Руководство участника закупок

- 1. Основная терминология
- 1.1. Сайт Интернет-сайт massapokupok.ru
- 1.2. Регистрация процесс записи в базе данных и идентификации Пользователя на Сайте.
- 1.3. Ник набор символов, позволяющий идентифицировать Пользователя на Сайте.
- 1.4. Логин действительный адрес электронной почты Пользователя, используемый для регистрации и авторизации на сайте.
- 1.5. Пароль набор символов, привязанный к конкретному Логину, позволяющий Пользователю пользоваться услугами Сайта под конкретным Логином.
- 1.6. Авторизация на Сайте (Авторизация) идентификация Пользователя посредством введения в соответствующие поля на Сайте правильной комбинации Логина и Пароля.
- 1.7. Закупка (Совместная закупка) совокупность действий пользователей, направленных на организацию выкупа и доставки товара, информация о котором размещена на Сайте, от Поставщика Участникам, с использованием программных средств Сайта.
- 1.8. Выкуп один из этапов Закупки (Совместной Закупки), когда Организатор, предоставивший иным Пользователям (Участникам закупки) доступ к информации о Товарах, размещенных им на Сайте, указав их стоимость по ценам Поставщика, порядок и сроки заказа, порядок оплаты и получения, оказывает централизованную посредницескую услугу Участникам закупки, передавая оплату Участников Поставщику.
- 1.9. Организатор Пользователь, создавший на Сайте предложение о Выкупе Товара у Поставщика.
- 1.10. Участник закупки (покупатель) Пользователь Сайта, зарегистрированный в установленном порядке и выразивший намерение получить товар путем оформления Заказа способом, предусмотренным на Сайте.
- 1.11. Товар товар, сведения о котором размещаются Организатором на Сайте для организации его Выкупа у Поставщика в своих интересах.
- 1.12. Организационный сбор комиссия Организатора за организацию Выкупа и доставки Товаров Участникам.
- 1.13. Профиль личная страница Пользователя на Сайте.
- 1.14. База данных Сайта совокупность Профилей Пользователей на Сайте.
- 2. Регистрация на сайте
- 2.1. Есть два способа регистрации. Обычная, путем ввода адреса е-mail и пароля на странице регистрации:

Закупки Закупки П	ристрой Форум О сайте
	Регистрация на сайте:
Для женщин	E-mail:*
Для мужчин	
Для детей	Ник на сайте:*
Для дома	Пароль:*
Для авто	
Техника	□ принимаю условия пользовательского соглашения *
Набранные	Зарегистрироваться
На голосовании	
<i>y</i>	Пользовательское соглашение
	1. ВВЕДЕНИЕ 1.1. Настоящее Соглашение заключается между Обществом с ограниченно

При регистрации пользователь так же указывает "Ник", который будет отображаться везде на сайте, а так же на форуме.

- 2.2. Регистрация через соцсети. Иногда для входа удобнее авторизоваться через соцсеть, вместо классического ввода е-майла (в качестве логина) и пароля. Для этого на странице входа нужно нажать на значёк нужной соцсети. При первод входе через соцсеть нужно будет ввести e-mail (для получения уведомлений) и "Ник".
- 2.3. Вход на сайт. При классической регистрации для входа используется e-mail и пароль. При входе через соцсеть достаточно нажать на значёк соцсети, через которую проходила регистрация пользователя.
- 3. Участие в закупках.
- 3.1. Закупки на голосовании. Перед открытием новых закупок они могут проходить стадию голосования для выяснения спроса. Чем больше участников проголосуют за закупку, тем быстрее она будет открыта:



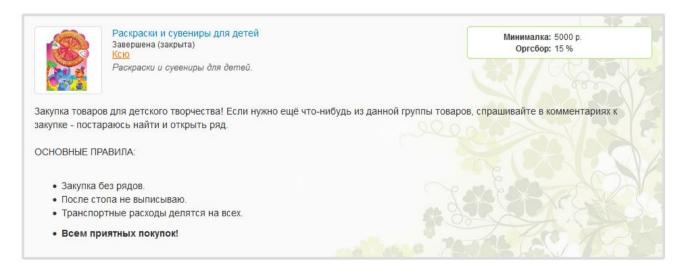
Переход в раздел голосования возможен через меню категорий.

