



Universidade do Estado do Rio de Janeiro

Centro de Tecnologia e Ciências

Faculdade de Engenharia

Departamento de Sistemas e Computação

Dennis Stuart McAllan


Gerenciamento e Publicação do Acervo do Museu Dom João VI

Rio de Janeiro

2019

Dennis Stuart McAllan

Gerenciamento e Publicação do Acervo do Museu Dom João VI



Monografia apresentada, como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel, ao Faculdade de Engenharia Departamento de Sistemas e Computação, da Universidade do Estado do Rio de Janeiro.

Orientador: Prof. Dr. João Araújo Ribeiro

Rio de Janeiro

2019

CATALOGAÇÃO NA FONTE
UERJ / REDE SIRIUS / BIBLIOTECA CTC/D

D979 McAllan, Dennis Stuart
Gerenciamento e Publicação do Acervo do Museu Dom João VI / Dennis
Stuart McAllan. – Rio de Janeiro, 2019-
89 f.

Orientador: Prof. Dr. João Araújo Ribeiro
Monografia (Bacharelado) – Universidade do Estado do Rio de Janeiro,
Faculdade de Engenharia, Faculdade de Engenharia Departamento de
Sistemas e Computação, 2019.

1. Primeira palavra-chave.. 2. Segunda palavra-chave.. 3. Terceira
palavra-chave.. I. Prof. Dr. João Araújo Ribeiro. II. Universidade do
Estado do Rio de Janeiro. III. Faculdade de Engenharia. IV. Título

CDU 02:141:005.7

Autorizo, apenas para fins acadêmicos e científicos, a reprodução total ou parcial desta
monografia, desde que citada a fonte.

Assinatura

Data

Dennis Stuart McAllan

Gerenciamento e Publicação do Acervo do Museu Dom João VI

Monografia apresentada, como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel, ao Faculdade de Engenharia Departamento de Sistemas e Computação, da Universidade do Estado do Rio de Janeiro.

Aprovada em dd de mês de 2019.

Banca Examinadora:

Prof. Dr. João Araújo Ribeiro (Orientador)
Faculdade de Engenharia – UERJ

Cargo Título Nome Completo
Unidade – Instituição

Cargo Título Nome Completo
Unidade – Instituição

Cargo Título Nome Completo
Unidade – Instituição

Cargo Título Nome Completo
Faculdade de Engenharia Departamento de Sistemas e Computação
– UERJ

Rio de Janeiro

2019

DEDICATÓRIA

Texto da dedicatória (opcional).

AGRADECIMENTOS

Texto de agradecimento (opcional).

(opcional)

Pensamento, reflexão

autor

RESUMO

MCALLAN, D.S. *Gerenciamento e Publicação do Acervo do Museu Dom João VI*. 2019. 89 f. Monografia (Bacharelado em Graduação) – Faculdade de Engenharia Departamento de Sistemas e Computação, Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2019.

Texto do resumo em português.

Palavras-chave: Primeira palavra-chave. Segunda palavra-chave. Terceira palavra-chave. Quarta palavra-chave (opcional) ou vazio.

ABSTRACT

MCALLAN, D.S. *Título do trabalho em inglês*. 2019. 89 f. Monografia (Bacharelado em Graduação) – Faculdade de Engenharia Departamento de Sistemas e Computação, Universidade do Estado do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, 2019.

Texto do resumo em inglês.

Keywords: First keyword. Second keyword. Third keyword. Fourth keyword or empty.

LISTA DE FIGURAS

LISTA DE GRÁFICOS

LISTA DE QUADROS

LISTA DE TABELAS

LISTA DE ALGORITMOS

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

EBA/UFRJ	Escola de Belas Artes da Universidade Federal do Rio de Janeiro
sigla 2	por extenso
sigla 3	por extenso

LISTA DE SÍMBOLOS

<i>simbolo1</i>	significado e/ou valor
<i>simbolo2</i>	significado e/ou valor
<i>simbolo3</i>	significado e/ou valor

SUMÁRIO

	INTRODUÇÃO	16
1	DESENVOLVIMENTO INICIAL	18
1.1	Sistema de Gerenciamento de Conteúdo	18
1.2	Gerenciamento e Publicação de Coleções e Acervos	18
1.2.1	<u>Museum Archive Software Project</u>	18
1.2.2	<u>Adlib Museum Lite</u>	19
1.2.3	<u>Museolog</u>	19
1.2.4	<u>eHive</u>	19
1.2.5	<u>ResourceMate</u>	19
1.2.6	<u>PastPerfect Museum Software</u>	20
1.2.7	<u>Argus</u>	20
1.2.8	<u>CollectionSpace</u>	20
1.2.9	<u>Omeka</u>	21
1.2.9.1	Omeka.net	21
1.2.9.2	Omeka.org	21
1.2.10	<u>Collective Access</u>	22
2	PROVIDENCE	23
2.1	Configuração do perfil de Instalação	23
2.2	Tratamento do banco de dados do Museu	24
2.3	Importação dos dados	25
3	PAWTUCKET	27
	CONCLUSÃO	28
	REFERÊNCIAS	29
	GLOSSÁRIO	30
	APÊNDICE A – Projeto Original	31
	APÊNDICE B – Arquivo de Perfil em XML	73
	APÊNDICE C – Ficha de catalogação	87
	ANEXO A – Primeiro anexo	88
	ANEXO B – Segundo anexo	89

INTRODUÇÃO

Texto da epígrafe *in locu*.
Autor

Apresentação

O Museu Dom João VI da EBA/UFRJ foi criado em 1979 com a finalidade de se preservar e catalogar o material que se encontrava distribuído nas salas e ateliês da faculdade e servir como fonte de consulta e estudo sobre a história da arte brasileira.

Com a finalidade de auxiliar a atividade de pesquisa e desenvolvimento do Museu, em 1999 foi desenvolvido o projeto que realizou um novo inventário dos dois acervos presentes nele, um de obras de artes, o Acervo Museológico, e o outro de documentos, o Acervo Arquivístico. Todas as peças sem registro contidas no Museu foram catalogadas, mantendo o padrão do Livro de Tombo original, criando um sistema informatizado usando o Microsoft Access onde se poderia atualizar informações sobre o acervo, adicionar ou remover novas peças e realizar consultas através de um site.

O projeto original previa que toda edição no acervo deveria ser realizada utilizando um único computador "Mãe" e o arquivo do banco de dados atualizado transferido para o diretório no servidor de forma manual através de um CD. Além dessa forma de manutenção de dados não ser prática, após alguns anos ocorreu um problema no computador "Mãe" impossibilitando qualquer forma da equipe responsável fazer qualquer alteração necessária. Ainda mais recentemente, devido a falta de suporte da equipe de informática da faculdade e fragilidades existentes em utilizar um sistema obsoleto, o site com a pesquisa do acervo teve que ser removido.

Objetivo

Este projeto tem por objetivo possibilitar que a equipe do Museu Dom João VI tenha uma forma prática de adicionar, remover e atualizar qualquer peça do acervo, sem as limitações anteriores da transferência manual do arquivo que só poderia ser editado em um único computador.

Esse banco de dados deverá ser exibido em um novo site, contendo um sistema de pesquisa de fácil utilização onde através de um ou mais parâmetros definidos pelo usuário ele possa obter uma resposta rápida sobre as peças desejadas.

Estrutura da Monografia

Esta monografia está dividida em REVISAR capítulos, os quais são: Introdução, REVISAR...

No primeiro e atual capítulo foi fornecido o histórico do Museu Dom João VI da EBA/UFRJ, apresentando dados da criação do acervo e do sistema informatizado atual, assim como a motivação para este projeto.

No segundo...

1 DESENVOLVIMENTO INICIAL

Neste capítulo será apresentado o conceito do programa utilizado para gerenciar acervos e coleções, sejam elas de museus ou não. Também será apontado um histórico mais detalhado do banco de dados contendo o acervo do Museu que foi utilizado para o desenvolvimento do projeto.

1.1 Sistema de Gerenciamento de Conteúdo

Para facilitar o desenvolvimento e futura manutenção do acervo do site foi decidido utilizar um sistema de gerenciamento de conteúdo. Este sistema é um software construído para acompanhar cada parte do conteúdo em um website, sem requerer um conhecimento técnico ou de gerenciamento de dados prévio (MIRDHA; JAIN; SHAH, 2014).

Neste projeto, devido as várias opções disponíveis no mercado, optou-se pelo uso de um software de gerenciamento de conteúdo especializado em museus. Também foi dada a preferência por programas de utilização gratuita e que sejam compatíveis com o sistema operacional LINUX para evitar qualquer custo para o Museu Dom João VI.

1.2 Gerenciamento e Publicação de Coleções e Acervos

Para definir o software a ser utilizado no projeto, várias alternativas foram avaliadas e testadas. Um resumo de cada uma delas e os motivos que levaram a sua escolha ou não será apresentado a seguir.

1.2.1 Museum Archive Software Project

Dividido em duas versões, uma gratuita e uma *premium* que podia ser acessada após a compra do livro do autor do programa, possui várias limitações como somente funcionar em Windows, não possibilitar algumas edições em categorias e dados do objeto. O programa não é atualizado desde 2014 e o único suporte oferecido é através de email. MUSEUM Archive software project. Site do projeto MUSARCH. Disponível em: <<http://musarch.com/>>. Acesso em: 23 de Junho de 2018.

1.2.2 Adlib Museum Lite

Versão gratuita e com menos recursos da solução paga, Adlib Museum, oferecida pela mesma empresa. Limitado a um máximo de 5000 objetos cadastrados, não oferece suporte ao usuário e só funciona em Windows. Não permite a instalação em um servidor, impossibilitando a edição do banco de dados de mais de um computador. ADLIB Museum Lite. Site do projeto Adlib Museum. Disponível em: <<http://www.adlibsoft.com/products/adlib-museum-lite>>. Acesso em: 23 de Junho de 2018.

1.2.3 Museolog

Software para controle do acervo de museus, possui versões para Windows e Linux, mas parou de ser atualizado em 2013. Possui controle de movimentações como empréstimo e restaurações, possibilitando inclusive o cadastro da restauração a ser realizada e o armazenamento das fotos tiradas antes e após o serviço. MUSEUMS Digital Catalog. Site do projeto Museolog. Disponível em: <<http://museolog.unesco.kz/i.php?content=home>>. Acesso em: 23 de Junho de 2018.

1.2.4 eHive

Solução online onde ao invés de oferecer um programa para utilização, todos os dados ficam no servidor próprio deles. Com utilização gratuita até o limite de 50Mb ou 5000 objetos, após atingir esse limite seria necessário contratar o serviço deles pagando uma anuidade. Oferece somente opções de publicação da coleção, não tendo meios para gerenciar e controlar o acervo. EHIVE. Site do projeto eHive. Disponível em: <<http://info.ehive.com/>>. Acesso em: 24 de Junho de 2018.

1.2.5 ResourceMate

Programa com foco em bibliotecas e museus, funciona em Windows e possui versão de demonstração gratuita. Para contar com suporte e a instalação completa é necessário comprar o produto e renovar a licença de suporte anualmente. Com um maior foco em livros, possui pesquisa e registro baseado em ISBN, sistema internacional de identificação de livros. RESOURCEMATE. Site do projeto ResourceMate. Disponível em: <<https://www.resourcemate.com/>>. Acesso em: 24 de Junho de 2018.

1.2.6 PastPerfect Museum Software

Com ferramentas para controlar e automatizar todos os aspectos de um museu ou qualquer tipo de coleção, como por exemplo exposições, empréstimos, aquisições, relatórios dentre outros, possui milhares de clientes nos Estados Unidos e em outros países.

Além de ser necessário adquirir a licença de uso do programa que só funciona em Windows, algumas funcionalidades são vendidas a parte, como a possibilidade de se anexar imagens nos artigos da coleção, conectar outros computadores a base de dados para que se possa realizar as edições na coleção de mais de um local e até mesmo a hospedagem da coleção online. PASTPERFECT Museum Software. Site do projeto PastPerfect. Disponível em: <<http://www.museumsoftware.com/>>. Acesso em: 28 de Junho de 2018.

1.2.7 Argus

Além da aquisição do programa é necessário a hospedagem do mesmo em conjunto com o banco de dados do acervo em um servidor com Windows que irá controlar todas as operações realizadas no acervo do museu. Essa hospedagem pode ser realizada pelo cliente ou contratada opcionalmente da empresa.

Tem como foco a exposição online da coleção do Museu e possui como diferencial a integração com redes sociais como Facebook e Twitter entre outras, para facilitar o envio de links e aumentar a integração com os visitantes online do site. ARGUS. Site do projeto Argus. Disponível em: <<https://lucidea.com/argus/>>. Acesso em: 28 de Junho de 2018.

1.2.8 CollectionSpace

Programa com muitas opções de personalização e recursos como importação/exportação de dados, registro de empréstimos, localização e movimentação de objetos, entre outros. Oferece a possibilidade de se utilizar o programa deles gratuitamente armazenando os dados em um servidor próprio ou contratá-los para contar com o armazenamento e suporte da empresa. COLLECTIONSPACE. Site do projeto CollectionSpace. Disponível em: <<http://www.collectionspace.org>>. Acesso em: 24 de Junho de 2018.

Apesar do início do desenvolvimento do programa em 2007, o número de instituições pesquisadas que usam o programa é escasso comparado com outras soluções como Omeka e Collective Access.

O programa não funciona nos browsers Internet Explorer 9/10 e não oferece suporte em caso de erros para o Microsoft Edge, o que talvez pudesse causar alguma limitação de uso no futuro. COLLECTIONSPACE. Lista dos browsers suportados pelo projeto.

Disponível em: <<https://wiki.collectionspace.org/display/DOC/Supported+Browsers>>. Acesso em: 24 de Junho de 2018.

1.2.9 Omeka

O Omeka pode ser dividido em dois projetos diferentes, a omeka.net e a omeka.org que serão descritos a seguir.

1.2.9.1 Omeka.net

A primeira, omeka.net, funciona com o usuário ou empresa contratando o serviço, onde a Omeka fica responsável pelo hardware e hospedagem, e o usuário faz toda a customização e edição de forma online.

Possui a possibilidade de se utilizar uma versão de teste, mais limitada, e oferece planos pagos para diferentes tipos de uso, com um espaço maior de hospedagem, número de sites diferentes que podem ser criados e a disponibilidade de plugins e temas que podem ser utilizados na criação e customização dos mesmos.

Devido as limitações do plano gratuito seu uso foi descartado. OMEKA.NET. Site do projeto Omeka.net. Disponível em: <<https://www.omeka.net/>>. Acesso em: 28 de Abril de 2019.

1.2.9.2 Omeka.org

Dividido em duas opções diferentes, Omeka Classic e Omeka S. Resumidamente a versão Classic foi desenhada para trabalhar com um único site, o qual seria o caso do **Museu D. João VI**, e foi a utilizada para teste antes de se definir o sistema que seria utilizado. A versão S foi criada para instituições que precisam trabalhar com múltiplos sites e conteúdos ou recursos que conversam entre si.

Com foco na exposição online de coleções, o Omeka possui uma das menores curva de aprendizado, com uma interface simples e fácil instalação e configuração. Permite a utilização de plugins e temas pré configurados, além da instalação e criação de novos conforme necessidade do usuário. OMEKA.ORG. Site do projeto Omeka.org. Disponível em: <<https://omeka.org/>>. Acesso em: 28 de Abril de 2019.

Sua maior limitação é a falta de possibilidade de configuração e administração do banco de dados, sendo mais utilizado como uma ferramenta *front-end* ou para projetos mais simples. Ele permite a conexão com o banco de dados criados por outras ferramentas,

como por exemplo o Collective Access, neste caso servindo somente para mostrar os objetos e coleções criados, sem gerenciar os mesmos.

