

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

на надання послуг хостингу та супутніх послуг

StormHosting UA

м. Дніпро, 25.07.2025

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

У цьому Договорі наведені нижче терміни мають таке значення:

Публічна оферта — пропозиція укласти договір на вказаних у ній умовах, звернена до невизначеного кола осіб і яка містить всі істотні умови договору.

Акцепт оферти — повна і безумовна згода з умовами публічної оферти, що виражається в оплаті послуг або реєстрації на сайті Виконавця.

Виконавець — StormHosting UA, ФОП Кошевой Максим Ігорович, код ЄДРПОУ 3804806111, що здійснює свою діяльність на підставі Статуту.

Замовник — дієздатна фізична особа, що досягла 18-річного віку, або юридична особа, що уклала цей Договір шляхом акцепту публічної оферти.

Сайт — веб-сайт, розташований в мережі Інтернет за адресою <https://sthost.pro>, що належить Виконавцю.

Послуги — комплекс послуг з надання хостингу, доменів, SSL-сертифікатів та інших супутніх послуг, що надаються Виконавцем.

Особистий кабінет — захищена частина Сайту, доступ до якої надається Замовнику після реєстрації для управління замовленими послугами.

Тарифний план — сукупність умов надання конкретної послуги, включаючи технічні характеристики, обмеження та вартість.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги хостингу та супутні послуги, а Замовник зобов'язується приймати і оплачувати надані послуги.

2.2. Перелік послуг, що надаються:

- **Веб-хостинг** — надання дискового простору, трафіку, технічної підтримки для розміщення веб-сайтів
- **VPS/VDS хостинг** — надання віртуального приватного сервера з гарантованими ресурсами
- **Виділений сервер** — надання фізичного сервера в оренду

- **Реєстрація доменних імен** — послуги з реєстрації та підтримки доменних імен
- **SSL-сертифікати** — надання сертифікатів шифрування
- **Резервне копіювання** — створення та зберігання резервних копій даних
- **Технічна підтримка** — консультування та вирішення технічних питань
- **Додаткові послуги** — інші послуги, що пропонуються на Сайті

2.3. Детальні характеристики кожної послуги, включаючи технічні параметри, обмеження та вартість, зазначені на Сайті в описі відповідних тарифних планів.

2.4. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати перелік послуг, їх характеристики та умови надання з обов'язковим повідомленням Замовника не менше ніж за [КІЛЬКІСТЬ] календарних днів.

3. УМОВИ ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

3.1. Ця публічна оферта є пропозицією **StormHosting UA** укласти договір надання послуг на викладених нижче умовах.

3.2. Дана оферта вважається адресованою невизначеному колу осіб і є публічною згідно зі ст. 633, 641 Цивільного кодексу України.

3.3. Текст договору (публічної оферти) може бути в односторонньому порядку змінений Виконавцем. Нова редакція договору набуває чинності з моменту її розміщення на Сайті, якщо інше не передбачено новою редакцією договору.

3.4. Якщо Замовник не згоден з внесеними змінами, він має право відмовитися від послуг Виконавця, повідомивши про це Виконавця.

3.5. Користування послугами Виконавця після внесення змін до договору означає згоду Замовника з такими змінами.

4. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Договір вважається укладеним з моменту здійснення Замовником акцепту публічної оферти.

4.2. Акцептом публічної оферти є:

- Реєстрація Замовника на Сайті
- Замовлення послуг через Сайт
- Оплата замовлених послуг будь-яким способом

4.3. Моментом акцепту публічної оферти вважається:

- При оплаті банківською картою — момент успішного списання коштів
- При банківському переказі — момент надходження коштів на рахунок Виконавця
- При оплаті через електронні платіжні системи — момент зарахування коштів
- При оплаті готівкою — момент внесення коштів в касу

4.4. Здійснюючи акцепт публічної оферти, Замовник підтверджує:

- Свою повну дієздатність
- Достовірність наданих при реєстрації даних
- Згоду з умовами цього Договору
- Згоду на обробку персональних даних

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

5.1.1. Надавати послуги відповідно до обраного Замовником тарифного плану та в строки, зазначені на Сайті.

