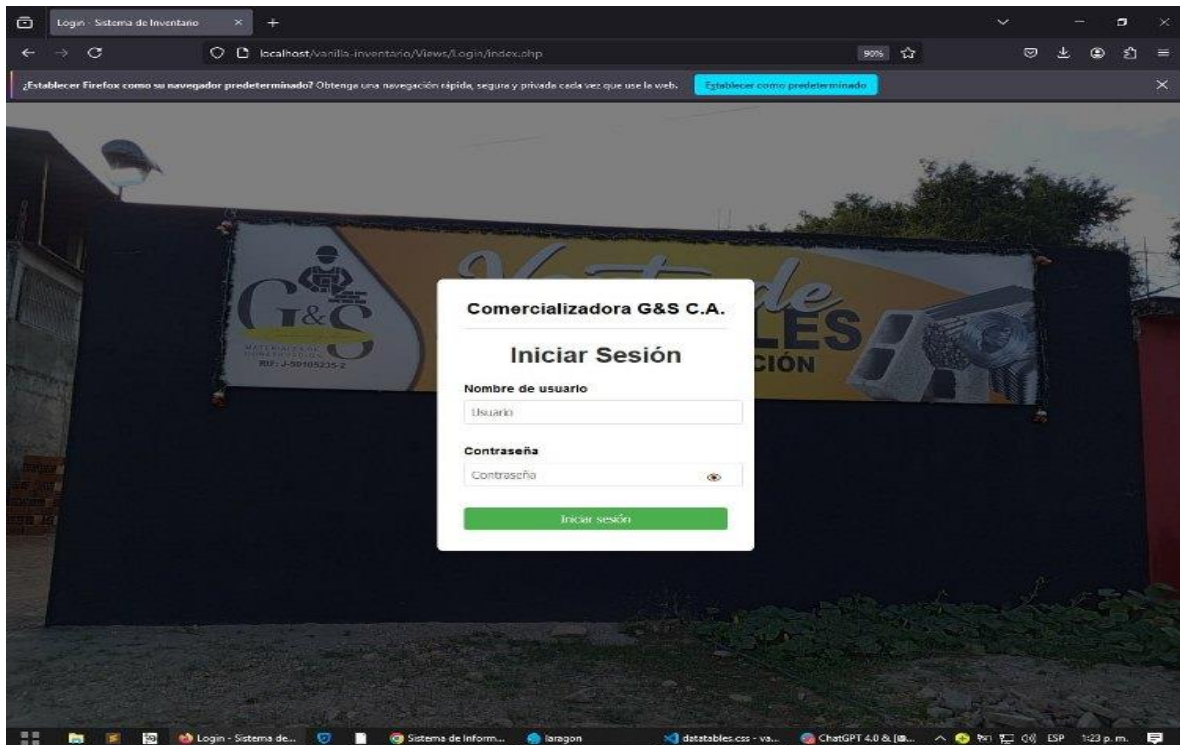


**MANUAL
DE
USUARIO
PARA LA
COMERCIA
LIZADORA
G&S**

¿Cómo acceder a la aplicación?

Una vez que el sistema se haya implantado en su computador, debe aparecer en su escritorio un ícono, el cual al hacer doble clic sobre él los redireccionará a una ventana de navegador como la siguiente:

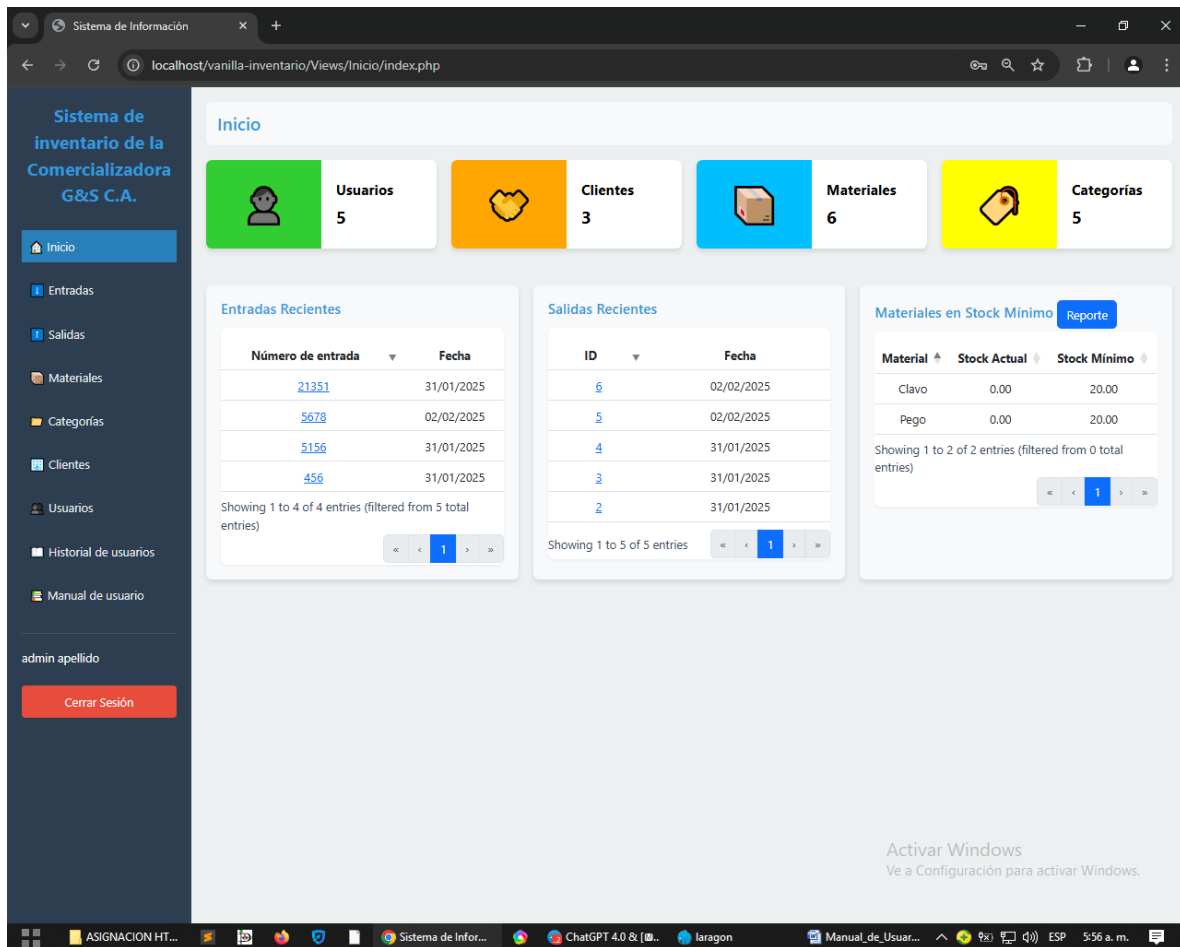


En esta pantalla se llenarán los campos “Nombre de usuario” y “Contraseña” con un nombre de usuario y una contraseña que hayan sido previamente registrados en el sistema y posteriormente hacer clic en el botón “Iniciar sesión”.