1.2.10 Collective Access

A solução escolhida para o desenvolvimento do projeto de gerenciamento do banco de dados e publicação dos objetos e coleções do **Museu D. João VI** foi o Collective Access. Dentre suas inúmeras vantagens podemos destacar o fato do mesmo ser gratuito, apesar de oferecer a possibilidade de contratá-los para auxiliar no desenvolvimento e hospedagem, possuir uma equipe disponível para auxiliar e tirar dúvidas no próprio site, uma página em formato de *wiki* com as instruções de instalação e configuração, além de ser dividido em duas partes para melhor organização do projeto: O Providence que trata do *back-end* e o Pawtucket que fica responsável pelo *front-end*.

Utilizado por centenas de museus, instituições, empresas, dentre outros, o Collective Access possui uma ampla gama de utilidades, sendo uma das principais soluções adotadas para organizar e exibir coleções no mundo.

Podem-se utilizar perfis de instalações do projeto para que os mesmos sejam aderentes ao *DublinCore*, *SPECTRUM*, ou qualquer outro padrão necessário, desde que o mesmo seja configurado anteriormente.

A configuração, instalação e uso serão descritos nos próximos capítulos. COLLECTIVE Access. Site do projeto Collective Access. Disponível em: <<https://collectiveaccess.org>>. Acesso em: 28 de Abril de 2019.

2 PROVIDENCE

Os dois principais componentes do Collective Access são o Providence, que gerencia os dados e catálogo dos objetos, e o Pawtucket, a ferramenta de *front-end* opcional que publica e apresenta os objetos e coleções do Museu. Este capítulo demonstrará a configuração, instalação e exemplo de uso do Providence, conforme o mesmo foi utilizado no projeto do **Museu D. João VI**.

2.1 Configuração do perfil de Instalação

A instalação do Providence é baseada em um perfil, baseado na sintaxe XML, onde é descrito toda a estrutura do gerenciamento de banco de dados do catálogo a ser importado e a administração do museu sobre o mesmo. Este perfil contém as informações que irão gerar e controlar o vocabulário, em um ou mais idiomas, criar padrões para os objetos e dados a serem inseridos, descrever os tipos de usuários e seus acessos, configurar a disposição dos resultados de pesquisa e exportação de dados, entre outras coisas.

Além disso é neste perfil onde são criadas todas as relações entre as tabelas do banco de dados que irão compor as informações dos objetos do Museu. Com isso já são estabelecidos os possíveis relacionamentos entre os objetos, locais, entidades, empréstimos, movimentações e como eles interagem entre si. Como exemplo a lista a seguir traz todas as possíveis relações entre um objeto e outras tabelas:

- Objetos X Coleções
- Objetos X Entidades
- Objetos X Objetos
- Objetos X Ocorrências
- Objetos X Locais
- Objetos X Termos de vocabulário

Cada uma dessas relações estabelece uma ou mais formas em que elas podem se comunicar, uma entidade pode ser a pessoa que criou, é proprietário, emprestou ou até mesmo o autor da conservação de uma obra, entre outros.

Todas essas configurações podem ser editadas posteriormente utilizando a interface gráfica do Providence, sem necessidade de se conhecer ou utilizar qualquer linguagem de programação. Porém é recomendável que o perfil utilizado tenha todas as informações

necessárias e que serão utilizadas para facilitar e acelerar a instalação e configuração do programa.

O Collective Access oferece alguns perfis pré-configurados para teste e instalação, contendo diferentes padrões de metadados para uso. Além disso é possível criar um perfil novo ou editar um existente que mais se aproxime do uso desejado.

Para este projeto foi utilizado o perfil validado pelo Ministério da Cultura da França para os *Musées de France*, o "joconde". O mesmo foi traduzido para o português e editado para que ele pudesse ser utilizado com o catálogo do **Museu D. João VI**, suas classes e subclasses. Esta configuração já é preparada para administração da coleção com funções para realização de auditorias, registro do estado dos objetos, criação de ações para conservação ou restauração e até mesmo controlar os empréstimos de peças e lotes.

2.2 Tratamento do banco de dados do Museu

Após a preparação do perfil e instalação do mesmo no Providence, a próxima etapa é a importação dos dados para o Collective Access, porém antes disso foi necessário tratar o banco de dados existente feito pelo projeto anterior conforme visto no Apêndice A. Este banco de dados foi criado utilizando a ferramenta do Microsoft Access 97 e desde então, devido a falta de atualização e manutenção do mesmo, não sofreu alterações em seu formato.

Com as atualizações do programa Microsoft Access, a última versão não conseguia abrir o arquivo existente. Para se poder utilizar o mesmo foi necessário a instalação de uma versão intermediária, neste caso foi utilizado o Access 2003. Com isto o arquivo pode ser salvo em um formato mais recente que pode ser aberto e tratado utilizando as ferramentas mais atuais.

Dentro do banco de dados foram encontradas as seguintes tabelas:

- **Acervo** - A tabela principal com todos os dados do Acervo Museológico: número de registro, classe, localização, entre outros.
- **Arquivo - Ordenação de Relatórios** - - Contém informações sobre os relatórios que podem ser extraídos do Acervo Arquivístico.
- **Arquivo** - A tabela principal do Acervo Arquivístico com o registro, conservação, resumo do conteúdo, entre outros.
- **Arquivologia - Tabela de Relatórios** - Contém os possíveis relatórios que podem ser feitos no Acervo Arquivístico e a informação extraída neles.
- **Autores** - Lista dos autores dos objetos do Acervo Museológico e o código de identificação dos mesmos. Apesar de conter um campo para data de nascimento e

falecimento, quando esta informação era conhecida, as mesmas foram adicionadas junto com o nome do autor.

- **Classe** - Contém as possíveis classes do Acervo Museológico e seu número identificador.
- **CoAutoria** - Lista dos CoAutores dos objetos do Acervo Museológico e o local da assinatura dos mesmos quando aplicável.
- **Concursos** - Tabela dos concursos relacionados as peças do Acervo Museológico.
- **Índice_Onomástico** - Índice Onomástico relacionado ao Acervo Arquivístico.
- **Índice_Temático** - Índice Temático relacionado ao Acervo Arquivístico.
- **Museologia - Tabela de Relatórios** - Similar a tabela Arquivologia - Tabela de Relatórios, porém referente ao Acervo Museológico.
- **Museu - Ordenação dos Relatórios** - Similar a tabela Arquivo - Ordenação de Relatórios, porém referente ao Acervo Museológico.
- **MUSEU** - Similar ao Acervo, contém informações do Acervo Museológico, porém omitindo algumas colunas.
- **Obs antiga** - Lista antiga das observações relativas ao Acervo Museológico.
- **Obs** - Contém alguma observação relativa a um objeto do Acervo Museológico.
- **Subclasse** - Contém as possíveis subclasses do Acervo Museológico e seu número identificador.
- **Tema** - Relaciona os objetos com a classe Artes Visuais com o seu respectivo tema.

Para a importação do Acervo Museológico a tabela Acervo foi selecionada e revisada, removendo registros duplicados e corrigindo o número de registro de alguns objetos.

2.3 Importação dos dados

Para realizar a importação dos dados para o Providence é necessário primeiro criar uma planilha de mapeamento, que irá conter as regras e definições como o tipo de informação que será transferida. Deverá ser criada uma planilha para cada categoria da informação que se deseja importar, como por exemplo uma para as Pinturas, outra para as Gravuras, até abranger todas as categorias e objetos do Acervo.

O programa aceita vários formatos diferentes de arquivo contendo os dados, desde planilhas de Excel com formato .xls ou .xlsx, tabelas de banco de dados do MYSQL, arquivos .csv e até mesmos alguns tipos de .xml exportados de outros programas de gerenciamento já mencionados na Introdução como o Omeka, o Past Perfect, entre outros.

O Acervo Museológico foi separado em 34 arquivos diferentes, um para cada tipo de Classe/Subclasse existente, logo também foi necessário criar uma planilha de mapeamento para cada um desses arquivos.

3 PAWTUCKET

CONCLUSÃO

Texto da conclusão.

REFERÊNCIAS

- ADLIB Museum Lite. Site do projeto Adlib Museum. Disponível em: <<http://www.adlibsoft.com/products/adlib-museum-lite>>. Acesso em: 23 de Junho de 2018.
- ARGUS. Site do projeto Argus. Disponível em: <<https://lucidea.com/argus/>>. Acesso em: 28 de Junho de 2018.
- COLLECTIONSPACE. Site do projeto CollectionSpace. Disponível em: <<http://www.collectionspace.org>>. Acesso em: 24 de Junho de 2018.
- COLLECTIONSPACE. Lista dos browsers suportados pelo projeto. Disponível em: <<https://wiki.collectionspace.org/display/DOC/Supported+Browsers>>. Acesso em: 24 de Junho de 2018.
- COLLECTIVE Access. Site do projeto Collective Access. Disponível em: <<https://collectiveaccess.org>>. Acesso em: 28 de Abril de 2019.
- EHIVE. Site do projeto eHive. Disponível em: <<http://info.ehive.com/>>. Acesso em: 24 de Junho de 2018.
- MIRDHA, A.; JAIN, A.; SHAH, K. Comparative Analysis of Open Source Content Management Systems. In: *2014 IEEE International Conference on Computational Intelligence and Computing Research*. Coimbatore, India: [s.n.], 2014. p. 1–4.
- MUSEUM Archive software project. Site do projeto MUSARCH. Disponível em: <<http://musarch.com/>>. Acesso em: 23 de Junho de 2018.
- MUSEUMS Digital Catalog. Site do projeto Museolog. Disponível em: <<http://museolog.unesco.kz/i.php?content=home>>. Acesso em: 23 de Junho de 2018.
- OMEKA.NET. Site do projeto Omeka.net. Disponível em: <<https://www.omeka.net/>>. Acesso em: 28 de Abril de 2019.
- OMEKA.ORG. Site do projeto Omeka.org. Disponível em: <<https://omeka.org/>>. Acesso em: 28 de Abril de 2019.
- PASTPERFECT Museum Software. Site do projeto PastPerfect. Disponível em: <<http://www.museumsoftware.com/>>. Acesso em: 28 de Junho de 2018.
- RESOURCEMATE. Site do projeto ResourceMate. Disponível em: <<https://www.resourcemate.com/>>. Acesso em: 24 de Junho de 2018.

GLOSSÁRIO

termo 1	significado
termo 2	significado
termo 3	significado

APÊNDICE A – Projeto Original

A.1 Introdução

O **Museu D. João VI da Escola de Belas Artes da Universidade Federal do Rio de Janeiro** foi criado em 1979 com a finalidade de preservar a memória do ensino artístico oficial e de fomentar o estudo e a pesquisa da História da Arte Brasileira. Ele vem responder a necessidade da criação de um espaço institucional de preservação do patrimônio e memória do ensino de arte, reunindo a produção da Academia Imperial de Belas Artes, da Escola Nacional de Belas Artes e parte da história recente da Escola de Belas Artes.

O Museu abriga dois acervos distintos, um de obras de arte e outro de documentos, fontes primárias indispensáveis para o desenvolvimento de estudos e projetos de pesquisa em arte, quer no campo teórico quer no aplicado. Estes acervos são o resultado do patrimônio acadêmico produzido pela Escola no período compreendido, principalmente, entre 1820 e 1920.

Com o objetivo de implementar a atividade de pesquisa foi desenvolvido um projeto integrado - Museu D. João VI e Mestrado em História da Arte - EBA/UFRJ, financiado pelo CNPq, que tratou de realizar o inventário científico e sistemático destes dois acervos.

O processo de sistematização culminou com a sua informatização, por meio de um convênio com o Núcleo de Computação Eletrônica da UFRJ, sendo o Núcleo responsável pela montagem global do sistema.

O trabalho de catalogação e sistematização foi elaborado de forma o mais técnica e criteriosa possível, sendo aplicados inúmeros instrumentos nas suas diversas etapas de identificação e de realização dos inventários. A descrição destes instrumentos, as metodologias aplicadas e os critérios de seleção e ordenação dos acervos são apresentados a seguir, se constituindo em documento técnico imprescindível, não só para o entendimento do processo, assim como para a ampliação da base do banco de dados.

A.2 ACERVO MUSEOLÓGICO

O acervo de obras do **Museu D. João VI (MDJVI)** tem uma importância singular seja para o estudo e o entendimento da história da formação artística no país, seja para a construção de uma história da arte brasileira. O acervo original da Academia Imperial de Belas Artes tem sua origem na contratação da **Missão Artística Francesa**, que chegando ao Brasil trouxe na bagagem uma coleção de 42 obras de artistas franceses e italianos, inaugurando a pinacoteca da antiga Academia. Soma-se ainda um número

significativo de moldagens de gesso destinadas ao Curso de Escultura, servindo até hoje como material didático.

Outras coleções foram sendo incorporadas à Academia e à Escola de Belas Artes, tais como as coleções de gravuras holandesas e francesas. Além destas encontra-se uma extensa coleção de medalhas produzidas pelo antigo Curso de Gravura de medalhas e pedras preciosas e, uma importante coleção de desenhos, formada pelos trabalhos de alunos e professores, compreendendo os Cursos de Desenho artístico, Modelo vivo e Desenho arquitetônico. O acervo se caracteriza por reunir um volume considerável de obras-documento, apresentadas nos concursos para professor, como aquelas referentes aos concursos para Prêmio de viagem. Destacam-se, ainda, inúmeras obras selecionadas e premiadas nas exposições oficiais da Academia, entre elas as *Exposições Gerais de Belas Artes* (Salão).

O trabalho de sistematização do acervo museológico compreendeu duas etapas: a realização do inventário completo, com a identificação e fichamento das obras, e a informatização e criação do banco de dados.

Na primeira etapa foi feito um levantamento minucioso da fonte primária, que compreende o acervo completo de artes visuais - desenhos, gravuras, esculturas e pinturas - tomando como base o **Livro de Tombo do Museu D. João VI**. Este processo incluiu a revisão completa das peças já inventariadas, chamando a atenção para duas coleções não museológicas registradas no **Livro de Tombo**, que são: diplomas e fotografias.

Para a etapa de informatização deste **Inventário Geral** foi elaborada uma ficha de registro de obras de acordo com as normas técnicas atuais, partindo de dados básicos e universais no que concerne à coleção de artes visuais, apresentando os seguintes campos, distribuídos em duas categorias de informação: dados gerais e dados complementares.

A.2.1 Dados Gerais

A.2.1.1 Número de registro

É o **número de registro de tombamento**. A numeração respeitou parcialmente o sistema numérico do **Livro de Tombo** encontrado, seguindo portanto, a sequência natural do número de ordem deste livro, cuja última peça fora registrada sob o número **2140**. A primeira peça sem registro a ser inventariada recebeu, conseqüentemente, o número 2141. Para tornar o sistema de numeração mais objetivo, optou-se por manter somente o número de ordem, abandonando o modelo tripartido do livro de tombo original, ou seja, omitindo-se os dígitos referentes ao ano de entrada da peça e à sua categoria. Para as peças compostas de diversas partes adotou-se o uso do complemento alfabético:

- registro **1463 A** - Classe Objetos pessoais, Subclasse Objetos de adorno, Relógio -

e

- registro **1463 B** - Classe Objetos pessoais, Subclasse Objetos de adorno, Estojo.

A.2.1.2 Classe e Subclasse

Os conceitos de classe e subclasse adotados foram baseados no “*Thesaurus para Acervos Museológicos*” - Fundação Pró-Memória/1987, utilizado, na atualidade, por inúmeros museus brasileiros. De acordo com este sistema a classificação obedece a um único critério, o da funcionalidade original da peça, abolindo-se as classificações antigas, que combinavam a função com materiais e categorias.

No caso específico do **MDJVI** a classe predominante no acervo é **Artes visuais** com suas respectivas sub-classes:

- Construção artística,
- Desenho,
- Desenho arquitetônico,
- Escultura,
- Gravura e
- Pintura.

