

ΣΤΗΡΙΖΩ

Υποστήριξη Ψηφιακού Σχολείου
και νέες υπηρεσίες
Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου



Οδηγός Χρήσης
του γραφικού περιβάλλοντος της
Υπηρεσίας Διαμοιρασμού Αρχείων του ΠΣΔ

Έκδοση 1

1/7/2014



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1	Εισαγωγή	3
2	Στοιχεία αρχικής οθόνης	3
2.1	Κεντρικό grid.....	4
2.2	Panes	4
2.2.1	Αριστερό pane	Error! Bookmark not defined.
2.2.2	Δεξί pane	Error! Bookmark not defined.
2.3	Διασυνδέσεις.....	Error! Bookmark not defined.
2.4	Εργαλείο προσθαφαίρεσης στηλών.....	Error! Bookmark not defined.
2.5	Εμφάνιση σε νέα καρτέλα.....	Error! Bookmark not defined.
2.6	Εργαλεία αναζήτησης.....	Error! Bookmark not defined.
2.6.1	Σύντομη αναζήτηση.....	Error! Bookmark not defined.
2.6.2	Αναζήτηση πολλαπλών κριτηρίων	Error! Bookmark not defined.
2.7	Τεκμηρίωση API.....	Error! Bookmark not defined.

1 Εισαγωγή

Στόχος του συγκεκριμένου κειμένου είναι η εξοικείωση του χρήστη με τη λειτουργικότητα του γραφικού περιβάλλοντος Υπηρεσίας Διαμοιρασμού Αρχείων του ΠΣΔ (MyFiles).

Η πρόσβαση στο γραφικό περιβάλλον είναι εφικτή με τη χρήση των προσωπικών λογαριασμών των χρηστών στο ΠΣΔ, μιας και η υπηρεσία MyFiles έχει ολοκληρωθεί με την υποδομή SSO.

Το Πληροφοριακό Σύστημα MyFiles είναι διαθέσιμο στο URL myfiles.sch.gr.

2 Στοιχεία αρχικής οθόνης

Η αρχική οθόνη αποτελείται από τα παρακάτω βασικά μέρη:

- Κεντρικό παράθυρο
- Αριστερό ραπ
- Μπάρα εργαλείων

The screenshot shows the MyFiles web interface. The left sidebar contains a 'Φάκελοι' (Folders) section with 'home', 'trash', 'public', 'shared', 'tags', and 'bookmarks'. Below it is a 'Πληροφορίες [Beta]' (Information [Beta]) section. The main area displays a table of files:

Όνομα	Μέγεθος	Τύπος	Ετικέτες	Ομάδες χρηστών	Διαμοιρασμός
Πρόγραμμα_Σεναρίου_Εκπαίδευσης_νΑργολίδας.docx	375.04 Kb	αρχείο			public
Εγνύκλιος του ΥΠΑΙΘ για το ΠΕΒ.1.pdf	1.20 MB	αρχείο			public
Αναφορά Προόδου_Δεκεμβρίου_2013.docx	33.64 Kb	αρχείο			public
de_schema.pdf	196.15 Kb	αρχείο			public
MAN Κορίνθου.zip	103.25 MB	αρχείο			public
MAN Ευκονάστρου.dwg	1.42 MB	αρχείο			public
MAN Αργούς.pdf	3.98 MB	αρχείο			public
Όπτικ_ΜΑΝ_ΤΕΛ_Αθηνas.xlsx	37.28 Kb	αρχείο			public
Πίνακας Μονάδων ΜΑΝ Κορίνθου.xlsx	15.30 Kb	αρχείο			public
wintbox (1).exe	122.50 Kb	αρχείο			public
cpb8.zip	145.47 MB	αρχείο			public
state_survey_units.xlsx	1.27 MB	αρχείο			public
elthah.doc	27.00 Kb	αρχείο			public

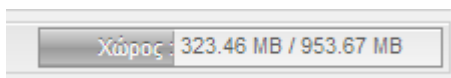
At the bottom, there is a status bar showing '13 αντικείμενα' (13 items) and a progress bar indicating 'Χωρίς 323.46 MB / 953.67 MB'.

