

Инструкции по охране труда обеспечивают безопасность жизни и здоровью работников. В статье объясним, кто составляет и утверждает документы по ОТ. Приведем пошаговый алгоритм, как разработать инструкции по новым правилам, приведем образцы самых востребованных из них.

Зачем нужны инструкции по охране труда в организации

Инструкция по охране труда — это локальный нормативный акт, который устанавливает требования по охране труда при работе в производственных помещениях, на территории предприятия, на строительных площадках и в иных местах, где сотрудники выполняют служебные обязанности. Документы считаются обязательными для всех, в том числе и для офисников.

Инструкции для сотрудников разрабатывают на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда, а при её отсутствии — на основе межотраслевых или отраслевых правил. В 2022 году при их составлении нужно учитывать требования в приказе Минтруда России от 29.10.2021 № 772н. Согласно приказу, обновить инструкции нужно было до 1 марта 2022 года. Однако Минтруд приказом №140 от 17.03.2022 отодвинул дедлайн до 1 января 2023 года. Однако рекомендуем не тянуть с решением задачи. Цель инструкции по охране труда — обеспечить безопасность жизни и здоровья работников, уберечь их от воздействия вредных и опасных производственных факторов. Поэтому неактуальные ИОТы могут спровоцировать производственный травматизм и несчастные случаи.

Инструкция по охране труда для офисных работников 2022: образец по новым правилам

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места.

4.1.1. Перед началом работы необходимо:

- отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в отсутствии отражений (бликов) на экране и клавиатуре, а также встречного светового потока;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность розетки, вилки сетевого шнура, проводов питания на отсутствие оголенных участков проводов;
- проверить правильность расположения оборудования:
- кабели электропитания (включая переноски и удлинители) должны находиться с тыльной стороны рабочего места;
- источники бесперебойного питания для исключения вредного влияния его повышенных магнитных полей должны быть максимально удалены от рабочего места;
- проверить надежность подключения к системному блоку разъемов экранного проводника и периферийного оборудования;
- протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора;
- проверить правильность установки стола, кресла, подставки для ног и бумаг (пюпитра), угла наклона экрана, положение клавиатуры; при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

4.1.2. При включении компьютера работник обязан соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- включить системный блок (процессор).

Кто разрабатывает инструкции по охране труда для работников

Инструкции по охране труда для сотрудников разрабатывают руководители соответствующих структурных подразделений с участием специалистов службы охраны труда. Именно они лучше других знают условия труда сотрудников, профриски и особенности работы с оборудованием и инструментами. Издайте приказ о назначении ответственных и приступайте к процедуре. Если у вас нет службы охраны труда, а обязанности переданы на аутсорсинг, обратитесь в компанию, с которой заключен договор. Согласуйте условия пересмотра инструкций по ОТ и сроки.

Приказ о назначении ответственных за разработку и пересмотр инструкций по охране труда

В связи с производственной необходимостью и изменениями в законодательстве, руководствуясь законом с поправками к разделу X Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителей структурных подразделений ответственными за разработку и пересмотр инструкций по охране труда в подразделениях ООО «Гамма».
2. Руководителям структурных подразделений приступить к выполнению обязанностей по пересмотру инструкций по охране труда в своих подразделениях ООО «Гамма» 01.02.2022 года. Работу завершить до 01.03.2022 года.
3. Начальнику службы охраны труда Петрову А.С. оказывать помощь при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Инструкции по охране труда: кем разрабатываются и утверждаются

Разработку инструкций по охране труда ведут под контролем руководителя компании. Он же и утверждает документ. Перед этим его нужно согласовать с профсоюзом. Для утверждения инструкции по ОТ достаточно издать приказ, а с ним ознакомить работников, на которых она распространяется. Например, они могут расписаться в том же распоряжении, инструкции или отдельном журнале. Если вы просто обновили имеющиеся инструкции, а не составили новые, заполните лист изменений, согласуйте его с профсоюзом, а затем издайте приказ.

