

Projektdokumentation

"Learning Spaces"

Anika Balke, Daniel Hartmann, Lisa Peter,
Maximilian Hartwich, Yuliya Karybochkin

28. August 2020

Inhaltsverzeichnis

1	Meeting Protokolle	3
1.1	Scrub-Meetings	5
2	Github Repo	10
3	Fortschreibung des Zeitplans mit den erledigten Arbeitspaketen	11
4	Produktdokumentation basierend auf dem Pflichtenheft	12
5	Beschreibung der durchgeführten Tests	13
6	Beschreibung der API Endpunkte	14

1 Meeting Protokolle

Mittwoch, 06.05.2020 Beginn: 10:00 Uhr Ende 10:30 Uhr

Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina

- Allgemeine Besprechung des Vorgehens bei dem Projekt, grobe Zeitplanung der nächsten Wochen
- Analyse des Lastenheftes
- Verteilung der Aufgaben
 - Daniel: Festlegung als Product Owner
 - Anika, Lisa und Yuliya: Erstellung des Pflichtenheftes
 - Maximilian: Erstellung des UML-Diagrammes sowie der Aktivitätsdiagramme
 - Yuliya: Erstellung des Use-Case Diagrammes
 - Daniel: Erste Schritte der Codierung (ausschließlich bekannte Musskriterien des Lastenheftes)

Mittwoch, 13.05.2020 Beginn: 20:00 Uhr Ende: 20:30 Uhr

Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann

- Absprache der bisherigen Ergebnisse
- Sammlung von Fragen für Termin am nächsten Tag mit Herrn Schmidt:
 - Nur eine Buchung pro Woche: Ist nach Stornierung eine Buchung für die gleiche Woche möglich oder erst für die kommende Woche?
 - Wie detailliert sollen die Aktivitäten im Aktivitätsdiagramm beschrieben werden?
 - Wie detailliert sollen die Aktivitäten im Use-Case Diagramm beschrieben werden?
 - Welche Räume sollen installiert werden? (Größe, Lage, usw.)
 - Ist ein genauer Platz in den Räumen buchbar oder nur allgemein ein Platz?

- Blocklänge: mit (Mittags-) Pause?
- Dürfen die Belegungen der Räume öffentlich einsehbar sein oder nur für eingeloggte User?

Donnerstag, 14.05.2020 Beginn: 9:00 Uhr Ende: 9:45 Uhr

Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina, Michael B. Schmidt

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Kundengespräch mit folgenden Festlegungen und Inhalten:
 - Ansicht der Belegungen maximal eine Woche im Voraus
 - Jeden Vorgang mit Hilfe eines Aktivitätendiagrammes beschreiben
 - Größe der Räume soll von der Gruppe definiert werden
 - Raumbuchungen dürfen nur für eingeloggte User sichtbar sein
 - Bestätigungsemail bei erfolgreicher Raumbuchung als Wunschkriterium

Mittwoch, 20.05.2020, Beginn: 10:00 Uhr Ende: 10:45 Uhr

Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina

- Gemeinsame Besprechung:
 - Bisher angefertigter Diagramme
 - Aktueller Stand des Pflichtenheftes
- Klärung verschiedener Fragen zu den einzelnen Funktionen für die Erstellung des Pflichtenheftes
- Besprechung des aktuellen Programmierstandes und Festlegung des Programmierstandes bis zum nächsten Kundentermin mit Herrn Schmidt:
 - Layout der Startseite
 - Buchungsübersicht
 - Layout bei dem Buchungsvorgang

Dienstag, 26.05.2020, Beginn: 14:15 Uhr, Ende 15:15 Uhr

Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina, Michael B. Schmidt

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus

- Besprechung verschiedener Funktionen
- Weitere Muss- und Wunschkriterien mit Herrn Schmidt abgesprochen
- Diverse Rahmenbedingungen abgeklärt
- Abgleich der Diagramme mit Herrn Schmidt
- Präsentation einer bisherigen Layoutsskizze

04.06.2020 Beginn: 19:50 Uhr Ende: 21:30 Uhr

Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina

- Durchsprache der bisherigen Ergebnisse aller Gruppenmitglieder
- Besprechung der Ergebnisse im Pflichtenheft, Einfügen der erforderlichen Diagramme (UML-Diagramm, Use-Case Diagramm, Aktivitätendiagramme)
- Anpassung und Überarbeitung des Pflichtenheftes

