDAD", ESTA ULTIMA SE OBLIGA A NOTIFICAR LA RESCISIÓN DE ESTE CONTRATO CON UNA ANTICIPACIÓN DE QUINCE DIAS, PREVIO ACUERDO QUE OBTENDRA DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA.

CLÁUSULA VIGESIMA.- "EL AUDITOR" CONVIENE Y SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DURANTE EL TIEMPO QUE Tome LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIFICADOS EN EL PRESENTE CONTRATO, EN EL ENTENDIDO DE QUE DICHOS TRABAJOS NO DEBERAN DE EXCEDER DEL TIEMPO ACORDADO, SALVO QUE, POR RAZONES IMPUTABLES A "EL AUDITOR"; LA UNIVERSIDAD OTORGE CONSENTIMIENTO ESCRITO PARA QUE SE CONTINUEN PRESTANDO HASTA OBTENER LA CONCLUSION DE LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS

POR "EL AUDITOR" SIN PERJUICIO DE LAS SANCIONES PREVENIDAS PARA ESTE ULTIMO POR ESTE DOCUMENTO O POR LAS DISPOSICIONES LEGALES APPLICABLES EN CASO DE INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRAIDAS POR "EL AUDITOR".

CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA.- " EL AUDITOR" SE OBLIGA A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO MEDIANTE CHEQUE CRUZADO QUE SE OTORGARÁ A FAVOR DE "LA ENTIDAD" POR UN IMPORTE DEL 100% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO ANTES DEL I.V.A., MISMO QUE PODRA SER EFECTIVO EN CASO DE RESCICIÓN DE ESTE CONTRATO.

CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA.- LAS PARTES CONVIENEN SUJETARSE PARA TODO LO PREVISTO EN ESTE CONTRATO A LO DISPUESTO EN EL CAPITULO II TITULO DECIMO Y DEMAS DISPOSICIONES RELATIVOS DEL CODIGO CIVIL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO, SOMETIENDOSE A LOS TRIBUNALES DE LA CIUDAD DE PACHUCA HGO. Y RENUNCIANDO AL FUERO DE OTROS QUE CORRESPONDAN A SU DOMICILIO PRESENTE FUTURO.

CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA.- LEIDO ESTE CONTRATO POR LAS PARTES QUE EN EL INTERVIENEN Y ENTERADOS DE SU VALOR, LO FIRMAN EN TRES TANTOS AL MARGEN Y AL CALCE EN LA CIUDAD DE ZEMPOALA, HIDALGO, A LOS 30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2015.

POR "LA UNIVERSIDAD"

~~M.A.E SERGIO ALEJANDRO
ARTEAGA CAREÑO~~

POR "EL AUDITOR"

~~C.P. MA. CONCEPCION SANCHEZ
NIETO~~

TESTIGOS

~~ING. JORGE ALFREDO FERNANDEZ
SALAS~~

~~L.C. ALMA MARIELA RENDON
ALMARAZ~~

C.P.C. MA CONCEPCION SANCHEZ NIETO

ACTA DE INICIO DE AUDITORIA

FOLIO 57114001

En la ciudad de Pachuca Hidalgo siendo las 11:00 horas del día 03 de diciembre de 2015, los C.P.C. Ma. Concepción Sánchez Nieto, L.C. Mario Ramírez Cruz y L.C. Alma Mariela Rendón Almaraz, auditores adscritos al Despacho de C.P.C Ma. Concepción Sánchez Nieto hacen constar que se constituyeron legalmente en las oficinas que ocupa la UNIVERSIDAD POLITECNICA PACHUCA en Ex-Hacienda de Santa Bárbara km. 20 de la carr. Pachuca- Cd. Sahagún, municipio de Zempoala Hgo. a efecto de hacer constar siguientes:

