

# Dokumentation Learning Spaces - Informations- und Kommunikationstechnologien

Anika Balke, Daniel Hartmann, Lisa Peter,  
Maximilian Hartwich, Yuliya Karybochkin

# 1 Meeting Protokolle

Mittwoch, 06.05.2020 Beginn: 10:00 Uhr Ende 10:30 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Allgemeine Besprechung des Vorgehens bei dem Projekt, grobe Zeitplanung der nächsten Wochen
- Analyse des Lastenheftes
- Verteilung der Aufgaben
  - Daniel: Festlegung als Product Owner
  - Anika, Lisa und Yuliya: Erstellung des Pflichtenheftes
  - Maximilian: Erstellung des UML-Diagrammes sowie der Aktivitätsdiagramme
  - Yuliya: Erstellung des Use-Case Diagrammes
  - Daniel: Erste Schritte der Codierung (ausschließlich bekannte Musskriterien des Lastenheftes)

Mittwoch, 13.05.2020 Beginn: 20:00 Uhr Ende: 20:30 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann*

- Absprache der bisherigen Ergebnisse
- Sammlung von Fragen für Termin am nächsten Tag mit Herrn Schmidt:
  - Nur eine Buchung pro Woche: Ist nach Stornierung eine Buchung für die gleiche Woche möglich oder erst für die kommende Woche?
  - Wie detailliert sollen die Aktivitäten im Aktivitätsdiagramm beschrieben werden?
  - Wie detailliert sollen die Aktivitäten im Use-Case Diagramm beschrieben werden?
  - Welche Räume sollen installiert werden? (Größe, Lage, usw.)
  - Ist ein genauer Platz in den Räumen buchbar oder nur allgemein ein Platz?
  - Blocklänge: mit (Mittags-) Pause?
  - Dürfen die Belegungen der Räume öffentlich einsehbar sein oder nur für eingeloggte User?

Donnerstag, 14.05.2020 Beginn: 9:00 Uhr Ende: 9:45 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina, Michael B. Schmidt*

- Allgemeine Besprechung des Projektstatus
- Kundengespräch mit folgenden Festlegungen und Inhalten:
  - Ansicht der Belegungen maximal eine Woche im Voraus
  - Jeden Vorgang mit Hilfe eines Aktivitätendiagrammes beschreiben
  - Größe der Räume soll von der Gruppe definiert werden
  - Raumbuchungen dürfen nur für eingeloggte User sichtbar sein
  - Bestätigungsemail bei erfolgreicher Raumbuchung als Wunschkriterium

Mittwoch, 20.05.2020, Beginn: 10:00 Uhr Ende: 10:45 Uhr

*Teilnehmer: Lisa Peter, Anika Balke, Maximilian Hartwich, Daniel Hartmann, Yuliya Karyabochkina*

- Gemeinsame Besprechung:
  - Bisher angefertigter Diagramme
  - Aktueller Stand des Pflichtenheftes
- Klärung verschiedener Fragen zu den einzelnen Funktionen für die Erstellung des Pflichtenheftes
- Besprechung des aktuellen Programmierstandes und Festlegung des Programmierstandes bis zum nächsten Kundentermin mit Herrn Schmidt:
  - Layout der Startseite
  - Buchungsübersicht
  - Layout bei dem Buchungsvorgang

## 1.1 Scrub-Meetings

## 2 Github Repo

## 3 Fortschreibung des Zeitplans mit den erledigten Arbeitspaketen

## 4 Produktdokumentation basierend auf dem Pflichtenheft

## 5 Beschreibung der durchgeführten Tests

## 6 Beschreibung der API Endpunkte