2.1 Κεντρικό παράθυρο

Στο κεντρικό παράθυρο εμφανίζονται στο χρήστη τα αρχεία τα οποία έχει μεταφορτώσει, συνοδευόμενα από σχετικές πληροφορίες όπως το μέγεθος, τον τύπο, πιθανές ετικέτες και ομάδες χρηστών καθώς και την κατάσταση διαμοιρασμού.

Όνομα	Μέγεθος	Τύπος ▾	Ετικέτες	Ομάδες χρηστών	Διαμοιρασμός
Πρόγραμμα_Σεμιναρίου_Εκπαίδευσης_νΑργολίδας.docx	375.04 Kb	αρχείο			public
Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ για το ΠΕ8.1.pdf	1.20 MB	αρχείο			public
Αναφορά Προόδου_Δεκεμβρίου_2013.docx	33.64 Kb	αρχείο			public
db_schema.pdf	196.15 Kb	αρχείο			
MAN Κορίνθου.zip	103.25 MB	αρχείο			public
MAN Ευλοκάστρου.dwg	1.42 MB	αρχείο			public
MAN Άργους.pdf	3.98 MB	αρχείο			public
Οπτικό_MAN_ΤΕΙ_Αθήνας.xlsx	37.28 Kb	αρχείο			public
Πίνακας Μονάδων MAN Κορίνθου.xlsx	15.30 Kb	αρχείο			public
winbox (1).exe	122.50 Kb	αρχείο			
cpt6.zip	145.47 MB	αρχείο			public
stale_Survey_units.xlsx	1.27 MB	αρχείο			public
athsh.doc	27.00 Kb	αρχείο			

Επίσης, στο κάτω μέρος του κεντρικού παραθύρου παρέχεται πληροφόρηση για το χώρο που έχει χρησιμοποιηθεί από το συνολικό διαθέσιμο.



2.2 Αριστερό Pane

Στο αριστερό κατακόρυφο pane παρέχεται η απεικόνιση της δομής των βασικών φακέλων του χρήστη.

home

Αυτός είναι ο φάκελος στον οποίο περιέχονται όλα τα αρχεία που αποθηκεύονται στην εφαρμογή. Δίνεται η δυνατότητα για την δημιουργία υποφακέλων, βοηθώντας έτσι στην καλύτερη οργάνωση των αρχείων.

Trash

Σε αυτόν τον φάκελο μεταφέρονται όλα τα αρχεία τα οποία διαγράφονται από τους υπόλοιπους φακέλους. Τα αρχεία που διαγράφονται από αυτόν τον φάκελο διαγράφονται εντελώς.

public

Ο φάκελος αυτός περιέχει μια λίστα με τους χρήστες που έχουν διαμοιράσει αρχεία. Κάνοντας διπλό κλικ σε έναν χρήστη θα εμφανιστεί μια λίστα με τα αρχεία που έχουν διαμοιραστεί.

shared

Περιέχει δύο υποφακέλους:

- **users**

Περιέχει μια λίστα με όλους τους χρήστες στους οποίους έχουν διαμοιραστεί αρχεία ή φάκελοι. Κάνοντας διπλό κλικ σε κάποιον χρήστη εμφανίζεται μια λίστα με τα αρχεία που έχουν διαμοιραστεί μόνο σε αυτόν τον χρήστη.

- **groups**

Περιέχει μια λίστα με όλες τις ομάδες στις οποίες έχουν διαμοιραστεί αρχεία ή φάκελοι. Κάνοντας διπλό κλικ σε κάποιον χρήστη εμφανίζεται μια λίστα με τα αρχεία που έχουν διαμοιραστεί μόνο σε αυτή την ομάδα.

tags

Οι ετικέτες είναι ένας μηχανισμός που βοηθάει στην καλύτερη οργάνωση των αρχείων και των φακέλων που έχουν αποθηκευτεί στην εφαρμογή.

bookmarks

Οι σελιδοδείκτες είναι ένας μηχανισμός που βοηθάει στην ταχύτερη εύρεση φακέλων.

2.3 Μπάρα εργαλείων

Στο πάνω μέρος της οθόνης είναι διαθέσιμη η μπάρα εργαλείων, που περιλαμβάνει εργαλεία γενικών ενεργειών και εργαλεία επεξεργασίας συγκεκριμένων αρχείων.