- 3.2. Набранные закупки. Закупки, по которым набор заказов уже завершён можно увидеть в разделе "Набранные". По таким закупкам можно добавлять коментарии, просматривать описания товаров.
- 3.5. Список закупок. Активные закупки разделены на категории, которые устанавливает администратор сайта. Всегда есть основная категория "Закупки", в которой можно увидеть список всех активных на текущий момент закупок, отсортированных в хронологическом порядке:



У каждой закупки видно её название, аннотацию, ник организатора и картинку превью. При клике на картинку или название закупки происходит переход в закупку.

3.6. Описание закупки. Пред тем как делать заказ нужно ознакомиться с условиями закупки. Каждый организатор может обозначить особенности конкретной закупки:



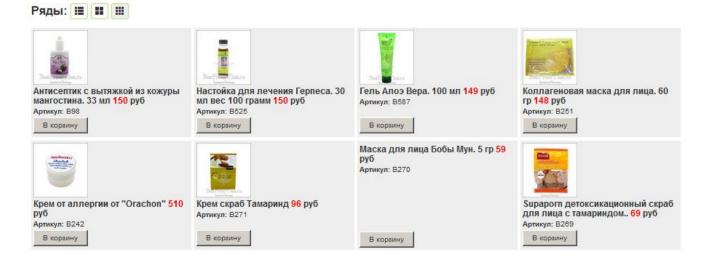
Каждая закупка характеризуется "**Минималкой**" - это минимальная сумма, на которую организатор будет собирать заказов перед тем как отправить заявку поставщику, а так же оргсбором - это размер комиссии в % от цен поставщика, которые причитаются организатору за ведение закупки.

3.7. Ряды закупки. Для удобста участников организаторы могут добавить в закупку ряды, которые похожи на каталог товаров. Чтобы сделать заказ из ряда достаточно нажать на зелёный плюс с свободной ячейке ряда:



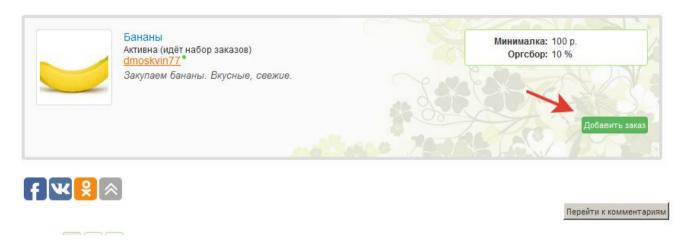
Бывают ситуации, когда все ячейки ряда заняты и новых ячеек нет. Это означает, что количество товаров у поставщика ограничено. В некоторых закупках организаторы могут написать "Выкуп полными рядами" - это значит, что поставщик готов отгрузить товар только в том случае, если выкупается целый ряд, а если хотя бы одно место в ряду не заказано, то поставщик не сделает отгрузку. Наиболее часто подобная ситуация встречается при продаже обуви.

Участник может переключать ряды в один из 3-х вариантов внешнего вида: детализированный, компактный и краткий:



Краткий вид удобен для просмотра рядов закупки на устройствах с маленьким экраном - например на телефоне.

3.8. Добавление произвольного заказа. Если организатор в условиях закупки ссылается на прайс лист поставщика, в котором можно выбрать любой товар для заказа, то сделать такой заказ можно с помощью кнопки "Добавить заказ":



При нажатии кнопки откроется форма, в которой участник указывает детали заказа:

Ваш заказ:			
Название:*			
Артикул:			
Цена:*			
Кол-во:*	_		
Размер:			
Цвет:			
, Комментарий:			
Записать			

- 3.9. Поделиться информацией о закупке. Для этого в каждой закупке есть кнопки соцсетей. При их нажатии ссылка на закупку размещается на странице участника в выбранной соцсети. Распространять информацию о закупке выгодно участникам, поскольку это ускорит сбор заказов до минимальной суммы, необходимой для отгрузки поставщиком.
- 3.10. Переход к коментариям. Для этого так же есть отдельная кнопка, ведь после того, как участник уже сделал заказ он более активно учавствует в обсуждении закупки и желает иметь возможность быстрого перехода к коментариям:

Ваш комментарий:

Добавить		

Комментарии участников:

15 фев 2015 devushkavkrasnomplatye
Когда планируется стоп?

ответить

16 фев 2015 Ксю
Стоп планируется уже на этой неделе (думаю, ближе к концу недели). Обязательно будет рассылка-напоминание.

ответить

Участник пишет новые коментарий в соответствующее поле. Коментарии участников проходят предварительную модерацию организатором. Организатор получает уведомление о новых коментариях в его закупке. После того как организатор напишет Ответ на коментарий участника, будет отправлено сообщение на е-майл, в котором будет указана ссылка на конкретные закупки, в которых организаторы дали участнику ответы на его вопросы. Таким образом участник не пропустит интересующее его сообщение без нужды специально следить за ним.