Pantalla Principal

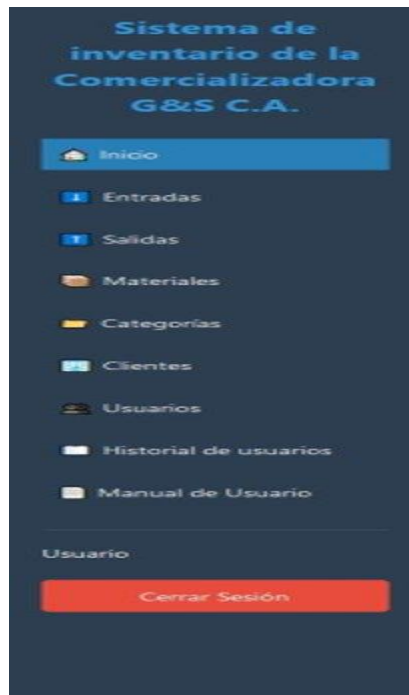
Al iniciar sesión se accederá a la pantalla principal del sistema, igualmente podrá acceder a ella a través del menú principal haciendo clic en la opción de “Inicio”.

En esta pantalla se podrán visualizar la cantidad activa exacta de usuarios, materiales, clientes y categorías, así como las entradas y salidas recientes y los materiales que se encuentren es stock mínimo



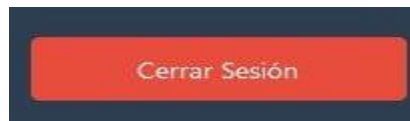
Menú de navegación

El menú de navegación es el encargado de mostrar los nombres de cada uno de los módulos principales del sistema, así como el nombre del usuario cuya sesión está actualmente activa, remarcando siempre en color azul el módulo seleccionado.



¿Cómo salir de la aplicación?

Por cuestiones de seguridad al cerrar el navegador se cerrará automáticamente el sistema, pero esta no es la opción más recomendada, por lo que si necesita cerrar sesión deberá emplear la opción “Cerrar sesión” al final del menú de navegación



Módulo Entradas

Al seleccionar en el menú de navegación la opción “Entradas” se desplegará una pantalla compuesta en su parte superior por dos botones, el primero de color verde llamado “Crear una nueva entrada” y el segundo de color azul llamado “Reporte” los cuales se encargarán de redireccionar al usuario a esas funciones.

Seguidamente debajo de estos se encuentra un buscador, el cual permitirá filtrar las entradas por Id, número, fecha, material y categoría para una mejor búsqueda.

Sistema de Información

localhost/vanilla-inventario/Views/Entradas/index.php

Entradas [Crear nueva entrada](#) [Reporte](#)

Búsqueda de entradas

ID: Número de entrada: Fecha creación desde: Fecha creación hasta:

Material: Categoría:

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Listado de entradas

ID	Número de entrada	Observación	Fecha de entrada	Acciones
4	5678	Bien	02/02/2025	Ver
3	5156		31/01/2025	Ver
2	456		31/01/2025	Ver
1	21351		31/01/2025	Ver

Showing 1 to 4 of 4 entries (filtered from 10 total entries)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Por último encontraremos en la zona media inferior un listado de las entradas filtrado para mostrar un máximo de 10 por página, aquí se encontrará la información referente a la misma.

¿Cómo crear una nueva entrada?

El primer paso es presionar el botón denominado “Crear una nueva entrada” ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla, éste redireccionará al usuario a una nueva pantalla en la que tendrá que llenar correctamente todos los datos del formulario de entradas y luego presionar el botón “Guardar”; hecho esto se mostrará un mensaje que preguntara al usuario si está seguro de realizar la acción, al aceptar, la información será verificada la y se registrará la entrada notificando esto al usuario.

The screenshot shows a web application interface for creating an entry. The browser address bar indicates the URL is `localhost/vanilla-inventario/Views/Entradas/crear.php`. The page title is "Entradas - Crear". The form contains the following elements:

- Número de entrada ***: A text input field.
- Observación**: A text input field.
- MATERIAL ***: A dropdown menu with "Seleccione" as the current selection.
- CANTIDAD ***: A text input field with the value "0".
- PRECIO ***: A text input field.
- UNIDAD**: A text input field.
- Buttons**: "Guardar" (green) and "Cancelar" (grey).

The left sidebar displays the application logo "Sistema de inventario de la Comercializadora G&S C.A." and a menu with items: Inicio, Entradas (highlighted), Salidas, Materiales, Categorías, Clientes, Usuarios, and Historial de usuarios. At the bottom of the sidebar, it shows the user "admin apellido" and a "Cerrar Sesión" button.


¿Cómo emitir un reporte de entradas?

Para emitir un reporte de las entradas solamente es necesario pulsar el botón “Reporte” ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla y se emitirá un reporte de todo el listado de entradas. En caso de querer realizar un reporte específico, es necesario aplicar un filtrado a través del buscador, el cual al pulsar el botón “Buscar” se encargara de filtrar la información de acuerdo a los parámetros dados, para luego de esto mostrarlos en el listado de entradas y una vez hecho esto presionar el botón “Reporte” para que el sistema emita un documento de reporte en formato .PDF

Sistema de Información | entradas.php

localhost/vanilla-inventario/Controllers/Reportes/entradas.php?id=&numeroEntrada=&material=&fecha_desde=&fecha_hasta=&categoria=

entradas.php | 1 / 1 | 100%



1

Comercializadora G&S C.A. Fecha de reporte: 06/02/2025 06:04:46AM
Rif:50105235-2
Teléfono: 0412-1848791

Reporte de entradas.

Número de entrada	Material	Categoría	Marca	Observación	Cantidad	Precio costo	Fecha
21351	002 - Pego - Gris - 4/8	categoría de purbea	pega max		100	\$20.00	31/01/2025 03:04:27PM
456	003 - Pego - Blanco - 1	categoría de purbea			100	\$4.00	31/01/2025 03:05:19PM
456	001 - Cemento - gris - 4/8	categoría de purbea	cemento max		100	\$5.00	31/01/2025 03:05:19PM
456	004 - Cemento - Blanco - 7/9	categoría de purbea	cemento max		100	\$75.00	31/01/2025 03:05:19PM
456	002 - Pego - Gris - 4/8	categoría de purbea	pega max		100	\$8.00	31/01/2025 03:05:19PM
5156	005 - Cal - Blanco - 45	Cal	castro		1000	\$30.00	31/01/2025 03:36:23PM
5678	001 - Cemento - gris - 4/8	categoría de purbea	cemento max	Bien	100	\$7.00	02/02/2025 02:01:13PM

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ASIGNACI... | www | entradas.p... | Sergio Bro... | laragon | Manual de... | ConexionB... | ESP | 6:05 a. m.

¿Se pueden detallar los datos de una entrada?

Si, el listado de entradas mostrará datos de la entrada como el número, la fecha y la observación de la entrada, en caso de querer profundizar esta información, el mismo listado en la opción de acciones muestra un botón llamado “Ver” este botón al ser presionado muestra los datos detallados de la entrada, como los materiales y la cantidad de los mismos

que ingresaron en esa entrada.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/vanilla-inventario/Views/Entradas/editar.php?id=1`. The page title is "Observacion - Entradas-". On the left is a dark sidebar with the logo "Sistema de inventario de la Comercializadora G&S C.A." and a menu with items: Inicio, Entradas (highlighted), Salidas, Materiales, Categorías, Clientes, Usuarios, and Historial de usuarios. Below the menu is the user name "admin apellido" and a "Cerrar Sesión" button. The main content area contains a form with the following fields: "Número de entrada *" with value "1", "Observación *" with value "Buen estado", "MATERIAL *" with a dropdown showing "Cemento a granel - 50", "CANTIDAD *" with value "50", "PRECIO *" with value "4.00", and "UNIDAD" with value "kilogramos". A "Cancelar" button is at the bottom left of the form.

