

MANUAL DE USUARIO AGROCEFA



OBJETIVO

El objetivo principal del manual de usuario de AGROCEFA es proporcionar una guía detallada y comprensible que permita a los usuarios, ya sean aprendices, instructores o personal administrativo del Centro de Formación Agroindustrial La Angostura, comprender y utilizar eficientemente todas las funcionalidades del software. El manual busca facilitar la formación teórica y práctica, así como convertirse en una herramienta líder para la gestión agrícola en el Centro de Formación, asegurando un uso óptimo y efectivo de AGROCEFA en el control y gestión de unidades agrícolas.

DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO

1.Inicio de sesión:

Vista Principal de SICEFA





2.En la esquina superior derecha se encuentra la sección de Login para el rol que tenga asignado usuario y contraseña pueda iniciar sesión en la aplicación AGROCEFA:



3.Al seleccionar el Login se muestra la vista de ingreso de credenciales:



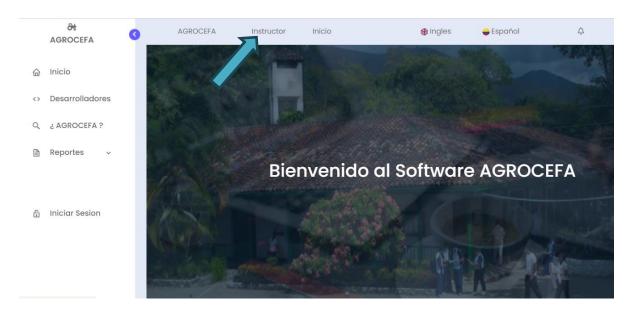


4. Vista Principal AGROCEFA al ingresar usuario y contraseña correcta:



2. Selección de rol Asignado al usuario y selección de unidad productiva:

1.Al iniciar sesión el usuario debe seleccionar el rol que tiene asignado, para poder acceder a los módulos de AGROCEFA:





2.Después de seleccionar el rol asignado, el sistema lo envía a la vista con las unidades productivas Agrícolas que el usuario tiene a cargo:



3.Al seleccionar la Unidad Productiva, el sistema lo direcciona a la vista principal de esa Unidad Productiva:



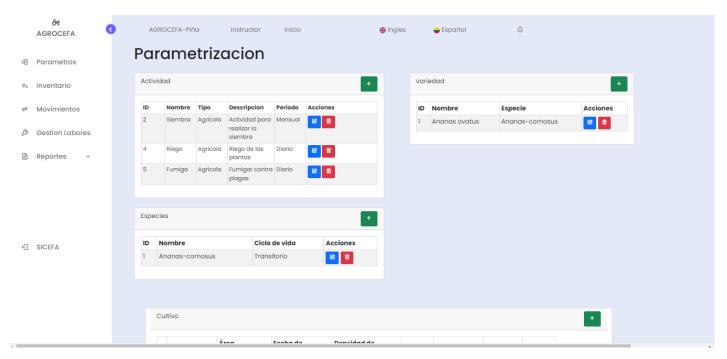


3. Módulo Parámetros

1. Seleccione el Módulo PARÁMETROS:



2. Este módulo contiene los procesos específicos para la creación, edición, eliminación y redacción de Actividades, Cultivos, Variedades y Especies asociadas a la unidad productiva:





PARÁMETRO ACTIVIDAD

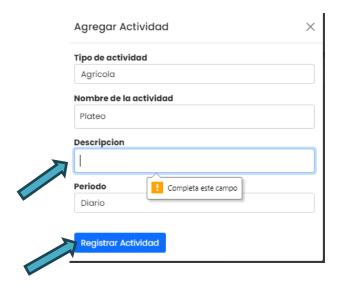
Parámetro Actividad-Crear:

Al seleccionar el icono más del parámetro este muestra el modal para la creación de una actividad para unidad productiva:



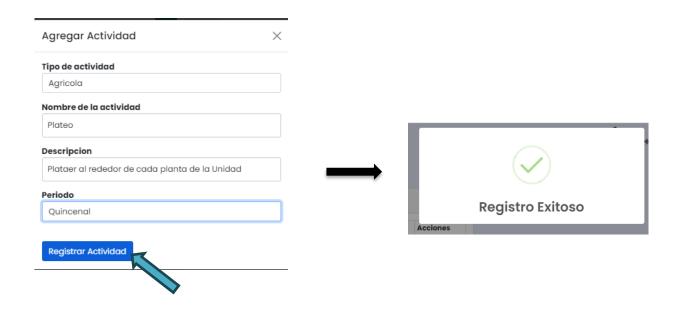
Para la creación de este parámetro Actividad, todos los campos de formulario son requeridos, si estos campos no se redactan, al presionar el botón registrar actividad el modal no permite crear el registro.

En la imagen se muestra, como al dejar un campo vacío y presionar Registrar Actividad, este muestra un mensaje de "Completa este campo":





Dado el caso contrario, al llenar todos los campos correspondientes y presionar Registrar Actividad, este emite una alerta de Registro Exitoso:



Parámetro Actividad-Editar:

Al seleccionar el icono editar del parámetro, esta muestra el modal para la edición de un registro existente de actividad:

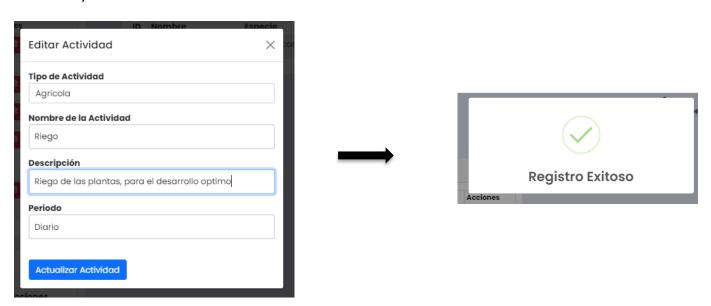




Para la edición de este registro, todos los campos de formulario son requeridos, si estos campos no se redactan, al presionar el botón registrar actividad el modal no permite Editar el registro, en la imagen se muestra, como al dejar un campo vacío y presionar Actualizar Actividad, este muestra un mensaje de "Completa este campo":



Dado el caso contrario, al editar todos los campos correspondientes y presionar Actualizar Actividad, este emite una alerta de Actualización Exitosa:





Parámetro Actividad-Eliminar:

Al seleccionar el icono eliminar del parámetro, esta muestra el modal para la eliminación de un registro existente de actividad:



Al presionar Cancelar, se cierra el modal, cancela la petición de eliminación de registro:



Al presionar Eliminar, se elimina el registro, se cierra el modal y se muestra un mensaje de "Registro Eliminado":





PARAMETRO ESPECIES:

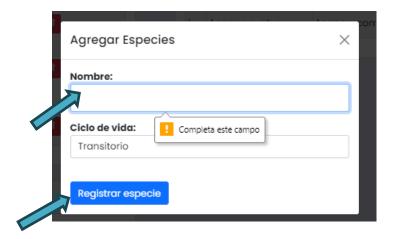
Parámetro Especies-Crear:

Al seleccionar el icono más del parámetro este muestra el modal para la creación de una Especie:



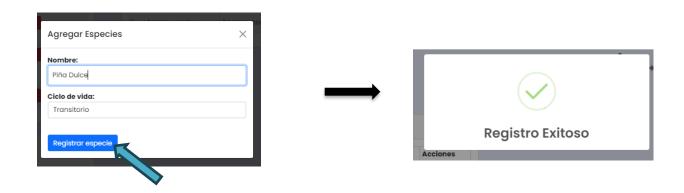
Para la creación de este parámetro Especies, todos los campos de formulario son requeridos, si estos campos no se redactan o seleccionan, al presionar el botón Registrar Especie el modal no permite crear el registro.

