

# **Projektdokumentation**

## **"Learning Spaces"**

Anika Balke, Daniel Hartmann, Lisa Peter,  
Maximilian Hartwich, Yuliya Karybochkin

28. August 2020

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Meeting Protokolle</b>	<b>3</b>
1.1 Scrub-Meetings . . . . .	5
<b>2 Github Repo</b>	<b>11</b>
<b>3 Fortschreibung des Zeitplans mit den erledigten Arbeitspaketen</b>	<b>12</b>
<b>4 Produktdokumentation basierend auf dem Pflichtenheft</b>	<b>13</b>
<b>5 Beschreibung der durchgeführten Tests</b>	<b>14</b>
<b>6 Beschreibung der API Endpunkte</b>	<b>15</b>

# 1 Meeting Protokolle

Mittwoch, 06.05.2020 Beginn: 10:00 Uhr Ende 10:30 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Allgemeine Besprechung des Vorgehens bei dem Projekt, grobe Zeitplanung der nächsten Wochen
- Analyse des Lastenheftes
- Verteilung der Aufgaben
  - Daniel: Festlegung als Product Owner
  - Anika, Lisa und Yuliya: Erstellung des Pflichtenheftes
  - Maximilian: Erstellung des UML-Diagrammes sowie der Aktivitätsdiagramme
  - Yuliya: Erstellung des Use-Case Diagrammes
  - Daniel: Erste Schritte der Codierung (ausschließlich bekannte Musskriterien des Lastenheftes)

Mittwoch, 13.05.2020 Beginn: 20:00 Uhr Ende: 20:30 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann*

- Absprache der bisherigen Ergebnisse
- Sammlung von Fragen für Termin am nächsten Tag mit Herrn Schmidt:
  - Nur eine Buchung pro Woche: Ist nach Stornierung eine Buchung für die gleiche Woche möglich oder erst für die kommende Woche?
  - Wie detailliert sollen die Aktivitäten im Aktivitätsdiagramm beschrieben werden?
  - Wie detailliert sollen die Aktivitäten im Use-Case Diagramm beschrieben werden?
  - Welche Räume sollen installiert werden? (Größe, Lage, usw.)
  - Ist ein genauer Platz in den Räumen buchbar oder nur allgemein ein Platz?

- Blocklänge: mit (Mittags-) Pause?
- Dürfen die Belegungen der Räume öffentlich einsehbar sein oder nur für eingeloggte User?

Donnerstag, 14.05.2020 Beginn: 9:00 Uhr Ende: 9:45 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina, Michael B. Schmidt*

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Kundengespräch mit folgenden Festlegungen und Inhalten:
  - Ansicht der Belegungen maximal eine Woche im Voraus
  - Jeden Vorgang mit Hilfe eines Aktivitätendiagrammes beschreiben
  - Größe der Räume soll von der Gruppe definiert werden
  - Raumbuchungen dürfen nur für eingeloggte User sichtbar sein
  - Bestätigungsemail bei erfolgreicher Raumbuchung als Wunschkriterium

Mittwoch, 20.05.2020, Beginn: 10:00 Uhr Ende: 10:45 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Gemeinsame Besprechung:
  - Bisher angefertigter Diagramme
  - Aktueller Stand des Pflichtenheftes
- Klärung verschiedener Fragen zu den einzelnen Funktionen für die Erstellung des Pflichtenheftes
- Besprechung des aktuellen Programmierstandes und Festlegung des Programmierstandes bis zum nächsten Kundentermin mit Herrn Schmidt:
  - Layout der Startseite
  - Buchungsübersicht
  - Layout bei dem Buchungsvorgang

Dienstag, 26.05.2020, Beginn: 14:15 Uhr, Ende 15:15 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina, Michael B. Schmidt*

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus

- Besprechung verschiedener Funktionen
- Weitere Muss- und Wunschkriterien mit Herrn Schmidt abgesprochen
- Diverse Rahmenbedingungen abgeklärt
- Abgleich der Diagramme mit Herrn Schmidt
- Präsentation einer bisherigen Layoutsskizze

04.06.2020 Beginn: 19:50 Uhr Ende: 21:30 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Durchsprache der bisherigen Ergebnisse aller Gruppenmitglieder
- Besprechung der Ergebnisse im Pflichtenheft, Einfügen der erforderlichen Diagramme (UML-Diagramm, Use-Case Diagramm, Aktivitätendiagramme)
- Anpassung und Überarbeitung des Pflichtenheftes

## 1.1 Scrub-Meetings

SCRUM-Meeting Nr. 1, Mittwoch, 10.06.2020, Beginn: 10:00 Uhr Ende 10:30 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Festlegen der Sprintdauer auf eine Woche
- Verteilung der eingehenden Aufgaben:
  - Nach Feedback des Kundens (26.05.2020) detailliertere Codierung der bisherigen Benutzeroberfläche (Startseite, Buchungsübersicht, Buchungsvorgang) –> Daniel (2 Sprints)
  - Erstellung der Datei für die Dokumentation und Bereitstellung auf GitHub –> Lisa & Anika (1 Sprint)
  - Planung der Implementierung der Funktionen in die Seite (1 Sprint) –> Maximilian & Yuliya

