

---

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

---

**RuOST**

СТАНДАРТ  
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО  
RuOST 1.2—  
2014

---

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

**КЛАСС  $\LaTeX$  ДЛЯ СТАНДАРТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**RuOST 1.2**

Издание официальное

Город  
2014

## Предисловие

Общие сведения о стандарте.

### Сведения о стандарте

- 1 РАЗРАБОТАН
- 2 УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ
- 3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

© Организация, 2014

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Организации.

## Содержание

1	Использование класса .....	1
1.1	Параметры загрузки класса .....	1
1.2	Дополнительные команды .....	1
1.3	Основные переопределяемые команды .....	2
1.4	Дополнительные переопределяемые команды .....	2
2	Оформление стандарта организации .....	3
2.1	Документы регламентирующие оформление .....	3
2.2	Деление текста .....	5
2.3	Заголовки .....	6
2.4	Перечисления .....	6
2.5	Таблицы .....	7
2.6	Графический материал .....	10
2.7	Формулы .....	11
2.8	Повторение положений другого стандарта .....	13
2.9	Примечания .....	13
2.10	Сноски .....	13
	Приложение А (обязательное) Пакеты загружаемые классом .....	15
	Приложение Б (рекомендуемое) Пример приложения .....	16
	Б.1 Пример раздела в приложении .....	16
	Б.1.1 Пример подраздела в приложении .....	16
	Библиография .....	17

# С Т А Н Д А Р Т    О Р Г А Н И З А Ц И И

## КЛАСС $\LaTeX$ ДЛЯ СТАНДАРТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ RuOST 1.2

Дата введения — ГГГГ-ММ-ДД

### 1 Использование класса

#### 1.1 Параметры загрузки класса

1.1.1 Размер основного шрифта документа определяется параметрами класса **10pt**, **12pt**, **14pt**. Значение по умолчанию **12pt**.

1.1.2 Для получения отметки «Издание официальное» вместо «Проект стандарта» и «Проект» на титульном и первом листах стандарта необходимо использовать параметр класса **final**.

1.1.3 Параметр **twoside** включает режим двусторонней печати.

1.1.4 Для включения нумерации объектов в пределах разделов документа необходимо использовать параметры класса **figuresection**, **tablesection**, **equationsection**.

1.1.4.1 Требования к нумерации объектов изложены в разделах 2.5, 2.6, 2.7.

1.1.5 Для включения нумерации приложений арабскими цифрами необходимо использовать параметр класса **arabicappendixes**.

1.1.5.1 Требования к нумерации приложений изложены в пункте 2.2.5.

1.1.6 Для включения нумерации сносок арабскими цифрами необходимо использовать параметр класса **arabicfootnotes**.

1.1.6.1 Требования к нумерации сносок изложены в пункте 2.10.2.

#### 1.2 Дополнительные команды

1.2.1 Для заголовков разделов идущих до основного текста стандарта (Предисловие, Введение и т.п.) существует команда **\OSTpresection{Заголовок}**.

1.2.2 Для приложений существует команда **\OSTappendix{Тип приложения} {Заголовок}**.

1.2.2.1 Как правило, тип приложения это «(обязательное)», «(рекомендуемое)» или «(справочное)».

**П р и м е ч а н и е** — Приложения должны быть расположены после всех разделов текста стандарта, иначе возможны проблемы с нумерацией объектов.

1.2.3 Текст стандарта (кроме предварительных разделов и титульного листа) необходимо располагать внутри окружения **OST**, которое переключает нумерацию на арабские цифры и формирует первую и последнюю страницы основного текста стандарта.

1.2.4 Пункты и подпункты формируются командами **\point** и **\subpoint**.

1.2.5 Для создания одиночного примечания необходимо использовать команду **\note{Текст}**.

1.2.6 Для перечисления примечаний необходимо использовать окружение **notes**,

внутри которого каждое примечание должны быть расположено после команды `\item`.