Hechos

En la hora y fecha mencionadas, los auditores actuantes se presentaron en las oficinas citadas y ante la presencia del M.A.E Sergio Alejandro Arteaga Carreño, Rector de la Universidad Politécnica de Pachuca procedieron a identificarse en el orden mencionado con Credencial para votar folio 0958102987536 y 0720111431288, expedidas a su favor por el Instituto Federal Electoral así mismo, se hace mención que la citada reunión es con la finalidad de iniciar los trabajos de auditoría a la UNIVERSIDAD POLITECNICA PACHUCA, y cuya responsabilidad le fue asignada al C.P.C. MA. CONCEPCION SANCHEZ NIETO a través del oficio SCyTG-DGAG-571-14/2015 recibido en oficialía de partes, acto con el que se tiene formalmente notificada la orden de auditoría que nos ocupa para los efectos del desahogo de los trabajos que la misma contrae. Acto seguido se le solicita al M.A.E Sergio Alejandro Arteaga Carreño se identifique, exhibiendo ésta credencial expedida a su favor por la El Registro Federal de Electores, documento que se tiene a la vista y en el que se aprecia en su margen una fotografía cuyos rasgos fisonómicos corresponden a su portador, identificación de la cual se adjunta copia a la presente acta de inicio para constancia de la misma, y el original en este acto se le devuelve a su portador por así haberlo solicitado.

Los auditores exponen al Rector de la UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA el alcance de los trabajos a desarrollar, los cuales se ejecutarán al amparo y en cumplimiento de la orden de auditoría anteriormente citada, mismo que estarán enfocados a emitir Opinión a los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2015. Es importante señalar que el tiempo estimado para efectuar la auditoría es de 16 semanas el cual podrá ser modificado derivado de las circunstancias propias de la auditoría. Acto seguido, se solicita al M.A.E Sergio Alejandro Arteaga Carreño designe dos testigos de asistencia advertido de que en su negativa serán nombrados por los auditores actuantes, a esta solicitud, el visitado designa a los C. Elizabeth Reyes Tinajar y L.C. Felipe de Jesús Escorza Mejía quienes aceptan la designación.

El M.A.E Sergio Alejandro Arteaga Carreño, manifiesta llamarse como ha quedado asentado, tener la edad de 51 años, originario de Pachuca Hidalgo y número telefónico para contactar 2578571, y en relación con el objeto de esta diligencia, manifiesta en este acto haber recibido a través de la oficialía de partes de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental a su cargo la notificación de inicio y realización de la auditoría, por lo que ratifica que al haber recibido el original de la orden de auditoría SCyTG-DGAG-571-14/2015 se da por formalmente notificado para atender los requerimientos que le formulen los auditores actuantes para que cumplan su cometido.

PASA AL FOLIO 57114002

C.P.C. MA CONCEPCION SANCHEZ NIETO

----- FOLIO 57114002 -----

----- VIENE DEL FOLIO 57114001 -----

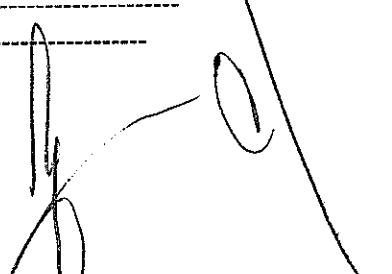
En este acto los auditores le solicitamos al M.A.E Sergio Alejandro Arteaga Carreño nombre además de él a dos personas con las que los auditores se entenderán para solicitar la información necesaria para cumplir con la revisión, para tal efecto nombra a los C.C. Ing. Jorge Alfredo Fernández Salas y L.C. Agustín Mejía Cruz como personas encargadas de atender la auditoría, quienes aceptan la designación, así mismo, se identifican en este acto con credenciales expedidas a su favor el Instituto Federal Electoral cuyas copias forman parte de esta acta.

