

Akt Use Only	
Swift #:	
CR #:	

**Project Title:** Gestione Delle Risorse Aziendali

## 1. Project Summary:

**Organization:** Akt s.r.l.  
**Contractor contact name:** Akt s.r.l.  
**Address:** Via G.A. Resti 71  
**Phone:** 065041786  
**Fax:** 065041786  
**E-mail:** t.brischetto@aktsrl.com

### Project information

**\*Country:** Italy

**Start date:** 18/03/2016  
(mm/dd/yyyy)

**End date:** 31/03/2016  
(mm/dd/yyyy)

**\*Organization type:**

- ☐ Federal government
- ☒ For-profit
- ☐ Individual
- ☐ Non-profit

- ☐ Local/Regional government
- ☐ Private college/university
- ☐ Public college/university
- ☐ State government

**\*Project type:**

- ☐ Analysis/Interpretation
- ☐ Assessment/Evaluation
- ☐ Demo/Pilot project
- ☒ Education/Outreach/Engagement

- ☐ Modeling
- ☐ Monitoring
- ☐ Planning
- ☐ Research
- ☐ Restoration/Enhancement
- ☐ Technical assistance

## 2. Goals, Objectives, Tasks, and Subtasks

**\*Goal:** Il progetto ha lo scopo di implementare un'applicazione web che possa permettere la gestione delle risorse umane interne ed esterne dell'azienda. Il progetto funge da project work per i ragazzi che sono giunti al termine del corso Java. L'applicativo permetterà la gestione dei corsisti e dei docenti.

### Objective 1

Gestione delle risorse candidate per un dato corso ma non selezionate e dei corsisti/dipendenti

#### Task A Gestione dati anagrafici

**Subtask 1:** Inserimento, modifica, ricerca, cancellazione anagrafica corsisti

**Subtask 2:** Inserimento, modifica, ricerca, cancellazione anagrafica risorse che non hanno superato la selezione per i corsi

#### Task B: Gestione CV

**Subtask 1:** Inserimento, modifica, cancellazione, ricerca CV corsisti

**Subtask 2:** Inserimento, modifica, cancellazione, ricerca CV risorse che non hanno superato la selezione per i corsi

**Task C:** Gestione formazione pregressa corsisti

Il responsabile potrà accedere a tutte le informazioni riguardanti gli studi completati e/o in corso dei discenti

**Subtask 1:** Selezionando un certo titolo di studio, compariranno tutti i corsisti che lo possiedono con relativi voti

**Subtask 2:** Dato un corsista, comparirà in ordine cronologico la sequenza degli studi effettuati e/o in corso

**Task D:** Gestione esperienza lavorativa corsisti

**Il responsabile potrà accedere a tutte le informazioni riguardanti eventuali esperienze lavorative pregresse e/o in corso dei discenti**

**Subtask 1:** Selezionando una certa area lavorativa e/o azienda, compariranno tutti i corsisti che vi afferiscono o vi hanno afferito

**Subtask 2:** Dato un corsista, comparirà in ordine cronologico la sequenza delle sue esperienze lavorative

**Task E:** Gestione eventuali certificazioni dei corsisti

**Il responsabile potrà accedere a tutte le informazioni riguardanti eventuali certificazioni possedute dai discenti**

**Subtask 1:** Selezionando una certa area di competenza informatica e/o una data certificazione, compariranno tutti i corsisti che possiedono una o più certificazioni relative a quell'area o che possiedono esattamente quella data certificazione

**Subtask 2:** Dato un corsista, comparirà in ordine cronologico la sequenza delle certificazioni informatiche eventualmente acquisite

**Task F:** Gestione eventuali altri corsi frequentati dai corsisti

**Il responsabile potrà accedere a tutte le informazioni riguardanti eventuali altri corsi già frequentati dai discenti**

**Subtask 1:** Selezionando una certa area di competenza informatica, compariranno tutti i corsisti che hanno frequentato o frequentano corsi relativi

**Subtask 2:** Dato un corsista, comparirà in ordine cronologico la sequenza dei corsi da lui frequentati

**Task G:** Gestione dati della selezione dei corsisti

**Il responsabile potrà accedere a tutte le informazioni riguardanti l'iter della selezione dei corsisti, dal colloquio iniziale fino a tutte le prove intermedie del corso a cui partecipa, giungendo all'esito finale**

**Subtask 1:** Selezionando un certo test preselettivo (ad es. Prima batteria, Seconda, test di logica, ecc...) si otterrà l'elenco di tutte le risorse che lo hanno fatto, ciascuna con al fianco il relativo punteggio

**Subtask 2:** Dato un corsista, comparirà l'elenco delle batterie di test da lui effettuate con i relativi punteggi e il punteggio finale ottenuto

**Subtask 3:** Dato un certo intervallo di punteggio relative ad una specifica batteria, si otterrà l'elenco di tutte le risorse che hanno ottenuto un valore che rientri nell'intervallo, estremi inclusi

**Subtask 4:** Dato un certo corsista, si otterranno la valutazione e le osservazioni su di lui fatte in fase di colloquio

**Subtask 5:** Dato un certo corsista, si otterrà la descrizione delle sue potenzialità

**Subtask 6:** Dato un certo corsista, si otterrà il suo profilo caratteriale e/o comportamentale

**Subtask 7:** Dato un certo modulo di un dato corso, si otterrà l'elenco dei corsisti che lo hanno superato e un altro con quelli che non lo hanno superato. Per ciascun corsista comparirà la valutazione finale ottenuta.

**Subtask 8:** Dato un corsista, si otterrà l'elenco dei moduli che ha frequentato con le relative valutazioni finali

**Subtask 9:** Dato un certo modulo e un certo punteggio, si otterrà l'elenco di tutti quei corsisti che hanno ottenuto quella valutazione finale in quel modulo.

**Subtask 10:** Dato un certo modulo e un certo corsista, visualizzare tutte le valutazioni corrispondenti nel dettaglio di quel corsista.

**Objective 1 Deliverables (modalità di presentazione dei risultati delle varie interrogazioni):** reports, moduli pdf, Excel spreadsheets