SCRUM-Meeting Nr. 2, Mittwoch, 17.06.2020, Beginn: 10:30 Uhr Ende 11:15 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Durchsprache der bisherigen Ergebnisse

- Klärung offener Fragen (Probleme bei der Dokumentation auf GitHub)
- Verteilung der Aufgaben für die kommende Woche
  - Anmeldung programmieren: Eingabefelder für Benutzername und Passwort, Login-Button, Design der Startseite -> Daniel (1 Sprint übrig)
  - Coding der Raumübersicht: Ansicht verschiedener Räume mit Infotext über jeweiligen Raum -> Yuliya & Maximilian (2 Sprints)
  - Problembehebung auf GitHub -> Lisa & Anika (1 Sprint)

SCRUM-Meeting Nr. 3, Mittwoch, 24.06.2020, Beginn: 10:30 Uhr Ende 11:15 Uhr  
*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Durchsprache aktueller Stand, Probleme bei der Programmierung: es wurde festgestellt, dass kleinere Pakete verteilt werden müssen (Statt „Codierung Startseite“ eher „Codierung Login-Button“ und „Codierung Eingabefelder“)
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
  - Coding der zur Verfügung stehenden Zeitslots -> Anika (1 Sprint)
  - Coding: maximal eine Buchung pro Woche möglich -> Lisa (1 Sprint)
  - Coding der Reservierungsübersicht: Ansicht eines jeweiligen Raumes mit allen notwendigen Angaben (Datum, Raum, Zeitblock), Button zur Stornierung der angezeigten Reservierung -> Maximilian (2 Sprints)
  - PopUp zur Bestätigung der Reservierung -> Yuliya (1 Sprint)

SCRUM-Meeting Nr. 4, Mittwoch, 01.07.2020, Beginn: 17:45 Uhr Ende 18:15 Uhr  
*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Rücksprache über aktuelle Arbeitspakete (erledigt, Probleme, Verlängerung notwendig oder Sonstiges)
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
  - PopUp bei belegtem Space und User -> Anika (1 Sprint)
  - Überbuchungsfunktion, wenn User = Mitarbeiter -> Daniel (1 Sprint)
  - Eigene Raumbuchung anzeigen lassen -> Yuliya (1 Sprint)
  - Stornierungsfunktion -> Maximilian (1 Sprint)
  - Anzeigeoption freier Räume über Suchfunktion -> Daniel (1 Sprint)

- Anzeige zur Verfügung stehender Funktionen –> Lisa (1 Sprint)

SCRUM-Meeting Nr. 5, Mittwoch, 08.07.2020, Beginn: 12:30 Uhr Ende 13:30 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Rücksprache über aktuelle Arbeitspakete (erledigt, Probleme, Verlängerung notwendig oder Sonstiges)
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
  - Hilfe über Kontaktformular anfragen –> Maximilian (1 Sprint)
  - E-Mail zur Benachrichtigung bei Buchung, Stornierung –> Daniel (1 Sprint)
  - Internationalisierung des Systems (System in englischer Sprache) –> Yuliya (1 Sprint)
  - Abschlussdokumentation der Projektarbeit –> Anika & Lisa

SCRUM-Meeting Nr. 6, Mittwoch, 15.07.2020, Beginn: 10:30 Uhr Ende 11:15 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Rücksprache über aktuelle Arbeitspakete (erledigt, Probleme, Verlängerung notwendig oder Sonstiges)
- Sammeln von Ideen für mögliche weitere „Kann“-Funktionen und Aufteilung einiger auf die nächste Woche
  - Anonyme Anfrage belegter Räume –> Daniel (1 Sprint)
  - Hinweis, bei falscher Kennworteingabe beim Login –> Maximilian (1 Sprint)
  - Kalenderfunktion –> Yuliya (1 Sprint)
  - Anzeige personenbezogener Daten –> Daniel (1 Sprint)
  - Abschlussdokumentation in Latex –> Lisa & Anika (Running ToDo bis zum Projektabschluss)

SCRUM-Meeting Nr. 7, Mittwoch, 22.07.2020, Beginn: 10:30 Uhr Ende 11:15 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Rücksprache über aktuelle Arbeitspakete (erledigt, Probleme, Verlängerung notwendig oder Sonstiges)

- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
  - Änderung des eigenen Passworts / der E-Mail Adresse -> Daniel (1 Sprint)
  - Logout -> Yuliya (1 Sprint)
  - Anlegen, Editieren und Löschen von Benutzerkonten durch den Admin -> Maximilian (1 Sprint)
  - Anlegen und Editieren von Space-bezogenen Daten ausschließlich durch den Admin -> Maximilian (1 Sprint)
  - Anlegen, Editieren und Löschen der Ressourcen der Learning Spaces -> Daniel (2 Sprints)
  - Abschlussdokumentation in Latex -> Lisa & Anika (Running ToDo bis zum Projektabschluss)