Con la finalidad de dar inicio a la auditoria a la UNIVERSIDAD POLITECNICA DE PACHUCA, se le solicita al Ing. Jorge Alfredo Fernández Salas, director de administración y finanzas y al LC. Agustín Mejía Cruz, proporcionen la información y/o documentación que se detalla, en la inteligencia que en el transcurso de la revisión, los auditores podrán requerir documentación adicional debido a las circunstancias de la auditoría:

- Copia del Nombramiento del Rector de la Universidad
- Copia del Decreto de Creación y modificaciones al mismo.
- Copia de la Cédula de Identificación fiscal actualizada
- Estados Financieros, Estado Presupuestal y notas a los mismos al 31 de octubre de 2015
- Balanzas de Comprobación mensuales de enero a octubre 2015 en formato electrónico
- Mayores y auxiliares del mes de enero a octubre de las cuentas colectivas y de resultados en formato electrónico
- Conciliaciones Bancarias y estados de cuenta originales de enero a octubre, mismas que serán devueltas y copia de los estados de cuenta bancarios al 31 de octubre de 2015
- Dictamen de la auditoría al 31 de diciembre 2014
- Solventación de observaciones de auditoría externa y del Órgano de Fiscalización Superior
- Nóminas de sueldos y asimilables a sueldos del mes de septiembre y reporte de acumulados fiscales al 31 de octubre de 2015
- Contratos de las personas que cobran por recibos de honorarios.
- Relación de bienes Inmuebles propiedad de la Universidad en donde se detallen los datos de ubicación de escrituración y regularización de los mismos, firmada por el titular del departamento jurídico.
- Copia del presupuesto autorizado para el año 2015 y oficios de autorización y/o modificación al mismo.
- Copia del Programa Operativo Anual 2015 en formato electrónico.
- Relación de compras, adquisiciones y contratos realizados en forma directa, por adjudicación o a través de licitación al 31 de octubre de 2015
- Relación de cuentas por cobrar o por pagar en litigio en donde se informe el nombre, monto, antigüedad, estado actual del proceso legal y en su caso número de averiguación o expediente firmada por el titular del departamento jurídico.
- Pólizas y documentación comprobatoria

Derivado de la solicitud efectuada, la información proporcionada en este acto a los auditores es la siguiente:

----- PASA AL FOLIO 57114003 -----



C.P.C. MA CONCEPCION SANCHEZ NIETO

FOLIO 57114003

VIENE DEL FOLIO 57114002

- Copia del Nombramiento del Rector de la Universidad
- Estados Financieros y Presupuestales y notas a los mismos al 31 de octubre de 2015
- Dictamen de la auditoría al 31 de diciembre 2014
- Copia de la Cédula de Identificación Fiscal

Respecto a la documentación restante los C.C. Ing. Jorge Alfredo Fernández Salas y L.C Agustín Mejía Cruz señalan que por la magnitud de la información solicitada, esta será entregada a partir del día 4 de diciembre de 2015, es decir, en el transcurso de la revisión de acuerdo a las necesidades de la propia auditoría.

No habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida la práctica de esta diligencia, siendo las 12:00 horas de la misma fecha en que fue iniciada. Así mismo, previa lectura de lo asentado, la firman al margen y al calce de todos y cada uno de los folios los que en ella intervinieron, haciéndose constar que este documento fue elaborado en tres ejemplares originales, de los cuales se entrega: uno al M.A.E Sergio Alejandro Arteaga Carreño, segundo ejemplar al Ing. Jorge Alfredo Fernández Salas y L.C Agustín Mejía Cruz y el otro para los auditores actuantes. ----

