

# Dokumentation Learning Spaces - Informations- und Kommunikationstechnologien

Anika Balke, Daniel Hartmann, Lisa Peter,  
Maximilian Hartwich, Yuliya Karybochkin

# 1 Meeting Protokolle

Mittwoch, 06.05.2020 Beginn: 10:00 Uhr Ende 10:30 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Allgemeine Besprechung des Vorgehens bei dem Projekt, grobe Zeitplanung der nächsten Wochen
- Analyse des Lastenheftes
- Verteilung der Aufgaben
  - Daniel: Festlegung als Product Owner
  - Anika, Lisa und Yuliya: Erstellung des Pflichtenheftes
  - Maximilian: Erstellung des UML-Diagrammes sowie der Aktivitätsdiagramme
  - Yuliya: Erstellung des Use-Case Diagrammes
  - Daniel: Erste Schritte der Codierung (ausschließlich bekannte Musskriterien des Lastenheftes)

Mittwoch, 13.05.2020 Beginn: 20:00 Uhr Ende: 20:30 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann*

- Absprache der bisherigen Ergebnisse
- Sammlung von Fragen für Termin am nächsten Tag mit Herrn Schmidt:
  - Nur eine Buchung pro Woche: Ist nach Stornierung eine Buchung für die gleiche Woche möglich oder erst für die kommende Woche?
  - Wie detailliert sollen die Aktivitäten im Aktivitätsdiagramm beschrieben werden?
  - Wie detailliert sollen die Aktivitäten im Use-Case Diagramm beschrieben werden?
  - Welche Räume sollen installiert werden? (Größe, Lage, usw.)
  - Ist ein genauer Platz in den Räumen buchbar oder nur allgemein ein Platz?
  - Blocklänge: mit (Mittags-) Pause?
  - Dürfen die Belegungen der Räume öffentlich einsehbar sein oder nur für eingeloggte User?

Donnerstag, 14.05.2020 Beginn: 9:00 Uhr Ende: 9:45 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina, Michael B. Schmidt*

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Kundengespräch mit folgenden Festlegungen und Inhalten:
  - Ansicht der Belegungen maximal eine Woche im Voraus
  - Jeden Vorgang mit Hilfe eines Aktivitätendiagrammes beschreiben
  - Größe der Räume soll von der Gruppe definiert werden
  - Raumbuchungen dürfen nur für eingeloggte User sichtbar sein
  - Bestätigungsemail bei erfolgreicher Raumbuchung als Wunschkriterium

Mittwoch, 20.05.2020, Beginn: 10:00 Uhr Ende: 10:45 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Gemeinsame Besprechung:
  - Bisher angefertigter Diagramme
  - Aktueller Stand des Pflichtenheftes
- Klärung verschiedener Fragen zu den einzelnen Funktionen für die Erstellung des Pflichtenheftes
- Besprechung des aktuellen Programmierstandes und Festlegung des Programmierstandes bis zum nächsten Kundentermin mit Herrn Schmidt:
  - Layout der Startseite
  - Buchungsübersicht
  - Layout bei dem Buchungsvorgang

Dienstag, 26.05.2020, Beginn: 14:15 Uhr, Ende 15:15 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina, Michael B. Schmidt*

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Besprechung verschiedener Funktionen
- Weitere Muss- und Wunschkriterien mit Herrn Schmidt abgesprochen
- Diverse Rahmenbedingungen abgeklärt
- Abgleich der Diagramme mit Herrn Schmidt
- Präsentation einer bisherigen Layoutsskizze

04.06.2020 Beginn: 19:50 Uhr Ende: 21:30 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Durchsprache der bisherigen Ergebnisse aller Gruppenmitglieder
- Besprechung der Ergebnisse im Pflichtenheft, Einfügen der erforderlichen Diagramme (UML-Diagramm, Use-Case Diagramm, Aktivitätendiagramme)
- Anpassung und Überarbeitung des Pflichtenheftes

