



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«Авиакомпания «ЮТэйр»

**УТВЕРЖДЕН**

приказом генерального директора  
ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр»

от 21 февраля 2025 г. № КД-34/25

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Требования к моделированию  
в Business Studio**

**КД-СТ-161-01**

Дата введения: 03 марта 2025.

г. Ханты-Мансийск  
2025

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

Документ Системы менеджмента качества ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр».

В настоящем документе реализованы методологии функционального моделирования IDEF0, принятая и введенная в действие Постановлением Госстандарта России от 2 июля 2001 г. N 256-ст. и BPMN, «Business Process Model and Notation» версия 2.0.2 от 09.12.2013 (Object Management Group®).

Введен впервые. Стандарт разработан с целью выработки общих правил построения моделей бизнес-процессов деятельности компаний Группы «ЮТэйр».

Все свои предложения по усовершенствованию данных материалов или при возникновении каких-либо вопросов, связанных с использованием настоящего документа, сообщите в управление качества директората по внутреннему контролю ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр» по указанному адресу.

Номер документа	КД-СТ-161-01
Наименование документа	Требования к моделированию в Business Studio
Вид документа	Стандарт
Подразделение	Управление качества директората по внутреннему контролю
Разработчик	Частное Предприятие «Правила бизнеса» (на основании договора от 15.10.2024 № UT11-237/24 УД)  Бачурина И.В., начальник отдела стандартизации процессов
Ответственный за разработку	Лаврова Т.В., начальник управления качества
Телефон	8 (3452) 298987, 8 (3452) 298719
e-mail	Tatyana.Lavrova@utair.ru, Irina.Bachurina@utair.ru

**Содержание настоящего документа, полностью или частично, не может быть воспроизведено или передано в какой бы то ни было форме, и какими бы то ни было средствами, будь то электронные или механические, включая фотокопирование и запись на магнитный носитель, если на то нет письменного разрешения ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр».**

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

**ПЕРЕЧЕНЬ РАССЫЛКИ**

<b>№ экз./ № к.т.</b>	<b>Наименование</b>
2	Заместитель генерального директора – старший операционный директор
3	Первый заместитель генерального директора
5	Директорат по персоналу
6	Директорат по управлению безопасностью полетов
7	«ЮТэйр»-Пассажирские авиалинии»
8	Летный директорат
12	Финансовый директорат
13	Директорат по административной работе
14	Директорат по внутреннему контролю
17	ООО «ЮТэйр-ИТ»
33	АО «ЮТэйр – Инжиниринг»
36	АО «ЮТэйр»
60	ООО Авиакомпания «Турухан»
67	АО «ЮТэйр-Вертолетные услуги»
74	ООО «ТС Техник»

**СОДЕРЖАНИЕ**

Предисловие .....	2
Лист регистрации внесения изменений .....	3
Перечень рассылки .....	4
Содержание .....	5
1 Цель и область применения .....	6
2 Нормативные документы .....	7
3 Определения .....	8
4 Обозначения и сокращения .....	10
4.1 Обозначения .....	10
4.2 Сокращения .....	10
5 Общие положения .....	11
5.1 Программные продукты .....	11
5.2 Исходные данные и этапы разработки модели .....	11
6 Ответственность .....	12
7 Модель Бизнес-архитектуры .....	13
7.1 Общие положения .....	13
7.2 Уровни модели процессов и используемые нотации .....	15
7.3 Нотация IDEF0 .....	16
7.4 Разработка диаграмм в нотации IDEF0 .....	17
7.5 Нотация BPMN .....	18
7.6 Использование типовых процессов .....	27
7.7 Использование стилей диаграмм в нотациях IDEF0 и BPMN .....	27
7.8 Использование Внешних ссылок .....	27
7.9 Использование статусов версий в Business Studio .....	27
8 Ролевая структура и резервное копирование .....	29
8.1 Ролевая структура и функции ролей .....	29
8.2 Управление жизненным циклом модели .....	32
8.3 Резервное копирование .....	32
9 Шаблоны отчетов для формирования регламентов .....	33
9.1 Шаблоны отчетов .....	33
9.2 Пользовательские справочники и параметры .....	33
10 Поддержание Стандарта в актуальном состоянии .....	34
11 Записи .....	35
Приложение 1. Форма реестра библиотеки кейсов (инцидентов) моделирования бизнес-архитектуры (справочное) .....	36
Приложение 2. Атрибуты основных справочников (справочное) .....	37
Приложение 3. Атрибуты справочника «Документы» (справочное) .....	45
Приложение 4. Пример диаграммы в нотации IDEF0 (справочное) .....	47
Приложение 5. Чек-лист при работе с диаграммой процесса в нотации IDEF0 (справочное) .....	48
Приложение 6. Пример диаграммы в нотации BPMN (справочное) .....	49
Приложение 7. Чек-лист при работе с диаграммой процесса в нотации BPMN (справочное) .....	50
Приложение 8. Примеры использования логических шлюзов в нотации BPMN (справочное) .....	51

**1 ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Документ устанавливает единые правила моделирования бизнес-процессов в Business Studio для компаний Группы «ЮТэйр».

1.2 Процедуры создания и поддержания жизненного цикла документов с использованием моделей регулируются документами, указанными в разделе 2 настоящего стандарта и <https://www.businessstudio.ru/help/docs/current/doku.php/ru/manual>.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1 Следующие документы использованы при разработке настоящего Стандарта:

- Р 50.1.028-2001 «Рекомендации по стандартизации. Информационные технологии поддержки жизненного цикла продукции. Методология функционального моделирования» (приняты и введены в действие Постановлением Госстандарта России от 02.07.2001 N 256-ст);
- ДП-М1.001 Управление документацией;
- КД-СТ-001 Требования к разработке нормативных документов;
- КД-РГ-067 Резервное копирование;
- КД-РГ-127 Регламент создания корпоративных документов.

### **3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Бизнес-архитектура** – модель организации, включающая цели, стратегии, процессы, организационную структуру, ресурсы, информационные потоки.

**Декомпозиция** – процесс разбиения объекта на составные части или результат такого процесса.

**Дерево процессов** - систематизированное отражение модели предприятия в рамках процессного управления.

**Доминирование** – главное положение одного процесса в сравнении с другими.

**Нотация** – совокупность графических объектов, используемых в графических моделях по определенным правилам.

**Нормоконтроль** – контроль выполнения документации и целостности модели.

**Нормоконтролер** – сотрудник отдела стандартизации процессов, выполняющий нормоконтроль.

**Процесс (Бизнес-процесс)** – последовательность действий (подпроцессов), направленных на получение заданного результата для организации.

**Подпроцесс** – процесс, который является дочерним элементом по отношению к вышестоящему процессу.

**Примечание** - В Business Studio версии 6 справочник, который хранит модели процессов, имеет название «Деятельность». В справочной системе Business Studio для обозначения элементов справочника / отдельного процесса используется термин «Единица деятельности». По тексту настоящего Стандарта для обозначения элементов справочника «Деятельность» применяются термины «процесс», «подпроцесс».

**Пользовательские параметры** – параметры, определяемые пользователям в объектной модели, редактируемой в MetaEdit.

**Стандарт** – для целей настоящего документа набор правил построения модели бизнес-архитектуры, включая: используемые нотации для моделирования процессов, состав данных в них, структуру данных информационных объектов, используемых в модели.

**Business Studio** - программный продукт для моделирования бизнес-архитектуры организаций.

**BPMN** (Business Procces Model and Notation) – нотация для моделирования процессов, разработанная консорциумом OMG.

---

**IDEF0 (Integration Definition)** – нотация графического моделирования для создания функциональной модели, отображающей структуру и функции системы, а также потоки информации и материальных объектов, связывающие эти функции.

## 4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### 4.1 ОБОЗНАЧЕНИЯ

Обозначения, приведены в разделе 7.

### 4.2 СОКРАЩЕНИЯ

**Авиакомпания** – ПАО «Авиакомпания «ЮТэйр»

**ИСБМ** - информационная система бизнес моделирования Utair

**Компания** – юридическое лицо (общество), входящее в Группу «ЮТэйр»

**МДС** – междиаграммная ссылка

**МЕ** – редактор классов и параметров MetaEdit

**НД** – нормативные документы

**Оргединица** – организационная единица (сокращение, используемое в ПО Business Studio)

**ПАО** – публичное акционерное общество

**ПО** – программное обеспечение

**Регламент BS** – регламент, формируемый системой Business Studio автоматизированным способом

**Стандарт** – КД-СТ-161 «Требования к моделированию в Business Studio»

**RTF** – формат текста (Rich Text Format)

**BS** - Business Studio

**BSC** (Balanced Scorecard) - сбалансированная система показателей

## 5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 5.1 ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ

5.1.1 Для реализации требований настоящего Стандарта используется ИСБМ Utair состоящая из следующих основных компонентов:

- система бизнес-моделирования Business Studio – используется для разработки модели;
- редактор классов и параметров MetaEdit – используется для создания пользовательских справочников и параметров в структуре базы данных системы Business Studio.

### 5.2 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ МОДЕЛИ

5.2.2 Построение модели включает в себя основные этапы:

- 1) Определение состава действующих внутренних НД, относящихся к процессу.
- 2) Формирование контекстной диаграммы, диаграммы процессов верхнего уровня.
- 3) Наполнение справочников.
- 4) Формирование дерева процессов с подпроцессами.
- 5) Определение способов передачи и обработки информации.
- 6) Определение времени выполнения процессов.
- 7) Определение целей и показателей процессов.

5.2.3 Моделирование процессов осуществляется на основании информации:

- имеющейся, во внутренних НД путем их переработки в формат модели Business Studio;
- полученной в ходе интервью с экспертами (интервью проводится в случае, если внутренние НД содержат недостаточно информации для моделирования процессов).

**6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Ответственность за актуализацию настоящего Стандарта несет начальник управления качества.

6.2 Ответственность за ведение справочников в Business Studio несет начальник отдела стандартизации процессов управления качества.