1.2.7 Для повторения положений другого стандарта необходимо использовать окружение `stdquote`.

1.2.8 Кроме того, в классе переопределены и типовые команды: `\maketitle`, `\tableofcontents`, окружение `thebibliography`.

### 1.3 Основные переопределяемые команды

1.3.1 Для заполнения титульного, первого и последнего листов стандарта необходимо переопределить следующие команды.

1.3.1.1 `\OSTOrganisation` — название компании, изображается в верхней части титульного листа.

1.3.1.2 `\OSTTitleLogo` — логотип компании, изображается в левой верхней части титульного листа под названием компании.

1.3.1.3 `\OSTCity` — город, где подготовлен стандарт, отображается в нижней части титульного листа.

1.3.1.4 `\OSTApproverState` — должность лица утверждающего, обычно директор компании. Отображается на титульном листе в блоке «Утверждаю».

1.3.1.5 `\OSTApproverName` — фамилия и инициалы лица утверждающего. Отображается на титульном листе в блоке «Утверждаю».

1.3.1.6 `\OSTHeader` — заголовок стандарта, отображается на титульном и первом листах стандарта.

1.3.1.7 `\OSTSubheader` — подзаголовок стандарта, отображается на титульном и первом листах стандарта.

1.3.1.8 `\OSTNumber` — часть номера стандарта в которую входит код ОКПО организации и внутренний регистрационный номер стандарта.

1.3.1.9 `\OSTApplyDate` — дата принятия стандарта (ГГГГ-ММ-ДД), отображается на первом листе стандарта.

1.3.1.10 `\OSTLastpageClassLeft` — классификационный код отображаемый в левой верхней части последней страницы стандарта.

1.3.1.11 `\OSTLastpageClassCenter` — классификационный код отображаемый в центральной верхней части последней страницы стандарта.

1.3.1.12 `\OSTLastpageClassRight` — классификационный код отображаемый в правой верхней части последней страницы стандарта.

1.3.1.13 `\OSTLastpageKeywords` — ключевые слова стандарта, отображаются на последней странице.

1.3.2 По умолчанию в незаполненные поля выводятся имена команд без обратного слэша.

### 1.4 Дополнительные переопределяемые команды

1.4.1 Горизонтальный отступ после номера пункта, раздела или подраздела определяется командой `\OSTSep`, по умолчанию равен `1ex`.

1.4.2 Абзацный отступ определяется командой `\OSTParindent`, по умолчанию равен `5ex`.

6.1.3 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту проекта стандарта и равен пяти знакам.  
[ГОСТ Р 1.5—2012]

**Примечание** — Если необходимо изменить абзацный отступ, переопределяйте именно **\OSTParindent**, т.к. он этой длины зависит абзацный отступ не только в основном тексте документа, но и внутри некоторых окружений.

1.4.3 Стили шрифта заголовков определяются следующими командами.

1.4.3.1 **\OSTFontHeader** — стиль шрифта заголовка стандарта, по умолчанию команда определена как **\Large\bfseries\MakeUppercase**.

1.4.3.2 **\OSTFontSubheader** — стиль шрифта подзаголовка стандарта, по умолчанию команда определена как **\Large\bfseries**.

1.4.3.3 **\OSTFontSection** — стиль шрифта заголовка раздела стандарта, по умолчанию команда определена как **\large\bfseries**.

1.4.3.4 **\OSTFontSubsection** — стиль шрифта заголовка подраздела, по умолчанию стандарта команда определена как **\normalsize\bfseries**.

1.4.4 Отступы перед и после заголовков определены следующими командами.

