







UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

INSCRIPCIONES NIVEL POSGRADO PERIODO SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2022

INSCRIPCIONES: SE LLEVARÁN A CABO EN LAS INSTALACIONES DE LA UPPACHUCA EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES CON BASE A LA SIGUIENTE PROGRAMACION (ÚNICOS DÍAS); ES NECESARIO PRESENTARSE 5 MINUTOS ANTES DE LA HORA ESTABLECIDA PARA RECIBIR LAS INDICACIONES CORRESPONDIENTES.

PROGRAMA EDUCATIVO	FECHA DE ENTREGA	HORA EN LA CUAL DEBE PRESENTARSE
MAESTRÍA EN BIOTECNOLOGÍA	11 DE AGOSTO	14:30
MAESTRÍA EN MECATRÓNICA	11 DE AGOSTO	14:30
DOCTORADO EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS	12 DE AGOSTO	14:30
MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	12 DE AGOSTO	14:30
MAESTRÍA EN ENSEÑANZA DE LAS CIENCIAS	12 DE AGOSTO	14:30
MAESTRÍA EN FINANZAS Y GESTIÓN	12 DE AGOSTO	14:30

EL TRÁMITE ES PERSONAL, POR LO QUE **SÓLO PODRÁ REALIZARLO LA O EL ESTUDIANTE QUE INGRESARÁ** A LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA.

*DEBERÁS PORTAR CUBRE BOCAS DE MANERA OBLIGATORIA EN TODO MOMENTO, ASIMISMO SE SOLICITA ACUDIR CON LAPICERO TINTA AZUL.

REQUISITOS PARA ENTREGAR EN EL SIGUIENTE ORDEN:

1) FORMATO DE **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**, MISMO QUE DEBERÁS DESCARGAR, LLENAR A COMPUTADORA, INTEGRAR FOTOGRAFÍA, IMPRIMIR EN UNA MISMA HOJA POR AMBOS LADOS Y FIRMAR (NO OLVIDES CONSULTAR EL EJEMPLO QUE VIENE EN EL MISMO ARCHIVO).

ANEXO 1.- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

- 2) ORIGINAL Y DOS COPIAS DE ACTA DE NACIMIENTO.
- 3) DOS COPIAS DEL **CERTIFICADO DEL NIVEL EDUCATIVO INMEDIATO ANTERIOR CON PROMEDIO MÍNIMO DE 8.0**, POR AMBOS LADOS (EN CASO DE CONTENER INFORMACIÓN EN LA PARTE POSTERIOR).
- 4) DOS COPIAS DEL TÍTULO PROFESIONAL O GRADO ACADÉMICO.
- 5) DOS COPIAS DE LA CÉDULA PROFESIONAL POR AMBOS LADOS EN LA MISMA HOJA.

SI LA O EL ESTUDIANTE AÚN NO CUENTA CON EL CERTIFICADO, TÍTULO PROFESIONAL, GRADO ACADÉMICO Y/O CÉDULA PROFESIONAL PUEDE PRESENTAR UNA CONSTANCIA DE ESTUDIOS ORIGINAL EN LA QUE SE INDIQUE QUE HA CONCLUIDO EL NIVEL INMEDIATO ANTERIOR AL QUE INGRESARÁ, EL PROMEDIO FINAL OBTENIDO, ASÍ COMO QUE











LOS DOCUMENTOS SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE, ES INDISPENSABLE QUE EN LA CONSTANCIA SE MENCIONEN LOS TRES DATOS REQUERIDOS.

EN CASO DE SER EXTRANJERO O SI SUS ESTUDIOS DEL NIVEL EDUCATIVO INMEDIATO ANTERIOR LOS REALIZÓ EN EL EXTRANJERO, DEBERÁ CONSULTAR Y ENTREGAR ADICIONALMENTE LOS DOCUMENTOS DEL <u>ANEXO 5</u>. PARA EXTRANJEROS

- 6) DOS IMPRESIONES DE **CURP** VIGENTES, LA CUAL DEBERÁS DESCARGAR DE LA SIGUIENTE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: http://consultas.curp.gob.mx/curpsp/
- 7) COPIA DE LA CARTA DE ACEPTACIÓN EMITIDA POR LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA EDUCATIVO CORRESPONDIENTE.
- 8) COPIA DE **IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA (INE)** POR AMBOS LADOS. *EN CASO DE SER MENOR DE EDAD, O BIEN, SI LA CREDENCIAL SE ENCUENTRA EN TRÁMITE, PODRÁ ENTREGARLA POSTERIORMENTE*.
 - 9) COMPROBANTE DE PAGO ORIGINAL POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN.

