

Manuel - Utilisateurs UNIREG

Utilisation d'UNIREG "Gestion des Contribuables"

Imprimer le bordereau d'envoi

Unireg

Informations sur le document

Projet	Vision 2010
Titre	Imprimer le bordereau d'envoi de dossier
Date	16.02.2010
Version	0.01
Auteur	A. Ourliac
État	Validé
Fichier	imprim-bordereau-envoidossier

Historique des révisions

Date	Version	Description	Auteur
Février 2010	0.01	Création du document	zciaoc
Mars 2010	0.01	Validation du document	zaipf

Table de matière

IMPRIMER LES BORDEREAUX D'ENVOI DE DOSSIER.....	3
16.3.1 Description de la page d'accueil d'impression	4
16.3.2 Détail d'un bordereau	5
16.3.2.1 Visualisation du détail d'un bordereau	5
16.3.2.2 Sélection de dossier à imprimer sur le bordereau	6
16.3.2.3 Exemple de bordereau des mouvements de dossier	7

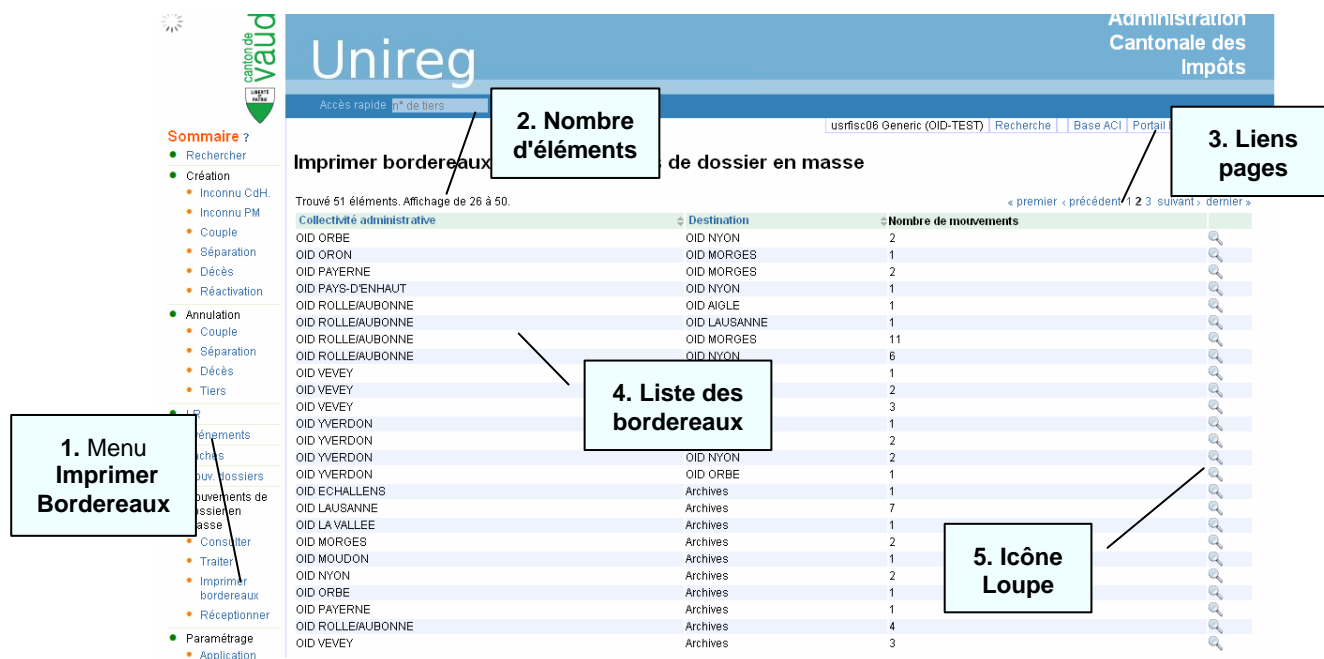
Imprimer les bordereaux d'envoi de dossier

Lorsque des mouvements de dossiers à traiter ont été validés, l'utilisateur peut imprimer en une ou plusieurs fois un bordereau d'envoi :

- soit à destination d'un autre office d'impôt, en accompagnement du ou des colis postaux ;
- soit à destination des archives de l'office.

