

ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Послуги веб-хостингу STHost.pro

Дата останнього оновлення: 23 серпня 2025р

Дата набрання чинності: 25 серпня 2025р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Загальні умови обслуговування (далі - "Умови") регулюють відносини між Фізичною особою-підприємцем Діхтярь Іриною Олександрівною (далі - "Провайдер", "Компанія", "STHost.pro") та користувачами послуг веб-хостингу (далі - "Клієнт", "Користувач").

1.2. Ці Умови є спеціальними умовами надання послуг веб-хостингу і доповнюють загальні Умови обслуговування STHost.pro.

1.3. Використання послуг веб-хостингу означає повну згоду з цими Умовами.

1.4. У разі суперечностей між різними документами, пріоритет мають ці спеціальні Умови обслуговування хостингу.

2. ВІДОМОСТІ ПРО ПРОВАЙДЕРА

ФОП Діхтярь Ірина Олександрівна

- РНОКПП: 3009915262
- Адреса: 49047, м. Дніпро, вул. Холодноярська, 10, кв. 9
- Дата реєстрації: 18.08.2025
- Телефон: +38(097)-714-19-80
- Email: pllanoviy@gmail.com
- Веб-сайт: <https://sthost.pro>

3. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

3.1. **Веб-хостинг** - послуга з розміщення веб-сайтів на серверах Провайдера з забезпеченням їх доступності через мережу Інтернет.

3.2. **Акаунт хостингу** - особистий простір на сервері з визначеними ресурсами та правами доступу.

3.3. **Панель управління** - веб-інтерфейс для управління акаунтом хостингу.

3.4. **Uptime** - час безперервної роботи сервера, виражений у відсотках.

3.5. **Трафік** - обсяг даних, переданих між сервером і відвідувачами сайту.

3.6. **Backup** - резервна копія даних сайту.

3.7. **SSL-сертифікат** - цифровий сертифікат для шифрування з'єднання.

4. ОПИС ПОСЛУГ ВЕБ-ХОСТИНГУ

4.1. ОСНОВНІ ПОСЛУГИ

4.1.1. Shared хостинг (віртуальний хостинг):

- Розміщення на спільному сервері
- Панель управління cPanel/альтернатива
- Підтримка PHP, MySQL
- Email акаунти
- FTP доступ

4.1.2. VPS хостинг:

- Віртуальний приватний сервер
- Гарантовані ресурси
- Root доступ
- Вибір операційної системи
- Можливість встановлення ПЗ

4.1.3. Виділені сервери:

- Фізичний сервер повністю у розпорядженні Клієнта
- Максимальна продуктивність
- Повний контроль над конфігурацією
- Індивідуальні налаштування

4.1.4. Cloud хостинг:

- Масштабована хмарна інфраструктура
- Автоматичне резервування
- Балансування навантаження
- Оплата за використання

4.2. СУПУТНІ ПОСЛУГИ

4.2.1. Email хостинг:

- Корпоративна електронна пошта
- Захист від спаму
- Webmail інтерфейс
- IMAP/POP3/SMTP доступ

4.2.2. Backup послуги:

- Автоматичне резервне копіювання
- Ручне створення backup
- Відновлення з резервних копій
- Зберігання backup на зовнішніх носіях

4.2.3. SSL сертифікати:

- Безкоштовні Let's Encrypt сертифікати
- Комерційні SSL сертифікати
- Wildcard сертифікати
- EV SSL сертифікати

4.2.4. Моніторинг сайтів:

- Контроль доступності сайту
- Моніторинг швидкості завантаження
- Сповіщення про збої
- Статистика роботи

5. ТЕХНІЧНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ СЕРВЕРІВ

5.1. ІНФРАСТРУКТУРА СЕРВЕРІВ

5.1.1. Дата-центри:

- Розташування: Україна, м.Дніпро (основний), Україна, м.Київ (додатковий), Україна, м.Одеса (додатковий)
- Сертифікації: Hostmater
- Системи безпеки: HAProxy+WAF+IPtables

5.1.2. Апаратне забезпечення:

- Процесори: intel xeon e5 2697 v4*4
- Оперативна пам'ять: 256gb+256gb
- Дискові системи: 30tb shdd + 30tb shdd
- Мережеве обладнання: 2GB lan, 1GB wan (2 канали)

5.1.3. Програмне забезпечення:

- Операційні системи: Linux ubuntu 24.04 lts
- Веб-сервери: Apache+nginx
- Бази даних: MariaDB 10.11
- Панелі управління: ispmanager 6

5.2. МЕРЕЖЕВА ІНФРАСТРУКТУРА

5.2.1. Підключення до Інтернет:

- Провайдери: Mobicom
- Пропускна здатність: до 1ГБ
- Резервування каналів: до 200Мб

5.3. СИСТЕМИ РЕЗЕРВУВАННЯ

5.3.1. Електроживлення:

- Джерела безперебійного живлення: UPS – 2КВт

- Час автономної роботи: до 3 годин

6. ТАРИФНІ ПЛАНИ ТА РЕСУРСИ

6.1. СТРУКТУРА ТАРИФІВ

6.1.1. Всі тарифні плани включають базовий набір ресурсів та послуг.

6.1.2. Актуальні тарифи опубліковані на веб-сайті <https://sthost.pro>.

6.1.3. Ціни можуть змінюватися з повідомленням Клієнтів за 30 днів.

6.2. РЕСУРСИ ТАРИФНИХ ПЛАНІВ

6.2.1. Дисковий простір:

- Вимірюється в гігабайтах (GB)
- Включає всі файли сайту, бази даних, email
- Можливість збільшення за доплату

6.2.2. Трафік:

- Місячний ліміт трафіку
- Необмежений вхідний трафік
- Можливість докупки додаткового трафіку

6.2.3. Бази даних:

- Кількість баз даних
- Розмір кожної бази даних
- Підтримувані типи БД

6.2.4. Email акаунти:

- Кількість поштових скриньок
- Розмір кожної скриньки
- Функціональність пошти

6.2.5. Додаткові обмеження:

- Кількість файлів (inodes)
- Кількість субдоменів
- FTP акаунти
- Cron завдання

7. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

7.1. АКТИВАЦІЯ ПОСЛУГ

7.1.1. Послуги активуються після повної оплати протягом 24 годин у робочі дні.

7.1.2. Для активації може знадобитися верифікація даних Клієнта.

7.1.3. Провайдер має право відмовити в наданні послуг без пояснення причин.

7.2. ДОСТУП ДО ПОСЛУГ

7.2.1. Надання доступу:

- Дані для доступу надсилаються на email Клієнта
- Включають дані FTP, панелі управління, баз даних
- Клієнт відповідає за збереження конфіденційності даних доступу

7.2.2. Зміна паролів:

- Клієнт може змінювати паролі через панель управління
- Рекомендується використання надійних паролів
- Провайдер не несе відповідальності за компрометацію слабких паролів

7.3. ГАРАНТІЇ НАДАННЯ ПОСЛУГ

7.3.1. Гарантія Uptime:

- Guaranteed uptime: 99.8% часу на місяць
- Виключаються планові технічні роботи
- Компенсація за простої понад гарантований рівень

7.3.2. Гарантії продуктивності:

- Час відгуку сервера: не більше 300ms (за нормальних умов)
- Швидкість завантаження сторінок залежить від оптимізації сайту
- Провайдер не гарантує конкретну швидкість завантаження

7.3.3. Технічна підтримка:

- Доступність: 24/7
- Час відгуку: до 2 годин для критичних проблем
- Канали зв'язку: email, телефон, тікет-система

8. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. ОБОВ'ЯЗКИ ПРОВАЙДЕРА

8.1.1. Технічні обов'язки:

- Забезпечувати безперервну роботу серверів
- Підтримувати актуальність програмного забезпечення
- Здійснювати моніторинг стану серверів
- Реагувати на технічні проблеми

8.1.2. Інформаційні обов'язки:

- Повідомляти про планові технічні роботи за 24 години

- Інформувати про зміни в послугах
- Надавати технічну підтримку
- Вести документацію послуг

8.1.3. Безпека:

- Забезпечувати фізичну безпеку серверів
- Підтримувати системи захисту від атак
- Здійснювати резервне копіювання системних даних
- Захищати персональні дані Клієнтів

8.2. ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА

8.2.1. Оплата послуг:

- Своєчасно оплачувати послуги згідно з тарифами
- Повідомляти про зміни реквізитів
- Відстежувати терміни продовження послуг

8.2.2. Використання послуг:

- Дотримуватися Правил використання хостингу
- Не перевищувати ліміти ресурсів
- Забезпечувати безпеку своїх даних доступу
- Регулярно оновлювати програмне забезпечення сайту

8.2.3. Контент та безпека:

- Нести відповідальність за розміщений контент
- Дотримуватися законодавства України
- Створювати резервні копії своїх даних
- Повідомляти про підозрілу активність

9. РЕЗЕРВНЕ КОПІЮВАННЯ ТА ВІДНОВЛЕННЯ

9.1. ПОЛІТИКА BACKUP

9.1.1. Системні резервні копії:

- Провайдер створює щоденні backup для забезпечення стабільності
- Backup зберігаються протягом 7 днів
- Не є гарантією збереження даних Клієнта
- Використовуються лише для відновлення після технічних збоїв

9.1.2. Клієнтські backup:

- Клієнт самостійно відповідає за збереження своїх даних
- Рекомендується регулярно створення власних backup
- Можливість автоматизації backup через панель управління

9.2. ВІДНОВЛЕННЯ ДАНИХ

9.2.1. Відновлення з системних backup:

- Можливе лише у випадку технічних збоїв сервера
- Не гарантується відновлення всіх даних
- Термін відновлення: до 24 годин

9.2.2. Відновлення з клієнтських backup:

- Клієнт самостійно відновлює дані з власних backup
- Провайдер може надати технічну допомогу за окрему плату

9.3. ДОДАТКОВІ BACKUP ПОСЛУГИ

9.3.1. Преміум backup:

- Щоденні backup з гарантією збереження
- Зберігання backup протягом 30 днів
- Можливість самостійного відновлення
- Надається за окрему плату

9.3.2. Зовнішні backup:

- Зберігання backup на зовнішніх сервісах
- Додатковий рівень надійності
- Включає шифрування даних

10. МІГРАЦІЯ ТА ПЕРЕНОС САЙТІВ

10.1. БЕЗКОШТОВНА МІГРАЦІЯ

10.1.1. Провайдер надає безкоштовну міграцію сайтів при переході з інших хостингів.

10.1.2. Умови безкоштовної міграції:

- Заовлення хостингу на строк від 6 місяців
- До 5 сайтів в рамках одного акаунта
- Стандартні CMS (WordPress, Joomla, Drupal)

10.1.3. Міграція здійснюється протягом 3 робочих днів після надання доступів.

10.2. ПЛАТНА МІГРАЦІЯ

10.2.1. Складна міграція:

- Великі сайти (понад 10 GB)
- Нестандартні конфігурації
- Складні бази даних
- Міграція email акаунтів

10.2.2. Експрес міграція:

- Міграція протягом 24 годин
- Пріоритетна підтримка
- Тестування функціональності

10.3. ВИХІДНА МІГРАЦІЯ

10.3.1. Клієнт має право в будь-який час перенести свій сайт до іншого провайдера.

10.3.2. Провайдер надає необхідну технічну інформацію та backup файлів.

10.3.3. Допомога у міграції до конкурентів може надаватися за окрему плату.

11. МОНІТОРИНГ ТА СТАТИСТИКА

11.1. СИСТЕМИ МОНІТОРИНГУ

11.1.1. Моніторинг доступності:

- Перевірка доступності сайтів кожні 5 хвилин
- Сповіщення про збої протягом 15 хвилин
- Статистика uptime в панелі управління

11.1.2. Моніторинг ресурсів:

- Контроль використання CPU, RAM, дискового простору
- Графіки споживання ресурсів
- Сповіщення при наближенні до лімітів

11.1.3. Моніторинг безпеки:

- Сканування на шкідливе ПЗ
- Аналіз підозрілої активності
- Блокування загрозового трафіку

