

PROPOSTA DE PARCERIA ESTRATÉGICA

INSTITUTO PORTUGUÊS DE NEGÓCIOS SOCIAIS – BUREAU SOCIAL

DADOS DA PROPOSTA

Data: [DATA]

Proposta Nº: [NÚMERO]

Validade: 90 dias

Versão: 1.0

Proponente:

Instituto Português de Negócios Sociais – Bureau Social

Rua do Salvador, 20, 1.º A, 1100-383 Lisboa

NIPC: [A DEFINIR]

Destinatário:

[NOME DA ENTIDADE]

[MORADA COMPLETA]

[NIPC/NIF]

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

O Instituto Português de Negócios Sociais – Bureau Social apresenta esta proposta de parceria estratégica com [NOME DA ENTIDADE], visando o desenvolvimento conjunto de projetos de impacto social alinhados com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU.

Esta parceria permitirá combinar as competências, recursos e redes de ambas as organizações para gerar valor social, ambiental e económico de forma sustentável.

Objetivos da Parceria: - Desenvolver projetos de impacto social em [ÁREA ESPECÍFICA] - Partilhar conhecimento e boas práticas - Aceder a financiamento

conjunto - Amplificar o impacto nas comunidades

Duração Proposta: [X] anos (renovável)

Investimento Estimado: €[VALOR] (partilhado entre parceiros)

Impacto Esperado: [NÚMERO] beneficiários diretos, [NÚMERO] beneficiários indiretos

2. CONTEXTO E JUSTIFICAÇÃO

2.1. Enquadramento

[Descrever o contexto social, económico ou ambiental que justifica a parceria. Incluir dados estatísticos relevantes, problemas identificados e oportunidades.]

Exemplo: Portugal enfrenta desafios significativos na área da habitação social, com mais de 26.000 famílias em lista de espera para habitação municipal. Simultaneamente, existe um vasto património edificado devoluto que poderia ser reabilitado para fins sociais. Esta parceria visa responder a este desafio através de soluções inovadoras e sustentáveis.

2.2. Alinhamento Estratégico

A parceria entre o Bureau Social e [NOME DA ENTIDADE] apresenta forte alinhamento estratégico:

Bureau Social: - Missão de promover negócios sociais sustentáveis - Expertise em [ÁREA ESPECÍFICA] - Rede de parceiros no terceiro setor

[NOME DA ENTIDADE]: - [Missão/Objetivos da entidade] - [Competências específicas] - [Recursos disponíveis]

2.3. Complementaridade

Bureau Social	[Nome da Entidade]
Expertise técnica em negócios sociais	[Competência específica]
Rede de parceiros sociais	[Recurso específico]
Capacidade de gestão de projetos	[Capacidade específica]
Acesso a financiamento social	[Acesso a recursos]

3. OBJETIVOS DA PARCERIA

3.1. Objetivo Geral

[Definir o objetivo geral da parceria de forma clara e mensurável]

Exemplo: Desenvolver um programa integrado de habitação social e inclusão profissional que beneficie 200 famílias em situação de vulnerabilidade na região de Lisboa, até dezembro de 2027.

3.2. Objetivos Específicos

1. **[Objetivo 1]**

2. Meta: [Meta quantificável]

3. Prazo: [Prazo específico]

4. Indicador: [Como será medido]

5. **[Objetivo 2]**

6. Meta: [Meta quantificável]

7. Prazo: [Prazo específico]

8. Indicador: [Como será medido]

9. **[Objetivo 3]**

- 10. Meta: [Meta quantificável]
- 11. Prazo: [Prazo específico]
- 12. Indicador: [Como será medido]

3.3. Alinhamento com ODS

Esta parceria contribui diretamente para os seguintes Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

- **ODS [Número]:** [Nome do ODS] - [Como contribui]
- **ODS [Número]:** [Nome do ODS] - [Como contribui]
- **ODS [Número]:** [Nome do ODS] - [Como contribui]

4. ÂMBITO DA PARCERIA

4.1. Áreas de Colaboração

- 1. **[Área 1]** - Descrição das atividades - Responsabilidades de cada parceiro - Recursos necessários
- 2. **[Área 2]** - Descrição das atividades - Responsabilidades de cada parceiro - Recursos necessários
- 3. **[Área 3]** - Descrição das atividades - Responsabilidades de cada parceiro - Recursos necessários

4.2. Atividades Conjuntas

Atividade	Descrição	Responsável	Prazo
[Atividade 1]	[Descrição]	[Parceiro]	[Data]
[Atividade 2]	[Descrição]	[Parceiro]	[Data]
[Atividade 3]	[Descrição]	[Parceiro]	[Data]

4.3. Exclusões

Esta parceria não inclui: - [Exclusão 1] - [Exclusão 2] - [Exclusão 3]