5.1.2. Забезпечувати конфіденційність персональних даних Замовника відповідно до вимог законодавства України.

5.1.3. Надавати технічну підтримку в обсязі, передбаченому обраним тарифним планом.

5.1.4. Забезпечувати рівень доступності послуг відповідно до умов SLA (Service Level Agreement).

5.1.5. Повідомляти Замовника про планові технічні роботи не менше ніж за 24 години.

5.1.6. Виконувати резервне копіювання даних Замовника згідно з регламентом.

5.1.7. Надавати Замовнику доступ до Особистого кабінету для управління послугами.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ МАЄ ПРАВО:

5.2.1. Призупиняти надання послуг у разі порушення Замовником умов цього Договору.

5.2.2. Вимагати від Замовника своєчасної оплати послуг.

5.2.3. Вносити зміни до умов надання послуг з повідомленням Замовника.

5.2.4. Розірвати договір в односторонньому порядку у випадках, передбачених цим Договором.

5.2.5. Встановлювати обмеження на використання ресурсів відповідно до тарифного плану.

5.3. ЗАМОВНИК ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати замовлені послуги.

5.3.2. Використовувати послуги відповідно до їх призначення та не порушувати умови Договору.

5.3.3. Не розміщувати контент, що порушує законодавство України або права третіх осіб.

5.3.4. Повідомляти Виконавця про зміну своїх контактних даних.

5.3.5. Нести відповідальність за збереження паролів доступу до Особистого кабінету.

5.3.6. Самостійно створювати резервні копії важливих даних.

5.4. ЗАМОВНИК МАЄ ПРАВО:

5.4.1. Отримувати послуги в обсязі та якості, передбачених обраним тарифним планом.

5.4.2. Звертатися до технічної підтримки з питань надання послуг.

5.4.3. Вимагати відшкодування збитків у випадках, передбачених законодавством.

5.4.4. Відмовитися від послуг у порядку, встановленому цим Договором.

6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

6.1. Вартість послуг визначається діючими на момент замовлення тарифами, розміщеними на Сайті.

6.2. Оплата послуг здійснюється авансом за весь період користування послугою, мінімальний період — 1 місяць (30 календарних днів).

6.3. Способи оплати:

- Банківськими картами Visa, MasterCard
- Банківським переказом
- Через електронні платіжні системи: WayForPay, iPay, Portmone
- Криптовалютами

6.4. При оплаті банківським переказом Замовник додатково сплачує банківську комісію.

6.5. Виконавець має право змінювати тарифи з повідомленням Замовника не менше ніж за 30 календарних днів до набрання змінами чинності.

6.6. При затримці оплати більше ніж на 7 календарних днів Виконавець має право призупинити надання послуг без попереднього повідомлення.

6.7. При затримці оплати більше ніж на 90 календарних днів Виконавець має право припинити надання послуг та видалити дані Замовника.

6.8. За відновлення послуг після призупинення з Замовника стягується комісія в розмірі 10% від обраного тарифу.

7. АВТОМАТИЧНЕ ПРОДОВЖЕННЯ ПОСЛУГ

7.1. Замовник може активувати функцію автоматичного продовження послуг в Особистому кабінеті.

7.2. При активації автоматичного продовження списання коштів за наступний період здійснюється автоматично за 2 дня до закінчення поточного періоду.

7.3. Замовник може відключити автоматичне продовження в будь-який момент через Особистий кабінет.

7.4. При недостатності коштів на рахунку для автоматичного списання Замовник повідомляється про необхідність поповнення балансу.

