

Manual de usuario

Índice

Introducción

¿Cómo acceder a la aplicación?

Pantalla Principal

Menú de navegación

¿Cómo salir de la aplicación?

Módulo Entradas

¿Cómo crear una nueva entrada?

¿Cómo emitir un reporte de entradas?

¿Se pueden detallar los datos de una entrada?

Módulo Salidas

¿Cómo crear una nueva salida?

¿Cómo emitir un reporte de salidas?

¿Es posible conocer los datos de una salida?

Módulo Materiales

¿Cómo registrar un nuevo material?

¿Es posible emitir reportes de materiales?

¿Es posible editar la información de un material?

Módulo Categorías

¿Cómo crear una nueva categoría?

¿Cómo emitir reportes de categorías?

¿Qué función cumplen los botones del campo Acciones?

Módulo Clientes

¿Cómo registrar un nuevo cliente?

¿Es posible emitir reporte de clientes?

¿Qué función cumplen los botones del campo Acciones?

Módulo Usuarios

¿Cómo registrar un nuevo usuario?

¿Se pueden emitir reportes de usuarios?

Acciones

Módulo Historial de Usuario

Manual de usuario

Introducción

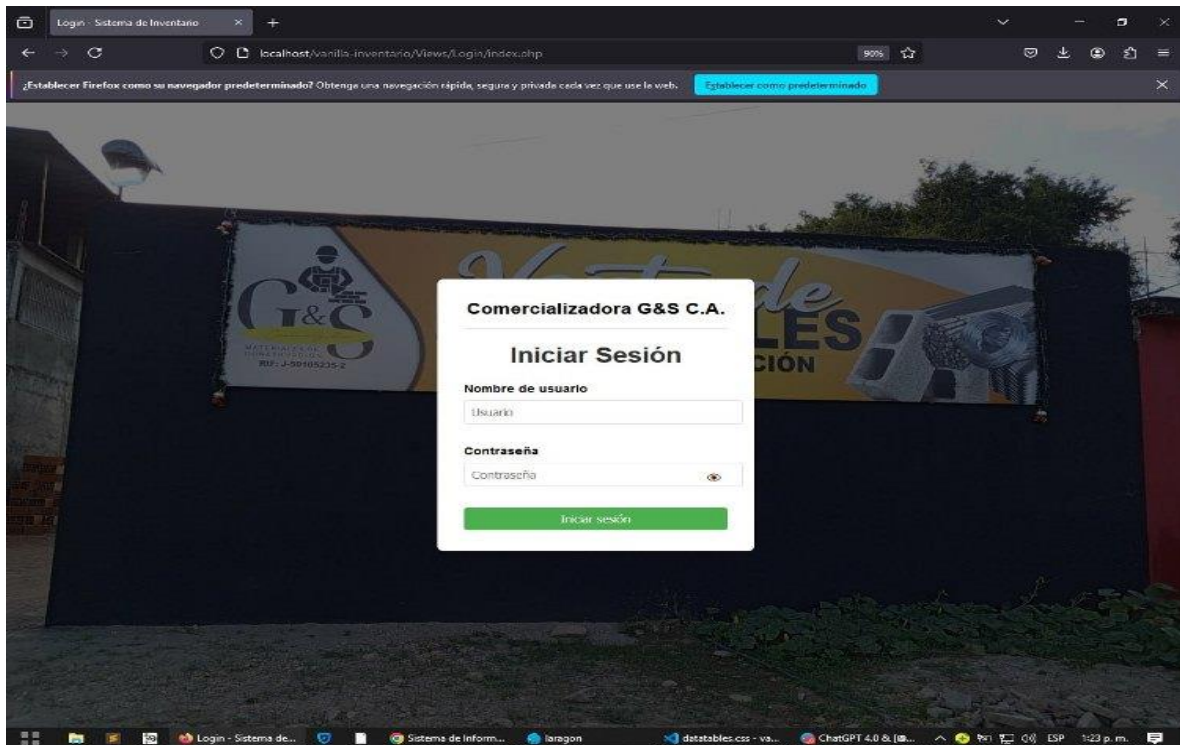
El término manual de usuario hace referencia a una breve guía cuya función es ayudar a las personas a entender y saber manejar correctamente algo que puede resultar desconocido en un principio.

Al momento de implantar un producto software resulta fundamental que los usuarios que interactuarán con él cuenten con un manual de usuario, ya que, al momento de presentar alguna duda o inconveniente acerca del manejo del mismo puedan a través de esta herramienta estar en capacidad de consultar el funcionamiento de cada uno de los elementos y las funciones de los mismos

Por tanto el presente instrumento busca como principal propósito fortalecer el manejo del sistema de control de inventario por medio de la explicación de los pasos y métodos a seguir para su óptimo, efectivo y eficaz funcionamiento

¿Cómo acceder a la aplicación?

Una vez que el sistema se haya implantado en su computador, debe aparecer en su escritorio un ícono, el cual al hacer doble clic sobre él los redireccionará a una ventana de navegador como la siguiente:

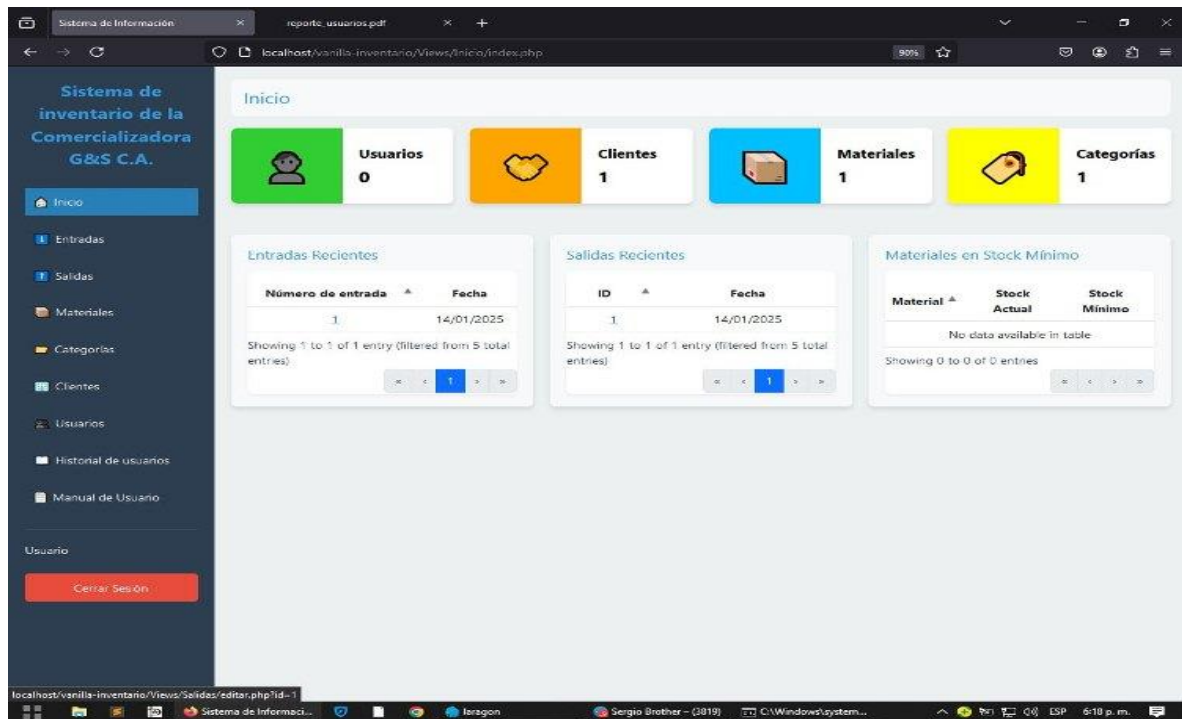


En esta pantalla se llenarán los campos “Nombre de usuario” y “Contraseña” con un nombre de usuario y una contraseña que hayan sido previamente registrados en el sistema y posteriormente hacer clic en el botón “Iniciar sesión”.

Pantalla Principal

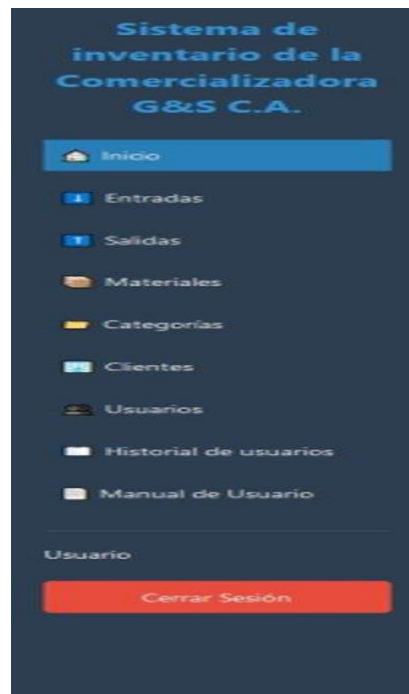
Al iniciar sesión se accederá a la pantalla principal del sistema, igualmente podrá acceder a ella a través del menú principal haciendo clic en la opción de “Inicio”.

En esta pantalla se podrán visualizar la cantidad activa exacta de usuarios, materiales, clientes y categorías, así como las entradas y salidas recientes y los materiales que se encuentren es stock mínimo



Menú de navegación

El menú de navegación es el encargado de mostrar los nombres de cada uno de los módulos principales del sistema, así como el nombre del usuario cuya sesión está actualmente activa, remarcando siempre en color azul el módulo seleccionado.



¿Cómo salir de la aplicación?

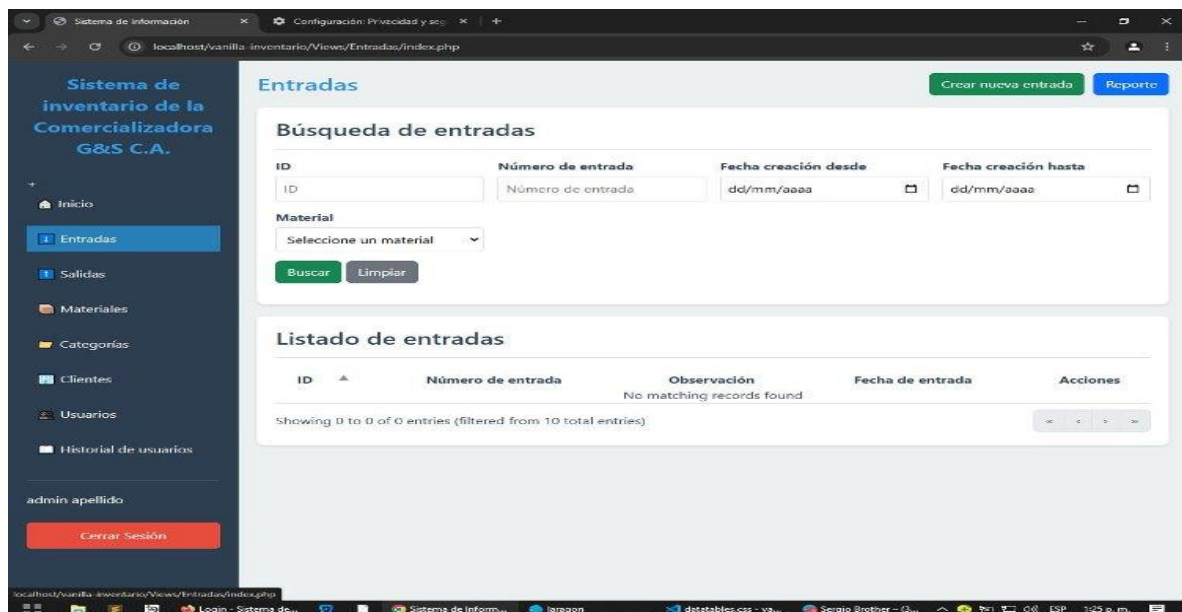
Por cuestiones de seguridad al cerrar el navegador se cerrará automáticamente el sistema, pero esta no es la opción más recomendada, por lo que si necesita cerrar sesión deberá emplear la opción “Cerrar sesión” al final del menú de navegación



