# ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.** |

**Общество с ограниченной ответственностью «Комфорт-сервис «Домовёнок»**, в лице Генерального директора Жилина Н. А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Домовёнок»**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в дальнейшем **«Наш любимый Клиент»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. **Наш любимый Клиент** поручает, а **Домовёнок** обязуется оказать услуги по подбору персонала для уборки помещения о**бщей площадью \_\_ кв.м.**, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также для оказания услуг бытового характера по желанию **Нашего любимого Клиента**, а **Наш любимый Клиент** обязуется оплатить услуги **Домовёнка** на условиях настоящего **Договора**.
  2. Персонал для оказания услуг обучается и подготавливается на материально-технической базе Домовёнка.
     1. **Наш любимый Клиент** вправе высказывать свои пожелания при подборе персонала **Домовёнка**.
  3. Инвентарь для уборки: флаундер (плоская швабра для пола) с держателем, ведра 5 и 7 литров, набор салфеток (4 микрофибры, 3 ваф. полотна, 5 губок); **Домовёнок** предоставляет **Нашему любимому Клиенту** бесплатно в постоянное пользование после подписания Договора.
     1. Другое оборудование, необходимое для выполнения работ: стремянка, пылесос; предоставляет **Наш любимый Клиент.**
     2. **Домовёнок** также предоставляет стандартный набор чистящих средств, перчатки и протирочные материалы для уборки, мешки для мусора предоставляет **Наш любимый Клиент.**

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### Домовёнок ОБЯЗАН:

* + 1. Обеспечить качественное выполнение услуг.
    2. Учитывать пожелания **Нашего любимого Клиента** при выполнении работ и оказании услуг персоналом.
    3. Обеспечить подобранный персонал необходимыми материалами и инвента- рем для проведения работ, см. п.1.3., 1.3.2
    4. Предоставлять Нашему любимому Клиенту исчерпывающую информацию о сотрудниках и их квалификации, используемых средствах, оборудовании и техноло- гии проведения работ.
    5. Использовать только сертифицированные средства, материалы и оборудование, безопасное для здоровья людей и домашних животных. В случае сильных загрязнений, требующих применения сильнодействующих щелочных и/или кислотных средств, подобранный **Домовёнком** персонал вправе использовать такие средства только с согласия **Нашего любимого Клиента**.



* + 1. Обеспечить сохранность отделочных материалов, предметов мебели и интерьера, а также личных вещей **Нашего любимого Клиента** во время уборки.
    2. Нести ответственность за квалификацию и уровень обучения подобранного персонала.
    3. По первому требованию **Нашего любимого Клиента** произвести замену сотрудника, проводящего уборку в помещении, на другого сотрудника.
    4. В полном объеме компенсировать **Нашему любимому Клиенту** ущерб, нанесенный подобранным персоналом в процессе или вследствие проведения работ, при наличии вины данного персонала, в течение 10-ти рабочих дней (с момента документального подтверждения ущерба).

### Домовёнок ВПРАВЕ:

* + 1. Запрашивать у **Нашего любимого Клиента** всю необходимую информацию для качественного и своевременного выполнения работ.
    2. Определять оптимальный набор моющих средств, инвентаря, оборудования и материалов, необходимых для выполнения работ по Договору.
    3. Определять людей для выполнения работ и определять их количество.
    4. Информировать **Нашего любимого Клиента** о новых услугах, скидках и специальных предложениях, запрашивать у **Нашего любимого Клиента** информацию, связанную с оценкой качества выполненных работ.
    5. Приостанавливать оказание услуг подобранным персоналом в случае задержки оплаты **Нашим любимым Клиентом** более чем на 5 рабочих дней.
    6. Один раз каждые два месяца делать разовую замену подобранного сотрудника для выявления недостатков в качестве его работы.

### Наш Любимый Клиент ОБЯЗАН:

* + 1. Не менее чем за сутки уведомить **Домовёнка** о переносе дня и/или времени проведения уборки, а также о желании приостановить действие **Договора.**
    2. Предоставить **Домовёнку** информацию об особенностях покрытий и мебели, которые могут повлиять на качество и сроки выполнения работы.
    3. В случае обнаружения ущерба, причиненного персоналом, присланным **Домовёнком**, в течение 1 (одних) суток после факта обнаружения ущерба, но не более, чем по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения уборки, уведомить **Домовёнка**.
    4. **Наш любимый Клиент** подтверждает, что помещение, в котором проводятся

работы, используется им на законных основаниях: на основании права собственности, договора аренды, или на иных основаниях, установленных законодательством РФ

### Наш Любимый Клиент ВПРАВЕ:

* + 1. Высказывать особые пожелания и рекомендации по проведению работ (в рамках предоставляемой услуги).
    2. Определять удобные для себя дни и время проведения работ при согласовании графика их выполнения; вносить изменения в график с уведомлением **Домовёнка** не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения работ.

## ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Обязательства **Домовёнка** перед **Нашим любимым Клиентом** считаются выполненным в случае качественного и своевременного выполнения работ, оказания услуг персоналом, присланным **Домовёнком**, в соответствии с данным **Договором.**

## СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

* 1. Настоящий **Договор** вступает в силу в момент подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
  2. Срок действия **Договора**: с момента подписания договора на 1 год с дальнейшей пролонгацией. Срок оказания услуг продлевается на один год в случае, если не позднее, чем за пять дней до окончания срока действия **Договора** ни одна из Сторон не заявит о своём намерении расторгнуть настоящий Договор.
  3. **Домовёнок** вправе увеличить стоимость услуг по договору, уведомив **Нашего любимого Клиента** за 14 рабочих дней до повышения цен.
  4. Стороны вправе расторгнуть настоящий **Договор** в одностороннем порядке, путем уведомления другой Стороны.

## УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. **Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,00 руб.** и зависит от площади помещения и графика уборки, указанных в Приложении №1.
  2. Оплата производится наличными денежными средствами подобранному **Домовёнком** и выполнившему работу персоналу на руки непосредственно или на расчетный счет компании.
  3. В том случае, если расстояние от ближайшей станции метро до места проведения работ превышает 1 км, то оплата транспортных расходов производится **Нашим любимым Клиентом** и включается в стоимость услуг.

## РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

* 1. Все споры, разногласия и претензии решаются сторонами путем двухсторонних личных переговоров, а при не достижении договоренности – в судебном порядке в соответствие с действующим законодательством РФ.
  2. В случае причинения ущерба имуществу **Нашему любимому Клиенту** по вине персонала, подобранного **Домовёнком**, стороны совместно определяют размер ущерба и порядок его возмещения путем переговоров.

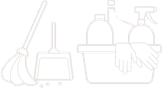
## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему **Договору** совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями **Сторон**.
  2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон с Приложениями №1 и №2.

## РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |
| --- |
| **Домовёнок: ООО «КСД»**  Адрес: Россия, Москва, улица Матросская Тишина, 16г  [ИНН/КПП]: 7713643416/771801001  Расчётный счёт: 40702810680140428101 в ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»  БИК: 044525555  Кор.счет: 30101810400000000555  **Генеральный директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Жилин Н.А.)** |

|  |
| --- |
| **Наш любимый Клиент (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан, кем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Заказчик (подпись, расшифровка):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |





|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №1 | К договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ И ОПЛАТЫ**

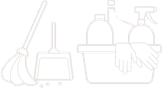
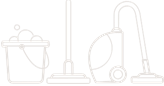
**Внимание! Заполнить и передать обратно с одной копией договора!**

*В нужном поле поставить «v» или «+»*

1. **Прошу производить «Поддерживающую уборку» по графику 1 раз в 2 недели**
2. **У меня есть возможность предоставить:**
   * пылесос ⎕ есть ⎕ нет
   * стремянку ⎕ есть ⎕ нет
3. **Прошу учесть, что также удобные для меня дни и время.**  
   Укажите день недели и время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. **Достоверность персональных данных подтверждаю:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата моего рождения: | \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Мобильный телефон: | (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Домашний телефон: | (\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Электронная почта: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подпись **Нашего любимого Клиента**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №2 | К договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**В стандартный перечень услуги «Поддерживающая уборка» входят работы:**

**Общие работы (выполняются по всем типам помещений):**

* сухая уборка пылесосом
* поверхностная сухая уборка пылесосом мягкой мебели, диванов, кресел, (спинки и сиденья, не снимая подушек)
* влажная уборка полов и плинтусов
* удаление пыли с осветительных приборов (высотой не более 2 м)
* влажная уборка подоконников, радиаторов и труб
* мытьё зеркал и стеклянных поверхностей
* удаление пыли с дверных блоков
* мытьё зеркал на всю высоту и стеклянных поверхностей (перегородки, панели и т.д.)
* удаление пыли с аксессуаров, предметов интерьера, элементов дизайна (вазы, рамы, картины и т.д., высотой не более 2 м)
* влажная уборка всех видов корпусной мебели (крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, внешних фасадов мебели и прочих поверхностей высотой не более 2 м)
* удаление пыли с бытовой техники
* замена постельного белья (не более 1 двухспального комплекта)
* вынос мусора, замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах
* мытьё мусорных корзин, мест хранения мусора

**Санузел (работы дополнительные к общим работам в этом типе помещений):**

* чистка и дезинфекция сантехники (смесители, раковины, унитазы, биде)
* мытьё кафельной плитки локально (где имеются загрязнения)
* мытьё душевых кабин и ванн

**Кухня (работы дополнительные к общим работам в этом типе помещений):**

* мытьё грязной посуды в раковине (не более 20 предметов или 10 минут, кроме кастрюль, сковородок и противней)
* мытьё кухонной плиты, удаление следов жира
* мытьё холодильника, духовой и микроволновой печи снаружи
* мытьё микроволновой печи внутри и снаружи
* очистка кухонных рабочих поверхностей (столешницы)
* мытьё стеновой панели (фартука) кухонного гарнитура
* удаление следов жира и масленых пятен (высотой не более 2 м)
* удаление пыли и следов жира с вытяжки

|  |
| --- |
| **Условия обслуживания для Постоянных клиентов – клиентов, которые обращаются за услугами по графику 1 раз в неделю или 1 раз в каждые две недели.**  **Поддерживающая уборка – скидка от 15% до 25% от стоимости уборки по обращению. Бесплатная уборка в День Рождения.**  **Генеральная уборка – скидка не менее 35% от стоимости уборки по Обращению Мытьё окон – скидка 15% от стоимости, указанной на сайте.** |

* удаление пыли и загрязнений с кухонной техники
* мытьё внешних фасадов кухонного гарнитура снаружи на всю высоту
* чистка и дезинфекция сантехники
* дезинфекция и влажная уборка места для хранения мусора