1.1 Scrub-Meetings

SCRUM-Meeting Nr. 1, Mittwoch, 10.06.2020, Beginn: 10:00 Uhr Ende 10:30 Uhr

Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina

- Festlegen der Sprintdauer auf eine Woche
- Verteilung der eingehenden Aufgaben:
 - Nach Feedback des Kundens (26.05.2020) detailliertere Codierung der bisherigen Benutzeroberfläche (Startseite, Buchungsübersicht, Buchungsvorgang) –> Daniel (2 Sprints)
 - Erstellung der Datei für die Dokumentation und Bereitstellung auf GitHub –> Lisa & Anika (1 Sprint)
 - Planung der Implementierung der Funktionen in die Seite (1 Sprint) –> Maximilian & Yuliya

SCRUM-Meeting Nr. 2, Mittwoch, 17.06.2020, Beginn: 10:30 Uhr Ende 11:15 Uhr

Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina

- Durchsprache der bisherigen Ergebnisse

- Klärung offener Fragen (Probleme bei der Dokumentation auf GitHub)
- Verteilung der Aufgaben für die kommende Woche
 - Anmeldung programmieren: Eingabefelder für Benutzername und Passwort, Login-Button, Design der Startseite -> Daniel (1 Sprint übrig)
 - Coding der Raumübersicht: Ansicht verschiedener Räume mit Infotext über jeweiligen Raum -> Yuliya & Maximilian (2 Sprints)
 - Problembehebung auf GitHub -> Lisa & Anika (1 Sprint)

SCRUM-Meeting Nr. 3, Mittwoch, 24.06.2020, Beginn: 10:30 Uhr Ende 11:15 Uhr
Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina

- Durchsprache aktueller Stand, Probleme bei der Programmierung: es wurde festgestellt, dass kleinere Pakete verteilt werden müssen (Statt „Codierung Startseite“ eher „Codierung Login-Button“ und „Codierung Eingabefelder“)
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
 - Coding der zur Verfügung stehenden Zeitslots -> Anika (1 Sprint)
 - Coding: maximal eine Buchung pro Woche möglich -> Lisa (1 Sprint)
 - Coding der Reservierungsübersicht: Ansicht eines jeweiligen Raumes mit allen notwendigen Angaben (Datum, Raum, Zeitblock), Button zur Stornierung der angezeigten Reservierung -> Maximilian (2 Sprints)
 - PopUp zur Bestätigung der Reservierung -> Yuliya (1 Sprint)

SCRUM-Meeting Nr. 4, Mittwoch, 01.07.2020, Beginn: 17:45 Uhr Ende 18:15 Uhr
Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina

- Rücksprache über aktuelle Arbeitspakete (erledigt, Probleme, Verlängerung notwendig oder Sonstiges)
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
 - PopUp bei belegtem Space und User -> Anika (1 Sprint)
 - Überbuchungsfunktion, wenn User = Mitarbeiter -> Daniel (1 Sprint)
 - Eigene Raumbuchung anzeigen lassen -> Yuliya (1 Sprint)
 - Stornierungsfunktion -> Maximilian (1 Sprint)
 - Anzeigeoption freier Räume über Suchfunktion -> Daniel (1 Sprint)

- Anzeige zur Verfügung stehender Funktionen –> Lisa (1 Sprint)

SCRUM-Meeting Nr. 5, Mittwoch, 08.07.2020, Beginn: 12:30 Uhr Ende 13:30 Uhr

Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Rücksprache über aktuelle Arbeitspakete (erledigt, Probleme, Verlängerung notwendig oder Sonstiges)
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
 - Hilfe über Kontaktformular anfragen –> Maximilian (1 Sprint)
 - E-Mail zur Benachrichtigung bei Buchung, Stornierung –> Daniel (1 Sprint)
 - Internationalisierung des Systems (System in englischer Sprache) –> Yuliya (1 Sprint)
 - Abschlussdokumentation der Projektarbeit –> Anika & Lisa

SCRUM-Meeting Nr. 6, Mittwoch, 15.07.2020, Beginn: 10:30 Uhr Ende 11:15 Uhr

Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina

- Rücksprache über aktuelle Arbeitspakete (erledigt, Probleme, Verlängerung notwendig oder Sonstiges)
- Sammeln von Ideen für mögliche weitere „Kann“-Funktionen und Aufteilung einiger auf die nächste Woche
 - Anonyme Anfrage belegter Räume –> Daniel (1 Sprint)
 - Hinweis, bei falscher Kennworteingabe beim Login –> Maximilian (1 Sprint)
 - Kalenderfunktion –> Yuliya (1 Sprint)
 - Anzeige personenbezogener Daten –> Daniel (1 Sprint)
 - Abschlussdokumentation in Latex –> Lisa & Anika (Running ToDo bis zum Projektabschluss)