As outras classes e sub-classes foram também empregadas, mas com menos frequência em função da própria especificidade do acervo em questão que são elas, classes:

- Amostras/fragmentos,
- Caça/guerra,
- Comunicação,
- Construção,
- Embalagem/recipientes,
- Insígnia,
- Interiores,
- Lazer/desporto,
- Medição/registro/observação/processamento,

- Objetos cerimoniais,
- Objetos pessoais e
- Trabalho.

Como norma ortográfica para as Classe e Subclasses estipulou-se o uso de maiúscula somente na primeira letra das nomenclaturas: *Classe - Artes visuais*, *Subclasse - Desenho arquitetônico*.

As coleções de diploma e fotografia constituíram-se em caso especial pois foram registradas no **Livro de Tombo do Museu D. João VI**, segundo a classificação prevista no *Thesaurus para acervos museológicos* que prevê o uso da classe **Comunicação** para os objetos usados para transmitir informações aos seres humanos¹, e a subclasse **Documento** para documentos textuais, cartográficos e iconográficos. Constituindo-se, seu uso, caso específico para museus que não possuem setor técnico para tratamento deste tipo de acervo. Baseado nesta particularidade, optou-se pela continuidade do registro estabelecendo-se adaptações para o preenchimento dos campos da ficha de registro. Como norma técnica para este campo, utilizou-se o *Termo* ou *Nome do objeto* junto à subclasse para evitar dúvidas quanto ao acervo consultado, criando-se as classificações: *Comunicação - Documento diploma* e *Comunicação - Documento fotográfico*.

A.2.1.3 Autoria

Campo destinado ao registro de pessoa física ou jurídica que concebeu material e/ou intelectualmente a obra, acompanhado de cronologia. O autor foi situado cronologicamente tendo como referência os **anos de nascimento e morte**, com informações coletadas do *Dicionário das Artes Plásticas no Brasil*, *Dicionário Brasileiro de Artistas Plásticos* e *Dictionnaire des Peintres, Sculpteurs, Dessinateurs et Graveurs*, citados em referência bibliográfica do projeto em questão. Para a normatização dos dados estipulou-se:

- para entrada de dados no campo registrar-se em maiúscula o último sobrenome do autor, seguido de vírgula, do prenome ou prenomes em minúscula, e dos anos de nascimento e morte entre parênteses.
- para o caso de autores não identificados registrar-se no campo, não identificada;
- para pseudônimos registrá-los entre aspas, precedidos do autor e dos anos de nascimento e morte entre parênteses;

¹ FERREZ Helena Dodd e BIANCHINI, Maria Helena S. *Thesaurus para acervos museológicos*. p. 7.

- para a coleção de diplomas registrar-se a instituição ou órgão gerador do documento em maiúsculas;
- para a coleção de gravuras registrar-se o autor que elaborou a matriz com o último sobrenome em maiúscula seguido de vírgula, do prenome ou prenomes em minúscula e os anos de nascimento e morte entre parênteses.

A.2.1.4 Assinatura

Destina-se ao registro do local da assinatura do autor na obra. A informação sobre a localização da assinatura na obra seguiu as normas do *Manual de Catalogação de Pinturas, Esculturas, Desenhos e Gravuras*, publicado pelo **Museu Nacional de Belas Artes**. Listagem em anexo.

A.2.1.5 Co-autoria

Identifica os demais autores envolvidos na criação da obra, especificamente para as subclasses de **gravura** e **diploma**. A normatização criada estabelece:

- a inserção do último sobrenome do autor em caixa alta seguido de vírgula e do prenome ou prenomes em caixa baixa, sem acrescentar anos de nascimento e morte;
- a sequência de inscrição: nome do premiado e autor do desenho do diploma, de acordo com a norma anterior, para a coleção de diplomas;
- o registro do local de assinatura na obra dos respectivos autores em espaço designado no campo.

A.2.1.6 Título

Os títulos foram extraídos de dois tipos de fontes:

fonte primária transcrição da própria obra;

fonte secundária por atribuição de especialista e de catalogador, fundamentados em pesquisa iconográfica tendo como referência bibliografia especializada.

Grande parte das obras do acervo do MDJVI não apresentam títulos pois compõe os conjuntos de material didático, exercícios de aulas e provas de concursos. Sendo assim

a inúmeros títulos foi aplicado o critério de atribuição, adotando-se para a identificação da obra a forma mais simples e direta - **identificação do tema** ou da própria imagem, acrescidas informações complementares pertinentes, de modo a dar mais clareza ao processo de identificação.

Esta informações complementares seguem os seguintes critérios:

- as cópias de obras primas famosas receberam os mesmos títulos pelos quais são conhecidos, seguidos da observação entre parênteses - (*cópia de...*), exemplos:
Vênus Anadiomene (*cópia de Lisipo*),
Hércules Farnese (*cópia de Praxíteles*),
Napoleão em Jafa (*cópia de Gros*).
- os temas mitológicos, históricos e religiosos, claramente reconhecidos pela sua representação ou pelos atributos utilizados pelos personagens receberam os títulos convencionais, tais como: *Sansão e Dalila*, *Moisés*, *Pigmalião e Galatéia*, *A morte de Sócrates*, *A crucificação de Cristo*.
- representações do nu apresentam no título o complemento a que se refere sua técnica de representação acadêmica: *Nu feminino (academia)*, *Nu feminino (academia - 2 esboços)*.
- em determinadas obras foi acrescido ao título atribuído notas extraídas da própria obra mas que sozinhas não determinavam seu conteúdo: *Busto feminino - “grand étude aux deux crayons n. 44”*.
- cópias de detalhes arquitetônicos de construção de monumentos renomados ou ainda aquelas identificadas no suporte pelo próprio autor: *Medalhão da portada da igreja do Carmo (cópia de Aleijadinho, São João del Rei)*.
- na **Subclasse Escultura** devido a grande quantidade de cópias do período clássico foi utilizado o recurso de identificação complementar registrando-se o tipo e o período: *Ângulo de capitel - alto relevo (arte gótica)*, *Antefixo (arte grega)*.
- na **Subclasse Desenho** as cópias de esculturas foram identificadas também de forma complementar: *“São Tiago” (cópia de escultura)*, *Atleta grego (cópia de escultura)*.
- na **Subclasse Documento diploma** o campo **Título** foi preenchido com o nome da pessoa premiada encabeçado pela nomenclatura Diploma: Diploma de João Gelabert de Simas.

Como norma ortográfica foi definido que somente os títulos e informações complementares extraídos de fonte primária entrariam entre aspas, sendo regra geral para

todos os títulos a inscrição da primeira letra em maiúscula e as demais minúsculas, salvo nomes de cidades, acidentes geográficos, pessoas e correlatos, exemplos: “*Interior de um rancho*”, “*Igreja matriz da vila de Aquiras*”, Vista da matriz e do Santo Cruzeiro - Ceará, Flor, Serra do Boqueirão de Lavras, Busto feminino - “grand étude aux deux crayons n.44”.

A.2.1.7 Data

Campo destinado ao registro da data de execução da obra. Procurou-se não deixar o item datação sem uma referência, se determinando, quando possível, década, ano e século. O processo de preenchimento deste campo foi realizado se extraindo a informação da própria obra, muitas vezes com a utilização de lentes de aumento e recursos técnicos apropriados: outras vezes a partir de pesquisa iconográfica tomando-se como base a produção do autor, pois que inúmeras obras referem-se a trabalhos realizados em épocas específicas da formação deste, destacando-se as premiações acadêmicas (Medalha de ouro, Medalha de Prata, Menção honrosa), os Prêmios de viagem ao exterior, os envios de Pensionistas, exposições oficiais, salões, concursos para magistério, encomendas oficiais; por confrontação foi atribuído o período de execução. Outra fonte utilizada para o preenchimento deste campo foram as biografias.

A inscrição dos dígitos referentes a data foi feita considerando a não identificação da década - **18**__, a não identificação do ano: **195**_ e nos trabalhos onde não foi possível nenhuma forma criteriosa de identificação adotou-se a indicação *s/d (sem data)* para evitar atribuições disparatadas.

A.2.1.8 Local

Campo destinado ao registro preciso do local onde a obra foi executada, sendo a informação extraída da própria obra. Como norma de inserção de dados estipulou-se o uso de maiúscula na primeira letra da informação.

A.2.1.9 Técnica/material

Para o registro dos dados deste campo tomou-se como referência o *Sistema de Informação do Museu Nacional de Belas Artes* (publicação do Patrimônio Artístico Nacional - 1995). Esta opção fundamentou-se na constatação de características comuns existentes entre os acervos do MDJVI e do **Museu Nacional de Belas Artes**.

Na aplicação das classificações, para os trabalhos bidimensionais, subclasses **Dese-
nho, Pintura, Gravura, Documento fotográfico e Documento diploma**, especificou-
se primeiro o processo e por último o suporte: *sanguínea/papel, óleo/tela, buril/papel,
PB/papel, semi off-set/papel*.

A classificação da **Subclasse Escultura** foi feita destacando-se os materiais em
primeira ordem, uma vez que a técnica se encontra implícita: *bronze, cobre, prata, marfim,
madeira, mármore, resina de poliéster, gesso, terracota, prata e madeira, ágata e jade etc.*
Como as peças em gesso constituem 80% da coleção de esculturas, para este material foi
também identificada a técnica: *gesso patinado, moldagem, talha e relevo*.

Para as demais classes, destacou-se os materiais empregados na confecção das pe-
ças: *Algodão, Algodão acetinado, Âmbar, Cristal e prata, Plumas (papo de cisne)/madrepérola,
seda e fio de prata*; também apresentando a técnica quando identificada: *Bordado, Jato de
areia, Biscuit, Tear jacar e Valenciana*. Estipulou-se como norma o registro da primeira
letra da informação em maiúscula.

A.2.1.10 Dimensões

A medição de uma obra é realizada para cuidar de sua identificação e segurança,
para o dimensionamento do espaço e da carga exigida para sua exposição, objetivando a
sua guarda, a confecção de embalagem e seu transporte.

Para o preenchimento do campo **Dimensões** foram obedecidas as normas inter-
nacionais para obras bidimensionais e tridimensionais, que estipulam a seguinte ordem
de entrada dos dados: *altura, largura, profundidade*, registradas em centímetros. Para
as obras **circulares** é determinada a medida do diâmetro sendo colocado a seguir do
valor a letra “d” minúscula entre parênteses - (**d**) e sua espessura; para as obras **ovais**
são registrados os valores de menor e maior larguras acompanhados pela letra “o” entre
parênteses (**o**) e sua espessura.

As dimensões das **obras emolduradas** e das **esculturas** com base foram registra-
das tomando primeiramente só o suporte ou peça e outra acrescida da moldura ou base:
obra emoldurada - 55,0 x 46,0 cm - c/baguete: 57,2 x 48,0; escultura com base - 25,0 x
16,0 x 22,0cm - c/base: 35,0 x 28,8 x 17,0 cm.

Para as **gravuras** foram registradas as dimensões do suporte e do campo impresso
separadamente: 35,3 x 27,0 cm - ci: 21,0 x 14,0 cm.

Para a entrada destes dados ainda segue-se a norma de entrada da primeira medida
seguida de espaço, do sinal **x**, espaço e entrada da segunda e/ou terceira medidas. Para
as peças de **gravura** destaca-se a dimensão do campo impresso identificando-o como **ci**
seguido de dois pontos e da dimensão inserida com a mesma norma apresentada anteri-
ormente, aplicando-se a mesma norma para obras com base que se identifica c/base, com

moldura - c/moldura, com baguete - c/baguete.

A.2.1.11 Concursos, Exposições, Premiações, Pensionistas

Campo destinado ao registro de dados extraídos da própria obra ou coletados em bibliografia pertinente, codificados através de índice que destaca os assuntos que geraram a nomenclatura do campo. Seus dados complementam-se com os do campo **Observação** que também é destinado aos dados mais específicos que se remetem a este campo. Listagem em anexo.

A.2.1.12 Tema

Registro de termo que descreve o conteúdo temático da obra tendo como referência o *título* e a *imagem*. Utilizado como mais um instrumento de pesquisa, adotado somente para as classes **Artes visuais** e **Construção**. Listagem em anexo.

A.2.1.13 Localização

Campo de registro do local determinado onde a peça se encontra no espaço museográfico, alterando-se de acordo com a movimentação da mesma. Para a melhor formatação das informações foram criados códigos de localização (ver anexo).

A.2.1.14 Aquisição

Destinado a registrar o ano e o modo de aquisição da obra.

A.2.1.15 Estado de conservação

Para determinar o estado de conservação da obra foram estipuladas três categorias:

1. **Bom** - para as obras estáveis e sem grandes problemas;
2. **Regular** - para as obras que têm danos passíveis de serem tratados;
3. **Ruim** - para as que estão muito danificadas, inclusive, com perda de suporte ou mutiladas, às vezes totalmente fragmentadas.

A.2.1.16 Movimentação

Para registro do histórico de movimentação da obra que eventualmente venham a ocorrer.

A.2.1.17 Observações

Reservado àquelas informações mais específicas da obra e para complementação de dados do campo **Concursos, Exposições, Premiações, Pensionistas**. Registra-se neste campo:

- **inscrições** que constam na obra atestando propriedade ou origem da peça no caso das moldagens de gesso, geralmente com plaquetas incrustadas com o nome do museu onde se encontra a obra original que foi reproduzida, e dedicatórias;
- detalhamento da forma de **aquisição** quando pertence à *Coleção Ferreira das Neves*, doada à antiga Escola Nacional de Belas Artes em 1947 pelo colecionador português *Jerônimo Ferreira das Neves*, registrando-a com as iniciais maiúsculas **CFN**.
- **número da Exposição geral**;
- **seção da Exposição geral**;
- **número da obra na Exposição**;
- **aula** em que o premiado estava matriculado;
- **informações complementares** sobre o tipo de medalha;
- **identificação** do trabalho do autor do desenho do diploma;
- **transcrição**, no caso das gravuras que possuem mais de um autor, das funções que cada autor desempenhou na elaboração da obra;
- **dúvidas**.

A.2.1.18 Relatórios técnicos

Como etapa do desenvolvimento do projeto, e de consequente uso do *programa Access* constatou-se a necessidade de criação de relatórios técnicos parciais para consulta do acervo. Constituem-se em relatórios básicos que concentram dados relativos às atividades técnicas da área de Museologia como: a catalogação que é uma análise de maior

profundidade que identifica e relaciona os bens culturais através de estudo; a conservação que consiste em tratamento preventivo à restauração; curadoria que trata da disposição do acervo para o público; e a restauração que é a intervenção técnica para reabilitação da obra.

Para elaboração de tais relatórios foram combinados campos da ficha de registro para construir informações significativas que atendem às atividades técnicas gerais determinadas.

- Autoria, Co-autoria, Título, Concursos, Exposições, Pensionistas, Observação;
- Conservação, Data, Técnica/material, Localização;
- Conservação, Técnica/material, Dimensões, Localização;
- Conservação, Técnica/material, Localização;
- Conservação, Técnica/material, Observação, Localização;
- Subclasse, Autoria, Co-autoria, Título, Data;
- Tema, Autoria, Co-autoria, Concursos, Observação.