En la imagen se muestra, como al dejar un campo vacío y presionar Registrar Especie, esta muestra un mensaje de "Completa este campo":





Dado el caso contrario, al llenar todos los campos correspondientes y presionar Registrar Actividad, este emite una alerta de Registro Exitoso:

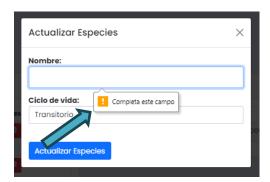


Parámetro Especies-Editar:

Al seleccionar el icono editar del parámetro, esta muestra el modal para la edición de un registro existente de especies:

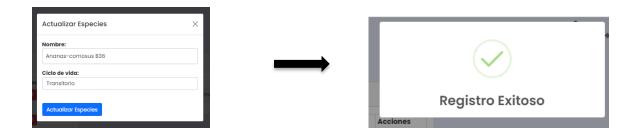


Para la edición de este registro, todos los campos de formulario son requeridos, si estos campos no se redactan, al presionar el botón registrar actividad el modal no permite Editar el registro, en la imagen se muestra, como al dejar un campo vacío y presionar Actualizar Especies, esta muestra un mensaje de "Completa este campo":





Dado el caso contrario, al editar todos los campos correspondientes y presionar Actualizar Especies, este emite una alerta de Registro Exitoso:



Parámetro Especies-Eliminar:

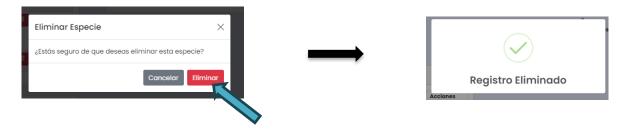
Al seleccionar el icono eliminar del parámetro, esta muestra el modal para la eliminación de un registro existente de Especies:



Al presionar Cancelar, se cierra el modal, cancela la petición de eliminación de registro:



Al presionar Eliminar, se elimina el registro, se cierra el modal y se muestra un mensaje de "Registro Eliminado":

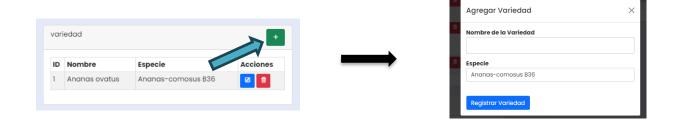




PARAMETRO VARIEDAD:

Parámetro Variedad-Crear:

Al seleccionar el icono más del parámetro este muestra el modal para la creación de una Variedad:



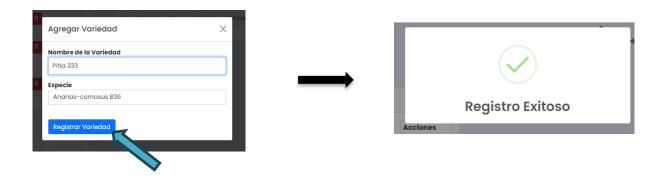
Para la creación de este parámetro Variedad, todos los campos de formulario son requeridos, si estos campos no se redactan o seleccionan, al presionar el botón Registrar Variedad el modal no permite crear el registro.

En la imagen se muestra, como al dejar un campo vacío y presionar Registrar Variedad, esta muestra un mensaje de "Completa este campo":



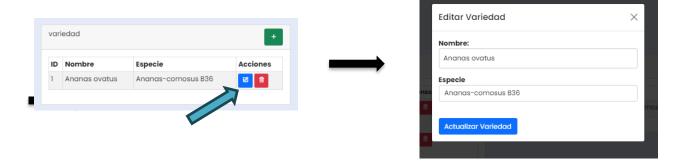


Dado el caso contrario, al llenar todos los campos correspondientes y presionar Registrar Variedad, este emite una alerta de Registro Exitoso:

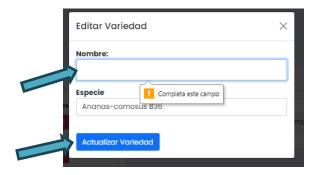


Parámetro Variedad -Editar:

Al seleccionar el icono editar del parámetro, esta muestra el modal para la edición de un registro existente de Variedad:

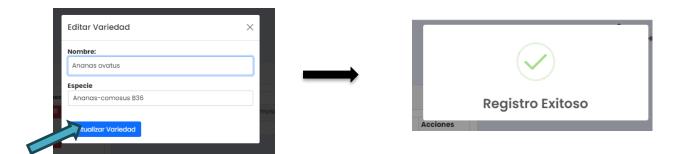


Para la edición de este registro, todos los campos de formulario son requeridos, si estos campos no se redactan, al presionar el botón Actualizar Variedad el modal no permite Editar el registro, en la imagen se muestra, como al dejar un campo vacío y presionar Actualizar Variedad, esta muestra un mensaje de "Completa este campo":



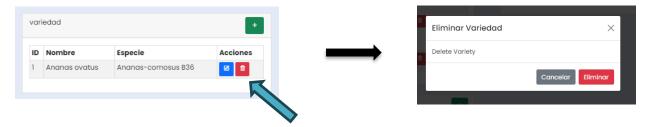


Dado el caso contrario, al editar todos los campos correspondientes y presionar Actualizar Variedad, este emite una alerta de Registro Exitoso:



Parámetro Variedad-Eliminar:

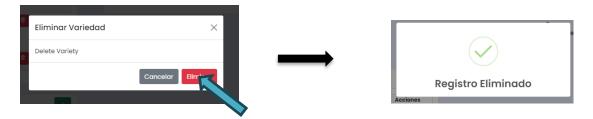
Al seleccionar el icono eliminar del parámetro, esta muestra el modal para la eliminación de un registro existente de Variedad:



Al presionar Cancelar, se cierra el modal, cancela la petición de eliminación de registro:



Al presionar Eliminar, se elimina el registro, se cierra el modal y se muestra un mensaje de "Registro Eliminado":



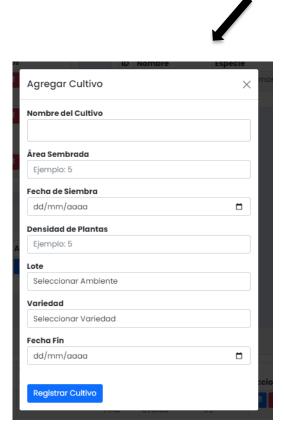


PARAMETRO CULTIVO:

Parámetro Cultivo-Crear:

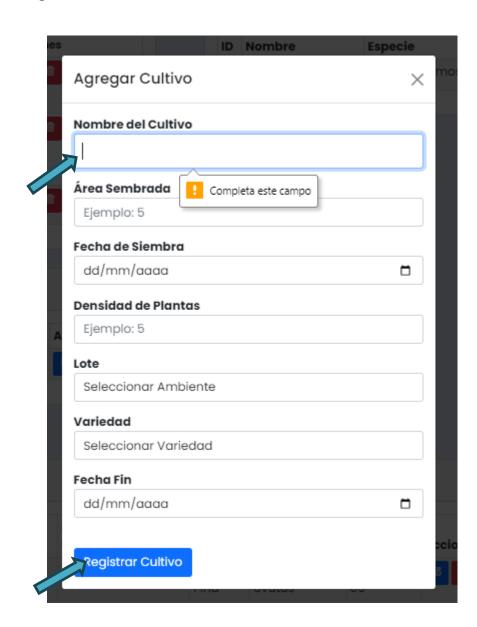
Al seleccionar el icono más del parámetro este muestra el modal para la creación de un Cultivo:







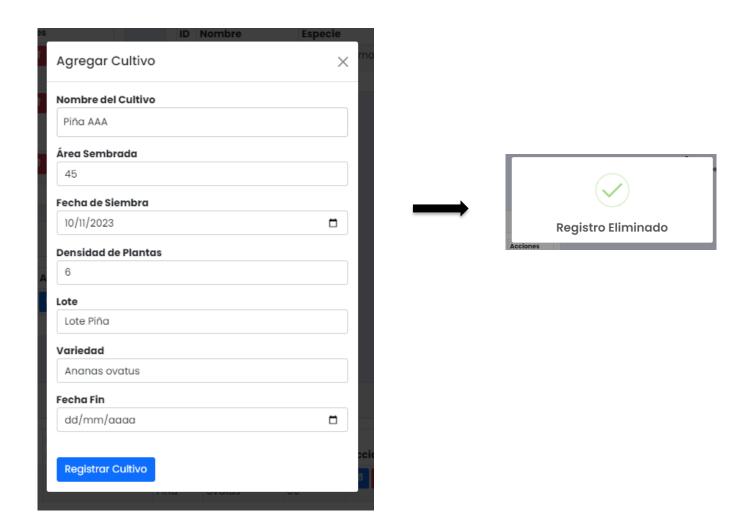
Para la creación de este parámetro Cultivo todos los campos de formulario son requeridos, si estos campos no se redactan o seleccionan, al presionar el botón Registrar Cultivo el modal no permite crear el registro.



