



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA OBTENCIÓN DE GRADO

CÓDIGO: P-DP-05

REVISIÓN: 05

FECHA: 28/06/2018

PÁGINA: 1 de 7

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO 8.5.1

1 Objetivo:

Describir el proceso de Obtención de Grado identificando las entradas, salidas, los resultados previstos, así como los lineamientos para llevarlo a cabo.

2 Punto de inicio:

Notificar sobre la conclusión del trabajo de tesis para formalizar la asignación de jurado.

3 Punto final:

Entregar el Acta de Examen de Grado firmada y digitalizada a la Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado.

4 Alcance:

Este proceso aplica a todos los programas de posgrado de la UPPachuca.

5 Referencias normativas (legales y reglamentarias aplicables al proceso)

Nombre	Descripción
Reglamento Académico de Nivel Posgrado	Aplicar los lineamientos para la obtención de grado. Título quinto.

6 Términos y definiciones

- 6.1 Director(a) de tesis: Profesor(a) Investigador(a) responsable de dirigir el trabajo de tesis.
- 6.2 Egresado: Alumno(a) que ha aprobado todos los créditos del Programa Educativo de Posgrado y ha presentado examen de grado en forma satisfactoria.
- 6.3 Jurado: Grupo de profesores internos y/o externos que evalúan la presentación y defensa del trabajo de tesis.
- 6.4 Comisión de Ingreso y Seguimiento (CIS): Comisión integrada para valorar el ingreso de los alumnos a nivel posgrado así como para dar un seguimiento durante su trayectoria académica.
- 6.5 SIIUPP: Sistema Integral de Información de la UPPachuca.
- 6.6 Trabajo de tesis: Producto escrito obtenido del trabajo de investigación.

7 Involucrados, Responsabilidades y Autoridades

Involucrados	Autoridades	
7.1 Coordinador(a) del Programa de Posgrado.	Recibir documentación requerida para la obtención del grado y generar la carpeta para la obtención de grado. Solicitar en tiempo y forma al Departamento de Servicios	
Elaboró: Dr. Luis Adrián Lizama Pérez Coordinador del Posgrado en TIC	Revisó: Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela Director de Investigación, Innovación y Posgrado	Aprobó: M. en C. Josué Román Martínez Mireles. Secretario Académico

	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA OBTENCIÓN DE GRADO	CÓDIGO: P-DP-05 REVISIÓN: 05 FECHA: 28/06/2018 PÁGINA: 2 de 7
RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO	REQUISITO: 8.5.1	

	Escolares, los documentos requeridos para la obtención del grado, así como formalizar la asignación del jurado para la defensa de tesis.
7.2 Departamento de Servicios Escolares	Expedir el acta de examen de grado, recabar las firmas correspondientes, resguardar y enviar su digitalización a la Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado.
7.3 Alumno(a)	Entregar en tiempo y forma los formatos e impresiones de tesis requeridas, además de cumplir con los requisitos administrativos necesarios para la obtención del grado.
7.4 Jurado	Realizar la revisión de la tesis en tiempo y forma. Aprobar la impresión del trabajo de tesis.
7.5 Director(a) de tesis	Brindar el acompañamiento al alumno(a) y dirección de las actividades durante el proceso de investigación e informar a la coordinación la conclusión del trabajo de tesis.
7.6 Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado	Validar la solicitud del acta de grado.

8 Políticas

- 8.1 El(la) director(a) de tesis deberá de proveer los materiales y equipos suficientes para que el(la) alumno(a) concluya satisfactoriamente su investigación.
- 8.2 El(la) director(a) de tesis fomentará el desarrollo de productos académico-científicos, como presentaciones orales y de carteles, artículos arbitrados y no arbitrados, y productos de innovación, necesarios para la obtención de grado.
- 8.3 El jurado se constituirá por los profesores participantes en el comité tutorial.

9 Desarrollo

No.	Fuentes de entradas	Entrada(s)	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
1	Director de tesis	Tesis	Notificar la conclusión del trabajo de tesis y solicitar la formalización del jurado	Director de tesis	F-DP_OG-01 Notificación de Conclusión de Trabajo de Tesis	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado
2	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado	F-DP_OG-01 Notificación de Conclusión de Trabajo de Tesis	Formalizar la designación del Jurado de tesis	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado	F-DP_OG-02 Designación de Jurado de Tesis	Profesores participantes en el Jurado de tesis
					Tesis	Alumno(a)