11.2. СТАТИСТИКА ВИКОРИСТАННЯ

11.2.1. Веб-статистика:

- Статистика відвідувань
- Аналіз трафіку
- Популярні сторінки
- Джерела трафіку

11.2.2. Ресурсна статистика:

- Використання дискового простору
- Споживання трафіку
- Навантаження на CPU та RAM
- Статистика баз даних

12. ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА

12.1. КАНАЛИ ПІДТРИМКИ

12.1.1. Основні канали:

- Email підтримка: support@sthost.pro
- Телефон: +38(099)-623-96-37
- Система чату – <https://chat.sthost.pro>
- Knowledge base на сайті

12.1.2. Час роботи:

- Email та тікети: 24/7
- Телефонна підтримка: Пн-Пт 9:00-18:00 (UTC+2)
- Термінові питання: 24/7

12.2. РІВНІ ПІДТРИМКИ

12.2.1. Базова підтримка (входить в тариф):

- Технічні проблеми з сервером
- Проблеми з панеллю управління
- Проблеми з email
- Консультації з налаштування

12.2.2. Розширена підтримка (за доплату):

- Налаштування CMS
- Оптимізація сайтів
- Усунення помилок у коді
- Консультації з розробки

12.2.3. Преміум підтримка:

- Персональний менеджер
- Пріоритетна обробка звернень
- Телефонні консультації
- Індивідуальні рішення

12.3. СТАНДАРТИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

12.3.1. Час відгуку:

- Критичні проблеми: до 1 години
- Важливі питання: до 4 годин
- Загальні питання: до 24 годин
- Консультації: до 48 годин

12.3.2. SLA гарантії:

- Відповідь на критичні питання: 99% випадків в межах SLA

- Вирішення технічних проблем: 95% протягом 4 годин
- Задоволеність клієнтів: не менше 90%

13. БЕЗПЕКА ТА ЗАХИСТ

13.1. БЕЗПЕКА СЕРВЕРІВ

13.1.1. Фізична безпека:

- Контроль доступу до дата-центрів
- Системи відеонагляду
- Охорона та сигналізація
- Біометрична ідентифікація

13.1.2. Мережева безпека:

- DDoS захист
- Фільтрація трафіку
- Інтрुзивні системи запобігання
- Моніторинг мережевої активності

13.2. БЕЗПЕКА ДАНИХ

13.2.1. Шифрування:

- SSL/TLS шифрування для всіх з'єднань
- Шифрування даних на дисках
- Захищені канали передачі backup

13.2.2. Контроль доступу:

- Багатофакторна автентифікація
- Розмежування прав доступу
- Логування всіх дій
- Регулярні аудити безпеки

13.3. ЗАХИСТ САЙТІВ КЛІЄНТІВ

13.3.1. Антивірусний захист:

- Сканування всіх завантажуваних файлів
- Регулярні перевірки на шкідливе ПЗ
- Автоматичне видалення загроз
- Сповіщення про виявлені загрози

13.3.2. Web Application Firewall (WAF):

- Фільтрація HTTP/HTTPS трафіку
- Захист від OWASP Top 10 атак
- Блокування підозрілих запитів
- Геоблокінг та рейт-лімітинг

14. ОПЛАТА ТА БІЛЛІНГ

14.1. СПОСОБИ ОПЛАТИ

14.1.1. Банківські перекази:

- Переказ на розрахунковий рахунок
- Онлайн банкінг
- Термінали самообслуговування
- Відділення банків

14.1.2. Електронні платежі:

- Банківські карти (Visa, MasterCard)
- Електронні гаманці
- Мобільні платежі
- Криптовалюти (за наявності)

14.2. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ОПЛАТИ

14.2.1. Варіанти періодів:

- Місячна оплата
- Квартальна оплата (знижка 5%)
- Піврічна оплата (знижка 10%)
- Річна оплата (знижка 15%)

14.2.2. Автоматична оплата:

- Автоматичне списання з карти
- Сповіщення про майбутні платежі
- Можливість відключення автоплатежу

14.3. РАХУНКИ ТА ДОКУМЕНТИ

14.3.1. Виставлення рахунків:

- Рахунки надсилаються на email за 7 днів до закінчення терміну
- Можливість завантаження з особистого кабінету
- Рахунки для юридичних осіб з ПДВ

14.3.2. Звітні документи:

- Акти виконаних робіт
- Довідки про сплачені суми
- Податкова звітність для ФОП

15. ПРИПИНЕННЯ ПОСЛУГ

15.1. ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИПИНЕННЯ

15.1.1. З ініціативи Клієнта:

- Відмова від послуг
- Перехід до іншого провайдера
- Закриття проекту

15.1.2. З ініціативи Провайдера:

- Несвоєчасна оплата (більше 7 днів затримки)
- Порухення Правил використання хостингу
- Технічна неможливість надання послуг
- Припинення діяльності Провайдера

15.2. ПРОЦЕДУРА ПРИПИНЕННЯ

15.2.1. Попередження:

- За 7 днів до припинення (крім грубих порушень)
- Вказівка причин припинення
- Можливість усунення порушень

15.2.2. Блокування послуг:

- Припинення роботи сайтів
- Блокування доступу до панелі управління
- Збереження даних протягом 30 днів

15.2.3. Остаточне видалення:

- Видалення всіх даних через 30 днів після блокування
- Неможливість відновлення даних
- Закриття акаунта

15.3. ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

15.3.1. Умови повернення:

- Припинення з ініціативи Провайдера з технічних причин
- Невиконання гарантій SLA понад критичний рівень
- Повернення пропорційно невикористаному терміну

15.3.2. Не підлягають поверненню:

- Оплачений час при припиненні з вини Клієнта
- Додаткові послуги та налаштування
- Комісії платіжних систем

16. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

16.1. ВИЗНАЧЕННЯ ФОРС-МАЖОРУ

16.1.1. Обставини, які не можна було передбачити та запобігти:

- Стихійні лиха
- Військові дії та терористичні акти
- Рішення органів влади
- Техногенні катастрофи
- Масштабні кібератаки
- Аварії на магістральних каналах зв'язку

16.2. ДІЇ ПРИ ФОРС-МАЖОРІ

16.2.1. Зобов'язання Провайдера:

- Повідомити Клієнтів про форс-мажорні обставини
- Вжити всіх можливих заходів для мінімізації наслідків
- Інформувати про терміни відновлення послуг
- Надати альтернативні рішення (за можливості)

16.2.2. Компенсації:

- Форс-мажорні простои не підлягають компенсації
- Можливе продовження терміну послуг на час простою
- Індивідуальний розгляд кожного випадку

17. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА ОБМЕЖЕННЯ

17.1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРОВАЙДЕРА

17.1.1. Гарантована відповідальність:

- Забезпечення технічної можливості надання послуг
- Дотримання гарантій SLA
- Захист персональних даних Клієнтів
- Надання технічної підтримки

17.1.2. Обмеження відповідальності:

- Максимальна відповідальність - вартість послуг за поточний місяць
- Провайдер не відповідає за втрату прибутків Клієнта
- Виключається відповідальність за дії третіх осіб
- Не відшкодовуються непрямі збитки

17.2. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЛІЄНТА

17.2.1. Повна відповідальність:

- За розміщений контент
- За дотримання законодавства
- За безпеку своїх даних доступу
- За своєчасну оплату послуг

17.2.2. Компенсація збитків:

- Відшкодування збитків Провайдера від неправомірних дій
- Оплата штрафних санкцій
- Компенсація витрат на усунення порушень

18. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

18.1. ПРАВА ПРОВАЙДЕРА

18.1.1. Провайдеру належать права на:

- Торгову марку STHost.pro
- Програмне забезпечення панелей управління
- Документацію та навчальні матеріали
- Унікальні технічні рішення

18.2. ПРАВА КЛІЄНТА

18.2.1. Клієнт зберігає повні права на:

- Свій контент та дані
- Власне програмне забезпечення
- Торгові марки та бренд
- Бази даних та інформацію

18.3. ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

18.3.1. Заборонено використання інтелектуальної власності без дозволу правовласника.

18.3.2. При виявленні порушень авторських прав Провайдер має право заблокувати доступ до спірного контенту.

