

# ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

StormHosting UA  
Редакція від 25.07.2025

---

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.1 Про цю політику

Ця Політика конфіденційності (далі — "Політика") визначає принципи збору, використання, зберігання та захисту персональних даних користувачів послуг StormHosting UA (далі — "Компанія", "ми", "нас").

### 1.2 Застосування політики

Ця Політика поширюється на:

- Всіх користувачів сайту <https://sthost.pro>
- Клієнтів, що користуються послугами хостингу
- Відвідувачів наших офісів
- Осіб, що звертаються до технічної підтримки
- Партнерів та контрагентів

### 1.3 Правова основа

Обробка персональних даних здійснюється відповідно до:

- Закону України "Про захист персональних даних"
- Регламенту ЄС 2016/679 (GDPR)
- Закону України "Про електронну комерцію"
- Закону України "Про телекомунікації"
- Інших норм чинного законодавства України

### 1.4 Адміністратор даних

**Адміністратор персональних даних:** StormHosting UA **Юридична адреса:** Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вулиця Березинська, будинок 24 **ЄДРПОУ:** 3804806111 **Контактний email для питань захисту даних:** mgkkelly785@gmail.com

## 2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

**Персональні дані** — будь-яка інформація, що стосується ідентифікованої або ідентифікованої фізичної особи.

**Суб'єкт даних** — фізична особа, персональні дані якої обробляються.

**Обробка даних** — будь-яка дія або сукупність дій, що здійснюються з персональними даними.

**Згода** — добровільне, конкретне, усвідомлене та недвозначне волевиявлення суб'єкта даних.

**Знеособлення** — дії, внаслідок яких неможливо визначити належність персональних даних конкретному суб'єкту даних.

**Знищення** — дії, внаслідок яких неможливо відновити зміст персональних даних.

**Файли cookie** — невеликі текстові файли, що зберігаються на пристрої користувача при відвідуванні сайту.

## **3. ВИДИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ, ЩО ЗБИРАЮТЬСЯ**

### **3.1 Обов'язкові дані при реєстрації:**

- **Ім'я та прізвище** (або назва організації)
- **Адреса електронної пошти**
- **Номер телефону**
- **Країна проживання/реєстрації**

### **3.2 Додаткові дані для юридичних осіб:**

- **Повна назва організації**
- **Код ЄДРПОУ/ПН**
- **Юридична адреса**
- **ПІБ керівника або уповноваженої особи**
- **Посада контактної особи**
- **Банківські реквізити** (для виставлення рахунків)

### **3.3 Платіжні дані:**

- **Дані банківських карток** (номер, термін дії) — зберігаються у платіжних системах
- **Деталі банківських переказів**
- **Інформація про електронні гаманці**
- **Історія платежів та транзакцій**

### **3.4 Технічні дані:**

- **IP-адреси** та геолокація
- **Інформація про браузер** та операційну систему
- **Дані про пристрій** (тип, модель, унікальні ідентифікатори)
- **Логи відвідувань сайту** та панелі управління
- **Файли cookie** та аналогічні технології

### **3.5 Дані використання послуг:**

- **Інформація про домени** та SSL-сертифікати
- **Статистика використання ресурсів** (дисковий простір, трафік)
- **Логи веб-серверів** та баз даних

- **Історія звернень** до технічної підтримки
- **Кореспонденція** з клієнтами

### **3.6 Особливі категорії даних:**

Ми **НЕ ЗБИРАЄМО** особливі категорії персональних даних (расове або етнічне походження, політичні погляди, релігійні переконання, членство в профспілках, генетичні дані, біометричні дані, дані про здоров'я, статеве життя).