SCRUM-Meeting Nr. 7, Mittwoch, 22.07.2020, Beginn: 10:30 Uhr Ende 11:15 Uhr

Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina

- Rücksprache über aktuelle Arbeitspakete (erledigt, Probleme, Verlängerung notwendig oder Sonstiges)

- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
 - Änderung des eigenen Passworts / der E-Mail Adresse -> Daniel (1 Sprint)
 - Logout -> Yuliya (1 Sprint)
 - Anlegen, Editieren und Löschen von Benutzerkonten durch den Admin -> Maximilian (1 Sprint)
 - Anlegen und Editieren von Space-bezogenen Daten ausschließlich durch den Admin -> Maximilian (1 Sprint)
 - Anlegen, Editieren und Löschen der Ressourcen der Learning Spaces -> Daniel (2 Sprints)
 - Abschlussdokumentation in Latex -> Lisa & Anika (Running ToDo bis zum Projektabschluss)

SCRUM-Meeting Nr. 8, Mittwoch, 29.07.2020, Beginn: 10:15 Uhr Ende 11:45 Uhr
Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Rücksprache über aktuelle Arbeitspakete (erledigt, Probleme, Verlängerung notwendig oder Sonstiges)
- Sammeln erster Ideen für mögliche Testszenarien -> alle
- Einfügen fehlender Kommentare im Quelltext -> Daniel & Maximilian (Running ToDo bis zum Projektabschluss)
- Fertigstellung der Programmierung, damit ab nächster Woche Testszenarien durchgeführt werden können und Fehlermeldungen behoben werden können. -> Daniel & Maximilian (Running ToDo bis zum Projektabschluss)
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
 - Abschlussdokumentation der Projektarbeit -> Anika & Lisa
 - Beschreibung der API Endpunkte -> Daniel (2 Sprints)

SCRUM-Meeting Nr. . 9, Mittwoch, 05.08.2020, Beginn: 10:00 Uhr Ende 11:30 Uhr
Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina

- Durchsprache des aktuellen Standes des Projektes
- Besprechung des Zeitplans / noch durchzuführender Aufgaben bis Ende August

- Durchführung eines ersten Testszenarios - Student:
 - Anzeige aller möglicher zu buchender Learning Spaces
 - Buchung eines Learning Spaces zu einem bestimmten Block
 - Anzeige aller persönlichen getätigten Buchungen
 - Stornierung der getätigten Buchung
 - Über Kontaktformular automatische Kontaktaufnahme bei Nachfragen / Komplikationen
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
 - Abschlussdokumentation der Projektarbeit -> Anika & Lisa
 - Beschreibung der API Endpunkte -> Yuliya (1 Sprint übrig)
 - Beschreibung des durchgeführten Tests -> Anika & Lisa (1Sprint)
 - Einfügen fehlender Kommentare im Quelltext -> Daniel & Maximilian (Running ToDo bis zum Projektabschluss)
 - Fertigstellung der Programmierung, damit ab nächster Woche Testszenarien durchgeführt werden können und Fehlermeldungen behoben werden können.
-> Daniel & Maximilian (Running ToDo bis zum Projektabschluss)

SCRUM-Meeting Nr. 10, Mittwoch, 12.08.2020, Beginn: 09:00 Uhr Ende 10:45 Uhr
Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Durchführung eines ersten Testszenarios - Dozent:
 - Anzeige aller möglicher zu buchender Learning Spaces
 - Buchung eines Learning Spaces zu einem bestimmten Block
 - Anzeige aller persönlichen getätigten Buchungen
 - Stornierung der getätigten Buchung
 - Überbuchung eines bereits belegten Learning Spaces zu einem bestimmten Zeitpunkt
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche
 - Abschlussdokumentation der Projektarbeit -> Anika & Lisa
 - Beschreibung des durchgeführten Tests -> Yuliya (1 Sprint)
 - Durchführung letzter Feinheiten an der Programmierung -> Daniel & Maximilian (1Sprint)

2 Github Repo

3 Fortschreibung des Zeitplans mit den erledigten Arbeitspaketen

4 Produktdokumentation basierend auf dem Pflichtenheft

5 Beschreibung der durchgeführten Tests

6 Beschreibung der API Endpunkte