EL PAGO SE PODRÁ REALIZAR EN LÍNEA A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD, O BIEN DE MANERA PRESENCIAL EN CUALQUIER SUCURSAL DEL BANCO **BANORTE, A PARTIR DEL 10 DE AGOSTO DESPUÉS DE LAS 10:00 HORAS.**

- a) PAGO EN LÍNEA CONSULTA EL PROCEDIMIENTO HACIENDO CLIC AQUÍ
- b) **Pago presencial** en sucursal bancaria **banorte** consulta el procedimiento <u>Haciendo Clic</u> <u>Aquí</u>
- 10) **COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO** POR CONCEPTO DE **EXAMEN MÉDICO**, EL MONTO A PAGAR ES DE \$60.00 (SESENTA PESOS 00/100 M.N.) CUOTA VIGENTE 2022.

EL PAGO SE PODRÁ REALIZAR EN LÍNEA A TRAVÉS DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD, O BIEN DE MANERA PRESENCIAL EN CUALQUIER SUCURSAL DEL BANCO **BANORTE, A PARTIR DEL 10 DE AGOSTO DESPUÉS DE LAS 10:00 HORAS.**

- a) PAGO EN LÍNEA CONSULTA EL PROCEDIMIENTO HACIENDO CLIC AQUÍ
- b) **Pago presencial** en sucursal bancaria **banorte** consulta el procedimiento <u>haciendo clic</u> <u>aquí</u>

LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA EN NINGÚN CASO PODRÁ REALIZAR LA DEVOLUCIÓN DE LOS PAGOS RECIBIDOS, NI CONSIDERAR EL PAGO PARA OTRO PROCESO O PERIODO ESCOLAR, TODA VEZ QUE ES RESPONSABILIDAD DEL ASPIRANTE REALIZARLOS CORRECTAMENTE, COMPLETAR EL TRÁMITE Y LOS REQUISITOS DENTRO DE LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN LA CONVOCATORIA. *EL BANCO SE RESERVA EL DERECHO DE COBRO DE COMISIÓN POR PAGO REALIZADO.

LA EMISIÓN DEL CERTIFICADO MÉDICO CON GRUPO SANGUÍNEO, SE REALIZARÁ EN EL DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y PROMOCIÓN A LA SALUD DE LA UPP; POSTERIORMENTE SE INDICARÁ COMO OBTENERLO.

11) **CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS DEL SERVICIO MÉDICO IMSS (CVD)** LA CUAL PODRÁS OBTENER AL INGRESAR A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:

https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionasegurados-web-externo/vigencia











EN CASO DE QUE LA LIGA NO ABRA LA PÁGINA, SE SUGIERE INGRESAR A CUALQUIER BUSCADOR, COLOCAR "CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS IMSS", SELECCIONAR LA PRIMERA OPCIÓN.

IMPRIME Y VERIFICA QUE A LA FECHA DE IMPRESIÓN **NO** CUENTES CON DERECHO AL SERVICIO MÉDICO POR NINGUNA OTRA **INSTITUCIÓN EDUCATIVA**, EN CASO CONTRARIO SOLICITAR A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA **BAJA DEL SERVICIO MÉDICO**.

ANOTAR AL FRENTE DE LA CONSTANCIA, A MANO O A COMPUTADORA, **EL NÚMERO DE CLÍNICA DE IMSS** QUE LE CORRESPONDA DE ACUERDO A SU DOMICILIO (ANEXO 2), EN CUALQUIER LUGAR VISIBLE, EVITANDO TAPAR ALGÚN DATO. CONSULTA UN EJEMPLO DE LA CVD <u>HACIENDO CLIC AQUÍ</u>

ANEXO 2.- CATÁLOGO DE CLÍNICAS DEL ESTADO DE HIDALGO

***AÚN CUANDO NO HAYAS TENIDO DERECHO AL SERVICIO MÉDICO DEL IMSS ANTERIORMENTE, PUEDES REALIZAR SIN NINGÚN CONTRATIEMPO ESTE TRÁMITE.