## **4. ЦІЛІ ТА ПРАВОВІ ПІДСТАВИ ОБРОБКИ ДАНИХ**

### **4.1 Надання послуг хостингу:**

- **Правова підстава:** виконання договору
- **Цілі:**
  - Створення та управління обліковими записами
  - Надання доступу до панелі управління
  - Налаштування та підтримка серверів
  - Моніторинг використання ресурсів
  - Забезпечення безпеки послуг

### **4.2 Обробка платежів:**

- **Правова підстава:** виконання договору
- **Цілі:**
  - Проведення розрахунків за послуги
  - Виставлення рахунків та актів
  - Ведення бухгалтерського обліку
  - Попередження шахрайства

### **4.3 Технічна підтримка:**

- **Правова підстава:** виконання договору
- **Цілі:**
  - Надання консультацій
  - Вирішення технічних проблем
  - Навчання користувачів
  - Покращення якості обслуговування

### **4.4 Маркетинг та комунікації:**

- **Правова підстава:** згода або законні інтереси
- **Цілі:**
  - Інформування про нові послуги
  - Надсилання технічних повідомлень
  - Проведення опитувань задоволеності
  - Персоналізація пропозицій

### **4.5 Дотримання законних вимог:**

- **Правова підстава:** правове зобов'язання

- **Цілі:**
  - Ведення податкової звітності
  - Співпраця з правоохоронними органами
  - Дотримання вимог регуляторів
  - Судові розгляди

#### **4.6 Забезпечення безпеки:**

- **Правова підстава:** законні інтереси
- **Цілі:**
  - Захист від кібератак
  - Попередження шахрайства
  - Моніторинг зловживань
  - Забезпечення стабільності сервісів

## **5. ДЖЕРЕЛА ОТРИМАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

### **5.1 Безпосередньо від суб'єктів даних:**

- Форми реєстрації на сайті
- Особистий кабінет користувача
- Звернення до технічної підтримки
- Телефонні дзвінки
- Електронна кореспонденція
- Особисті зустрічі в офісі

### **5.2 Автоматично при використанні сервісів:**

- Логи веб-серверів
- Системи аналітики (Google Analytics, [ІНШІ СИСТЕМИ])
- Файли cookie
- Пікселі відстеження
- API різних сервісів

### **5.3 Від третіх осіб:**

- Платіжні системи (дані про транзакції)
- Реєстратори доменів (WHOIS інформація)
- Партнери та реселери
- Постачальники послуг верифікації

### **5.4 Із публічних джерел:**

- WHOIS бази даних доменів
- Соціальні мережі (при авторизації)
- Відкриті реєстри юридичних осіб
- Професійні мережі

## 6. ОБРОБКА ТА ЗБЕРІГАННЯ ДАНИХ

### 6.1 Методи обробки:

- **Автоматизована обробка:** використання програмного забезпечення та баз даних
- **Неавтоматизована обробка:** ручна обробка документів співробітниками
- **Змішана обробка:** комбінація автоматизованих та ручних методів

### 6.2 Місце зберігання:

- **Основне:** сервери в дата-центрі України
- **Резервне:** сервери в дата-центрах ЄС Польща, Німеччина
- **Локальне:** захищені робочі станції співробітників
- **Хмарне:** сертифіковані хмарні сервіси OneDrive, Google drive, Mega

### 6.3 Строки зберігання:

#### 6.3.1 Під час надання послуг:

- **Основні дані акаунту:** весь період користування + 3 роки
- **Платіжна інформація:** 5 років (податкове законодавство)
- **Логи доступу:** 1 рік
- **Кореспонденція:** 3 роки

#### 6.3.2 Після припинення послуг:

- **Контактні дані:** 1 рік (для можливого відновлення)
- **Фінансові документи:** 5 років (архів)
- **Дані для судових справ:** до завершення всіх процедур
- **Маркетингові дані:** до відкликання згоди

### 6.4 Автоматичне видалення:

- Налаштовані процедури автоматичного видалення за строками
- Регулярна очистка тимчасових файлів
- Знищення резервних копій за графіком
- Знеособлення статистичних даних

## 7. ПЕРЕДАЧА ДАНИХ ТРЕТІМ ОСОБАМ

### 7.1 Категорії отримувачів:

#### 7.1.1 Обов'язкова передача:

- **Податкові органи** — фінансова звітність
- **Правоохоронні органи** — за офіційними запитами
- **Суди** — у рамках судових процесів
- **Регулятори** — відповідно до галузевих вимог

#### 7.1.2 Для надання послуг:

- **Платіжні системи** — Visa, MasterCard, PayPal
- **Банки** — АТ КБ "ПРИВАТБАНК" та інші для переказів
- **Ресуратори доменів** — для управління доменами
- **CDN провайдери** — для прискорення сайтів
- **Центри сертифікації** — для SSL-сертифікатів