1.4.4.1 **\OSTBeforeSectionSkip** — пропуск перед заголовком раздела, по умолчанию **\baselineskip**

1.4.4.2 **\OSTAfterSectionSkip** — пропуск после заголовка раздела, по умолчанию **\baselineskip**

1.4.4.3 **\OSTBeforeSubsectionSkip** — пропуск перед заголовком подраздела, по умолчанию **.5\baselineskip**

1.4.4.4 **\OSTAfterSubsectionSkip** — пропуск после заголовка подраздела, по умолчанию **.5\baselineskip**

1.4.5 Текстовые константы, определяющие тип стандарта.

1.4.5.1 **\OSTDocumentClassI** — тип стандарта, отображается на титульном листе.

1.4.5.2 **\OSTDocumentClassII** — тип стандарта, отображается на первом листе.

1.4.5.3 **\OSTClassPrefix** — префикс перед номером стандарта, по умолчанию команда определена как **СТО**.

1.4.6 **\OSTYear** — год разработки стандарта, отображается в нижней части титульного листа, по умолчанию команда определена как **\theyear**.

## 2 Оформление стандарта организации

### 2.1 Документы регламентирующие оформление

2.1.1 Стандарт организации оформляется по ГОСТ Р 1.5.

4.12 Построение, изложение, оформление и содержание стандартов организаций выполняются с учетом требований ГОСТ Р 1.5.  
[ГОСТ Р 1.4—2004]

2.1.2 В свою очередь ГОСТ Р 1.5, в правилах оформления стандарта, за исключением особенностей для национальных стандартов, полностью ссылается на ГОСТ 1.5.

3.1 Национальный стандарт Российской Федерации и предварительный национальный стандарт (далее — стандарт, за исключением случаев, когда необходимо конкретизировать статус стандарта) состоят из отдельных элементов, состав которых установлен ГОСТ 1.5—2001 (подраздел 3.1).  
[ГОСТ Р 1.5—2012]

3.4 При включении в стандарт дополнительных элементов «Содержание» и «Введение» применяют правила, установленные ГОСТ 1.5—2001 (подразделы 3.4 и 3.5).  
[ГОСТ Р 1.5—2012]

3.7.1 Элемент «Термины и определения» излагают и оформляют с соблюдением правил, установленных ГОСТ 1.5—2001 (подраздел 3.9).

[ГОСТ Р 1.5—2012]

3.7.2 При необходимости в стандарте допускается повторять определение термина, которое установлено в стандарте на термины и определения, действующем в Российской Федерации на национальном уровне. При этом при оформлении терминологических статей соблюдают правила, установленные ГОСТ 1.5—2001 (пункт 4.8.4).

[ГОСТ Р 1.5—2012]

3.8 Если в стандарте необходимо использовать значительное число (более пяти) обозначений и/или сокращений, то для их установления используют один из следующих элементов стандарта: «Обозначения и сокращения», «Обозначения», «Сокращения», который оформляют по правилам, установленным в ГОСТ 1.5—2001 (подраздел 3.10).

[ГОСТ Р 1.5—2012]

3.9 Нормативные положения основной части стандарта оформляют в виде разделов, состав и содержание которых устанавливают с учетом особенностей объекта и аспекта стандартизации, а также общих требований к содержанию стандартов, установленных ГОСТ 1.5—2001 (раздел 7) для данного вида стандарта, и требований, установленных в отношении отдельных объектов и аспектов стандартизации ГОСТ Р 51898, ГОСТ Р 14.08, ГОСТ Р ИСО/МЭК 50, ГОСТ Р 54930 и ГОСТ Р 54937.

[ГОСТ Р 1.5—2012]

3.10 Материал, дополняющий нормативные положения основной части стандарта, оформляют в виде приложений с соблюдением правил, установленных ГОСТ 1.5—2001 (подраздел 3.12).

[ГОСТ Р 1.5—2012]

3.11 Если в стандарте даны справочные ссылки в соответствии с 4.4, то в данный стандарт включают дополнительный элемент «Библиография» с соблюдением правил, установленных ГОСТ 1.5—2001 (подраздел 3.13).