В соответствии с требованиями статей 212, 225 Трудового кодекса РФ и в связи с вступлением в силу Требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений: начальнику транспортного цеха Сидорову И.В., начальнику ремонтного цеха Петрову С.П., начальнику службы эксплуатации Иванову Р.В.:
 - 1.1. Разработать новые инструкции по охране труда и пересмотреть действующие инструкции по охране труда в соответствии с утвержденным перечнем (приложение).
 - 1.2. Направить проекты инструкций по охране труда на согласование в отдел охраны труда в срок до 1 февраля 2022 года.
2. Руководителю службы охраны труда Михайлову Д.В.:
 - 2.1. Обеспечить предоставление необходимых материалов руководителям структурных подразделений для разработки и пересмотра инструкций по охране труда.
 - 2.2. Своевременно провести проверку проектов инструкций по охране труда на предмет соответствия действующему законодательству.
 - 2.3. Направить согласованные проекты инструкций по охране труда в профсоюз ООО «Солнышко» для выработки мотивированного мнения по проектам инструкций.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение. Перечень инструкций по охране труда.

Как часто пересматриваются инструкции по охране труда

Раньше ИОТы пересматривали каждые пять лет либо продлевали их действие. Сейчас инструкции пересматривают при изменении требований, которые указаны в документе. Так если нормативно-правовые акты, на основании которых разрабатывают ИОТ, утратят силу или изменятся, то нужно будет внести в документы изменения. Например, в 2022 году пересмотр инструкций нужен из-за нового приказа Минтруда №772н. Также пересмотрите инструкции, если (п. 30 Требований):

- изменили условия труда;
- внедрили новое оборудование и технологию;
- провели расследование аварии, несчастного случая, профзаболевания;
- по требованию госорганов.

Кроме того, пересмотрите инструкции, если изменились вредные и опасные факторы или профриски на рабочем месте, нормы выдачи СИЗ, порядок уведомления о случаях травмирования работника.

Как составить инструкции по охране труда по профессиям и видам работ

ИОТ — нормативный документ, который составляют как для сотрудников отдельных профессий или должностей, так и на отдельные виды работ. Разрабатывают инструкции на основании приказа работодателя и перечня профессий (должностей) и видов работ. Перечень определяют на основании штатного расписания организации. Чтобы начать разработку инструкций, издайте соответствующий приказ, в котором определите задачи, сроки и ответственных.

Учитывайте, что, если вы не разрабатываете новые инструкции в соответствии с требованиями Минтруда, а только изменяете их, работники могут запутаться. Им придется сопоставлять то, что было, с тем, как стало. Гораздо проще издать другую версию, исключив устаревшие правила. Времени вы потратите больше, но зато вам не придется потом решать возникшие проблемы.

Порядок разработки инструкций по охране труда

✓ Шаг 1. Заполните два первых раздела: «Область применения» и «Нормативные ссылки».

В первом разделе перечислите, на основании каких нормативных актов разработана инструкция по ОТ. Здесь перечисляйте только те, что распространяются на конкретную сферу деятельности. А во втором ссылайтесь на Трудовой кодекс и приказы Минтруда.

Инструкция по охране труда при выполнении работ на высоте: образец заполнения первого и второго раздела

Инструкция по охране труда при работе на высоте

1. Область применения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для работников ООО «Альфа» при выполнении работ на высоте.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда при выполнении работ на высоте разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- изучения работ на высоте;
- результатов специальной оценки условий труда;
- анализа требований профессионального стандарта;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ на высоте;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев при выполнении работ на высоте;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех работников ООО «Альфа» при выполнении ими работ на высоте независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

2. Нормативные ссылки

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. Правила по охране труда при работе на высоте, утвержденные приказом Минтруда от 16.11.2020 № 782н;

✓ Шаг 2. Заполните раздел «Общие требования охраны труда».