Módulo Salidas

Al seleccionar en el menú de navegación la opción “Salidas” se desplegará una pantalla compuesta en su parte superior por dos botones, el primero de color verde llamado “Crear una nueva salida” y el segundo de color azul llamado “Reporte” los cuales se encargarán de dirigir al usuario a esas funciones.

Debajo de esto botones se encuentra un buscador, el cual permitirá filtrar las salidas por Id, observación, usuario, cliente, fecha, material y categoría para así lograr una mejor búsqueda.

Así mismo en la zona media inferior de esta pantalla se ubica un listado que muestra las salidas realizadas, filtradas de manera que se muestren 10 por cada página.

Sistema de Información

localhost/vanilla-inventario/Views/Salidas/index.php

Sistema de inventario de la Comercializadora G&S C.A.

- Inicio
- Entradas
- Salidas**
- Materiales
- Categorías
- Cientes
- Usuarios
- Historial de usuarios
- Manual de usuario

admin apellido

Cerrar Sesión

Salidas

Crear nueva salida Reporte

Búsqueda de salidas

ID Observación Usuario registrador Cliente

Fecha creación desde Fecha creación hasta Material Categoría

Buscar Limpiar

Listado de salidas

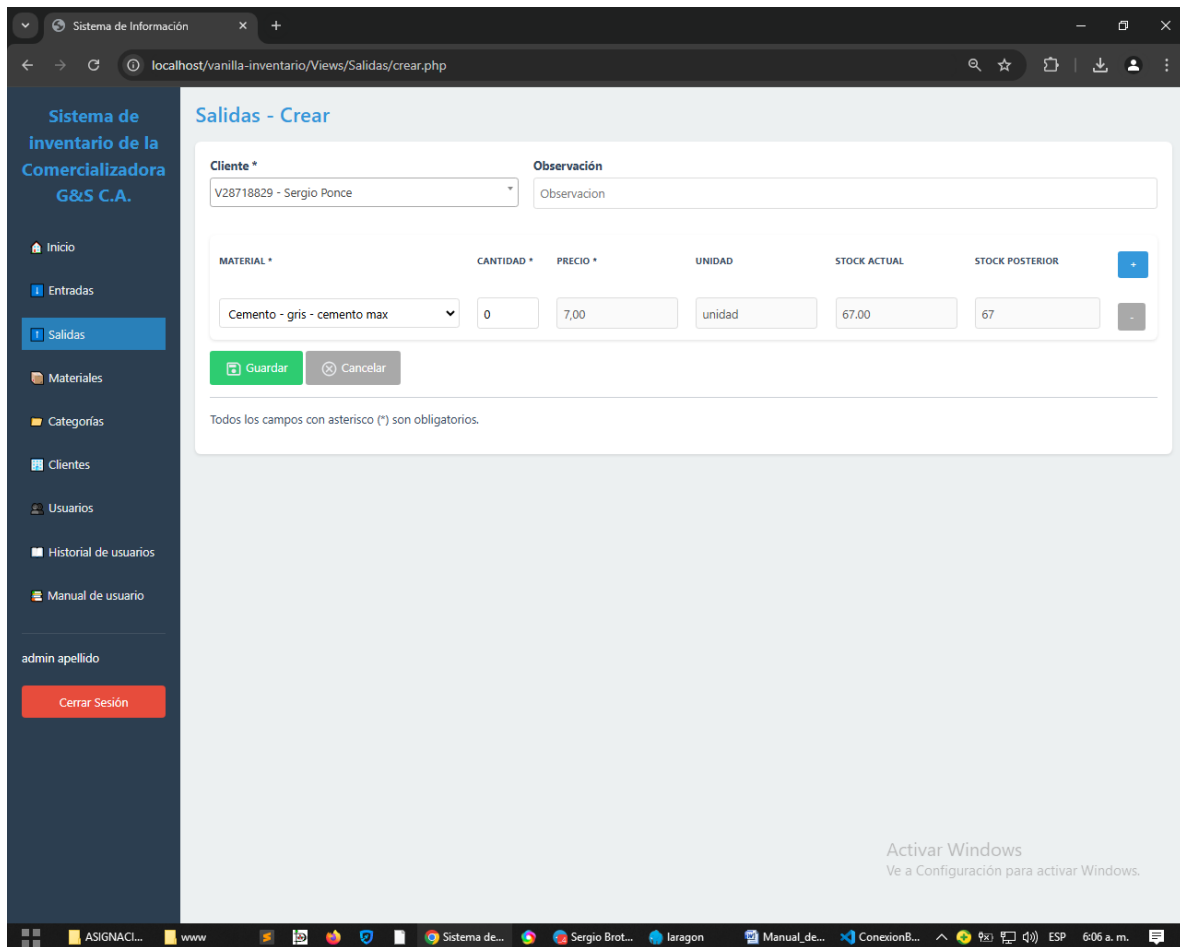
ID	Cliente	Cantidad de materiales	Observación	Usuario registrador	Fecha de salida	Acción
6	Baser	2		Sergio Ponce	02/02/2025 03:39:37PM	Ver
5	Sergio Ponce	1	Prueba	admin apellido	02/02/2025 02:02:07PM	Ver
4	Sergio Ponce	2		admin apellido	31/01/2025 03:36:46PM	Ver
3	Sergio Ponce	3		admin apellido	31/01/2025 03:35:12PM	Ver
2	Baser	1		admin apellido	31/01/2025 03:34:30PM	Ver
1	Sergio Ponce	1	Buen estado	admin apellido	31/01/2025 03:07:57PM	Ver

Showing 1 to 6 of 6 entries (filtered from 10 total entries)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

¿Cómo crear una nueva salida?

El primer paso es presionar el botón denominado “Crear una nueva salida” ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla, éste dirigirá al usuario a una nueva pantalla en la que tendrá que llenar correctamente todos los datos del formulario de salidas y luego presionar el botón “Guardar”; luego de esto se emitirá un mensaje para confirmar la acción, una vez confirmada, la información será verificada y se registrará la salida, se notificará esto al usuario y se redirigirá a la pantalla principal del módulo Salidas



¿Cómo emitir un reporte de salidas?

Para emitir un reporte de las entradas simplemente se tiene que pulsar el botón “Reporte” ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla y se emitirá un reporte de todo el listado de salidas.

En caso de querer realizar un reporte específico, es necesario aplicar un filtrado a través del buscador, el cual al pulsar el botón “Buscar” se encargara de filtrar la información de acuerdo a los parámetros dados, para luego de esto mostrarlos en el listado de salidas y una vez hecho esto presionar el botón “Reporte” para que el sistema emita un documento de reporte en formato .PDF

Sistema de Información x salidas.php

localhost/vanilla-inventario/Controllers/Reportes/salidas.php?id=&observacion=&usuarioId=&clienteId=&fecha_desde=&fecha_hasta=&materi...

salidas.php 1 / 1 100%

Comercializadora G&S C.A. Fecha de reporte: 06/02/2025 06:07:28AM
 Rif:50105235-2
 Teléfono: 0412-1848791

Reporte de salidas.