16.3.1 Description de la page d'accueil d'impression

L'écran d'impression présente par défaut la liste de tous les bordereaux qui ont été préparés par les opérations précédentes et susceptibles d'être traités.



1. Menu Imprimer Bordereaux

2. Nombre d'éléments



3. Liens pages

4. Liste des bordereaux

5. Icône Loupe

Collectivité administrative	Destination	Nombre de mouvements
OID ORBE	OID NYON	2
OID ORON	OID MORGES	1
OID PAYERNE	OID MORGES	2
OID PAYS-D'ENHAUT	OID NYON	1
OID ROLLE/AUBONNE	OID AIGLE	1
OID ROLLE/AUBONNE	OID LAUSANNE	1
OID ROLLE/AUBONNE	OID MORGES	11
OID ROLLE/AUBONNE	OID NYON	6
OID VEVEY		1
OID VEVEY		2
OID VEVEY		3
OID YVERDON		1
OID YVERDON		2
OID YVERDON	OID NYON	2
OID YVERDON	OID ORBE	1
OID ECHALLENS	Archives	1
OID LAUSANNE	Archives	7
OID LA VALLÉE	Archives	1
OID MORGES	Archives	2
OID MOUDON	Archives	1
OID NYON	Archives	2
OID ORBE	Archives	1
OID PAYERNE	Archives	1
OID ROLLE/AUBONNE	Archives	4
OID VEVEY	Archives	3

- Un clic sur le menu "Imprimer Bordereaux" affiche la page où se trouvent tous les bordereaux des mouvements de dossier à envoyer, ayant été engendrés par l'étape précédente "Traiter les mouvements de dossier en masse".
- Le **nombre d'éléments** indique l'ensemble de tous les bordereaux prêts à être imprimés pour le transfert des dossiers. Chacun de ces éléments regroupe tous les mouvements ayant leur origine, normalement, dans l'office d'impôt courant de l'utilisateur logué (sauf pour le collaborateur de l'ACI, voir explication ci-après). Le nombre maximum d'éléments affichés par page est de 25.
- Si les bordereaux créés ne peuvent pas tous être affichés dans la première page, les **liens pages** mis à disposition permettent d'accéder, page après page, à l'ensemble des bordereaux prêts pour l'impression.
- Les éléments affichés de la **liste de bordereaux** donnent à l'écran les informations suivantes :
 - Collectivité administrative** : les collaborateurs possédant les droits ACI ont accès à la visualisation de toutes les collectivités administratives expéditrices ayant préparé des bordereaux de mouvement de dossier.

 Pour les collaborateurs des OIDs, cette colonne n'existe pas, car ne sont affichés que les bordereaux produits en leur sein.
 - Destinataire** : cette colonne indique la collectivité administrative qui doit réceptionner les mouvements d'envoi de dossiers. Cela peut être une collectivité administrative (OID) ou bien les Archives de l'office.
 - Nombre de mouvements** : nombre de dossiers en mouvement contenus dans le bordereau décrit.
- Un clic sur l'icône "Loupe"  permet de visualiser le détail du contenu du bordereau. Voir explication sous "[Visualisation du détail d'un bordereau](#)".

16.3.2 Détail d'un bordereau

16.3.2.1 Visualisation du détail d'un bordereau

Sommaire ?

- Rechercher
- Création
 - Inconnu CdH
 - Inconnu PM
 - Couple
 - Séparation
 - Décès
 - Réactivation
- Annulation
 - Couple
 - Séparation
 - Décès
 - Tiers
- LR
- Evénements
- Tâches
- Nouv. dossiers
- Mouvements de dossier en masse
 - Consulter
 - Traiter
 - Imprimer bordereaux
 - Réceptionner
- Paramétrage
- Application

Unireg

Accès rapide à n° de tiers

Administration Cantonale des Impôts

usrlic06.Generic(OID-TEST) Recherche Base ACI Portail IAM Quitter Unireg

Imprimer bordereaux des mouvements de dossier en masse

Trouvé 48 éléments. Affichage de 1 à 25.

