



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA
Dirección de Vinculación y Extensión
Oficina de Servicio Social

Validación de reportes entregados

Nombre del prestador (a): (1)

Carrera: (2)

Número de Matrícula: (3)

Fecha de inicio de Servicio Social: (4)

Reporte No. (5)	Fecha de inicio (6)	Fecha de Termino (7)	Nombre del jefe directo (8)	Horas realizadas por reporte (9)	Sello de validación (10)



Guía para llenado para el formato Validación de reportes entregados

- (1) Nombre completo de el o de la estudiante
- (2) El o la estudiante colocará el programa educativo que está cursando
- (3) El o la estudiante colocara su número de matricula que les fue asignado desde el inicio de su carrera.
- (4) Colocar la fecha exacta con día, mes y año en que iniciaron su proceso de Servicio Social.
- (5) Colocar el número progresivo del reporte que se envió por el SIIUPP.
- (6) Colocar la fecha de inicio del periodo reportado.
- (7) Colocar la fecha de término del periodo reportado.
- (8) Colocar el nombre del jefe directo que es la persona con quien realizan su servicio social.
- (9) Colocar las horas realizadas de servicio social durante el periodo reportado
- (10) La Dirección de Vinculación colocará un sello de validación, para constatar que los reportes fueron enviados por sistema.