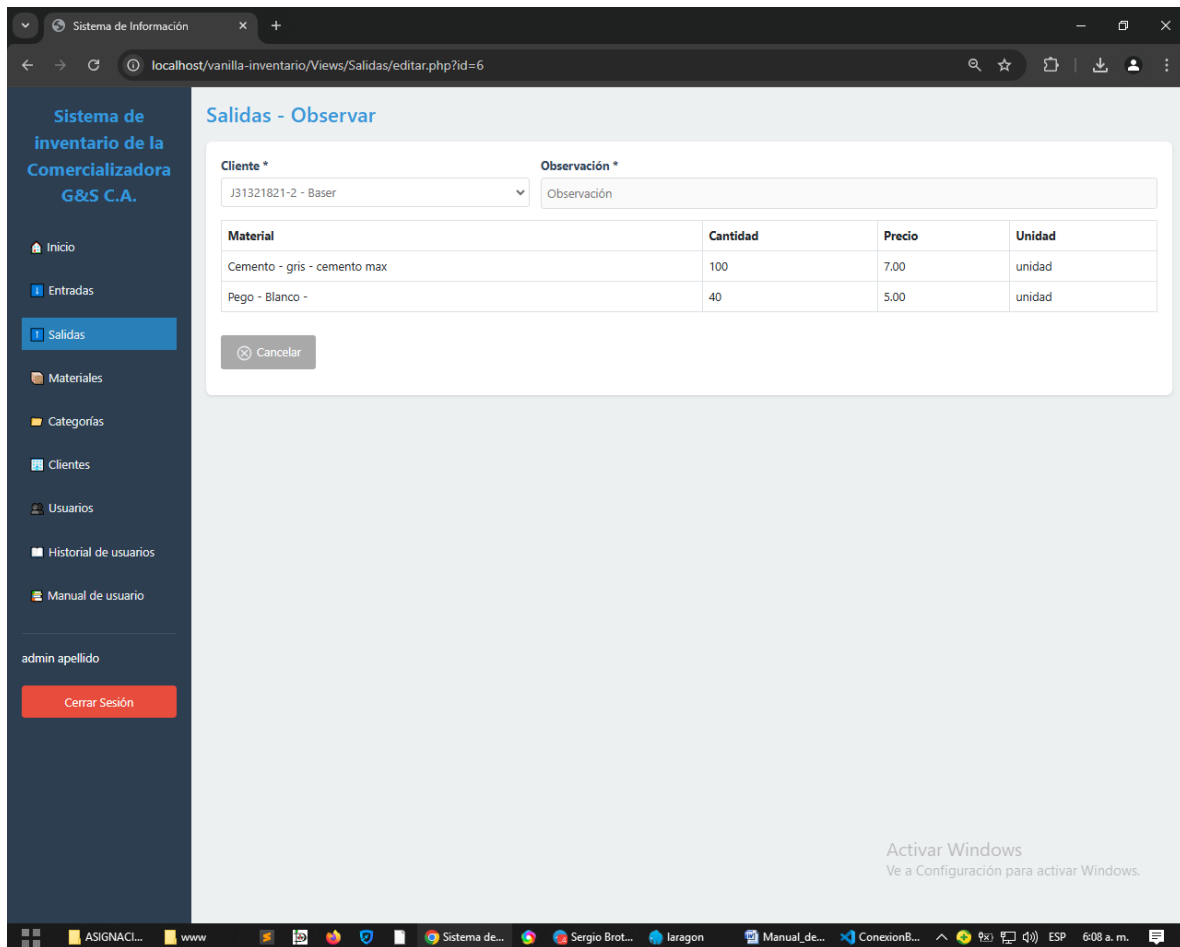
Cliente	Material	Categoría	Marca	Observación	Cantidad	Fecha
V28718829 - Sergio Ponce	001 - Cemento - gris - 4/8	categoría de purbea	cemento max	Buen estado	10	31/01/2025 03:07:57PM
J31321821-2 - Baser	002 - Pego - Gris - 4/8	categoría de purbea	pega max		200	31/01/2025 03:34:30PM
V28718829 - Sergio Ponce	001 - Cemento - gris - 4/8	categoría de purbea	cemento max		3	31/01/2025 03:35:12PM
V28718829 - Sergio Ponce	003 - Pego - Blanco - 1	categoría de purbea			2	31/01/2025 03:35:12PM
V28718829 - Sergio Ponce	004 - Cemnto - Blanco - 7/9	categoría de purbea	cemento max		1	31/01/2025 03:35:12PM
195025893 - Sergio Ponce	003 - Pego - Blanco - 1	categoría de purbea			20	31/01/2025 03:36:46PM
195025893 - Sergio Ponce	005 - Cal - Blanco - 45	Cal	castro		10	31/01/2025 03:36:46PM
V28718829 - Sergio Ponce	001 - Cemento - gris - 4/8	categoría de purbea	cemento max	Prueba	20	02/02/2025 02:02:07PM
J31321821-2 - Baser	001 - Cemento - gris - 4/8	categoría de purbea	cemento max		100	02/02/2025 03:39:37PM
J31321821-2 - Baser	003 - Pego - Blanco - 1	categoría de purbea			40	02/02/2025 03:39:37PM

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.

ASIGNACI... www salidas.ph... Sergio Bro... laragon Manual_de... ConexionB... ESP 6:07 a. m.

¿Es posible conocer los datos de una salida?

Si se quieren conocer los datos de una salida debe dirigirse al listado de salidas, ahí se mostrarán cada una de las salidas realizadas, en caso de querer detallar una salida en específico el campo acciones del mismo listado presenta el botón “Ver” el cual permite al usuario detallar los datos exactos de una salida.



Módulo Materiales

Al seleccionar en el menú de navegación la opción “Materiales” se desplegará una pantalla compuesta en su parte superior por dos botones, el primero de color verde llamado “Crear nuevo material” y el segundo de color azul llamado “Reporte” los cuales se encargarán de dirigir al usuario a esas funciones.

Debajo de esto botones se encuentra un buscador, el cual permitirá filtrar los materiales registrados por parámetros como Id, código, nombre, descripción, marca, categoría, unidad, fecha de creación, precio, presentación y estado, para de esta manera brindar un mejor proceso de búsqueda al usuario.

Así mismo en la zona media inferior de esta pantalla se ubica un listado que muestra todos los materiales registrados, filtradas de manera que se muestren 10 por cada página. Igualmente este listado posee un campo y un botón que permite calcular los precios de los materiales existentes a la tasa diaria de divisas

Sistema de Información

localhost/vanilla-inventario/Views/Materiales/index.php

Materiales [Crear nuevo material](#) [Reporte](#)

Búsqueda de materiales

ID: Código: Nombre: Descripción:

Marca: Categoría: Unidad: Fecha de Creación (Desde):

Fecha de Creación (Hasta): Precio: Presentación: Estado:

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Listado de materiales

Precio del dolar: [Calcular](#)

ID	Código	Nombre	Descripción	Presentación	Marca	Categoría	Precio	Stock	Stock mínimo	Estado	Acciones
1	001	Cemento	gris	4/8	cemento max	categoria de purbea	\$7.00	67.00	20.00	Incorporado	Editar Desincorporar
3	003	Pego	Blanco	1		categoria de purbea	\$5.00	38.00	20.00	Incorporado	Editar Desincorporar
4	004	Cemnto	Blanco	7/9	cemento max	categoria de purbea	\$8.00	99.00	20.00	Incorporado	Editar Desincorporar
5	005	Cal	Blanco	45	castro	Cal	\$8.00	990.00	30.00	Incorporado	Editar Desincorporar

¿Cómo registrar un nuevo material?