SI TIENE DUDAS DE CÓMO OBTENER LA CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS LE SUGERIMOS CONSULTAR LA SIGUIENTE GUÍA:

GUÍA PARA OBTENER CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS DEL IMSS

DEBERÁS ENTREGAR EN EL HORARIO Y FECHAS ESTABLECIDAS LOS REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN EN UN FOLDER **TAMAÑO OFICIO COLOR CREMA**. EN EL ORDEN ANTES INDICADO, SUJETANDO TODOS TUS DOCUMENTOS CON UN SOLO CLIP.

ADICIONALMENTE DEBERÁS DESCARGAR, LLENAR, IMPRIMIR Y FIRMAR EL FORMATO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS (NO OLVIDES CONSULTAR EL EJEMPLO QUE VIENE EN EL MISMO ARCHIVO).

ANEXO 3.- FORMATO DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

EN CASO DE QUE TU INE SE ENCUENTRE EN TRÁMITE Y/O LA CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS DEL IMSS MENCIONA QUE ESTÁS REGISTRADO POR ALGUNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, PODRÁS ENTREGARLOS POSTERIORMENTE, DEBERÁS DESCARGAR, LLENAR, IMPRIMIR Y FIRMAR EL FORMATO DE PRÓRROGA (NO OLVIDES CONSULTAR EL EJEMPLO QUE VIENE EN EL MISMO ARCHIVO).

ANEXO 4.- FORMATO DE PRÓRROGA

ES **Indispensable** entregar los **documentos solicitados completos**, ya que la falta de alguno de éstos <u>impedirá realizar tu inscripción</u>.

SE HACE UNA ATENTA INVITACIÓN A CONSERVAR UN NÚMERO SUFICIENTE DE COPIAS SIMPLES O EN SU CASO CERTIFICADAS DE LOS DOCUMENTOS QUE ENTREGAS, PARA PODER HACER FRENTE A POSIBLES REQUERIMIENTOS FUTUROS, YA QUE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES SE ENCUENTRAN BAJO RESGUARDO Y RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES, POR LO QUE, POR NINGÚN MOTIVO SE EFECTUARÁ EL PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS.

LAS Y LOS ESTUDIANTES INSCRITOS EN LA UPPACHUCA CUENTAN CON EL **SEGURO DE SALUD DEL IMSS PARA ESTUDIANTES** QUE CUBRE CONSULTA MÉDICA GENERAL, ASISTENCIA MÉDICO QUIRÚRGICA, ASISTENCIA OBSTÉTRICA Y PLANIFICACIÓN FAMILIAR, PARA MAYOR INFORMACIÓN PUEDE INGRESAR AL SIGUIENTE LINK:

http://www.imss.gob.mx/faq/seguro-estudiantes/pf











ADEMÁS, CUENTAN CON UN SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES ESCOLARES, DISEÑADO PARA CUBRIR LOS ACCIDENTES QUE LES PUEDAN OCURRIR DURANTE SU ESTANCIA EN EL PLANTEL, ASÍ COMO EN EL TRASLADO ININTERRUMPIDO DE HOGAR O TRABAJO AL PLANTEL Y VICEVERSA, ADEMÁS DE AQUELLOS EVENTOS ORGANIZADOS POR EL PLANTEL A LOS QUE ASISTAN COMO PARTICIPANTES.

ES POR ELLO QUE, EN LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN SE DEBERÁ ANOTAR (EN EL ESPACIO CORRESPONDIENTE) EL NOMBRE DE LA **PERSONA BENEFICIARIA (MAYOR DE 18 AÑOS)** DEL SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES ESCOLARES, CABE MENCIONAR QUE LA PERSONA BENEFICIARIA EN NINGÚN CASO PODRÁ SER LA O EL ESTUDIANTE.

PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACIÓN PODRÁS PONERTE EN CONTACTO MEDIANTE EL TELÉFONO: **771 54 77 510 EXT. 2444 0 2213**, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES EN UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS.