6.3 Ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта несут разработчики моделей процессов/процедур.

6.4 Ответственность за проверку разработанных моделей на соответствие требованиям данного Стандарта несет начальник отдела стандартизации процессов.

6.5 Ответственность за функционирование ПО «Business Studio» несет начальник отдела интернет - сервисов ООО «ЮТэйр – ИТ».

## 7 МОДЕЛЬ БИЗНЕС-АРХИТЕКТУРЫ

### 7.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1.1 Компании Группы «ЮТэйр» разрабатывают модель бизнес-архитектуры с целью систематизации и наглядного представления информации о деятельности Группы компаний «ЮТэйр».

7.1.2 Модель бизнес-архитектуры разрабатывается в качестве основы для создания модели цифрового двойника организации.

7.1.3 Основные справочники модели бизнес-архитектуры:

№	Название	Краткое описание	Структура (папки)
1.	Цели BSC Атрибуты приложении 2	Измеримый результат, который планируется достигнуть. Фиксируются цели, достижение которых обеспечивается через реализацию процессов или проектов развития.	<ul style="list-style-type: none"><li>– Проекции BSC: финансы, клиенты, бизнес-процессы, обучение и развитие;</li><li>– уровни организационной структуры;</li><li>– уровни управления: стратегические, тактические, операционные;</li><li>– направления деятельности компаний Группы «ЮТэйр»;</li><li>– компании, входящие в Группу «ЮТэйр»</li></ul>
2.	Показатели Атрибуты приложении 2	Применяются для оценки достижение целей и/или функционирования процессов	<ul style="list-style-type: none"><li>– Проекции BSC: финансы, клиенты, бизнес-процессы, обучение и развитие;</li><li>– уровни организационной структуры;</li><li>– уровни управления: стратегические, тактические, операционные;</li><li>– направления деятельности компаний Группы «ЮТэйр»;</li><li>– компании, входящие в Группу «ЮТэйр»</li></ul>
3.	Направления деятельности Атрибуты приложении 2	Бизнес, совокупность или отдельный объект деятельности компании или ее организационных единиц	<ul style="list-style-type: none"><li>– Направления деятельности \ Компания;</li><li>– Направления деятельности \ Компания \ Направления деятельности;</li><li>– Направления деятельности \ Предметы деятельности Ролей справочника «Оргединицы»;</li><li>– Направления деятельности \ Предметы деятельности Ролей</li></ul>

№	Название	Краткое описание	Структура (папки)
			справочника «Оргединицы» \ Общие предметы деятельности ролей Группы «ЮТэйр»; – Направления деятельности \ Предметы деятельности Ролей справочника «Оргединицы» \ Компания
4.	Деятельность	Процессы компании	Для каждой компании Группы «ЮТэйр» разрабатывается своя модель деятельности. Название компании указывается на уровне диаграммы А0
5.	Оргединицы Атрибуты приложении 2	Структура организационных единиц компании	При формировании иерархический структуры должностей и подразделений руководитель подразделения показывается внутри своего подразделения
6.	Документы Атрибуты приложении 3	Используются в процессах компании, включая НД, которыми руководствуются в ходе их исполнения	– Документы\ Компания; – Документы\ Внешние НД; – Документы\ Компания\ Внутренние НД; – Документы\ Компания\ Документы и записи процессов; – Документы\ Компания\ Общие документы и записи процессов
7.	Материальные объекты Атрибуты приложении 2	Описание товарно-материальных ценностей, используемых в процессах	– Материальные объекты\ Общие; – Материальные объекты \ Название процесса
8.	Информация Атрибуты приложении 2	Описание информационных объектов, используемых в процессах	– Информация\ Компания; – Информация\ Общая информация Группы «ЮТэйр»; – Информация\ Компания\ Общая информация компании; – Информация\ Компания\ Процесс
9.	Программные продукты Атрибуты приложении 2	Описание программных продуктов, поддерживающих процессы	
10.	Базы данных Атрибуты приложении 2	Описание баз данных, используемых в процессах	
11.	Прочее Атрибуты приложении 2	Описание прочих элементов, необходимых при создании модели	Применяется для хранения объектов, которые по своим характеристикам нельзя отнести к основным подклассам Объектов деятельности. Группировка элементов в данном подклассе

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Краткое описание</b>	<b>Структура (папки)</b>
			произвольная, например: Люди, События, Результаты и прочее.
12.	Термины	Описание терминов, используемых в модели	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Термины\Глоссарий Группы «ЮТэйр»;</li> <li>– Термины\Глоссарий «ЮТэйр»\Термины;</li> <li>– Термины\ Компания;</li> <li>– Термины\ Компания\ Глоссарий компаний;</li> <li>– Термины\Статусы НД</li> </ul>
13.	Сообщения	Описание информационных данных, содержащих сведения, предназначенные для передачи от источника к потребителю	
14.	Набор объектов	Используется для объединения объектов деятельности в один устойчивый набор (комплект)	Позволяют группировать несколько объектов из справочника «Функциональные объекты» в один объект и использовать его как единый информационный элемент при описании процессов

## 7.2 УРОВНИ МОДЕЛИ ПРОЦЕССОВ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НОТАЦИИ

7.2.1 Модель процессов, создается на основе принципа декомпозиции, который заключается в разделении объекта на более простые части.

7.2.2 Количество уровней декомпозиции выбирается исходя из задач и необходимой степени детализации описания. Для графического представления процессов используются нотации IDEF0 и BPMN.

7.2.3 Рекомендации по использованию нотаций по уровням модели:

<b>Уровень модели</b>	<b>Используемая нотация</b>	<b>Комментарий</b>
0	IDEF0	Контекстная диаграмма - модель отдельной компании Группы
1	IDEF0	Процессы верхнего уровня модели согласно Руководству по качеству компании: менеджмента, производственные и вспомогательные.
2-4	IDEF0	Декомпозиция процессов верхнего уровня
5 и далее	BPMN	На 5 уровне (при возможности и на более высоких уровнях) происходит смена нотации моделирования. Подраздел 5.5

Уровень модели	Используемая нотация	Комментарий
Последний уровень	BPMN	Последний уровень представляет собой «Задачи», создающие минимальный отдельный результат. За отдельные задачи отвечают конкретные должностные лица.

7.2.4 Для модели деятельности каждой компании в свойствах модели настраивается уникальный код через указание буквы латинского алфавита (или цифры). Дальнейшее кодирование процессов на дочерних уровнях осуществляется в автоматическом режиме.

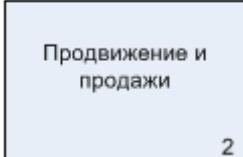
### 7.3 НОТАЦИЯ IDEF0

7.3.1 Диаграмма в нотации IDEF0 располагается на листе формата А4 в альбомной ориентации.

7.3.2 На диаграмме IDEF0 процессы располагаются по горизонтали из левого верхнего угла в правый нижний в соответствии с принципом доминирования. К каждому процессу прикрепляются стрелки – входы/выходы/управления/механизмы процесса. С помощью стрелок описывается взаимодействие между процессами или с внешней средой. Рекомендуемое количество процессов на диаграмме IDEF0: от 3 до 9 (но не более 12). При построении диаграммы следует минимизировать количество пересечений стрелок на ней.

Пример диаграммы в нотации IDEF0 приведен в Приложении 4.

7.3.3 Описание используемых графических символов на диаграмме в нотации IDEF0

Название	Графический символ	Описание
Процесс		Номер процесса в правом нижнем углу для идентификации на диаграмме.
Стрелка		Входящие и исходящие из процесса объекты (данные). Обязательно именуются, заносятся в раздел Объект(ы) справочника «Функциональные объекты». Стрелки слева – входы, стрелки сверху – управление, стрелки справа – выходы, стрелки снизу – механизмы. За каждой стрелкой обязательно должен быть закреплен хотя бы один объект деятельности

Название	Графический символ	Описание
Туннелированная стрелка		Данные не рассматриваются на родительской и/или на дочерней диаграмме.
Внешняя ссылка		Используются для обозначения источника или приемника стрелки вне модели. Ветвления недопустимы.
Ссылка на единицу деятельности (Процесс-ссылка)		Ссылка на процесс, описанный в другой модели или типовой процесс.
Сноска		Комментарий в свободной форме
Междиаграммная ссылка		Ссылка на другую диаграмму. Используемый режим вывода названия МДС: код процесса

## 7.4 РАЗРАБОТКА ДИАГРАММ В НОТАЦИИ IDEF0

7.4.1 До начала согласования с нормоконтролером бизнес-аналитик проводит самопроверку с использованием встроенного шаблона отчета «Проверка правильности построения диаграммы IDEF0» и чек-листа, приведенного в Приложении 5.

### 7.4.2 Работа со справочником «Словарь стрелок»

7.4.2.1 Все стрелки, создаваемые в ходе разработки диаграмм в нотации IDEF0, хранятся в справочнике «Словарь стрелок».

7.4.2.2 Для всех стрелок, имеющихся на диаграмме в нотации IDEF0, должен быть определен набор объектов из справочника «Функциональные объекты», допускается наличие одного объекта у стрелки.

7.4.2.3 Разделение прав на стрелки справочнике «Словарь стрелок» предусматривает, что бизнес-аналитик не имеет возможности редактировать стрелки,

созданные другими бизнес-аналитиками (в частности, изменять состав объектов стрелки), подробнее здесь:

[https://www.businessstudio.ru/help/docs/current/doku.php/ru/manual/sample\\_questions/distribution\\_rights#пример разделения прав на объекты словаря стрелок](https://www.businessstudio.ru/help/docs/current/doku.php/ru/manual/sample_questions/distribution_rights#пример разделения прав на объекты словаря стрелок)

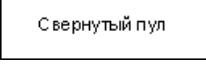
## 7.5 НОТАЦИЯ BPMN

7.5.1 Диаграмма в нотации BPMN располагается на листе формата А4 в альбомной ориентации. На диаграмме BPMN задачи располагаются слева направо в соответствии с временной последовательностью их выполнения. Задачи располагаются в соответствующих дорожках, обозначающих Оргединицы, которые являются Исполнителями соответствующих задач. Рекомендуемое количество:

- исполнителей: от 1 до 5 (в исключительных случаях не более 7);
- задач: от 3 до 15 (в исключительных случаях не более 20).