Se comienza presionando el botón “Crear nuevo material”, al hacerlo se desplegará una nueva pantalla con un formulario que debe ser llenado con todos los datos del material, en caso de que el material sea de una marca que no está registrada en el sistema, al lado de la palabra Marca se ubica un pequeño botón que al presionarlo despliega una pequeña pantalla emergente que permitirá realizar el registro de la nueva marca, hecho esto se debe presionar el botón “Guardar”, se emitirá un mensaje de confirmación, una vez aceptado y si todos los datos son correctos el sistema guardará el material, notificará esto al usuario y mostrará nuevamente la pantalla principal de éste módulo

Sistema de Información

localhost/vanilla-inventario/Views/Materiales/crear.php

Sistema de inventario de la Comercializadora G&S C.A.

- Inicio
- Entradas
- Salidas
- Materiales**
- Categorías
- Cientes
- Usuarios
- Historial de usuarios
- Manual de usuario

admin apellido

Cerrar Sesión

Materiales - Crear

Código *	Nombre *	Descripción	Marca
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione
Categoría *	Presentación *	Unidad *	Estado *
Seleccione	<input type="text"/>	Seleccione	Incorporado
Precio *	Stock mínimo *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Todos los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ASIGNACI... www Sistema de... Sergio Brot... laragon Manual de... formulario... ESP 6:09 a. m.

¿Es posible emitir reportes de materiales?

La respuesta es sí, es posible hacerlo simplemente se necesita hacer clic en el botón “Reporte” y automáticamente se descargará un reporte en formato .PDF de todos los materiales en existencia.

Para reportes específicos, es necesario delimitar primero los parámetros deseados en el buscador para que el sistema realice la búsqueda, una vez mostrados los resultados, solamente es necesario presionar el botón “Reporte” y este se emitirá

Comercializadora G&S C.A. Fecha de reporte: 06/02/2025 06:10:14AM
 Rif:50105235-2
 Teléfono: 0412-1848791

Reporte de materiales. Filtros: Estado: incorporado

Código	Nombre	Descripción	Marca	Categoría	Precio	Cantidad
001	Cemento	gris	cemento max	categoria de purbea	7.00	67.00
003	Pego	Blanco		categoria de purbea	5.00	38.00
004	Cemnto	Blanco	cemento max	categoria de purbea	8.00	99.00
005	Cal	Blanco	castro	Cal	8.00	990.00
111	Clavo		Abc	categoria de purbea	7.00	0.00

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.

¿Es posible editar la información de un material?

Si, para esto se necesita primero ubicar el material en la lista de materiales, seguido de ello dirigirse al campo acciones, el cual presenta dos botones “Editar” e “Desincorporar”, el primero permite editar los datos de un material, mostrando un formulario parecido al de registro donde se podrá editar la información de algunos campos, al presionar el botón “Guardar” se mostrara un mensaje para confirmar la acción, una vez aceptado quedaran registrados los cambios; por su parte el segundo botón desincorporará el material, al presionar este botón se mostrara un mensaje de confirmación, el cual una vez aceptado desincorporará el material y este no podrá ser editado, ni tener entradas o salidas hasta que sea incorporado nuevamente.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/vanilla-inventario/Views/Materiales/editar.php?id=1`. The page title is "Materiales - Editar". On the left, a dark sidebar contains the logo "Sistema de inventario de la Comercializadora G&S C.A." and a menu with items: Inicio, Entradas, Salidas, Materiales (highlighted), Categorías, Clientes, Usuarios, and Historial de usuarios. Below the menu, it says "admin apellido" and has a "Cerrar Sesión" button. The main content area contains a form with the following fields:

Código *	Nombre *	Descripción	Marca
5	Cemento a granel	Descripción	Super
Categoría *	Presentación *	Unidad *	Estado
categoría de purbea	50	Kilogramos (kg)	Activo
Precio *	Stock mínimo *	Stock	
\$ 4.00	40.00	0.00	

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" (green) and "Cancelar" (gray).

Módulo Categorías

La pantalla principal de este módulo presenta en una de sus esquinas superiores dos botones llamados “Crear nueva categoría” y “Reporte” los cuales permiten al usuario acceder a nuevas pantallas donde se muestren estas funciones.

Seguido de esto encontramos un buscador que filtra la información presente por nombre, descripción y estado. Debajo de este se encuentra un listado de todas las categorías registradas en el sistema, filtradas de tal forma que se visualicen un máximo de 10 por página.

Sistema de Información

localhost/vanilla-inventario/Views/Categorias/index.php

Categorías [Crear nueva categoría](#) [Reporte](#)

Búsqueda de categorías

Nombre: Descripción: Estado:

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Listado de categorías

ID	Nombre	Descripción	Estado	Acciones
1	categoría de purbea	probando	Incorporado	Editar Desincorporar
2	Cal	Probando	Incorporado	Editar Desincorporar
4	Acero	Fundido	Incorporado	Editar Desincorporar
5	Sdadasd	Dsadas	Incorporado	Editar Desincorporar
3	Cemento	Probando	Desincorporado	Editar Incorporar

Showing 1 to 5 of 5 entries (filtered from 10 total entries)

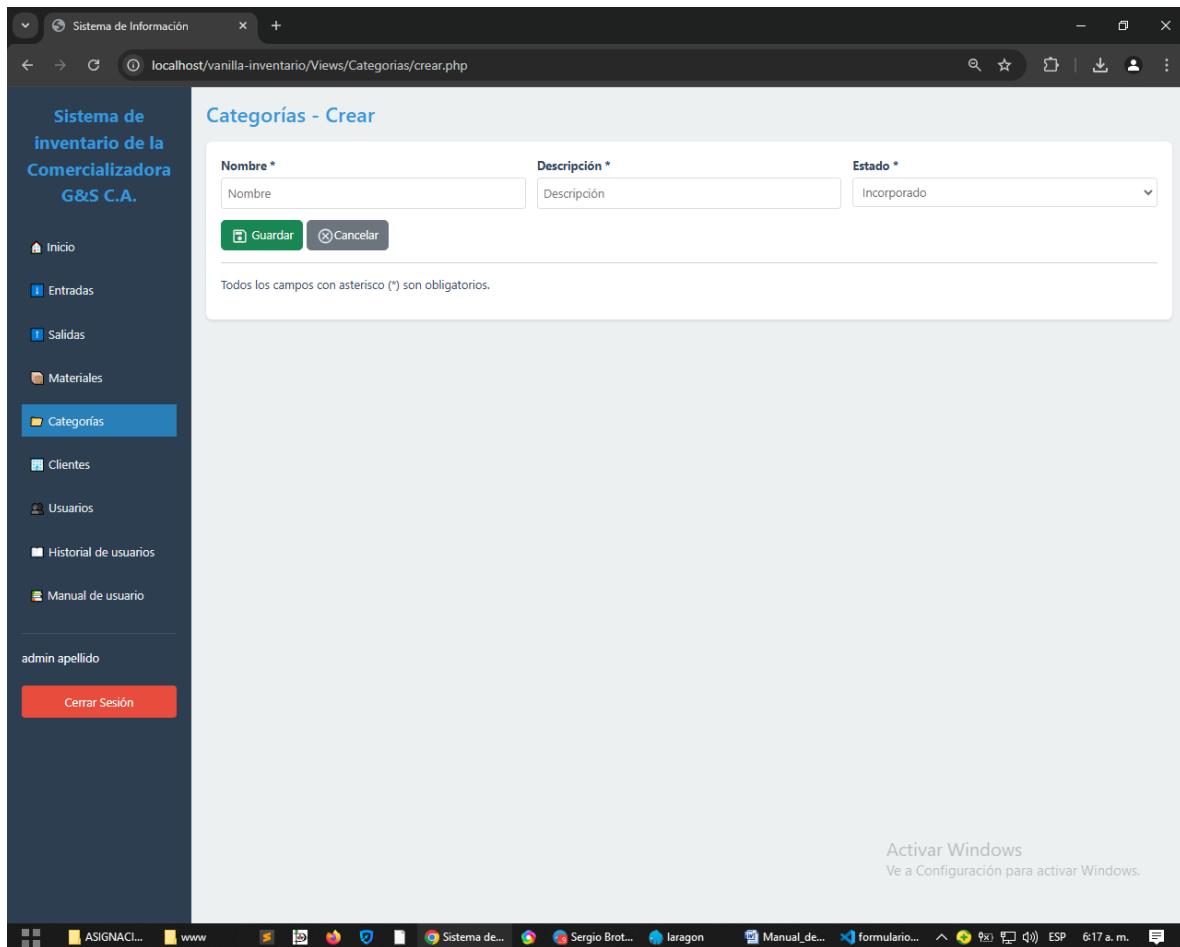
admin apellido [Cerrar Sesión](#)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ASIGNACI... www Sistema de... Sergio Brot... laragon Manual de... formulario... ESP 6:12 a. m.