8. ГАРАНТІЇ ТА РІВЕНЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ (SLA)

8.1. Виконавець гарантує наступний рівень доступності послуг:

- **Веб-хостинг:** 99.9% часу в місяць
- **VPS/VDS:** 99% часу в місяць
- **Виділені сервери:** 99.9% часу в місяць

8.2. За кожен повну годину простою понад гарантований рівень Замовнику нараховується компенсація в розмірі 5% від вартості послуги за місяць.

8.3. Максимальний розмір компенсації не може перевищувати 25% від вартості послуги за поточний місяць.

8.4. Компенсація надається у вигляді продовження терміну надання послуги на відповідний період.

8.5. Гарантії не поширюються на випадки:

- Планових технічних робіт
- Форс-мажорних обставин
- DDoS-атак на ресурси Замовника
- Блокування за порушення умов Договору
- Проблем у мережі Інтернет поза контролем Виконавця

9. ЗАБОРОНЕНИЙ КОНТЕНТ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Замовнику категорично заборонено використовувати послуги для:

9.1.1. Незаконної діяльності:

- Розповсюдження матеріалів екстремістського характеру
- Пропаганди наркотичних засобів
- Розповсюдження дитячої порнографії
- Порушення авторських прав
- Шахрайства та фішингу

9.1.2. Спаму та масових розсилок:

- Розсилки без згоди отримувачів
- Розміщення на чорних списках спаму
- Використання відкритих поштових реліїв

9.1.3. Технічних порушень:

- Організації DDoS-атак
- Сканування портів
- Спроб несанкціонованого доступу
- Майнінгу криптовалют без попередньої домовленості

9.2. У разі виявлення забороненого контенту або діяльності Виконавець має право:

- Вимагати негайного усунення порушень
- Призупинити надання послуг
- Розірвати договір без повернення сплачених коштів

9.3. Замовник несе повну відповідальність за весь контент, розміщений з використанням послуг Виконавця.

10. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

10.1. Виконавець збирає та обробляє персональні дані Замовника відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" та GDPR.

10.2. Персональні дані використовуються виключно для:

- Виконання зобов'язань за цим Договором
- Надання технічної підтримки
- Інформування про послуги
- Виконання вимог законодавства

10.3. Замовник має право:

- Отримувати інформацію про обробку своїх даних
- Вимагати виправлення неточних даних
- Вимагати видалення даних
- Обмежувати обробку даних

10.4. Виконавець зберігає персональні дані Замовника протягом строку надання послуг та 2 років після припинення договору.

11. ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА

11.1. Виконавець надає технічну підтримку через наступні канали:

- Система тікетів: <https://pwa.sthost.pro>
- Електронна пошта: support@sthost.pro
- Телефон: +38-093-025-39-41, +38-097-463-95-15 (години роботи: з 9:30 до 18:30)
- Онлайн-чат на Сайті

11.2. Час відповіді технічної підтримки:

- **Критичні проблеми:** до 10 хвилин
- **Високий пріоритет:** до 2 годин
- **Стандартні запити:** до 2-3 робочих днів

11.3. Безкоштовна підтримка включає:

- Вирішення проблем з доступністю серверів
- Консультації щодо використання послуг
- Допомога з налаштуванням базових параметрів

11.4. Платні послуги підтримки:

- Розробка та налаштування сайтів
- Міграція з інших хостингів
- Індивідуальні налаштування серверів

12. РЕЗЕРВНЕ КОПЮВАННЯ

12.1. Виконавець здійснює автоматичне резервне копіювання:

- **Веб-хостинг:** щоденно, зберігання 7 днів
- **VPS/VDS:** за додаткову плату
- **Виділені сервери:** відповідальність Замовника

12.2. Резервні копії створюються для внутрішніх потреб Виконавця і не гарантують 100% відновлення даних.

12.3. Замовник зобов'язаний самостійно створювати резервні копії важливих даних.

12.4. Відновлення з резервних копій:

- Безкоштовно при технічних збоях з боку Виконавця
- Платно при втраті даних з вини Замовника

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. РОЗІРВАННЯ З ІНІЦІАТИВИ ЗАМОВНИКА:

13.1.1. Замовник має право розірвати договір у будь-який час, подавши заяву через систему тікетів або електронною поштою.