Пример диаграммы в нотации BPMN приведен в приложении 6.

7.5.2 Описание используемых графических символов на диаграмме в нотации BPMN.

Название элемента	Графический символ	Описание и назначение элемента	Примечание
Пул и дорожки		Визуальный аналог бассейна с дорожками для отображения потока процесса. Дорожки обозначают роли Оргединиц в процессе.	Выбираются из соответствующего справочника: «Оргединицы», «Программные продукты», «Базы данных», «Материальные объекты» или «Прочее»
Свернутый пул		Обозначает внешний пул по отношению к текущей диаграмме. Внутри блока помещается наименование внешнего процесса или внешней ссылки. Используется для указания взаимосвязей процесса: - обозначает процесс или внешнюю ссылку, откуда поступил или куда передается поток сообщений; - обозначает предыдущий или следующий процесс по отношению к диаграмме рассматриваемого процесса	Внешняя ссылка или процесс выбираются из соответствующего справочника

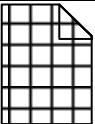
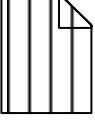
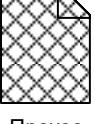
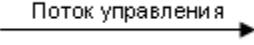
Название элемента	Графический символ	Описание и назначение элемента	Примечание
Задача		Задача с неопределенным типом	
		Задача, выполнение которой подразумевает действия человека и исключает использование каких-либо автоматизированных механизмов исполнения или приложений	
		Полностью автоматизированная задача	
Подпроцесс		Подпроцесс с неопределенным типом	
		Подпроцесс, не имеющий входящих и исходящих потоков управления. Событийный подпроцесс запускается всякий раз, когда его стартовое событие запускается во время выполнения родительского процесса	
		Подпроцесс, состоящий из набора процессов, которые в совокупности представляют некий неделимый процесс: либо весь процесс выполняется полностью, либо не выполняется вообще. Транзакции используются тогда, когда необходимо выполнить несколько процессов, но при каких-то исключительных ситуациях необходимо «откатить» выполняемые процессы	
		Подпроцесс, представляющий собой группу процессов, взаимодействие между которыми не поддаются строго регламентированным правилам. Определяется только набор процессов, однако, их последовательность и количество выполнений определяются исполнителями этих процессов	

<b>Название элемента</b>	<b>Графический символ</b>	<b>Описание и назначение элемента</b>	<b>Примечание</b>
		Ссылка на единицу деятельности используется при возникновении потребности описать некоторую единицу деятельности один раз и в дальнейшем использовать ее в модели деятельности многократно как «кирпичик». Другими словами, какая-то единица деятельности может использоваться как типовая на многих диаграммах. Ссылки на единицу деятельности и типовую единицу деятельности имеют разные названия и параметры	
		Используется, когда количество циклов заранее неизвестно. Задача или подпроцесс будет выполняться в цикле, пока верно некоторое условие	Циклы могут использоваться и для задач, и для подпроцессов
		Используется, когда количество циклов известно заранее. При этом экземпляры задачи или подпроцесса будут выполняться параллельно	
		Используется, когда количество циклов известно заранее. При этом экземпляры задачи или подпроцесса будет выполняться последовательно	
Событие		Показывает в какой точке берет начало тот или иной Процесс (инициирует новый экземпляр процесса). Процесс всегда ожидает наступление стартового события (относится к событиям-обработчикам). Может иметь внутри маркер, который обрабатывает в соответствии с его значением	Название события формулируется в виде: <объект> + краткая форма причастия, например: Заявка клиента получена
		Показывает, что пришло сообщение из свернутого пула (другого процесса или внешнего участника) и пора начать процесс	
		Показывает, что пришло конкретное время (или прошёл интервал времени) и пора начать процесс	
		Показывает, что выполнилось условие и пора начать процесс	

Название элемента	Графический символ	Описание и назначение элемента	Примечание
	 Сигнал	Показывает, что из другого процесса получен сигнал и пора начать процесс	
	 Множественное	Показывает, что выполнилось любое из нескольких стартовых событий и пора начать процесс	
	 Параллельное множественное	Множественное показывает, что выполнились все стартовые события и пора начать процесс	
	 Промежуточное событие	Промежуточное событие оказывает влияние на ход процесса и располагается между стартовым и конечным событиями. Процесс либо ожидает наступление промежуточного события (относится к событиям-обработчикам), либо событие происходит и процесс будет продолжен (относится к событиям-инициаторам). Может иметь внутри маркер, который обрабатывает в соответствии с его значением	
	 Сообщение	Обозначает отправку сообщения в свернутый пул (другой процесс или внешнему участнику). Подразумевает конкретного адресата	
	 Эскалация	Обозначает передачу управления на уровень выше	
	 Компенсация	Обозначает отмену одного или более действий процесса, предшествующих событию-компенсации	
	 Сигнал	Обозначает отправку сигнала. Не подразумевает конкретного адресата	
	 Сообщение	Обозначает получение сообщения из свернутого пула (другого процесса или внешнего участника), после чего процесс будет продолжен	
	 Таймер	Обозначает, что пришло конкретное время (или прошёл интервал времени) после чего процесс будет продолжен	

Название элемента	Графический символ	Описание и назначение элемента	Примечание
	 Условие	Обозначает что выполнилось условие, после чего процесс будет продолжен	
	 Сигнал	Обозначает получение сигнала, после чего процесс будет продолжен	
	 Конечное событие	Конечное событие указывает на то, в какой точке завершает выполнение процесс либо один из его потоков. Процесс не ожидает наступление конечного события – событие происходит и процесс завершается (относится к событиям-инициаторам). Может иметь внутри маркер, который обрабатывает в соответствии с его значением	Пример: Договор заключен
	 Сообщение	Показывает, что нужно завершить процесс и отправить сообщение в свернутый пул (другой процесс или внешнему участнику). Подразумевает конкретного адресата	
	 Эскалация	Обозначает передачу управления на уровень выше	
	 Ошибка	Используется для указания необходимости формирования определенной ошибки	
	 Компенсация	Обозначает отмену одного или более действий процесса, предшествующих событию-компенсации	
	 Сигнал	Обозначает отправку сигнала. Не подразумевает конкретного адресата	
	 Завершение	Показывает, что нужно завершить процесс и любые прочие действия в процессе немедленно	

Название элемента	Графический символ	Описание и назначение элемента	Примечание
Шлюзы		(Исключающее ИЛИ) используется для обозначения слияния/ветвления: при ветвлении исходящий поток направляется лишь по одной из исходящих ветвей – той, чье условие выполнилось. При слиянии – ожидает завершения любой входящей ветви и активирует исходящий поток	Примеры использования шлюзов приведены в приложении 8. Для шлюза ветвления можно указывать наименование. Шлюз слияния не подписывается
		(И) используется для обозначения слияния/ветвления: при ветвлении параллельные потоки активируются одновременно и выполняются параллельно. При слиянии исходящий поток активируется после завершения всех входящих ветвей	Не подписывается
		(ИЛИ) используется для обозначения слияния/ветвления: при ветвлении исходящий поток направляется по тем ветвям, чьи условия выполнились. При слиянии исходящий поток активируется после завершения тех ветвей, чьи условия выполнены	Для шлюза ветвления можно указывать наименование. Шлюз слияния не подписывается
		(Исключающее ИЛИ) используется для обозначения ветвления: дальнейшее выполнение процесса зависит от возникновения некоторого события-обработчика, которое расположено после шлюза	Не подписывается
Объекты		Используется для отображения документов на диаграмме. В качестве объекта данных может использоваться объект справочника «Документ». Рядом с элементом размещается наименование объекта	Объекты выбираются из соответствующего справочника
		Используется для отображения на диаграмме информации. В качестве объекта данных может использоваться объект справочника «Информация». Рядом с элементом размещается наименование объекта	

Название элемента	Графический символ	Описание и назначение элемента	Примечание
	 Программный продукт	Используется для отображения на диаграмме программных продуктов. В качестве объекта данных может использоваться объект справочника «Программный продукт». Рядом с элементом размещается наименование объекта	
	 Материальный объект	Используется для отображения на диаграмме материальных объектов. В качестве объекта данных может использоваться объект справочника «Материальный объект». Рядом с элементом размещается наименование объекта	
	 Прочее	Используется для отображения на диаграмме прочих объектов (которые нельзя ассоциировать с другими справочниками «Функциональных объектов»). В качестве объекта данных может использоваться объект справочника «Прочее». Рядом с элементом размещается наименование объекта	
	 База данных	Используется для отображения на диаграмме баз данных - объект справочника «База данных». Рядом с элементом размещается наименование объекта	
	 Набор объектов	Используется для отображения на диаграмме набора объектов (любые объекты справочников «Функциональные объекты»). В качестве объекта данных может использоваться объект справочника «Наборы объектов». Рядом с элементом размещается наименование объекта	
Поток управления	 Поток управления	Стрелка используется для связи элементов потока (событий, процессов, шлюзов). Поток управления отображает ход выполнения процесса	При необходимости поток может быть именованным - подписывается только после эксклюзивного или неэксклюзивного шлюзов

<b>Название элемента</b>	<b>Графический символ</b>	<b>Описание и назначение элемента</b>	<b>Примечание</b>
Условный поток управления		Используется, когда необходимо показать, что по рассматриваемому потоку будет происходить дальнейшее выполнение процесса только в том случае, если выполнится условие, указанное в названии потока	
Поток управления по умолчанию		Используется, когда необходимо показать, что по рассматриваемому потоку будет происходить дальнейшее выполнение процесса только в том случае, если не выполнилось ни одно из условий, заданных на условных потоках управления, исходящих из процесса или эксклюзивного/неэксклюзивного шлюза	При необходимости поток управления по умолчанию может быть именованным
Поток сообщений		Используется для отображения межпроцессного взаимодействия – для связи элементов потока со свернутыми пулами. Отображает не ход выполнения процесса, а передачу сообщений (объектов). К стрелке нельзя прикреплять базы данных	Не подписывается
Ассоциация		Используется для отображения связи объектов и баз данных с процессами. Связь может быть направленной и ненаправленной в зависимости от соединяемых элементов и типа связи	Не подписывается
Сноска		Предназначен для нанесения текстовых комментариев	Вводится текст в свободной форме

### 7.5.3 Разработка диаграмм в нотации BPMN

7.5.3.1 До начала согласования с нормоконтролером диаграммы, разработанной в нотации BPMN, бизнес-аналитик проводит самопроверку с использованием встроенного шаблона отчета «Проверка правильности построения диаграммы BPMN» и чек-листа, приведенного в приложении 7.