¿Cómo crear una nueva categoría?

Es necesario pulsar el botón “Crear nueva categoría” para que el sistema muestre una nueva pantalla, donde se deberá llenar correctamente un formulario con los datos de la categoría, una vez presionado el botón “Guardar” se mostrará en pantalla un mensaje de confirmación, al ser aceptado será registrada la categoría y el sistema mostrara una notificación de creación satisfactoria y volverá a la pantalla principal de este módulo



¿Cómo emitir reportes de categorías?

Es suficiente con presionar el botón “Reporte” para que se emita un reporte con todas las categorías registradas en el sistema. Para generar reportes específicos es necesario hacer uso del buscador y seleccionar los parámetros deseados para la búsqueda, una vez que la búsqueda muestre los resultados se debe presionar éste botón y automáticamente se generará un reporte en formato .PDF

Sistema de Información x categorias.php x +

localhost/vanilla-inventario/Controllers/Reportes/categorias.php?nombre=&descripcion=&estado=

categorias.php 1 / 1 100%

Comercializadora G&S C.A. Fecha de reporte: 06/02/2025 06:17:34AM
Rif:50105235-2
Teléfono: 0412-1848791

Reporte de categorías.

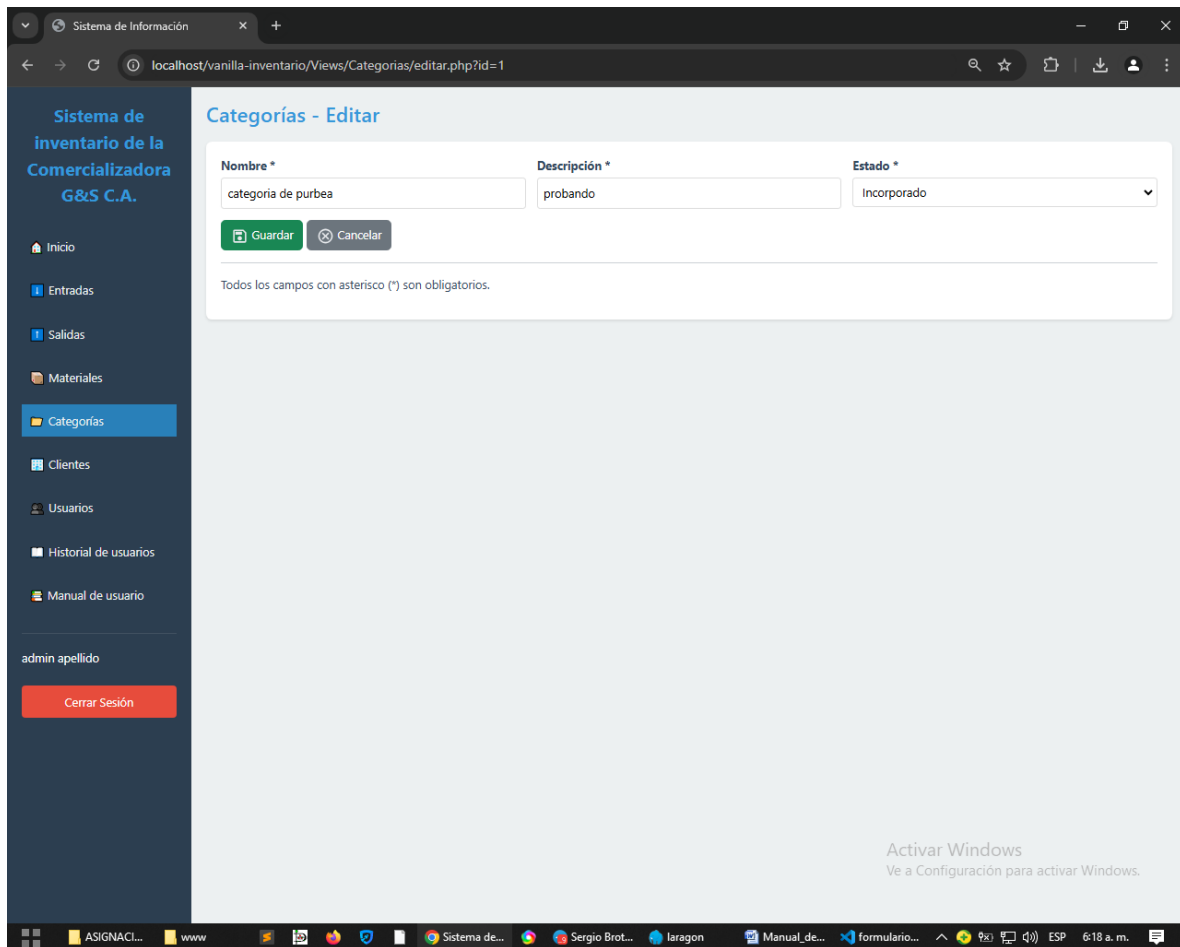
Nombre	Descripción	Estado
categoria de purbea	probando	incorporado
Cal	Probando	incorporado
Cemento	Probando	desincorporado
Acero	Fundido	incorporado
Sdadasd	Dsadas	incorporado

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ASIGNACI... www categorias... Sergio Brot... laragon Manual_de... formulario... ESP 6:17 a. m.

¿Qué función cumplen los botones del campo Acciones?

El primero de los botones llamado “Editar” al presionarlo mostrará una nueva pantalla con un formulario parecido al utilizado para crear una categoría, permitiendo editar los datos de la categoría. Al presionar segundo botón “Desincorporar” se emitirá un mensaje de confirmación, que al aceptarlo desincorporara la categoría y mostrara una notificación que mostrara el proceso se ha realizado correctamente, siempre que esta no tenga ningún material, de ser así mostrara una notificación mostrando el error, una vez desincorporada una categoría no podrá ser editada ni se le podrá anexar un material.