В раздел включайте:

- условия допуска сотрудников к самостоятельной работе по соответствующей профессии или к выполнению соответствующего вида работ;
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на сотрудника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых в соответствии с установленными нормами, с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;

- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления работодателя о случаях травмирования сотрудника, о неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать сотрудник при выполнении работы.

Инструкция по охране труда для водителей автомобилей: образец третьего раздела

3. Общие требования охраны труда

3.1. Настоящая инструкция предусматривает основные требования по охране труда при выполнении работ на высоте.

3.2. При выполнении работ на высоте работнику необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3.3. К работам на высоте допускаются работники не моложе 18 лет, прошедшие медосмотр, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение, стажировку и проверку знаний по охране труда.

3.4. К работам на высоте относятся работы, при которых:

- существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более, в том числе:
- при осуществлении работником подъема на высоту более 5 м или спуска с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75°;
- при проведении работ на площадках на расстоянии ближе 2 м от неогражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также если высота защитного ограждения площадок менее 1,1 м;
- существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами.

✓ Шаг 3. Заполните раздел «Требования охраны труда перед началом работы».

В разделе укажите:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения;
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере: образец четвертого раздела

4. Требования охраны труда перед началом работы

4.1. Порядок подготовки рабочего места

4.1.1. Перед началом работы необходимо:

- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение в месте производства работ;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- определить свое психофизиологическое состояние, при недомогании следует известить об этом своего руководителя и обратиться за медицинской помощью в здравпункт;
- получить на сменно-встречном собрании от своего руководителя задание на смену с указанием мер безопасности для выполнения задания;
- оценить свою теоретическую и практическую подготовку применительно к намечаемой работе;
- определить источники опасности, которые могут воздействовать при выполнении порученного задания, и риски;
- оценить свои знания инструкций по предстоящей работе и практические навыки применения безопасных способов и приемов выполнения задания. В случае незнания способов безопасного выполнения работы, а также в случае отсутствия необходимых для безопасного выполнения работ средств

✓ Шаг 4. Заполните раздел «Требования охраны труда во время работы».

В этом разделе следует прописать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- перечень действий, направленных на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты сотрудников.

Инструкция по охране труда при выполнении погрузочно-разгрузочных работ: образец пятого раздела

5. Требования охраны труда во время работы

5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов

5.1.1. Требования по охране труда при применении систем канатного доступа

5.1.1.1. Система канатного доступа может применяться только в том случае, когда результаты осмотра рабочего места показывают, что при выполнении работы использование других, более безопасных, методов и оборудования нецелесообразно.

Для подъема и спуска работника по вертикальной (более 70° к горизонту) и наклонной (более 30° к горизонту) плоскостям, а также выполнения работ в состоянии подвеса в безопасном пространстве применяется система канатного доступа, состоящая из анкерных(ого) устройств(а) и соединительной подсистемы (гибкая или жесткая анкерная линия, стропы, канаты, карабины, устройство для спуска, устройство для подъема, устройства для позиционирования).

Работы с использованием систем канатного доступа производятся с использованием страховочной системы, состоящей из анкерного устройства, страховочной привязи, соединительной подсистемы (гибкая или жесткая анкерная линия, амортизатор, стропы, канаты, карабины).

Не допускается использование одного каната одновременно для страховочной системы и для системы канатного доступа.

5.1.1.2. Работы с использованием системы канатного доступа на высоте требуют

✓ Шаг 5. Заполните раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях».

Тут укажите:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- порядок действий сотрудников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- правила оказания первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

Инструкция по охране труда для специалиста по охране труда: образец шестого раздела

6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие

6.1.1. При выполнении работ на высоте возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- падение предметов с высоты, разрушающиеся конструкции, обрушающаяся порода, насыпь по причине физического износа, истечения срока эксплуатации, по причине нахождения в зоне возможного падения, заваливания, обрушения, разрушения, сползания материалов, предметов, конструкций. Выполнение работ на одном объекте одновременно в двух и более уровнях по высоте;
- возможность падения с высоты по причине нахождения на расстоянии менее 2 м от неогражденных перепадов по высоте 1,8 м и более, при неприменении (или неправильном применении) страховочной привязи и страховочного каната;
- технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

6.2. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций

6.2.1. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с

✓ Шаг 6. Заполните раздел «Требования охраны труда по окончании работ».

