

Принципы ведения проектов и обязательные атрибуты

Все действия команды и ПМ должны быть направлены на регулярное планомерное достижение результатов по конкретным продуктам и на накопление качественного опыта.

Для этого нужно придерживаться некоторым правилам.

Плановые обязательные события спринта

ПМ отвечает за проведение событий во время спринта, которые обеспечивают два основных принципа нашей работы:

- непрерывность в течение спринта
- регулярная передача результатов → закрытие этапов проекта

Daily

Когда: ежедневно.

Кто: Обязательно вся команда.

Повестка: результаты за прошедший день, план на текущий день и наличие блокеров

Процесс встречи: все по очереди отвечают на вопросы повестки. ПМ фасилитирует встречу, не позволяет отклоняться от повестки и углубляться в подробности. Если необходимо дополнительное обсуждение вопросов, то ПМ их фиксирует и помогает команде организовать для их решения после дейли. Тайминг 10-20 минут.

В некоторых случаях заменяется асинхронным дейликом через дейли бота в слаке.

Результат: каждый знает свои задачи на день и их приоритет. Дедлайны и статус задач в асанах актуализированы.

Планирование спринта

Когда: встреча в конце предыдущего (после ретроспективы) или в первый день наступившего спринта.

Кто: вся команда. От производства могут быть выделены отдельные представители, которые ретранслируют все решения до исполнителей.

Повестка: приоритеты, что делаем, как делаем.

Процесс встречи:

- ПМ озвучивает бизнес цели и приоритеты на спринт.
- Вместе с командой набирает бэклог спринта - фичи, которые необходимо реализовать за спринт для достижения целей.
- Команда обсуждает методы и подробности реализации, проговаривает DOD в фичах.
- ПМ фасилитирует процесс и фиксирует договоренности в асанах.

Результат: в асанах в бэклоге спринта по каждому ресурсу собраны все фичи, которые планируем выпустить, проставлены ответственные в задачах по планированию реализации фичей.

Грумминг

Когда: раз в неделю или чаще при необходимости

Кто: обязательно - владелец продукта (у нас это чаще всего ПМ), рекомендовано привлечение владельца продукта со стороны заказчика и представителей от нашего производства (например, лиды направлений)

Повестка: приоритезация бэклога спринта

Процесс встречи:

- команда обсуждает приоритет оставшихся фичей в спринте, пересматривает их приоритет
- рассматривается список влетевших задач и внедряется в спринт или переносится в бэклог продукта.

Результат: фичи в бэклоге спринта актуальны и приоритезированы, инбокс задач пуст.

Ретроспектива спринта

Когда: последний день спринта

Кто: вся команда

Повестка: какие улучшения команда может внедрить, чтобы работать эффективнее.

Процесс встречи:

- инспекция прошедшего Спринта применительно к людям, отношениям, процессам и инструментам. Обнаружение и упорядочение того, что прошло хорошо и того, что нуждается в улучшении; создание плана внедрения улучшений в процесс работы команды.

- ПМ побуждает команду улучшать процесс разработки. Это необходимо, чтобы в следующем Спринте повысить её эффективность и получать больше удовлетворения от своей работы.
- В идеале в конце Ретроспективы команда должна запланировать конкретные улучшения, которые она реализует в следующем Спринте. Работать над улучшениями можно в любое время, Ретроспектива Спринта – формальная возможность сконцентрироваться на инспекции и адаптации.

Результат:

- зафиксировано в аутлайне в специальную секцию, что было хорошо, что плохо и какие улучшения можно внедрить, чтобы работать эффективнее
- отмечено, что из предыдущих улучшений внедрено

Актуальная информация в инфраструктуре

ПМ регулярно проверяет данные в инфраструктуре и актуализирует их.

Асана:

- фичи в работе и запланированные на следующий спринт занесены на производственные доски
- фичи имеют актуальный статус и описание
- фичи распланированы на сабтаски в соответствии со статусом производства

Airtatle / agreements

- команда проекта актуальна
- дедлайн актуален
- бюджет актуален
- остаточная сложность актуальна

Airtatle / milestones

- Дата этапа проекта актуальна (поле Actualizad date)
- Стоимость этапа актуальна
- Если есть дополнительная информация, она занесена в комментарии

Airtatle / invoices

- Предполагаемая дата оплаты счета актуальна

Airtable / features

- Фичлист содержит все фичи проекта.

Outline/ Products

- Інформація по проекту заповнена по шаблону со всіма вкладками и актуальна