A.3 ANEXOS DO ACERVO MUSEOLÓGICO

A.3.1 Classes/Subclasses

- Amostras/Fragmentos
- Artes visuais
 - Construção artística
 - Desenho
 - Desenho arquitetônico
 - Escultura
 - Gravura
 - Pintura
- Caça/Guerra
 - Acessório de armaria
 - Arma

- Comunicação
 - Documento diploma
 - Documento fotográfico
- Construção
 - Fragmento de construção
- Embalagens/Recipientes
- Insígnia
 - Bandeira
- Interiores
 - Acessório de interiores
 - Objeto de iluminação
 - Peça de mobiliário
 - Utensílio de cozinha/mesa
- Lazer/Desporto
- Medição/Registro/Observação/Processamento
 - Instrumento de precisão/ótico
- Objetos cerimoniais
 - Objeto comemorativo
 - Objeto de culto
 - Panegírico
- Objetos pessoais
 - Acessório de indumentária
 - Artigo de tabagismo
 - Artigo de toalete
 - Objeto de adorno
 - Objeto de auxílio/conforto pessoais
 - Objeto de devoção pessoal
 - Peça de indumentária

- Trabalho
 - Equipamento de artistas/artesãos
 - Equipamento de comunicação escrita
 - Equipamento de fiação/tecelagem
 - Instrumento musical

A.3.2 Abreviaturas de localização de assinaturas nas obras

c	- centro	vc	- verso centro
cd	- centro à direita	vcd	- verso centro direita
ce	- centro à esquerda	vce	- verso centro à esquerda
cid	- canto inferior direito	vcid	- verso canto inferior direito
cie	- canto inferior esquerdo	vcie	- verso canto inferior esquerdo
csd	- canto superior direito	vcsd	- verso canto superior direito
cse	- canto superior esquerdo	vcse	- verso canto superior esquerdo
ebc	- embaixo no centro	vebc	- verso embaixo no centro
ebd	- embaixo à direita	vebd	- verso embaixo à direita
ebe	- embaixo à esquerda	vebe	- verso embaixo à esquerda
ecc	- em cima no centro	vecc	- verso em cima no centro
ecd	- em cima à direita	vecd	- verso em cima à direita
ece	- em cima à esquerda	vece	- verso em cima à esquerda

A.3.3 Temas

Abstrato	Figura Humana
Alegórico	Funerário
Anatômico	Gênero
Animalista	Heráldico
Arquitetura	Histórico
Caricatural	Literário
Cenografia	Marinha
Composição geométrica	Mitológico
Decoração	Natureza morta
Documental	Nu
Elemento arquitetônico	Outros
Elemento arquitetônico-fragmento (para	Paisagem

capitéis e talha de igreja)
 Elemento arquitetônico-estudo (para
 cópias de gesso)
 Estudo de composição

Religioso
 Retrato
 Social

A.3.4 Técnicas e materiais

A

Aço e bronze dourado
 Acrílica/eucatex
 Acrílica/madeira
 Acrílica/tela
 Ágata
 Ágata/jade
 Água forte e água tinta/papel
 Água forte, água tinta e ponta seca/papel
 Água forte, verniz mole e relevo/papel
 Água forte/papel
 Água tinta e água forte/papel
 Água tinta, água forte e ponta seca/papel

Água tinta, água forte e relevo/papel
 Água tinta, buril e ponta seca/papel
 Água tinta/papel
 Aguada de nanquim/papel
 Aguada de sépia/papel
 Aguada, aquarela e giz/papel
 Algodão
 Algodão acetinado
 Âmbar
 Aquarela e lápis de cor/papel
 Aquarela e pastel/papel
 Aquarela/papel

B

Bico de pena e talha/marfim
 Biscuit
 Bordado/contas pretas
 Bordado/couro, pelica, seda, fio de ouro e
 prata
 Bordado/linha de seda e linho
 Bordado/seda
 Bordado/seda, fio de ouro e galão
 Bordado/seda, fio de ouro e prata
 Bordado/seda, fio de ouro, prata e bordado
 Bordado/seda, franja, fio de ouro e
 lantejoulas
 Bordado/tafetá, fio de ouro e prata
 Bordado/tecido, seda, fio de ouro,

prata e lantejoulas
 Bordado/tecido, seda, ouro e prata
 Bordado/veludo e fio metálico
 Bronze
 Bronze dourado/madeira
 Bronze dourado/mármore
 Bronze/cerâmica
 Bronze/madeira
 Bronze/mármore
 Bronze/pedra
 Buril e água forte/papel
 Buril e ponta seca/papel
 Buril e têmpera/papel
 Buril/papel

C

Cabelo trançado/metal dourado
 Carvão
 Carvão e crayon/papel
 Carvão e giz/papel
 Carvão e grafite/papel
 Carvão e sanguínea/papel
 Carvão, crayon e giz/papel
 Carvão, crayon e grafite/papel
 Carvão, crayon e pastel/papel
 Carvão, crayon e sanguínea/papel
 Carvão, crayon e sépia/papel
 Carvão, crayon, sanguínea e giz/papel
 Carvão, giz e crayon/papel
 Carvão, giz e grafite/papel
 Carvão, giz e sanguínea/papel
 Carvão, giz e sépia/papel
 Carvão, grafite e aquarela/papel
 Carvão, pastel e giz/papel
 Carvão, sanguínea e giz/papel
 Carvão/papel
 Carvão/tela
 Cerâmica
 Chumbo e mármore
 Chumbo e pedras sintéticas

E

Ébano, marfim e prata
 Encáustica/cartão
 Esmalte

F

Faiança
 Ferro
 Fio de seda pura/passamanaria
 Fio de seda/adamascado

G

Cobre
 Contas, vidro e metal
 Cópia fotostática/papel
 Couro lavrado/madeira e metal
 Couro, cetim e madeira
 Couro, veludo e seda
 Crayon e aquarela/papel
 Crayon e carvão/papel
 Crayon e giz branco/papel
 Crayon e giz/papel
 Crayon e grafite/papel
 Crayon e pastel/papel
 Crayon e sanguínea/papel
 Crayon e sépia/papel
 Crayon, carvão e giz/papel
 Crayon, carvão e sanguínea/papel
 Crayon, carvão, sanguínea e giz/papel
 Crayon, giz e grafite/papel
 Crayon, giz e sanguínea/papel
 Crayon, pastel e carvão/papel
 Crayon, sanguínea e pastel/papel
 Crayon/papel
 Cristal
 Cristal e prata (tampa)

Esmalte/metal
 Esmalte/prata

Folha de Flandres
 Folha de Flandres/couro
 Fotolitografia/papel
 Fotopintura/tela

Gesso
 Gesso patinado
 Gesso/madeira
 Gesso/moldagem
 Giz, carvão e sanguínea/papel
 Glíptica/ouro e pedra
 Glíptica/pedra
 Glíptica/pedra e madeira
 Glíptica/prata e pedra
 Grafite e aquarela/papel
 Grafite e crayon/papel
 Grafite e giz/papel
 Grafite e lápis/papel
 Grafite e nanquim/papel

H

Heliogravura/papel

I

Impressão e lápis de cor/papel
 Impressão/papel
 Impressão/papel, tecido e madeira

J

Jato de areia/cristal

L

Laca e folha de ouro/madeira
 Laca/metall
 Lápis de cor e carvão/papel
 Lápis de cor/tecido
 Linha enrolada com fio metálico

M

Madeira
 Madeira (jacarandá)

Grafite e sanguínea/papel
 Grafite, crayon e giz/papel
 Grafite, crayon e sanguínea/papel
 Grafite, nanquim, aquarela e carvão/papel
 Grafite, sanguínea e lápis/papel
 Grafite/papel
 Granito
 Gravura/marfim
 Gravura/marfim e metal dourado
 Gravura/papel e vidro
 Guache c/ açúcar e relevo/papel
 Guache e aquarela/papel
 Guache/marfim, chifre, couro, metal e vidro
 Guache/marfim, ouro e chifre

Impressão/seda
 Incrustado/ouro e tartaruga

Linho
 Linoleogravura/papel
 Litografia a vapor/papel
 Litografia/papel

Maneira negra/papel
 Marfim

Madeira e apliques de bronze
 Madeira e metal
 Madeira e papier maché
 Madeira pintada
 Madeira policromada
 Madeira vazada e pintada
 Madeira, bronze e espelho
 Madeira, couro e veludo
 Madeira, couro e veludo roxo
 Madeira, mármore e metal dourado
 Madeira, metal e tecido
 Madeira, metal e veludo
 Madeira, palhinha e bronze dourado
 Madeira/bronze dourado
 Madeira/gesso
 Madeira/metal
 Madeira/palhinha
 Madeira/prata
 Madeira/tecido
 Madeira/veludo
 Madeira/vidro
 Madrepérula
 Madrepérula e metal
 Maneira de crayon/papel

N

Nanquim e aquarela/papel
 Nanquim e grafite/papel
 Nanquim e guache/papel
 Nanquim e pastel/papel

O

Off-set/papel
 Óleo e carvão/tela e papelão
 Óleo/cartão
 Óleo/cartão e tela
 Óleo/cobre
 Óleo/eucatex

Marfim e veludo
 Marfim/madeira
 Mármore
 Massa acrílica e tinta acrílica/eucatex
 Metal
 Metal dourado
 Metal e técnica mista/papel
 Metal e verniz de álcool/papel
 Metal prateado
 Metal, água tinta e relevo/papel
 Metal, água tinta e verniz mole/papel
 Metal/esmalte
 Metal/madeira
 Metal/papel
 Metal/vitral
 Moldagem/gesso
 Moldagem/gesso bronzeado
 Moldagem/gesso e madeira
 Moldagem/gesso patinado
 Mosaico/mármore amarelo
 Mosaico/mármore preto
 Mosaico/metal dourado
 Mosaico/metal e granito

Nanquim e sépia/papel
 Nanquim e tinta ferrogálica/papel
 Nanquim, grafite e aquarela/papel
 Nanquim/papel

Óleo/papel e madeira
 Óleo/tela
 Óleo/tela (marruflagem)
 Óleo/tela e cartão
 Óleo/tela e madeira
 Óleo/tela e papelão

Óleo/madeira
 Óleo/marfim
 Óleo/metall
 Óleo/papel e cartão

P

Papelão/couro cor grená
 Pastel oleoso/papel
 Pastel/papel
 PB/papel
 Pedra
 Pedra (basalto)
 Pedra, massa, fibra vegetal/madeira
 Pedra-sabão
 Pintura metálica policromada/cerâmica
 Pintura/cerâmica
 Pintura/madeira
 Pintura/marfim
 Pintura/porcelana
 Pintura/tecido, veludo e pérolas
 Plumas (papo de cisne)/madrepérولا

R

Relevo/gesso
 Relevo/gesso e madeira
 Resina de poliester

S

Sanguínea e carvão/papel
 Sanguínea e crayon/papel
 Sanguínea e giz/papel
 Sanguínea e sépia/papel
 Sanguínea, carvão e giz/papel
 Sanguínea, crayon e giz/papel
 Sanguínea, giz e carvão/papel

T

Ouro, brilhante e platina
 Ouro, esmalte e pedras preciosas
 Ouro, esmalte, vidro e diamante

Pó de pedra
 Ponta seca e água tinta/papel
 Ponta seca e roulette/papel
 Ponta seca, berceau e buril/papel
 Ponta seca/papel
 Porcelana
 Porcelana branca
 Porcelana/metall dourado e esmalte
 Prata
 Prata e bronze dourado
 Prata e ouro
 Prata, ouro e esmalte
 Prata, vidro e esmalte
 Prata/madeira

Resina e ferro niquelado
 Resina/gesso

Sanguínea/papel
 Seda e fio de ouro
 Seda e fio de prata
 Semi off-set/papel
 Sépia e sanguínea/papel
 Sépia/papel
 Serigrafia/papel

Tafetá de seda pura	Tecido
Talha e relevo/madeira e metal	Tecido e fio de ouro
Talha e torneado/madeira	Tecido pintado/madeira
Talha/madeira	Tecido pintado/renda e madeira
Talha/madeira dourada pintada (escaiola)	Tecido tingido
Talha/marfim	Tecido, seda, fio de ouro e fio de prata
Talho doce/papel	Têmpera/cartão
Tapeçaria/gorgurão de seda bordado	Terracota
Tear jacar/fio de seda adamascado	Terracota/granito
Tear jacar/fio de seda puro	Tipografia/papel

V

Valenciana/linha	fibra vegetal/madeira
Vidro	Vidro/chumbo e ferro
Vidro e bronze dourado	Vidro/chumbo, ferro e madeira
Vidro leitoso pintado	Vidro/cristal
Vidro, cerâmica, pedra, massa e	Vinílica/tela e madeira

X

Xilogravura/papel	Xilogravura/papel de arroz
-------------------	----------------------------

Z

Zincografia/papel

A.4 ACERVO ARQUIVÍSTICO

A.4.1 Diagnóstico

O acervo, inicialmente, guardado em 8 arquivos e 2 armários de aço, é composto por documentos avulsos e encadernados. Os documentos avulsos achavam-se acondicionados em pastas comuns ou suspensas, ora ordenados alfabeticamente (pasta dos professores e artistas), ora por ordem cronológica (pedidos e matrículas) ou por assunto (obras).

As pastas dos professores/artistas ocupavam dois arquivos e eram formadas por documentos originais e por xerox. Estas tinham por objetivo duplicar o original, quando duas ou mais pessoas eram mencionadas: o original era arquivado em uma das pastas

e as reproduções distribuídas pelas pastas das demais pessoas citadas no original. Este procedimento provocou um aumento irreal do acervo.

Quanto a instrumentos de pesquisa, não se obteve qualquer informação sobre a sua existência, ou dos critérios adotados na organização dessa parte do acervo. As consultas eram feitas diretamente nas pastas dos artistas, ordenadas alfabeticamente pelo último sobrenome.

Os encadernados (códices), guardados em dois armários de aço, não tinham uma organização lógica. Uma lista com uma breve descrição do conteúdo, com erros de identificação, indicava a localização dos mesmos no armário.

Essa listagem era colada na parte interna das portas dos armários. Este trabalho de organização foi precedido pela tentativa de melhorar o estado de conservação das capas dos mesmos, envolvendo-as em papel fino.

A.4.2 Metodologia adotada

Inicialmente prevista para ser arranjada e descrita, a documentação começou a ser efetivamente tratada em abril de 1997, com nova proposta metodológica. Em lugar do arranjo da documentação em série e subséries, a partir do exame do acervo, optou-se por descrevê-lo peça a peça, identificando-se o acervo, resultando ao final em um inventário do conjunto documental do **Museu D. João VI**.

Esta fase foi precedida pela retirada de todas as xerox, que substituíam os originais, e dos documentos copiados de outras instituições, a fim de que o arquivo representasse exclusivamente as atividades da **Academia/Escola de Belas Artes**.

As cópias xerox foram colocadas em pastas nominais, formando um arquivo complementar que pode ser consultado pelo nome de seu titular. Os documentos de outras instituições ali existentes não foram descritos nem referenciados.

As razões para a mudança metodológica se deveram:

- À exiguidade de tempo para examinar a documentação, organizá-la em séries e subséries com a correspondente ordenação cronológica ou alfabética e posteriormente descrevê-la (em abril ainda não se tinha a confirmação da renovação do projeto, por isso tínhamos que trabalhar com a possibilidade de sua interrupção, sem, no entanto, inviabilizar a organização encontrada),
- À falta de condições físicas e materiais: espaço físico para 9 bolsistas examinarem, separarem e guardarem os documentos até a fase final com a descrição desses conjuntos (naquele momento ainda não haviam sido compradas as estantes e as caixas-box);
- O tipo de demanda do usuário do arquivo: consultas em torno de um nome, o que

já tinha direcionado a organização anterior da documentação em pastas individuais;

- A possibilidade da informatização das informações, possibilitando a criação de inúmeros instrumentos de trabalho e de pesquisa, tanto para uso externo (pesquisadores) quanto interno (controle da localização do acervo, ou de sua conservação).

A.4.2.1 Planilha: descrição dos campos e critérios de preenchimento

Com a finalidade de se obter a uniformização no levantamento dos dados, adotou-se uma planilha com 13 campos a serem preenchidos:

1. **Notação:**

É a referência do documento, pela qual será o mesmo localizado.

2. **Fundo:**

Indica o órgão produtor/acumulador da documentação, identificado pela sua última denominação - Escola de Belas Artes.