#### 7.1.3 Технічні партнери:

- **Дата-центри** — розміщення обладнання
- **Провайдери зв'язку** — мережеві послуги
- **Системи моніторингу** — контроль працездатності
- **Служби безпеки** — захист від кібератак

#### 7.1.4 Сервісні провайдери:

- **Системи аналітики** — Google Analytics, [ІНШІ]
- **Email сервіси** — для розсилок та сповіщень
- **CRM системи** — управління клієнтами
- **Системи тікетів** — технічна підтримка

#### 7.2 Умови передачі:

- Всі отримувачі зобов'язані забезпечувати відповідний рівень захисту
- Укладені угоди про обробку персональних даних
- Передача лише необхідного мінімуму даних
- Контроль цілей використання даних

#### 7.3 Міжнародна передача:

- **В країни ЄС** — на основі рішень про адекватність
- **В інші країни** — при наявності відповідних гарантій
- **Корпоративні правила** — для міжнародних партнерів
- **Стандартні договірні застереження** — як додаткова гарантія

## 8. ПРАВА СУБ'ЄКТІВ ДАНИХ

#### 8.1 Право на інформацію:

- Отримання відомостей про обробку своїх персональних даних
- Інформація про цілі, правові підстави та строки обробки
- Дані про отримувачів персональних даних
- Інформація про права та способи їх реалізації

#### 8.2 Право доступу:

- Підтвердження факту обробки персональних даних
- Доступ до персональних даних та інформації про їх обробку
- Отримання копії персональних даних
- Інформація про джерела отримання даних

### **8.3 Право на виправлення:**

- Виправлення неточних персональних даних
- Доповнення неповних персональних даних
- Оновлення застарілих даних
- Негайне виправлення після отримання заяви

### **8.4 Право на видалення ("право на забуття"):**

- Видалення персональних даних у визначених законом випадках
- Негайне видалення при відкликанні згоди
- Видалення при припиненні необхідності обробки
- Повідомлення третіх осіб про видалення

### **8.5 Право на обмеження обробки:**

- Тимчасове припинення обробки при оскарженні точності
- Обмеження замість видалення за бажанням суб'єкта
- Припинення обробки при запереченні проти обробки
- Збереження даних лише для правових цілей

### **8.6 Право на портативність:**

- Отримання персональних даних у структурованому форматі
- Передача даних іншому адміністратору
- Технічна можливість експорту даних
- Безкоштовне надання в електронній формі

### **8.7 Право заперечення:**

- Заперечення проти обробки на підставі законних інтересів
- Відмова від маркетингових комунікацій
- Припинення профілювання
- Обґрунтування необхідності продовження обробки

### **8.8 Право не бути об'єктом автоматизованого рішення:**

- Захист від автоматизованого профілювання
- Право на втручання людини в прийняття рішень
- Можливість оскарження автоматизованих рішень
- Альтернативні способи прийняття рішень

## **9. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВ СУБ'ЄКТІВ ДАНИХ**

### **9.1 Способи звернення:**

- **Email:** office@sthost.pro
- **Поштова адреса:** Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вулиця Березинська, будинок 24
- **Особистий кабінет:** розділ "Захист персональних даних"
- **Телефон:** +38-099-623-96-37 (робочі години: з 9:30 до 18:30)

- **Особисто:** у офісі за попереднім записом

## 9.2 Вимоги до заяв:

- **Ідентифікація особи** — паспортні дані або інші документи
- **Конкретний запит** — чітко сформульована вимога
- **Підстави звернення** — обґрунтування вимоги
- **Контактні дані** — для надання відповіді

## 9.3 Строки розгляду:

- **Стандартні запити:** до 30 календарних днів
- **Складні запити:** до 60 днів з повідомленням про продовження
- **Невідкладні випадки:** до 72 годин
- **Відкликання згоди:** негайно

## 9.4 Плата за послуги:

- **Перший запит:** безкоштовно
- **Повторні запити:** можлива обґрунтована плата
- **Копії документів:** вартість матеріальних носіїв
- **Складні технічні роботи:** за фактичними витратами

