

# **CENSUS® - СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

***«Куплено однажды – работает всегда!»***

## **О системе**

Система CENSUS (далее СИСТЕМА) предназначена для автоматизации учета данных на предприятии. Данная система позволяет осуществлять следующие действия:

- Ввод данных и их хранение на электронных носителях.
- Организация электронного архива данных.
- Учет и контроль входящей/исходящей информации.
- Контроль исполнения распоряжений руководства.

## **Свойства системы**

Система обладает следующими свойствами:

- Кроссплатформенность. Система может быть установлена на компьютер с ОС семейства Windows или UNIX.
- Невысокая общая стоимость системы. Система базируется на Open Source технологиях (сервер приложений, СУБД), покупатель платит только за саму систему – приобретать дополнительное ПО нет необходимости (в случае Windows-систем нужна только серверная ОС, в случае же Unix-решений возможно обойтись полностью бесплатным ПО).
- Низкая требовательность системы к оборудованию – для работы небольшого предприятия (50-100 сотрудников) конфигурация оборудования сравнима с конфигурацией одного офисного компьютера.
- Высокое быстродействие системы. Система использует простые модели данных и алгоритмы, избыточность информации в БД и кэширование данных, что обеспечивает достаточно высокую производительность.
- Надежность. Система основана на прекрасно зарекомендовавшей себя технологии Java 2 Enterprise Edition (поставляемой компанией Sun Microsystems), которая широко применяется и динамично развивается. В частности, эта технология лежит в основе таких систем, как EMC<sup>2</sup> Documentum.

- Низкая стоимость обслуживания. В силу надежности системы для ее стабильной работы необходимо минимальное участие персонала как для обслуживания, так и для администрирования.
- Безопасность. Высокая безопасность системы и хранящихся в ней данных достигается за счет правильного распределения прав пользователей, развитой системы аудита действий пользователей и модели безопасности J2EE.
- Многопользовательская работа. Система позволяет одновременно работать большому количеству пользователей. В зависимости от количества пользователей можно разделить масштаб системы на несколько уровней:
  - Малое предприятие (5-50 пользователей) – конфигурация CENSUS Simple
  - Среднее предприятие (50-200 пользователей) – конфигурация CENSUS Medium
  - Крупное предприятие (200-500 пользователей) – конфигурация CENSUS Advanced
  - Холдинг (500-1000 пользователей) – конфигурация CENSUS Holding
  - Корпорация (более 1000 пользователей) – конфигурация CENSUS Corporate

Уровень (масштаб) системы не влияет на включение в конфигурацию модулей (все уровни содержат одинаковые модули), различия между уровнями заключаются в настройках самой системы в целом и в требованиях к аппаратному обеспечению (железо).

- Универсальность клиента. Система является web-ориентированной и универсальным клиентом для системы является любой web-браузер. Это позволяет снизить требования к конечным пользовательским компьютерам (их конфигурации) и снизить суммарную стоимость ПО предприятия.
- Интуитивно понятный интерфейс. Клиентом системы является web-браузер, поэтому любой сотрудник, имеющий навыки работы в сети Интернет может с легкостью воспользоваться системой и ему не придется привыкать к новому интерфейсу – сотрудник будет работать в браузере, к которому привык (IE, Mozilla, Opera, Firefox и др.). Данное свойство системы позволяет не тратить средства и время на обучение персонала – при затруднениях достаточно будет чтения соответствующего раздела документации к системе.

### **Системные требования (железо)**

Для работы системы необходим минимум один персональный компьютер, обладающий следующими характеристиками:

- Процессор Pentium4 Dual Core или Core2Duo, тактовая частота 2Ghz и выше
- Оперативная память 2Gb и более

- Не менее 400Mb дискового пространства. При хранении фотографий сотрудников размер необходимого дискового пространства может быть существенно больше.
- Сетевой интерфейс 10Mbit и выше

При увеличении нагрузки на систему – одновременная работа большого числа пользователей, хранение больших объемов данных, системные требования могут быть выше.

### **Программные требования (стороннее ПО)**

На компьютере с установленной системой необходима также Операционная Система, которая может быть одной из нижеследующих:

- Семейство Windows – Windows 2000Pro/Windows 2000Server/Windows XP Pro/Home/Windows 2003 Server/Windows Vista.
- Семейство UNIX – любая ОС, которая поддерживает установку СУБД MySQL и сервера Tomcat – оговаривается отдельно.

### **Модули, входящие в систему CENSUS**

Система состоит из набора следующих модулей (вне зависимости от уровня/масштаба системы):

1. Модуль учета и обработки внутренней документации предприятия (служебные записки).  
Свойства и возможности модуля:
  - Создание, редактирование, отправка, получение, ответ, поручение подчиненным служебных записок (внутренние документы предприятия).
  - Автоматическое присвоение уникального номера каждому документу.
  - Обработка и сохранение прикрепленных к документу файлов.
  - Печать (из окна браузера в специальной форме определенного стиля) документов.
  - Привязка документа к исполнителю/поручителю/получателю (через модуль учета персонала).
  - Установка исполнителем статуса исполнения порученного документа (не получено, принято к исполнению, в работе, исполнено).
2. Модуль учета и обработки внешней документации предприятия (входящая и исходящая корреспонденция). Свойства и возможности модуля:
  - Регистрация входящей извне и исходящей в другие организации корреспонденции.
  - Автоматическое присвоение уникального номера каждому документу.

