

Manuel - Utilisateurs UNIREG

Utilisation d'UNIREG "Gestion des Contribuables"

Traiter les mouvements de dossiers

Unireg

Informations sur le document

Projet	Vision 2010
Titre	Traiter les mouvements de dossiers en masse
Date	16.02.2010
Version	0.01
Auteur	A. Ourliac
État	Validé
Fichier	traiter-mouvement-dossiermasse

Historique des révisions

Date	Version	Description	Auteur
Février 2010	0.01	Création du document	zciaoc
Mars 2010	0.01	Validation du document	zaipf

Table de matière

16.2	TRAITER LES MOUVEMENTS DE DOSSIERS DE MASSE	3
16.2.1	Description de la page de traitement des mouvements de dossiers	4
16.2.2	Lancement de la recherche des mouvements de dossier	5
16.2.2.1	Affichage des mouvements de dossiers recherchés	5
16.2.2.2	Sélection de dossiers, préparation de bordereau et vérification.....	6
16.2.2.3	Personnalisation d'une sélection de dossiers	7
16.2.3	Gestion d'un dossier lors d'un traitement d'envoi.....	8
16.2.3.1	Retirer un dossier du mouvement	8
16.2.3.2	Réinitialiser un dossier	9

16.2 Traiter les mouvements de dossiers de masse

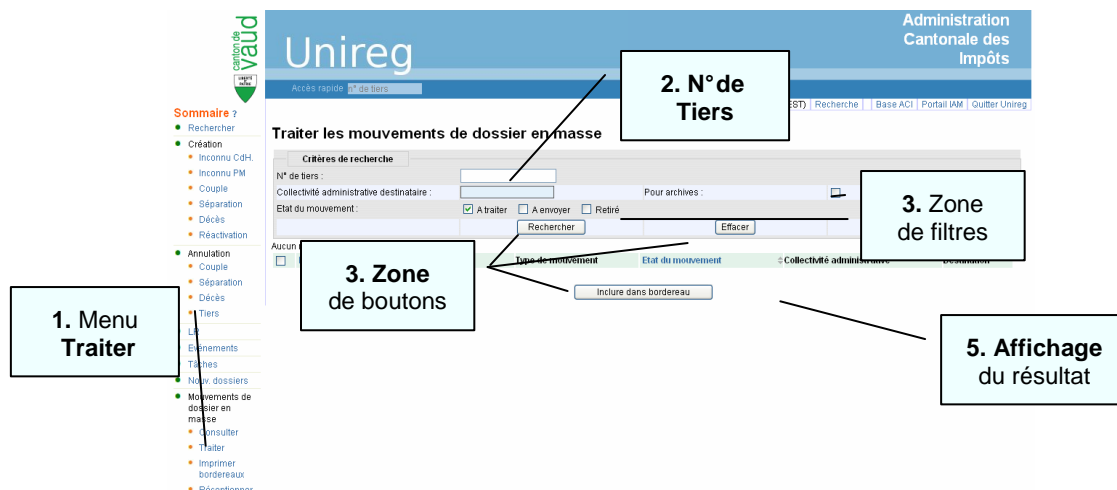
L'application a mis à disposition des mouvements de dossiers à envoyer à d'autres offices d'impôt ou à archiver. L'utilisateur dispose de plusieurs actions sur ces mouvements à traiter :

- les retirer, c'est-à-dire les enlever de la liste des mouvements à traiter, par exemple parce que le dossier n'est pas présent à l'office,
- les inclure dans un bordereau d'envoi pour un autre office d'impôt ou pour les archives,
- les réinitialiser.

16.2.1 Description de la page de traitement des mouvements de dossiers

L'écran de traitement des dossiers permet de réaliser les recherches de dossiers qui peuvent être associés à une action de mouvement.

Dans ce cas, les transferts de dossiers de tiers sont traités manuellement.