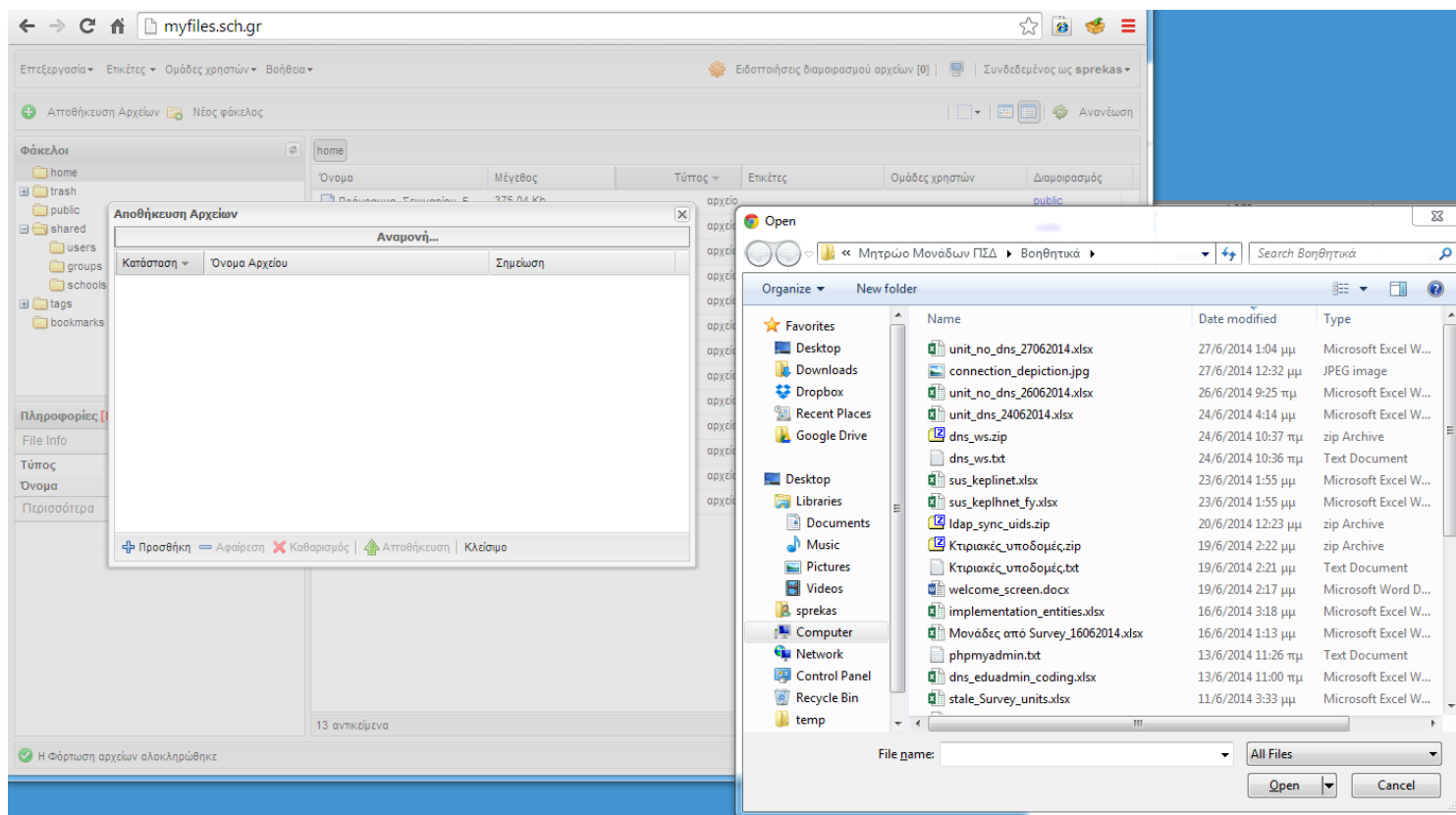
2.3.1 Εργαλεία γενικών ενεργειών


Τα κουμπιά αυτών των εργαλείων είναι πάντα εμφανή για το χρήστη και η λειτουργικότητα τους αποτυπώνεται παρακάτω.

2.3.1.1 Διαδικασία μεταφόρτωσης αρχείων

Μπορούμε να μεταφορτώσουμε ένα ή περισσότερα αρχεία επιλέγοντας το κουμπί

 Αποθήκευση Αρχείων και στο νέο παράθυρο που θα ανοίξει, την  Προσθήκη.