5. MODELO DE GOVERNANÇA

5.1. Estrutura de Gestão

Comité Estratégico - Composição: 2 representantes de cada parceiro - Reuniões: Trimestrais - Funções: Definir orientações estratégicas, aprovar planos anuais, avaliar resultados

Equipa Operacional - Composição: Coordenadores de projeto de cada parceiro - Reuniões: Mensais - Funções: Implementar atividades, resolver questões operacionais, reportar progresso

Coordenador Geral - [Nome e cargo] - Bureau Social - Responsável pela articulação entre parceiros e reporte ao Comité Estratégico

5.2. Tomada de Decisões

- Decisões estratégicas: Consenso no Comité Estratégico
- Decisões operacionais: Coordenador Geral, com consulta aos parceiros
- Alterações ao acordo: Aprovação por escrito de ambos os parceiros

5.3. Comunicação

- Reuniões regulares conforme estrutura acima
 - Plataforma digital partilhada para gestão de projetos
 - Relatórios trimestrais de progresso
 - Comunicação externa coordenada entre parceiros
-

6. CONTRIBUIÇÕES DOS PARCEIROS

6.1. Bureau Social

Recursos Humanos: - [Função]: [Número] de horas/mês - [Função]: [Número] de horas/mês

Recursos Financeiros: - Investimento direto: €[VALOR] - Candidaturas a financiamento: €[VALOR]

Recursos Técnicos: - [Recurso específico] - [Recurso específico]

Rede e Contactos: - Acesso a rede de parceiros sociais - Contactos com financiadores

Valor Total: €[VALOR]

6.2. [Nome da Entidade]

Recursos Humanos: - [Função]: [Número] de horas/mês - [Função]: [Número] de horas/mês

Recursos Financeiros: - Investimento direto: €[VALOR] - Cofinanciamento: €[VALOR]

Recursos Materiais: - [Recurso específico] - [Recurso específico]

Outros Contributos: - [Contributo específico] - [Contributo específico]

Valor Total: €[VALOR]

6.3. Partilha de Custos

Categoria de Custo	Bureau Social	[Entidade]	Total
Recursos Humanos	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]
Materiais e Equipamentos	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]
Serviços Externos	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]
Comunicação e Divulgação	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]
Outros	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]
TOTAL	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]

7. PLANO DE TRABALHO

7.1. Cronograma Geral

Ano 1 (2026)

Trimestre	Atividades Principais	Marcos
Q1	- Formalização da parceria - Constituição de equipas - Planeamento detalhado	Acordo assinado Plano operacional aprovado
Q2	- [Atividades específicas]	[Marco específico]
Q3	- [Atividades específicas]	[Marco específico]
Q4	- [Atividades específicas] - Avaliação anual	[Marco específico] Relatório anual

Anos Subsequentes: [Resumo das atividades previstas]

7.2. Marcos Principais

1. [Marco 1] - [Data]

- 2. Descrição e critérios de sucesso
- 3. [Marco 2] - [Data]
- 4. Descrição e critérios de sucesso
- 5. [Marco 3] - [Data]
- 6. Descrição e critérios de sucesso

8. ORÇAMENTO

8.1. Orçamento Global

Rubrica	Ano 1	Ano 2	Ano 3	Total
Recursos Humanos	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]
Coordenação	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]
Técnicos especializados	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]
Materiais e Equipamentos	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]
[Item específico]	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]
Serviços Externos	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]
Consultoria	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]
Formação	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]
Comunicação	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]
Outros	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]
TOTAL	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]	€[VALOR]

8.2. Fontes de Financiamento

Fonte	Valor	%
Bureau Social (recursos próprios)	€[VALOR]	[%]
[Entidade Parceira] (recursos próprios)	€[VALOR]	[%]
Financiamento público (candidaturas)	€[VALOR]	[%]
Financiamento privado (mecenato/patrocínios)	€[VALOR]	[%]
Fundos europeus	€[VALOR]	[%]
TOTAL	€[VALOR]	100%

9. AVALIAÇÃO E MONITORIZAÇÃO

9.1. Indicadores de Desempenho

Indicadores de Resultado: - [Indicador 1]: Meta de [valor] até [data] - [Indicador 2]: Meta de [valor] até [data] - [Indicador 3]: Meta de [valor] até [data]

Indicadores de Processo: - [Indicador 1]: [Descrição] - [Indicador 2]: [Descrição] - [Indicador 3]: [Descrição]

Indicadores de Impacto: - [Indicador 1]: [Descrição] - [Indicador 2]: [Descrição] - [Indicador 3]: [Descrição]