1. Un clic sur le menu **"Traiter"** affiche la page spécifique pour effectuer le traitement des mouvements de dossiers de masse. Cette page propose différentes zones ayant chacune des rôles bien spécifiques afin de réaliser, dans un premier temps, la recherche selon divers critères, d'afficher à l'écran les mouvements de dossiers correspondants pour les traiter en conséquence.
2. Par ce champ, la saisie du **N° du Tiers** permet une recherche rapide et l'affichage du dossier du tiers désiré.
3. Pour pratiquer une recherche ciblée en fonction d'autres critères, la **zone de filtres** est à disposition pour spécifier le ou les critères cumulés portant sur les dossiers définis et prêts à être transférés.
 - **Collectivité administrative destinataire** : ce champ est renseigné par auto-complétion pour la sélection d'un Office d'Impôt de District (OID). Après saisie de quelques caractères, une liste de valeurs est proposée. La sélection est faite par un clic de souris.

⚠ Pour être proposée dans la liste de valeurs, la collectivité administrative doit exister dans l'infrastructure fiscale (enregistrée dans IFO-II).

 - **Pour Archives** : pour les dossiers de tiers inactifs, destinés à être archivés.
 - **A traiter (valeur cochée par défaut)** : dossiers de tiers destinés à faire l'objet d'un mouvement de masse.
 - **A envoyer** : dossiers de tiers destinés à être envoyé à l'OID destinataire.
 - **Retiré** : dossiers qui ont été retirés (action volontaire).

⚠ Par un clic, les cases ad hoc sont activées, respectivement désactivées. Ces filtres sont optionnels. Par contre, il est possible d'en sélectionner plusieurs.
4. La **zone de boutons** comporte:
 - le bouton **"Rechercher"** pour lancer et exécuter la recherche, une fois les critères saisis dans les champs ad hoc ;
 - le bouton **"Effacer"** permet de réinitialiser la page d'affichage à vide afin de réaliser une nouvelle recherche ;
 - le bouton **"Inclure dans bordereau"** permet d'inclure les dossiers identifiés dans le bordereau afin de le préparer pour l'envoi des dossiers.
5. Le résultat de la recherche est visible dans la **zone d'affichage**. Ce résultat présente les informations telles que désignées dans les entêtes de colonne.

16.2.2 Lancement de la recherche des mouvements de dossier

16.2.2.1 Affichage des mouvements de dossiers recherchés

Traiter les mouvements de dossier en masse

Critères de recherche

N° de tiers :

Collectivité administrative destinataire : Pour archives : ☐

Etat du mouvement : ☐ Retiré

1. Collectivité Administrative

2. Cases à cocher

3. Bouton Rechercher

4. Affichage Résultat

Traiter les mouvements de dossier

Critères de recherche

N° de tiers :

Collectivité administrative destinataire : Pour archives : ☐

Etat du mouvement : ☒ A traiter ☐ A envoyer ☐ Retiré

1,451 mouvements trouvés 1 2 3 4 5 6 7 8 suivant > dernier >

N° de tiers	Nom / Raison sociale	Type de mouvement	Etat du mouvement	Destination
<input type="checkbox"/> 100.018.08	Ilona Rezo	Envoi	A traiter	OID MORGES
<input type="checkbox"/> 100.029.31	Monique Gattien	Envoi	A traiter	OID MORGES
<input type="checkbox"/> 100.033.81	Teresa Maria Pinto Cherpe	Envoi	A traiter	OID MORGES
<input type="checkbox"/> 100.043.47	Fatma Unlu	Envoi	A traiter	OID MORGES
<input type="checkbox"/> 100.048.50	Valmir Ardyl	Envoi	A traiter	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.058.45	Flora Ardyl	Envoi	A traiter	OID LAUSANNE
<input type="checkbox"/> 100.061.88	Luana Mendes	Envoi	A traiter	OID LAUSANNE
<input type="checkbox"/> 100.062.26	João Fátima Teston	Envoi	A traiter	OID MORGES
<input type="checkbox"/> 100.063.36	Alexandre Rastelli Fagnani Pani	Envoi	A traiter	OID MORGES
<input type="checkbox"/> 100.069.49	Justine Romano	Envoi	A traiter	OID LAUSANNE
<input type="checkbox"/> 100.078.29	MARLYSE HERITIER	Envoi	A traiter	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.080.78	Nicole Abboud	Envoi	A traiter	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.082.56	Pierre Bellamare	Envoi	A traiter	OID LAUSANNE
<input type="checkbox"/> 100.088.48	Nadine St-Pierre	Envoi	A traiter	OID MORGES
<input type="checkbox"/> 100.089.26	Vincent KUCHEN	Envoi	A traiter	OID MORGES
<input type="checkbox"/> 100.093.57	Alain Ngukana Magaga	Envoi	A traiter	OID LAUSANNE
<input type="checkbox"/> 100.096.28	Rosalina Jovita Ngukana Magaga	Envoi	A traiter	OID LAUSANNE
<input type="checkbox"/> 100.097.77	Azu Odoi	Envoi	A traiter	OID MORGES
<input type="checkbox"/> 100.110.88	Eric Rey	Envoi	A traiter	OID MORGES
<input type="checkbox"/> 100.111.01	Genevieve Ray	Envoi	A traiter	OID MORGES
<input type="checkbox"/> 100.113.55	Mechthild Ackermann	Envoi	A traiter	OID MORGES
<input type="checkbox"/> 100.115.08	Yvonne Druey	Envoi	A traiter	OID MORGES
<input type="checkbox"/> 100.119.56	Muriel Longchamp	Envoi	A traiter	OID MORGES
<input type="checkbox"/> 100.126.60	Ralf Dislich	Envoi	A traiter	OID MORGES
	Rita Amélia De Lima Nogueira Dislich	Envoi	A traiter	OID MORGES
	Michele Notari	Envoi	A traiter	OID MORGES
	Christiane Notari	Envoi	A traiter	OID MORGES
	Francine Köhli	Envoi	A traiter	OID MORGES
	Jennifer Gall	Envoi	A traiter	OID MORGES
	Dulce Seabra Da Silva	Envoi	A traiter	OID MORGES
	Amira Smajic	Envoi	A traiter	OID MORGES

