

Больничные, отпуска и удаленная работа

Каждый сотрудник Proscorn получает 28 календарных дней отпуска (по закону) и 4 бонусных дня отпуска (от компании) за полностью отработанный год.

Этими бонусами ты можешь распорядиться вот так: сначала использовать дни официального отпуска, а когда они закончатся, можно использовать бонусные дни.

Важно! Дни бонусного отпуска не списываются, пока не закончатся дни официального отпуска.

Баланс неиспользованных дней бонусного отпуска обнуляется 31 декабря и начинает заново пополняться с 1 января следующего года по 1 дню в квартал.

За особые заслуги ты можешь получить дей-офф — это дополнительные дни к годовому отпуску. Их можно использовать как отдельный выходной (конечно, по предварительной договоренности со своим лидером).

Баланс дней отпуска и дей-офф можно посмотреть в проекте **[Proscorn] Out of office** в Asana (список задач на каждого сотрудника в самом низу проекта).

Баланс обновляется ежемесячно.

Как оформить больничный, отпуск, удаленную работу или отгул

1. Открываешь [форму];
2. Находишь себя в списке;
3. Выбираешь категорию отсутствия;
4. Добавляешь в комментарий важные подробности (например, причину отсутствия);
5. Ставишь галочку «Повторяющийся», если это удаленка по определенным дням недели, которую ты предварительно согласовал с лидером;
6. Указываешь период отсутствия:
 - если отсутствуешь один день, то заполняй **только** дату начала;
 - если отсутствуешь дольше, то указывай дату окончания — последний день твоего отсутствия (то есть завтра ты уже выйдешь на работу);
 - если заявка повторяющаяся, то после отметки «Повторяющийся» укажи дни недели, в которые ты будешь работать удаленно. Период повтора необходимо предварительно согласовать с лидером. А в поле «До какой даты» указать дату окончания действия ваших договоренностей по регулярным удаленкам.
7. Нажимаешь кнопку *Submit*

После этого в Asana формируется заявка на лида по привычному сценарию в разделе Inbox проекта Out of office.

После согласования жди уведомление от бота.

Мы больше не следим за заявками в Asana, задачи создаются только для лидов. Доступы к редактированию есть также только у лидов.

Отсутствие на работе без задачи в Out of office и объяснений — это не гуд. Придется разбираться отдельно. Обычно пропущенные таким образом дни автоматически считаются *неоплачиваемым отпуском*.