

Цели и направления политики по охране труда в организации

Политика в области ОТ является посылом организации о том, каким именно образом, и за счет каких источников будет обеспечена безопасность работающих и общества в целом.

Документ включает ключевые принципы и цели, выполнение которых работодатель – юридическое лицо или ИП – принимает на себя:

- а) предупреждение несчастных случаев и профзаболеваний;
- б) исполнение обязательств, указанных в коллективном договоре;
- в) обещание следовать требованиям ТК РФ и других подзаконных актов по ОТ;
- в) обязательство о согласовании с работниками и их представительным органом мероприятий по ОТ, требующих учета их мнения;
- г) работа над реализацией СУОТ и данной Политики.

Целями каждого работодателя в области ОТ, в соответствии с Конституцией РФ, являются:

1. Обеспечить приоритет охраны труда и здоровья работающих в процессе выполнения ими своих обязанностей перед получением прибыли, лидирующих позиций на рынке и т.п.
2. При невозможности полного исключения аварий и травматизма стремиться к их предотвращению – путем профилактических мер и обучения персонала по действиям при нештатных ситуациях.
3. Снижать риск развития профессиональных заболеваний за счет своевременного лабораторно-инструментального контроля в рамках СУОТ и, особенно, – за счет производственного санитарно-эпидемиологического контроля.

Чтобы выполнить эти трудные, но достижимые цели, работодатель должен взять на себя обязательства, по выполнению которых можно судить о том, что Политика реализуется, а не остается лишь лозунгом.

Работодатель обязан выполнять требования 212 статьи ТК РФ:

- использовать только сертифицированные, годные, испытанные оборудование, машины, инструменты, СИЗ, средства коллективной защиты, сырье и материалы;
- четко соблюдать требования правил по ОТ, а также требования не только федерального, но и муниципального законодательства, помнить о приоритете международного права;

- в случаях, когда законодательные нормы и правила недостаточны, поверхностны, разработать локальные акты, дополняющие меры безопасности, или обратиться к разработчику правил для получения разъяснений, участвовать в обсуждениях на портале проектов НПА.

В Политике необходимо указать, что работодатель обязуется:

- работать над предотвращением производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижением риска различных аварийных ситуаций, уменьшением масштабов возможных аварий и пожаров, предотвращением их распространения за территорию производственных объектов предприятия;
- постоянно улучшать СУОТ за счет мониторинга её функционирования, искать слабые места в организации ОТ, проводить своевременные корректирующие мероприятия;
- проводить оценку профессионального риска, принимать меры по ее результатам;
- повышать уровень ответственности, добиваться заинтересованности каждого сотрудника, независимо от его профессии или должности, в соблюдении правил безопасности труда;
- обучать работников, а особенно – работников рабочих профессий по охране труда; обеспечивать здоровые и безопасные УТ на рабочих местах;
- обеспечивать доступность достоверных данных о состоянии условий и ОТ;
- повышать безопасность работников за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

Кто отвечает за политику по ОТ на предприятии

Руководитель организации обязан обеспечить разработку Положения о Системе управления охраной труда. Политику разрабатывают те же, кто занимается разработкой Положения – административный персонал работодателя вместе с представителями работников – руководители и ведущие специалисты, должностные лица, участвующие в формировании стратегии предприятия в области ОТ на долгосрочную перспективу.

Для чего необходима разработка Политики по охране труда

Политика по ОТ является компонентом Системы управления охраной труда. В этом документе публикуют замысел в виде задач и целей работодателя в области ОТ в отношении работников организации,

окружающей среды, а также общества в целом. Этот документ оформляется в виде раздела в Положении о СУОТ, либо как локальный нормативный акт.

Документ нужно разместить на официальном сайте предприятия и в доступных для работников местах, например, в уголках по ОТ или на информационных досках. Всех сотрудников надо с ним ознакомить.

Если произошли изменения в законодательстве, на предприятии провели спецоценку или внедрили новое оборудование, соответствующие разделы необходимо актуализировать.

Контролирующие органы также вправе ознакомиться с данным документом. При проверке инспектор ГИТ посмотрит и Положение, и Политику. Он проверит, выявил ли работодатель все профриски и опасности, которые могут угрожать жизни или здоровью работников, какие мероприятия он запланировал, чтобы снизить уровень травматизма и профзаболеваний, как их выполняют. Функционирование СУОТ – это обязанность, а не право работодателя, указанная в 212 статье ТК РФ. Отсутствие Политики, а также отсутствие Положения может привести к штрафу по части 1 статьи 5.27.1 КоАП РФ на организацию, а также на должностных лиц.