Módulo Entradas

Al seleccionar en el menú de navegación la opción “Entradas” se desplegará una pantalla compuesta en su parte superior por dos botones, el primero de color verde llamado “Crear una nueva entrada” y el segundo de color azul llamado “Reporte” los cuales se encargarán de redireccionar al usuario a esas funciones.

Seguidamente debajo de estos se encuentra un buscador, el cual permitirá filtrar las entradas por Id, número, fecha y material para una mejor búsqueda.



Por último encontraremos en la zona media inferior un listado de las entradas filtrado para mostrar un máximo de 10 por página, aquí se encontrará la información referente a la misma.

¿Cómo crear una nueva entrada?

El primer paso es presionar el botón denominado “Crear una nueva entrada” ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla, éste redireccionará al usuario a una nueva pantalla en la que tendrá que llenar correctamente todos los datos del formulario de entradas y luego presionar el botón “Guardar”; una vez verificada la información se registrará la entrada y se notificará esto al usuario.

Sistema de información de la Comercializadora G&S C.A.

Entradas - Crear

Número de entrada * Observación

MATERIAL * CANTIDAD * PRECIO * UNIDAD

Seleccione 0

¿Cómo emitir un reporte de entradas?

Para emitir un reporte de las entradas solamente es necesario pulsar el botón “Reporte” ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla y se emitirá un reporte de todo el listado de entradas. En caso de querer realizar un reporte específico, es necesario aplicar un filtrado a través del buscador, el cual al pulsar el botón “Buscar” se encargara de filtrar la información de acuerdo a los parámetros dados, para luego de esto mostrarlos en el listado de entradas y una vez hecho esto presionar el botón “Reporte” para que el sistema emita un documento de reporte en formato .PDF

Reporte de entradas

Número de entrada	Material	Observación	Cantidad	Fecha
1	Cemento a granel - 45	Buen estado	100	14/01/2025 05:37:32PM

¿Se pueden detallar los datos de una entrada?

Si, el listado de entradas mostrará datos de la entrada como el número, la fecha y la observación de la entrada, en caso de querer profundizar esta información, el mismo listado en la opción de acciones muestra un botón llamado “Ver” y otro llamado “Eliminar”, este primer botón al ser presionado muestra los datos detallados de la entrada, como los materiales y la cantidad de los mismos que ingresaron en esa entrada, mientras que el segundo botón eliminará la entrada en caso de algún error en el registro

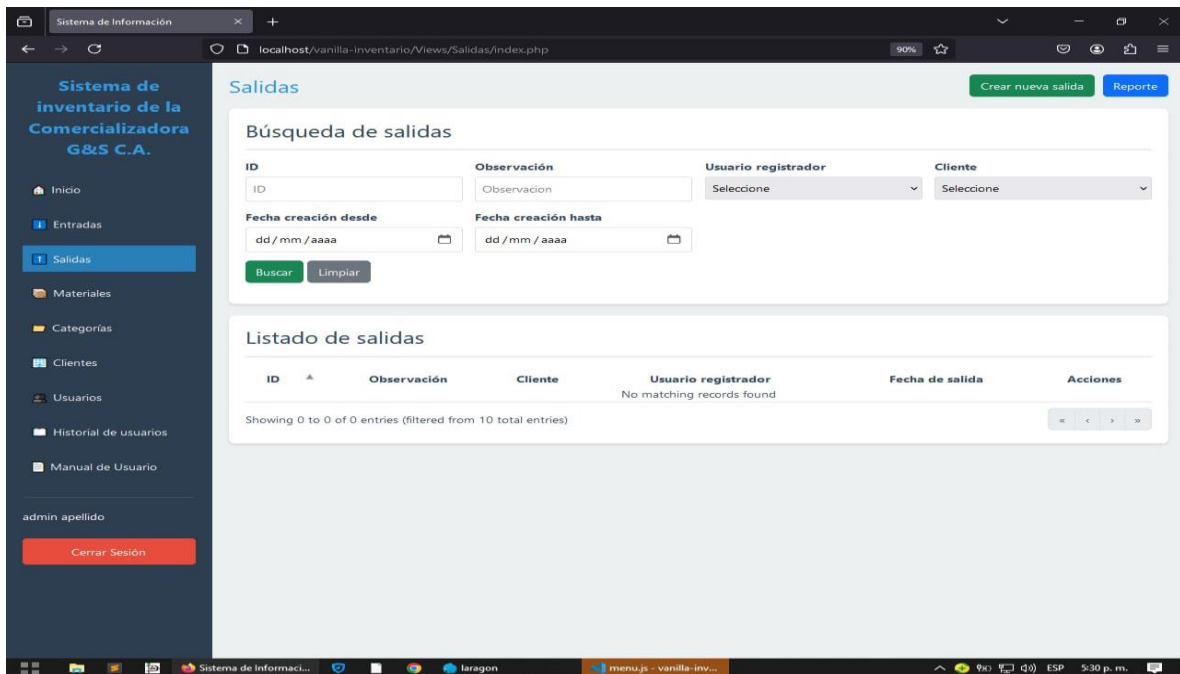
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/vanilla-inventario/Views/Entradas/editar.php?id=1`. The page title is "Observacion - Entradas-". On the left is a dark sidebar with the logo "Sistema de inventario de la Comercializadora G&S C.A." and a menu with items: Inicio, Entradas (highlighted), Salidas, Materiales, Categorías, Clientes, Usuarios, and Historial de usuarios. Below the menu is the user name "admin apellido" and a "Cerrar Sesión" button. The main content area contains a form with the following fields: "Número de entrada *" with value "1", "Observación *" with value "Buen estado", "MATERIAL *" with a dropdown menu showing "Cemento a granel - 50", "CANTIDAD *" with value "50", "PRECIO *" with value "4.00", and "UNIDAD" with value "kilogramos". A "Cancelar" button is at the bottom left of the form.