3. **Série:**

Campo não utilizado.

4. **Subsérie:**

Campo não utilizado.

5. **Conteúdo:**

Descreve um documento ou conjunto de documentos sobre um mesmo assunto (dossiê). No caso de registro de minutas de correspondência, em alguns casos, fez-se um resumo dessas minutas em uma só planilha.

6. **Avulso e encadernado:**

Destaca o aspecto final do documento: livro/códice é o encadernado; documentos soltos ou sob a forma de processo, tratado como uma unanimidade, é o documento avulso.

7. **Número de documentos:**

É o total de documentos descritos sob uma notação ou referência. Os códices ou encadernados foram considerados como uma unidade, pois não se fez a descrição de cada um dos documentos que o compõe.

8. Datas-limites:

Compreende a data inicial e final do dossiê descrito sob uma notação ou, no caso de um documento, aparecerá a sua data, caso de ela existir. O campo aparecerá em branco no caso de documento sem data.

9. Numeração original:

Campo destinado a anotar, quando existente, o número de época de um encadernado. Tem por objetivo fornecer a sequência numérica dos livros existentes para determinados registros, como por exemplo, o de matrículas ou visualizar as falhas existentes (livros desaparecidos).

10. Apresentação:

Indica a forma gráfica do documento ou do dossiê, com a possibilidade de haver as 3 opções simultâneas: manuscrito, impresso ou datilografado.

11. Documentos especiais:

São aqueles não textuais (exceção aos recortes de jornais).

12. Estado de conservação:

Tem a finalidade de indicar as prioridades na restauração do acervo, bem como restringir o acesso, em razão do seu estado de conservação.

13. Índice onomástico:

Recupera o nome de pessoas, empresas, e repartições citadas no campo conteúdo.

14. Índice temático:

Recupera assuntos tratados no campo conteúdo, alguns dos quais agrupados sob um descritor.

15. Observação:

Reservado àquelas informações significativas que fogem à sistematização dos demais campos.

A.4.2.2 Critérios adotados no preenchimento dos campos**• Notação:**

Numeração sequencial, de 1 a 6113, atribuída a cada documento ou dossiê identificado e descrito. Esta numeração não reflete a ordenação cronológica dos mesmos, mas sim a ordem em que foram identificados e classificados. A ordem cronológica será dada com a informatização desses dados.

- **Fundo:**

Recebeu a denominação do último produtor/acumulador: Escola de Belas Artes.

- **Série e Subsérie:**

Campos não preenchidos por não ter sido feito o arranjo da documentação após a sua identificação.

- **Conteúdo:**

Procurou-se uniformizar a descrição, esquematizando-a em subcampos:

- **Espécie / Tipo de Documento:**

Ofícios, avisos, cartas, requerimentos, assentamentos, portarias, etc. antecedida pela informação de tratar-se ou não do original (neste caso, minuta ou cópia).

Em virtude da inexistência de fontes de referência específicas para a identificação dos remetentes da correspondência oficial, em especial, a dos ministros aos quais a Academia esteve subordinada, descreveu-se, algumas vezes, esse tipo de correspondência como ofício e não como aviso, espécie documental pela qual um ministro se comunica com seus subordinados.

Nos casos em que o aspecto formal do documento não oferecia dúvidas quanto a sua classificação ou se reconhecia a assinatura do ministro, essa espécie documental foi descrita na sua verdadeira aceção, isto é, como aviso.

Para a identificação dos nomes dos ministros que ocuparam esses cargos no período de 1808 a 1889, pode ser consultado o livro de autoria de Miguel Arcângelo Galvão, "Relação dos cidadãos que tomaram parte no governo do Brasil no período de 1808 a 15 de novembro de 1889", editado pelo Arquivo Nacional, e para o período de 1808 a 1889, "Organização e Programas Ministeriais - Regime Parlamentar no Império", pelo Barão de Javari, 3ª edição, Ministério da Educação e Cultura/Instituto Nacional do Livro, Brasília, 1979.

A seguir mencionou-se o emissor/remetente encarregado pela expedição do documento - Seção ou Diretoria, por exemplo: aos quais estavam subordinados os serviços. Estas informações geralmente vinham impressas no documento. Ex.: Ofício do diretor da 2ª Diretoria do Ministério do Império para o diretor da Academia...

- **Emissor / Remetente:**

- * No caso de correspondência oficial entre a Academia e o ministério ao qual estava subordinada, não se mencionou o nome do remetente e do destinatário, apenas os cargos por eles empenhados.

Ex.: Minuta de ofício do diretor da Academia de Belas Artes para o diretor da 2ª Diretoria do Ministério do Império.

- * No caso das minutas da correspondência expedidas pela Academia/Escola, geralmente rascunhadas em folhas soltas e com assuntos apenas esboçados, adotou-se descrevê-las resumidamente e em um único documento.

Ex.: Minutas de ofícios do diretor da Academia sobre: nomeação de professores, concursos, vencimentos.

- * Distinguem-se as minutas das cópias pelas rasuras e, geralmente, a ausência de assinatura nas primeiras.

– **Assunto:**

Descrito de forma resumida, abordando-se as principais ideias e informações ali contidas, em especial aquelas baseadas em atos legislativos ali mencionados e recuperados no índice temático em legislação.

A fim de contextualizar a informação com a sua fundamentação (legislação) fez-se o levantamento desses atos legislativos, com uma breve descrição de seu conteúdo e a correspondente referência da fonte utilizada: documentos originais, registros nas repartições de origem, publicação na Coleção de Leis do Brasil ou em jornais da época, incumbidos da publicação dos atos do governo. Foram eles:

Gazeta do Rio de Janeiro	-	10/09/1808 a 29/12/1821
Gazeta do Rio	-	01/01/1822 a 31/12/1822
Diário do Governo	-	02/01/1823 a 20/05/1824
Diário Fluminense	-	21/05/1824 a 23/04/1831
Diário do Governo	-	25/04/1824 a 28/06/1833
Correio Oficial	-	01/07/1833 a 04/08/1841
Jornal do Comércio	-	15/08/1841 a 31/08/1846
Correio Mercantil	-	01/08/1848 a 23/10/1848
Diário do Rio de Janeiro	-	24/10/1848 a 31/12/1854
Jornal do Comércio	-	01/01/1855 a 30/09/1862
Diário Oficial	-	01/10/1862 a ...

(LIMA, Raul - A criação do Diário Oficial. Rio de Janeiro, Imp, 1979. 70 p.)

Alguns documentos foram agrupados pela espécie documental, como por exemplo, os atestados: médico, de vacinação, de escolaridade, de nascimento, de idade, de naturalidade, de batismo, de nacionalidade, as certidões de nascimento, os assentamentos de batismo; outros pelo assunto, como as matrículas, ordenadas pelo último sobrenome do aluno.

Dentro de cada espécie documental foram os mesmos agrupados em ordem alfabética pelo último sobrenome, à exceção dos assentamentos de batismo, pois deles não constava o sobrenome da criança, apenas o do pai e da mãe. Adotou-se então a ordem cronológica do ano de batismo, critério que também foi usado para as certidões de nascimento.

Dentro de cada espécie documental, os casos de sobrenomes não identificados foram agrupados pelo prenome.

– **Anexos:**

Após a descrição do conteúdo do documento ou do dossiê, assinalou-se a existência de anexos ali colocados à época de sua elaboração ou ali reunidos, por tratar-se do mesmo assunto, fazendo-se um breve resumo do seu conteúdo.

A.4.2.3 Índice Onomástico

Destinado a recuperar nomes de pessoas, instituições e empresas constantes do campo conteúdo.

Para consultá-lo cabem duas observações:

- Não foram feitas pesquisas para sanar dúvidas quanto à grafia dos nomes e alterações nas denominações de algumas instituições. Os critérios foram adotados, optando-se por uma das formas utilizadas.
 - Foram adotados critérios visando a uniformização das entradas dos nomes no onomástico. As exceções, quando existentes, foram assinaladas logo após a regra.
- (a) Adotou-se como regra geral para o nome de pessoas, a entrada pelo último sobrenome.

Ex.: AMOEDO, Rodolfo

No entanto, devido à diversidade de grafias de alguns nomes, ora completos, ora incompletos, para grupá-los em uma única entrada, adotou-se nestes casos, o critério de se sinalizar entre colchetes no campo conteúdo os diversos sobrenomes passíveis de serem pesquisados, quando não forem localizados no último sobrenome. Ex.:

- CONSTANT, Benjamin (**forma adotada**)
- MAGALHÃES, Benjamin Constant Botelho de
- RIOS FILHO, Adolfo Morales de los (**forma adotada**)
- CUADRA, Adolfo Morales de los Rios
- ENEIAS, Dinorá Carolina de Azevedo de Simas (**forma adotada**)

- SIMAS, Dinorá de Azevedo de
- (b) Nomes e sobrenomes de origem portuguesa foram modernizados, segundo regras estabelecidas na obra "A construção do livro", de Emanuel Araújo (Rio de Janeiro: Nova Fronteira; Brasília: INL - Instituto Nacional do Livro, 1986). Assim:
- Melo **e não** Mello
 - Manuel **e não** Manoel
 - Novais **e não** Novaes
 - Sousa **e não** Souza
 - Cardoso **e não** Cardozo
 - Correia **e não** Correa
- (c) Nos sobrenomes antecédidos pela partícula DE (maiúscula), a entrada foi dada por ela e não pelo último sobrenome. Ex.:
- DE ANGELIS, Ferdinando
 - DE MARTINO, Edoardo
- (d) Os nomes de empresas e repartições entraram na ordem direta. Ex.:
- Diário de Notícias
 - J. L. Garnier & CIA
 - Conservatório de Música
- (e) Títulos de nobreza entraram pela denominação, seguido do grau. Ex.:
- MONTE ALEGRE, visconde de
- (f) Os nomes das instituições e dos órgãos públicos foram grafados segundo as variações ocorridas em sua denominação. Ex.:
- Conservatório de Música e Instituto Nacional de Música
 - Inspeção Geral das Obras Públicas e Inspetoria Geral das Obras Públicas
 - Escola de Medicina do Rio de Janeiro e Faculdade de Medicina do Rio de Janeiro
- Constitui exceção o Arquivo Nacional, mencionado como Arquivo Público do Império e Arquivo Público Nacional. Optou-se por adotar Arquivo Público, forma que aglutina no nome elementos tanto do período imperial quanto da República.

- (g) Quando a localização geográfica dessas instituições e/ou órgãos públicos não implicava em modificar a informação, procurou-se simplificar sua denominação. É o caso de Alfândega da Corte e Alfândega do Rio de Janeiro. Adotou-se, apenas, Alfândega.
- (h) No caso de instituições estrangeiras com diversidade de denominações e variações quanto ao idioma, adotou-se uma das denominações e o idioma do país em que está localizada. Ex.:
- École [spéciale] des Beaux-Arts
 - École Impériale et Spéciale des Beaux-Arts
 - École Nationale des Beaux-Arts
 - École Nationale et Spéciale des Beaux-Arts
 - Escola de Belas Artes de Paris
 - Escola Especial de Belas Artes de Paris
 - École des Beaux-Arts de paris (**formada adotada**)
- Foi adotado: **École de Beaux-Arts de paris.**
- (i) Os nomes das aulas/cadeiras/disciplinas fazem parte do índice temático, inclusive as do Conservatório de Música, enquanto integrante da Academia, como uma de suas seções.
- (j) Pintura, escultura, gravura e desenho são descritores que englobam o conceito arte/processo/técnica ou disciplina/cadeira/aula.

A.4.2.4 Índice Temático

Destinado a recuperar os assuntos do campo conteúdo através de descritores. Descritores utilizados com a explicação da aplicação de alguns casos:

Acervo bibliográfico	usado para	aquisição de livros e revistas.
Antecedentes sociais	usado para	atestados de antecedentes, de idoneidade moral, folha corrida.
Arrecadação	usado para	cobranças de entradas em exposição e de quadros no país.
Assistência social	usado para	pedidos de auxílio pecuniário a viúvas de artistas, professores e a alunos.
Bibliografia usada	usado para	pedidos de informações sobre livros adotados na Academia.

Calendário escolar	usado para	horários, abertura e fechamento do ano escolar.
Cessão de instalações	usado para	pedidos de empréstimos de salas e outras dependências da Academia.
Conservação de acervo	usado para	conservação e restauração do acervo.
Conservação predial	usado para	medidas ligadas à limpeza do prédio.
Contratação de serviços	usado para	contratos, concorrências, propostas para execução de serviços.
Corpo discente	usado para	nomes de alunos mencionados nos documentos e não indexados, cada um de por si.
Críticas e denúncias	usado para	delações, denúncias, reclamações ligadas à Academia ou a seus funcionários.
Datas especiais	usado para	festas, comemorações, casamentos, etc.
Despesas	usado para	gastos efetuados, recibos, pagamento de contas e de transporte.
Devolução de acervo	usado para	intercâmbio de acervos.
Documentos de saúde	usado para	atestados de vacinações e saúde.
Documentos probatórios civis	usado para	agrupar referentes a certidões, assentamentos, declarações, ligados a registros civis (nascimento, casamento, óbito, idade, naturalidade).
Eleições	usado para	escrutínio, municipal, estadual, federal, como também de professores honorários.
Embarcações	usado para	indicar referências ao transporte de obras de arte, especialmente, as enviadas pelos pensionistas.
Ensino de música	usado para	ensino genérico da música ou de um instrumento.
Estatutos	usado para	regulamentos e suas reformas.
Estudos	usado para	indicar trabalhos ou textos não identificados.
Exposições	usado para	indicar não só exposições em sentido genérico, como também programas e catálogos das mesmas.
Frequência	usado para	frequência de alunos, professores e funcionários ou atestados a ela referentes.
Habilitação profissional	usado para	diplomas ou pedidos de registros profissionais e aos pedidos de certidões/atestados a eles referentes.

Histórico escolar	usado para	indicar referências ao aproveitamento escolar, como notas, aprovações etc.
Imóveis	usado para	referências a uso, transferência, reintegração, compra e venda, aluguel e transferência de sede.
Impostos	usado para	pedidos de isenção de impostos na entrada das obras de arte enviadas pelos pensionistas.
Informações institucionais	usado para	pedidos de informações ou dados sobre a Academia/Escola.
Júri	usado para	as requisições de funcionários para servirem no Tribunal do Júri.
Legislação	usado para	indicar menção a ato legislativo.
Materiais permanente e de consumo	usado para	menção a materiais para uso da Academia em suas atividades administrativas (mesas, cadeiras, papel, etc.).
Materiais didáticos	usado para	os materiais específicos de cada aula.
Normas e instruções	usado para	informações destinadas a concurso, matrículas, questões disciplinares, etc.
Obras e edificações	usado para	construção, ampliação, reformas, instalações hidráulicas e elétricas.
Pensionistas	usado para	referências aos premiados com Prêmio de 1ª Ordem.
Pensões	usado para	pagamento a dependentes de empregados e funcionários.
Prêmio de 1ª ordem	usado para	referir-se à premiação dos futuros pensionistas
Prêmio de viagem	usado para	premiação de viagem distinta daquela concedida aos pensionistas
Quadro funcional	usado para	indicar menção a nomes de funcionários e professores que, na maioria das vezes, não entraram no índice onomástico.
Segurança patrimonial	usado para	as questões de envolvimento de alunos e funcionários na prestação de serviços militares, especialmente na Guarda Nacional.
Sinistros	usado para	referências à alagamentos, incêndios e temporais.
Urbanização	usado para	ações de melhoramento na cidade, abertura de ruas, etc.

Vencimentos	usado para	pagamentos a empregados, funcionários e modelos vivos.
Vestimentas	usado para	referenciar figurino das vestes dos lentes, diretores e funcionários da Faculdade de Medicina, o uso dessas vestes professorais ou qualquer outra referência a trajes.
Visitas	usado para	qualquer tipo de visitas ao país, à cidade e, principalmente, à Escola.