Inclure dans bordereau

1. Le champ "**Collectivité administrative destinataire**" permet la sélection d'un Office d'Impôt de District (OID connu d'IFO-II) basée sur une proposition étant affichée par auto-complétion. La sélection de l'OID se fait par un clic de souris.
2. La sélection précédente est complétée par la case "**A traiter**", activée par défaut.
3. Par le bouton "**Rechercher**", l'utilisateur confirme son action pour lancer et exécuter la recherche en vue d'afficher le résultat correspondant aux critères saisis.
4. La **liste de résultats** affiche tous éléments avec les principales caractéristiques des dossiers, une fois la recherche exécutée selon les critères définis.

Libellés	Description
N° de tiers	Correspond au N° du contribuable qui est attribué à chacun des assujettis.
Nom/raison sociale	Nom du tiers répondant au N° de tiers sélectionné.
Type de mouvement	La recherche met en évidence le type des mouvements de dossiers qui sont "envoi" ou "réception".
Etat du mouvement	Permet de visualiser l'état du mouvement du ou des dossiers.
Collectivité administrative	Pour un opérateur, travaillant dans un OID précis et se loguant avec son identifiant, cette colonne est inexistante du fait que l'affichage des résultats correspond uniquement à son office.
Destination	Colonne faisant état de l'OID qui doit recevoir ou prendre en charge le dossier du tiers désigné.



Les mouvements dans l'état "**A envoyer**" sont indiqués comme déjà inclus, sans qu'il soit possible de changer cette indication.

16.2.2.2 Sélection de dossiers, préparation de bordereau et vérification

1. Case de Sélection multiple

2. Icône Loupe

3. Icône Journal

4. Bouton Inclure

5. Message Informatif

6. Filtre A Envoyer

1. La case "**Sélection multiple**", située dans l'entête de colonne, permet d'activer (sélectionner) par un seul clic toutes les cases des dossiers correspondants affichés sur la page en cours.



La sélection est faite uniquement pour les dossiers de la page en cours. Les pages suivantes ne sont pas concernées par cette action. L'opération doit donc être répétée autant de fois qu'il y a de pages affichant un résultat de recherche.

2. L'icône "**Loupe**" permet d'afficher les caractéristiques du Tiers dont le dossier a été sélectionné, ainsi que les informations concernant le mouvement de dossier effectué.
3. L'icône "**Journal**" permet de visualiser le journal d'audit pour l'élément sélectionné. Cette opération donne les informations sur la date et l'utilisateur qui a créé le mouvement, ainsi que la date de la dernière modification ou d'annulation du dossier.
4. Une fois le contrôle des dossiers affichés réalisé, le bouton "**Inclure dans bordereau**" permet de préparer le bordereau des dossiers à transférer. Ce bordereau accompagne les dossiers lors des transferts de dossiers vers les divers OIDs ; il permet également de sélectionner et préparer les dossiers devant être archivés.
5. Un "**Message informatif**" est généré. Le nombre de dossiers qui vont être inclus dans le bordereau y est mentionné. Le clic sur le bouton "OK" génère la préparation du bordereau.
6. Il est conseillé d'effectuer une vérification des dossiers à envoyer, une fois la sélection réalisée. Elle peut être faite en utilisant le filtre "**A Envoyer**". Par le bouton "**Rechercher**", les dossiers prévus pour l'envoi sont affichés à l'écran.



