

	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA ADMISIÓN A POSGRADO</b>	CÓDIGO: P-DP-01 REVISIÓN: 05 FECHA: 28/06/2018 PÁGINA: 1 de 10
RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO		REQUISITO 8.1

## 1 Objetivo:

Describir el proceso de Admisión a Posgrado identificando las entradas, salidas, los resultados previstos, así como los lineamientos para llevarlo a cabo.

## 2 Punto de inicio:

Planeación de las fechas y criterios del proceso de admisión al posgrado.

## 3 Punto final:

Formalizar el compromiso de estudios de posgrado y en su caso de dedicación exclusiva

## 4 Alcance:

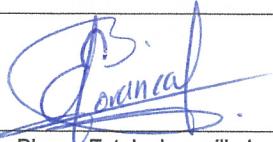
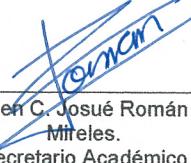
Este proceso aplica a todos los programas de posgrado de la UPPachuca.

## 5 Referencias normativas (legales y reglamentarias aplicables al proceso)

Nombre	Descripción
Reglamento Académico de Nivel Posgrado	Aplicar los lineamientos del proceso de admisión al posgrado
Plan de Estudios del Programa Educativo (PE) de Posgrado	Cumplir con el diseño curricular vigente para el programa de posgrado.
Perfil de Ingreso del Programa Educativo (PE) de Posgrado	Acatar los requerimientos de admisión al programa de posgrado.
Calendario Académico de Posgrado	Tomar de referencia las fechas de los procesos de posgrado.

## 6 Términos y definiciones

- 6.1 Aspirante: Candidato nacional o extranjero interesado en ingresar a los programas de posgrado de la Universidad y que atiende los requisitos solicitados en la convocatoria de admisión correspondiente.
- 6.2 Comisión de Ingreso y Seguimiento (CIS): Es el órgano colegiado encargado de organizar el proceso de ingreso, además de avalar y dar seguimiento al avance del trabajo de investigación.
- 6.3 Curso propedéutico: Curso que tiene intención de homogeneizar los conocimientos requeridos de acuerdo al perfil de ingreso de cada posgrado.
- 6.4 Evaluación: Proceso que permite valorar el perfil de ingreso de los aspirantes.
- 6.5 Perfil de Ingreso del PE: Atributos del aspirante requeridos para iniciar un Programa Educativo.
- 6.6 Proceso de admisión: Conjunto de actividades estandarizadas dirigidas a valorar conocimientos, actitudes y aptitudes de los aspirantes, para ser aceptados al PE correspondiente.

		
Elaboró: Dra. Blanca Estela Jaramillo Loranca Coordinadora del Posgrado en Biotecnología	Revisó: Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela Director de Investigación, Innovación y Posgrado	Aprobó: M. en C. Josué Román Martínez Mireles. Secretario Académico

	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA ADMISIÓN A POSGRADO</b>	CÓDIGO: P-DP-01 REVISIÓN: 05 FECHA: 28/06/2018 PÁGINA: 2 de 10
<b>RESPONSABLE:</b> COORDINADOR(A) DE POSGRADO	<b>REQUISITO:</b> 8.1	

6.7 Pre-registro: Registro en línea que realizan los aspirantes en el Sistema Integral de Información de la Universidad Politécnica de Pachuca (SIIUPP) para obtener solicitud de ficha de ingreso.

## 7 Involucrados, Responsabilidades y Autoridades

Involucrados	Autoridades
7.1 Coordinador(a) del PE de Posgrado	Generar el contenido técnico de la convocatoria de cada PE de Posgrado.  Coordinar las acciones del personal involucrado en la integración de expedientes, evaluación de conocimientos, entrevista de ingreso y selección de cada aspirante al Posgrado.
7.2 Director de Investigación, Innovación y Posgrado	Gestionar el soporte y respaldo de las áreas involucradas en el diseño de imagen y difusión de la convocatoria de cada PE de Posgrado, habilitación del pre-registro y registro de aspirantes y publicación de resultados en página web.  Formalizar la aceptación de los aspirantes a Posgrado.
7.3 Comunicación Social	Diseñar imagen de la convocatoria de cada PE de Posgrado.  Difundir la convocatoria en los medios y espacios pertinentes, dando información relevante a los interesados.
7.4 Comisión de Ingreso y Seguimiento	Evaluar los conocimientos y el desempeño de cada aspirante a Posgrado  Realizar una selección pertinente de los aspirantes.
7.5 Asistente de la Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado	Dar asistencia al coordinador y al personal involucrado en la evaluación, entrevista de ingreso y selección de cada aspirante  Integrar expedientes de aspirantes con los documentos validados solicitados.
7.6 Aspirante a Posgrado	Atender en tiempo y forma cada uno de los requisitos solicitados en la convocatoria de admisión correspondiente.
7.7 Aspirante aceptado	Realizar en tiempo y forma su proceso de inscripción.  Firmar el compromiso de estudios de posgrado a través de la Carta Compromiso.  Firmar la dedicación exclusiva al posgrado, mediante la carta de dedicación exclusiva del CONACYT (en caso de becarios CONACYT).  Llenar y completar la información de su CVU en la plataforma CONACYT.

