



Ex – Hacienda Santa Bárbara, Municipio de Zempoala Hgo, 8 de enero de 2024
UPP/RECTORÍA/003/2024

MTRA. MARLENNE JOHVANA MENDOZA GONZÁLEZ
DIRECTORA GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS
Y POLITÉCNICAS
PRESENTE

Por este medio reciba un atento y cordial saludo, en atención al oficio número 514.1.842/2023 y dando cumplimiento al artículo 15 de Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública Fracciones III, IV y V así como a los "Lineamientos Generales para la elaboración y seguimiento del Programa Operativo Anual (POA) de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas 2023"; me permito enviar adjunto al presente el tercer avance cuatrimestral del Programa Operativo Anual 2023.

Sin otro particular, quedo como su más atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE
"UNA UNIVERSIDAD PARA LA INVESTIGACIÓN"

DR. FRANCISCO MARROQUÍN GUTIERREZ
RECTOR



C.c.p. Juan Alberto Juárez Sosa. -Subdirector de Planeación de la DGUTyP.
JMMM/gpdf/yjb*



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA											
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN											
INFORMACIÓN GENERAL DEL PLAN DE ESTUDIOS											
ÁREA RESPONSABLE											
SECRETARÍA ACADÉMICA / DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN											
INFORMACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS											
PROYECTO DE VINCULACIÓN	FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN	META ANUAL	CONTENIDO ACADÉMICO Y DE VINCULACIÓN							
Número de estudios de trayectoria y de egresados llevados a cabo en el año	Número de estudios de trayectoria y de egresados llevados a cabo en el año	Indicador	4	CURSO				OTRO			
				1	2	3	4	5	6	7	8
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Elaborar estudios de seguimiento de egresados de licenciatura											
Elaborar estudios de seguimiento de egresados de licenciatura	Estudio realizado	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100
Elaborar estudios de seguimiento de egresados de licenciatura	Estudio realizado	2	0	0	0	0	1	50	1	50	1
Elaborar estudios de seguimiento de egresados de licenciatura	Estudio realizado	3	0	0	0	0	0	0	0	1	100

En el periodo de mayo-agosto se realizó estudio de seguimiento de egresados de licenciatura lo que permitió tener acciones de mejora para ser implementadas en el currículo y así también la generación de información de gran importancia para el área de Vinculación para mejorar seguimiento de egresados.

En el periodo de septiembre-diciembre se logra un mayor control de la información de los egresados en el área de Vinculación, mejorando la empleabilidad.

ENCARGADO DE LA SECRETARIA



[illegible]

PLAN DE ACTIVIDADES CULTURALES												
INFORMACIÓN GENERAL												
NOMBRE DEL PLAN										NÚMERO DE PLAN		
PLAN DE ACTIVIDADES CULTURALES										2		
SECRETARÍA ACADÉMICA												
DETALLE DE ACTIVIDADES												
ACTIVIDAD	FECHA	TIPO DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBJETIVO	INDICADORES DE LOGRO						OTROS	
Presentaciones artísticas y culturales	Hoyos de presentaciones artísticas de danza, música, teatro, festivales, entre otros	Presentaciones	5		1	100%	5	100%	6	100%	OTR	
Alumnos que participan en actividades culturales y artísticas	Hoyos de alumnos que participan en actividades culturales y artísticas	Alumnos	2085		100%	100%	100%	100%	100%	100%	40%	
<p>1. Durante el periodo de la presentación en Pírcula a una actividad cultural, se tiene la oportunidad de participar en eventos deportivos.</p>												
Elaborar cronograma para inscripción a actividades extracurriculares culturales	Reporte de difusión realizada	5	2	40	2	40	2	40	2	40	1	20
Elaborar a cargo presentaciones artísticas y culturales	Reporte de presentaciones realizadas	5	2	40	2	40	2	40	2	40	1	20
Elaborar grupos representativos culturales	Entrevista de grupos realizada	2	1	50	1	50	0	0	0	0	1	50
Confirmar grupos de estudiantes para grupos representativos	Reporte de grupos confirmados	2	1	50	0	0	0	0	1	50	1	50
Realizar estudiantes que participan en actividades culturales	Reporte de alumnos que participan en actividades culturales	2085	600	31	680	800	307	27	307	27	308	40

Las actividades realizadas en el periodo de mayo a julio generan un impacto en la formación académica del alumno, garantizando el derecho a una educación intercultural e integral. Durante el periodo de mayo a agosto el impacto de las actividades culturales forman ser parte de la formación académica, asegurando a los estudiantes una educación intercultural e integral. Durante el periodo de septiembre a diciembre las actividades culturales forman una formación integral, garantizando el derecho a una educación intercultural e integral.