В раздел рекомендуется включать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, образующихся в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

Инструкция по охране труда для специалиста по промышленной безопасности: образец седьмого раздела

7. Требования охраны труда по окончании работы

7.1. Порядок приема и передачи смены

7.1.1. Передача смены должна сопровождаться проверкой исправности оборудования, наличия и состояния оградительной техники, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

✓ Шаг 7. Проверьте содержание инструкции по охране труда.

В инструкциях должны быть все требования, которые перечислены в приказе Минтруда от 29.10.2021 № 772н, а именно:

- список вредных и опасных производственных факторов, которые могут влиять на работника;
- список профессиональных рисков и опасностей;
- правила безопасного обращения с исходными материалами, заготовками, сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией;
- список СИЗ, применяемых в соответствии с нормативными требованиями охраны труда.

✓ Шаг 8. Утвердите обновленные или составленные с нуля инструкции по ОТ.

В какой форме будет распоряжение — не важно. В качестве основы используйте стандартный образец, но не забудьте изменить в нем реквизиты организации, личные данные специалиста по ОТ и работодателя.

Приказ об утверждении инструкций по охране труда: образец заполнения

На основании требований к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкции по охране труда согласно приложению.
2. Руководителям структурных подразделений в срок до 01.03.2022 провести внеплановые инструктажи с работниками по новым инструкциям.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Петрова А.С.

Приложения:

1. Перечень инструкций по охране труда.

Где хранить и как знакомить сотрудников с инструкцией по охране труда в организации

Местонахождение инструкций по охране труда для сотрудников должен определить руководитель структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними. При этом инструкции по охране труда разрешено на время выдавать сотрудникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешивать на рабочих местах. Также их можно хранить в ином месте, доступном для сотрудников.

Следить за сохранностью инструкций должен работник службы охраны труда, например, специалист по ОТ или любой другой сотрудник, который отвечает за документооборот в компании. Для учета инструкций заведите два журнала учета — в одном будете отмечать ознакомление, в другом — выдачу документа сотрудникам

Что делать, если сотрудники не соблюдают инструкцию по безопасности и охране труда

Регулярно проводите проверки знаний правил по охране труда. Будьте готовы к тому, что некоторые сотрудники могут отказаться проходить их или станут саботировать. Фиксируйте каждый такой факт: составьте акт по инструкции специалиста по охране труда, запросите объяснения. Издайте приказ о дисциплинарном взыскании (ст. 192, 193 ТК РФ). Объявите выговор. Когда таких выговоров будет больше двух за год, увольняйте

сотрудника по пункту 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса (несоответствие занимаемой должности по профстандарту).

Сотрудника, который не прошел проверку знаний по охране труда, необходимо отстранить от работы. Если этого не сделать, то компанию могут оштрафовать на сумму от 110 000 до 130 000 рублей, а директора – от 15 000 до 25 000 рублей (ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ).

Срок, на который можно отстранить сотрудника, случае не ограничен. Зарплата в этот период не выплачивается (ч. третья ст. 76 ТК РФ). Если HR-служба проведет еще и аттестацию, соблюдая все требования законодательства, у компании будут законные основания для увольнения сотрудника.

Письменно уведомите сотрудника о проверке знаний правил охраны труда. Сделать это нужно заранее — в срок, который указан в положении, но не менее чем за два месяца. Предварительно проверьте, что должностные обязанности сотрудника прописаны в трудовом договоре или должностной инструкции. На них будут основаны задания. Если комиссия вынесет решение, что сотрудник не соответствует занимаемой должности, его можно увольнять (п. 3 ч. первой ст. 81 ТК РФ). Свое решение комиссия отражает в аттестационном листе или в протоколе. С результатами аттестации ознакомьте работника под роспись.