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA OBTENCIÓN DE GRADO

CÓDIGO: P-DP-05

REVISIÓN: 05

FECHA: 28/06/2018

PÁGINA: 3 de 7

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.5.1

No.	Fuentes de entradas	Entrada(s)	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
3	Profesores participantes en el Jurado de tesis	F-DP_OG-02 Designación de Jurado de Tesis Tesis	Revisar la tesis y en su caso aprobar su impresión	Profesores participantes en el Jurado de tesis	F-DP_OG-03 Aprobación de Impresión de Tesis	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado Alumno(a)
4	Alumno(a)	F-DP_OG-03 Aprobación de Impresión de Tesis	Imprimir la tesis y requisitar los documentos necesarios para la obtención de grado	Alumno(a)	F-DP_OG-04 Lista de Documentos Requeridos Documentos requeridos	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado
5	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado	F-DP_OG-04 Lista de Documentos Requeridos	Solicitar el acta de grado	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado	Tarjeta informativa de solicitud de acta de grado	Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado
6	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado	F-DP_OG-04 Lista de Documentos Requeridos	Elaboración del Orden del Acto Protocolario de Obtención de Grado, Exhorto y juramento de ética profesional	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado	F-DP_OG-05 Orden del Acto Protocolario de Obtención de Grado F-DP_OG-06 Exhorto F-DP_OG-07 Juramento de Ética	Secretario del Jurado
7	Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado	Tarjeta informativa de solicitud de acta de grado con visto bueno del Director de Investigación, innovación y Posgrado	Elaborar acta de examen de grado foliada	Departamento de Servicios Escolares	Acta de examen de grado foliada	Secretario del Jurado

	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA OBTENCIÓN DE GRADO	CÓDIGO: P-DP-05 REVISIÓN: 05 FECHA: 28/06/2018 PÁGINA: 4 de 7
RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO		REQUISITO: 8.5.1

No.	Fuentes de entradas	Entrada(s)	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
8	Secretario del Jurado	F-DP_OG-05 Orden de Acto protocolario de Obtencion de grado F-DP_OG-06 Exhorto F-DP_OG-07 Juramento de Ética Acta de examen de grado foliada	Llevar a cabo el acto protocolario de obtención de grado	Jurado	F-DP_OG-06 Exhorto F-DP_OG-07 Juramento de Ética firmado Acta de examen de grado firmada	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado
9	Coordinadores(as) de los PE de Posgrado	Acta de examen de grado firmada	Resguardar el Acta de examen de grado firmada, digitalizarla y enviarla de forma electrónica a la Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado	Departamento de Servicios Escolares	Acta de Examen de Grado Firmada y digitalizada	Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado

10 Información documentada a conservar

Código	Descripción	Almacenamiento	Protección	Recuperación	Conservación	Disposición
F-DP_OG-01	Notificación de Conclusión de Trabajo de Tesis	Expediente del alumno(a) en el Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_OG-02	Designación de Jurado de Tesis	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_OG-03	Aprobación de Impresión de Tesis	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo

	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA OBTENCIÓN DE GRADO	CÓDIGO: P-DP-05 REVISIÓN: 05 FECHA: 28/06/2018 PÁGINA: 5 de 7
RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO		REQUISITO: 8.5.1

Código	Descripción	Almacenamiento	Protección	Recuperación	Conservación	Disposición
F-DP_OG-04	Lista de Documentos Requeridos	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
No aplica	Acta de Examen de Grado	Archivo Digital	Folder	Cronológico	2 años	Muestreo
F-DP_OG-05	Orden de Acto Protocolario de Obtención de Grado	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_OG-06	Exhorto	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_OG-07	Juramento de Etica	Expediente del alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Muestreo
No aplica	Tarjeta Informativa de solicitud de acta de grado con visto bueno del Director de Investigación, Innovación y Posgrado	Expediente del Alumno(a) en Área de Archivo del Programa de Posgrado	Folder	Cronológico / Alfabético / Por PE	2 años	Histórico

11 Indicadores de desempeño del proceso

11.1 Porcentaje de error en la generación de actas de grado

12 Indicadores de resultado del proceso

12.1 Porcentaje de egresados en el tiempo establecido por el Programa de Posgrado

13 Indicadores de satisfacción de usuarios

No Aplica

	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA OBTENCIÓN DE GRADO	CÓDIGO: P-DP-05 REVISIÓN: 05 FECHA: 28/06/2018 PÁGINA: 6 de 7
RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO		REQUISITO: 8.5.1

14 Control de cambios

Revisión	Numeral(es)	Descripción del cambio
04	No aplica	Se agregó la actividad 1 y se modificaron los formatos F-DP_OG-01 y F-DP_OG-02 con la finalidad de dar claridad al inicio del proceso de obtención de grado y hacer de conocimiento a los miembros del jurado sobre cada actividad a desarrollar durante el proceso de revisión del documento de tesis. Se modificaron los formatos F-DP_OG-03, F-DP_OG-04, F-DP_OG-05, F-DP_OG-06 y F-DP_OG-07 mejorando su redacción.
05	No aplica	Se cambió al nuevo formato de la presente descripción del proceso. Se sustituyó la Dirección de Posgrado por Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado.
	9. Desarrollo	Se adecuó la secuencia de las diferentes actividades del proceso.
	11. Indicadores de desempeño del proceso	Se incorporó el indicador: 11.1 Porcentaje de error en la generación de actas de grado.

