

**Référence : ANT/CGR/0001270624NT**

Le cabinet Antares Sarl recrute un (e) Chargé de Recrutement

**Missions principales :**

Rechercher des candidats pour les postes à pourvoir dans son entreprise ou pour ses clients

**Tâches :**

- Recueillir les besoins en recrutements (auprès des clients) ;
- Analyser la demande et définir les caractéristiques du profil des postes à pourvoir (fonction, formation, niveau d'expérience, compétences) ;
- Rédiger et diffuser des annonces d'emploi ;
- Recevoir les CV et sélectionner ceux correspondant au profil demandé ;
- Veiller à ce que les profils sélectionnés soient en parfaite adéquation avec le cahier des charges ;
- Elaborer et mettre en place les épreuves de sélection (Test écrit) ;
- Réaliser les entretiens d'embauche ;
- Réaliser des rapports d'entretiens et effectuer un retour auprès des clients ;
- Faire une sélection parmi les candidats et choisir avec le client le candidat idéal pour le poste ;
- Participer aux salons professionnels, pratiquer le bouche à oreille pour la mise à jour de la base de données de l'entreprise ;
- Développer des relations avec les établissements d'enseignement supérieur afin d'éplucher de nouvelles candidatures ;
- Représenter son entreprise lors de forums pour l'emploi afin d'approcher de futurs collaborateurs ;
- Faire d'autres tâches demandées en rapport avec son domaine par la hiérarchie.

**Votre profil :**

Etre titulaire de :

- Avoir au moins un Bac+4/5 en gestion des ressources humaines ; psychologie du travail et/ou en sciences humaines et sociales.
- Avoir 3 ans d'expériences dans le domaine.
- Avoir le bon sens de l'écoute et de l'observation ;
- Avoir un bon sens de la communication et du contact ;
- Avoir le sens de l'organisation ;
- Avoir une force de conviction ;
- Avoir un sens aigu de la négociation ;
- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse ;
- Avoir un bon esprit d'équipe ;
- Avoir une bonne culture générale (en Droit, Communication, marketing, Ressources Humaines, Commerce...) ;
- Etre impartial dans ses choix de recrutement ;
- Etre rigoureux, dynamique et ouvert d'esprit ;
- Maîtriser les outils informatique (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ;
- Avoir une bonne présentation et être doté d'une bonne moralité ;
- Etre disponible.

Merci de transmettre votre CV détaillé et lettre de motivation avec comme objet d'envoi les références de l'annonce au plus tard le 30/07/2024 à l'adresse suivante : [antares.ml@gmail.com](mailto:antares.ml@gmail.com)

**NB :** Seuls les candidats présélectionnés seront appelés.

Imm Boubacar Kanté, 1<sup>er</sup> étage, Hamdallaye ACI – Tél. : (223) 20 29 20 40 / 77 05 90 97 – [www.antares-rh.com](http://www.antares-rh.com). Géolocalisation GoogleMaps : ANTARES SARL