En la imagen se muestra, como al dejar un campo vacío y presionar Registrar Cultivo, esta muestra un mensaje de "Completa este campo", solo para este modal hay una excepción donde el campo no es obligatorio, este corresponde al campo Fecha Fin



Dado el caso contrario, al llenar todos los campos correspondientes y presionar Registrar Cultivo, este emite una alerta de Registro Exitoso:

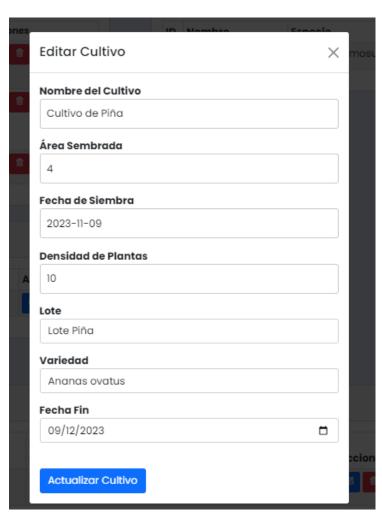




Parámetro Cultivo -Editar:

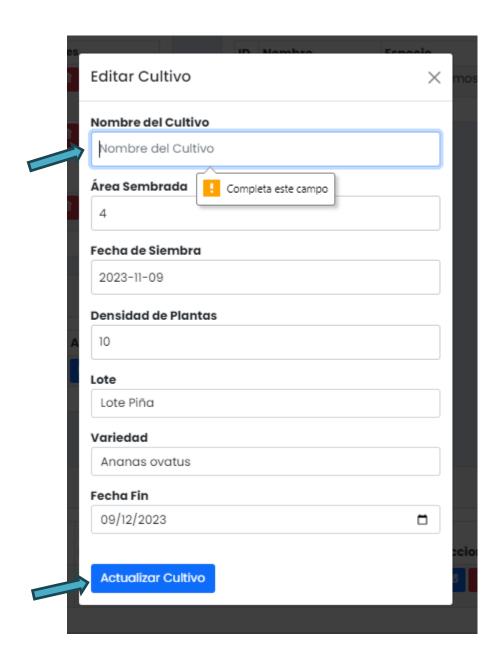
Al seleccionar el icono editar del parámetro, esta muestra el modal para la edición de un registro existente de Cultivo:





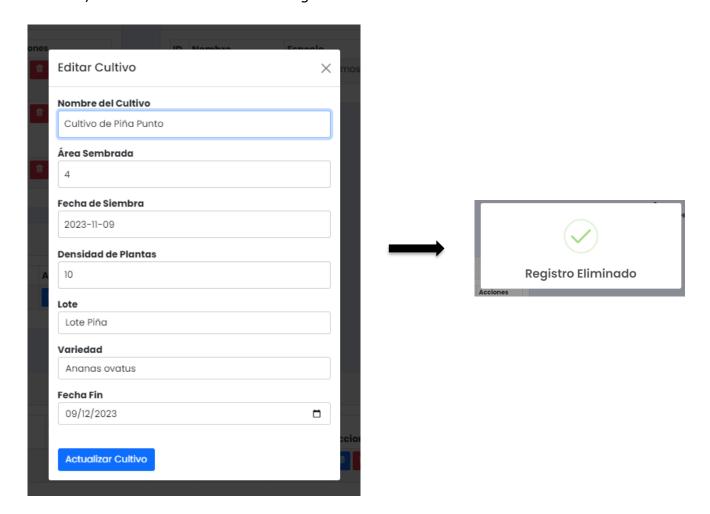


Para la edición de este registro, todos los campos de formulario son requeridos, a excepción del campo fecha fin, si estos campos no se redactan, al presionar el botón Actualizar Cultivo, el modal no permite Editar el registro, en la imagen se muestra, como al dejar un campo vacío y presionar Actualizar Cultivo, esta muestra un mensaje de "Completa este campo":





Dado el caso contrario, al editar todos los campos correspondientes y presionar Actualizar Variedad, este emite una alerta de Registro Exitoso:





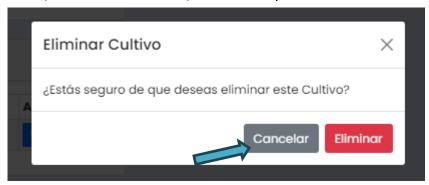
Parámetro Cultivo-Eliminar:

Al seleccionar el icono eliminar del parámetro, esta muestra el modal para la eliminación de un registro existente de Cultivo:





Al presionar Cancelar, se cierra el modal, cancela la petición de eliminación de registro:





Al presionar Eliminar, se elimina el registro, se cierra el modal y se muestra un mensaje de "Registro Eliminado":



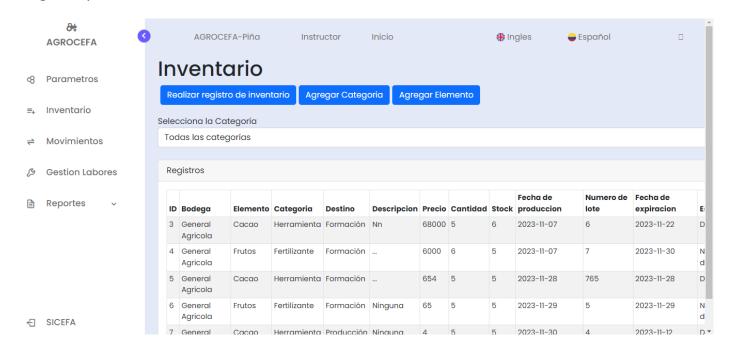


4. Módulo de Inventario

1. Seleccione el Módulo Inventario:



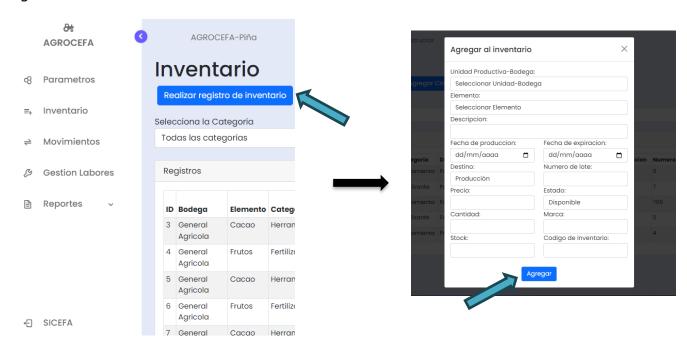
2. Este módulo contiene los procesos específicos para la creación, edición y eliminación de los registros de inventariado, además de permitir agregar nuevas categorías o elementos según la necesidad del usuario, también ofrece una función para filtrar únicamente los registros de la categoría que selecciones.





