



## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA TUTORÍAS DE POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-04

REVISIÓN: 05

FECHA: 28/06/2018

PÁGINA: 1 de 8

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO 8.1 y 8.5.1

### 1 Objetivo:

Describir el proceso de Tutorías de Posgrado identificando las entradas, salidas, los resultados previstos, así como los lineamientos para llevarlo a cabo.

### 2 Punto de inicio:

Asignar el tutor(a) a los alumnos de reciente ingreso al posgrado.

### 3 Punto final:

Evaluación de los avances de tesis del alumno(a).

### 4 Alcance:

Este proceso aplica a todos los programas de posgrado de la UPPachuca.

### 5 Referencias normativas (legales y reglamentarias aplicables al proceso)

Nombre	Descripción
Reglamento Académico de Nivel Posgrado	Aplicar los lineamientos establecidos en el Reglamento Académico de Nivel Posgrado para llevar a cabo las acciones necesarias del proceso de tutorías.

### 6 Términos y definiciones

- 6.1 CIS: Comisión de Ingreso y Seguimiento, es el órgano colegiado encargado de organizar el proceso de ingreso, así como de avalar y dar seguimiento al comité tutorial, según el reglamento académico de posgrado.
- 6.2 Comité tutorial: Es el órgano colegiado encargado de evaluar el avance del plan de trabajo de investigación de los alumnos del programa de posgrado; es avalado por la CIS.
- 6.3 Cuestionario de evaluación del tutor: Es un cuestionario en línea que estará disponible para el tutorado que permite evaluar la actividad tutorial.
- 6.4 Proceso de tutoría: Proceso de acompañamiento en el desarrollo de la investigación con la finalidad de apoyar el desempeño y formación académico-científica para la obtención de grado.
- 6.5 SIIUPP: Sistema Integral de Información de la Universidad Politécnica de Pachuca.
- 6.6 Tutor(a): Es un profesor investigador preferentemente del núcleo académico básico, encargado del acompañamiento en las actividades administrativas y de formación académico-científica del alumno durante su permanencia en el posgrado. Cuando el alumno registra su tema de tesis el director será su tutor.

Elaboró: Dra. Blanca Estela Jaramillo Loranca Coordinadora del Posgrado en Biotecnología	Revisó: Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela Director de Investigación, Innovación y Posgrado	Aprobó: M. en C. Josué Román Martínez Mireles. Secretario Académico



## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA TUTORÍAS DE POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-04

REVISIÓN: 05

FECHA: 28/06/2018

PÁGINA: 2 de 8

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.1 y 8.5.1

- 6.7 Tutoría: Contacto permanente y formal entre el investigador y el alumno con la finalidad de identificar acciones y metas a lograr en el campo de la investigación con responsabilidad compartida.

### 7 Involucrados, Responsabilidades y Autoridades:

Involucrados	Autoridades
Coordinador (a) del PE	Dar cumplimiento a lo establecido en el presente documento.
Comisión de Ingreso y Seguimiento	Analizar la pertinencia del comité tutorial, el cual deberá estar integrado por profesores que tengan los perfiles profesionales adecuados para dar seguimiento al tema de investigación, tomando como referencia su currículum vitae.
Alumno(a) Tutorado(a)	Enviar cuatrimestralmente un reporte de avance de actividades realizadas al comité tutorial respectivo.
Comité Tutorial	Evaluuar el avance del tema de investigación que realiza el(a) alumno(a), enriquecer la investigación y determinar el momento en que el(a) alumno(a) está preparado(a) para presentar el examen de grado.
Tutor(a)	Dar seguimiento al desempeño y formación académico-científica del(a) alumno(a) tutorado(a).

### 8 Políticas

- 8.1 El(la) tutor(a) debe realizar el seguimiento académico del(a) alumno(a).
- 8.2 El(la) director(a) de tesis fungirá como Tutor(a) de todo alumno(a) de posgrado. En caso de no tener tema de tesis, el coordinador(a) de posgrado será su tutor(a).
- 8.3 El Comité Tutorial será avalado por la CIS y dará seguimiento al proceso de investigación de acuerdo al programa de actividades definido entre el alumno(a) y el Director(a) del trabajo de tesis.
- 8.4 El(la) alumno(a) deberá entregar al Comité Tutorial el reporte de las actividades realizadas durante el periodo cuatrimestral, al menos 8 días naturales antes de su evaluación presencial.



## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA TUTORÍAS DE POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-04

REVISIÓN: 05

FECHA: 28/06/2018

PÁGINA: 3 de 8

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.1 y 8.5.1

### 9 Desarrollo

No.	Fuentes de entradas	Entrada(s)	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
1	Coordinación del programa de posgrado	F-DP_AP-03 Aspirantes Aceptados al Posgrado	Asignar el tutor(a) a los alumnos de reciente ingreso al posgrado	Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado	Asignación del tutor en el SIIUPP	Coordinación del programa de posgrado Alumnos(as)
2	Coordinación del programa de posgrado	F-DP_AP-05 Carta-Dictamen de Ingreso	Solicitar la autorización del tema de tesis, Director y Codirector de tesis y Comité Tutorial	Alumnos(as) tutorados(as) de nuevo ingreso	F-DP_TP-01 Solicitud de Directores de Tesis y Comité Tutorial.  F-DP_TP_07 Propuesta de Trabajo de Tesis.	Coordinación del programa de posgrado
3	Coordinación del programa de posgrado	F-DP_TP-01 Solicitud de Directores de Tesis y Comité Tutorial.  F-DP_TP_07 Propuesta de Trabajo de Tesis.	Aprobar el tema de tesis, las direcciones correspondientes y los integrantes del Comité Tutorial con base a su perfil profesional	Comisión de Ingreso y Seguimiento	F-SG_UP-05 Minuta de trabajo con la aprobación o recomendaciones sobre las direcciones de tesis y comités tutoriales	Coordinación del programa de posgrado
4	Comisión de Ingreso y Seguimiento	F-SG_UP-05 Minuta de trabajo	Designación de Directores de tesis y comités tutoriales	Coordinación del programa de posgrado	F-DP_TP-02 Designacion de Directores de Tesis.  F-DP_TP-04 Designación de Comité Tutorial	Alumnos(as); Directores de tesis e Integrantes de comités tutoriales
5	Coordinación del programa de posgrado	F-DP_TP-02 Designacion de Directores de Tesis	Solicitar a la Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado, el cambio de tutor(a) para los alumnos	Coordinación del programa de posgrado	Asignación del tutor en el SIIUPP	Coordinación del programa de posgrado, Tutor(a) y alumno(a)



## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA TUTORÍAS DE POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-04

REVISIÓN: 05

FECHA: 28/06/2018

PÁGINA: 4 de 8

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.1 y 8.5.1

No.	Fuentes de entradas	Entrada(s)	Actividades	Responsable	Salida(s)	Recepción de la(s) salida(s)
6	Coordinación del programa de posgrado	F-DP_TP-02 Designación de Directores de Tesis.  F-DP_TP-04 Designación de Comité Tutorial.	Brindar tutoría	Tutor(a) y Comité Tutorial	F-DP_TP-03 Seguimiento Tutorial de Posgrado.  F-DP_TP-08 Formato de Asesorías de Posgrado.	Coordinación del programa de posgrado, Tutor(a) y alumno(a)
7	Alumno tutorado(a)	F-DP_TP-04 Designación de Comité Tutorial	Reportar el avance de actividades al Comité Tutorial con copia al Coordinador(a) del PE de Posgrado	Alumno tutorado(a)	F-DP_TP-05 Reporte Cuatrimestral de Actividades	Integrantes del Comité tutorial; Coordinación del programa de posgrado
8	Alumno(a)	F-DP_TP-05 Reporte Cuatrimestral de Actividades	Evaluuar los avances de tesis del alumno(a)	Comité Tutorial	F-DP_TP-06 Evaluación de Avances de Tesis	Coordinación del programa de posgrado

### 10 Información documentada a conservar

Código	Descripción	Almacenamiento	Protección	Recuperación	Conservación	Disposición
F-SG_UP-05	Minuta de Trabajo	Expediente de la Coordinación de Posgrado de PE en el Área de Archivo de Posgrado	Folder	Cronológico	2 años	Muestreo
F-DP_TP-01	Solicitud de Directores de Tesis y Comité Tutorial	Expediente de alumno(a) en el Área de Archivo de Posgrado	Folder	Cronológico / alfabetico / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_TP-02	Designacion de Directores de Tesis	Expediente de alumno(a) en el Área de Archivo de Posgrado	Folder	Cronológico / alfabetico / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_TP-03	Seguimiento Tutorial de Posgrado	Expediente de alumno(a) en el Área de Archivo de Posgrado	Folder	Cronológico / alfabetico / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_TP-04	Designacion de Comite Tutorial	Expediente de alumno(a) en el Área de Archivo de Posgrado	Folder	Cronológico / alfabetico / Por PE	2 años	Muestreo

