

# Política de Incentivo à Contratação e Promoção de Negros, LGBTQIA+ e pessoas 45+

**Objetivo:** Promover a diversidade e inclusão na empresa, garantindo oportunidades equitativas para negros, pessoas LGBTQIA+ e indivíduos com 45 anos ou mais. Este compromisso visa fortalecer uma cultura de respeito e valorização das diferentes identidades e experiências, refletindo a diversidade da sociedade em nosso ambiente de trabalho.

## Compromisso da Alta Administração

---

A alta administração da empresa se compromete a implementar e apoiar práticas que incentivem a contratação e promoção de negros, LGBTQIA+ e pessoas acima de 45 anos. Este compromisso será claramente comunicado e integrado às estratégias de negócios da empresa.

## Recrutamento e seleção

---

**Revisão de Descrições de Cargos:** Garantir que as descrições de cargos sejam inclusivas e não contenham linguagem ou requisitos que possam excluir injustamente candidatos de grupos específicos.

**Parcerias e Redes:** Estabelecer parcerias com organizações e redes que apoiem negros, pessoas LGBTQIA+ e indivíduos acima de 45 anos para expandir as fontes de recrutamento e atrair candidatos qualificados desses grupos.

MIRIAN  
STELET AYRES  
GONZAGA DA  
SILVA-0014365  
4721

Assinado de forma  
digital por MIRIAN  
STELET AYRES  
GONZAGA DA  
SILVA-00143654721  
Data: 2025.07.25  
15:57:01 -03'00'

**Metas de Diversidade:** Estabelecer metas para aumentar a representação de negros, pessoas LGBTQIA+ e indivíduos acima de 45 anos na força de trabalho. Monitorar o progresso em relação a essas metas e ajustar as estratégias conforme necessário.

**Programas de Mentoria e Desenvolvimento:** Implementar programas de mentoria e desenvolvimento que atendam especificamente às necessidades de negros, pessoas LGBTQIA+ e indivíduos acima de 45 anos, oferecendo suporte e oportunidades para avanço profissional.

**Avaliação Justa de Desempenho:** Assegurar que as avaliações de desempenho sejam justas e transparentes, com critérios claros e aplicados de maneira equitativa a todos os colaboradores.

**Crêterios de Promoção:** Garantir que os critérios para promoções sejam claros e comunicados a todos os funcionários, e que sejam aplicados de forma justa e consistente.

**Revisão de Salários** Realizar análises regulares de salários para identificar e corrigir discrepâncias que possam existir entre negros, pessoas LGBTQIA+ e indivíduos acima de 45 anos em comparação com seus colegas.

MIRIAN  
STELET  
AYRES  
GONZAGA  
DA  
SILVA:001436  
64721



**Política de Promoção Inclusiva:** Desenvolver políticas e práticas que incentivem a promoção de negros, pessoas LGBTQIA+ e indivíduos acima de 45 anos para cargos de liderança e outras posições de destaque.

## Cultura e Ambiente de Trabalho

---

**Ambiente Inclusivo:** Fomentar uma cultura de respeito e inclusão, onde todas as identidades e experiências sejam valorizadas. Implementar políticas contra discriminação e assédio, com canais claros para denúncias e suporte para vítimas.

**Benefícios e Flexibilidade:** Oferecer benefícios e políticas de flexibilidade que atendam às necessidades específicas de diferentes grupos, como opções de trabalho remoto, horários flexíveis e suporte para questões de saúde e bem-estar.

**Reconhecimento e Celebração:** Criar mecanismos para reconhecer e celebrar as conquistas e contribuições de negros, pessoas LGBTQIA+ e indivíduos acima de 45 anos, promovendo uma cultura de valorização e respeito.

## Monitoramento e Avaliação

---

**Relatórios Regulares:** Monitorar e relatar regularmente o progresso em relação às metas de diversidade e inclusão, incluindo dados sobre contratação, promoção e retenção de negros, pessoas LGBTQIA+ e indivíduos acima de 45 anos.

**Feedback e Melhoria Contínua:** Coletar feedback dos colaboradores sobre as políticas e práticas de diversidade e inclusão, e utilizar essas informações para realizar melhorias contínuas.

**Revisão da Política:** Revisar e atualizar periodicamente esta política para garantir que continue a ser relevante e eficaz na promoção da equidade para todos os grupos identificados.

MIRIAN STELET AYRES  
GONZAGA DA  
SILVA:00143654721

Assinado de forma digital por  
MIRIAN STELET AYRES GONZAGA  
DA SILVA:00143654721  
Dados: 2025.07.25 15:58:20 -03'00'

*Mirian Stelet Ayres*

---

Gerência RH

---

Diretoria RH

**Revisão: 01/07/2024**