## 9.5 Відмова у задоволенні:

- **Необґрунтовані запити** — надмірно часті або неконкретні
- **Правові перешкоди** — суперечність іншим законним вимогам
- **Технічна неможливість** — при обґрунтуванні причин
- **Загроза правам інших** — захист інтересів третіх осіб

# 10. ФАЙЛИ COOKIE ТА АНАЛОГІЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ

## 10.1 Типи cookies, що використовуються:

### 10.1.1 Необхідні cookies:

- **Сесійні ідентифікатори** — для роботи особистого кабінету
- **Налаштування безпеки** — захист від CSRF атак
- **Мовні налаштування** — збереження вибраної мови
- **Статус авторизації** — підтримка сесії користувача

### 10.1.2 Функціональні cookies:

- **Персональні налаштування** — збереження уподобань
- **Історія дій** — для покращення зручності використання
- **Форми** — збереження введених даних
- **Чати** — функціонування онлайн підтримки

### 10.1.3 Аналітичні cookies:

- **Google Analytics** — статистика відвідувань



- **[ІНШІ СИСТЕМИ]** — додаткові аналітичні інструменти
- **Власна аналітика** — внутрішні системи обліку

#### **10.1.4 Маркетингові cookies:**

- **Реклама Google Ads** — показ релевантної реклами
- **Facebook Pixel** — ретаргетінг в соціальних мережах
- **Системи email маркетингу** — персоналізація розсилок
- **Партнерські програми** — відстеження рефералів

#### **10.2 Управління cookies:**

- **Налаштування браузера** — заборона або дозвіл cookies
- **Плагіни браузера** — блокування небажаних cookies
- **Наші інструменти** — панель управління на сайті
- **Періодичне очищення** — автоматичне видалення

#### **10.3 Строки зберігання cookies:**

- **Сесійні** — до закриття браузера
- **Короткострокові** — від 1 дня до 1 місяця
- **Довгострокові** — від 1 місяця до 2 років
- **Постійні** — до ручного видалення

## **11. БЕЗПЕКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

### **11.1 Організаційні заходи:**

#### **11.1.1 Політики безпеки:**

- **Внутрішні регламенти** — процедури обробки даних
- **Навчання співробітників** — регулярні тренінги з безпеки
- **Контроль доступу** — розмежування прав співробітників
- **Аудит безпеки** — регулярні перевірки процедур

#### **11.1.2 Управління персоналом:**

- **Угоди про конфіденційність** — з усіма співробітниками
- **Фонова перевірка** — при прийомі на роботу
- **Обмеження доступу** — принцип мінімальних привілеїв
- **Контроль звільнення** — відкликання доступів

### **11.2 Технічні заходи:**

#### **11.2.1 Шифрування:**

- **HTTPS протокол** — шифрування передачі даних
- **TLS 1.3** — найсучасніші алгоритми шифрування
- **Шифрування баз даних** — AES-256 для зберігання
- **Шифрування резервних копій** — захист архівів

### 11.2.2 Контроль доступу:

- **Двофакторна автентифікація** — для адміністраторів
- **Сильні паролі** — обов'язкові вимоги до складності
- **Обмеження IP** — доступ лише з дозволених адрес
- **Тимчасові токени** — для API доступу

### 11.2.3 Моніторинг та логуювання:

- **SIEM системи** — централізований моніторинг
- **Алерти безпеки** — негайні сповіщення про загрози
- **Аудит логи** — детальне логуювання всіх дій
- **Аналіз аномалій** — виявлення підозрілої активності

### 11.3 Фізична безпека:

- **Охорона дата-центрів** — цілодобова фізична охорона
- **Системи доступу** — картки, біометрія, ескорт
- **Відеоспостереження** — запис та зберігання архіву
- **Резервне живлення** — UPS та генератори

### 11.4 Мережева безпека:

- **Firewall** — багаторівневий захист мережі
- **DDoS захист** — системи мітигації атак
- **Intrusion Detection** — виявлення вторгнень
- **VPN** — захищений доступ співробітників