### 1.1 Scrub-Meetings

SCRUM-Meeting Nr. 1, Mittwoch, 10.06.2020, Beginn: 10:00 Uhr  
Ende 10:30 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Festlegen der Sprintdauer auf eine Woche
- Verteilung der eingehenden Aufgaben:
  - Nach Feedback des Kunden (26.05.2020) detailliertere Codierung der bisherigen Benutzeroberfläche (Startseite, Buchungsübersicht, Buchungsvorgang) –i Daniel (2 Sprints)
  - Erstellung der Datei für die Dokumentation und Bereitstellung auf GitHub –i Lisa Anika (1 Sprint)
  - Planung der Implementierung der Funktionen in die Seite (1 Sprint) –i Maximilian Yuliya

SCRUM-Meeting Nr. 2, Mittwoch, 17.06.2020, Beginn: 10:30 Uhr  
Ende 11:15 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Durchsprache der bisherigen Ergebnisse
- Klärung offener Fragen (Probleme bei der Dokumentation auf GitHub)
- Verteilung der Aufgaben für die kommende Woche
  - Anmeldung programmieren: Eingabefelder für Benutzername und Passwort, Login-Button, Design der Startseite –i Daniel (1 Sprint übrig)
  - Coding der Raumübersicht: Ansicht verschiedener Räume mit Infotext über jeweiligen Raum –i Yuliya Maximilian (2 Sprints)

- Problembehebung auf GitHub –i Lisa Anika (1 Sprint)

SCRUM-Meeting Nr. 3, Mittwoch, 24.06.2020, Beginn: 10:30 Uhr  
Ende 11:15 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Durchsprache aktueller Stand, Probleme bei der Programmierung: es wurde festgestellt, dass kleinere Pakete verteilt werden müssen (Statt Codierung Startseite“ eher Codierung Login-Button“ und Codierung Eingabefelder“
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
  - Coding der zur Verfügung stehenden Zeitslots –i Anika (1 Sprint)
  - Coding: maximal eine Buchung pro Woche möglich –i Lisa (1 Sprint)
  - Coding der Reservierungsübersicht: Ansicht eines jeweiligen Raumes mit allen notwendigen Angaben (Datum, Raum, Zeitblock), Button zur Stornierung der angezeigten Reservierung –i Maximilian (2 Sprints)
  - PopUp zur Bestätigung der Reservierung –i Yuliya (1 Sprint)

SCRUM-Meeting Nr. 4, Mittwoch, 01.07.2020, Beginn: 17:45 Uhr  
Ende 18:15 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Rücksprache über aktuelle Arbeitspakete (erledigt, Probleme, Verlängerung notwendig oder Sonstiges)
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
  - PopUp bei belegtem Space und User –i Anika (1 Sprint)
  - Überbuchungsfunktion, wenn User = Mitarbeiter –i Daniel (1 Sprint)
  - Eigene Raumbuchung anzeigen lassen –i Yuliya (1 Sprint)
  - Stornierungsfunktion –i Maximilian (1 Sprint)
  - Anzeigeooption freier Räume über Suchfunktion –i Daniel (1 Sprint)
  - Anzeige zur Verfügung stehender Funktionen –i Lisa (1 Sprint)

SCRUM-Meeting Nr. 5, Mittwoch, 08.07.2020, Beginn: 12:30 Uhr  
Ende 13:30 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Rücksprache über aktuelle Arbeitspakete (erledigt, Probleme, Verlängerung notwendig oder Sonstiges)
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
  - Hilfe über Kontaktformular anfragen –i Maximilian (1 Sprint)
  - E-Mail zur Benachrichtigung bei Buchung, Stornierung –i Daniel (1 Sprint)
  - Internationalisierung des Systems (System in englischer Sprache) –i Yuliya (1 Sprint)
  - Abschlussdokumentation der Projektarbeit –i Anika Lisa

SCRUM-Meeting Nr. 6, Mittwoch, 15.07.2020, Beginn: 10:30 Uhr  
Ende 11:15 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Rücksprache über aktuelle Arbeitspakete (erledigt, Probleme, Verlängerung notwendig oder Sonstiges)
- Sammeln von Ideen für mögliche weitere Kann“-Funktionen und Aufteilung einiger auf die nächste Woche
  - Anonyme Anfrage belegter Räume –i Daniel (1 Sprint)
  - Hinweis, bei falscher Kennworteingabe beim Login –i Maximilian (1 Sprint)
  - Kalenderfunktion –i Yuliya (1 Sprint)
  - Anzeige personenbezogener Daten –i Daniel (1 Sprint)
  - Abschlussdokumentation in Latex –i Lisa Anika (Running ToDo bis zum Projektabschluss)