Módulo Clientes

Al presionar la opción “Clientes” se presentará una pantalla compuesta por dos botones en su franja superior. Debajo de esto se mostrará un buscador que permitirá efectuar búsquedas por tipo de identificación, número, nombre, apellido, teléfono, estado y dirección. Así como un listado de clientes que mostrará todos los clientes registrados en el sistema en un rango de 10 por página

The screenshot shows a web application titled "Sistema de Información" running on a browser at the URL "localhost/vanilla-inventario/Views/Cientes/index.php". The interface is divided into a sidebar and a main content area.

Sidebar Menu:

- Sistema de inventario de la Comercializadora G&S C.A.
- Inicio
- Entradas
- Salidas
- Materiales
- Categorías
- Cientes** (highlighted)
- Usuarios
- Historial de usuarios
- Manual de usuario
- admin apellido
- Cerrar Sesión

Main Content Area:

Cientes

Buttons: [Crear nuevo cliente](#), [Reporte](#)

Búsqueda de clientes

Form fields:

- Tipo de identificación:
- Número de identificación:
- Nombre:
- Apellido:
- Teléfono:
- Estado:
- Dirección:

Buttons: [Buscar](#), [Limpiar](#)

Listado de clientes

ID	Nombre	Apellido	Tipo de identificación	Número de identificación	Teléfono	Dirección	Estado	Acciones
1	Sergio	Ponce	cedula	V28718829	0412-451-41-15	Canchunchu	Incorporado	Editar Desincorporar
2	Baser		rif	J31321821-2	0294-332-36-41	Canchunchu	Incorporado	Editar Desincorporar
3	Sergio	Ponce	pasaporte	195025893	0412-451-41-15	Canchunchu	Incorporado	Editar Desincorporar

Showing 1 to 3 of 3 entries (filtered from 10 total entries)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

¿Cómo registrar un nuevo cliente?

Primeramente se necesita presionar el botón “Crear nuevo cliente” ubicado en la franja superior de la pantalla, una vez hecho esto se desplegará una nueva pantalla con un formulario, dicho formulario al lado del campo Numero de identificación presenta un pequeño botón azul que al presionarlo despliega una pequeña ventana emergente que sirve de ayuda para llenar correctamente este campo, una vez lleno el formulario se presiona el botón “Guardar” y se mostrara un mensaje de confirmación, una vez confirmada se

mostrara una notificación de proceso realizado correctamente

Sistema de Información

localhost/vanilla-inventario/Views/Clientes/crear.php

Sistema de inventario de la Comercializadora G&S C.A.

Inicio

Entradas

Salidas

Materiales

Categorías

Clientes

Usuarios

Historial de usuarios

Manual de usuario

admin apellido

Cerrar Sesión

Clientes - Crear

Tipo de identificación *
Seleccione

Número de identificación *
Número de identificación

Nombre *
Nombre

Apellido
Apellido

Teléfono *
Teléfono

Estado *
Incorporado

Dirección *
Dirección

Guardar Cancelar

Todos los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

¿Es posible emitir reporte de clientes?

Si, solo hace falta presionar el botón “Reporte” ubicado en la parte superior de la pantalla. Si lo que se busca es un reporte específico entonces se debe filtrar los resultados a través del uso de los parámetros del buscador, una vez realizada la búsqueda, se debe presionar el botón “Reporte” y se emitirá en formato .PDF el reporte con la información requerida.

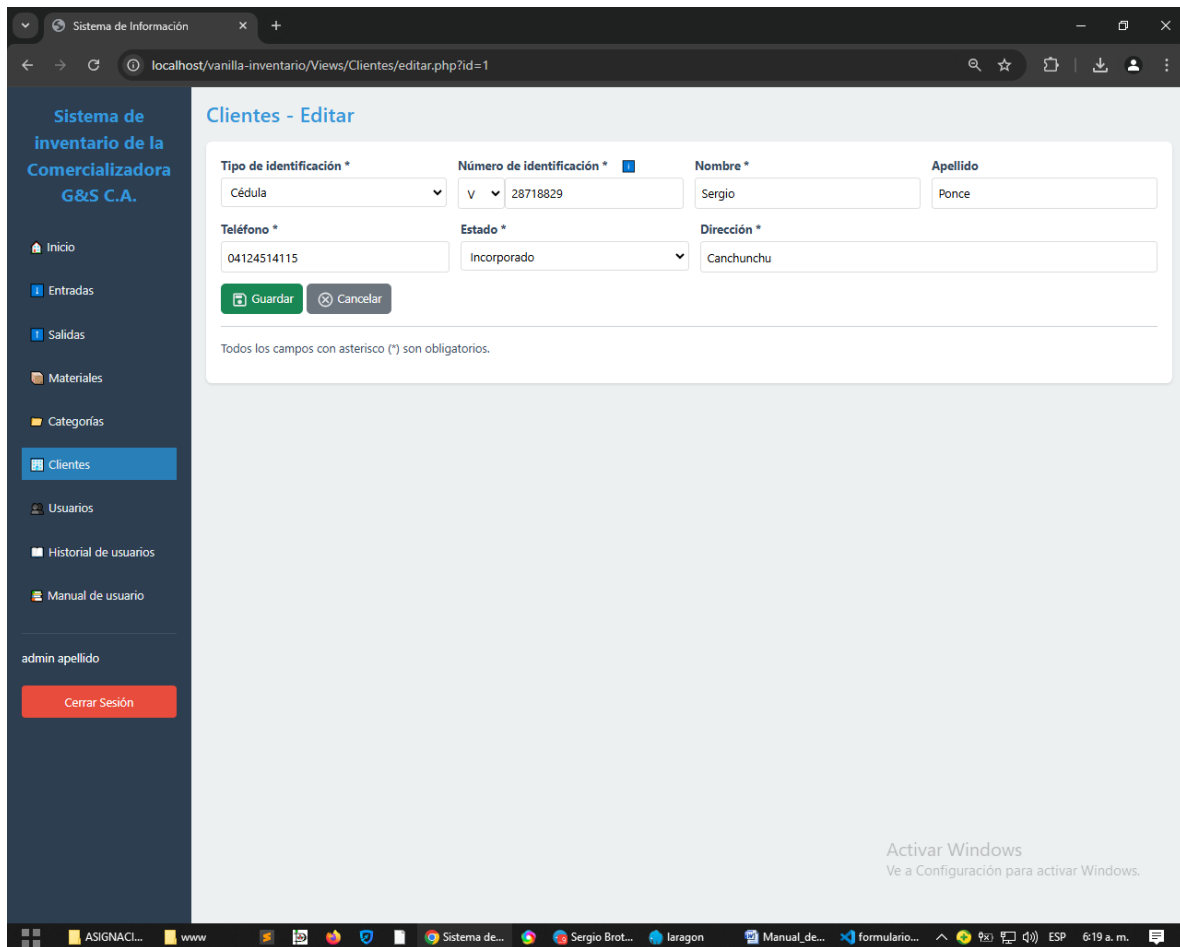
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying the URL: localhost/vanilla-inventario/Controllers/Reportes/clientes.php?nombre=&apellido=&tipo_identificacion=&numero_identificacion=&telefon... The page title is "clientes.php". The report is for "Comercializadora G&S C.A." with Rif: 50105235-2 and Teléfono: 0412-1848791. The report date is 06/02/2025 06:19:01 AM. The report title is "Reporte de clientes." and it contains a table with the following data:

Nombre	Tipo de identificación	Número de identificación	Teléfono	Dirección
Sergio Ponce	cedula	V28718829	0412-451-41-15	Canchunchu
Baser	rif	J31321821-2	0294-332-36-41	Canchunchu
Sergio Ponce	pasaporte	195025893	0412-451-41-15	Canchunchu

At the bottom of the page, there is a watermark that says "Activar Windows" and "Ve a Configuración para activar Windows."