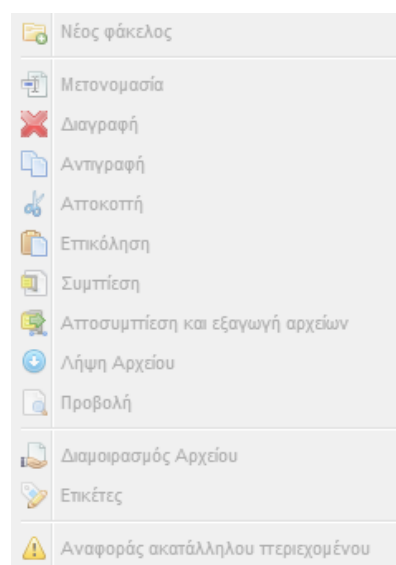


Μπορούμε να επαναλάβουμε τη διαδικασία για όσα αρχεία επιθυμούμε να μεταφορτώσουμε. Τέλος, επιλέγουμε  **Αποθήκευση** για τη μετεφόρτωση των αρχείων στο διαθέσιμο χώρο.

2.3.1.2 Μενού «Επεξεργασία»

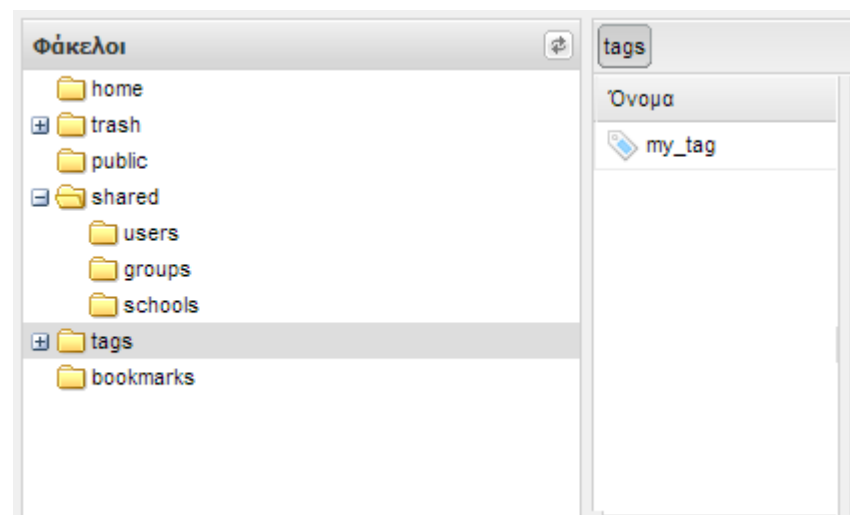
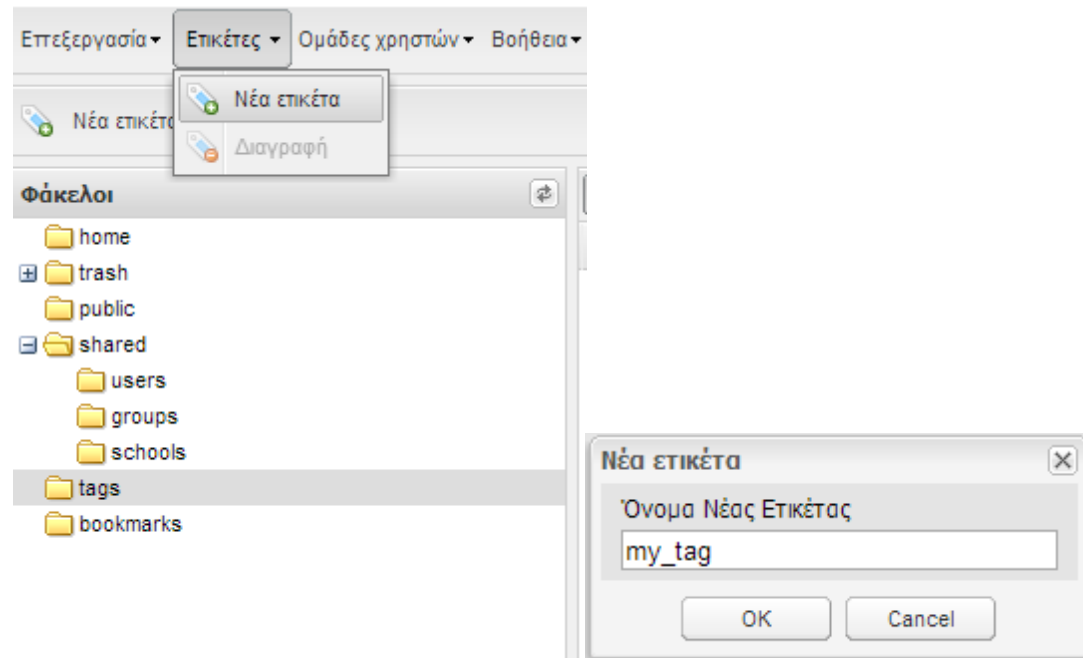
Επιλέγοντας το κουμπί **Επεξεργασία** εμφανίζεται το μενού που αφορά την επεξεργασία ενός επιλεγμένου αρχείου ή μιας συγκεκριμένης ομάδας επιλεγμένων αρχείων. Εάν κανένα αρχείο δεν έχει επιλεγεί, τότε οι ενέργειες του μενού αυτού είναι ανενεργές.