SCRUM-Meeting Nr. 8, Mittwoch, 29.07.2020, Beginn: 10:15 Uhr Ende 11:45 Uhr  
*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Rücksprache über aktuelle Arbeitspakete (erledigt, Probleme, Verlängerung notwendig oder Sonstiges)
- Sammeln erster Ideen für mögliche Testszenarien -> alle
- Einfügen fehlender Kommentare im Quelltext -> Daniel & Maximilian (Running ToDo bis zum Projektabschluss)
- Fertigstellung der Programmierung, damit ab nächster Woche Testszenarien durchgeführt werden können und Fehlermeldungen behoben werden können. -> Daniel & Maximilian (Running ToDo bis zum Projektabschluss)
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
  - Abschlussdokumentation der Projektarbeit -> Anika & Lisa
  - Beschreibung der API Endpunkte -> Daniel (2 Sprints)

SCRUM-Meeting Nr. . 9, Mittwoch, 05.08.2020, Beginn: 10:00 Uhr Ende 11:30 Uhr  
*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Durchsprache des aktuellen Standes des Projektes
- Besprechung des Zeitplans / noch durchzuführender Aufgaben bis Ende August



- Durchführung eines ersten Testszenarios - Student:
  - Anzeige aller möglicher zu buchender Learning Spaces
  - Buchung eines Learning Spaces zu einem bestimmten Block
  - Anzeige aller persönlichen getätigten Buchungen
  - Stornierung der getätigten Buchung
  - Über Kontaktformular automatische Kontaktaufnahme bei Nachfragen / Komplikationen
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche:
  - Abschlussdokumentation der Projektarbeit -> Anika & Lisa
  - Beschreibung der API Endpunkte -> Daniel (1 Sprint übrig)
  - Beschreibung des durchgeführten Tests -> Anika & Lisa (1Sprint)
  - Einfügen fehlender Kommentare im Quelltext -> Daniel & Maximilian (Running ToDo bis zum Projektabschluss)
  - Fertigstellung der Programmierung, damit ab nächster Woche Testszenarien durchgeführt werden können und Fehlermeldungen behoben werden können.  
-> Daniel & Maximilian (Running ToDo bis zum Projektabschluss)

SCRUM-Meeting Nr. 10, Mittwoch, 12.08.2020, Beginn: 09:00 Uhr Ende 10:45 Uhr  
*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Durchführung eines ersten Testszenarios - Dozent:
  - Anzeige aller möglicher zu buchender Learning Spaces
  - Buchung eines Learning Spaces zu einem bestimmten Block
  - Anzeige aller persönlichen getätigten Buchungen
  - Stornierung der getätigten Buchung
  - Überbuchung eines bereits belegten Learning Spaces zu einem bestimmten Zeitpunkt
- Aufgabenverteilung für die nächste Woche
  - Abschlussdokumentation der Projektarbeit -> Anika & Lisa
  - Beschreibung des durchgeführten Tests -> Yuliya (1 Sprint)
  - Durchführung letzter Feinheiten an der Programmierung -> Daniel & Maximilian (1Sprint)

SCRUM-Meeting Nr. 11, Montag, 17.08.2020, Beginn: 14:15 Uhr Ende 15:45 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina, Michael B. Schmidt*

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Dursprache des aktuellen Standes der Programmierung und Vorführung des Raumbuchungssystems
- Abklärung letzter Fragen bezüglich der Abschlussdokumentation der Projektarbeit
- Abklärung letzter Fragen bezüglich der Abgabe des Projektes

SCRUM-Meeting Nr. 12, Mittwoch, 24.08.2020, Beginn: 9:00 Uhr Ende 9:45 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Durchsprache der letzten zu erledigenden Aufgaben
- Abschlussdokumentation der Projektarbeit fertigstellen -> Maximilian, Anika & Lisa (1 Sprint)
- Fortschreibung des Zeitplans mit den erledigten Arbeitspaketen -> Yuliya (1 Sprint)
- Finalisierung der Programmierung für die Abgabe des Projektes -> Daniel (1 Sprint)

SCRUM-Meeting Nr. 13, Freitag, 28.08.2020, Beginn: 15:00 Uhr Ende 16:15 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Kontrolle aller notwendigen Dinge bezüglich der Projektarbeit
- Durchsicht der Abschlussdokumentation
- Kontrolle der Github Repo für den Sourcecode und die Doku

## **2 Github Repo**

### **3 Fortschreibung des Zeitplans mit den erledigten Arbeitspaketen**

## **4 Produktdokumentation basierend auf dem Pflichtenheft**

## **5 Beschreibung der durchgeführten Tests**

## **6 Beschreibung der API Endpunkte**