SECRETARÍA ACADÉMICA

Firma

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA

Firma

[illegible]

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2019																			
FORMA DE DESARROLLO DE PROYECTOS																			
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA Y POLITÉCNICA																			
DENOMINACIÓN DEL PROCESO				NÚMERO DE EJECUCIONES		NÚMERO DE EJECUCIONES													
EQUIDAD • GRUPOS VULNERABLES				3		Ejemplar de color													
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA																			
INDICADORES																			
INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE RESULTADOS	INDICADOR DE RESULTADOS	APORTE ACTUAL (A) / NÚMERO DE EJECUCIONES		APORTE ACTUAL (A) / NÚMERO DE EJECUCIONES		APORTE ACTUAL (A) / NÚMERO DE EJECUCIONES											
Acondicionamiento de espacios para personas con discapacidad	Espacios	Espacios	82	2019		2019		2019											
				2019	2019	2019	2019	2019	2019										
				75	97%	77	100%	77	100%										
1. Garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, que refleje como eje principal el acceso																			
ACTIVIDADES	INDICADOR REGIONAL	NÚMERO DE EJECUCIONES	NÚMERO DE EJECUCIONES																
Realizar mantenimiento preventivo a espacios y acondicionamiento, como son 49 rampas y 6 espacios de estacionamiento para discapacitados, para su conservación en buen estado	Reporte de espacios con mantenimiento brindado	35	15	25	35	25	35	25	35	25	35	25	35	25	35	25	35	25	35
Realizar mantenimiento preventivo a servicios sanitarios para discapacitados, para su conservación en buen estado	Reporte de espacios con mantenimiento brindado	20	4	20	4	20	8	40	8	40	8	40	8	40	8	40	8	40	
Generar espacios nuevos que atiendan las necesidades de crecimiento constante de las instalaciones educativas, como son rampas, cabinas de estacionamiento y servicios sanitarios para discapacitados	Reporte de espacios con mantenimiento brindado	2	0	0	0	0	1	50	1	50	1	50	1	50	1	50	1	50	
Durante el periodo de septiembre-diciembre se atendieron los principios de inclusión corporativa en la Agenda 2030, garantizando una educación inclusiva, equitativa, con igualdad de oportunidades para todos nuestros usuarios.																			
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA Y POLITÉCNICA										SECRETARÍA ADMINISTRATIVA									



[illegible]

FORMA DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS																			
UNIVERSIDAD DE LA GUAYANA FRANCESA																			
INFORMACIÓN DEL PROYECTO																			
TÍTULO																			
ÁREA RESPONSABLE																			
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA																			
INDICADORES																			
NOMBRE DEL PROYECTO	FORMA	UNIDAD DE MEDIDA	META INSTITUCIONAL A 2024 (INDICADOR INSTITUCIONAL DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD)	CONTEXTO ACTUAL Y FUTURO DEL INDICADOR						Total acumulado (se reporta en la columna)									
Equipos de cómputo	Número de equipos de cómputo necesarios para mantener actualizados los programas educativos (reportar los adquiridos durante el periodo)	equipos de cómputo	5	2024		2025				Total acumulado (se reporta en la columna)									
				Proyecto actual	Indicador actual	Proyecto futuro	Indicador futuro	Proyecto actual	Indicador actual										
				0	0%	25	100%	25	100%										
Software	Número de softwares anuales necesarios para mantener actualizados los programas educativos (reportar los adquiridos durante el periodo)	Software	6	2024		2025				Total acumulado (se reporta en la columna)									
Software	Número de softwares anuales necesarios para mantener actualizados los programas educativos (reportar los adquiridos durante el periodo)	Software	6	2024		2025				Total acumulado (se reporta en la columna)									
				Proyecto actual	Indicador actual	Proyecto futuro	Indicador futuro	Proyecto actual	Indicador actual										
				4	100%	6	100%	5	83%										
<p>4. Generar entornos favorables para el proceso de enseñanza-aprendizaje en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.</p>																			
LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS Y ACTIVIDADES																			
ACTIVIDADES	INDICADOR MEDIDA	META ANUAL	LAS MEDIDAS DE LA IMPLEMENTACIÓN												SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS	ÁREA RESPONSABLE			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Detectar las necesidades de licenciamiento de Zoom, Solid Works, Lab view, Ebsco, Microsoft y SAAC.	Informe	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sin meta programada en el periodo que se reporta	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones perteneciente a la Secretaría Administrativa
Calendarizar la compra del licenciamiento de Zoom, Solid Works, Lab view, Ebsco, Microsoft y SAAC.	Cronograma para compra de licenciamiento realizado	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sin meta programada en el periodo que se reporta	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones perteneciente a la Secretaría Administrativa
Gestionar las acciones necesarias para realizar la compra de software.	Software adquirido	6	2	33	0	0	2	33	2	33	2	34	3	50				Derivado de la optimización de recursos del proyecto y en atención a las actividades de la comunidad Universitaria, se realizó la compra de las licencias de Labview, Ansys, Drobbox obteniendo una más.	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones perteneciente a la Secretaría Administrativa
Detectar las necesidades de adquisición de equipos de cómputo.	Informe de necesidades realizado	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sin meta programada en el periodo que se reporta	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones perteneciente a la Secretaría Administrativa
Calendarizar la adquisición de equipos de cómputo.	Cronograma de adquisición de equipos realizado	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sin meta programada en el periodo que se reporta	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones perteneciente a la Secretaría Administrativa
Gestionar las acciones necesarias para la adquisición de equipos de cómputo.	Equipos de cómputo adquiridos	25	25	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	100		Se realizó la gestión mediante la adquisición No. 0454 para adquirir los 25 equipos de cómputo que serán utilizados para actualizar el laboratorio No. 5 de las Ingenierías en Redes y Telecomunicaciones, el cual como software, se realizó la licitación en el mes de septiembre (licitación No. LPH-Nacional-07-2023) y se adjudicó y se facturó en el mes de octubre entregándose a la Coordinación de Redes, en este mes de noviembre.	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicaciones perteneciente a la Secretaría Administrativa