### 7.5.4 Переход от нотации IDEF0 к нотации BPMN

7.5.4.1 Для связки между собой не декомпозированной функции IDEF0 и задачи BPMN (рисунок 3) необходимо:

1. В стрелке, связанной с функцией IDEF0, добавить объекты.
2. На диаграмму BPMN добавить свернутый пул со соответствующей функции IDEF0.
3. Соединить свернутый пул с задачей стрелкой Поток сообщений.
4. К стрелке Поток сообщений прикрепить такие же объекты, как и у стрелки IDEF0.

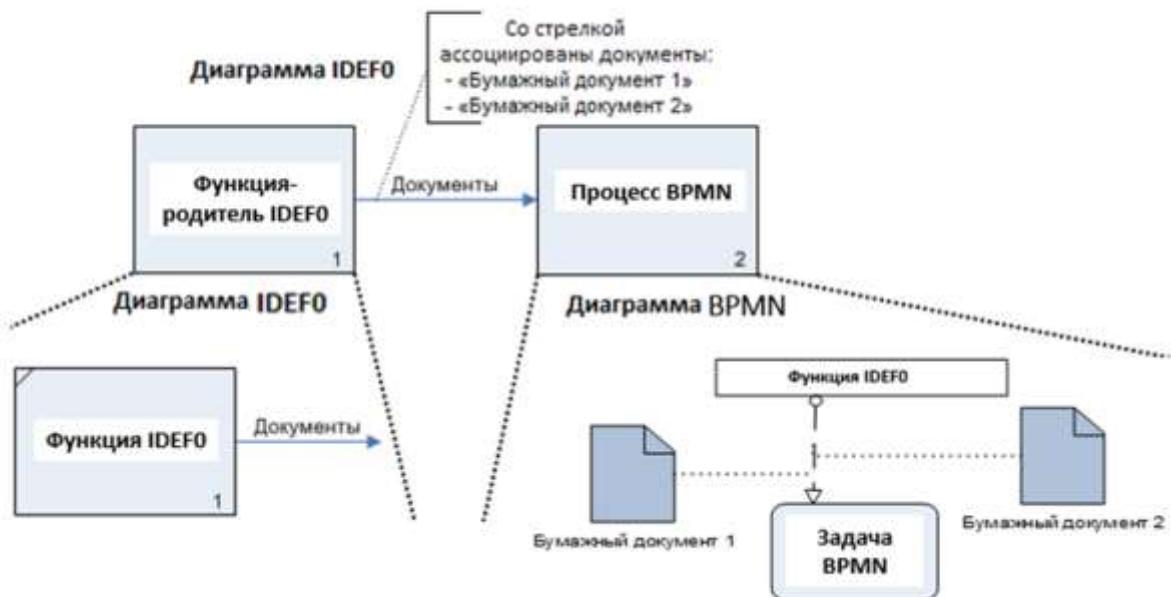


Рисунок 2 Переход от нотации IDEF0 к нотации BPMN

### 7.5.5 Межпроцессное взаимодействие в нотации BPMN

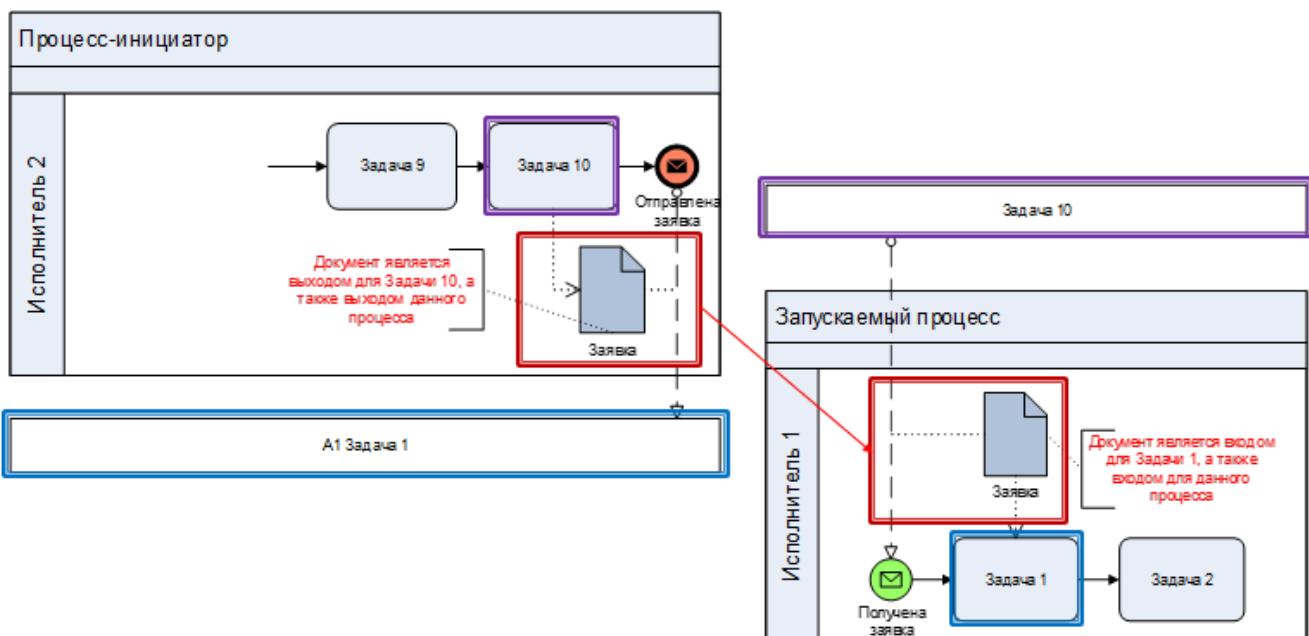


Рисунок 3 Межпроцессное взаимодействие в нотации BPMN

## 7.6 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТИПОВЫХ ПРОЦЕССОВ

7.6.1 Модель типового процесса описывает универсальный набор подпроцессов, который может быть использован многократно.

7.6.2 Типовые процессы, общие для Группы компаний «ЮТэйр» в целом, хранятся в папке «Типовые процессы Группы «ЮТэйр».

7.6.3 Решение о создании типовых процессов уровня группы принимается центром компетенций Авиакомпании в ходе текущего построения модели.

## 7.7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТИЛЕЙ ДИАГРАММ В НОТАЦИЯХ IDEF0 И BPMN

7.7.1 При построении диаграмм используются стили элементов, заданные по умолчанию, включая, но не ограничиваясь цветом и размером шрифта, цветом и толщиной стрелок, границами блоков соответствующих процессов.

7.7.2 Запрещается изменение настроек стиля элементов в любом виде, а также использование любых других стилей. Изменение настроек размера шрифта элементов на диаграмме допускается только с разрешения.

## 7.8 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВНЕШНИХ ССЫЛОК

7.8.1 Внешние ссылки используются для обозначения некоего объекта, который находится за границами моделируемой процесса (системы).

### Например:

- внешняя информационная система, данные которой используются в процессе;
- внешняя оргединица (например, поставщик, надзорные органы и т.д.), которые находятся за границами моделируемой системы (процесса). В этом случае на вкладке «Оргединицы» в свойствах Внешней ссылки должна быть указана соответствующая внешняя оргединица из справочника «Оргединицы»;
- другая компания, входящая в Группу «ЮТэйр». В этом случае на вкладке «Оргединицы» в свойствах Внешней ссылки должна быть указана соответствующая компания из справочника «Оргединицы».

7.8.2 Внешние ссылки могут быть использованы на диаграммах процессов в любых нотациях. На диаграмме в нотации IDEF0 Внешние ссылки размещаются рядом с рамкой диаграммы, их размеры по умолчанию не меняются. На диаграмме в нотации BPMN Внешние ссылки отображают в виде свернутых пулов.

7.8.3 Название Внешняя ссылка строиться по принципу «Существительное в множественном числе (или в единственном числе) или + «Существительное + прилагательное».

## 7.9 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТАТУСОВ ВЕРСИЙ В BUSINESS STUDIO

7.9.1 Статусы версии служат для отражения стадии, в которой находится работа над процессом (диаграммой процесса, параметрами процесса), подробнее здесь:

[https://www.businessstudio.ru/help/docs/current/doku.php/ru/manual/manage\\_model/object\\_versions](https://www.businessstudio.ru/help/docs/current/doku.php/ru/manual/manage_model/object_versions)

7.9.2 В ходе работы над моделью процессов используется два статуса:

- в работе – над процессом ведется работа;
- опубликована – процесс опубликован и обязательен для исполнения.

7.9.3 Статус «Опубликована» используется после согласования и официального утверждения регламента BS процесса.