Η λειτουργικότητα της κάθε ενέργειας περιγράφεται στην παράγραφο 2.3.2.



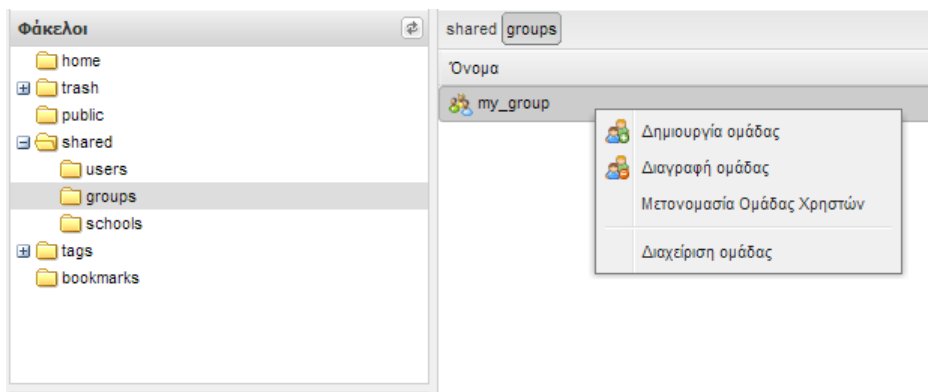
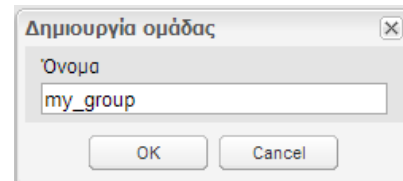
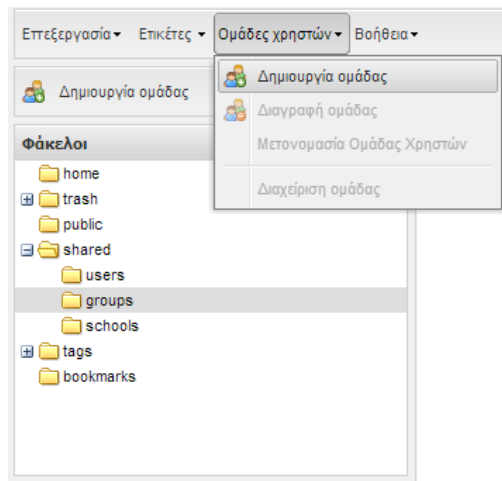
2.3.1.3 Μενού «Ετικέτες»

Αφού έχουμε επιλέξει το φάκελο tags από το αριστερό pane και επιλέξουμε το κουμπί **Ετικέτες**, μας δίνεται η δυνατότητα να δημιουργήσουμε νέες ή να διαχειριστούμε υπάρχουσες ετικέτες.