Módulo Salidas

Al seleccionar en el menú de navegación la opción “Salidas” se desplegará una pantalla compuesta en su parte superior por dos botones, el primero de color verde llamado “Crear una nueva salida” y el segundo de color azul llamado “Reporte” los cuales se encargarán de dirigir al usuario a esas funciones.

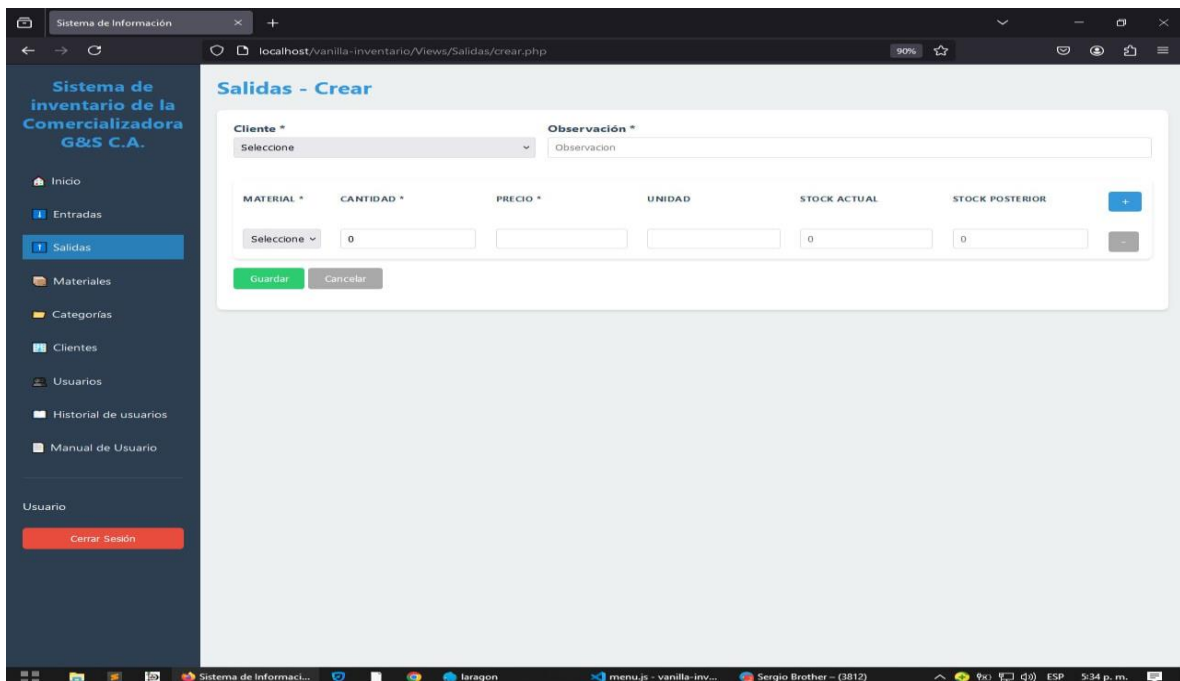
Debajo de esto botones se encuentra un buscador, el cual permitirá filtrar las salidas por Id, observación, usuario, cliente y fecha para así lograr una mejor búsqueda.

Así mismo en la zona media inferior de esta pantalla se ubica un listado que muestra las salidas realizadas, filtradas de manera que se muestren 10 por cada página.



¿Cómo crear una nueva salida?

El primer paso es presionar el botón denominado “Crear una nueva salida” ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla, éste dirigirá al usuario a una nueva pantalla en la que tendrá que llenar correctamente todos los datos del formulario de entradas y luego presionar el botón “Guardar”; una vez verificada la información se registrará la salida, se notificará esto al usuario y se redirigirá a la pantalla principal del módulo Salidas



¿Cómo emitir un reporte de salidas?

Para emitir un reporte de las entradas simplemente se tiene que pulsar el botón “Reporte” ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla y se emitirá un reporte de todo el listado de salidas.

En caso de querer realizar un reporte específico, es necesario aplicar un filtrado a través del buscador, el cual al pulsar el botón “Buscar” se encargara de filtrar la información de acuerdo a los parámetros dados, para luego de esto mostrarlos en el listado de salidas y una vez hecho esto presionar el botón “Reporte” para que el sistema emita un documento de reporte en formato .PDF