Collectivité administrative	Destination	Nombre de mouvement
OID COSSONAY	OID MORGES	2
OID ECHALLENS	OID LAUSANNE	1
OID ECHALLENS	OID NYON	1
OID GRANDSON	OID MORGES	1
OID LAUSANNE	OID AVENCHES	1
OID LAUSANNE	OID NYON	8
OID LAUSANNE	OID ORON	1
OID LAUSANNE	OID YVERDON	3
OID LA VALLEE	OID COSSONAY	1
OID LA VALLEE	OID MORGES	1
OID LA VALLEE	OID NYON	2
OID LA VALLEE	OID PAYERNE	1
OID LA VALLEE	OID YVERDON	1
OID LAVALUX	OID LAUSANNE	2
OID LAVALUX		
OID LAVALUX		
OID LAVALUX		
OID MORIGES		
OID MORIGES		
OID MOUDON		
OID NYON		
OID NYON		
OID ORBE		
OID ORBE		
OID ORON		

Imprimer bordereaux des mouvements de dossier en masse


De : OID LAUSANNE vers : OID NYON

Trouvé 8 éléments. Affichage des 8 éléments.

<input checked="" type="checkbox"/>	N° de CTB	Nom / Raison sociale	Commune (ou fraction)
<input checked="" type="checkbox"/>	100.212.54	Heikki Laube-Pohto	Gland
<input checked="" type="checkbox"/>	100.306.75	David Pohorsky	Trélex
<input checked="" type="checkbox"/>	100.223.21	Caroline Schrub	Gland
<input checked="" type="checkbox"/>	100.251.03	Jonathan Shelenge	Eysins
<input checked="" type="checkbox"/>	100.175.39	Micael Gomez	Gland
<input checked="" type="checkbox"/>	100.176.85	AMANDINE BARUT	Borex
<input checked="" type="checkbox"/>	100.333.14	Vincent Schertenleib	Prangins
<input checked="" type="checkbox"/>	100.338.86	Cédine Bolomey	Nyon

Imprimer bordereau Retour

- Visualisation du résultat
- Informations d'envoi
- Affichage dossiers
- Bouton Retour

1. Un clic sur l'icône "**Loupe**"  suffit pour générer à l'écran le détail du contenu du bordereau à imprimer, et une fois vérifié, procéder à l'édition du bordereau et l'envoi des dossiers correspondants.
2. Le contenu du bordereau affiché à l'écran donne dans l'entête, comme **informations d'envoi**, les coordonnées de l'office d'impôt émetteur ainsi que celles de l'office d'impôt destinataire.
3. La totalité des **dossiers des Tiers** qui font l'objet de l'envoi sont affichés à l'écran avec, comme informations, le N° de tiers, Nom/Raison sociale et lieu d'habitation.
4. S'il y a eu erreur d'ouverture de bordereau, le bouton "**Retour**" permet de revenir sur la page précédente pour y faire une nouvelle sélection, sans qu'il y ait eu d'opération activée et réalisée.

16.3.2.2 Sélection de dossier à imprimer sur le bordereau

Imprimer bordereaux des mouvements de dossier en masse
De : OID LAUSANNE vers : OID NYON

Trouvé 8 éléments. Affichage des 8 éléments.

N° de CTB	Nom / Raison sociale	Commune (ou fraction)
<input checked="" type="checkbox"/> 100.212.54	Heikki Laube-Pohto	Gland
<input checked="" type="checkbox"/> 100.306.75	David Pohorsky	Trélex
<input checked="" type="checkbox"/> 100.223.21	Caroline Schrub	Gland
<input checked="" type="checkbox"/> 100.251.03	Jonathan Shelenge	Eysins
<input checked="" type="checkbox"/> 100.175.39	Micael Gomez	Gland
<input type="checkbox"/> 100.176.85	AMANDINE BARUT	Borex
<input checked="" type="checkbox"/> 100.333.14	Vincent Schertenleib	Prangins
<input checked="" type="checkbox"/> 100.338.86	Cédine Bolomey	Nyon

1. Case de Sélection

2. Bouton Imprimer

3. Message informatif

Microsoft Internet Explorer

Vouslez-vous imprimer le bordereau avec les 5 mouvements sélectionnés, qui seront alors créés définitivement ?