	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA ADMISIÓN A POSGRADO</b>	CÓDIGO: P-DP-01 REVISIÓN: 05 FECHA: 28/06/2018 PÁGINA: 3 de 10
RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO		REQUISITO: 8.1

## 8 Políticas

- 8.1 El Núcleo Académico Básico de cada PE de Posgrado definirá si se ofertará el curso propedéutico acorde a la modalidad del programa para homogeneizar conocimientos requeridos por el perfil de ingreso.
- 8.2 Para ofertar el curso propedéutico se deberá contar con al menos cinco aspirantes registrados en la coordinación del PE.
- 8.3 Todos los aspirantes aceptados a los programas de posgrado de la UPPachuca deberán cumplir en su totalidad con el proceso de admisión.
- 8.4 El contenido de los exámenes de conocimientos, será responsabilidad del núcleo académico del programa de posgrado involucrado.
- 8.5 El control del manejo interno de los exámenes de conocimientos de admisión está a cargo del(la) coordinador(a) del posgrado, en caso de necesitar apoyo para la reproducción se firmará carta de confidencialidad.
- 8.6 Los borradores y hojas de exámenes no utilizados deberán ser destruidas y no utilizadas como hojas de reuso.

## 9 Desarrollo

No.	Fuentes de entradas	Entrada(s)	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
1	Página Web Institucional	Calendario académico, Perfil de ingreso, Convocatoria CONACYT	Elaborar el contenido técnico de la Convocatoria de Ingreso a Posgrado de manera colegiada	Coordinador(a) del programa de posgrado	Contenido técnico de la Convocatoria de Ingreso a Posgrado	Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado
2	Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado	Contenido técnico de la Convocatoria de Ingreso a Posgrado	Realizar el diseño de imagen y publicación de la Convocatoria, incluyendo contenido técnico	Dirección de Comunicación Social	Convocatoria de ingreso al posgrado publicada en la página web institucional	Interesado en el programa de posgrado
3	Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado	Convocatoria de ingreso al posgrado	Habilitar el módulo de Pre-registro en el SIIUPP	Departamento de Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información	Módulo de pre-registro habilitado en el SIIUPP	Interesado en el programa de posgrado
4	Interesado en el programa de posgrado	Módulo de pre-registro habilitado en el SIIUPP	Llenar e imprimir el acuse de pre-registro	Interesado en el programa de posgrado	Pre-registro en el SIUPP	Coordinador(a) del programa de posgrado
5	Interesado en el programa de posgrado	Pre-registro en el SIUPP	Realizar el pago correspondiente al proceso de admisión	Interesado en el programa de posgrado	Comprobante de pago	Coordinador(a) del programa de posgrado



## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA ADMISIÓN A POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-01

