

Références/ ANT/EI/0025032025AF

Le Cabinet Antares Sarl recrute : Un (e) Electronicien (ne)

Mission principale :

S'assurer que les équipements électroniques (Imprimantes-Photocopieuses, etc.) sont maintenus et réparés de manière à garantir leur fiabilité et leur efficacité.

Tâches spécifiques :

- Assurer l'entretien et la réparation des copieurs et des imprimantes HP-RICOH- CANON ;
- Assurer la réparation des onduleurs, diagnostic, changement des batteries ;
- Faire le diagnostic des cartes électroniques, boîtes d'alimentations des équipements ;
- Faire l'installation de systèmes électroniques, en s'assurant que tout fonctionne correctement selon les spécialisations ;
- Faire d'autres tâches demandées par la hiérarchie par rapport au domaine.

Profil du poste :

Avoir au moins un BAC+ 2 en Electronique, informatique ou un diplôme équivalent ;

- Avoir au moins 3 ans d'expériences dans un poste similaire de préférence sur les marques HP-RICOH-CANON ;
- Avoir la maîtrise des principes fondamentaux de l'électronique : résistance, capacitance, inductance ;
- Avoir une Connaissance des composants électroniques (résistances, condensateurs, transistors, diodes, etc.) et de leur fonctionnement ;
- Être capable de lire et d'interpréter des schémas électroniques et de circuits imprimés (PCB) ;
- Être capable de détecter l'origine d'une panne et établir un diagnostic ;
- Compétence dans le diagnostic de pannes électroniques et la réparation de dispositifs électroniques défectueux ;
- Avoir une bonne connaissance des normes de sécurité pour travailler avec des composants et des circuits électroniques ;
- Avoir le respect des règles de sécurité sur des équipements électriques et électroniques pour éviter les risques d'électrocution ou d'incendie ;
- Avoir une compétence dans l'intégration de systèmes électroniques dans des systèmes plus complexes (industrie, robotique) ;
- Être de bonne moralité ;
- Être autonome ;
- Être dynamique, organisé ;
- Avoir le respect de la confidentialité et le règlement intérieur.
- Avoir une bonne présentation physique.

Merci de transmettre votre CV détaillé et actualisé avec votre lettre de motivation au plus tard le 25 Avril 2025 à l'adresse suivante : antares.ml@gmail.com en notant les références de l'annonce comme objet d'envoi.

NB : seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Imm Boubacar Kanté, 1er étage, Hamdallaye ACI 2000 - Tel : (223) 20 29 20 40 – 77 05 90 97 - www.antaresrh.com Géolocalisation GoogleMaps : ANTARES SARL