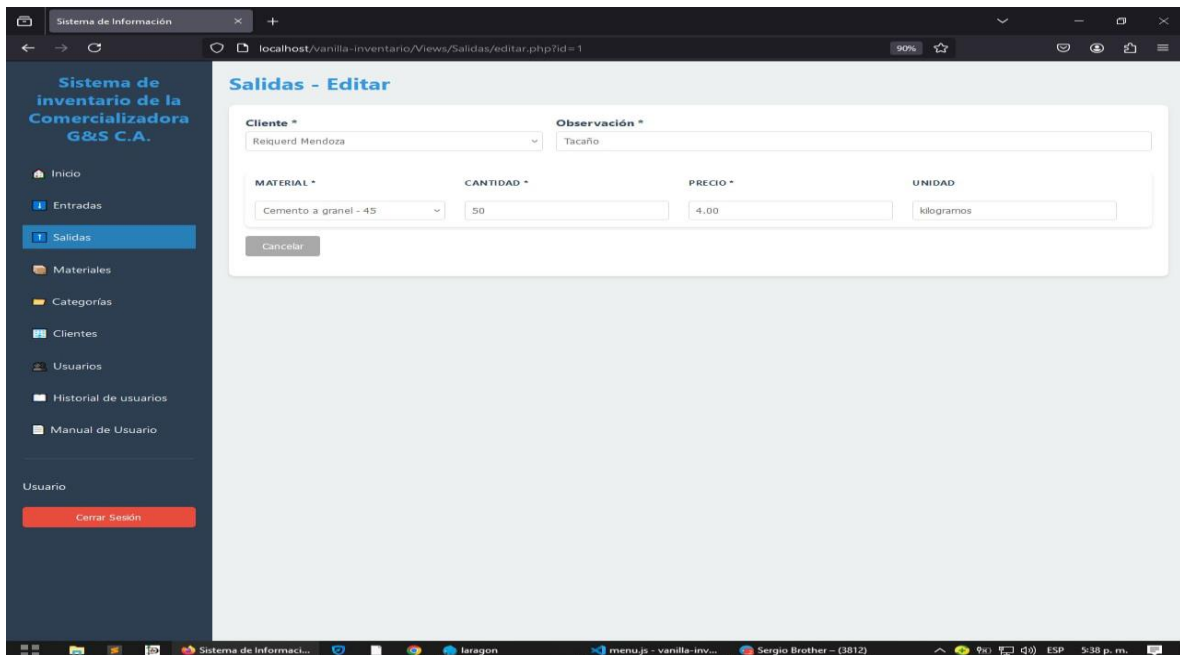


The screenshot displays a web browser window with two tabs: 'reporte_salidas.pdf' and 'reporte_entradas.pdf'. The active tab shows a PDF document. At the top of the PDF is a banner for 'Venta de MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN' with a logo for 'G&G' and contact information. Below the banner, the title 'Reporte de salidas' is centered. Underneath the title is a table with the following data:

Cliente	Material	Observación	Cantidad	Fecha
Reiquerd Mendoza	Cemento a granel - 45	Tacano	50	14/01/2025 05:38:09PM

¿Es posible conocer los datos de una salida?

Si se quieren conocer los datos de una salida debe dirigirse al listado de salidas, ahí se mostrarán cada una de las salidas realizadas, en caso de querer detallar una salida en específico el campo acciones del mismo listado presenta dos botones, el primero llamado “Ver” permite al usuario detallar los datos exactos de una salida; mientras que el segundo botón llamado “Eliminar” permite eliminar una salida en caso de que haya existido un error humano al momento de la creación de la salida.



Módulo Materiales

Al seleccionar en el menú de navegación la opción “Materiales” se desplegará una pantalla compuesta en su parte superior por dos botones, el primero de color verde llamado “Crear nuevo material” y el segundo de color azul llamado “Reporte” los cuales se encargarán de dirigir al usuario a esas funciones.

Debajo de esto botones se encuentra un buscador, el cual permitirá filtrar los materiales registrados por parámetros como Id, código, nombre, descripción, marca, categoría, unidad, fecha de creación, precio, presentación y estado, para de esta manera brindar un mejor proceso de búsqueda al usuario.

Así mismo en la zona media inferior de esta pantalla se ubica un listado que muestra todos los materiales registrados, filtradas de manera que se muestren 10 por cada página.

Sistema de inventario de la Comercializadora G&S C.A.

Materiales

Crear nuevo material | Reporte

Búsqueda de materiales

ID: Código: Nombre: Descripción:

Marca: Categoría: Unidad: Fecha de Creación (Desde):

Fecha de Creación (Hasta): Precio: Presentación: Estado:

Buscar | Limpiar

Listado de materiales

ID	Código	Nombre	Descripción	Presentación	Marca	Categoría	Precio	Stock	Estado	Acciones
1	5	Cemento a granel		50 Super	categoria de purbea		\$4.00	50.00	Activo	Editar Inactivar

Showing 1 to 1 of 1 entry (filtered from 0 total entries)

admin apellido | Cerrar Sesión

¿Cómo registrar un nuevo material?

Se comienza presionando el botón “Crear nuevo material”, al hacerlo se desplegará una nueva pantalla con un formulario que debe ser llenado con todos los datos del material, luego se debe presionar el botón “Guardar” y si todos los datos son correctos el sistema guardará el material y mostrará nuevamente la pantalla principal de éste módulo

Sistema de inventario de la Comercializadora G&S C.A.

Materiales - Crear

Código * Nombre * Descripción Marca

Categoría * Presentación * Unidad * Estado *

Precio * Stock mínimo *

Guardar | Cancelar

admin apellido | Cerrar Sesión

¿Es posible emitir reportes de materiales?

La respuesta es sí, es posible hacerlo simplemente se necesita hacer clic en el botón “Reporte” y automáticamente se descargará un reporte en formato .PDF de todos los materiales en existencia.