[ГОСТ Р 1.5—2012]

3.13 При необходимости несколько стандартов могут быть сброшюрованы в тематический сборник в соответствии с правилами, установленными ГОСТ 1.5—2001 (пункт 3.2.3).

[ГОСТ Р 1.5—2012]

4.1 При изложении стандарта применяют соответствующие положения ГОСТ 1.5—2001 (раздел 4) с дополнениями, приведенными в настоящем разделе.

[ГОСТ Р 1.5—2012]

4.4.3 Информацию о ссылочных документах, на которые даны справочные ссылки, приводят в дополнительном элементе «Библиография», который оформляют по ГОСТ 1.5—2001 (подраздел 3.13).

[ГОСТ Р 1.5—2012]

4.6 В случае, когда в стандарте целесообразно повторить какое-либо положение другого национального стандарта Российской Федерации (действующего в этом качестве межгосударственного стандарта или свода правил), то применяют соответствующее правило, установленное ГОСТ 1.5—2001 (пункт 4.8.4).

[ГОСТ Р 1.5—2012]

4.7 В стандарте могут быть использованы условные обозначения, изображения и знаки, которые установлены в других национальных стандартах Российской Федерации и действующих в этом качестве межгосударственных стандартах. Если условные обозначения, изображения или знаки не установлены в таких стандартах, то эти условные обозначения, изображения, знаки поясняют в тексте или в разделе «Обозначения и сокращения», который оформляют в соответствии с ГОСТ 1.5—2001 (подраздел 3.10).

[ГОСТ Р 1.5—2012]

5.1 При оформлении проекта стандарта и при подготовке к опубликованию утвержденного стандарта применяют правила, установленные ГОСТ 1.5—2001 (раздел 6) с дополнениями, приведенными в настоящем разделе.

[ГОСТ Р 1.5—2012]

2.1.3 Таким образом, для подготовки стандарта организации необходимо изучить требования ГОСТ 1.5, затем требования ГОСТ Р 1.5 и, наконец, ГОСТ Р 1.4.

## 2.2 Деление текста

2.2.1 Текст стандарта разбивают на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

4.2.1 Текст основной части стандарта делят на структурные элементы: разделы, подразделы, пункты, подпункты. Разделы могут делиться на пункты или на подразделы с соответствующими пунктами. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты.

[ГОСТ 1.5—2001]

2.2.2 Пункты и подпункты формируются командами `\point` и `\subpoint`.

2.2.3 Нумерация разделов и пунктов выполняется арабскими цифрами, точку после номеров не ставят.

4.2.1.2 Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами.

[ГОСТ 1.5—2001]

4.2.1.7 После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точку не ставят, а отделяют от текста стандарта пробелом.

[ГОСТ 1.5—2001]

2.2.4 Разделы и подразделы могут быть и в пределах приложения.

4.2.2 Текст приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения, ставя перед их номерами обозначение этого приложения и отделяя его от номера точкой.

[ГОСТ 1.5—2001]

2.2.5 Приложения нумеруются буквами русского алфавита с некоторыми исключениями либо цифрами.

3.12.3 Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение».

В случае полного использования букв русского алфавита приложения обозначают арабскими цифрами.

[ГОСТ 1.5—2001]



**П р и м е ч а н и е** — Для исключения путаницы с номерами разделов при использовании параметра класса включающего цифровую нумерацию приложений (**arabicappendixes**) перед их номером выводится префикс (по умолчанию буква «П»), определяемый командой **\OSTAppendixNumericPrefix**.

## 2.3 Заголовки

### 2.3.1 Регламентированы следующие требования к оформлению заголовков.

4.3.3 Заголовок раздела (подраздела или пункта) печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела или пункта) печатают после абзацного отступа, оформляемого в соответствии с 6.1.3.

[ГОСТ 1.5—2001]

4.3.6 В стандарте заголовки разделов, подразделов, пунктов выделяют полужирным шрифтом. При этом заголовки разделов (а при наличии заголовков пунктов также заголовки подразделов) выделяют увеличенным размером шрифта.