En el cuatrimestre de mayo-agosto se realizaron adquisiciones de software de Ebsco y SAAC, generando una información certera y oportuna provocando una mejor toma de decisiones a los directivos, así como también el software Ebsco impacta en todos los programas educativos, ya que genera acceso remoto a diferentes conferencias, libros, revistas generando una educación complementaria.

Durante el periodo de septiembre-diciembre se adquieren equipos de cómputo fortaleciendo los conocimientos y capacitación tanto en comunidad estudiantil, egresados, así como población general.



Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
Coordinación Técnica de Planeación y Gestión Administrativa

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA																					
FORMATO 01 "DESARROLLO DE PROCESOS"																					
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO										NUM. DE PROCESO	TIPO DE PROCESO										
CICLOS										4	Eficacia										
ÁREA DE RESPONSABILIDAD																					
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA																					
INDICADORES																					
FORMA DE MEDICIÓN DEL	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	ÁREA INSTITUCIONAL A CARGO PROCESOS INSTITUCIONALES DE DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD	CONTEXTO ACTUAL Y TENDENCIAS INGRESOS						Ejemplo de la siguiente manera: Indicador cualitativo											
Número de cafeterías	Número de edificios de cafetería, sin tomar en cuenta los ya existentes, necesarios debido al aumento de matrícula para ofertar un servicio educativo de calidad. Nota: el número de edificios de cafetería tendrá que ser consistente con la proyección de crecimiento de matrícula de la universidad (reportar los construidos durante el periodo de análisis)	Cafeterías	1	2022		2023		2024		2025											
				Número actual	Incremento anual	Número a lograr	Incremento a lograr	Incremento a lograr	Incremento a lograr												
				0	0%	1	30%	0	0												
a. Generar entornos favorables para el proceso de enseñanza-aprendizaje en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional																					
CALENDARIO DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS POR CUATRIMESTRAL																					
ACTIVIDADES	INDICADOR METODA	NOTA: NUM.	CALENDARIO DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS POR CUATRIMESTRAL												JUSTIFICACIÓN DE LAS DESVIACIONES POSITIVAS O NEGATIVAS	ÁREA RESPONSABLE					
			PRIMER CUATRIMESTRE				SEGUNDO CUATRIMESTRE				TERCER CUATRIMESTRE						CUARTO CUATRIMESTRE				
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC			ENE	FEB	MAR	ABR	
Gestionar la solicitud ante la Dirección General de Universidades para la construcción a través del FAM de una Cafetería Universitaria	Reporte solicitud realizado	1	1	100	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sin meta programada en el periodo que se reporta	Departamento de Infraestructura Educativa perteneciente a la Secretaría Administrativa
Der a conocer las necesidades institucionales para el diseño de la cafetería al Instituto Hidalguense de la Infraestructura Física Educativa	Documento de cafetería al INHIFED	1	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Sin meta programada en el periodo que se reporta	Departamento de Infraestructura Educativa perteneciente a la Secretaría Administrativa
Der seguimiento al proyecto de Cafetería solicitado al Instituto Hidalguense de la Infraestructura Física Educativa	Reporte de seguimiento al proyecto de cafetería	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100	0	0	0	0	0	No se realizó debido a que la construcción de la Cafetería se gestionó ante la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior, como Proyecto de Inversión para el ejercicio 2024	Departamento de Infraestructura Educativa perteneciente a la Secretaría Administrativa
Las acciones realizadas en el cuatrimestre enero-abril permiten brindar espacios para una alimentación saludable que conlleva a una vida sana en la comunidad educativa. Durante el periodo de mayo-agosto se realizó la reprogramación de la construcción de la cafetería para el ejercicio 2024 provocando un retraso del proyecto el cual representa un posible riesgo en la salud de los usuarios al no contar con la infraestructura adecuada. Durante el periodo de septiembre-diciembre se ve con retraso el proyecto de la construcción de la cafetería misma que fue reprogramada para el ejercicio 2024, provocando un posible riesgo en la salud de los usuarios al no contar con la infraestructura adecuada.																					
DE ELABORACIÓN: [Firma]												[Firma]		[Firma]		[Firma]		[Firma]			

