El desarrollo de las Empresas en la Sociedad de la Información requiere de Profesionales debidamente formados, a quienes deben de exigirse responsabilidades en las actividades encomendadas.

**Gerente Proyecto**

El Gerente de Proyecto es la persona que tiene la **responsabilidad total** respecto a la planificación y ejecución de un determinado proyecto. Implica la conducción de un proyecto informático desde su concepción original hasta su funcionamiento en el cliente.

El Jefe de Proyecto debe poseer una **combinación de habilidades** incluyendo la capacidad de hacer preguntas perspicaces, resolver conflictos interpersonales junto con la capacidad de aplicar sistemáticamente los principios de la administración.

Uno de los aspectos clave de su trabajo es **reconocer los riesgos** que puedan impactar la probabilidad de éxito del proyecto, y los riesgos deben ser formal o informalmente evaluados durante todo el período de ejecución del proyecto.

Tareas a desarrollar:

* Definir el proyecto y evaluar sus necesidades.
* Redactar las especificaciones del proyecto.
* Calcular el costo del proyecto.
* Contratar al equipo de producción.
* Responsable de tomar **decisiones** trascendentes y decisiones menores, de manera de manejar bajo control el riesgo y **minimizar** la incertidumbre.
* Realizar un seguimiento e informes del progreso del proyecto, en términos de calidad, costo y plazos de entrega.

**Gerente de Persona**

El gerente de persona tiene la responsabilidad de planificar, organizar, dirigir, controlar, coordinar, analizar, calcular y deducir el trabajo de la empresa, además de contratar al personal adecuado.

**Funciones:**

* El gerente de personas debe ser capaz de identificar las necesidades que tiene la empresa para realizar la búsqueda y selección del personal necesario.
* Administrar el personal existente. Debe ser capaz de dar soluciones a los problemas que se presenten entre el personal y la empresa o entre el personal. Esto puede darse a través de la búsqueda e incorporación del personal, el mantenimiento y capacitación del mismo y finalmente el término de la relación laboral.
* Desarrollar en la empresa la vocación de servicio y una cultura participativa de trabajo en equipo enfocada a satisfacer las expectativas de clientes internos y externos a través del desarrollo de la mente organizacional.
* Supervisar que los cambios en las condiciones de trabajo sean debidamente planeadas y coordinadas para asegurar la [productividad](http://www.monografias.com/trabajos6/prod/prod.shtml) de la [empresa](http://www.monografias.com/trabajos11/empre/empre.shtml).
* Proporcionar al personal un [ambiente](http://www.monografias.com/trabajos15/medio-ambiente-venezuela/medio-ambiente-venezuela.shtml) motivador de trabajo en cual, mediante un [sistema](http://www.monografias.com/trabajos11/teosis/teosis.shtml) formal se evalúe y mejore su desempeño, con el fin de que sea eficaz y eficiente, desarrollándose dentro de la empresa.

**Analista**

Las personas que trabajen en este perfil se encargan de la extracción e investigación de los requisitos del sistema, modelos de procesos y mapas conceptuales.

**Funciones:**

* Dirige y coordina el proceso de extracción de requisitos y desarrollo del modelo de casos de uso, definiendo las funcionalidades y límites del sistema.
* Responsable del diseño del sistema, dentro de los límites de: Los requisitos, la arquitectura, y el proceso de desarrollo del proyecto.

**Consultor**

Las personas que trabajen en este perfil son expertos de las problemáticas más frecuentes en cada sector y de las soluciones informáticas disponibles. Tienen la responsabilidad deasesorar y dan soporte a tareas en donde la empresa no tiene experiencia.

**Funciones:**

* El estudio de las necesidades funcionales y técnicas de los clientes.
* Conocimiento y dominio de todas las Actividades del Análisis de Sistemas y experiencia como Analistas de Sistemas en la solución de las problemáticas objeto de la consultoría.
* Análisis, mejora, adaptación y diseño de los procesos específicos afectados en las problemáticas a solucionar.
* La implantación y parametrización de los sistemas.
* Analizar, proponer políticas de desarrollo, así como desarrollo y potenciación de los recursos humanos, estructura organizativa, con objeto de optimizar los procesos y procedimientos implicados.
* Planificación y estimación de recursos y costes de los proyectos implantados o a implantar
* La formación de los usuarios.
* Conocimientos de las restricciones legales aplicables a cada proyecto.
* Dominio de toda la normativa del sector

**Desarrollador (Desarrollo+Test-UC)**

**Funciones:**

* Definir y crear soluciones técnicas en la tecnología del proyecto.
* Entender y ajustarse a la arquitectura.
* Identificar y construir pruebas de desarrollo que cubran el comportamiento requerido de los componentes técnicos.
* Comunicar el diseño de forma que los otros miembros del equipo lo comprendan.