REVISIÓN: 05

FECHA: 28/06/2018

PÁGINA: 4 de 10

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.1

No.	Fuentes de entradas	Entrada(s)	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
6	Aspirante al programa de posgrado	Comprobante bancario, pre registro y documentos requeridos en la convocatoria	Requisitar la información de los aspirantes y generar el expediente de admisión	Coordinador(a) del programa de posgrado	Expedientes de aspirantes.  F-DP_AP-01 Lista de Aspirantes.  F-DP_AP-04 Lista de Documentos Recibidos.	Coordinador(a) del programa de posgrado
7	Núcleo Académico Básico del posgrado	Evaluaciones de ingreso al posgrado	Aplicar, evaluar y entregar las evaluaciones de ingreso al posgrado	Coordinador(a) del programa de posgrado	Evaluaciones aplicadas	Comisión de Ingreso y Seguimiento
8	Comisión de Ingreso y Seguimiento	Evaluaciones aplicadas.  F-DP_AP-01 Lista de Aspirantes.  F-DP_AP-04 Lista de Documentos Recibidos.  Expedientes de aspirantes.	Realizar entrevistas y seleccionar a los aspirantes al posgrado	Comisión de Ingreso y Seguimiento	F-DP_AP-02 Entrevista de Ingreso al Posgrado.  F-DP_AP-03 Aspirantes Aceptados al Posgrado.	Coordinador del programa de posgrado
9	Coordinador(a) del programa de posgrado	F-DP_AP-03 Aspirantes Aceptados al Posgrado	Turnar la lista de aspirantes aceptados a la Dirección de Comunicación Social para su publicación	Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado	Tarjeta informativa para solicitar la publicación de los aspirantes aceptados	Dirección de Comunicación Social
10	Coordinador(a) del programa de posgrado	F-DP_AP-03 Aspirantes Aceptados al Posgrado	Formalizar la aceptación al posgrado	Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado	F-DP_AP-05 Carta-Dictamen de Ingreso	Aspirantes al posgrado
11	Coordinador(a) del programa de posgrado	F-DP_AP-03 Aspirantes Aceptados al Posgrado	Turnar la lista de aspirantes aceptados a Servicios Escolares para su inscripción	Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado	Tarjeta informativa para solicitar la inscripción de los aspirantes aceptados	Departamento de Servicios Escolares



## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA ADMISIÓN A POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-01

REVISIÓN: 05

FECHA: 28/06/2018

PÁGINA: 5 de 10

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.1

No.	Fuentes de entradas	Entrada(s)	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
12	Aspirantes aceptados	F-DP_AP-05 Carta-Dictamen de Ingreso. Documentos oficiales para expediente.	Inscribir al aspirante aceptado al programa de posgrado	Departamento de Servicios Escolares	Número de Matrícula	Alumno de nuevo ingreso al posgrado
13	Sistema Integral de Información	Número de matrícula	Formalizar el compromiso de estudios de posgrado y en su caso de dedicación exclusiva	Alumno de nuevo ingreso al posgrado	F-DP_AP-07 Carta Compromiso.  Carta de dedicación exclusiva del CONACYT (en caso de becarios CONACYT).  CVU en la plataforma CONACYT.	Coordinador(a) del programa de posgrado

### 10 Información documentada a conservar

Código	Descripción	Almacenamiento	Protección	Recuperación	Conservación	Disposición
No aplica	Convocatoria	C:\Users\Posgrado\Drive\POSGRADO\ADMISSION en la computadora de la asistente de la Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado	Contraseña	Por PE y periodo escolar	2 años	Muestreo
F-SG_UP-05	Minuta de Trabajo	Expediente de Admisión a posgrado en Área de Archivo de posgrado	Folder	Por PE y periodo escolar	2 años	Muestreo
No aplica	Pre-registro	Expediente de Admisión a posgrado en Área de Archivo de posgrado	Folder	Por PE y periodo escolar	2 años	Baja
F-DP_AP-01	Aspirantes de nuevo ingreso al Posgrado	Expediente de Admisión a posgrado en Área de Archivo de posgrado	Folder	Por PE y periodo escolar	2 años	Histórico
No aplica	Evaluaciones aplicadas	Expediente de aspirantes en Área de Archivo de posgrado	Folder	Cronológico	2 años	Muestreo

	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA ADMISIÓN A POSGRADO</b>	CÓDIGO: P-DP-01 REVISIÓN: 05 FECHA: 28/06/2018 PÁGINA: 6 de 10
RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO		REQUISITO: 8.1

Código	Descripción	Almacenamiento	Protección	Recuperación	Conservación	Disposición
F-DP_AP-02	Entrevista de Ingreso al Posgrado	Expediente de aspirantes en Área de Archivo de posgrado	Folder	Cronológico	2 años	Histórico
F-DP_AP-03	Aspirantes Aceptados al Posgrado	Expediente de Admisión a posgrado en Área de Archivo de posgrado	Folder	Por PE / Cronológico	2 años	Histórico
F-DP_AP-04	Lista de Documentos Entregados	Expediente de aspirantes en Área de Archivo de posgrado	Folder	Cronológico - alfabético	2 años	Histórico
F-DP_AP-05	Carta-Dictamen de Ingreso	Expediente de Alumno(a) en Área de Archivo de posgrado	Folder	Cronológico - alfabético	2 años	Histórico
F-DP_AP-07	Carta Compromiso	Expediente de Alumno(a) en Área de Archivo de posgrado	Folder	Cronológico - alfabético	2 años	Histórico
No Aplica	Carta de Dedicación Exclusiva de CONACYT	Expediente de Alumno(a) en Área de Archivo de posgrado	Folder	Cronológico - alfabético	2 años	Histórico