9.2. Metodologia de Avaliação

- **Avaliação contínua:** Monitorização mensal através de dashboard partilhado
- **Avaliação intercalar:** Avaliação semestral com relatório detalhado
- **Avaliação final:** Avaliação de impacto ao fim de cada ano

9.3. Reporte

- Relatórios mensais de atividades (formato simplificado)

- Relatórios trimestrais ao Comité Estratégico
 - Relatório anual público com resultados e impacto
-

10. PROPRIEDADE INTELECTUAL E COMUNICAÇÃO

10.1. Propriedade Intelectual

- Metodologias e ferramentas desenvolvidas em conjunto são propriedade partilhada
- Cada parceiro mantém direitos sobre conhecimento pré-existente
- Publicações e materiais devem reconhecer ambos os parceiros

10.2. Comunicação Externa

- Todas as comunicações públicas sobre a parceria devem ser coordenadas
- Ambos os logotipos devem ser utilizados em materiais de divulgação
- Press releases e eventos públicos requerem aprovação prévia de ambos

10.3. Confidencialidade

- Informações sensíveis partilhadas no âmbito da parceria são confidenciais
 - Dados pessoais tratados em conformidade com RGPD
 - Obrigação de confidencialidade mantém-se após término da parceria
-

11. DURAÇÃO E RESCISÃO

11.1. Duração

- **Início:** [Data de assinatura]
- **Duração inicial:** [X] anos

- **Renovação:** Automática por períodos de [Y] anos, salvo denúncia por qualquer das partes com [Z] meses de antecedência

11.2. Rescisão

A parceria pode ser rescindida nas seguintes situações:

- **Por acordo mútuo:** A qualquer momento, mediante acordo escrito
- **Por incumprimento:** Se uma das partes não cumprir obrigações essenciais, após notificação e prazo de 60 dias para regularização
- **Por impossibilidade:** Se circunstâncias supervenientes tornarem impossível a execução

11.3. Efeitos da Rescisão

Em caso de rescisão: - Projetos em curso serão concluídos ou transferidos mediante acordo - Prestação de contas final no prazo de 60 dias - Partilha de materiais e conhecimento produzido - Devolução de recursos não utilizados

12. RISCOS E MITIGAÇÃO

Risco	Probabilidade	Impacto	Medidas de Mitigação
Insuficiência de financiamento	Média	Alto	Diversificar fontes, candidaturas antecipadas
Alterações legislativas	Baixa	Médio	Monitorização contínua, flexibilidade no plano
Rotação de equipas	Média	Médio	Documentação de processos, formação cruzada
Desalinhamento estratégico	Baixa	Alto	Reuniões regulares, comunicação transparente

13. BENEFÍCIOS ESPERADOS

13.1. Para o Bureau Social

- Acesso a [recursos/competências específicas]
- Ampliação da rede de parceiros
- Desenvolvimento de [área específica]
- Visibilidade e reconhecimento

13.2. Para [Nome da Entidade]

- [Benefício específico 1]
- [Benefício específico 2]
- [Benefício específico 3]
- [Benefício específico 4]

13.3. Para a Comunidade

- [Impacto social 1]
 - [Impacto social 2]
 - [Impacto ambiental]
 - [Impacto económico]
-

14. PRÓXIMOS PASSOS

1. **Análise da proposta** por [Nome da Entidade] - [Prazo]
 2. **Reunião de discussão** para esclarecimentos - [Data sugerida]
 3. **Negociação de termos** específicos - [Período]
 4. **Elaboração do Termo de Cooperação** formal - [Prazo]
 5. **Assinatura do acordo** - [Data prevista]
 6. **Início das atividades** - [Data]
-

15. CONTACTOS

Bureau Social:

António [Apelido]

Presidente da Direção

Email: antonio@bureausocial.pt

Telefone: +351 931 721 901

Diego [Apelido]

Coordenador de Projetos

Email: diego@bureausocial.pt

Telefone: +351 931 721 901

Morada:

Rua do Salvador, 20, 1.º A

1100-383 Lisboa

Portugal

Website: www.bureausocial.pt

Email geral: info@bureausocial.pt

ANEXOS

- Anexo A: Estatutos do Bureau Social
 - Anexo B: Escopo Institucional
 - Anexo C: Plano de Atividades 2026
 - Anexo D: Orçamento Detalhado
 - Anexo E: Curricula da Equipa
 - Anexo F: Cartas de Apoio de Parceiros
 - Anexo G: Minuta do Termo de Cooperação
-

Elaborado por:

Instituto Português de Negócios Sociais – Bureau Social

Data: [DATA]

Validade: 90 dias a partir da data de emissão

Esta proposta é confidencial e destina-se exclusivamente a [NOME DA ENTIDADE]. A sua reprodução ou divulgação sem autorização expressa do Bureau Social é proibida.