A ce niveau, les dossiers "A envoyer" peuvent être réinitialisés et repassés à l'état "A traiter". Voir explication au Ch. 16.2.3.2.

16.2.2.3 Personnalisation d'une sélection de dossiers

Dans des situations particulières, la totalité des dossiers proposés à l'écran ne doit pas figurer dans l'envoi prévu, raison pour laquelle il est possible de réaliser une sélection dans les dossiers affichés.

Traiter les mouvements de dossier en masse

Créer de recherche

N° de tiers :

Collectivité administrative destinataire : Pour archives : ☐

Etat du mouvement : ☐ A envoyer ☐ Retiré

755 mouvements trouvés

1. Case de Sélection multiple

N° de tiers	Nom / Raison sociale	Type de mouvement	Etat du mouvement	Collectivité administrative	Destination
<input checked="" type="checkbox"/> 100.014.79	Alain De Courten	Envoi	A traiter	OID ROLLE/AUBONNE	OID NYON
<input checked="" type="checkbox"/> 100.016.32	Thierry Nkashama Tshibanda	Envoi	A traiter	OID LAUSANNE	OID NYON
<input checked="" type="checkbox"/> 100.019.99					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.049.62					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.053.21					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.055.11					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.059.70					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.061.45					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.075.96					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.078.60					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.080.45					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.080.71					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.084.45					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.094.48					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.094.82					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.094.84					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.094.86					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.094.88					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.094.90					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.094.92					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.094.94					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.094.96					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.094.98					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.00					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.02					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.04					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.06					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.08					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.10					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.12					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.14					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.16					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.18					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.20					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.22					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.24					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.26					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.28					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.30					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.32					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.34					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.36					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.38					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.40					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.42					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.44					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.46					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.48					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.50					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.52					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.54					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.56					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.58					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.60					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.62					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.64					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.66					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.68					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.70					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.72					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.74					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.76					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.78					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.80					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.82					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.84					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.86					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.88					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.90					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.92					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.94					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.96					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.095.98					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.00					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.02					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.04					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.06					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.08					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.10					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.12					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.14					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.16					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.18					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.20					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.22					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.24					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.26					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.28					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.30					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.32					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.34					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.36					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.38					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.40					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.42					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.44					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.46					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.48					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.50					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.52					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.54					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.56					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.58					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.60					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.62					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.64					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.66					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.68					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.70					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.72					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.74					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.76					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.78					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.80					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.82					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.84					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.86					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.88					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.90					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.92					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.94					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.96					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.096.98					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.00					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.02					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.04					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.06					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.08					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.10					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.12					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.14					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.16					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.18					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.20					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.22					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.24					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.26					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.28					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.30					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.32					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.34					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.36					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.38					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.40					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.42					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.44					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.46					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.48					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.50					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.52					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.54					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.56					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.58					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.60					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.62					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.64					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.66					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.68					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.70					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.72					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.74					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.76					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.78					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.80					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.82					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.84					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.86					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.88					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.90					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.92					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.94					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.96					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.097.98					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.00					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.02					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.04					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.06					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.08					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.10					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.12					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.14					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.16					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.18					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.20					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.22					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.24					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.26					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.28					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.30					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.32					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.34					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.36					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.38					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.40					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.42					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.44					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.46					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.48					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.50					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.52					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.54					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.56					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.58					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.60					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.62					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.64					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.66					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.68					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.70					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.72					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.098.74					
<input checked="" type="checkbox"/> 100.					

16.2.3 Gestion d'un dossier lors d'un traitement d'envoi

La fonctionnalité permet à l'utilisateur de réaliser certaines actions sur les mouvements de dossiers de masse en fonction des besoins métiers.