[ГОСТ 1.5—2001]

### 2.3.2 Регламентированы и вертикальные пропуски перед и после заголовков раздела и подраздела.

6.1.2 Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно не менее чем четырем высотам шрифта, которым набран основной текст стандарта.

[ГОСТ 1.5—2001]

**П р и м е ч а н и е** — Это требование является довольно странным (т.к. требует слишком большие пропуски), и ему не удовлетворяет даже устанавливающий это требование ГОСТ 1.5—2001 (в тексте самого стандарта они существенно меньше). В данном классе используются значения подобранные для максимального визуального сходства с оформлением самого ГОСТ 1.5—2001. Пропуски определяются командами: **\OSTBeforeSectionSkip**, **\OSTAfterSectionSkip**, **\OSTBeforeSubsectionSkip**, **\OSTAfterSubsectionSkip**.

## 2.4 Перечисления

### 2.4.1 Регламентированы следующие требования к оформлению перечислений.

4.4.2 Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используют только в первой строке.

4.4.3 Перед каждой позицией перечисления ставят дефис.

4.4.4 Если необходимо в тексте стандарта сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее - скобку.

4.4.5 Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

[ГОСТ 1.5—2001]

### **П р и м е ч а н и я**

1 Не смотря на то, что эти требования не полностью регламентируют оформление перечислений, приведенного в стандарте примера достаточно для определения остальных параметров.

2 Стандарт не определяет недопустимых в нумерованных перечислениях букв. В данном классе используются те же ограничения для нумерации перечислений, что и для приложений.

2.4.2 Стандарт регламентирует стиль только двух уровней вложенности нумерованных списков.

- а) нумерованный элемент перечисления;
- б) нумерованный элемент перечисления;
- в) нумерованный элемент перечисления, занимающий для большей наглядности более одной строки и показывающий левую границу текста на новых строках;
  - 1) нумерованный элемент перечисления;
  - 2) нумерованный элемент перечисления;
  - 3) нумерованный элемент перечисления, занимающий для большей наглядности более одной строки и показывающий левую границу текста на новых строках.

2.4.3 В данном классе в качестве маркера нenumерованных списков используется удлинённый дефис (en-dash), определяемый командой **\OSTListDash**.

2.4.4 Стандарт не регламентирует максимальный уровень вложенности списков, однако данный класс поддерживает не более четырёх.

- нenumерованный элемент перечисления;
- нenumерованный элемент перечисления;
- нenumерованный элемент перечисления, занимающий для большей наглядности более одной строки и показывающий левую границу текста на новых строках;
  - нenumерованный элемент перечисления;
  - нenumерованный элемент перечисления;
  - нenumерованный элемент перечисления, занимающий для большей наглядности более одной строки и показывающий левую границу текста на новых строках;
    - нenumерованный элемент перечисления;
    - нenumерованный элемент перечисления;
    - нenumерованный элемент перечисления, занимающий для большей наглядности более одной строки и показывающий левую границу текста на новых строках;
      - нenumерованный элемент перечисления;
      - нenumерованный элемент перечисления;
      - нenumерованный элемент перечисления, занимающий для большей наглядности более одной строки и показывающий левую границу текста на новых строках.

2.4.5 Расстояние от начала маркера пункта списка до начала текста пункта определяется значением **\OSTListLabelWidth**.

2.4.6 Судя по примеру в тексте ГОСТ 1.5—2001, смещение в 2 символа на каждом последующем уровне вложенности задаётся от начала текста пункта верхнего уровня, до начала метки пункта нижнего уровня. Это смещение определено командой **\OSTListIndent**.

## 2.5 Таблицы

2.5.1 Регламентированы следующие требования к оформлению таблиц.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выделенное разрядкой. После него приводят номер таблицы, присваиваемый в соответствии с 4.5.3. При этом точку после номера таблицы не ставят.