## 12. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ

### 12.1 Типи порушень:

- **Несанкціонований доступ** — злом або витік даних
- **Втрата даних** — технічні збої або помилки
- **Неправомірне розкриття** — випадкова передача третім особам
- **Зміна даних** — несанкціонована модифікація

### 12.2 Процедура реагування:

1. **Виявлення** — негайна ідентифікація порушення
2. **Оцінка** — аналіз масштабів та ризиків
3. **Усунення** — ліквідація загроз та відновлення
4. **Повідомлення** — інформування регуляторів та суб'єктів

### 12.3 Строки повідомлення:

- **Регулятори** — до 72 годин після виявлення
- **Суб'єкти даних** — без зайвої затримки при високому ризику
- **Правоохоронні органи** — при підозрі на злочин
- **Партнери** — якщо порушення їх стосується

## **12.4 Зміст повідомлення:**

- **Опис порушення** — що саме сталося
- **Категорії даних** — які дані були скомпрометовані
- **Кількість осіб** — скільки людей постраждало
- **Наслідки** — можливі ризики для суб'єктів
- **Заходи** — що вжито для усунення

## **13. ОСОБЛИВОСТІ ОБРОБКИ ДАНИХ НЕПОВНОЛІТНІХ**

### **13.1 Вікові обмеження:**

- **Мінімальний вік** — 16 років для надання згоди
- **До 16 років** — необхідна згода батьків/опікунів
- **Верифікація віку** — процедури підтвердження
- **Особливі застереження** — підвищені вимоги захисту

### **13.2 Згода батьків:**

- **Способи отримання** — письмова або електронна згода
- **Верифікація особи** — підтвердження статусу батька/опікуна
- **Обсяг згоди** — конкретні цілі та види обробки
- **Відкликання** — можливість скасування в будь-який час

### **13.3 Особливі обмеження:**

- **Заборона профілювання** — для маркетингових цілей
- **Мінімізація даних** — збір лише необхідного мінімуму
- **Підвищена безпека** — додаткові технічні заходи
- **Регулярний перегляд** — оцінка необхідності обробки

## **14. АВТОМАТИЗОВАНЕ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ТА ПРОФІЛЮВАННЯ**

### **14.1 Випадки автоматизації:**

- **Системи безпеки** — блокування підозрілих дій
- **Платіжні системи** — перевірка транзакцій на шахрайство
- **Технічна підтримка** — автоматична категоризація запитів
- **Маркетинг** — персоналізація пропозицій

### **14.2 Алгоритми, що використовуються:**

- **Системи правил** — логічні умови та критерії
- **Машинне навчання** — нейронні мережі та ML моделі
- **Статистичний аналіз** — кореляції та тренди
- **Евристичні методи** — експертні оцінки

### 14.3 Права суб'єктів:

- **Інформування** — про факт автоматизованого прийняття рішень
- **Втручання людини** — право вимагати ручного розгляду
- **Оскарження** — можливість заперечити рішення
- **Пояснення** — логіка прийняття автоматизованих рішень

### 14.4 Гарантії та обмеження:

- **Регулярна перевірка** — аудит алгоритмів на точність
- **Недискримінація** — заборона упереджених рішень
- **Прозорість** — зрозумілі критерії оцінки
- **Можливість апеляції** — процедури оскарження

## 15. МІЖНАРОДНІ ПЕРЕДАЧІ ДАНИХ

### 15.1 Країни призначення:

- **Країни ЄС** — Німеччина, Нідерланди, Франція (дата-центри)
- **США** — Google, Microsoft, Amazon (хмарні сервіси)
- **Сінгапур** — азійські CDN провайдери
- **Канада** — системи резервного копіювання

### 15.2 Правові механізми:

- **Рішення про адекватність** — для країн ЄС
- **Стандартні договірні застереження** — для інших країн
- **Binding Corporate Rules** — для міжнародних корпорацій
- **Сертифікації** — Privacy Shield, ISO 27001

### 15.3 Додаткові гарантії:

- **Технічні заходи** — шифрування при передачі
- **Організаційні заходи** — контроль доступу партнерів
- **Правові гарантії** — угоди про захист даних
- **Регулярний аудит** — перевірка дотримання вимог