**Arquitecto**

**Funciones:**

* Responsable de la arquitectura del software.
* Decisiones técnicas más importantes en cuanto a las restricciones del diseño global e implantación del proyecto.
* Responsable de la selección, gestión y obtención de las herramientas que se utilizarán en el proyecto.
* Debe instalar, configurar y asegurar que estas herramientas funcionan como se espera.

**Diseñador-UI (Diseño+Test-UI)**

**Funciones:**

* Coordina el diseño de la interfaz de usuario, utiliza los requisitos de uso y crea prototipos candidatos de interfaz de usuario de acuerdo a ellos.
* Encargado de realizar el trabajo artístico que requiera el proyecto (íconos, pantalla de splash, gráficos, etc.)

**Diseñador-UX (experiencia de usuarios)**

**Funciones:**

* Coordina el diseño de la interfaz de usuario, utiliza los requisitos de uso y crea prototipos candidatos de interfaz de usuario de acuerdo a ellos.

**Test-QoS (carga, estrés, rendimiento)**

**Funciones:**

* Lleva la responsabilidad general de asegurar el éxito del esfuerzo en las actividades de pruebas. Incluye la defensa de la calidad y pruebas, gestión y planificación de recursos, y la resolución de problemas que obstruyan la realización de las pruebas.

**Test-Fun (e2e, aceptación e integración)**

**Funciones:**

* Encargado de definir la estrategia de pruebas y asegurar su correcta implementación.
* También implica la identificación de las técnicas apropiadas, herramientas e instrucciones necesarias para implantar las pruebas necesarias.

**Técnico Especialista**

**Funciones:**

* Mantener en perfecto funcionamiento la estructura informática (programas, computadores, periféricos, equipos de comunicaciones, redes locales, etc.) que tengan a su cargo, operando y controlando la buena marcha de los sistemas y actuando según los requerimientos de cada sistema operativo, programa o instrucciones de los equipos, según el caso.
* Redacción y codificación de programas bajo especificaciones y diseño previamente elaborados.
* Redactar la documentación técnica y de usuario necesaria dentro de su marco de actuación.
* Mantenerse en continuo reciclaje y formación.

**Soporte técnico (N2)**

**Funciones:**

* Desempeñarse en departamentos de soporte informático, velando por todos aquellos aspectos que permitan la operatividad continua de los sistemas informáticos de una institución.
* Estar en condiciones de aplicar técnicas y herramientas informáticas que permitan la detección del origen y naturaleza de los problemas que afecten al normal funcionamiento del sistema informático de una empresa.
* Estar capacitado, para dar soluciones a los problemas operativos del área informática, visualizando con antelación los requerimientos que permitan a esta mantenerse en una adecuada actualización tecnológica.

**Secretariado, Auxiliares**

**Funciones:**

* Recepción de documentos.
* Atender llamadas telefónicas.
* Atender visitas.
* Archivo de documentos.
* Cálculos elementales.
* Informar sobre todo lo referente al departamento del que depende.
* Estar al día de la tramitación de expedientes.
* Tener actualizada la agenda, tanto telefónica como de direcciones, y de reuniones.
* Poseer conocimiento de los departamentos de las Administraciones Públicas con los que esté más relacionada la sección de que dependa.
* Asimismo, tener conocimiento del manejo de maquinaria de oficina, desde calculadoras hasta [fotocopiadoras](https://es.wikipedia.org/wiki/Fotocopiadora), pasando por [ordenadores personales](https://es.wikipedia.org/wiki/Ordenador_personal) y los programas informáticos que conllevan.
* Amplios conocimientos en protocolo institucional y empresarial.

**Administración, RRHH, Jurídico**

**Funciones:**

* Selección y formalización de los contratos que se suscriben con los trabajadores.
* Tramitación de nóminas y seguros sociales.
* Control de los derechos y deberes de los trabajadores (permisos, vacaciones, movilidad, salud laboral, seguridad e higiene en el trabajo, etc.).
* Control de asistencia
* Aspectos relativos a la disciplina del personal.
* Calificación de méritos.

**Comercial, Desarrollo de Negocio**

**Funciones:**

* Definir y dirigir la estrategia comercial.
* Analizar e investigar mercados, (en conjunto con ventas y operaciones). Búsqueda permanente de nuevas ideas.
* Analizar y desarrollar productos y servicios.
* Proponer los proyectos de desarrollo, así como los presupuestos de ventas, gastos e inversiones derivados de estos.
* Generar estrategia y plan de marketing para los productos y servicios