R06/08-2017

F-SG\_DC-01

DOCUMENTO NO CONTROLADO CUANDO ES IMPRESO



## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA TUTORÍAS DE POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-04

REVISIÓN: 05

FECHA: 28/06/2018

PÁGINA: 5 de 8

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.1 y 8.5.1

Código	Descripción	Almacenamiento	Protección	Recuperación	Conservación	Disposición
F-DP_TP-05	Reporte Cuatrimestral de Actividades	Expediente de alumno(a) en el Área de Archivo de Posgrado	Folder	Cronológico / alfabetico / Por PE	2 años	Muestreo
F-DP_TP-06	Evaluación de Avances de Tesis	Expediente de alumno(a) en el Área de Archivo de Posgrado	Folder	Cronológico / alfabetico / Por PE	2 años	Muestreo

### 11 Indicadores de desempeño del proceso

11.1 Avance de Tesis Cuatrimestral

11.2 Promedio de horas de tutorías impartidas por cuatrimestre

### 12 Indicadores de resultado del proceso

12.1 Eficiencia Terminal

### 13 Indicadores de satisfacción de usuarios

No Aplica

### 14 Control de cambios

Revisión	Numeral(es)	Descripción del cambio
04	No Aplica	Se agregaron las actividades 1 y 6 con la finalidad de clarificar la asignación de tutores para los alumnos de posgrado. Se complementó la actividad 2 considerando la solicitud de director de tesis y comité tutorial, trayendo como consecuencia la modificación del formato F-DP_TP-01. Solicitud de Directores de Tesis y Comité Tutorial. Se agregó la actividad 5 para asignar al comité tutorial y hacer de conocimiento sobre cada una de sus responsabilidades, por tal motivo se adecuó el formato F-DP_TP-04. Designación de comité tutorial. Se agregó el Indicador Avance te tesis cuatrimestral con la finalidad de tener una métrica en el seguimiento del avance de tesis de los alumnos y estar en condiciones de implementar estrategias oportunas de atención. En el apartado 5 Responsabilidad y autoridad, se adecuó la redacción del punto 5.2
05	No Aplica	Se cambió al nuevo formato de la presente descripción del proceso. Se sustituyó la Dirección de Posgrado por Dirección de Investigación, Innovación y Posgrado. Se incorporó el formato: F-DP_TP_07 Propuesta de Trabajo de Tesis.
	11. Indicadores de desempeño del proceso	Se incorporó el indicador: 11.2 Promedio de horas de tutorías impartidas por cuatrimestre

### 15 Anexos

15.1 Fichas Técnicas de Indicadores de Desempeño del Proceso.

15.2 Fichas Técnicas de Indicadores de Resultado del Proceso.



## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA TUTORÍAS DE POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-04

REVISIÓN: 05

FECHA: 28/06/2018

PÁGINA: 6 de 8

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.1 y 8.5.1

Anexo 15.1. Fichas Técnicas de Indicadores de Desempeño del Proceso.

### Ficha Técnica de Indicadores

<b>Nombre del Indicador:</b>	<i>Avance de Tesis Cuatrimestral</i>				
<b>Función del indicador:</b>	<i>Permite identificar el avance de tesis de los alumnos activos de manera cuatrimestral a partir del 2do ciclo de formación.</i>				
<b>Tipo de indicador:</b>	<i>Eficiencia</i>				
<b>Para Efecto de:</b>	<i>Revisión por la Alta Dirección</i>		<i>Uso Interno del Proceso</i>		
<b>Base de cálculo (formula):</b>	$((\text{Suma de las CAT}) / \text{NAA}) * 100\%$				
Nombre de la variable	Fuente Información	Fecha de corte			
ATC = Avance de Tesis Cuatrimestral					
CAT: Calificación de Avance de Tesis por Alumno de la cohorte	Coordinación del PE	Al término del cuatrimestre a partir del 2do ciclo de formación			
NAA: Número de Alumnos Activos por cohorte generacional	Coordinación del PE	Al término del cuatrimestre a partir del 2do ciclo de formación			
Responsable de calcularlo	Fecha de cálculo				
Coordinador(a) del PE		Al término del cuatrimestre			
Objetivo del indicador (valor deseable)	Valor de riesgo potencial	Valor crítico			
>= 90		85 > y >= 70		< 70	

Elaboró

Dra. Blanca Estela Jaramillo Loranca  
Coordinadora del Posgrado en  
Biotecnología

Aprobó

Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela  
Director de Investigación, Innovación y  
Posgrado

Nota: Cuando el indicador se encuentre en valor de riesgo potencial, se deberán aplicar acciones correctivas y cuando se encuentre en valor crítico, además se deberá informar a la Alta Dirección.



## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA TUTORÍAS DE POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-04

REVISIÓN: 05

FECHA: 28/06/2018

PÁGINA: 7 de 8

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.1 y 8.5.1

### Ficha Técnica de Indicadores

<b>Nombre del Indicador:</b>	<i>Promedio de horas de tutorías impartidas por cuatrimestre</i>			
<b>Función del indicador:</b>	<i>Permite identificar la cantidad promedio de horas de tutorías impartidas por cuatrimestre a los alumnos de posgrado por cohorte generacional, que sirve al Coordinador(a) del PE y a la CIS evaluar el acompañamiento que va tiendo el alumno por parte de su tutor(a) y Comité Tutorial para la conclusión en tiempo y forma de su trabajo de tesis.</i>			
<b>Tipo de indicador:</b>	<i>Eficacia</i>			
<b>Para Efecto de:</b>	<i>Revisión por la Dirección</i>		<i>Uso Interno del Proceso</i>	*
<b>Base de cálculo (formula):</b>	<i>(Suma de las HT) / NAA</i>			
Nombre de la variable	Fuente Información	Fecha de corte		
<i>PHT = Promedio de horas de tutorías impartidas por cuatrimestre</i>				
HT: Horas de tutorías impartidas durante el cuatrimestre del(a) alumno(a) de la cohorte	Coordinación del PE	Al término del cuatrimestre		
NAA: Número de Alumnos Activos por cohorte generacional	Coordinación del PE	Al término del cuatrimestre		
Responsable de calcularlo	Fecha de cálculo			
<i>Coordinador(a) del PE</i>		Al término del cuatrimestre		
Objetivo del indicador (valor deseable)	Valor de riesgo potencial	Valor crítico		
>= 44	44 > y >= 38	< 38		

Elaboró

Dra. Blanca Estela Jaramillo Loranca  
Coordinadora del Posgrado en  
Biotecnología

Aprobó

Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela  
Director Investigación, Innovación y Posgrado

Nota: Cuando el indicador se encuentre en valor de riesgo potencial, se deberán aplicar acciones correctivas y cuando se encuentre en valor crítico, además se deberá informar a la Alta Dirección.



## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO PARA TUTORÍAS DE POSGRADO

CÓDIGO: P-DP-04

REVISIÓN: 05

FECHA: 28/06/2018

PÁGINA: 8 de 8

RESPONSABLE: COORDINADOR(A) DE POSGRADO

REQUISITO: 8.1 y 8.5.1

Anexo 15.2. Fichas Técnicas de Indicadores de Resultado del Proceso.

### Ficha Técnica de Indicadores

<b>Nombre del Indicador:</b>	<i>Eficiencia Terminal</i>		
<b>Función del indicador:</b>	<i>Permite identificar el porcentaje de eficiencia terminal por cohorte generacional, que sirve al Director(a) de Posgrado y Coordinador(a) del PE para identificar las posibles causas y tomar las acciones pertinentes para incrementar la eficiencia terminal.</i>		
<b>Tipo de indicador:</b>	<i>Eficiencia</i>		
<b>Para Efecto de:</b>	<i>Revisión por la Dirección</i>	*	<i>Uso Interno del Proceso</i>
<b>Base de cálculo (formula):</b>	$(NAE / NAI) * 100\%$		
<b>Nombre de la variable</b>	<b>Fuente Información</b>	<b>Fecha de corte</b>	
<i>EF = Eficiencia Terminal</i>			
NAE: Número de alumnos egresados por cohorte generacional	Coordinación del PE	Al término del cuatrimestre	
NAI: Número de alumnos inscritos por cohorte generacional	Coordinación del PE	Al término del cuatrimestre	
<b>Responsable de calcularlo</b>	<b>Fecha de cálculo</b>		
<i>Coordinador(a) del PE</i>		Al término del cuatrimestre	
<b>Objetivo del indicador (valor deseable)</b>	<b>Valor de riesgo potencial</b>	<b>Valor crítico</b>	
>= 80%	80% > y >= 50%	< 50%	

Elaboró:

Dra. Blanca Estela Jaramillo Loranca  
Coordinadora del Posgrado en  
Biotecnología

Aprobó:

Dr. Francisco Rafael Trejo Macotela  
Director Investigación, Innovación y Posgrado

Nota: Cuando el indicador se encuentre en valor de riesgo potencial, se deberán aplicar acciones correctivas y cuando se encuentre en valor crítico, además se deberá informar a la Alta Dirección.