18.3.3. Клієнт гарантує, що не порушує права інтелектуальної власності третіх осіб.

19. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

19.1. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

19.1.1. Зобов'язання Провайдера:

- Не розголошувати дані про Клієнтів третім особам
- Забезпечувати захист комерційної таємниці
- Використовувати дані лише для надання послуг
- Дотримуватися вимог законодавства про персональні дані

19.1.2. Виключення:

- Передача даних за запитами уповноважених органів
- Розкриття інформації для захисту прав Провайдера
- Публічна інформація

- Дані, які Клієнт дозволив розголошувати

19.2. ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

19.2.1. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Політики конфіденційності STHost.pro.

19.2.2. Клієнт надає згоду на обробку персональних даних для надання послуг хостингу.

19.2.3. Провайдер забезпечує захист персональних даних відповідно до вимог законодавства України.

20. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

20.1. ПРЕТЕНЗІЙНИЙ ПОРЯДОК

20.1.1. Обов'язковість претензійного порядку:

- Всі спори спочатку розглядаються у претензійному порядку
- Претензія подається в письмовому вигляді
- Термін розгляду претензії: 30 календарних днів

20.1.2. Зміст претензії:

- Опис спірної ситуації
- Вимоги заявника
- Документи, що підтверджують позицію
- Контактні дані для відповіді

20.2. СУДОВИЙ ПОРЯДОК

20.2.1. Підсудність:

- Спори розглядаються судами України
- Територіальна підсудність - за місцем реєстрації Провайдера
- Для споживачів - за їх вибором

20.2.2. Застосовуване право:

- Відносини сторін регулюються законодавством України
- При колізіях застосовуються міжнародні договори України

20.3. АЛЬТЕРНАТИВНІ СПОСОБИ ВИРІШЕННЯ

20.3.1. Медіація та арбітраж за згодою сторін.

20.3.2. Он-лайн платформи вирішення спорів для споживачів ЄС.

21. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

21.1. ПРАВО НА ЗМІНИ

21.1.1. Провайдер має право вносити зміни до цих Умов у зв'язку з:

- Зміною законодавства
- Розвитком технологій
- Покращенням сервісу
- Зміною ринкових умов

21.2. ПРОЦЕДУРА ВНЕСЕННЯ ЗМІН

21.2.1. Повідомлення про зміни:

- Email розсилка на всі активні акаунти
- Публікація на веб-сайті <https://sthost.pro>
- Повідомлення в панелі управління
- Push-сповіщення (за наявності)

21.2.2. Строки набрання чинності:

- Зміни набувають чинності через 30 днів після повідомлення
- Критичні зміни можуть набувати чинності негайно
- Зміни тарифів - не раніше ніж через 30 днів

21.3. ПРАВА КЛІЄНТІВ ПРИ ЗМІНАХ

21.3.1. Клієнт має право розірвати договір при незгоді зі змінами.

21.3.2. Продовження використання послуг означає згоду з новими умовами.

21.3.3. Можливість отримання консультації щодо змін.

22. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ

22.1. ПЛАНОВІ ТЕХНІЧНІ РОБОТИ

22.1.1. Регламентні роботи:

- Проводяться в нічний час (02:00-06:00 UTC+2)
- Повідомлення за 24 години
- Максимальна тривалість: 4 години на місяць
- Не впливають на розрахунок SLA

22.1.2. Екстрені роботи:

- Можуть проводитися без попередження
- За умови загрози безпеці або стабільності
- Мінімальна необхідна тривалість
- Повідомлення під час проведення робіт

22.2. МАСШТАБУВАННЯ ПОСЛУГ

22.2.1. Збільшення ресурсів:

- Можливе в будь-який час за заявкою
- Доплата пропорційно невикористаному періоду
- Активація протягом 24 годин

22.2.2. Зменшення ресурсів:

- З наступного розрахункового періоду
- Повідомлення за 7 днів
- Збереження даних при можливості

22.3. ТЕСТОВІ ПЕРІОДИ

22.3.1. Безкоштовний тест:

- Тривалість: 7 днів для нових клієнтів
- Обмежені ресурси
- Повна функціональність
- Без зобов'язань з продовження

