

**FORMULÁRIO DE ENTREGA – ATIVIDADE EXTENSIONISTA****Campanha do Agasalho****DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ACADÊMICO**

Acadêmico (a): DOUGLAS MARCELO MONQUERO

R.A.: 23343540-5

Polo: MARINGÁ

Instruções Gerais para a Atividade**Atenção Estudante!**

Essa é uma atividade que precisa ser realizada de forma presencial. Atenção as orientações prévias para a realização dessa atividade. Caso ela não seja de seu interesse, ou você não tenha possibilidade de realizar o que se pede, não faça a adesão.

Antes de iniciar a atividade, o estudante deve estar ciente de algumas informações:

Você poderá realizar qualquer uma das etapas do cronograma da atividade de forma isolada, ou poderá realizá-las em sua totalidade;

Essa atividade deve ser realizada de forma individual e de forma presencial;

Antes de iniciar a atividade, verifique com o local no qual ela será realizada se a instituição tem interesse em receber você (estudante) para a realização da mesma (esteja munido(a) da carta de apresentação da atividade presente no Portal da Extensão). Verifique também se a instituição possui, carimbo e CNPJ válido para assinatura da ficha de frequência;

A ficha de frequência deve ser preenchida de forma adequada em todos os campos, deve ser assinada e carimbada pelo responsável do local no qual ela foi realizada;

A instituição concedente (local no qual a atividade foi realizada) deve possuir CNPJ válido;





EXTE
NSÃO

Caso terceiros estejam presentes em seus registros fotográficos, você deve coletar as informações destes e solicitar assinatura no “Termo de cessão e uso de imagens”;

Não serão aceitas evidências com imagens distorcidas, com “emojis” cobrindo o rosto dos indivíduos presentes nas imagens, ou ainda geradas com inteligência artificial;

Não serão aceitas fichas de frequência preenchidas com dados oriundos de endereços eletrônicos especializados na comercialização de atividades extensionistas;

Não serão aceitas fichas de frequência forjadas com carimbos que não existam e cujas informações não possam ser verificadas quanto a veracidade;

No momento da finalização da atividade, antes de concluir-la, informar apenas as etapas das atividades que você realizou;

Utilize o formulário padrão para responder a atividade, pois ele é considerado um item obrigatório.

Atenção Acadêmico: A quantidade máxima de horas que você poderá desenvolver por dia, em atividades de extensão, é de 08 horas, ou seja, não é possível ultrapassar esta quantidade diária.

Vamos conhecer quais são as etapas do projeto:



Unicesumar



Dia	Ação	CH
01/08/2025	Etapa 01: Verificação de interesse em realização da atividade com o Polo de Apoio Presencial. Caso o Polo não esteja realizando a atividade, o estudante tem autonomia para executá-la e realizar a entrega dos itens arrecadados diretamente a uma instituição socioassistencial de seu município ou de sua escolha. Essa etapa deve ser comprovada com a indicação dos dados (Nome do local, Telefone, Endereço Eletrônico -se houver, e CNPJ do local no qual a atividade será realizada) no formulário específico para a entrega da atividade extensionista.	4 h
04/08/2025	Etapa 02: Mobilização da comunidade para arrecadação de agasalhos (roupas em geral em boas condições de uso para doações), que serão destinados a uma entidade benéfica escolhida. Essa etapa deve ser comprovada com registros fotográficos dos itens arrecadados para a instituição socioassistencial.	8 h
05/08/2025	Etapa 03: Participar da organização e separação dos itens no polo de apoio presencial, em data distinta as demais ações realizadas e anterior a entrega dos donativos. Essa etapa deve ser comprovada com sua atuação na separação e organização dos itens arrecadados nos polos de apoio ou outra instituição socioassistencial de sua escolha para a realização das atividades.	8 h
06/08/2025	Etapa 04: Apresentar registro fotográfico da entrega a entidade socioassistencial de sua escolha (Caso a entrega seja realizada com apoio do Polo de Apoio presencial apresentar foto da entrega, e caso a entrega seja realizada diretamente pelo estudante a entidade socioassistencial apresentar o registro da entrega). Essa etapa deve ser comprovada por meio de imagens da entrega dos itens arrecadados a instituição socioassistencial. Lembre-se que caso hajam indivíduos terceiros presentes na imagem, você deve viabilizar o preenchimento e assinatura do termo de cessão de uso de imagens.	8 h
07/08/2025	Etapa 05: Organizar as evidências no template de entrega para a atividade de extensão "Campanha do Agasalho" conforme modelo disponível no ambiente da atividade extensionista.	2 h
Total		30 h

Entregando suas Evidências



Unicesumar

**Entrega das evidências:**

1. Etapa 01: Verificação de interesse em realização da atividade com o Polo de Apoio Presencial. Caso o Polo não esteja realizando a atividade, o estudante tem autonomia para executá-la e realizar a entrega dos itens arrecadados diretamente a uma instituição socioassistencial de seu município ou de sua escolha. Essa etapa deve ser comprovada com a indicação dos dados (Nome do local, Telefone, Endereço Eletrônico -se houver, e CNPJ do local no qual a atividade será realizada) no formulário específico para a entrega da atividade extensionista.

Nome da entidade socioassistencial: UNICESUMAR – CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DE MARINGÁ LTDA.

Telefone: (44) 3017-6360

Endereço eletrônico (se houver): <https://www.unicesumar.edu.br/>

CNPJ: 79.265617/0001-99

Entrega das evidências:

2. : Mobilização da comunidade para arrecadação de agasalhos (roupas em geral em boas condições de uso para doações), que serão destinados a uma entidade benéfica escolhida. Essa etapa deve ser comprovada com registros fotográficos dos itens arrecadados para a instituição socioassistencial.

Insira aqui os registros fotográficos (01) os itens arrecados por você:

**Entrega das evidências:**

3. Etapa 03: Participar da organização e separação dos itens no polo de apoio presencial, em data distinta as demais ações realizadas e anterior a entrega dos donativos. Essa etapa deve ser comprovada com sua atuação na separação e organização dos itens arrecadados nos polos de apoio ou outra instituição socioassistencial de sua escolha para a realização das atividades.

Insira aqui os registros fotográficos (01) da sua atuação na separação e organização dos itens arrecadados no polo ou outra instituição socioassistencial de sua escolha para a realização das atividades):

**Entrega das evidências:**

4. Etapa 04: Apresentar registro fotográfico da entrega a entidade socioassistencial de sua escolha (Caso a entrega seja realizada com apoio do Polo de Apoio presencial apresentar foto da entrega, e caso a entrega seja realizada diretamente pelo estudante a entidade socioassistencial apresentar o registro da entrega). Essa etapa deve ser comprovada por

meio de imagens da entrega dos itens arrecadados a instituição socioassistencial. Lembre-se que caso hajam indivíduos terceiros presentes na imagem, você deve viabilizar o preenchimento e assinatura do termo de cessão de uso de imagens.

Insira aqui os registros fotográficos (01) imagem da entrega dos itens arrecadados a instituição socioassistencial.