- 4. Корзина участника.
- 4.1. Все заказы, которые участник делает в закупках на сайте, помещаются в единую корзину. Это позволяет вести контроль за состоянием закупок, взаиморасчётов, заказов в одном консолидированном месте. По каждой закупке в корзине участник видит информационный блок:

Корзина



Внутри блока есть информация о состоянии закупки, включая её текущий статус, информация о взаиморасчётам по закупке, детализация по заказам в виде таблицы, а так же информация о способе получения заказа. В таблице с детализацией у каждого товара виден статус "Активен",

либо "Нет в наличии". Последний статус организатор выставляет в том случае, если поставщик не подтвердил возможность отгрузки товара.

- 4.1.1. Блок взаиморасчётов показывает текщее состояние по оплатам за закупку. Если статус закупки позволяет организатору принимать оплату за закузы, то участник может видеть кнопку "Оплатить", при нажатии на которую участник переходит к оплате.
- 4.1.2. Способы оплаты закупок. В зависимости от возможностей организатора в плане приема оплаты, участник может оплачивать закупку одним из 3-х способов: произвольно (например на карту СБ по получем от организатора реквизитам), на Единый Кошелёк (в этом случае участнику доступно более 20-ти способов оплаты), через Яндекс.кассу с помощью банковской карты VISA или MasterCard. После каждой оплаты ожидается подтверждение получения денег организатором. При оплате Единым Кошельком подтверждение происходит автоматически сразу после перевода денег на счёт организатору. Каждая оплата меняет сумму в корзине, а так же отображается в пункте меню "Мои оплаты", где участник видит подробную историю его переводов организатору и статус каждого перевода (подтверждение организатором).
- 4.1.3. Выбор способа получения заказа. Администратор сайта может добавлять в систему офисы раздач. В этом случае у участника будет возможность выбрать иной способ получения заказа чем просто "Забрать у организатора". Если же участник остановил свой выбор на "У организатора", то следует ожидать назначения встреч, на которыйх организатор будет производить выдачу заказов. На любой из раздач, участник должен будет назвать "Код получателя", который видно в корзине, свой ник и название закупки.
- 5. Уведомления по закупкам. Каждая смена статуса закупки, назначение встречи организатором для раздачи заказов, отображается в разделе "Сообщения":

17.07.2016, в 23:10 - Организатор admin по закупке test 1 назначил встречу для раздачи заказов, которая пройдёт с 18.07.2016 18:00 по 19.07.2016 19:00.
Сообщение огранизатора:
«В Караганде.»
Я приду, записаться!

прочитано

17.07.2016, в 99.50 - Организатор admin перевел закупку test 1 в СТОП. Заказы больше не принимаются. Ожидайте подтверждения наличия Ваших заказов, готовтесь к оплате.

7. Просмотр профиля организатора. В любом месте сайта, где участник видит ник организатора он может перейти в его профиль, кликнув на ник организатора. В профиле участник может написать организатору личное сообщение, увидеть список его активных закупок, а так же список регулярных выкупов, которые производит организатор на данном сайте. Регулярно может например проводиться закупка линз для глаз, либо колготок, либо

чего-то ещё, и чтобы не пропустить открытие следующей регулярной закупки, участник может подписаться на выкуп, нажав соответствующую кнопку в профиле организатора:

Регулярные закупки организатора:

ID	Название	Проведено закупок	Будущие даты	Действия
2	test	1	-	Подписаться

При желании организатор может проинформировать участника о примерных планируемых датах открытия закупок по данному выкупу, однако эти даты не всегда могут быть определены организатором.

8. Личные сообщения. Участник может вести личную пререписку с организаторами, либо с другими участниками. Написать новое сообщение можно перейдя в профайл собеседника, либо в цепочку сообщений с ним:

По каждому сообщению в диалоге видна дата сообщения, а так же отметка прочитано ли сообщение. Цветом обозначаются сообщения отт организаторов. Ни участники, ни организаторы не пропустян непрочитанные сообщения, поскольку им приходят сообщения на е-майл с количеством новых сообщений, которые они не видели с момента их последнего посещения сайта.

9. Объявления. На сайте есть раздел, в который участники могут разместить объявления различной тематики, включая пристрой:

Объявления Пристраиваю (2) Продаю (4) Отдам за шоколадку Куплю Добавить объявление

10. Форум. Имеется так же раздел форума для общения на различные темы и для размещения хвастиков по заказам, сделанным на данном сайте.