Conste

POR LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

M.A.E Sergio Alejandro Arteaga Carreño

SERVIDORES PÚBLICOS ENCARGADOS DE ATENDER LA AUDITORÍA

Ing. Jorge Alfredo Fernández Salas
Director de Administración y Finanzas

POR EL DESPACHO

C.P.C. Ma. Concepción Sánchez Nieto

TESTIGOS DE ASISTENCIA

I. Elizabeth Reyes Tinajar

L.C. Agustín Mejía Cruz
Jefe del Departamento de Recursos Financieros

L.C. Alma Mariela Rendón Almaraz

L.C. Felipe de Jesús Escorza Mejía

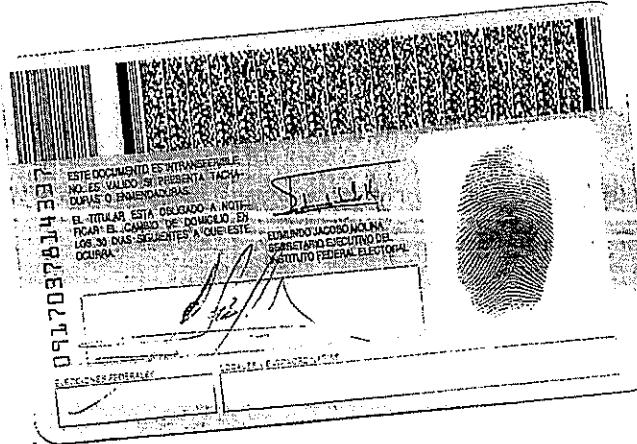
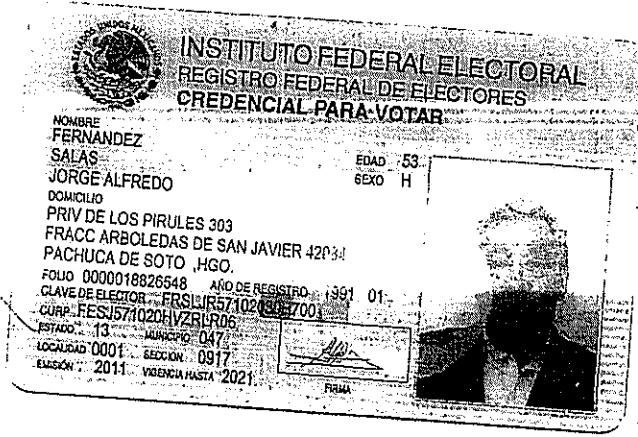
**REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR**

NOMBRE		EDAD	
ARTEAGA			
CARRENO		SEXO	
SERGIO ALEJANDRO			
DOMICILIO			
AV. BENITO JUAREZ 1004			
COL. MAESTRANZA 42060			
PACHUCA DE SOTO, HGO.			
FOLIO: 0000077911695	AÑO DE REGISTRO:	2000	
CLAVE DE ELECTOR:	ARCRSR6512	04	
CURP:	AECS651219HIGRR04		
ESTADO:	13	MUNICIPIO:	047
LOCALIDAD:	0001	SECCION:	0908
EMISION:	2011	VALIDACION HASTA:	2021



The image shows a scanned document page. At the top left is a standard linear barcode. Below it, there is a vertical column of text in Spanish. To the right of this text is a handwritten signature. Further down the page is another large, clear handwritten signature over a rectangular box. To the right of this box is a large, circular, high-contrast fingerprint. The bottom of the page features two horizontal boxes, each containing a short line of text. The entire page has a light beige background.

ELECCIONES FEDERALES 2018 | LOCALES Y EXTRADISTITUALES



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
MEJIA
CRUZ
AGUSTIN
DOMICILIO
AV 7 MZA M LOTE 10 317
COL PLUTARCO ELIAS CALLES 42035
PACHUCA DE SOTO ,HGO.
FOLIO 0000018792420 AÑO DE REGISTRO 1991 02
CLAVE DE ELECTOR MJCRAG61050730H600
ESTADO 13 DISTRITO
MUNICIPIO 047 LOCALIDAD 0001 SECCION 0881

EDAD 46
SEXO H



ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA-
DURAS O ENVELDECEDORAS
EL USAR ESTA CREDENCIAL A FOR-
TIFICAR EL CASO DE DIFUSOLO ES
LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
OCURRA

MANUEL LÓPEZ BERNA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

FECHAS FECHAS FECHAS
12 15 18 09 09 10 11 12 13 14 15 16 07 08



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
ESCORZA
MEJIA
FELIPE DE JESUS
DOMICILIO
CDA DE PLATA 77
COL TAXISTAS 42184
MINERAL DE LA REFORMA ,HGO.
FOLIO 0000018713997 AÑO DE REGISTRO 2013
CLAVE DE ELECTOR ESMJFL61020513H300
CURP EOMF610205HHGSJL07
ESTADO 13 MUNICIPIO 040
LOCALIDAD 0002 SECCION 0731
EMISION 2011 VIGENCIA HASTA 2021

EDAD 49
SEXO H