При необходимости краткого пояснения и/или уточнения содержания таблицы приводят ее наименование, которое записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире. При этом точку после наименования таблицы не ставят.

Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

[ГОСТ 1.5—2001, пункт 4.5.2]

4.5.3 Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста стандарта, за исключением таблиц приложений.

Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Если в стандарте одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1» или, например, «Таблица В.1» (если таблица приведена в приложении В).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

[ГОСТ 1.5—2001]

4.5.6.1 При делении таблицы на части слово «Таблица», ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, а над другими частями приводят выделенные курсивом слова: «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы в соответствии с рисунком 2.

[ГОСТ 1.5—2001]

2.5.2 Для оформления таблиц в документе использован пакет **tabu**.

Т а б л и ц а 1 — Небольшая таблица

Это	небольшая	таблица
В ней	всего две	строки

Т а б л и ц а 2 — Длинная таблица, занимающая несколько страниц

А	Б	В	Г
Пример	очень	длинной	таблицы
Пример	очень	длинной	таблицы
Пример	очень	длинной	таблицы
Пример	очень	длинной	таблицы
Пример	очень	длинной	таблицы
Пример	очень	длинной	таблицы
Пример	очень	длинной	таблицы
Пример	очень	длинной	таблицы
Пример	очень	длинной	таблицы
Пример	очень	длинной	таблицы
Пример	очень	длинной	таблицы

Продолжение таблицы 2

[illegible]

Продолжение таблицы 2

[illegible]

## 2.6 Графический материал

### 2.6.1 Регламентированы следующие требования к оформлению рисунков.

4.6.3 Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок и т.п.) обозначают в стандарте словом «Рисунок».

4.6.4 Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами, как правило, сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок». Если рисунок один, то его обозначают «Рисунок 1».

Допускается нумерация графического материала в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, которые разделяют точкой.

Графический материал каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

4.6.5 Слово «Рисунок» и его номер приводят под графическим материалом. Далее может быть приведено его тематическое наименование, отделенное тире.

[ГОСТ 1.5—2001]

TeX    L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X    L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X 2<sub>ε</sub>

Рисунок 1 — Логотипы TeX, LaTeX и LaTeX2e

X<sub>ε</sub>L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

Рисунок 2 — Логотип XeLaTeX

## 2.7 Формулы

### 2.7.1 Регламентированы следующие требования к оформлению формул.

4.7.1 При необходимости в тексте стандарта, таблицах и данных, поясняющих графический материал, могут быть использованы формулы.

4.7.2 Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, таблицах и поясняющих данных к графическому материалу, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней справа от формулы. Если в тексте стандарта приведена одна формула, ее обозначают (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

4.7.3 Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

[ГОСТ 1.5—2001]

2.7.2 В регламентирующих стандартах требований к шрифтам готового документа не содержится, но содержатся требования к шрифтам проекта стандарта.

6.1.1 Проект стандарта оформляют машинным способом. При этом используют гарнитуру шрифта Arial и Symbol, а также соблюдают требования к редактируемым и не редактируемым электронным форматам документов, которые установлены в правилах по порядку обмена документами в электронном формате [3].

[ГОСТ 1.5—2001]

5.2 При оформлении проекта стандарта допускается использование гарнитуры шрифта Times New Roman размером 14 для основного текста и размером 12 для приложений, примечаний, сносок и примеров.