13.1.2. При розірванні договору до закінчення оплаченого періоду повернення коштів не здійснюється, за винятком випадків, передбачених законодавством.

13.1.3. Дані Замовника зберігаються протягом 60 днів після закінчення оплаченого періоду.

13.2. РОЗІРВАННЯ З ІНІЦІАТИВИ ВИКОНАВЦЯ:

13.2.1. Виконавець має право розірвати договір у наступних випадках:

- Систематичні порушення умов Договору
- Несплата послуг протягом 30 днів
- Розміщення забороненого контенту

- Технічні порушення, що впливають на роботу інших клієнтів

13.2.2. Перед розірванням договору Виконавець направляє Замовнику попередження з вимогою усунути порушення протягом 2 днів.

13.2.3. У разі неусунення порушень договір розривається без повернення сплачених коштів.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

14.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність відповідно до законодавства України.

14.2. Виконавець не несе відповідальності за:

- Втрату даних Замовника
- Збитки від простою сайтів Замовника
- Дії третіх осіб
- Зміст сайтів та додатків Замовника

14.3. Максимальна відповідальність Виконавця обмежується сумою, сплаченою Замовником за поточний місяць користування послугами.

14.4. Замовник несе повну відповідальність за:

- Всі дії, здійснені під його обліковими записами
- Контент, розміщений з використанням послуг
- Дотримання законодавства України
- Збитки, завдані Виконавцю або третім особам

15. ФОРС-МАЖОР

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили.

15.2. До обставин непереборної сили відносяться:

- Стихійні лиха
- Військові дії та терористичні акти
- Заборони державних органів
- Масштабні технічні аварії
- Пандемії та епідемії

15.3. Сторона, що посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана негайно повідомити іншу сторону про початок та закінчення дії таких обставин.

16. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

16.1. Усі спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів.

16.2. У разі неможливості досягнення згоди спори вирішуються в претензійному порядку.

16.3. Претензії направляються письмово з обов'язковим зазначенням:

- Суті претензії
- Обставин, на які посилається сторона
- Документів, що підтверджують обґрунтованість претензії
- Вимог заявника

16.4. Строк розгляду претензії — 1-2 робочих днів з дати її отримання.

16.5. При неврегулюванні спору в претензійному порядку спір передається на розгляд до суду за місцезнаходженням Виконавця.

17. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Цей Договір регулюється законодавством України.

17.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору набувають чинності з моменту їх розміщення на Сайті.

17.3. У разі виникнення суперечностей між положеннями цього Договору та іншими документами Виконавця пріоритет мають положення цього Договору.

17.4. Якщо будь-яке положення цього Договору буде визнано недійсним, це не впливає на дійсність інших положень.

17.5. Договір діє з моменту акцепту Замовником публічної оферти до виконання сторонами всіх зобов'язань або розірвання договору.

18. РЕКВІЗИТИ ТА КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ВИКОНАВЦЯ

StormHosting UA
ФОП Кошевой Максим Ігорович

Юридична адреса: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, вулиця Березинська, будинок 24

Фактична адреса: Україна, 49000, Дніпропетровська обл. місто Дніпро, пл. Академіка Стародубова 1, 203

Код ЄДРПОУ: 3804806111

ПН: 3804806111

Банківські реквізити:

Назва банку: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

МФО: 305299

Поточний рахунок: UA793052990000026000050637244

Контактна інформація:

Телефон: +38(097)-035-72-81

Email: office@sthost.pro

Сайт: <https://sthost.pro>

Адреса технічної підтримки: support@sthost.pro

Посадова особа, уповноважена на підписання договорів:

Директор – Кошевой М.І.

Ця публічна оферта є офіційною пропозицією StormHosting UA укласти договір на зазначених умовах і діє з 25.07.2025 до відкликання.

Дата останнього оновлення: 27.07.2025

Версія документа: 2