Para reportes específicos, es necesario delimitar primero los parámetros deseados en el buscador para que el sistema realice la búsqueda, una vez mostrados los resultados, solamente es necesario presionar el botón “Reporte” y este se emitirá

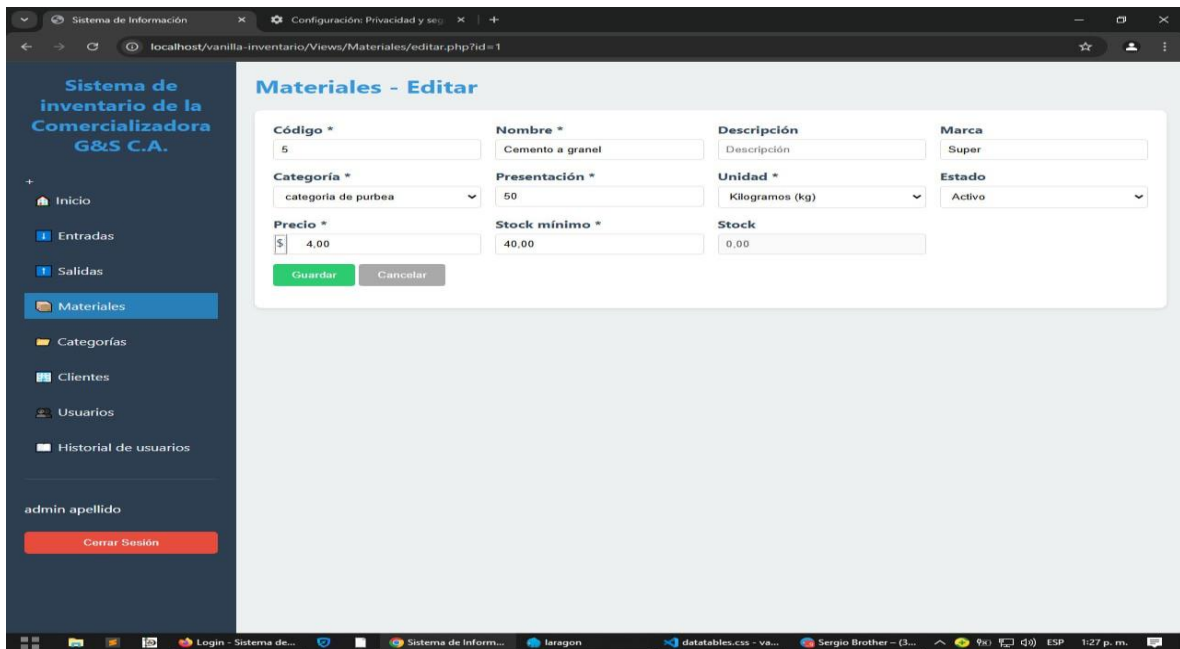


Reporte de material

ID	Código	Nombre	Descripción	Marca	Categoría	Precio	Cantidad	Estado	Fecha
1	1	Cemento a granel	Gris	Super	categoría de purbea	4.00	50.00	activo	14/01/2025 05:36:25PM

¿Es posible editar la información de un material?

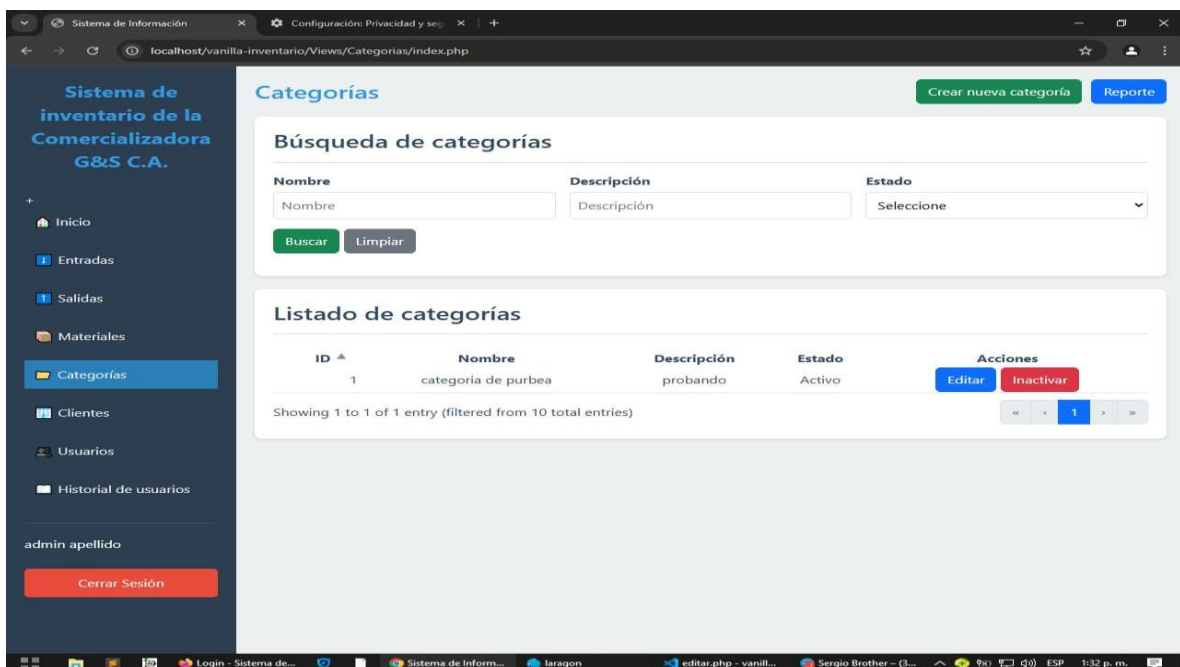
Si, para esto se necesita primero ubicar el material en la lista de materiales, seguido de ello dirigirse al campo acciones, el cual presenta dos botones “Editar” e “Inactivar”, el primero permite editar los datos de un material, mostrando un formulario parecido al de registro donde se podrá editar la información de algunos campos y al presionar el botón “Guardar” quedaran registrados los cambios; por su parte el segundo botón inactivará el material, una vez inactivo el material no podrá ser editado, ni tener entradas o salidas hasta que sea activado nuevamente.



Módulo Categorías

La pantalla principal de este módulo presenta en una de sus esquinas superiores dos botones llamados “Crear nueva categoría” y “Reporte” los cuales permiten al usuario acceder a nuevas pantallas donde se muestren estas funciones.

