

User Stories – NaotY

EPIC 1 : Authentification & Sécurité

US 1.1 – Connexion via email/mot de passe (JWT)

En tant que membre de l'association, **Je veux** me connecter via mes identifiants (email + mot de passe), **Afin de** pouvoir accéder à mes fonctionnalités et rôles sur la plateforme.

Critères d'acceptation :

- Le champ email est valide et unique.
- Le mot de passe est chiffré et validé avec un JWT.
- En cas d'erreur : un message explicite est affiché.
- Un token JWT valide est retourné en cas de succès.

US 1.2 – Connexion via Google OAuth

En tant que membre ayant un compte GSuite YC, **Je veux** pouvoir me connecter via Google OAuth, **Afin de** ne pas gérer de mot de passe manuellement.

Critères d'acceptation :

- Le bouton « Connexion via Google » est visible sur l'écran de login.
- La connexion est autorisée uniquement pour les adresses @youthcomputing.org
- Un JWT est généré en cas de succès.

US 1.3 – Gestion des rôles

En tant que administrateur, **Je veux** pouvoir attribuer et modifier les rôles des utilisateurs, **Afin de** gérer leurs permissions d'accès et de validation.

Critères d'acceptation :

- La liste des utilisateurs est accessible dans un module admin.
- Les rôles disponibles sont : Rédacteur, Chef de Département, DE, Destinataire, Admin.
- Un utilisateur peut avoir plusieurs rôles.
- Les permissions s'appliquent immédiatement après sauvegarde.

EPIC 2 : Création & Édition de Notes

US 2.1 – Création d'une note

En tant que rédacteur, **Je veux** créer une note avec titre, contenu, type, PJ, date d'envoi et destinataires, **Afin de** transmettre une information officielle au sein de l'association.

Critères d'acceptation :

- Tous les champs obligatoires doivent être remplis.
- Une note est enregistrée avec le statut initial **DRAFT**.
- Possibilité d'ajouter des destinataires multiples.
- Ajout de pièces jointes possible (PDF, Word, etc).

US 2.2 – Utilisation d'un modèle standard

En tant que rédacteur, **Je veux** sélectionner un modèle pré-défini (convocation, annonce, etc.), **Afin de** garantir la conformité et la lisibilité des notes.

Critères d'acceptation :

- Les modèles disponibles sont listés lors de la création.
- La note pré-remplit les champs selon le modèle choisi.
- L'utilisateur peut éditer librement après chargement du modèle.

US 2.3 – Sauvegarde en brouillon

En tant que rédacteur, **Je veux** pouvoir sauvegarder une note incomplète, **Afin de** la reprendre plus tard.

Critères d'acceptation :

- Une icône « Sauvegarder en brouillon » est disponible.
- La note reste éditabile tant qu'elle n'est pas soumise à validation.
- Elle apparaît dans la section « Brouillons » du dashboard.

EPIC 3 : Workflow de Validation

US 3.1 – Demander validation

En tant que rédacteur, **Je veux** soumettre une note à mon chef de département, **Afin de** la faire valider avant diffusion.

Critères d'acceptation :

- Bouton « Soumettre à validation » visible en statut `DRAFT`.
- Le statut devient `PENDING_VALIDATION`.
- Notification envoyée au validateur désigné.

US 3.2 – Valider une note

En tant que chef de département ou DE, Je veux valider une note, Afin de autoriser sa diffusion.

Critères d'acceptation :

- Le bouton "Valider" est accessible si la note est `PENDING_VALIDATION`.
- Si validée par le chef, elle est transmise au DE (statut intermédiaire).
- Si validée par le DE, elle passe à `APPROVED`.

US 3.3 – Rejeter ou commenter

En tant que DE, Je veux commenter une note et la renvoyer, Afin de demander des modifications.

Critères d'acceptation :

- Le commentaire est obligatoire pour rejeter.
- Le statut devient `RETURNED`.
- Notification envoyée au rédacteur.

US 3.4 – Corriger et revalider

En tant que rédacteur, Je veux corriger une note retournée, Afin de la soumettre à nouveau.

Critères d'acceptation :

- L'historique des commentaires est visible.
- La note redevient `PENDING_VALIDATION`.
- Le DE reçoit une nouvelle notification.

EPIC 4 : Collaboration & Commentaires

US 4.1 – Ajouter un commentaire

En tant que validateur, Je veux ajouter un commentaire lié à une note, Afin de fournir des retours ou poser des questions.

Critères d'acceptation :

- Le fil de commentaires est visible dans chaque note.
- Chaque commentaire est horodaté et identifié.

US 4.2 – Voir l'historique

En tant qu'utilisateur, Je veux consulter l'ensemble des événements d'une note, Afin de suivre sa progression.

Critères d'acceptation :

- L'historique contient les statuts, actions, dates et acteurs impliqués.
- Accessible en lecture seule par tous les destinataires.

EPIC 5 : Planification & Rappels

US 5.1 – Planifier un envoi

En tant que rédacteur, Je veux choisir une date d'envoi future pour une note validée, Afin de la diffuser au bon moment.

Critères d'acceptation :

- La note doit être en `APPROVED` pour être planifiée.
- Possibilité de modifier la date tant qu'elle n'est pas envoyée.
- Une fois planifiée, elle passe en `SCHEDULED`.

US 5.2 – Recevoir des rappels

En tant que utilisateur, Je veux recevoir des rappels avant une note importante, Afin de ne rien manquer.

Critères d'acceptation :

- Rappels 3 jours avant, la veille et le jour J.
- Support de l'email et/ou notification push.

US 5.3 – Ajouter au calendrier

En tant que destinataire, Je veux ajouter une note planifiée à mon Google Calendar, Afin de ne pas oublier sa date.

Critères d'acceptation :

- Bouton "Ajouter au calendrier" disponible après lecture.
- Autorisation OAuth demandée si nécessaire.

EPIC 6 : Réception & Archivage

US 6.1 – Lire les notes reçues

En tant que destinataire, Je veux voir mes notes reçues classées par date/statut, Afin de suivre les communications internes.

Critères d'acceptation :

- Statuts visibles : NON LU , LU , ARCHIVED
- Tri par date, type ou auteur possible

US 6.2 – Archiver automatiquement

En tant que utilisateur, Je veux que les notes envoyées depuis plus de X jours soient archivées, Afin de garder ma boîte de réception propre.

Critères d'acceptation :

- Une note planifiée et envoyée passe automatiquement en ARCHIVED selon la politique définie.

EPIC 7 : Dashboard & Statistiques

US 7.1 – Voir mon tableau de bord

En tant que utilisateur, Je veux avoir un tableau résumant mes brouillons, notes à valider, notes lues, etc., Afin de piloter mes actions.

Critères d'acceptation :

- Cartes résumées : à faire, en attente, validées, archivées
- Statistiques : temps de validation moyen, % de lecture, évolution mensuelle

EPIC 8 : Gestion des Modèles

US 8.1 – Créer/modifier des modèles

En tant que administrateur, Je veux créer et mettre à jour des modèles de notes, Afin de normaliser la communication.

Critères d'acceptation :

- Ajout de variables dynamiques (ex : {{auteur}}, {{date}})
- Application de la charte graphique
- Historique des modifications visibles