16.2.3.1 Retirer un dossier du mouvement

Traiter les mouvements de dossier en masse

Critères de recherche

N° de tiers :

Collectivité administrative destinataire : Pour archives : ☐

Etat du mouvement : ☒ A traiter ☐ A envoyer ☐ Retiré

755 mouvements trouvés 1 2 3 4 5 6 7 8 suivant > dernier >

N° de tiers	Nom / Raison sociale	Type de mouvement	Etat du mouvement	Collectivité administrative	Destination
<input type="checkbox"/> 100.014.79	Alain De Courten	Envoi	A traiter	OID ROLLE/AUBONNE	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.016.32	Thierry Nkashama Tshibanda	Envoi	A traiter	OID LAUSANNE	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.019.99	David Demurtas	Envoi	A traiter	OID LAUSANNE	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.049.62	Isabelle Gubler Demurtas - Gubler	Envoi	A traiter	OID LAUSANNE	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.053.21	Aline Bonny	Envoi	A traiter	OID LA VALLEE	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.053.70	Leslie Ray	Envoi	A traiter	OID YVERDON	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.055.41	Wouter Admirai	Envoi	A traiter	OID VEVEY	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.059.77	Costel Surbeck	Envoi	A traiter	OID VEVEY	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.061.45	Ahmed Jabri	Envoi	A traiter	OID VEVEY	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.075.96	Bastien Lüscher	Envoi	A traiter	OID ECHALLENS	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.078.60	Trevor Huf	Envoi	A traiter	OID ORBE	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.080.45	Raymond Jacot	Envoi	A traiter	OID LA VALLEE	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.080.45	Michèle Jacot	Envoi	A traiter	OID LA VALLEE	OID NYON

1. Icône Annuler

2. Mouvements restants

4. Bouton Rechercher

3. Filtre Retiré

4. Bouton Rechercher

Traiter les mouvements de dossier en masse

Critères de recherche

N° de tiers :

Collectivité administrative destinataire : Pour archives : ☐


Etat du mouvement : ☐ A traiter ☐ A envoyer ☒ Retiré

752 mouvements trouvés 1 2 3 4 5 6 7 8 suivant > dernier >

N° de tiers	Nom / Raison sociale	Type de mouvement	Etat du mouvement	Collectivité administrative	Destination
<input type="checkbox"/> 100.016.32	Thierry Nkashama Tshibanda	Envoi	A traiter	OID LAUSANNE	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.019.99	David Demurtas	Envoi	A traiter	OID LAUSANNE	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.049.62	Isabelle Gubler Demurtas - Gubler	Envoi	A traiter	OID LAUSANNE	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.053.21	Aline Bonny	Envoi	A traiter	OID LA VALLEE	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.053.70	Leslie Ray	Envoi	A traiter	OID YVERDON	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.055.41	Wouter Admirai	Envoi	A traiter	OID VEVEY	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.059.77	Costel Surbeck	Envoi	A traiter	OID VEVEY	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.061.45	Ahmed Jabri	Envoi	A traiter	OID VEVEY	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.075.96	Bastien Lüscher	Envoi	A traiter	OID ECHALLENS	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.078.60	Trevor Huf	Envoi	A traiter	OID ORBE	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.080.45	Raymond Jacot	Envoi	A traiter	OID LA VALLEE	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.080.45	Michèle Jacot	Envoi	A traiter	OID LA VALLEE	OID NYON

3 mouvements trouvés

N° de tiers	Nom / Raison sociale	Type de mouvement	Etat du mouvement	Collectivité administrative	Destination
<input type="checkbox"/> 100.014.79	Alain De Courten	Envoi	Retiré	OID ROLLE/AUBONNE	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.049.62	Thierry Fernandez	Envoi	Retiré	OID LAUSANNE	OID NYON
<input type="checkbox"/> 100.080.45	Raymond Jacot	Envoi	Retiré	OID LA VALLEE	OID NYON

1. L'icône "Annuler" , situé à l'extrême droite de chacune des lignes de mouvement de dossier, permet de retirer un dossier choisi de l'envoi prévu. Cette opération est à répéter autant de fois qu'il est nécessaire pour retirer chaque dossier devant faire l'objet d'un traitement particulier.
2. Dans le cas présent, 3 dossiers ont été retirés, le chiffre des mouvements de **dossiers restants** tient compte de cette opération en soustrayant ce nombre.
3. Pour vérifier les dossiers ayant été retiré dans l'étape précédente, il est conseillé de faire un contrôle en utilisant le filtre "Retiré".
4. Par le bouton "Rechercher", la recherche est exécutée et affiche, pour contrôle, le résultat correspondant aux dossiers qui, en l'espèce, viennent d'être retirés.