¿Qué función cumplen los botones del campo Acciones?

Estos dos botones presentes en el listado de clientes, específicamente en el campo acciones brindan al usuario la opción de editar o inactivar clientes. El segundo de estos botones llamado “Desincorporar” permite desincorporar clientes, mientras el cliente este desincorporado no podrá ser editado, ni realizar salidas a su nombre; mientras que el primer botón llamado “Editar” al ser presionado permitirá editar la información del cliente seleccionado



Módulo Usuarios

Al seleccionar en el menú la opción de Usuarios se desplegará una pantalla compuesta en su parte superior por dos botones, seguido por un buscador en su zona media superior que permitirá filtrar los datos de los usuarios registrados en el sistema por cedula, nombre, apellido, teléfono, dirección, rol, estado y nombre de usuario..

Mientras que en la zona media inferior se muestra un listado con todos los usuarios registrados en el sistema

¿Cómo registrar un nuevo usuario?

El primer paso consiste en presionar el botón “Crear nuevo usuario” ubicado en la zona superior de la pantalla, al hacerlo se desplegará una nueva pantalla con un formulario que se debe ser llenado, dicho formulario presenta en el campo Contraseña un pequeño botón azul que despliega una ventana emergente con la información necesaria para llenar de manera correcta este campo, al presionar el botón “Guardar” se mostrará un mensaje de confirmación, una vez aceptado el usuario quedara registrado en el sistema

Sistema de Información

localhost/vanilla-inventario/Views/Usuarios/crear.php

Sistema de inventario de la Comercializadora G&S C.A.

- Inicio
- Entradas
- Salidas
- Materiales
- Categorías
- Cientes
- Usuarios**
- Historial de usuarios
- Manual de usuario

admin apellido

Cerrar Sesión

Usuarios - Crear

Cédula * <input type="text" value="V- Cédula"/>	Nombre de usuario * <input type="text" value="Nombre de usuario"/>	Nombre * <input type="text" value="Nombre"/>	Apellido * <input type="text" value="Apellido"/>
Teléfono * <input type="text" value="Teléfono"/>	Contraseña * <input type="password" value="Contraseña"/>	Repetir contraseña * <input type="password" value="Repetir contraseña"/>	Rol * <input type="text" value="Seleccione"/>
Estado * <input type="text" value="Incorporado"/>	Dirección * <input type="text" value="Dirección"/>		

Todos los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ASIGNACI... www Sistema de... Sergio Brot... laragon Manual_de... formulario... ESP 6:20 a. m.

¿Se pueden emitir reportes de usuarios?

Para hacerlo se necesita presionar el botón “Reporte” y se emitirá un documento con todos los usuarios registrados, en caso de querer un informe específico debe definir parámetros en el buscador y una vez mostrados los resultados presionar el botón “Reporte” para que se emita un documento en formato .PDF

Comercializadora G&S C.A. Fecha de reporte: 06/02/2025 06:20:37AM
 Rif:50105235-2
 Teléfono: 0412-1848791

Reporte de usuarios.

Nombre de usuario	Cédula	Teléfono	Dirección	Rol	Estado
admin2025	V-12345670	0416-123-45-67	calle juncal	admin	incorporado
Sergio3108	V-28718829	0412-451-41-15	Canchunchu	operador	incorporado
reiquer10	V-31321821	0426-484-09-44	Club de leones	operador	desincorporado
barbara1201	V-26421154	0412-451-41-15	Canchunchu	operador	incorporado
Luisponce70	V-11421154	0426-383-05-64	Canchunchu	admin	incorporado

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.

¿Qué función cumple los botones del campo Acciones?

A excepción del usuario administrador, todos los usuarios poseen dos botones, el primero llamado “Editar” que tal y como su nombre lo indica permite editar la información de un usuario, y el segundo “Desincorporar” permite desincorporar un usuario del sistema, para hacerlo se mostrará un mensaje de confirmación y al ser aceptado se mostrará una notificación que muestre que el proceso se ha realizado correctamente

Módulo Historial de Usuario

La pantalla de este módulo está compuesta por un buscador que permitirá realizar búsquedas específicas por usuario y fecha; del mismo modo se muestra un listado compuesto por todas las acciones que los usuarios realicen

Sistema de Información

localhost/vanilla-inventario/Views/Historial/index.php

Sistema de inventario de la Comercializadora G&S C.A.

Inicio

Entradas

Salidas

Materiales

Categorías

Cientes

Usuarios

Historial de usuarios

Manual de usuario

admin apellido

Cerrar Sesión

Historial de usuarios

Búsqueda de historial de usuarios

Usuario

Seleccione

Fecha desde

dd/mm/aaaa

Fecha hasta

dd/mm/aaaa

Buscar

Limpiar

Listado de historial de usuarios

ID	Usuario	Tipo de acción	Tipo de entidad	Entidad	Cambio	Fecha
59	admin apellido	Cambio	Categoría	Cemento	Estado: incorporado -> desincorporado	02/02/2025 03:43:17PM
58	Sergio Ponce	Creado	Categoría	Sdadasd	Categoría creada	02/02/2025 03:40:43PM
57	Sergio Ponce	Creado	Material	Clavo	Material creado	02/02/2025 03:40:29PM
56	Sergio Ponce	Creado	Salida	6	Salida creada	02/02/2025 03:39:38PM
55	admin apellido	Cambio	Usuario	Reiquerud Mendoza	Estado: incorporado -> desincorporado	02/02/2025 03:39:02PM
54	admin apellido	Cambio	Usuario	Sergio Ponce	Contraseña cambiada	02/02/2025 03:37:33PM
53	admin apellido	Cambio	Usuario	Sergio Ponce	Estado: desincorporado -> incorporado	02/02/2025 03:37:33PM
52	admin apellido	Cambio	Usuario	Sergio Ponce	Contraseña cambiada	02/02/2025 03:36:14PM
51	admin apellido	Cambio	Usuario	Sergio Ponce	Estado: incorporado -> desincorporado	02/02/2025 03:36:14PM
50	admin apellido	Cambio	Cliente	Sergio Ponce	Estado: desincorporado -> incorporado	02/02/2025 03:33:43PM

Showing 1 to 10 of 59 entries (filtered from 10 total entries)

<<

<

1

2

3

4

5

6

>

>>

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

ASIGNACI...

www

Sistema de...

Sergio Brot...

laragon

Manual_de...

formulario...

ESP

6:21 a. m.

Manual de Usuario

El último módulo es el manual de usuario, el cual al presionarlo en el menú principal redirigirá al usuario a un documento en formato .PDF que presentará las ayudas necesarias para manejar correctamente el sistema de acuerdo al nivel de usuario.