**8 РОЛЕВАЯ СТРУКТУРА И РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ****8.1 РОЛЕВАЯ СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ РОЛЕЙ**

Название Роли	Функции Роли	Примечание
Центр компетенций по Business Studio	Наработка и развитие компетенций по применению технологий бизнес-моделирования с использованием Business Studio (моделирование, разработка шаблонов отчетов, настройка стилей диаграмм, разработка пользовательских параметров и справочников в Business Studio и т.п.)	В общем случае центром компетенций могут быть подразделения системы качества, стандартизации процессов. Сотрудники этих подразделений в общем случае выполняют роли, описанные ниже
Методологический совет компаний Группы «ЮТэйр»	Рассмотрение и принятие решений по кейсам моделирования, требующих обсуждения с участием представителей центров компетенций компаний, входящих в Группу «ЮТэйр»	
Руководитель проекта по моделированию в ПО Business Studio	<ul style="list-style-type: none"><li>– Организация регулярных встреч бизнес-аналитиков по проекту для обмена ими опытом и наработки компетенций по моделированию процессов в Business Studio.</li><li>– Выдача техническому специалисту технических заданий на разработку (доработку) шаблонов регламентов BS (отчетов), формируемых Business Studio</li></ul>	Встречи не реже 1 раза в 5 рабочих дней для рассмотрения результатов моделирования, возникших кейсов
Бизнес- аналитик (в том числе разработчик нормативных документов)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Выполнение требований Стандарта в своей текущей работе по моделированию процессов, проведение самопроверки по чек-листву (приложения 5 и 7).</li><li>– Формирование кейсов и/или предложений по внесению изменений в настоящий Стандарт.</li><li>– Подготовка вопросов / уточнений по требованиям Стандарта в режиме текущей работы (для направления их в последующем нормоконтролёру / ответственному за разработку настоящего Стандарта).</li><li>– Участие в обсуждении дополнений / корректировок в Стандарт</li></ul>	

Название Роли	Функции Роли	Примечание
Ответственный за разработку настоящего Стандарта	<ul style="list-style-type: none"><li>– Инициация проведения встреч Методологический совета компаний Группы «ЮТэйр».</li><li>– Подготовка ответов на вопросы по соблюдению требований Стандарта, поступающих в текущем режиме.</li><li>– Контроль соблюдения требований Стандарта бизнес-аналитиками (на этапе обсуждения диаграмм в ходе встреч по проекту).</li><li>– Экспертная оценка и модерирование обсуждений дополнений / корректировок в Стандарт на встречах по проекту Business Studio.</li><li>– Внесение предложений по изменениям в Стандарт, шаблоны регламентов BS (отчетов), формируемые Business Studio.</li><li>– Подготовка технических заданий на разработку (доработку) шаблонов регламентов BS (отчетов), формируемых Business Studio.</li><li>– Согласование изменений в настоящий Стандарт со всеми заинтересованными.</li><li>– Организация поддержания Стандарта в актуальном состоянии, внесения изменений в сроки, предусмотренные решениями протоколов встреч по проекту.</li><li>– Ведение листа регистрации изменений для версий документа.</li><li>– Организация доведения требований Стандарта до всех заинтересованных</li></ul>	Смотри «Центр компетенций»
Секретарь встреч по проекту	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ведение протоколов встреч «бизнес-аналитиков» (в т.ч. разработчики НД), по проекту для обмена ими опытом и наработки компетенций по моделированию процессов в Business Studio.</li><li>– Ведение архива и обеспечение сохранности протоколов встреч по проекту</li></ul>	Смотри «Центр компетенций»
Нормоконтролёр	<ul style="list-style-type: none"><li>– Контроль соблюдения требований документа (на этапе обсуждения диаграмм в ходе встреч по проекту, а также на уровне</li></ul>	Смотри «Центр компетенций»

Название Роли	Функции Роли	Примечание
	<p>согласования регламентов, формируемых Business Studio).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Подготовка ответов на вопросы по соблюдению требований Стандарта, поступающих в текущем режиме.</li><li>– Внесение предложений по изменениям в Стандарт, шаблоны регламентов (отчетов), формируемые Business Studio</li></ul>	
Ответственный за ведение справочника Business Studio	<ul style="list-style-type: none"><li>– Регулярный анализ соблюдения требований Стандарта относительно справочника Business Studio, закрепленного за ним (Деятельность, Организации, Документы, Информация и др.).</li><li>– Подготовка предложений по внесению изменений в настоящий Стандарт</li></ul>	Смотри «Центр компетенций»
Технический специалист Business Studio	<ul style="list-style-type: none"><li>– Разработка пользовательских шаблонов регламентов BS (отчетов), фильтров и параметров в базе данных Business Studio.</li><li>– Разработка пользовательских правил получения объектов.</li><li>– Разработка пользовательских вычисляемых параметров.</li><li>– Доработка структуры базы данных Business Studio с созданием пользовательских параметров и справочников.</li><li>– Доработка / настройка Стандартных нотаций, имеющихся в Business Studio.</li><li>– Настройка пользовательских стилей Стандартных нотаций.</li><li>– Создание новых связей между классами в Матрице связей классов</li></ul>	
Администратор Business Studio	<ul style="list-style-type: none"><li>– Настройка вертикальных и горизонтальных прав доступа</li></ul>	

Название Роли	Функции Роли	Примечание
	пользователей к справочникам, объектам база данных. – Настройка внешнего вида и меню пользователей. – Настройка отслеживания изменений данных, восстановление удаленных объектов. – Обслуживание базы средствами Business Studio	

## 8.2 УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ МОДЕЛИ

8.2.1 Business Studio поддерживает возможность работы над изменениями модели в изолированных областях базы данных, которые не затрагивают информацию в утвержденной модели, подробнее здесь:

[https://www.businessstudio.ru/help/docs/current/doku.php/ru/manual/manage\\_model/manage\\_model](https://www.businessstudio.ru/help/docs/current/doku.php/ru/manual/manage_model/manage_model)

## 8.3 РЕЗЕРВНОЕ КОПИРОВАНИЕ

8.3.1 Резервное копирование осуществляется на основании документа КД-РГ-067.

**9 ШАБЛОНЫ ОТЧЕТОВ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ РЕГЛАМЕНТОВ****9.1 ШАБЛОНЫ ОТЧЕТОВ**

9.1.1 Разработка формы шаблона отчета для конкретного регламента BS выполняется сотрудниками Центра компетенций по Business Studio и согласовывается с подразделением, которое будет осуществлять управление данной категорией документов.

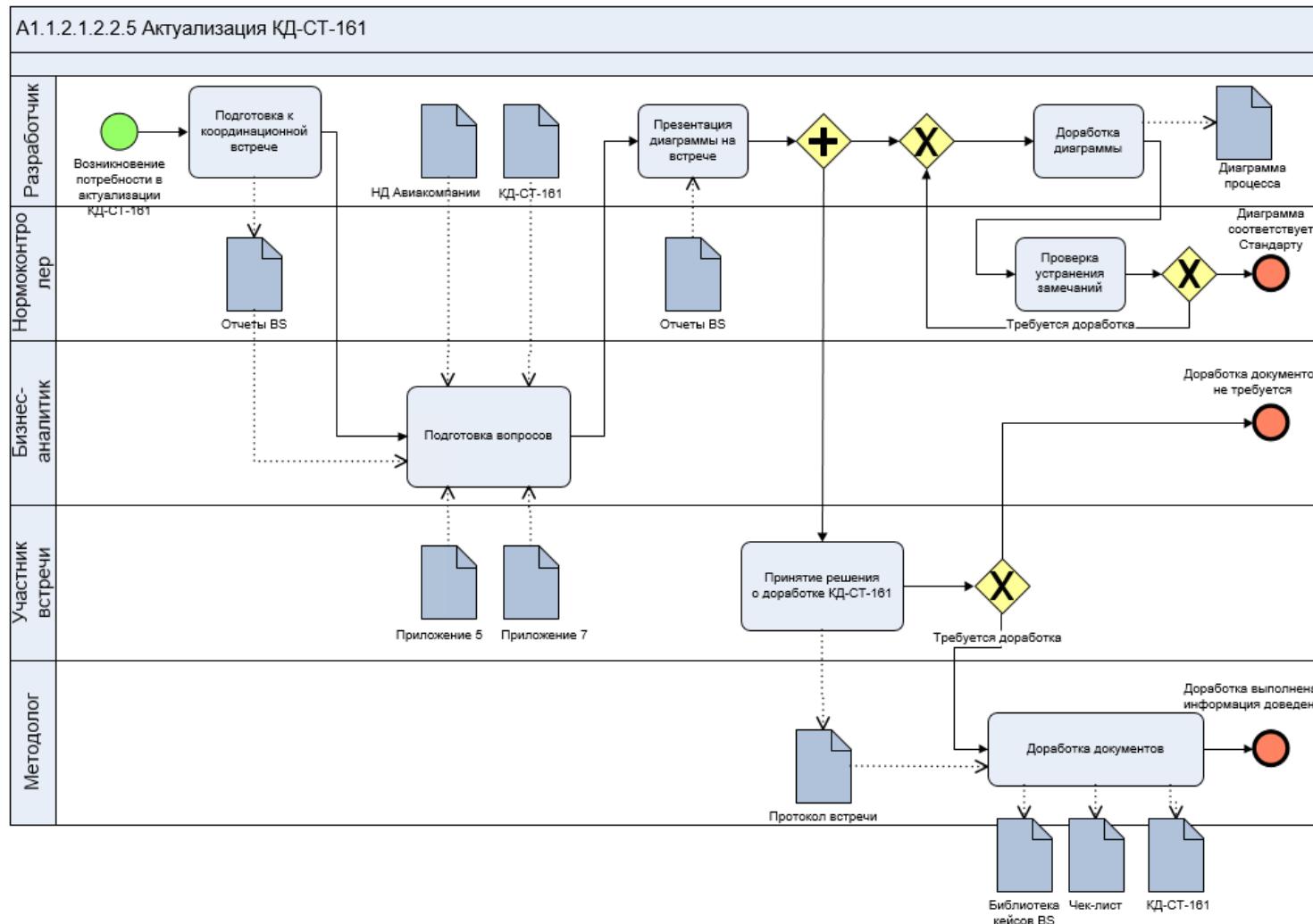
9.1.2 Согласование и утверждение шаблона отчета для каждого конкретного регламента BS (внешний вид и структура информации) происходит в соответствии с КД-СТ-001 «Требования к разработке нормативных документов», ДП-М1.001 «Управление документацией».