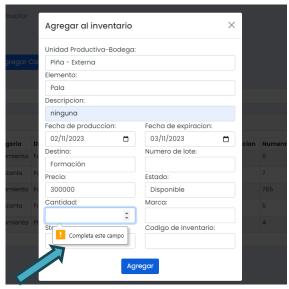
REGISTRO DE INVENTARIO:

Al seleccionar el botón de realizar registro se abrirá un modal (formulario) para crear un nuevo registro de inventariado:



Para la creación de este registro es necesario diligenciar todos los campos del formulario debido a que son requeridos, si no se redactan, al presionar el botón agregar, el modal no permite crear el registro.

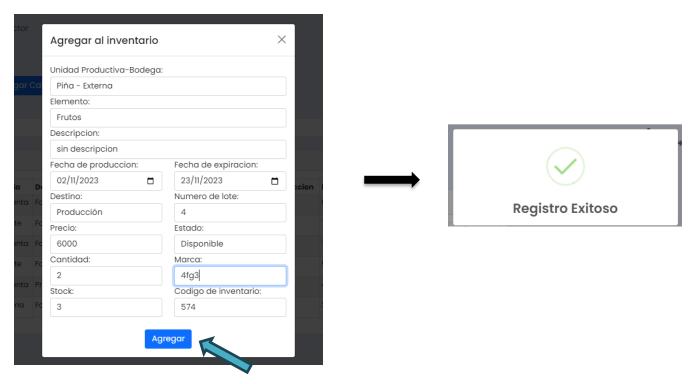
En la siguiente imagen se confirma que al dejar un campo vacío y presionar Agregar, nos aparece el siguiente mensaje "Completa este campo" y, además, no nos permite realizar el registro:



Dado el caso contrario, al llenar todos los campos correspondientes y presionar al botón AGROCEFA

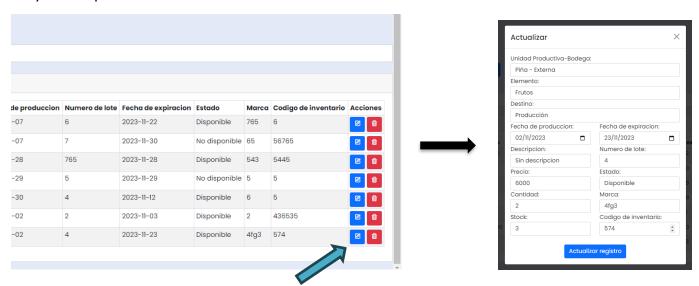


Agregar, nos emite una alerta de Registro Exitoso:



Edición del registro inventariado:

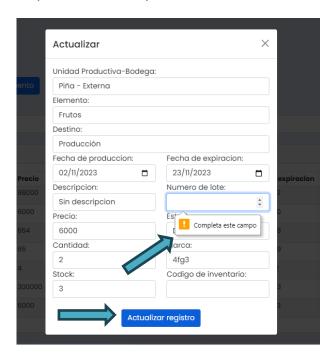
Al desplazarnos a la última columna de la tabla de registros, podremos visualizar las acciones que nos permite realizar el sistema; Si seleccionamos el icono azul podremos realizar edición del registro, esto nos abrirá un modal con todos los campos diligenciados anteriormente para mayor comprensión a la hora de actualizarlos:



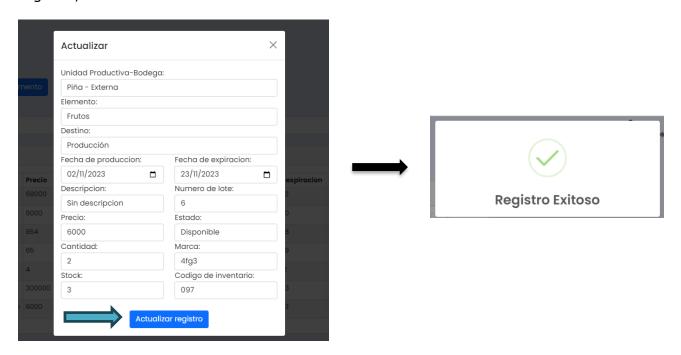
Para la edición de este registro, todos los campos de formulario son requeridos, si estos campos AGROCEFA



no se redactan, al presionar el botón Actualizar registro, el modal no permite Editar el registro, en la imagen se muestra, como al dejar un campo vacío y presionar Actualizar registro, este muestra un mensaje de "Completa este campo":



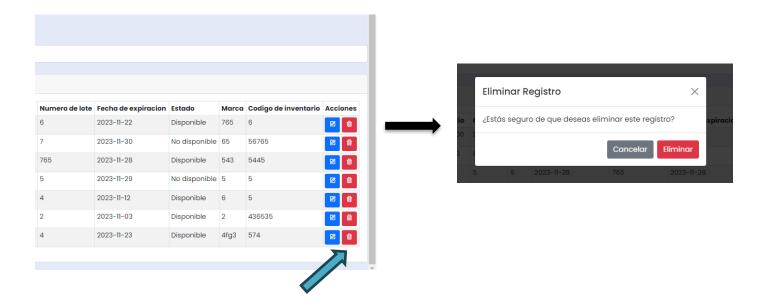
Dado el caso contrario, al editar todos los campos correspondientes y presionar Actualizar registro, este emite una alerta de Actualización Exitosa:



Eliminación del registro inventariado:



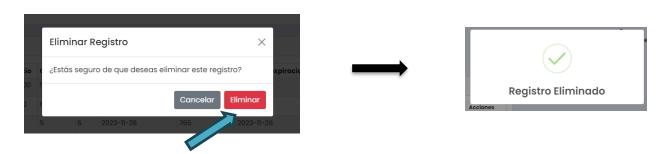
Al seleccionar el icono rojo se podrá eliminar el registro deseado, esta acción nos muestra el modal para confirmar la eliminación del registro inventariado:



Al presionar Cancelar, se cierra el modal, cancela la petición de eliminación de registro:



Al presionar Eliminar, se elimina el registro, se cierra el modal y se muestra un mensaje de "Registro Eliminado":





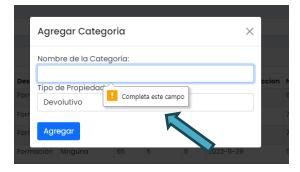
REGISTRO DE CATEGORIAS:

Al seleccionar el botón de Agregar categoría se abrirá un modal (formulario) para crear una nueva categoría:

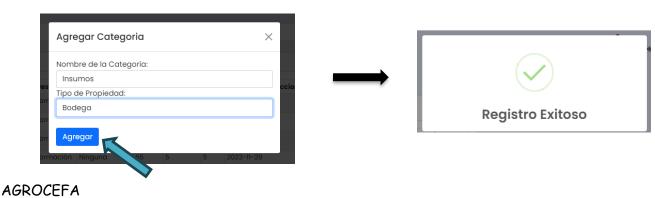


Es necesario diligenciar todos los campos del modal para permitir la creacion de una nueva categoria.