Seguido de esto encontramos un buscador que filtra la información presente por nombre, descripción y estado. Debajo de este se encuentra un listado de todas las categorías registradas en el sistema, filtradas de tal forma que se visualicen un máximo de 10 por página.



¿Cómo crear una nueva categoría?

Es necesario pulsar el botón “Crear nueva categoría” para que el sistema muestre una nueva pantalla, donde se deberá llenar correctamente un formulario con los datos de la categoría. Una vez registrada la categoría el sistema lo devolverá a la pantalla principal de este módulo

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/vanilla-inventario/Views/Categorias/crear.php`. The page title is "Categorías - Crear". On the left is a dark sidebar with the logo "Sistema de inventario de la Comercializadora G&S C.A." and a menu with items: Inicio, Entradas, Salidas, Materiales, Categorías (highlighted), Clientes, Usuarios, and Historial de usuarios. Below the menu, it shows "admin apellido" and a "Cerrar Sesión" button. The main content area contains a form with three fields: "Nombre *" (text input), "Descripción *" (text input), and "Estado *" (dropdown menu with "Activo" selected). Below the fields are two buttons: "Guardar" (green) and "Cancelar" (grey). The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including "Login - Sistema de...", "Sistema de Inform...", "laragon", "editar.php - vanill...", and "Sergio Brother - (3...". The system clock shows "1:32 p. m.".

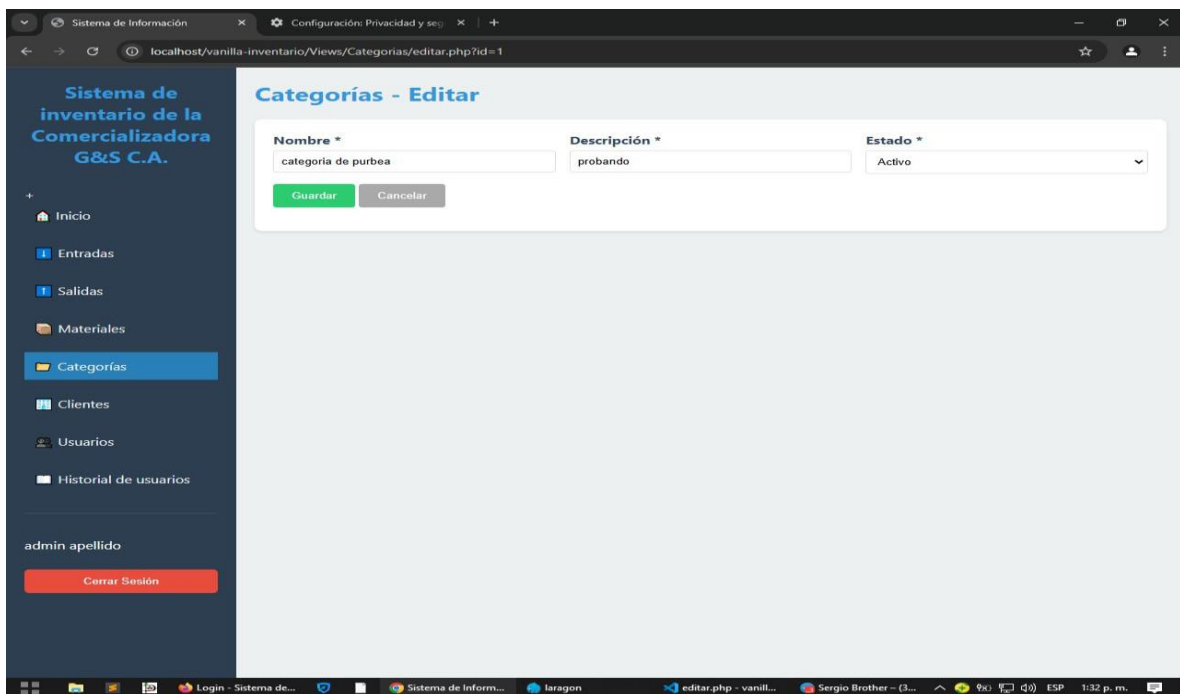
¿Cómo emitir reportes de categorías?

Es suficiente con presionar el botón “Reporte” para que se emita un reporte con todas las categorías registradas en el sistema. Para generar reportes específicos es necesario hacer uso del buscador y seleccionar los parámetros deseados para la búsqueda, una vez que la búsqueda muestre los resultados se debe presionar éste botón y automáticamente se generará un reporte en formato .PDF



¿Qué función cumplen los botones del campo Acciones?

El primero de los botones llamado “Editar” al presionarlo mostrará una nueva pantalla con un formulario parecido al utilizado para crear una categoría, permitiendo editar los datos de la categoría. El segundo botón “Inactivar” solamente inactivará la categoría si esta no tiene ningún material, en caso de tenerla notificará con un mensaje el error, una vez inactiva una categoría no podrá ser editada ni se le podrá anexar un material.



Módulo Clientes

Al presionar la opción “Clientes” se presentará una pantalla compuesta por dos botones en su franja superior. Debajo de esto se mostrará un buscador que permitirá efectuar búsquedas por tipo de identificación, número, nombre, apellido, teléfono, estado y dirección. Así como un listado de clientes que mostrará todos los clientes registrados en el sistema en un rango de 10 por página

The screenshot shows a web application interface for the 'Clientes' module. The sidebar on the left contains the following links: Inicio, Entradas, Salidas, Materiales, Categorías, Clientes (highlighted), Usuarios, and Historial de usuarios. The main content area has a top header with 'Crear nuevo cliente' and 'Reporte' buttons. Below this is a 'Búsqueda de clientes' section with a form containing fields for 'Tipo de identificación', 'Número de identificación', 'Nombre', 'Apellido', 'Teléfono', 'Estado', and 'Dirección'. The 'Buscar' button is green, and the 'Limpiar' button is grey. Below the search form is a 'Listado de clientes' section displaying a table with the following data:

ID	Nombre	Apellido	Tipo de identificación	Número de identificación	Teléfono	Estado	Acciones
1	Reiquer	Mendoza	cedula	31321821	0426-467-35-45	Activo	Editar Inactivar

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entry (filtered from 10 total entries)'. The bottom of the page shows a taskbar with various application icons and the system clock.