SCRUM-Meeting Nr. 7, Mittwoch, 22.07.2020, Beginn: 10:30 Uhr  
Ende 11:15 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Rücksprache über aktuelle Arbeitspakete (erledigt, Probleme, Verlängerung notwendig oder Sonstiges)
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
  - Änderung des eigenen Passworts / der E-Mail Adresse –i Daniel (1 Sprint)

- Logout –i Yuliya (1 Sprint)
- Anlegen, Editieren und Löschen von Benutzerkonten durch den Admin –i Maximilian (1 Sprint)
- Anlegen und Editieren von Space-bezogenen Daten ausschließlich durch den Admin –i Maximilian (1 Sprint)
- Anlegen, Editieren und Löschen der Ressourcen der Learning Spaces –i Daniel (2 Sprints)
- Abschlussdokumentation in Latex –i Lisa Anika (Running ToDo bis zum Projektabschluss)

SCRUM-Meeting Nr. 8, Mittwoch, 29.07.2020, Beginn: 10:15 Uhr  
Ende 11:45 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Rücksprache über aktuelle Arbeitspakete (erledigt, Probleme, Verlängerung notwendig oder Sonstiges)
- Sammeln erster Ideen für mögliche Testszenarien alle
- Einfügen fehlender Kommentare im Quelltext Daniel Maximilian (Running ToDo bis zum Projektabschluss)
- Fertigstellung der Programmierung, damit ab nächster Woche Testszenarien durchgeführt werden können und Fehlermeldungen behoben werden können. Daniel Maximilian (Running ToDo bis zum Projektabschluss)
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
  - Abschlussdokumentation der Projektarbeit –i Anika Lisa
  - Beschreibung der API Endpunkte –i Daniel (2 Sprints)

SCRUM-Meeting Nr. 9, Mittwoch, 05.08.2020, Beginn: 10:00 Uhr  
Ende 11:30 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Durchsprache des aktuellen Standes des Projektes
- Besprechung des Zeitplans / noch durchzuführender Aufgaben bis Ende August
- Durchführung eines ersten Testszenarios - Student:

- Anzeige aller möglicher zu buchender Learning Spaces
- Buchung eines Learning Spaces zu einem bestimmten Block
- Anzeige aller persönlichen getätigten Buchungen
- Stornierung der getätigten Buchung
- Über Kontaktformular automatische Kontaktaufnahme bei Nachfragen / Komplikationen
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
  - Abschlussdokumentation der Projektarbeit –i Anika Lisa
  - Beschreibung der API Endpunkte –i Yuliya (1 Sprint übrig)
  - Beschreibung des durchgeführten Tests –i Anika Lisa (1Sprint)
  - Einfügen fehlender Kommentare im Quelltext –i Daniel Maximilian (Running ToDo bis zum Projektabschluss)
  - Fertigstellung der Programmierung, damit ab nächster Woche Testszenarien durchgeführt werden können und Fehlermeldungen behoben werden können. –i Daniel Maximilian (Running ToDo bis zum Projektabschluss)

SCRUM-Meeting Nr. 10, Mittwoch, 12.08.2020, Beginn: 09:00 Uhr  
Ende 10:45 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Durchführung eines ersten Testszenarios - Dozent:
  - Anzeige aller möglicher zu buchender Learning Spaces
  - Buchung eines Learning Spaces zu einem bestimmten Block
  - Anzeige aller persönlichen getätigten Buchungen
  - Stornierung der getätigten Buchung
  - Überbuchung eines bereits belegten Learning Spaces zu einem bestimmten Zeitpunkt
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche
  - Abschlussdokumentation der Projektarbeit –i Anika Lisa
  - Beschreibung des durchgeführten Tests –i Yuliya (1 Sprint)
  - Durchführung letzter Feinheiten an der Programmierung –i Daniel Maximilian (1Sprint)



- 2 Github Repo
- 3 Fortschreibung des Zeitplans mit den erledigten Arbeitspaketen
- 4 Produktdokumentation basierend auf dem Pflichtenheft
- 5 Beschreibung der durchgeführten Tests
- 6 Beschreibung der API Endpunkte