Si cette opération est acceptée, l'action est terminée. La démarche suivante consiste à effectuer le filtre "A traiter" afin d'afficher les mouvements de dossiers et de réaliser le bordereau adéquat par le bouton "Inclure dans bordereau".

16.2.3.2 Réinitialiser un dossier

Traiter les mouvements de dossier en masse



Critères de recherche

N° de tiers :

Collectivité administrative destinataire : Pour archives :

Etat du mouvement : ☐ A traiter ☐ A envoyer ☒ Retiré

3 mouvements trouvés

N° de tiers	Nom / Raison sociale	Type de mouvement	Etat du mouvement	Collectivité administrative	Destination	
100.014.79	Alain De Courten	Envoi	Retiré	OID ROLLE/AUBONNE	OID NYON	
100.049.62	Thierry Fernandez	Envoi	Retiré	OID LAUSANNE	OID NYON	
100.080.45						

1. Icône Réinitialiser

2. Dossiers retirés

Traiter les mouvements de dossier en masse



Critères de recherche

N° de tiers :

Collectivité administrative destinataire : Pour archives :

Etat du mouvement : ☐ A traiter ☐ A envoyer ☒ Retiré

2 mouvements trouvés

N° de tiers	Nom / Raison sociale	Type de mouvement	Etat du mouvement	Collectivité administrative	Destination	
100.049.62	Thierry Fernandez	Envoi	Retiré	OID LAUSANNE	OID NYON	
100.080.45	Raymond Jacot	Envoi	Retiré	OID LA VALLEE	OID NYON	

3. Filtre A traiter

Traiter les mouvements de dossier en masse








Critères de recherche

N° de tiers :


Collectivité administrative destinataire : Pour archives :

Etat du mouvement : ☒ A traiter ☐ A envoyer ☐ Retiré

728 mouvements trouvés 1 2 3 4 5 6 7 8 suivant > dernier >

N° de tiers	Nom / Raison sociale	Type de mouvement	Etat du mouvement	Collectivité administrative	Destination	
100.014.79	Alain De Courten	Envoi	A traiter	OID ROLLE/AUBONNE	OID NYON	
100.164.75	David BORGEAUD	Envoi	A traiter	OID ROLLE/AUBONNE	OID NYON	
100.170.55	Nicolas Imhof	Envoi	A traiter	OID ROLLE/AUBONNE	OID NYON	
100.173.72	Kevin Nägeli	Envoi	A traiter	OID ROLLE/AUBONNE	OID NYON	
100.175.36	John Vieira Ferreira	Envoi	A traiter	OID ROLLE/AUBONNE	OID NYON	
100.175.39	Micael Gomez	Envoi	A traiter	OID LAUSANNE	OID NYON	
100.176.85	AMANDINE BARUT	Envoi	A traiter	OID LAUSANNE	OID NYON	

4. Bouton Rechercher

1. Un clic de souris sur l'icône "Réinitialiser" , situé à l'extrême droite de chacune des lignes de mouvement de dossiers annulés, permet de réinitialiser un dossier et de le remettre à l'état "A traiter". Cette opération est à répéter autant de fois qu'il est nécessaire pour remettre à l'état de traitement les dossiers ayant été retiré par erreur.
2. Dans le cas présent, 1 dossier a été réinitialisé, le chiffre des mouvements de **dossiers retirés** tient compte de cette opération en soustrayant ce nombre. Il ne reste plus que 2 dossiers retirés pour l'envoi prévu.
3. Une vérification est nécessaire pour confirmer que le dossier est bien remis à l'état "A traiter" en utilisant le filtre "A traiter".
4. Le bouton "Rechercher" exécute ensuite la recherche et affiche le résultat parmi lequel le dossier venant d'être réinitialisé est présent et prévu à nouveau pour l'envoi.



Si cette opération est acceptée, l'action est terminée. La démarche suivante consiste à réaliser le bordereau adéquat par le bouton "Inclure dans bordereau".