22.3.2. Умови тестування:

- Один тестовий акаунт на клієнта
- Заборонено використання для продакшн проектів
- Автоматичне видалення після завершення

23. ПРОГРАМИ ЛОЯЛЬНОСТІ ТА ЗНИЖКИ

23.1. СИСТЕМА ЗНИЖОК

23.1.1. Знижки за передоплату:

- 3 місяці: 5% знижка
- 6 місяців: 10% знижка
- 12 місяців: 15% знижка
- 24 місяці: 20% знижка

23.1.2. Знижки для постійних клієнтів:

- Після року співпраці: 5% знижка
- Після двох років: 10% знижка
- VIP клієнти: індивідуальні умови

23.2. РЕФЕРАЛЬНА ПРОГРАМА

23.2.1. Умови програми:

- 20% від оплати рефералом за перший рік
- Виплати щомісяця або зарахування на баланс

- Без обмежень по кількості рефералів

23.2.2. Вимоги:

- Реферал повинен бути активним клієнтом
- Мінімальний термін послуг реферала: 3 місяці
- Заборонено самореферали

23.3. ПАРТНЕРСЬКІ ПРОГРАМИ

23.3.1. Реселерська програма:

- Спеціальні ціни для реселерів
- Власний білінг та брендінг
- Технічна підтримка партнерів
- Маркетингові матеріали

23.3.2. Агентська програма:

- Комісія від залучених клієнтів
- Персональний менеджер
- Навчальні програми

24. КОНТАКТИ ТА ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

24.1. КОНТАКТНІ ДАНІ

24.1.1. Основні контакти:

- **Адреса:** 49047, м. Дніпро, вул. Холодноярська, 10, кв. 9
- **Телефон:** +38(097)-714-19-80
- **Email:** pllanoviy@gmail.com
- **Веб-сайт:** <https://sthost.pro>

24.1.2. Технічна підтримка:

- **Email:** support@sthost.pro (якщо налаштовано)
- **Система тікетів:** через панель управління
- **Час роботи:** 24/7 (email), Пн-Пт 9:00-18:00 (телефон)

24.2. РЕКВІЗИТИ ПРОВАЙДЕРА

ФОП Діхтярь Ірина Олександрівна

- **РНОКПП:** 3009915262
- **IBAN:** UA273348510000026000010598
- **Банк:** АТ "ПУМБ"
- **МФО:** 334851
- **Дата реєстрації:** 18.08.2025

24.3. КОРИСНІ РЕСУРСИ

24.3.1. Документація:

- Кhttps://sthost.pro/pages/info/faq.php
- Відеоуроки: <https://sthost.pro/tutorials>

24.3.2. Інструменти:

- Панель управління: <https://cp.sthost.pro>
- Webmail: <https://sthost.pro/roundcube>

25. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

25.1. ЮРИДИЧНА СИЛА

25.1.1. Ці Умови мають повну юридичну силу та є обов'язковими для виконання обома сторонами.

25.1.2. У разі визнання окремих положень недійсними, решта умов залишаються чинними.

25.1.3. Недійсні положення замінюються найближчими за змістом законними нормами.

25.2. МОВА ДОКУМЕНТА

25.2.1. Оригінальною мовою цих Умов є українська.

25.2.2. Переклади іншими мовами носять інформаційний характер.

25.2.3. При розбіжностях пріоритет має українська версія.

25.3. НАБРАННЯ ЧИННОСТІ

25.3.1. Ці Умови набувають чинності з моменту їх публікації на веб-сайті <https://sthost.pro>.

25.3.2. Умови діють до їх зміни або скасування.

25.3.3. Клієнти, які користувалися послугами до набрання чинності нових умов, вважаються такими, що прийняли нові умови з моменту продовження користування послугами.

Ці Загальні умови обслуговування послуг веб-хостингу є спеціальними умовами та доповнюють загальні Умови обслуговування STHost.pro.

За додатковими питаннями звертайтеся:

- **Email:** support@sthost.pro
- **Телефон:** +38(099)-623-96-37
- **Сайт:** <https://sthost.pro>