**9.2 ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ СПРАВОЧНИКИ И ПАРАМЕТРЫ**

9.2.1 В рамках разработки шаблонов отчета для регламентов BS потребуется разработка пользовательских справочников и параметров.

9.2.2 Технический специалист Business Studio обеспечивает учет и обновление информации об пользовательских справочниках и параметрах, разработанных базе данных.

## 10 ПОДДЕРЖАНИЕ СТАНДАРТА В АКТУАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ



**11 ЗАПИСИ**

Вид формы записи	Идентификационный номер формы	Наименование формы записи	Документ, в составе которого утверждена форма	Носитель записи	Место хранения
Протокол	Приложение 7, РП-М1.003	Протокол рабочих встреч	РП-М1.003, часть 3	электронный	Отдел стандартизации процессов
Реестр	Приложение 1, КД-СТ-161	Форма реестра библиотеки кейсов (инцидентов) моделирования бизнес-архитектуры	КД-СТ-161	электронный	Отдел стандартизации процессов

**Приложение 1. Форма реестра библиотеки кейсов (инцидентов) моделирования бизнес-архитектуры (справочное)**

Приложение 1, КД-СТ-161

<b>Кейс (ситуация)</b>	<b>Описание действий по кейсу</b>	<b>Примеры и комментарии</b>
1.		
2.		
3.		
4.		

**Приложение 2.** Атрибуты основных справочников (справочное)

№	Название	Тип	Описание	Правила заполнения
<b>Справочник «Цели BSC»</b>				
1.	Название	Параметр	Наименование цели	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
2.	Ответственный за достижение	Параметр	Лицо, ответственное за достижение цели. Указывается должность	Список представляет собой ссылку на объекты справочника «Оргединицы»
3.	Периодичность	Параметр	Частота оценки достижения цели	
4.	Описание	Параметр	Произвольный комментарий, заполняется при необходимости	
5.	Контролирующие лица	Вкладка	Лица, контролирующие достижение цели. Указывается должность	Список представляет собой набор ссылок на объекты справочника «Оргединицы».
6.	Показатели	Вкладка	Показатели, которые характеризуют достижение цели	Список представляет собой набор ссылок на объекты справочника «Показатели»
7.	Нормативно-справочные документы	Вкладка	Список внешних или внутренних нормативных документов, связанных каким-либо образом с целью, заполняется при наличии (например, документ которым цель введена в действие или методика измерения цели)	Список представляет собой набор ссылок на объекты справочников из группы справочников «Документы»

**Продолжение приложения 2. Атрибуты основных справочников (справочное)**

№	Название	Тип	Описание	Правила заполнения
<b>Справочник «Показатели»</b>				
8.	Название	Параметр	Наименование показателя	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
9.	Ответственный за выполнение	Параметр	Лицо, ответственное за выполнение целевых значений показателя. Указывается должность	Список представляет собой ссылку на объекты справочника «Оргединицы»
10.	Ответственный за ввод плановых значений	Параметр	Лицо, ответственное за определение плановых значений показателя (ведет их расчет). Указывается должность	Список представляет собой ссылку на объекты справочника «Оргединицы»
11.	Ответственный за ввод фактических значений	Параметр	Лицо, ответственное за определение фактических значений показателя (ведет их расчет). Указывается должность	Список представляет собой ссылку на объекты справочника «Оргединицы»
12.	Целевое значение	Параметр	Целевое значение показателя, которое планируется достичь к целевой дате	
13.	Целевая дата	Параметр	Дата, к которой необходимо достичь целевого значения показателя	
14.	Единица измерения	Параметр	Единица измерения значений показателя	Список представляет собой ссылку на объекты справочника «Единицы измерения»
15.	Периодичность	Параметр	Частота измерения значений показателя	Представляет собой ссылку на объекты списка-перечисления
16.	Желаемый тренд	Параметр	Желаемый тренд значения показателя: – увеличение; – уменьшение; – удержание в границах	

**Продолжение приложения 2. Атрибуты основных справочников (справочное)**

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Тип</b>	<b>Описание</b>	<b>Правила заполнения</b>
17.	Описание	Параметр	Подробное описание показателя, заполняется при необходимости	
18.	Контролирующие лица	Вкладка	Лица, контролирующие значения показателя. Указывается должность	Список представляет собой набор ссылок на объекты справочника «Оргединицы»
19.	Нормативно-справочные документы	Вкладка	Список внешних или внутренних нормативных документов, связанных каким-либо образом с показателем (например, документ которым показатель введен в действие или методика измерения показателя)	Список представляет собой набор ссылок на объекты справочников из группы справочников «Документы»
20.	Цели	Вкладка	Цели, степень достижения которых измеряет показатель (заполняется в случае, если показатель используется для оценки цели)	Список представляет собой набор ссылок на объекты справочника «Цели BSC»
<b>Справочник «Направления деятельности»</b>				
1.	Название	Параметр	Наименование направления деятельности	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
2.	Клиент	Параметр	Характеристика (наименование, тип) клиента	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
3.	Потребность	Параметр	Краткое определение полезности продукта для клиента	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
4.	Продукт	Параметр	Физический продукт (продукты) или услуга, которые являются результатом хозяйственной деятельности	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
5.	Описание	Параметр	Подробное описание направления деятельности, заполняется при необходимости	

**Продолжение приложения 2. Атрибуты основных справочников (справочное)**

№	Название	Тип	Описание	Правила заполнения
<b>Справочник «Оргединицы», элементы типа «Подразделение»</b>				
1.	Название	Параметр	Наименование подразделения	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
2.	Параметры подразделения → Тип подразделения	Параметр	Тип подразделения: директорат, служба, управление, отдел и т.д.	Параметр представляет собой перечисление: директорат, служба, управление, отдел
3.	Параметры подразделения → Руководитель подразделения	Параметр	Оргединица, являющаяся руководителем подразделения	Параметр представляет собой ссылку на объекты справочника «Оргединицы»
<b>Справочник «Оргединицы», элементы типа «Должность»</b>				
1.	Название	Параметр	Наименование должности	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
2.	Параметры должности → Категория	Параметр	Категория должности (например, рабочие, служащие, руководители и т.д.)	Параметр представляет собой ссылку на объекты справочника «Категории должности»
3.	Текущие сотрудники	Вкладка	Сотрудники (физические лица), поставленные в соответствие текущей оргединице	Вкладка «Физлица» используется только в случае, если в регламент необходимо вывести Фамилии И. О, сотрудника, который имеет отношение к регламентам (разработчик, ответственный за разработку, согласующий)

**Продолжение приложения 2. Атрибуты основных справочников (справочное)**

№	Название	Тип	Описание	Правила заполнения
<b>Справочник «Оргединицы», элементы типа «Роль»</b>				
1.	Название	Параметр	Название роли	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
2.	Оргединицы роли	Вкладка	Список оргединиц (Должности, Подразделения, Внешние оргединицы, Группы), входящих в роль, а также их предмет деятельности (при необходимости)  Атрибут «Предмет деятельности» обозначает предмет деятельности или подразделения, он разграничивает области ответственности для участников роли	Список представляет собой набор ссылок на объекты справочника «Оргединицы»  В качестве предмета деятельности используем элементы из справочника «Методы управления» \ Направления деятельности. Дополнительно в справочнике «Направления деятельности» для предмета деятельности в параметре «Описание» указываем код (номер) и пункт документа, из которого вытекает данный предмет деятельности
<b>Справочник «Оргединицы», элементы типа «Группа оргединиц»</b>				
1.	Название	Параметр	Название группы	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
2.	Состав	Вкладка	Список оргединиц (Должности, Подразделения, Внешние оргединицы, Роли, Группы), входящих в Группу	Список представляет собой набор ссылок на объекты справочника «Оргединицы», используемый тип связи: Агрегация
<b>Справочник «Оргединицы», элементы типа «Внешние оргединицы»</b>				
1.	Название	Параметр	Название внешней оргединицы	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится

**Продолжение приложения 2. Атрибуты основных справочников (справочное)**

№	Название	Тип	Описание	Правила заполнения
<b>Справочники «Документы» - приложение 3.</b>				
<b>Справочник «Материальные объекты»</b>				
1.	Название	Параметр	Наименование материального объекта	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
2.	Описание	Параметр	Произвольный комментарий (при необходимости)	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
<b>Справочник «Информация»</b>				
1.	Название	Параметр	Наименование информации	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
2.	Описание	Параметр	Произвольный комментарий (при необходимости)	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
<b>Справочник «Программные продукты»</b>				
1.	Название	Параметр	Наименование программного продукта. Название программных продуктов типа «Функция ИС» в общем случае должно строиться по формуле: «глагол + существительное», например: Формирование заданий на выполнение работ Регистрация накладной поставщика	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится. Может начинаться с уникального цифрового номера, после которого ставиться точка
2.	Тип	Параметр	Тип программного продукта: Информационная система, Модуль ИС, Функция ИС, Папка	Тип программного продукта указывается при его создании, в последующем его можно изменить (выбрать контекстное меню от элемента, далее – «Преобразовать»)
3.	Описание	Параметр	Произвольный комментарий (заполняется при необходимости)	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
4.	Поддерживает процессы	Вкладка	Процессы, выполняемые с помощью программного продукта	Список представляет собой набор ссылок на объекты справочнике «Деятельность»