15 Anexos

15.1 Fichas Técnicas de los Indicadores de Desempeño del Proceso.

	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA OBTENCIÓN DE GRADO	CÓDIGO: P-DP-05 REVISIÓN: 05 FECHA: 28/06/2018 PÁGINA: 7 de 7
RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO		REQUISITO: 8.5.1

Anexo 15.1 Fichas Técnicas de los Indicadores de Desempeño del Proceso.

Ficha Técnica de Indicadores				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de error en la generación de actas de grado			
Función del indicador:	Permite identificar el porcentaje de error en la generación de las actas de grado de los alumnos del programa educativo de posgrado por cohorte generacional, con la finalidad de identificar áreas de oportunidad en el proceso de obtención de grado y tomar las acciones pertinentes para la mejora continua.			
Tipo de indicador:	Eficiencia			
Para Efecto de:	Revisión por la Alta Dirección		Uso Interno del Proceso	*
Base de cálculo (formula):	$\%EGA = ((NAGGC - NEC)/NEC) * 100\%$			
Nombre de la variable	Fuente Información	Fecha de corte		
$\%EGA = \text{Porcentaje de error en la generación de actas de grado}$				
NAGGC: Número de actas de grado generadas por cohorte.	Coordinación del PE	Al finalizar el periodo escolar.		
NEC: Número de egresados por cohorte.	Coordinación del PE	Al finalizar el periodo escolar.		
Responsable de calcularlo	Fecha de cálculo			
Coordinador(a) del PE		Al finalizar el periodo escolar.		
Objetivo del indicador (valor deseable)	Valor de riesgo potencial	Valor crítico		
<= 10%	10% < y <= 15%	> 15%		

Elaboró

Aprobó

Elaboró: Dr. Luis Adrián Lizama Pérez
Coordinador del Posgrado en TIC

Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela
Director de Investigación, Innovación y Posgrado

Nota: Cuando el indicador se encuentre en valor de riesgo potencial, se deberán aplicar acciones correctivas y cuando se encuentre en valor crítico, además se deberá informar a la Alta Dirección.



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA OBTENCIÓN DE GRADO

CÓDIGO: P-DP-05

REVISIÓN: 05

FECHA: 28/06/2018

PÁGINA: 8 de 7

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.5.1

Anexo 15.2 Fichas Técnicas de los Indicadores de Resultado del Proceso.

Ficha Técnica de Indicadores				
Nombre del Indicador:	Porcentaje de egresados en el tiempo establecido por el Programa de Posgrado			
Función del indicador:	Permite identificar el porcentaje de alumnos graduados en tiempo por cohorte generacional, que sirve al director(a) de posgrado y coordinador(a) del PE para identificar las posibles causas y tomar las acciones pertinentes para incrementar la eficiencia terminal.			
Tipo de indicador:	Eficiencia			
Para Efecto de:	<i>Revisión por la Alta Dirección</i>	*	<i>Uso Interno del Proceso</i>	*
Base de cálculo (formula):	$\%ET = (NAGET / NAI) * 100\%$			
Nombre de la variable	Fuente Información	Fecha de corte		
<i>%GT = % Egresados en Tiempo</i>				
NAGET: Número de alumnos que obtuvieron el grado en el tiempo establecido por el PE.	Coordinación del PE	Seis meses posteriores al egreso para maestría y doctorado, de acuerdo al Marco de Referencia del PNPC-CONACYT.		
NAI: Número de alumnos inscritos por cohorte generacional.	Coordinación del PE	Al finalizar el periodo.		
Responsable de calcularlo	Fecha de cálculo			
Coordinador(a) del PE		Al finalizar el periodo escolar		
Objetivo del indicador (valor deseable)	Valor de riesgo potencial	Valor crítico		
>= 65%	65% > y > = 50%	< 50%		

Elaboró

Elaboró: Dr. Luis Adrián Lizama
Pérez
Coordinador del Posgrado en TIC

Aprobó

Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela
Director de Investigación, Innovación y
Posgrado

Nota: Cuando el indicador se encuentre en valor de riesgo potencial, se deberán aplicar acciones correctivas y cuando se encuentre en valor crítico, además se deberá informar a la Alta Dirección.