## 11 Indicadores de desempeño del proceso

11.1 Porcentaje de expedientes completos.

## 12 Indicadores de resultado del proceso

12.1 Promedio de calificaciones del proceso de admisión.

12.2 Porcentaje de aspirantes aceptados.

## 13 Indicadores de satisfacción de usuarios

No Aplica

	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA ADMISIÓN A POSGRADO</b>	CÓDIGO: P-DP-01 REVISIÓN: 05 FECHA: 28/06/2018 PÁGINA: 7 de 10
RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO	REQUISITO: 8.1	

## 14 Control de cambios

Revisión	Numeral(es)	Descripción del cambio
04	No aplica	Se adecuó la redacción de las actividades 18 y 19. Se sustituyó el registro F-DP_AP-08 Carta de Exclusividad por la Carta de Dedicación Exclusiva de CONACYT. El formato F-DP_AP-05 se modificó y se cambió el nombre por Carta-Dictamen de Ingreso. El formato F-DP_AP-06 se da de baja.
05	No aplica	Se cambió al nuevo formato de la presente descripción del proceso. El contenido de los exámenes de conocimiento de admisión será responsabilidad del núcleo académico del programa de posgrado involucrado. Se sustituyó la Dirección de Posgrado por Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado.
	7. Involucrados, Responsabilidades y Autoridades	Se agrega la tabla del apartado 7 donde se definen la responsabilidad de todas las partes involucradas en el desarrollo del proceso.

## 15 Anexos

15.1 Fichas Técnicas de Indicadores de Desempeño del Proceso.

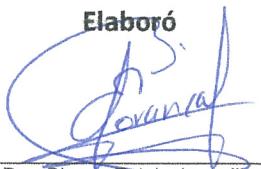
15.2 Fichas Técnicas de Indicadores de Resultado del Proceso.

	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA ADMISIÓN A POSGRADO</b>	CÓDIGO: P-DP-01 REVISIÓN: 05 FECHA: 28/06/2018 PÁGINA: 8 de 10
RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO		REQUISITO: 8.1

Anexo 15.1. Fichas Técnicas de Indicadores de Desempeño del Proceso.

<b>Ficha Técnica de Indicadores</b>				
<b>Nombre del Indicador:</b>	<i>Porcentaje de expedientes completos</i>			
<b>Función del indicador:</b>	<i>Permite identificar el porcentaje de aspirantes que cumplen con los requisitos solicitados para el acceso al proceso de admisión que sirve para tomar decisiones sobre la solicitud de documentos básicos necesarios para iniciar el proceso de admisión.</i>			
<b>Tipo de indicador:</b>	<i>Eficacia</i>			
<b>Para Efecto de:</b>	<i>Revisión por la Dirección</i>		<i>Uso Interno del Proceso</i>	*
<b>Base de cálculo (formula):</b>	$\% EC = (NEC/NTA) * 100\%$			
<b>Nombre de la variable</b>	<b>Fuente Información</b>		<b>Fecha de corte</b>	
<i><math>\% EC = \% \text{ de expedientes completos}</math></i>				
NEC: Número de expedientes completos	F-DP_AP-04		Semana posterior a la evaluación de admisión	
TAP: Número total de aspirantes	F-DP_AP-01		Semana posterior a la evaluación de admisión	
<b>Responsable de calcularlo</b>			<b>Fecha de cálculo</b>	
<i>Coordinador(a) del PE</i>			Una semana posterior al inicio del cuatrimestre	
<b>Objetivo del indicador (valor deseable)</b>	<b>Valor de riesgo potencial</b>		<b>Valor crítico</b>	
En medición	En medición		En medición	

**Elaboró**



Dra. Blanca Estela Jaramillo Loranca.  
Coordinadora del Posgrado en Biotecnología

**Aprobó**



Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela  
Director de Investigación, Innovación y Posgrado

Nota: Cuando el indicador se encuentre en valor de riesgo potencial, se deberán aplicar acciones correctivas y cuando se encuentre en valor crítico, además se deberá informar a la Alta Dirección.