[ГОСТ Р 1.5—2001]

2.7.3 В данном документе для визуального сходства с примерами из регламентирующего оформление стандартов ГОСТ 1.5—2001 в математическом шрифте использована подмена цифр, латиницы, букв греческого алфавита и некоторых других знаков на символы основного шрифта документа.

$$\forall x \in X, \quad \exists y \leq \epsilon \quad (1)$$

$$\alpha, A, \beta, B, \gamma, \Gamma, \pi, \Pi, \phi, \varphi, \Phi \quad (2)$$

$$\cos(2\theta) = \cos^2 \theta - \sin^2 \theta \quad (3)$$

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \exp(-x) = 0 \quad (4)$$

$$a \bmod b \quad (5)$$

$$x \equiv a \pmod{b} \quad (6)$$

$$k_{n+1} = n^2 + k_n^2 - k_{n-1} \quad (7)$$

$$f(n) = n^5 + 4n^2 + 2|_{n=17} \quad (8)$$

$$A_{m,n} = \begin{pmatrix} a_{1,1} & a_{1,2} & \cdots & a_{1,n} \\ a_{2,1} & a_{2,2} & \cdots & a_{2,n} \\ \vdots & \vdots & \ddots & \vdots \\ a_{m,1} & a_{m,2} & \cdots & a_{m,n} \end{pmatrix} \quad (9)$$

$$\frac{\frac{1}{x} + \frac{1}{y}}{y - z} \quad (10)$$

$$x = a_0 + \frac{1}{a_1 + \frac{1}{a_2 + \frac{1}{a_3 + \frac{1}{a_4}}}} \quad (11)$$

$$\frac{(x_1 x_2) \times (x'_1 x'_2)}{(y_1 y_2 y_3 y_4)} \quad (12)$$

$$\sqrt[6]{\frac{a}{b}} \int_{\alpha}^{\omega} F_{\text{инд.}} \quad (13)$$

$$\sqrt[n]{1 + x + x^2 + x^3 + \dots} \quad (14)$$

$$\sum_{\substack{0 \leq i < m \\ 0 \leq j < n}} P(i, j) \quad (15)$$

$$P\left(A = 2 \left| \frac{A^2}{B} > 4 \right.\right) \quad (16)$$

## 2.8 Повторение положений другого стандарта

2.8.1 Регламентированы следующие требования к оформлению повторений положений других стандартов.

4.8.4 В случае, когда в стандарте целесообразно повторить какое-либо положение (или его фрагмент) другого межгосударственного стандарта, это положение (фрагмент) заключают в рамки из тонких линий, а после него приводят в квадратных скобках ссылку на данный стандарт с указанием года его принятия (но без указания обозначения идентичного международного или регионального стандарта, если оно приведено согласно 8.10, или 8.11, или 8.12) и отделенных от обозначения стандарта запятой наименования и номера структурного элемента, в котором приведено это положение (фрагмент). Если повторяемое положение образует в стандарте отдельный структурный элемент (пункт, подпункт, терминологическую статью) или его целесообразно изложить как примечание, то номер этого структурного элемента или слово «Примечание — » приводят вне рамки вверху слева.  
[ГОСТ 1.5—2001]

**Примечание** — В данном классе текст повторяемых положений выводится более мелким шрифтом. Регламентирующий оформление таких элементов ГОСТ 1.5—2001 этого не требует, однако повторения положений других стандартов в нём и других стандартах оформлены именно так.

2.8.2 Для повторения положений другого стандарта необходимо использовать окружение **stdquote**.

## 2.9 Примечания

2.9.1 Регламентированы следующие требования к оформлению примечаний.

4.9.2 Примечание печатают с прописной буквы и начинают с абзацного отступа. В конце текста примечания (вне зависимости от количества предложений в нем) ставят точку.  
Примечание помещают непосредственно после положения (графического материала), к которому относится это примечание.  
Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы, как показано на рисунках 16-18. При этом примечание отделяют от таблицы сплошной тонкой горизонтальной линией.  
4.9.3 Одно примечание не нумеруют, а после слова «Примечание» ставят тире.  
Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. При этом после слова «Примечания» не ставят двоеточие.  
4.9.4 Примечания выделяют в стандарте уменьшенным размером шрифта. Слово «Примечание» выделяют разрядкой.  
[ГОСТ 1.5—2001]

**Примечание** — Пример одиночного примечания.

**Примечания**

- 1 Первое нумерованное примечание.
- 2 Второе нумерованное примечание.