A.4.2.5 Instrumentos de pesquisa elaborados:

- **Inventário da documentação:** descrição cronológica da documentação existente no arquivo do Museu D. João VI, período de 1824 a 1939 (dezembro).
- **Índices onomástico e temático:** relação alfabética dos nomes e assuntos tratados no inventário.
- **Índice cronológico da legislação:** resumo do ato legislativo citado no inventário (campo conteúdo), visando a melhor compreensão do assunto ali tratado. Esses atos foram levantados a partir do descritor LEGISLAÇÃO do índice temático.
- **Índice topográfico:** tem por objetivo a localização dos documentos no depósito do arquivo do Museu D. João VI.

A.4.2.6 Guarda do acervo

A documentação acha-se armazenada em um depósito, em dependência contígua à reserva técnica do MUSEU, distribuída em oito estantes de aço, com tratamento anti-ferrugem.

Ocupa o acervo 4 conjuntos de estantes e 8 módulos, num total de 9,5 metros lineares de documentos avulsos identificados e descritos, e 3 lineares referentes a 107 códices. As caixas-box com os documentos avulsos ocupam as estantes 1 e 2 com 4 módulos e 1 prateleira; os 107 códices, as estantes 2 e 3 com 3 módulos. Dada a altura das estantes e o tamanho de alguns códices, optou-se por colocá-los na horizontal nas estantes.

Seguem-se os códices posteriores a dezembro de 1939, que não foram objeto de classificação, na estante 4, com 1 módulo e 1 prateleira. Para consulta a este último con-

junto documental, elaborou-se uma relação com a descrição do conteúdo de cada código, período (data) e sua localização no depósito.

Os documentos avulsos posteriores a dezembro de 1939 foram mantidos em suas pastas, quando ali já estivessem. Os demais encontrados no arquivo sem nenhum tratamento foram empacotados e colocados em 2 arquivos, num total de 8 gavetas. Estes documentos não foram objeto de identificação e descrição por ultrapassarem a data-limite estabelecida para tratamento do acervo.

Os documentos em xerox, que compunham as antigas pastas dos professores/artistas, foram retiradas e guardadas em pastas nominais em um arquivo de 4 gavetas formando um arquivo complementar, que poderá ser consultado procurando-se o nome do seu titular.

A.4.2.7 Acondicionamento do acervo

Para os documentos avulsos foram confeccionados envelopes especiais, onde foram arquivadas cada unidade documental descrita. Do lado de fora, a lápis, colocou-se notação correspondente. A seguir, os envelopes foram acondicionados em caixas-box, segundo modelo que melhor se adequava às condições de armazenamento, isto é, com respiradores na parte da frente e de trás da caixa.

Em cada caixa coube número variável de unidades de arquivamento, em virtude do conteúdo também variável, de documentos descritos em cada um desses envelopes. Através do índice topográfico é possível se calcular o número de itens documentais (envelopes) descritos em cada caixa. Da identificação de cada uma, consta seu número (ordenação sequencial de 1 a -) e os números limites das unidades de arquivamento ali guardadas.

Os códigos (encadernados), após sua identificação e descrição, foram encapados em papel kraft e amarrados com cadarço. No seu interior, na primeira folha após a capa, ou em outro local, quando neste não era possível, foi colocada, a lápis, a sua notação, para preservá-la, no caso de perda da etiqueta identificadora externa do mesmo e sua consequente localização no depósito.

A documentação posterior a dezembro de 1939 não foi acondicionada em papel kraft. Manteve-se aquele já encontrado (papel fco branco), colocando-se, no entanto, uma etiqueta identificadora da sequência numérica dos mesmos e sua localização na estante, conforme listagem previamente elaborada, visto que a referida documentação tem sido, eventualmente consultada pela Secretaria da Escola de Belas Artes.

A.5 ANEXOS DO ACERVO ARQUIVÍSTICO

A.5.1 Índices temático

"1ª emancipação municipal"

1º Centenário da Independência do Brasil

2º Congresso Pan Americano Científico

3ª Exposição Nacional

"XX"

22ª Exposição Geral de Belas Artes

3ª Exposição Geral de Belas Artes

A

"A arte polonesa de 1800 até hoje"

"A dispersão dos Apóstolos"

"A embriaguês de Noé"

"A Independência do Brasil"

"A lagoa de Rodrigo de Freitas"

"A morte de Catão de Utica"

"A morte de Sócrates"

"A narração de Filetas"

"A religião faz a felicidade dos povos"

"A saída da vida pecaminosa"

"A tagarela"

"A Virgem com o menino Jesus"

Acervo bibliográfico

Admissões e nomeações

"Agamenon de volta a seu palácio..."

Alojamento de alunos e empregados

Anatomia

Anatomia artística

Anatomia e fisiologia

Anatomia e fisiologia das paixões

"Andrômeda"

"Antíope"

"Anuário dos contemporâneos Quem sou eu?"

Aquisição de acervo

Aritmética

Arqueologia

Arquiteto-desenhador

Arquitetura

"A caridade"

"A divina comédia"

"A esquadra inglesa bordejando nos mares de Stromboli"

"A louca"

"A morte de Felipe 2º da Espanha"

"A morte de Virgínia"

"A primeira missa no Brasil"

"A sagração de Sua Majestade o Imperador em 1841"

"A tarde"

Abastecimento de água

Acumulação de cargos

"Adoração dos Magos"

Álgebra

"Analisi dal vero per l'insegnamento del ornato"

Anatomia artística e fisiologia das paixões

Anatomia e fisiologia artísticas

"Anatomie du Gladiateurs"

Antecedentes sociais

"Anuário de estatística do município Neutro"

"Apolo de Belvedere"

Aposentadorias

"Ária de Milão"

"Armas Imperiais"

Arqueologia e etnografia

"Arquitetura"

Arquitetura civil

Arquitetura da arte
 Arrecadação
 Arte decorativa
 Artes e ciências
 "As tardes de Napoleão I"
 Assistência social
 "Atelier"
 "Atlas e relatório sobre a Exposição Internacional de 1862"
 "Aurora"

B

"Bacantes em festa"
 "Baile à fantasia"
 "Batalha do Avaí"
 "Batismo de Jesus Cristo"
 "BHAC"
 "Bom tempo"
 "Busto de Benjamin Constant"
 "Busto de Martim Francisco"

C

"Cabeça de carroceiro"
 "Cabeça de mulher"
 "Cabral dá ao país o nome de Santa Cruz"
 Cálculo
 Cálculo, mecânica e construção
 Canto
 "Carta do teatro da guerra do Paraguai"
 "Carta geral do Império"
 "Cascatinha da Tijuca"
 "Catálogo do VI Salão Nacional"
 "Catálogo Ilustrado del Salón Nacional de Belas Artes"
 Cessão de instalações
 Ciências acessórias
 "Clarão de luz"
 "Coleção dos melhores ornatos antigos em

Arquitetura decorativa
 "Arrufos"
 Artes aplicadas
 "As duas brasileiras"
 "Assinatura da paz"
 Atas
 "Atlas e relatório concernente a exploração do rio São Francisco"
 Aula de Comércio
 Avaliação de obra de arte

"Baía de Guanabara"
 Bandeiras
 "Batalha do Campo Grande"
 "Belisário esmolando..."
 Bibliografia adotada
 "Busto de Antônio Carlos"
 "Busto de D. Pedro II"
 "Busto de Valentim da Fonseca"

"Cabeça de Ciociaro"
 "Cabeça de São Jerônimo"
 "Caim odiando seu irmão Abel..."
 Cálculo e mecânica
 Calendário escolar
 "Carta arquitetural da cidade do Rio de Janeiro"
 "Casamento místico de Santa Catarina"
 "Catálogo da XXIII Exposição Geral de Belas Artes"
 "Catálogo Ilustrado"
 Centenário da Escola de Belas Artes
 "Chefs d'oeuvre de l'Opéra français"
 Ciências físicas e naturais
 Clarineta
 "Colombo"

Veneza"
 "Combate naval de Riachuelo"
 Comissão didática
 Comissão Diretora da Manifestação ao
 Barão do Rio Branco
 Comissões
 Composição de arquitetura, seu desenho e
 orçamento
 Condecorações
 Congresso Juvenil Artístico
 Conselho docente
 Conselho escolar
 Conselho técnico-administrativo da ENBA
 Conservação de acervo
 Constituições do Brasil
 Contratação de serviços
 "Corografia Histórica do Brasil"
 "Cristo"
 Críticas e denúncias

D

"D. Pedro I"
 "D. Quixote"
 "Damon e Pythias"
 "Daphne"
 Datas especiais
 Demissões e exonerações
 Desenho
 Desenho arquitetônico
 Desenho de figura
 Desenho de figuras e ornatos
 Desenho de ornatos
 Desenho de ornatos e composições
 elementares da arquitetura
 Desenho e pintura
 Desenho elementar
 Desenho elementar de ornatos
 Desenho figurado e pintura
 Desenho geométrico e figurado

"Combate de Itapiru"
 Comissão de Arrolamento da População do
 Município da Corte
 Comissão disciplinar
 Comissão Nacional de Bela Artes
 Composição de arquitetura
 Concertos
 Concursos
 Congregação de professores
 Congresso Nacional de Engenharia e
 Indústria
 Conselho Superior de Belas Artes
 Conselho universitário
 Conservação predial
 Contrabaixo
 "Coroação de D. Pedro II"
 Corpo discente
 "Cristo e a adúltera"
 Cursos

"D. Pedro II"
 "Dame à la Rose"
 "Danäe"
 "Das Wellen Opiel"
 "Davi vencedor de Golias"
 "Derrubador"
 Desenho à mão livre
 Desenho de arquitetura
 Desenho de figura elementar
 Desenho de modelo vivo
 Desenho de ornatos arquitetônicos
 Desenho de ornatos e figura
 Desenho e decoração de interiores
 Desenho e pintura de paisage, flores e
 animais
 Desenho figurado
 Desenho geométrico
 Desenho geométrico e industrial

Desenho geométrico, industrial e de arquitetura

Desenho histórico

Desenho linear

Desenho, geometria, plantas e desenho topográfico

"Dicionário geográfico do Brasil"

"Dicionário universal português ilustrado"

Diretório acadêmico

Documentos de saúde

Documentos probatórios civis

E

"Ebréa"

Eleições

Elementos de arquitetura e desenho de ornatos

"Eloísa"

"Emancipação do elemento servil"

Empréstimo de acervo

"Ensaio sobre as construções navais indígenas do Brasil"

Ensino de Música

"Ermelinde"

Escola Alemã

Escola Veneziana

Escravos

Escultura de ornatos

Esgotos

"Estatística do Rio de Janeiro"

"Estátua alegórica do Brasil"

"Estátua de D. Pedro I"

"Estátua de João Caetano dos Santos"

"Estátua de Miguel Ângelo"

"Estátua eqüestre de D. Pedro I"

"Estátua eqüestre de duque de Caxias"

Estatutos

Estética

"Estudo"

Desenho geométrico, plantas e desenho topográfico

Desenho industrial

Desenho topográfico

Despesas

Devolução de acervo

"Dicionário histórico, geográfico e etnográfico do Brasil"

"Do céu à terra"

"Documentos, juízo crítico e orçamento relativo ao monumento patriótico do Brasil"

"Efeitos da tempestade"

Elementos de arquitetura

"Elementos orgânicos"

"Elevação da cruz"

"Elvia"

Embarcações

Encadernações

"Ensaio de pintura"

Ensino das Belas Artes

"Epítome de osteologia, miologia e fisiologia das paixões"

Escola Italiana

"Escuela Paleografica"

Escultura

Escultura de ornatos e figura

"Esmeralda"

Estatísticas

"Estátua da Ciência"

"Estátua de D. Pedro II"

"Estátua de Joaquin Augusto"

"Estátua do barão do Rio Branco"

"Estátua eqüestre de D. Pedro II"

Estatuária

Estereotomia

Estética e arqueologia

Estudos

"Estudos sobre as pólvoras de guerra antigas e modernas"

Exames

Expedição científica

Exposição da Indústria Nacional

Exposição de Chicago

Exposição de Produtos Agrícolas e

Industriais e de Obras de Arte

Exposição Industrial e Artística de Londres

Exposição Internacional de 1862

Exposição Internacional de Córdoba

Exposição Internacional de Filadélfia

Exposição Internacional de produtos naturais, industriais e artísticos em

Córdoba, Argentina

Exposição Nacional de 1866

Exposição Portuguesa no Rio de Janeiro

Exposição Universal de 1889 em Paris

Exposições de Arte Contemporânea e Arte

Retrospectiva

Etnografia

"Evangelicoe Historiae"

"Exéquias de Camorim"

Exposição da Companhia Fomentadora das

Indústrias e Agricultura de Portugal e suas

Exposição de História e Geografia

Exposição Geral de Belas Artes

Exposição Geral de Belas Artes em Turim

Exposição Industrial Fluminense

Exposição Internacional de Belas Artes, Santiago do Chile

Exposição Internacional de Paris

Exposição Internacional do Centenário da Independência do Brasil

Exposição Nacional

Exposição Nacional na Filadélfia

Exposição Universal

Exposição Universal de Belas Artes em

Antuérpia

Exposições

F

"Faceira"

"Fauno"

Fianças

Física e química

Flautim

"França e Brasil"

Frequência

Furtos

Falecimentos

"Favet Neptunus cunti"

Física aplicada

Flauta

"Flora fluminense"

"Francesca de Rimini"

"Fugida para o Egito"

G

Geometria

Geometria descritiva aplicada

Geometria descritiva, perspectiva e sombras

"Glorificação de Anchieta"

"Gramática Musical"

Geometria descritiva

Geometria descritiva e primeiras aplicações às sombras e à perspectiva

"Gioventú"

Grafoestática

Grande medalha de ouro

Gravura
 Gravura de medalhas e pedras preciosas
 "Guarani"
 "Guilherme Tell"

H

Habilitação profissional
 "Hermínia entre os apstoreos"
 Higiene da habitação e saneamento das cidades
 História da arquitetura
 História das artes plásticas no Brasil
 História das belas artes, estética e arqueologia
 História e teoria da arquitetura
 História natural
 História universal

I

"Il costume antico e morderno di tutti i popoli"
 "Imagem da Senhora da Conceição"
 Imóveis
 Impressão gráfica
 Informações institucionais
 Incrições em prédios
 "Instrução Pública"
 Instrumentos de metal
 Inventário de acervo

J

"Jesus Cristo em Cafarnaum"
 "Juramento da Regência Trina Permanente"

L

"L' Itália"

Gravura de medalhas
 "Grotta"
 "Guja para o ensino do desenho"

Harmonia
 "Hero e Leandro"
 Hinos
 História
 História da arquitetura e legislação especial
 História das belas artes
 "Historie de l'art"
 "História e descrição da Real Abadia de Altacomba"
 História natural, física e química
 Histórico escolar

"Ilha dos Amores"
 Iluminação
 "Imagem de São Sebastião"
 Impostos
 "Incredulidade de São Tomé"
 Inquéritos e processos
 "Instrução Pública no Brasil"
 "Instruções e programas para os exames de admissão"

"Judas"
 Júri

"L'art ennoblit"

"La Bohème"
 "La sorte é gittada nel grembo; ma nel
 signore procede tutto il giudizio di essa".
 "Laocoonte"
 "Le Fabriche (?) de Miceli Sanmicheli"
 Legislação
 "Legislação das construções"
 Licenças
 Litografia
 "Lucrecia"