	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA ADMISIÓN A POSGRADO</b>	CÓDIGO: P-DP-01 REVISIÓN: 05 FECHA: 28/06/2018 PÁGINA: 9 de 10
RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO		REQUISITO: 8.1

Anexo 15.2. Fichas Técnicas de Indicadores de Resultado del Proceso.

<b>Ficha Técnica de Indicadores</b>				
<b>Nombre del Indicador:</b>	<i>Promedio de calificaciones del proceso de admisión</i>			
<b>Función del indicador:</b>	<i>Permite identificar el promedio de las calificaciones de las evaluaciones de admisión que sirve para tomar decisiones sobre la aceptación de aspirantes al programa de posgrado, así como retroalimentar los contenidos de las evaluaciones con mayores problemas en el aprovechamiento durante el proceso de admisión.</i>			
<b>Tipo de indicador:</b>	<i>Eficiencia</i>			
<b>Para Efecto de:</b>	<i>Revisión por la Dirección</i>		<i>Uso Interno del Proceso</i>	*
<b>Base de cálculo (formula):</b>	<i>PCPA = ((Suma de las COAP)/NAPE)</i>			
<b>Nombre de la variable</b>	<b>Fuente Información</b>	<b>Fecha de corte</b>		
<i>PCPA = Promedio de calificaciones del proceso de admisión</i>				
<i>COAP: Calificaciones obtenidas por los aspirantes al posgrado</i>	<i>Evaluación</i>	<i>Semana posterior a las evaluaciones de admisión</i>		
<i>NAPE: Número de aspirantes que presentaron la evaluación</i>	<i>Evaluación</i>	<i>Semana posterior a las evaluaciones de admisión</i>		
<b>Responsable de calcularlo</b>		<b>Fecha de cálculo</b>		
<i>Coordinador(a) del PE</i>		<i>Una semana posterior al inicio del cuatrimestre</i>		
<b>Objetivo del indicador (valor deseable)</b>	<b>Valor de riesgo potencial</b>	<b>Valor crítico</b>		
<i>En medición</i>	<i>En medición</i>	<i>En medición</i>		

  
**Elaboró**  
Dra. Blanca Estela Jaramillo Loranca.  
Coordinadora del Posgrado en Biotecnología

  
**Aprobó**  
Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela  
Director de Investigación, Innovación y Posgrado

Nota: Cuando el indicador se encuentre en valor de riesgo potencial, se deberán aplicar acciones correctivas y cuando se encuentre en valor crítico, además se deberá informar a la Alta Dirección.



## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA ADMISIÓN A POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-01

REVISIÓN: 05

FECHA: 28/06/2018

PÁGINA: 10 de 10

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.1

### Ficha Técnica de Indicadores

<b>Nombre del Indicador:</b>	<i>Porcentaje de aspirantes aceptados</i>						
<b>Función del indicador:</b>	<i>Permite identificar el porcentaje de aspirantes aceptados que concluyeron el proceso de admisión, que sirve para tener un panorama particular para determinar la eficiencia de la difusión y el desempeño de los aspirantes.</i>						
<b>Tipo de indicador:</b>	<i>Eficacia</i>						
<b>Para Efecto de:</b>	<i>Revisión por la Dirección</i> * <i>Uso Interno del Proceso</i> *						
<b>Base de cálculo (formula):</b>	$\% \text{ AA} = (\text{NAA}/\text{TAP}) * 100\%$						
Nombre de la variable	Fuente Información	Fecha de corte					
$\% \text{ AA} = \% \text{ de aspirantes aceptados}$							
NAA: Número de aspirantes aceptados por cohorte generacional	F-DP_AP-03	Semana anterior al periodo de Inscripción					
TAP: Número total de aspirantes	F-DP_AP-01	Semana anterior al periodo de Inscripción					
Responsable de calcularlo	Fecha de cálculo						
Coordinador(a) del PE	Una semana posterior a la fecha de inscripción						
Objetivo del indicador (valor deseable)	Valor de riesgo potencial	Valor crítico					
= 50%	50% > y > = 20%	< 20%					

Elaboró

Dra. Blanca Estela Jaramillo  
Loranca.  
Coordinadora del Posgrado en  
Biotecnología

Aprobó

Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela  
Director de Investigación, Innovación y Posgrado

Nota: Cuando el indicador se encuentre en valor de riesgo potencial, se deberán aplicar acciones correctivas y cuando se encuentre en valor crítico, además se deberá informar a la Alta Dirección.