**Продолжение приложения 2. Атрибуты основных справочников (справочное)**

№	Название	Тип	Описание	Правила заполнения
<b>Справочник «Базы данных»</b>				
1.	Название	Параметр	Наименование базы данных	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится. Может начинаться с уникального цифрового номера, после которого ставиться точка
2.	Описание	Параметр	Произвольный комментарий (при необходимости)	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
3.	Атрибуты	Вкладка	Атрибуты базы данных (при необходимости)	Название атрибутов начинаются с прописной буквы, точка в конце не ставится
<b>Справочник «Прочее»</b>				
1.	Название	Параметр	Наименование объекта	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
2.	Описание	Параметр	Произвольный комментарий (при необходимости)	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
<b>Справочник «Сообщение»</b>				
1.	Название	Параметр	Наименование набора объектов	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
2.	Описание	Параметр	Произвольный комментарий (при необходимости)	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
<b>Справочник «Наборы объектов»</b>				
3.	Название	Параметр	Наименование набора объектов	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
4.	Описание	Параметр	Произвольный комментарий (при необходимости)	Начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится
5.	Список объектов	Вкладка	Состав объектов, входящих в набор	Список представляет собой набор ссылок на объекты справочников из справочника «Функциональные объекты»

**Продолжение приложения 2. Атрибуты основных справочников (справочное)**

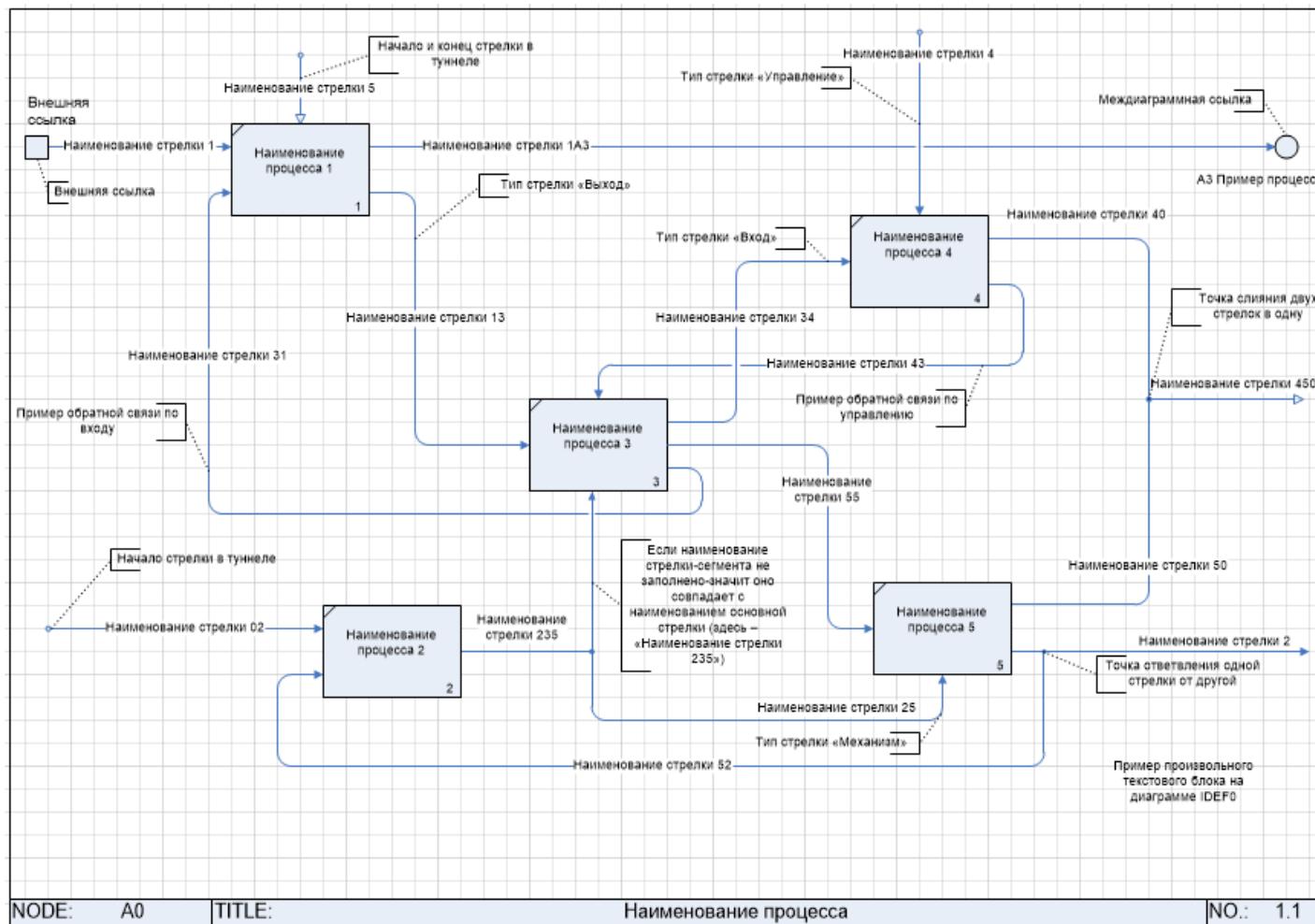
№	Название	Тип	Описание	Правила заполнения
<b>Справочник «Термины»</b>				
1.	Название	Параметр	Термин или сокращение	Сокращение вводится ПРОПИСНЫМИ буквами (например: ДЗ), в случае если сокращение состоит из нескольких слов, то первая буква первого слова пишется прописной (например: Руководитель смены). Точка в конце не ставиться
2.	Описание	Параметр	Определение термина или расшифровка сокращения	Определение термина или расшифровка сокращения вносятся строчными буквами, в конце ставиться точка
3.	Бинарные связи	Вкладка	Указание на внутренний НД, из которого использован термин или сокращение	НД, который содержит термин или сокращение указывается в графе «Объект Из», выбирается название связи «определяется» (Класс связи «Определение термином»)

**Приложение 3. Атрибуты справочника «Документы» (справочное)**

Атрибут	Тип атрибута	Описание	Правила заполнения	Правила формирования «ручных» ссылок на документ в поле «Описание»
Код	Параметр	Буквенно-цифровой код (при его наличии)	Вносится код документа, точка в конце НЕ ставится	Возможность вывода в Навигаторе объектов названия документа в формате «Код» + «Название» является настраиваемой
Название	Параметр	Название документа. Ниже указаны примеры различных документов, которые могут	Название должно начинаться с прописной буквы, точка в конце НЕ ставится. Внимание! В название документа сразу включается его буквенно-цифровой код (при его наличии)	В поле «Описание» можно «стягивать» документ напрямую из справочника «Документы», в базе знаний будут отображены гиперссылкой одноименной названию документа
Тип документа	Параметр	Для документов, указываемых в качестве НСД для процессов, применяем следующие типы: – Внешний НД (государственные Стандарты и т.п., примеры: ГОСТ Р, ГОСТ и т.д.) – Стандарт предприятия – Политика, Руководство – Инструкция – Положение – Регламент – Распорядительные документы (приказы) – Положение (организационный документ) – Документация	— // —// —// —	

**Продолжение приложения 3. Атрибуты справочника «Документы» (справочное)**

Атрибут	Тип атрибута	Описание	Правила заполнения	Правила формирования «ручных» ссылок на документ в поле «Описание»
Файл документа	Параметр	Атрибут для загрузки файлов типа MS Word или вставки ссылки на документ. Для каждого НД внешнего происхождения в справочнике «Документы» заводится отдельный элемент, одинаковый по названию документ. Файлы с НД внешнего происхождения в Business Studio не загружаются	Может быть гиперссылкой «в чистом виде» или файл с документом может быть размещен в локальной сети	
Параметры СМК → Документ с формой записи	Параметр	Атрибут для указания документа, который включает настоящий документ в качестве приложения	Параметр представляет собой ссылку на объекты справочника «Документы». Параметр заполняется только для элементов, которые являются приложениями к НД	

**Приложение 4.** Пример диаграммы в нотации IDEF0 (справочное)

NODE: A0

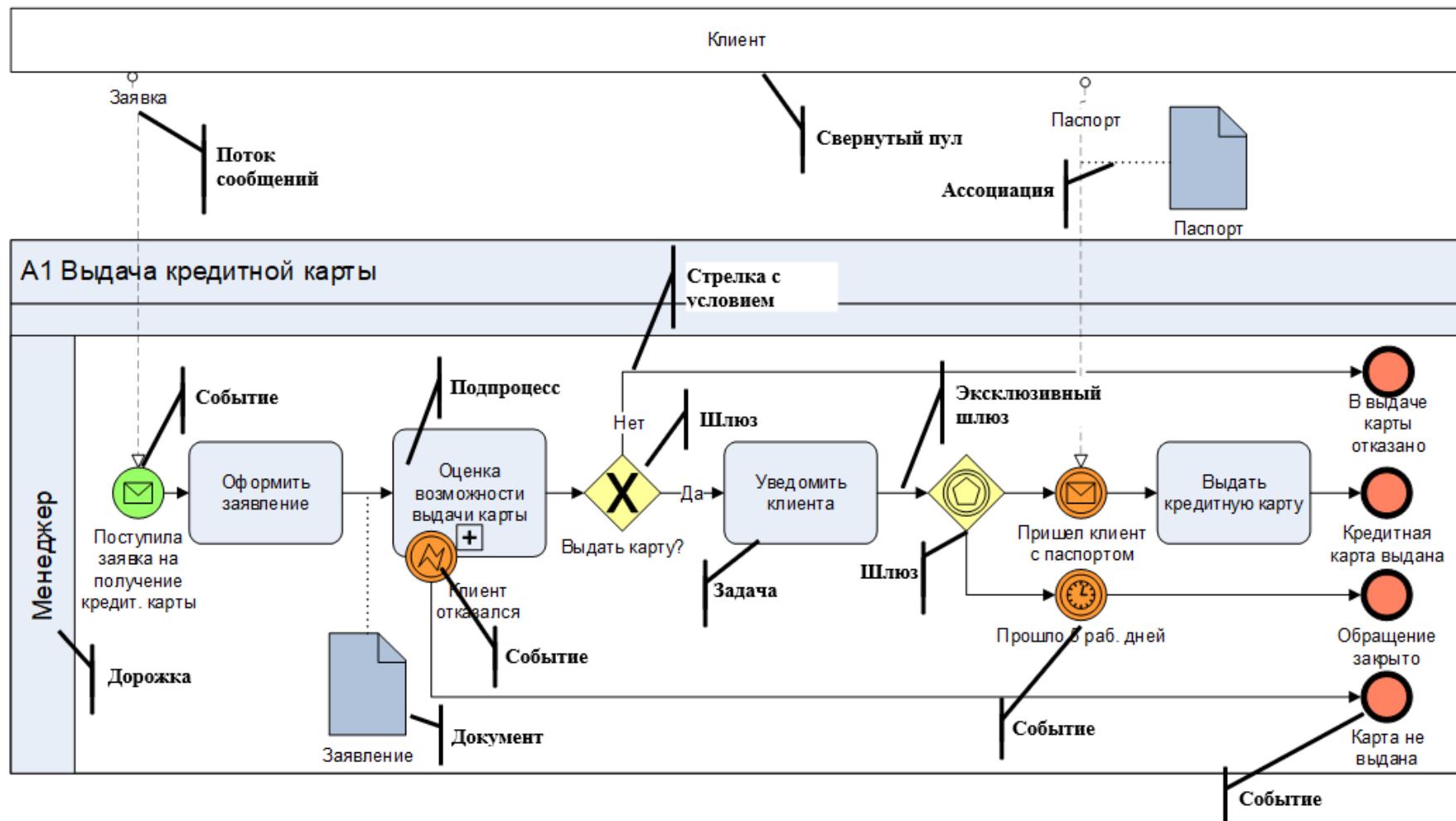
TITLE:

Наименование процесса

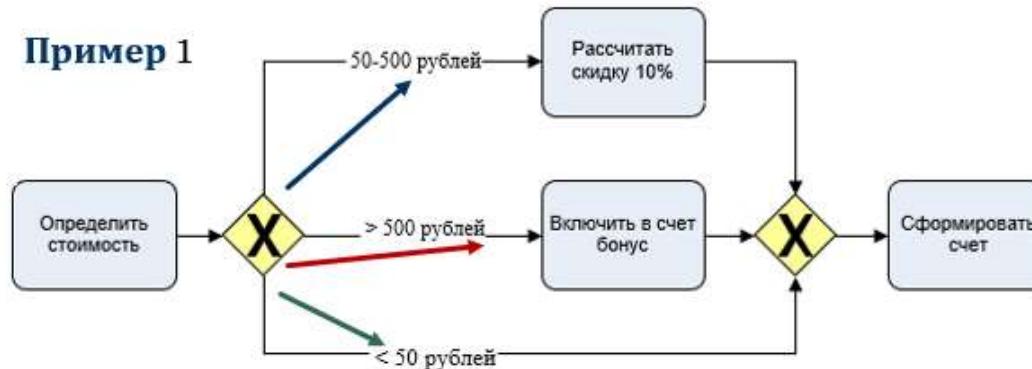
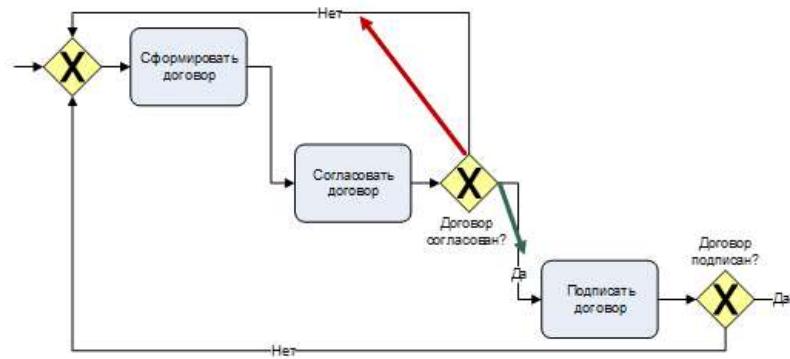
NO.: 1.1

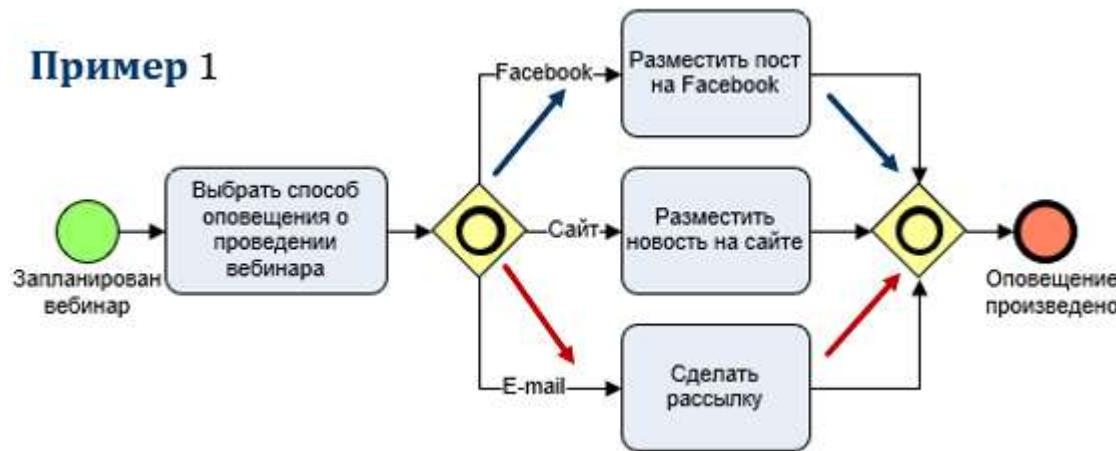
## **Приложение 5.** Чек-лист при работе с диаграммой процесса в нотации IDEF0 (справочное)

## Приложение 6. Пример диаграммы в нотации BPMN (справочное)



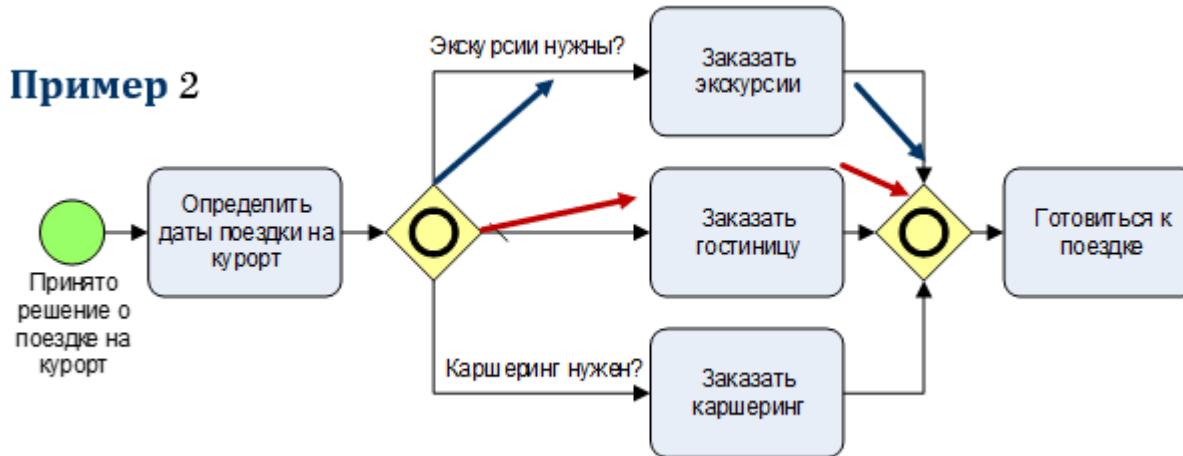
#### **Приложение 7.** Чек-лист при работе с диаграммой процесса в нотации BPMN (справочное)

**Приложение 8.** Примеры использования логических шлюзов в нотации BPMN (справочное)**Эксклюзивный шлюз****Пример 1****Пример 2**

**Продолжение приложения 8.** Примеры использования логических шлюзов в нотации BPMN (справочное)**Неэклюзивный шлюз****Пример 1**

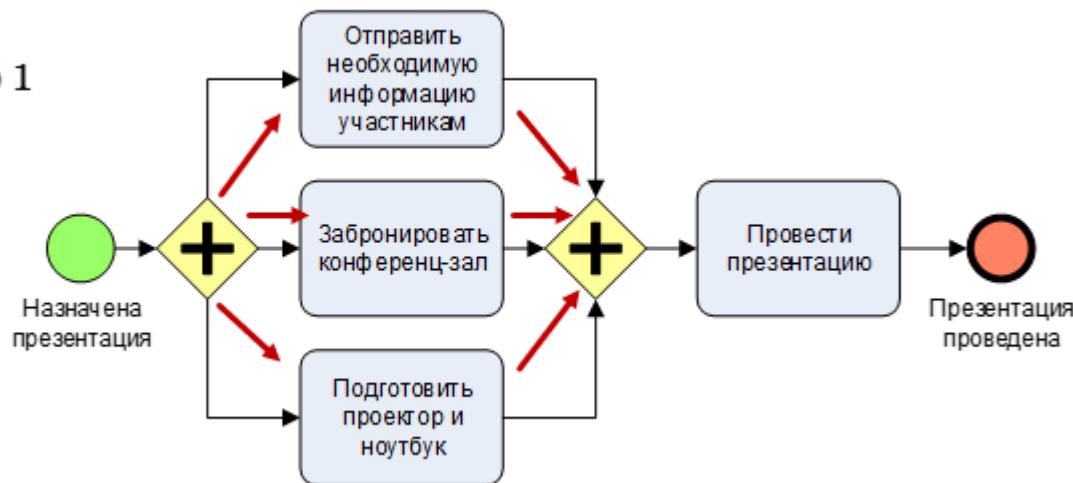
Продолжение приложения 8. Примеры использования логических шлюзов в нотации BPMN (справочное)

### Пример 2



Параллельный шлюз

### Пример 1



**Продолжение приложения 8.** Примеры использования логических шлюзов в нотации BPMN (справочное)**Эксклюзивный шлюз по событиям**