En la siguiente imagen se confirma que al dejar un campo vacío y presionar Agregar, nos aparece el siguiente mensaje "Completa este campo" y, además, no nos permite realizar el registro de la categoría:



Dado el caso contrario, al llenar todos los campos correspondientes y presionar al botón Agregar, nos emite una alerta de Registro Exitoso:





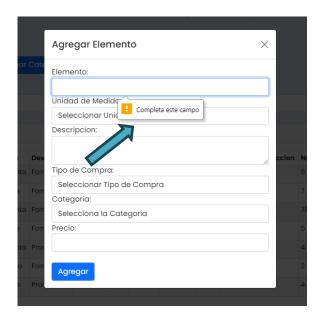
REGISTRO DE ELEMENTOS:

Al seleccionar el botón de Agregar elemento se abrirá un modal (formulario) para crear un nuevo elemento:



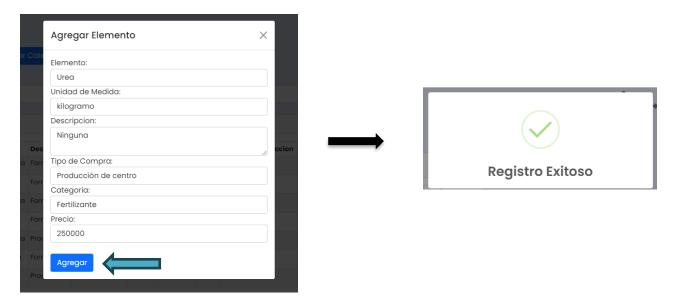
Es necesario diligenciar todos los campos del modal para permitir la creacion de un nuevo elemento.

En la siguiente imagen se confirma que al dejar un campo vacío y presionar Agregar, nos aparece el siguiente mensaje "Completa este campo" y, además, no nos permite realizar el registro del elemento:





Dado el caso contrario, al llenar todos los campos correspondientes y presionar al botón Agregar, nos emite una alerta de Registro Exitoso:



FILTRO POR CATEGORIAS:

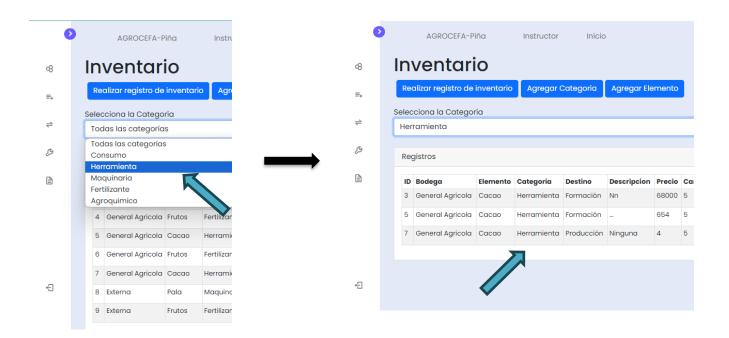
Esta función nos permite filtrar los registros de inventariado dependiendo de la categoría seleccionada.

Al dar click en el selector de categorías, nos mostrara todas las categorías que se encuentran disponibles en el momento:

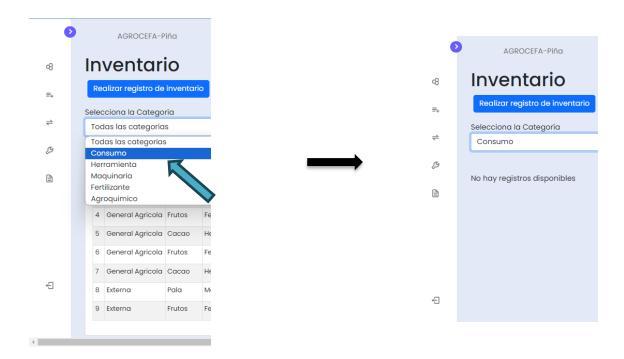




En la siguiente imagen se muestra que al seleccionar alguna de las categorías disponibles, se filtraran todos los registros relacionados a esta:



En dado caso que ninguno de los registros este asociado a alguna de las categorías seleccionadas, se mostrara un mensaje de "No hay registros disponibles".





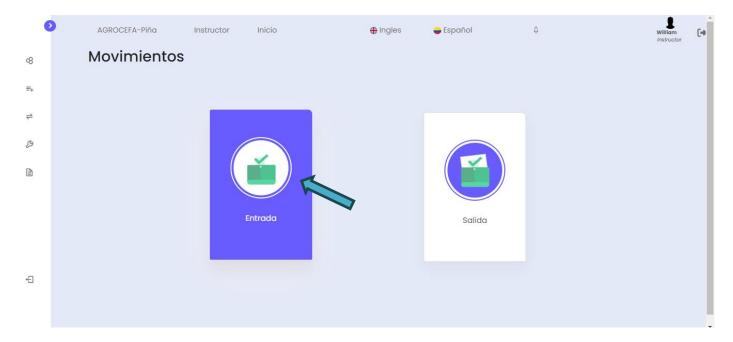
5. Módulo de movimientos:

1. Seleccione el módulo de movimientos:



2. Al acceder a este módulo se podrán realizar dos tipos de movimientos, entrada y salida según la necesidad del usuario.

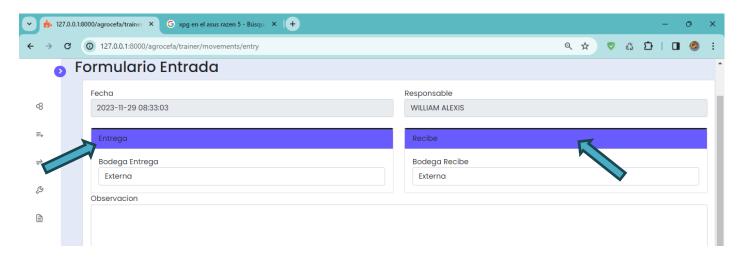
En la siguiente imagen se accede al movimiento de entrada:





Movimiento de entrada:

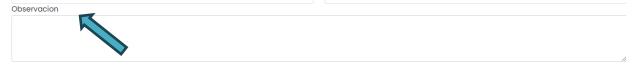
Al ingresar al movimiento de entrada se mostrará un formulario principal, donde una sección será para la bodega que entrega el elemento y la otra, para la bodega que lo recibe, en este caso se solicitaran elementos:



Seleccione la bodega que entrega el elemento Seleccione la bodega que recibe el elemento

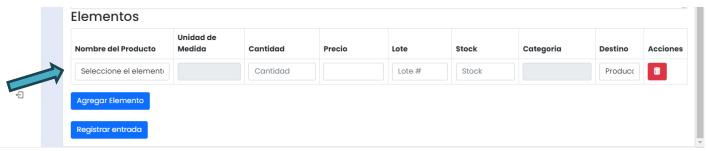


Tendrá un campo para hacer alguna observación de ser necesario (Este campo no es obligatorio):

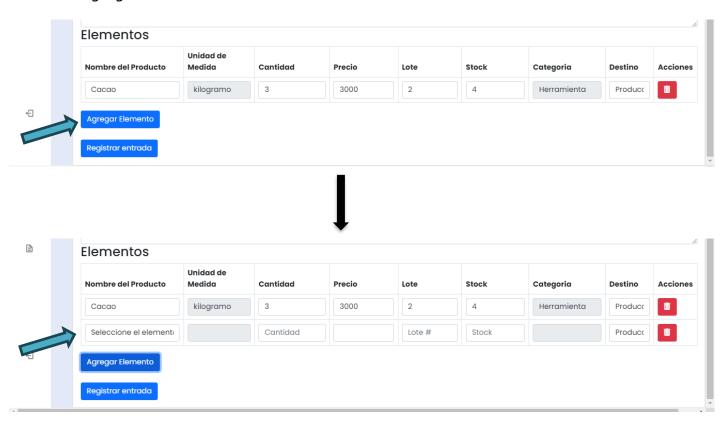


En la siguiente sección se podrá observar la parte de elementos, donde se selecciona el elemento que se solicita:

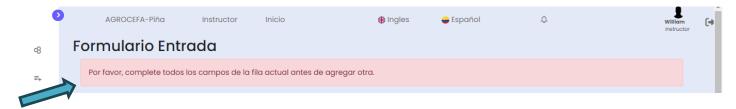




En caso de realizar un movimiento con varios elementos, es posible agregarlos al seleccionar el botón "Agregar elemento":