OK Annuler

1. A cette étape de visualisation du contenu du bordereau, il est encore possible de faire une sélection de dossiers devant figurer sur le bordereau à envoyer. En effet, la case "**Sélection**", permet de désélectionner (ou de sélectionner) par un seul clic le ou les dossiers ne devant pas être transférés.



La désélection concerne uniquement les dossiers du bordereau en cours.

2. Une fois les cases désirées éventuellement désélectionnées, le bouton "**Imprimer**" permet de déclencher l'impression du bordereau sur l'imprimante dédiée.

3. Avant l'impression, le "**Message informatif**" est généré. Le nombre de dossiers qui vont être inclus dans le bordereau y est mentionné. Le clic sur le bouton "OK" confirme l'opération de préparation du bordereau.




Le message mentionne que l'impression enregistre les mouvements de dossiers définitifs.



Après l'impression, les mouvements de dossiers sélectionnés figurant dans le bordereau passent à l'état "Traité". Les dossiers qui ont été désélectionnés à ce niveau restent à l'état "A envoyer" (c.f. onglet "Mouvement" de l'écran de visualisation d'un Tiers).

16.3.2.3 Exemple de bordereau des mouvements de dossier



Office d'impôt du district
de Nyon

Avenue Reverdill 4-6
1260 Nyon 1

Tél : 022'557'50'50
Fax : 022'361'14'18

Affaire traitée par : USRFIS06

1. Bordereau imprimé

Office d'impôt des districts
de Nyon et Morges
Bureau de Rolle-Aubonne
Rue du Temple 7
Case postale 57
1180 Rolle

Nyon, le 3 février 2010

Bordereau d'envoi des dossiers

No de CTB	Contribuable 1	Contribuable 2	Commune : for gestion
100.075.67	Mauro Andrea	Mauro Laurence	No. OFS : 5860 Perroy
100.077.50	Isell Myriam		No. OFS : 5422 Aubonne
100.012.72	Bochud Nadia		No. OFS : 5859 Mont-sur-Rolle
100.088.57	Dubuis Edouard	Dubuis Sylvie	No. OFS : 5861 Rolle
100.030.96	Lopes Pereira De Almeida Funina Eugenia	Gaspar	No. OFS : 5861 Rolle
100.056.46	Walker Wade Colin	Walker Coty	No. OFS : 5422 Aubonne
100.020.43	Weill Alexia		No. OFS : 5428 Gimel
100.027.22	Jambers Damien	Jambers Natacha	No. OFS : 5428 Gimel
100.110.39	HOWE JONATHAN	HOWE SUSAN	No. OFS : 5427 Féchy

OID NYON

2. Liste des dossiers de tiers

1. Le **bordereau imprimé** contient aussi des informations importantes et indispensables à la traçabilité des dossiers transmis.

Libellés	Description
Entête	Coordonnées de l'OID émetteur et de l'identité du collaborateur (identifiant ou user) qui effectue l'envoi.
Destinataire	Nom et adresse de l'OID destinataire ou mention "Archives" si les dossiers sont destinés à être archivés.
Date du jour	Correspond à la date d'impression du bordereau et de l'envoi, ainsi qu'au nom de la commune de l'office émetteur.
Dossiers de tiers	Liste des dossiers de tiers envoyés. Les tiers sont identifiés par leur numéro de CTB, nom, prénom (avec ceux du tiers secondaire, le cas échéant), ainsi que leur commune de for de gestion.

2. Le bordereau est créé avec tous **les dossiers de tiers**, sélectionnés non seulement lors de l'opération du menu "Traiter", mais aussi lors de la démarche d'impression effectuée avec le menu "Imprimer bordereau". Un contrôle de l'intégralité des dossiers peut être fait avant l'envoi en visualisant les tiers listés dans le bordereau imprimé.