¿Cómo registrar un nuevo cliente?

Primeramente se necesita presionar el botón “Crear nuevo cliente” ubicado en la franja superior de la pantalla, una vez hecho esto se desplegará una nueva pantalla con un formulario que debe ser llenado correctamente para que el registro sea válido

Sistema de inventario de la Comercializadora G&S C.A.

Clientes - Crear

Tipo de identificación *
 Selección
 Número de identificación *
 Número de identificación
 Nombre *
 Nombre
 Apellido *
 Apellido

Teléfono *
 Teléfono
 Estado *
 Activo
 Dirección *
 Dirección

Guardar Cancelar

admin apellido
 Cerrar Sesión

¿Es posible emitir reporte de clientes?

Si, solo hace falta presionar el botón “Reporte” ubicado en la parte superior de la pantalla. Si lo que se busca es un reporte específico entonces se debe filtrar los resultados a través del uso de los parámetros del buscador, una vez realizada la búsqueda, se debe presionar el botón “Reporte” y se emitirá en formato .PDF el reporte con la información requerida.

Sistema de Información | **reporte_clientes.pdf**

localhost/vanilla-inventario/Controllers/Reportes/clientes.php?nombre=&apellido=&tipo_identificacion=&numero_id=

1 de 1 | Tamaño automático

G&S
 MATERIALES DE CONSTRUCCION
 RIF: J-50105235-2

Venta de MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION

Reporte de clientes

Nombre	Apellido	Tipo de identificación	Número de identificación	Teléfono	Dirección	Fecha y hora
Reiquerd	Mendoza	cedula	31321821	0426-467-35-54	Utp	14/01/2025 05:35:07PM

reporte_clientes.pdf | Sergio Brother - (3019) | 6:14 p. m.

¿Qué función cumplen los botones del campo Acciones?

Estos dos botones presentes en el listado de clientes, específicamente en el campo acciones brindan al usuario la opción de editar o inactivar clientes. El segundo de estos botones llamado “Inactivar” permite inactivar clientes, mientras el cliente este inactivo no podrá ser editado, ni realizar salidas a su nombre; mientras que el primer botón llamado “Editar” al ser presionado permitirá editar la información del cliente seleccionado

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/vanilla-inventario/Views/Clientes/editar.php?id=1`. The page title is "Clientes - Editar". On the left is a dark sidebar menu for "Sistema de inventario de la Comercializadora G&S C.A." with options: Inicio, Entradas, Salidas, Materiales, Categorías, Clientes (highlighted), Usuarios, and Historial de usuarios. Below the menu is the user name "admin apellido" and a "Cerrar Sesión" button. The main content area contains a form with the following fields: "Tipo de identificación *" (dropdown with "Cédula" selected), "Número de identificación *" (text input with "31321821"), "Nombre *" (text input with "Reiquerd"), "Apellido *" (text input with "Mendoza"), "Teléfono *" (text input with "04264673545"), "Estado *" (dropdown with "Activo" selected), and "Dirección *" (text input with "Club de leones"). At the bottom of the form are "Guardar" and "Cancelar" buttons.

Módulo Usuarios

Al seleccionar en el menú la opción de Usuarios se desplegará una pantalla compuesta en su parte superior por dos botones, seguido por un buscador en su zona media superior que permitirá filtrar los datos de los usuarios registrados en el sistema.

Mientras que en la zona media inferior se muestra un listado con todos los usuarios registrados en el sistema

¿Cómo registrar un nuevo usuario?

El primer paso consiste en presionar el botón “Crear nuevo usuario” ubicado en la zona superior de la pantalla, al hacerlo se desplegará una nueva pantalla con un formulario que se debe llenar correctamente y presionar el botón “Guardar”, una vez hecho esto el usuario quedara registrado en el sistema

Sistema de Información

Usuarios - Crear

Cédula *

 Nombre de usuario *

 Nombre *

 Apellido *

 Teléfono *

 Contraseña *

 Repetir contraseña *

 Rol *

 Estado *

 Dirección *

admin apellido

¿Se pueden emitir reportes de usuarios?

Para hacerlo se necesita presionar el botón “Reporte” y se emitirá un documento con todos los usuarios registrados, en caso de querer un informe específico debe definir parámetros en el buscador y una vez mostrados los resultados presionar el botón “Reporte” para que se emita un documento en formato .PDF

Reporte de usuarios

ID	Nombre de usuario	Cédula	Teléfono	Dirección	Rol	Estado
1	admin2025	V-12345670	0416-123-45-67	calle juncal	admin	activo

Módulo Historial de Usuario

La pantalla de este módulo está compuesta por un buscador que permitirá realizar búsquedas específicas por usuario y fecha; del mismo modo se muestra un listado compuesto por todas las acciones que los usuarios realicen

Sistema de Información

Historial de usuarios

Búsqueda de historial de usuarios

Usuario: Seleccione Fecha desde: dd/mm/aaaa Fecha hasta: dd/mm/aaaa

Buscar Limpiar

Listado de historial de usuarios

ID	Usuario	Tipo de acción	Tipo de entidad	Entidad	Cambio	Fecha
1	admin apellido	Creado	Cliente	Reiquerd Mendoza	Cliente creado	14/01/2025 05:35:08PM

Showing 1 to 1 of 1 entry (filtered from 10 total entries)

admin apellido

Cerrar Sesión