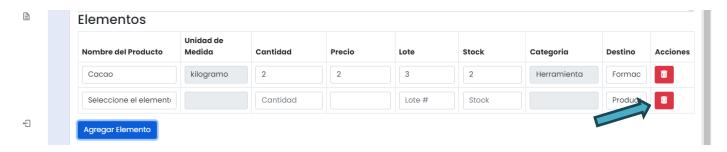


Esta opción solo será posible realizarla después de llenar todos los campos de cada elemento, en dado caso que no completes los campos y desees agregar otro elemento el sistema no lo permitirá y mostrará la siguiente alerta:



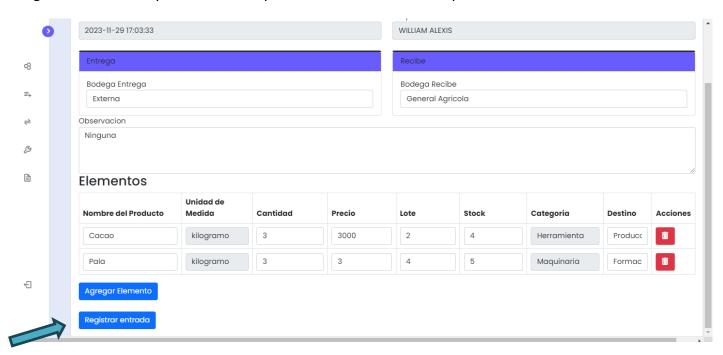
En caso de agregar un elemento no deseado, puedes eliminarlo al seleccionar en la acción de esta sección:



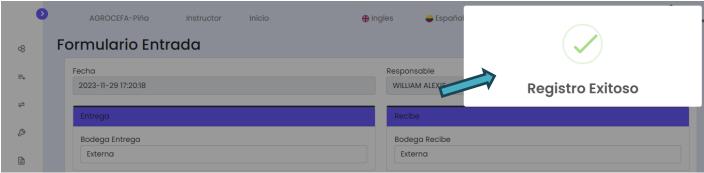


Registro de entrada:

Si el registro esta completo y deseas realizar el movimiento solo debes presionar al botón "Registrar entrada" y se notificara por medio de una alerta que el movimiento ha sido exitoso:

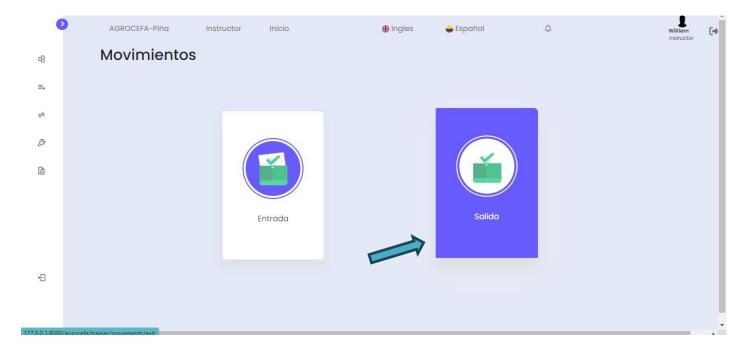






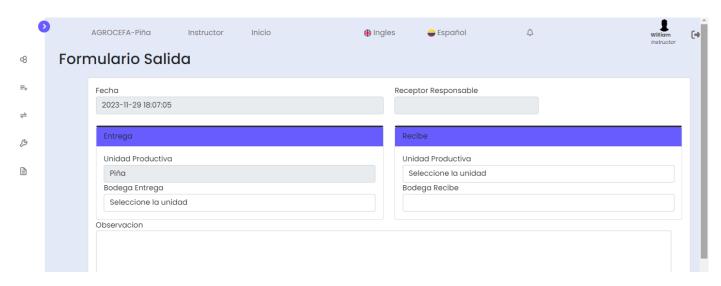


Movimiento de salida:



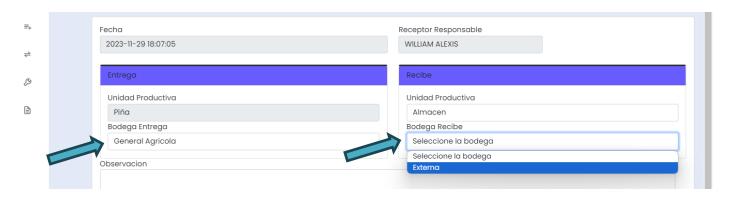
Ahora se accede al movimiento de salida, aquí se mostrará un formulario principal, donde una sección será para la bodega que entrega el elemento y la otra, para la bodega que lo recibe.

En la siguiente imagen se mostrará el diseño del formulario para este tipo de movimiento:

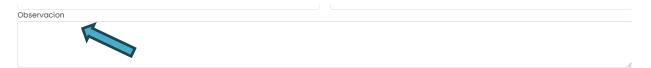


En este caso, se realizará un movimiento de salida para enviar los elementos a las bodegas de las unidades agrícolas que los solicitan:





Tendrá un campo para hacer alguna observación de ser necesario (Este campo no es obligatorio):



En la siguiente sección se podrá observar la parte de elementos, donde se selecciona el elemento que se enviará a la unidad que lo solicita:



En caso de realizar un movimiento con varios elementos, es posible agregarlos al seleccionar el botón "Agregar elemento":







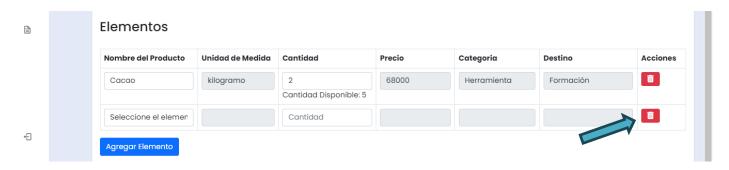
Esta opción solo será posible realizarla después de llenar todos los campos de cada elemento, en dado caso que no completes los campos y desees agregar otro elemento el sistema no lo permitirá y mostrará la siguiente alerta:



Además de esto, el sistema permite observar cual es la cantidad disponible de cada elemento para evitar errores a la hora de realizar un movimiento. Su función permite alertar al usuario en caso de que la cantidad solicitada exceda el número de elementos disponibles y no permitirá realizar el movimiento:



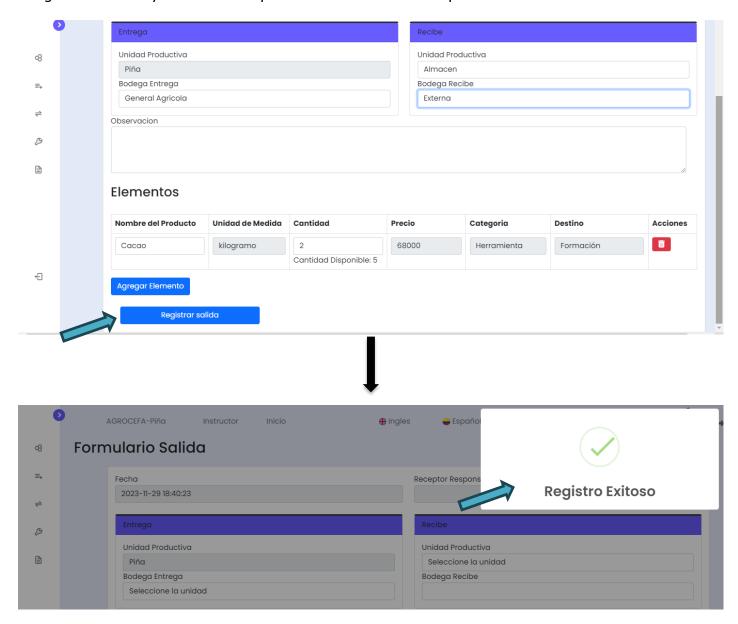
En caso de agregar un elemento no deseado, puedes eliminarlo al seleccionar en la acción de esta sección:



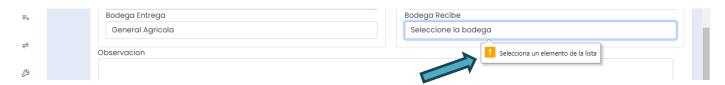


Registro de salida:

Si el registro esta completo y deseas realizar el movimiento solo debes presionar al botón "Registrar salida" y se notificara por medio de una alerta que el movimiento ha sido exitoso:



En caso de no diligenciar todos los campos del formulario, el movimiento no se podrá realizar y se solicitará al usuario gestionar los campos faltantes:



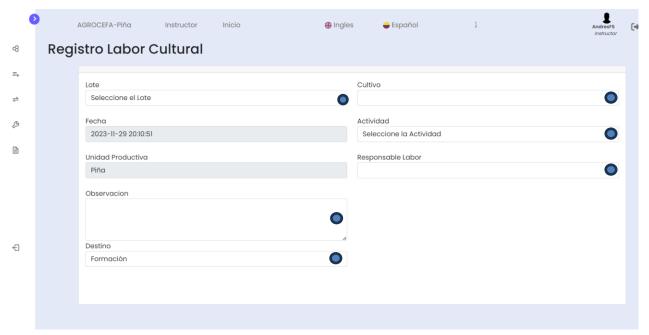


6. Módulo de Gestión de la labor:

1. Seleccione Gestión Labores en la barra lateral izquierda para acceder al módulo.

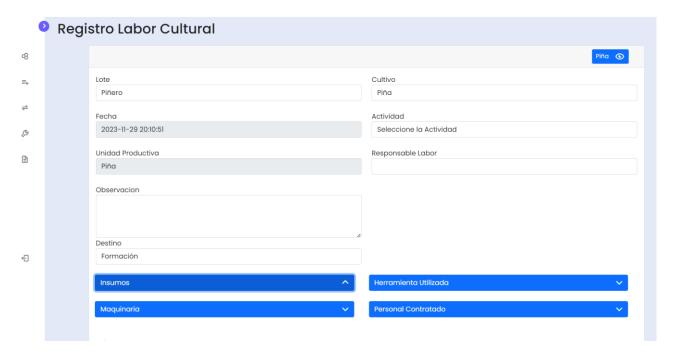


2. Una vez ingresado debe seleccionar el lote para después seleccionar el cultivo perteneciente a este lote, como también escoger la actividad relacionada con la descripción de la labor para después elegir un responsable de la labor; por último deberá ingresar una descripción de la labor y el destino de esta.





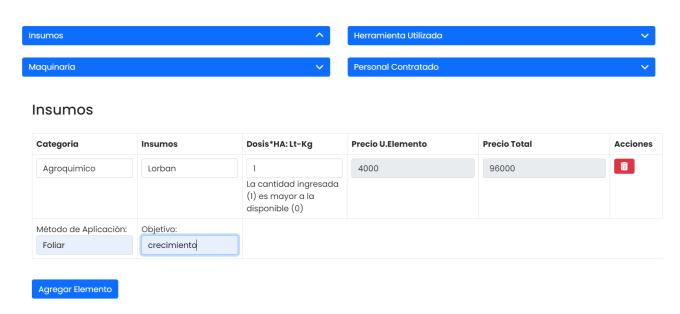
3. Al realizar el paso anterior se mostrarán automáticamente desplegables para el registro de los complementos de la labor y un botón de visualización del cultivo.



4. Cada desplegable tiene su fila para el registro de su implemento o persona utilizada para la ejecución de esta labor los cuales son los siguientes:

Insumos

En este caso selecciona la categoría del insumo para filtrar los elementos asociados a esta y al escoger el elemento se filtrará el precio que tiene este en el inventario, por ultimo deberá digitar la cantidad que desea con el método de aplicación y el objetivo si lo requiere.





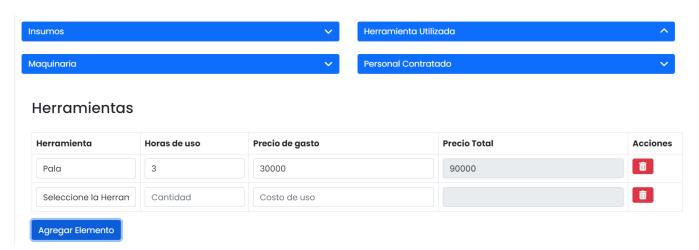
Maquinaria

Para la maquinaria deberá seleccionar la maquina utilizada registrándole el valor de la hora y la cantidad de horas.



Herramientas

En el caso de las herramientas deberá escoger la herramienta para ingresar las horas de uso con el precio estimado de gasto.





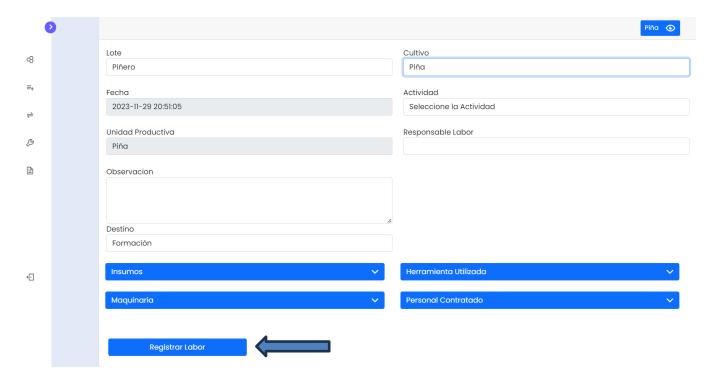
Personal Contratado

Al realizar el registro del personal primero se deberá buscar la persona por su documento para después seleccionar el tipo de empleado que es esta ya que estos contiene un precio determinado de pago y luego registrar las horas tabajadas.



Nota: Cabe resaltar que todos los elementos que se quieran registrar deberán pertenecer al inventario y bodega de esta unidad

5. Finalmente, registrado todo lo necesario deberá presionar en el botón de Registrar Labor.





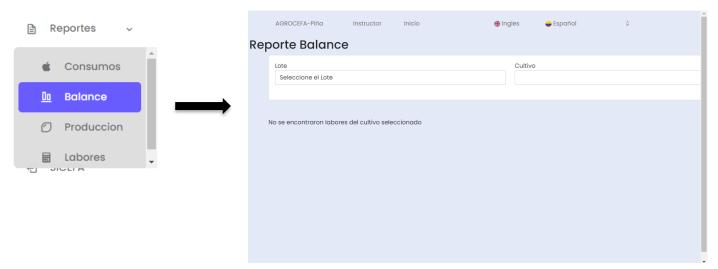
7. Módulo de reportes:

Al ingresar al módulo de reportes se desplegarán los diferentes tipos de reportes que se manejan en el software AGROCEFA:



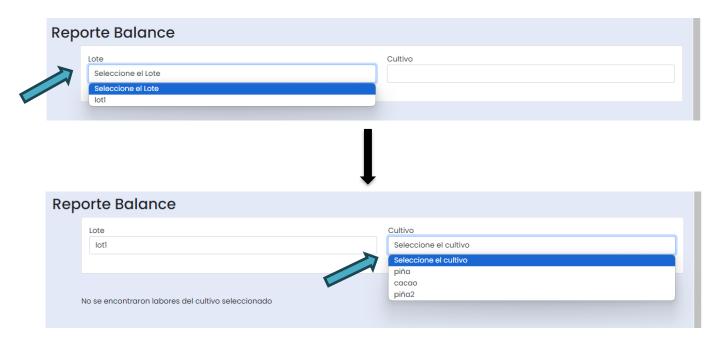
Reporte Balance:

En esta sección el usuario podrá generar informes de balances para tener una visión general de la situación financiera y de producción del sector agrícola.