M

"Madona"
 "Manhã azul"
 "Mapa escolar do Brasil"
 "Martírio de São Januário"
 Matemática complementar
 Matemáticas
 Matemáticas aplicadas às artes
 "Matemáticas elementares"
 Materiais de construção
 Materiais permanente e de consumo
 "Maternidade"
 Mausoléus
 Mecânica e resistência de materiais
 Medalha de bronze
 Medalha de ouro
 Medalhas
 "Meditação"
 Membros honorários
 Menção honrosa de 1ª classe
 Menção honrosa de 2ª classe
 "Mercúrio"
 "Missa de Bolcena"
 Mitologia
 Modelagem de ornatos e elementos de
 arquitetura
 "Moema morta"
 Moldagem

"La Republica Argentina en su primer
 Centenario"
 "Lanzas"
 "Le beau, le vrai, l'utile"
 Legislação da construção e economia
 política
 "Les Galeries Publiques de l'Europe"
 "Lindóia"
 Livre docência
 "Luís de Camões"

"Mahoslixé"
 "Mapa arquitetural"
 "Marabá"
 Matemática
 Matemática superior
 Matemáticas aplicadas
 Matemáticas e ciências físicas
 Matemáticas elementares
 Materiais de construção e sua resistência
 Material didático
 Matrículas
 Mecânica
 "Mecanismos e proporções da figura
 humana"
 Medalha de prata
 Medalhas comemorativas
 Membros correspondentes
 Menção honrosa
 Menção honrosa de 1º grau
 "Mendonza"
 "Mestre Aleijadinho"
 "Missal"
 Modelagem
 Modelo vivo
 Moedas
 "Moisés salvado das águas"
 "Monólogo"

"Monumento a d. Pedro I"
 "Monumento à descoberta do Brasil"
 Monumentos
 "Museu Francês"
 Música vocal

"Monumento a D. Pedro IV"
 "Monumento aos Andradas"
 "Morte de filósofo"
 Música

N

"Narração de Filetos"
 Noções concretas de história natural, física
 e química aplicadas às Belas Artes
 Normas e instruções
 "Nu deitado"
 "Nu"

"Natalis Evangelicae Historiae Imagines"
 Noções de canto
 "Noções elementares de Arqueologia"
 "Nossa Senhora do Rosário"
 "Nu masculino sentado"

O

"O africano"
 "O banho"
 "O cavalo"
 "O dueto"
 "O estudo e a Renommé"
 "O grito do Ipirana"
 "O marquês de Herval nos campos do
 Paraguai"
 "O Real Museu de Turim"
 "O sermão da montanha"
 "O último tamoio"
 Óperas
 "Organização das ordens honoríficas do
 Império do Brasil"
 Osteologia, miologia e fisiologia das
 paixões

"O Aleijadinho em Vila Rica"
 "O casamento de Sua Majestade o
 Imperador, em Nápoles em 1843"
 "O esplendor do amor (The sunshine of
 love)"
 "O Guarani"
 "O óbulo da viúva"
 "O rapto de Helena"
 "O Sacramento da Extrema-Unção"
 "O sono"
 Obras e edificações
 Orçamentos
 Ornatos e decorações
 Ornatos e figuras

P

Paisagem
 Paisagem, flores e animais
 "Palácio para S. A. Imperial"
 "Panorama do Rio de Janeiro"

Paisagem histórica
 Paisagens, flores e animais
 "Palmarum qui meruit ferat"
 Pareceres

"Passagem de Humaitá"

Patentes industriais

"Penture mate"

Pensionistas

Pequena medalha de ouro

"Pequeno napolitano"

Perspectiva e sombras

"Pesca"

"Pigmaleão"

Pintura cenográfica

Pintura de paisagem

Pintura histórica

"Porto do Rio de Janeiro"

"Prece"

Prêmio Beethoven

Prêmio Cocural

Prêmio de 1ª ordem

Prêmio de viagem

Prêmio Imperatriz do Brasil

Prêmio Princesa Imperial

Professorado de desenho

Publicação de obras

Passes em transporte

"Pedreira de São Lourenço"

"Pensativo"

Pensões

Pequena medalha de prata

Perspectiva

Perspectiva e teoria das sombras

Piano

Pintura

Pintura de aquarela

Pintura de paisagem, flores e animais

Pintura, escultura e gravura

"Praia da Boa Viagem"

Premiações

Prêmio Caminhoá

Prêmio Condessa d'Eu

Prêmio de 2ª ordem

Prêmio em dinheiro

Prêmio Imprensa

"Primeira comunhão na América"

Publicação de atos e documentos

Q

Quadro funcional

Química orgânica

Questões disciplinares

R

Rabeca

"Rebeca"

Registro de correspondência

Regras de harmonia e de harmonia
acompanhamento práticos

"Relatório apresentado a Sua Majestade
Imperial pelo presidente da Comissão

Brasileira junto

"Relatórios da Comissão encarregada de
tratar do monumento a D. Pedro IV de

Rabeca surda

Recolhimento de documentos

Regras de acompanhar e órgão

"Regulamento das Exposições Gerais
de Belas Artes"

"Relatório e trabalhos estatísticos do ano de
1873"

Relatórios

Remessas de livros e documentos

Remessas de obras de arte

Portugal"	"Rendição de Brida"
Reproduções de obras de arte	Requinta
Resistência aos materiais	"Retrato da baronesa de Araguaia"
"Retrato da Exma. Sra. A. A."	"Retrato de Alfredo Galvão"
"Retrato de D. João VI menino"	"Retrato de D. Pedro I"
"Retrato de D. Pedro II"	"Retrato de D. Pedro II"
"Retrato de D. Teresa Cristina"	"Retrato de Debret"
"Retrato de Domingos Antônio de Siqueira"	"Retrato de Felipe Lopes Neto"
"Retrato de Grandjean de Montigny"	"Retrato de João Batista Debret"
"Retrato de José Joaquim de Andrade	"Retrato de José Ribeiro de Sousa Fontes"
Neves"	"Retrato de Lagrange"
"Retrato de Manuel da Silva e suas	"Retrato de Manuel de Araújo Porto Alegre"
enteadas"	"Retrato de Manuel Luís Osório"
"Retrato de menina"	"Retrato de S. M. o Imperador"
"Retrato do barão de Araguaia"	"Retrato do barão de Santo Ângelo"
"Retrato do conde do Rio Pardo"	"Retrato do conde João Maurício de
"Retrato do escritor Gonzaga Duque"	Nassau Siegen"
"Retrato do general Lima e Silva"	"Retrato do Infante D. João VI"
"Retrato do marquês de Inhambupe"	"Retrato do marquês de Sapucaí"
"Retrato do visconde do Bom Retiro"	Retratos
Reuniões de serviço	"Rio Capibaribe"
"Roma"	"Rua Augusta - Parati"
Rudimentos"	Rudimentos de música, solfejo coletivo e
Rudimentos de música, solfejo coletivo e	individual e noções gerais de canto para o
individual e noções gerais de canto para o	sexo
sexo	Rudimentos e solfejos
Rudimentos e solfejos para o sexo feminino	Rudimentos e solfejos para o sexo masculino
Rudimentos, solfejos e noções gerais de canto	
S	
Salão de Paris	"Santo Estêvão"
"São Francisco"	"São João Batista"
"São Paulo"	"São Sebastião"
"Saudade"	Segurança patrimonial
Selos	"Sertório com sua corça"
Serviços militares	Sinistros
Sistema e detalhes de construção	"Sócrates afastando Alcebiades do vício"
Solfejo	Solfejo e canto
Solfejo e noções gerais de canto para as	Sombras e perspectiva

alunas do 2º e 3º ano

Substituição de professor

T

"Tarantela"

"Telêmaco de volta à ilha de Itaca..."

"Tentação de Santo Antônio"

Teoria da arquitetura

Teoria e piano

"Theatrum"

"Tomada do forte do Itapiru"

Topografia e desenho topográfico

Trabalhos gráficos

Trigonometria

Trompa

"Tronco de Pagnart"

Tecnologia das profissões elementares

Tempo de serviço

Teoria

Teoria e filosofia da arquitetura

Teoria musical

"To be or not to be"

Topografia

"Tous les arts sont frères"

Transferência de acervo

"Triunfo de Netuno"

Trompa e outros instrumentos de metal

U

"Último momento da morte de Sócrates"

Urbanismo

"Usos e costumes de todos os povos do universo"

"Uma fiandeira"

Urbanismo - arquitetura paisagista

Urbanização

V

Vacância de cargo

"Vaso com flores secas"

"Vênus Calipígia"

"Ver non semper floret"

Viagem de estudos

Violoncelo

"Visita de Baco ao palácio de Netuno"

"Voltaire abençoando o neto de Franklin em nome de Deus e da liberdade"

"Vallée de Saint Valmeront-Auvergne"

Vencimentos

"Vênus de Médicis"

Vestimentas

Violino

Violoncelo e contrabaixo

Visitas

"Vista de São Pedro de Roma"

X

Xilografia

Xilogravura

APÊNDICE B – Arquivo de Perfil em XML

B.1 Locales

O item **locales** determina as línguas que poderão ser usadas para catalogar os itens. Note que essas línguas são aquelas da interface, não as línguas dos itens ou metadados. Este recurso permite a tradução de toda a interface, inclusive os textos de ajuda.

Foram escolhidas 3 línguas: Português, Francês e Inglês. Os termos que aparecem no site poderão, desta forma terem versões nessas 3 línguas.

```
<locales>
  <locale lang="en" country="US">English</locale>
  <locale lang="fr" country="FR">Français</locale>
  <locale lang="pt" country="BR">Português (Brasil)</locale>
</locales>
```

B.2 Listas

As definições de listas permitem criar três tipos de listas: listas que definem elementos específicos da interface do catálogo (“listas do sistema”), listas que definem conjuntos de valores para controlar o conteúdo e listas que definem um vocabulário controlado para ser usado para uma catalogação descritiva.

CollectiveAccess define 14 tipos de registros no seu modelo de dados:

Objeto (ca_objects) Um objeto é um elemento ativo de uma coleção. São elementos físicos ou numéricos que você administra.

Entidade (ca_entities) Uma entidade corresponde a uma pessoa ou organismo, administrado dentro de uma lista de autoridades, isto é, uma lista autônoma de registros. Deste modo, uma pessoa será criada apenas uma vez e poderá em seguida ser relacionada a outros registros de todo tipo: objetos criados ou que temos propriedade, lugar de nascimento ou vida, coleção legada, etc. As entidades correspondem aos criadores, artistas, depositantes, editores, transportadores, seguradoras e outros atores implicados de alguma maneira à coleção.

Lugar (ca_places) Os lugares correspondem aos lugares físicos e geográficos. Os lugares são intrinsecamente hierarquizados e permitem situar precisamente os objetos (ex: continente > país > região > cidade > endereço...). Como para as entidades, e assim de maneira global em CollectiveAccess, cada registro pode estar ligado a outros registros do mesmo tipo ou de outro.

Ocorrência (ca_occurrences) O registro “Ocorrência” é usado para designar os eventos (exposições, ...), procedimentos (restauração, conservação, campanha de conferência, ...) relacionados a várias outras entradas no banco de dados. Cada ocorrência é descrita por elementos de entrada e será vinculada a um ou mais objetos e outros registros (entidades, lugares ...). Uma ocorrência é um termo dado a elementos contextuais que requerem entrada complexa, não incorporada em objetos, entidades, locais, coleções ou locais. Em geral, as ocorrências são usadas para capturar eventos históricos, exposições e bibliografias e servem como um pivô para a gravação de registros de revisão e para todos os procedimentos internos de uma instituição: restauração, procedimento de retenção, organização de roteamento, etc.

Coleção (ca_collections) As coleções representam coleções físicas ou simbólicas e objetos de grupo. Você pode associar um objeto a várias coleções simultaneamente.

Lote (ca_object_lots) Um lote de objetos torna possível coletar informações sobre a admissão de objetos registrados (doador, data de recebimento, etc.) para uma doação ou aquisição de vários objetos. Um objeto só pode fazer parte de um único lote.

Conjunto c(a_sets) Um conjunto de objetos é um agrupamento ordenado de objetos definidos pelos usuários para um propósito específico. Ao contrário de “coleções”, os conjuntos são grupos adequados para uma única coleção de registros, sejam eles específicos de um dos usuários do CollectiveAccess ou compartilhados com outros. Assim, um conjunto será criado para preparar uma exibição ou para executar o processamento em lote de um conjunto de objetos.

Elemento de um conjunto (ca_set_items) Um registro atribuído a um conjunto. Os registros em um conjunto podem ter catalogação adicional, permitindo que um para contextualizar e anotar registros dentro de um conjunto atribuído. Isso permite a construção de conjuntos em que cada registro contém legendas e links específicos do conjunto. Isto faz dos Sets e Set Items uma ótima ferramenta para construir slideshows e tours baseados nos seus registros de coleção.

Representações (ca_object_representations) As representações permitem detalhar e adicionar uma entrada descritiva à mídia vinculada a um objeto: legendas, termos de acesso, direitos de reprodução e quaisquer restrições e todas as informações necessárias. Esse metadado descritivo enriquece a mídia associada a objetos (ou outros registros). No entanto, em muitos quadros de uso, optamos por simplificar a interface Providence, e só completamos o campo “Representação de mídia” do objeto.

Locais de armazenamento (ca_storage_locations) Locais físicos onde os objetos são armazenados. Como os lugares, os locais de armazenamento são hierárquicos - você pode aninhar locais para permitir a notação em qualquer nível de especificidade (construção, sala, gabinete, gaveta). Cada Local de Armazenamento pode ter catalogações arbitrariamente complexas, incluindo restrições de acesso, coordenadas de mapas e outras informações. Os locais de armazenamento podem ser vinculados a objetos e lotes, diretamente ou por meio de eventos de objeto ou de lote.

Empréstimos (ca_loans) Rastreia empréstimos relacionados a objetos. Os empréstimos podem ser definidos por tipos e são definidos como empréstimos de entrada, quando o item entra no museu, e saída, quando sai, por padrão. Qualquer tipo de empréstimo pode ser configurado e registrado, atribuindo os elementos de metadados apropriados para cada tipo.

Movimentos (ca_movements) Rastreia os movimentos relacionados a objetos (por exemplo, locais temporários, remoções, etc). Os movimentos podem ser configurados com tipos de movimento e registrados pela atribuição dos elementos de metadados apropriados para cada tipo.

Listas (ca_lists) Um grupo simples ou hierárquico de itens de lista. As listas são usadas em todo o CollectiveAccess nos seguintes contextos:

1. como listas suspensas que restringem os valores de um campo;
2. como vocabulários controlados cujos Itens de Lista podem ser associados a Objetos, Entidades, Lugares, etc .;
3. como listas de sistema cujos valores de Item de Lista personalizam CollectiveAccess para usos em nível de aplicativo.

Todas as listas devem receber um nome de lista exclusivo, que é usado internamente para identificar sua lista.

Itens de lista (ca_list_items) As entradas que compõem uma lista. Todos os itens da lista têm um valor intrínseco e um identificador, bem como um ou mais rótulos de texto usados para exibição.

B.2.1 Listas do Sistema

Para **CollectiveAccess** funcionar corretamente, 33 tipos de System Lists precisam estar presentes e definidos para os **Tipos Primários** - objetos, eventos de objeto, lotes, eventos de lote, entidades, locais, ocorrências, coleções, locais de armazenamento, itens de

lista, representações de objeto, objeto anotações e conjuntos de representação. Todas as listas podem ser hierárquicas, embora a maioria seja de nível único na maioria dos casos.

B.2.1.1 object_sources

Preenche a lista suspensa de “origem” do objeto. Cada registro de objeto pode, opcionalmente, ter uma (e apenas uma) fonte designada. Isso é normalmente usado para indicar de onde um registro foi importado/obtido, mas pode ser usado para qualquer valor de objeto não restrito e restrito a lista.

Foram definidas as seguintes fontes:

1. idno="internal- Coleção Permanente
2. idno="external- Coleção Externa

B.2.1.2 object_types

Define o conjunto de tipos de objetos suportados pelo sistema. Cada tipo pode ter um conjunto distinto de atributos de metadados vinculados a ele. Você pode estruturar a lista hierarquicamente para agrupar tipos relacionados.

1. idno="museu": Acervo Museológico
 - (a) idno="artvis": Artes visuais
 - i. idno="artvis_consart": Construção Artística
 - ii. idno="artvis_desenho": Desenho
 - iii. idno="artvis_desarq": Desenho Arquitetônico
 - iv. idno="artvis_escultura": Escultura
 - v. idno="artvis_gravura": Gravura
 - vi. idno="artvis_pintura": Pintura
 - (b) idno="cag": Caça/Guerra
 - i. idno="cag_acarmaria": Acessório de armaria
 - ii. idno="cag_arma": Arma
 - (c) idno="amostfrag": Amostras/Fragmentos
 - (d) idno="comunic": Comunicação
 - i. idno="comunic_doc_diploma": Documento diploma

- ii. idno="comunic_eqescrita": Equipamento de comunicação escrita
 - iii. idno="comunic_doc_foto": Documento fotográfico
 - (e) idno="constru": Construção
 - i. idno="constru_fragmento": Fragmento de construção
 - (f) idno="insign": Insígnia
 - i. idno="insign_bandeira": Bandeira
 - (g) idno="interior": Interior
 - i. idno="interior_acessorio": Acessório de interiores
 - ii. idno="interior_ilumina": Objeto de iluminação
 - iii. idno="interior_mobil": Peça de mobiliário
 - iv. idno="interior_cozinha": Utensílio de cozinha/mesa
 - (h) idno="embala": Embalagem/Recipiente
 - (i) idno="lazer": Lazer/Desporto
 - (j) idno="medicao": Medição/registo/observação/processamento
 - i. idno="medicao_precisao": Instrumento de precisão/óptico
 - (k) idno="cerimon": Objeto cerimonial
 - i. idno="cerimon_comemora": Objeto comemorativo
 - ii. idno="cerimon_culto": Objeto de culto
 - iii. idno="cerimon_panegi": Panegírico
 - (l) idno="opessoal": Objeto pessoal
 - i. idno="opessoal_acindum": Acessório de indumentária
 - ii. idno="opessoal_tabag": Artigo de tabagismo
 - iii. idno="opessoal_toalete": Artigo de toalete
 - iv. idno="opessoal_adorno": Objeto de adorno
 - v. idno="opessoal_conforto": Objeto de auxílio/conforto pessoais
 - vi. idno="opessoal_devocao": Objeto de devoção pessoal
 - vii. idno="opessoal_indum": Peça de indumentária
 - (m) idno="trab": Trabalho
2. idno="arquivo": Acervo Arquivológico

B.2.1.3 object_statuses

Popula a lista suspensa de “**status de registro**” do objeto. Cada registro de objeto pode, opcionalmente, ter um (e apenas um) status de registro. Isso é normalmente usado para indicar se um objeto é registrado, não registrado, um empréstimo etc.

1. idno="pending_accession": registro pendente
2. idno="accessioned": registrado
3. idno="non_accessioned": não registrado
4. idno="potential_acquisition": aquisição potencial

B.2.1.4 object_label_types

Preenche a lista suspensa de tipos de rótulo para rótulos de objeto (os títulos de objetos são chamados de “rótulos” internamente). Os tipos de rótulo são usados para, opcionalmente, distinguir diferentes tipos de rótulos não preferenciais.

1. idno="alt": Título alternativo
2. idno="uf": Usar para
3. idno="issue_title": Título do número
4. idno="soustitre": Sub-título

B.2.1.5 object_acq_types

Preenche a lista suspensa do tipo de aquisição de objeto. Cada registro de objeto pode ter um (e apenas um) tipo de aquisição. Isso é normalmente usado para indicar como um objeto foi adquirido para a coleção.

1. idno="gift": doação
2. idno="bequest": legado
3. idno="purchase": compra
4. idno="loan": empréstimo
5. idno="long_term_loan": empréstimo de longo prazo
6. idno="permuta": permuta

B.2.1.6 object_lot_types

Define o conjunto de tipos de lote suportados pelo sistema (por exemplo, presentes, legados, compras). Cada tipo pode ter um conjunto distinto de atributos de metadados vinculados a ele. Você pode estruturar a lista hierarquicamente para agrupar tipos relacionados.

Não foram atribuídos valores. Pode ser preenchida pela interface gráfica.

B.2.1.7 object_lot_statuses

Preenche a lista suspensa “status do lote” do lote. Cada registro de lote pode, opcionalmente, ter um (e apenas um) status de lote. Isto é tipicamente usado para indicar se um objeto é registrado, não registrado, pendente de registro, etc.

1. idno="pending_accession": registro pendente
2. idno="accessioned": registrado
3. idno="non_accessioned": não registrado
4. idno="potential_acquisition": aquisição potencial

B.2.1.8 object_lot_label_types

Preenche a lista suspensa de tipos de rótulo para rótulos de lote (os títulos de lote são chamados de “rótulos” internamente). Os tipos de rótulos são usados para, opcionalmente, distinguir diferentes tipos de rótulos não preferenciais.

1. idno="alt": Título alternativo
2. idno="uf": Usar para

B.2.1.9 Tipos de entidades entity_types

Define o conjunto de tipos de entidade suportados pelo sistema (por exemplo, indivíduos, organizações, famílias). Cada tipo pode ter um conjunto distinto de atributos de metadados vinculados a ele. Você pode estruturar a lista hierarquicamente para agrupar tipos relacionados. A lista de tipos de entidade também possui uma configuração especial chamada “entity class” que define como o rótulo preferencial deve se comportar por tipo.

1. idno="ind": Pessoas físicas
2. idno="org": Organização
3. idno="fam": Família

B.2.1.10 Fontes de entidades entity_sources

Preenche a lista suspensa de “origem” da entidade. Cada registro de entidade pode, opcionalmente, ter uma (e apenas uma) fonte designada. Isso é normalmente usado para indicar de onde um registro foi importado/obtido, mas pode ser usado para qualquer valor de objeto não restrito e restrito a lista.

1. idno="i1": Norma Spectrum
2. idno="isadg": Lista de entidades ISADG

B.2.1.11 entity_label_types

Preenche a lista suspensa de tipos de rótulo para rótulos de entidade (os nomes de entidade são chamados de “rótulos” internamente). Os tipos de etiqueta são usados para, opcionalmente, distinguir diferentes tipos de rótulos não preferenciais.

1. idno="alt": Título alternativo
2. idno="uf": Usar para

B.2.1.12 Tipos de local place_types

Define o conjunto de tipos de locais suportados pelo sistema (por exemplo, continentes, países, estados, províncias, condados). Cada tipo pode ter um conjunto distinto de atributos de metadados vinculados a ele. Você pode estruturar a lista hierarquicamente para agrupar tipos relacionados.

1. idno="continent": continente
2. idno="country": país
3. idno="state": estado/região
4. idno="city": cidade/município

5. idno="neighborhood": bairro
6. idno="location": local
7. idno="river": rio
8. idno="socken": paróquia
9. idno="commune": comunidade
10. idno="other": outro

B.2.1.13 place_hierarchies

Define as hierarquias de locais disponíveis no editor de locais. Se você deseja usar a autoridade de nomes de lugares, deve definir pelo menos uma entrada nesta lista.

1. idno="isadg": Locais

B.2.1.14 place_sources

Popula a lista suspensa de “origem” do local. Cada registro de local pode opcionalmente ter uma (e apenas uma) fonte designada. Isso é normalmente usado para indicar de onde um registro foi importado/obtido, mas pode ser usado para qualquer valor de objeto não repetido e restrito na lista.

1. idno="blank": sem fonte específica
2. idno="isadg": Fontes de locais ISADG

B.2.1.15 place_label_types

Preenche a lista suspensa de tipos de rótulo para rótulos de entidade (os nomes de entidade são chamados de “rótulos” internamente). Os tipos de etiqueta são usados para, opcionalmente, distinguir diferentes tipos de rótulos não preferenciais.

1. idno="alt": Título alternativo
2. idno="uf": Usar para

B.2.1.16 Tipos de ocorrências `occurrence_types`

Define o conjunto de tipos de ocorrências suportados pelo sistema (por exemplo, exposições, eventos históricos, bibliografia). Cada tipo pode ter um conjunto distinto de atributos de metadados vinculados a ele. Você pode estruturar a lista hierarquicamente para agrupar tipos relacionados. Ao contrário de outras autoridades, onde os tipos são apresentados como subdivisões, cada tipo de ocorrência é apresentado como uma autoridade independente. Isso permite que você crie listas de autoridade personalizadas (e editores) simplesmente criando um novo tipo de ocorrência.

1. `idno="reference"`: Referência bibliográfica
2. `idno="procedure"`: Procedimento
 - (a) `idno="audit"`: Auditoria
 - (b) `idno="condition"`: Conferência de condição
 - (c) `idno="conservation"`: Conservação
 - (d) `idno="valuation"`: estimativa de valor
 - (e) `idno="restoration"`: Restauração
 - (f) `idno="localisation"`: Verificação de localização
3. `idno="exhibition"`: Exposição
4. `idno="campagne"`: Campanha de conferência de inventário
5. `idno="recolement"`: Verificação de objeto no inventário
6. `idno="event"`: Evento

B.2.1.17 `occurrence_sources`

Preenche a lista suspensa de “origem” de ocorrência. Cada registro de ocorrência pode opcionalmente ter uma (e apenas uma) fonte designada. Isso é normalmente usado para indicar de onde um registro foi importado/obtido, mas pode ser usado para qualquer valor de objeto não repetido restrito na lista.

1. `idno="i1"`: spectrum
2. `idno="isadg"`: Fontes ISADG

B.2.1.18 occurrence_label_types

Preenche a lista suspensa de tipos de rótulo para rótulos de entidade (os nomes de entidade são chamados de “rótulos” internamente). Os tipos de etiqueta são usados para, opcionalmente, distinguir diferentes tipos de rótulos não preferenciais.

1. idno="alt": alternativo
2. idno="uf": Usar para

B.2.1.19 Tipos de Coleção (collection_types)

Define o conjunto de tipos de coleção suportados pelo sistema (por exemplo, coleção externa, coleção virtual, coleção interna). Cada tipo pode ter um conjunto distinto de atributos de metadados vinculados a ele. Você pode estruturar a lista hierarquicamente para agrupar tipos relacionados.

1. idno="museum": Coleção do museu

B.2.1.20 Fontes da coleção (collection_sources)

Preenche a lista suspensa de “origem” da coleção. Cada registro de coleção pode, opcionalmente, ter uma (e apenas uma) fonte designada. Isso é normalmente usado para indicar de onde um registro foi importado/obtido, mas pode ser usado para qualquer valor de objeto não repetido restrito na lista.

1. idno="il": spectrum
2. idno="isadg": Fontes ISADG

B.2.1.21 Tipos de etiquetas de coleções (collection_label_types)

Preenche a lista suspensa de tipos de rótulo para rótulos de coleção (nomes de coleção são chamados de “rótulos” internamente). Os tipos de etiqueta são usados para, opcionalmente, distinguir diferentes tipos de rótulos não preferenciais.

1. idno="alt": alternativo
2. idno="uf": Usar para

B.2.1.22 Tipos de locais de armazenamento (storage_location_types)

Define o conjunto de tipos de locais de armazenamento suportados pelo sistema (por exemplo, edifícios, pisos, salas, gabinetes, gavetas). Cada tipo pode ter um conjunto distinto de atributos de metadados vinculados a ele. Você pode estruturar a lista hierarquicamente para agrupar tipos relacionados.

1. idno="campus": Museu
2. idno="building": prédio
3. idno="floor": andar
4. idno="room": sala
5. idno="cabinet": armário
6. idno="drawer": gaveta
7. idno="shelf": prateleira
8. idno="boite": caixa

B.2.1.23 Valores dos tipos de etiquetas de armazenamento (storage_location_label_types)

Preenche a lista suspensa de tipos de rótulo para rótulos de local de armazenamento (nomes de locais de armazenamento são chamados de “rótulos” internamente). Os tipos de etiqueta são usados para, opcionalmente, distinguir diferentes tipos de rótulos não preferenciais.

1. idno="alt": alternativo
2. idno="uf": Usar para

B.2.1.24 Tipos de representação do objeto (object_representation_label_types)

Preenche a lista suspensa de tipos de rótulo para rótulos de representação de objeto (títulos de representação de objeto são chamados de “rótulos” internamente). Os tipos de etiqueta são usados para, opcionalmente, distinguir diferentes tipos de rótulos não preferenciais.

Não usado no projeto.

B.2.1.25 (representation_annotation_label_types)

Preenche a lista suspensa de tipos de rótulo para rótulos de anotação de representação (títulos de anotação são chamados de “rótulos” internamente). Os tipos de etiqueta são usados para, opcionalmente, distinguir diferentes tipos de rótulos não preferenciais.

Não usado no projeto.

B.2.1.26 Tipos de itens de lista (list_item_types)

Define o conjunto de tipos de itens de lista suportados pelo sistema (por exemplo, termos, títulos, facetas). Cada tipo pode ter um conjunto distinto de atributos de metadados vinculados a ele. Você pode estruturar a lista hierarquicamente para agrupar tipos relacionados. Tipos são opcionais para itens de lista. Você só precisa defini-los se precisar distinguir entre vários tipos de itens em suas listas.

1. idno="concept": conceito
2. idno="facet": faceta
3. idno="guide_term": termo do guia
4. idno="hierarchy_name": nome da hierarquia

B.2.1.27 Tipos de rótulo para itens de lista (list_item_label_types)

Preenche a lista suspensa de tipos de rótulo para rótulos de objeto. Os tipos de etiqueta são usados para, opcionalmente, distinguir diferentes tipos de rótulos não preferenciais.

1. idno="alt": alternativo
2. idno="uf": Usar para

B.2.1.28 Tipos de conjuntos (set_types)

Define o intervalo de tipos de conjuntos suportados pelo sistema (por exemplo, conjuntos com curadoria, conjuntos gerados pelo usuário, exposições on-line). Cada tipo pode ter um conjunto distinto de atributos de metadados vinculados a ele. Você pode estruturar a lista hierarquicamente para agrupar tipos relacionados.

1. idno="user": Conjunto criado por usuário
2. idno="public_presentation": Apresentação pública

B.2.1.29 Status do fluxo de trabalho (workflow_statuses)

Preenche o menu suspenso “status” presente para todos os tipos de itens (objetos, entidades, locais, ocorrências, coleções, itens de lista, representações de objetos, anotações de representação, locais de armazenamento). O valor de “status” é normalmente usado para indicar em que estágio do fluxo de trabalho um determinado item está (por exemplo, “Em edição”, “Precisa de aprovação”, “Aprovado”).

1. idno="new": em validação
2. idno="completed": validado

B.2.1.30 Tipos de representação do objeto object_representation_types

As maneiras como um objeto pode ser representado no inventário.

1. frente
2. verso

APÊNDICE C – Ficha de catalogação

C.1 Identificação

C.1.1 Nº de registro

É o **número de registro de tombamento**.

C.1.2 Outro número

Alguma outra referência para o objeto. Pode ser:

- Antigo número do inventário
- Ficha do museu
- Número antigo
- Número de classificação
- Número de inventário na coleção do depositante
- Número dentro da coleção do proprietário
- Número de verificação

ANEXO A – Primeiro anexo

A.1 Primeira seção

Texto da primeira seção.

A.1.1 Primeira subseção

Texto da primeira subseção.

A.1.1.1 Primeira subsubseção

Texto da primeira subsubseção.

ANEXO B – Segundo anexo

B.1 Primeira seção

Texto da primeira seção.

B.1.1 Primeira subseção

Texto da primeira subseção.

B.1.1.1 Primeira subsubseção

Texto da primeira subsubseção.