- Сохранение отсканированной копии бумажного входящего/исходящего документа (как приложение к электронному документу).
  - Сохранение копии входящего/исходящего электронного письма (как приложение к электронному документу).
  - Печать (из окна браузера в специальной форме определенного стиля) документов.
  - Привязка документа к исполнителю/поручителю/получателю (через модуль учета персонала).
3. Модуль учета персонала – БД кадров. Свойства и возможности модуля:
- Хранение списка сотрудников организации с большим набором дополнительной информации – фотографии, номера/серии документов и заключенных трудовых договоров, даты приема/увольнения, отпуска, адреса регистрации/проживания.
  - Ведение табеля посещаемости.
  - Хранение сроков и номеров больничных листов.
  - Телефонный и почтовый (адреса электронной почты) справочники организации.
4. Модуль администрирования системы. Свойства и возможности модуля:
- Хранение учетных данных пользователей системы (логин/пароль).
  - Привязка учетных данных пользователей к списку сотрудников организации (модуль учета персонала).
  - Назначение пользователям прав для работы с различными модулями системы.
5. Модуль поиска по учитываемым системой данным. Свойства и возможности модуля:
- Поиск по любым данным, хранимым системой.
  - Большая гибкость поиска, поиск по вхождениям фраз/символов.
6. Модуль архивации данных. Данный модуль необходим для ускорения работы с текущими активными документами. Свойства и возможности модуля:
- Автоматический перевод старых документов в архив системы (доступ к ним не утрачивается).
  - Восстановление данных из архива.
7. Модуль резервного копирования/восстановления данных. Свойства и возможности модуля:
- Резервное копирование/восстановление данных.
  - Возможность частичного/полного резервирования/восстановления данных.

- Возможность выполнения заданий резервирования данных по расписанию (модуль-планировщик).
8. Модуль-планировщик заданий по расписанию. Свойства и возможности модуля:
- Назначение выполнения различных задач системы по одному или нескольким расписаниям.
9. Модуль почтовых оповещений. Данный модуль использует для своей работы почтовый сервер организации. Свойства и возможности модуля:
- Отправка почтовых уведомлений получателям служебных записок, отправка уведомлений тем, кому поручено выполнение записок, отправка уведомлений тем, кто поручал задания о выполнении/невыполнении заданий.
  - Отправка почтовых уведомлений о различных внутренних событиях в системе (ошибках, выполнении заданий по расписанию, успех/отказ в доступе к информации).
10. Модуль отчетов системы. Для распечатки отчетов используется браузер, в котором работает пользователь, никакое дополнительное ПО не нужно. Свойства и возможности модуля:
- Формирование различных печатных отчетов по данным, хранящимся в системе.
  - Сохранение в системе результатов выполнения отчетов. Отчеты сохраняются в виде отдельного документа с уникальным номером и группируются по правам доступа к системе создавших их пользователей (отчеты одной группы хранятся вместе и доступны только этой группе).
11. Модуль аудита системы. Свойства и возможности модуля:
- Выполнение выборочного/полного аудита действий любого пользователя системы.
  - Решение проблемы единоличного контроля над системой со стороны администратора – предустановленный пользователь-аудитор, который выполняет аудит действий администратора. В свою очередь, администратор системы выполняет аудит действий пользователя-аудитора.
  - Отправка файлов-протоколов действий пользователей по электронной почте (модуль почтовых оповещений).

### **Техническая поддержка**

Для системы CENSUS предоставляется техническая поддержка в следующем объеме:

1. Установка системы у заказчика.
2. Первоначальная настройка системы.

3. Своевременное (3-5 рабочих дней) устранение программных ошибок в системе в течение гарантийного срока (1 год).
4. Возможность дальнейшей поддержки системы – изменения свойств существующих модулей, обновления системы. Приобретается отдельно. Необязательно к приобретению.
5. Возможность разработки новых модулей системы по заданию заказчика. Приобретается отдельно. Необязательно к приобретению.

#### **Преимущества системы или «что я получу за свои деньги?»**

1. Экономия времени персонала на обработку потока документации, повышение производительности труда работников предприятия.
2. Возможное сокращение персонала, отвечающего за документооборот предприятия.
3. Прозрачность работы сотрудников предприятия – контроль за выполнением заданий в срок, контроль за отправкой/приемом корреспонденции в срок.
4. Сбор и предоставление статистики о работе персонала, что позволит выявить узкие места в потоке документов предприятия.
5. Хранение всей документации в электронном виде – нет необходимости в хранении больших объемов бумажных носителей.
6. Быстрый доступ к любой информации, необходимой для выполнения задач предприятия.
7. Простота и низкая стоимость обслуживания системы – поддержку системы можно осуществлять через нас, или через стороннюю организацию по выбору заказчика, или используя имеющиеся у заказчика IT-ресурсы.