## 2.10 Сноски

2.10.1 Требования к оформлению сносок.



4.10.1 Если необходимо пояснить отдельные слова, словосочетания или данные, приведенные в стандарте, то после них ставят надстрочный знак сноски.

Сноску располагают в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные), а сноску, относящуюся к данным таблицы, - в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. При этом сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы, а от данных таблицы такой же линией, но проведенной до вертикальных линий, ограничивающих таблицу. Кроме этого, сноску выделяют уменьшенным размером шрифта.

В конце сноски ставят точку.

4.10.2 Знак сноски ставят непосредственно после того слова (последнего слова словосочетания, числа, символа), к которому дается пояснение, а также перед поясняющим текстом.  
[ГОСТ 1.5—2001]

2.10.2 Сноски могут нумероваться как цифрами, так и звёздочками.

4.10.3 Знак сноски выполняют арабской цифрой со скобкой или в виде звездочки («\*»), двух или трех звездочек («\*\*» или «\*\*\*»), помещая их на уровне верхнего обреза шрифта. Знак сноски отделяют от ее текста пробелом.

4.10.4 Для каждой страницы используют отдельную систему нумерации (обозначений) сносок. При этом применение более трех звездочек не допускается.

[ГОСТ 1.5—2001]

2.10.3 В данном классе по умолчанию используется обозначение сносок звёздочками\*.

---

\* Для нумерации сносок цифрами используйте параметр класса **arabicfootnotes**.

## Приложение А

(обязательное)

### Пакеты загружаемые классом

А.1 Класс загружает следующие пакеты:

- а) **geometry**
- б) **indentfirst**
- в) **titlesec**
- г) **caption**
- д) **calc**
- е) **enumitem**
- ж) **perpage**
- и) **ifxetex**

А.1.1 Кроме того, загружаются и зависимые от них пакеты.

## Приложение Б

(рекомендуемое)

### Пример приложения

#### Б.1 Пример раздела в приложении

##### Б.1.1 Пример подраздела в приложении

Б.1.1.1 Может быть это выглядит немного странно, но в пределах приложений так же могут быть и разделы, см. пункт 2.2.4.

Б.1.1.2 В этом приложении для примера нумерации приведены рисунок, таблица и формула. Они вне зависимости от параметров нумерации объектов нумеруются в пределах приложения.

Б.1.1.2.1 В стандарте дано не достаточно точное ограничение вложенности структурных элементов. Вероятно этот пункт нарушает следующее требование.

4.2.1.6 Количество номеров в нумерации структурных элементов стандарта не должно превышать четырех.  
[ГОСТ 1.5—2001]

$\text{\TeX}$   $\text{\LaTeX}$   $\text{\LaTeX}2_{\epsilon}$

Рисунок Б.1 — Логотипы TeX, LaTeX и LaTeX2e

Т а б л и ц а Б.1 — Небольшая таблица

Это	небольшая	таблица
В ней	всего две	строки

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \exp(-x) = \int_a^b \sqrt{\frac{A}{b + c^2}} \quad (\text{Б.1})$$

## Библиография

- [1] ГОСТ Р 1.4—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения
- [2] ГОСТ Р 1.5—2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения
- [3] ГОСТ 1.5—2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

---

Код УДК

Код ОКС

Код ОКП

Ключевые слова: ключевые, слова, стандарта

---

Руководитель разработки главный начальник

\_\_\_\_\_

Петров П.П.

Исполнитель рядовой сотрудник

\_\_\_\_\_

Сидоров С.С.

СОГЛАСОВАНО:

Кто-то очень важный

\_\_\_\_\_

Дмитриев Д.Д.

Кто-то не менее важный

\_\_\_\_\_

Фёдоров Ф.Ф.