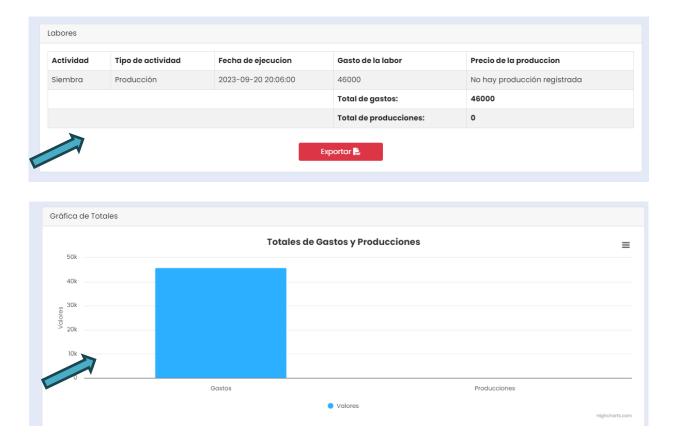




Para lograr esto el usuario solo tendrá que seleccionar el lote y el cultivo del cual desea generar el informe:

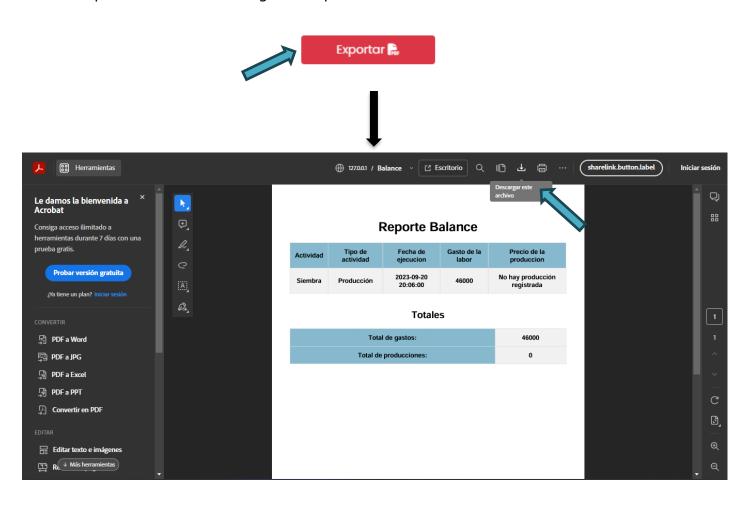


Cuando se seleccione el cultivo, automáticamente se generará una tabla con la información de las labores relacionadas a ese cultivo y, además, una gráfica de los resultados generados:





Para descargar el reporte solo debes dar click en el botón "Exportar" y el sistema lo dirigirá a una vista para realizar la descarga del reporte en formato PDF:



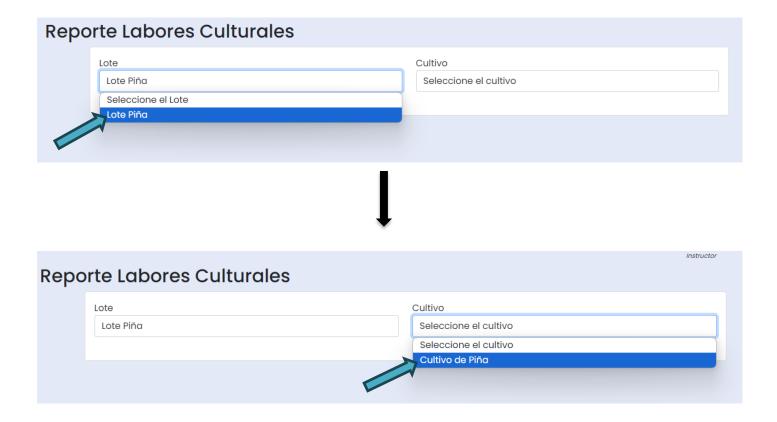


Reporte Labores:

En esta sección el usuario podrá generar informes detallados de los elementos que se usaron en la aplicación de la labor, para tener una visión general de la situación financiera y de producción del sector agrícola.

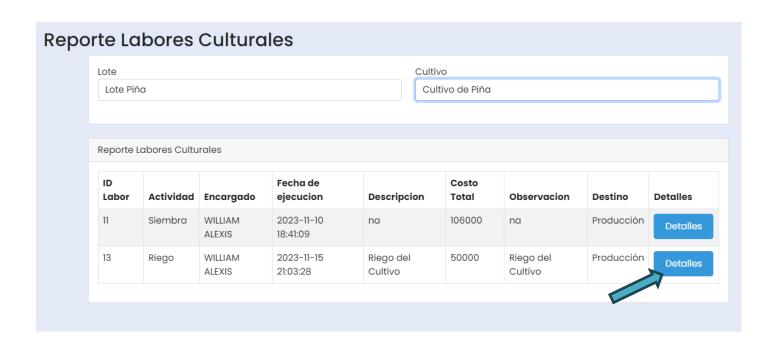


Para lograr esto el usuario solo tendrá que seleccionar el lote y el cultivo del cual desea generar el informe:

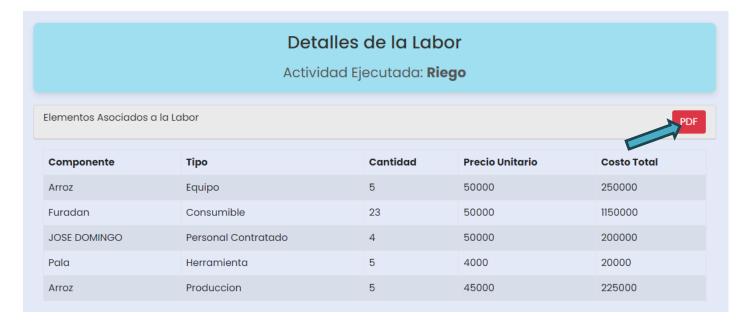




Cuando se seleccione el cultivo, automáticamente se generará una tabla con la información de las labores relacionadas a ese cultivo:



Para visualizar el reporte de elementos asociadas a la labor, debes seleccionar el botón Detalles, este desplegara la información deseada:





Para descargar la información en PDF, debes seleccionar el botón PDF, se redirecciona a una vista previa del formato pdf



Para descargar el documento, debes seleccionar el logo de descarga y este se baja en formato pdf.

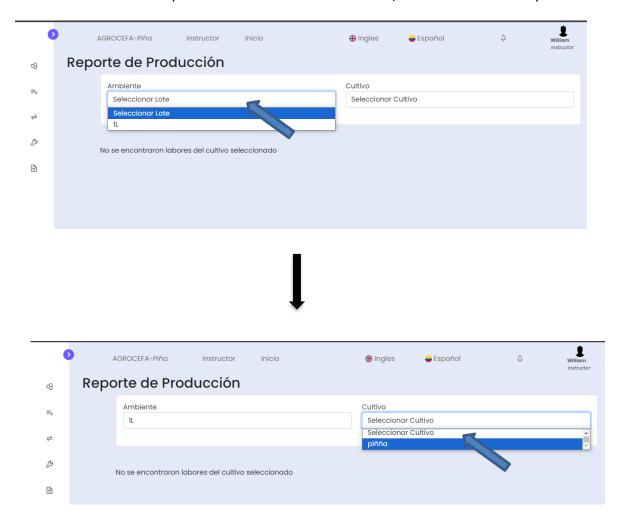
Reporte Producción:

En esta sección el usuario podrá generar informes detallados sobre la producción total del cultivo.





Para visualizar los datos de producción asociado al cultivo, seleccione el lote y el cultivo:



Al seleccionar el cultivo, se visualiza los datos como: Labor, Elemento, Cantidad, Fecha de vencimiento, Precio de total de producción





Para generar pdf, seleccione el botón EXPORT:



Seleccione el icono de descarga y su información se descarga en formato pdf:

