

Contato

miranda.douglas54@gmail.com

www.linkedin.com/in/

douglasmirandadullius (LinkedIn)

Principais competências

Soluções de backup e recuperação

Redes sem fio

Rede de computadores

Languages

inglês (Limited Working)

Português (Native or Bilingual)

Certifications

Fundamentos do Suporte Técnico

Aspectos básicos de la asistencia técnica

Douglas Miranda Dullius

IT|Analista de suporte júnior|Suporte|Cloud|Process automation|Autodidata|Analista de suporte pleno|Analista de suporte sênior|Especialista em suporte|Scripts|linux|windows server|infra|júnior|pleno|sênior

Taquari, Rio Grande do Sul, Brasil

Resumo

Soft Skills

trabalho em equipe e facilidade com prazos(antes ou no prazo definido, sem atraso)

Autonomia

Aprendizagem contínua

Senso de dono

Pensamento Colaborativo

Ótima Comunicação

agilidade e qualidade (o match perfeito)

perfil analítico e orientado a dados

Resiliente(cai várias vezes já, mas é da vida isso, só levantar, se limpar e segue a vida)

PARE E LEIA ESTE BILHETE:

tô quase te convencendo a me chamar pra uma entrevista, quando terminar de ler, da uma olhada no meu perfil, certeza que você vai me querer na tua equipe.

CONTINUE A LEITURA:

Apaixonado por tecnologia e obsecado por resultados, conhecimento me move, além de toda a experiência destacada em meu perfil estou em constante busca de mais e mais conhecimento,

marque uma entrevista e me deixa te mostrar a revolução que podemos fazer juntos, vem comigo, vamos mudar o futuro?

Experiência

Digisystem

Analista de suporte

janeiro de 2021 - abril de 2022 (1 ano 4 meses)

Taquari, Rio Grande do Sul, Brasil

Suporte remoto a força de vendas e presencial e/ou remoto a indústria, administração e time executivo na instalação, manutenção utilização e melhoria dos aplicativos, sistemas e recursos de TI bem como da área de negócio, mantendo a qualidade, agilidade bem como cumprimento dos SLAs acordados entre a TI e as áreas de negócio, gerenciamento de acesso a aplicativos, recursos e diretórios de rede com acesso controlado, gerenciamento de usuários do ERP SAP e do CRM Salesforce em conformidade com os procedimentos e orientações do cliente, gerenciamento dos 'tickets' de suporte recebidos na ferramenta ITSM da criação ao encerramento, transbordo para segundo nível quando necessário, eventual contato com fornecedores de serviços não realizados pelo cliente para cotação, acompanhamento e status report para a liderança e colaborador designado para a aprovação final, gerenciamento do parque de impressão local(suprimentos, solicitação de manutenção e controle de estoque) realizando sempre que necessário contato com o fornecedor do serviço e fornecendo status report ao gestor do contrato, formatação de 'desktops' e notebooks, solicitação de manutenção conforme a necessidade e complexidade, contato com o fornecedor para acionamento de garantia, orçamento, acompanhamento e agendamento de serviços, configuração e suporte a 'smartphones' e aplicativos mobile corporativos, recebimento de materiais, ferramentas e periféricos enviados da Matriz e/ou diretamente de fornecedores, troca semanal da mídia de 'backup'.

Wipro Brasil

Técnico de Infra

novembro de 2019 - janeiro de 2021 (1 ano 3 meses)

Taquari e Região, Brasil

prestar suporte aos colaboradores do cliente presencial e remotamente, quando solicitado através de chamado na ferramenta de ITSM utilizada no service desk.

ZANC Assessoria Nacional de Cobrança
Negociador
maio de 2019 - outubro de 2019 (6 meses)
Porto Alegre e Região, Brasil

Prefeitura Municipal de Taquari
Instrutor de informatica
outubro de 2013 - novembro de 2014 (1 ano 2 meses)
Taquari e Região, Brasil

Auxiliar na montagem de programas informatizados, adaptados aos currículos escolares;
interpretar programação simbólica da linguagem e outros sistemas adotados;
controlar a conferência dos
trabalhos executados; ensinar a operação e digitação de programas, nas áreas administrativas e escolares; e
executar outras tarefas afins.

Prefeitura Municipal de Taquari
Estagiário de TI
dezembro de 2011 - novembro de 2012 (1 ano)
Taquari, Brasil

acompanhar manutenção de computadores e redes; acompanhar no suporte a usuários; aplicar linguagem
e ambientes de programação; auxiliar na instalação de programas com clientes ; auxiliar no atendimento aos usuários; auxiliar no
suporte técnico de equipamentos para eventos; desenvolver layout para sites; efetuar testes em específicos de baixa
complexidade.

Prefeitura Municipal de Taquari
Estagiário
outubro de 2010 - setembro de 2011 (1 ano)
Taquari, Brasil

arquivar documentos; atender e prestar informacoes ao publico; atender telefone; efetuar tramite externo de
documentos; elaborar documentos; elaborar e digitar correspondencias; fazer copias de documentos; operar computador;
participar de reunioes com o grupo de trabalho; realizar cadastros.

Formação acadêmica

Centro de Educação Profissional - CEP - UNIVATES

técnico de informática(cursando) , Tecnologia da Informação · (2012)

Instituto Estadual de Educação Pereira Coruja

Ensino medio, Ensino Médio Completo · (2008 - 2011)

Escola Municipal de Ensino Fundamental La Salle

ensino fundamental, ensino fundamental · (1999 - 2007)

Green Treinamento

Técnicas de Comunicação, Comunicação · (junho de 2021 - junho de 2021)

Green Treinamento

Gerenciamento de Projetos - PMBOK 6, Tecnologia da Informação · (agosto de 2021 - agosto de 2021)