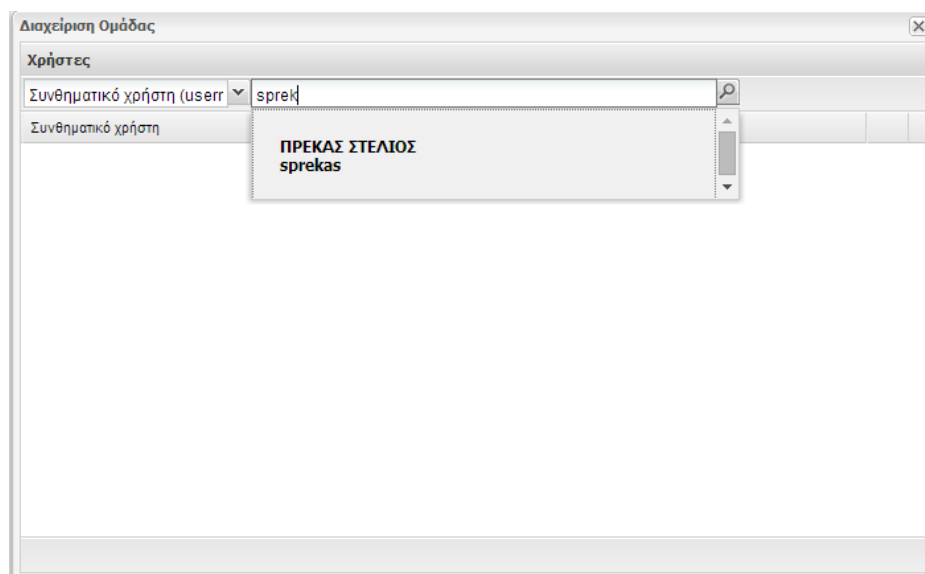




2.3.1.4 Μενού «Ομάδες χρηστών»

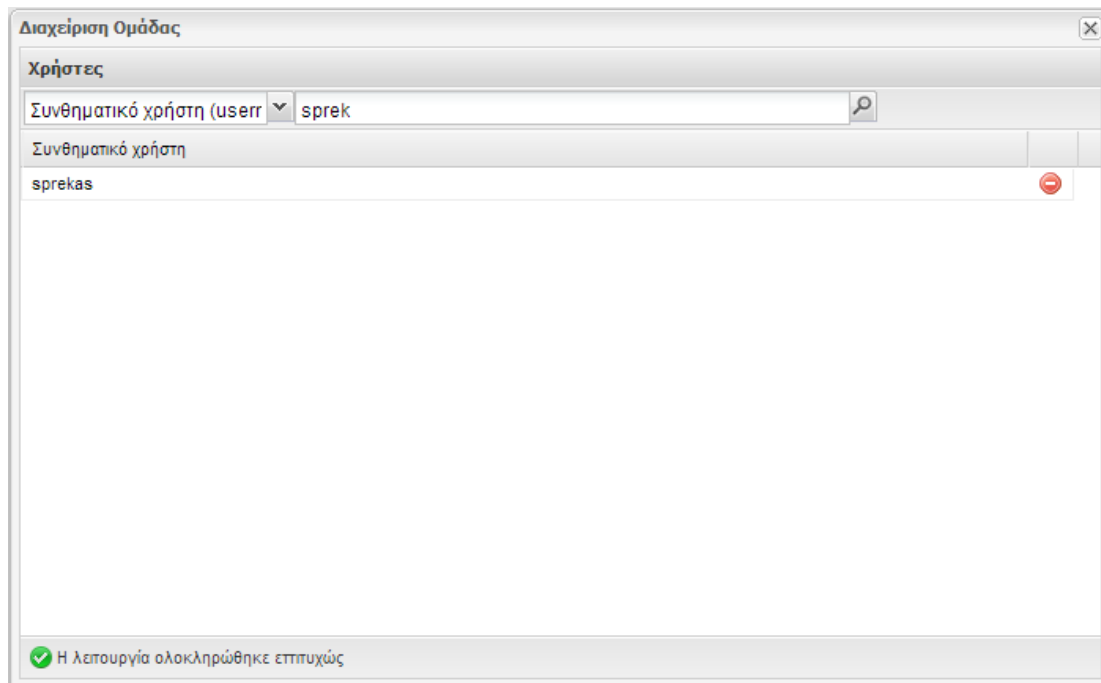
Αφού έχουμε επιλέξει το φάκελο groups από το αριστερό pane και επιλέξουμε το κουμπί **Ομάδες χρηστών**, μας δίνεται η δυνατότητα να δημιουργήσουμε νέες ή να διαχειριστούμε υπάρχουσες ομάδες χρηστών.




Με αριστερό κλικ πάνω σε μία ομάδα χρηστών μας δίνεται η δυνατότητα να διαχειριστούμε αυτή την ομάδα. Επιλέγοντας «Διαχείριση ομάδας» μας εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο στο οποίο μπορούμε να εντάξουμε ή να απεντάξουμε χρήστες σε αυτή την ομάδα. Για την εύρεση των χρηστών που επιθυμούμε να προσθέσουμε, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε μέρος του λεκτικού του ονόματος χρήστη και το σύστημα θα μας επιστρέψει τα πιθανά αποτελέσματα, από τα οποία μπορούμε να επιλέξουμε τον επιθυμητό χρήστη ΠΣΔ.




Εάν επιθυμούμε να αφαιρέσουμε ένα χρήστη από μία ομάδα, από το παράθυρο διαχείρισης απλά επιλέγουμε το κουμπί  στην εγγραφή του χρήστη. Για να ολοκληρώσουμε τη διαχείριση της ομάδας επιλέγουμε το κουμπί  του παραθύρου.



2.3.1.5 Μενού «Βοήθεια»

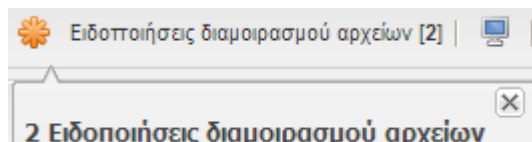
Εάν αντιμετωπίσουμε οποιαδήποτε προβληματική λειτουργία στην υπηρεσία myfiles, έχουμε τη δυνατότητα να υποβάλουμε σχετικό Τεχνικό Δελτίο, επιλέγοντας το κουμπί  και στη συνέχεια την επιλογή «Αναφορά Προβλήματος». Το σύστημα θα μας οδηγήσει στη σελίδα του ΠΣ ticketing του ΠΣΔ (helpdesk.sch.gr).

Για τη σωστή υποβολή του Τεχνικού Δελτίου θα πρέπει να επιλέξουμε:

[Διαμοιρασμός αρχείων](#) 

Εργαλείο «Ειδοποιήσεις διαμοιρασμού αρχείων»

Εάν κάποιος χρήστης του ΠΣΔ μας έχει συμπεριλάβει σε κάποια ομάδα διαμοιρασμού αρχείων ή μας έχει διαμοιράσει προσωπικά ένα αρχείο, τότε θα μας εμφανιστεί σχετική ειδοποίησης στο συγκεκριμένο εργαλείο.



Για να προσπελάσουμε τα αρχεία που μας έχουν διαμοιράσει, επιλέγουμε το φάκελο public από το αριστερό pane και στο κεντρικό παράθυρο κάνουμε διπλό κλικ στο φάκελο με το όνομα χρήστη που μας έκανε το διαμοιρασμό.

Εάν θέλουμε να αφαιρέσουμε τη σχετική ειδοποίηση, επιλέγουμε το κουμπί των ειδοποιήσεων και στο νέο παράθυρο που θα ανοίξει μαρκάρουμε τα σχετικά αρχεία και επιλέγουμε το κουμπί **Σημείωση ως αναγνωσμένο**.

2.3.1.6 Εργαλείο εξόδου

Επιλέγοντας το κουμπί **Συνδεδεμένος ως** μας δίνεται η δυνατότητα να εξέλθουμε από την υπηρεσία διαμοιρασμού αρχείων.

2.3.2 Εργαλεία επεξεργασίας αρχείων

Εάν επιλέξουμε ένα αρχείο, μας δίνεται η δυνατότητα να εκτελέσουμε μία σειρά από ενέργειες, οι οποίες περιγράφονται παρακάτω.

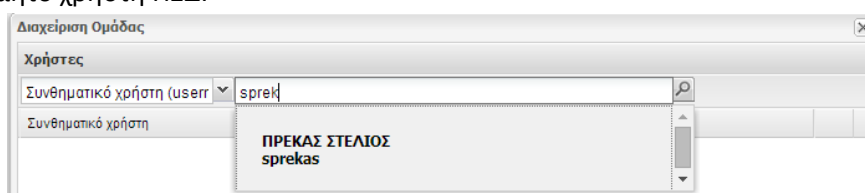
Κουμπί	Ενέργεια	Περιγραφή
	Μετονομασία	Αλλαγή του ονόματος του αρχείου
	Διαγραφή	Διαγραφή του αρχείου
	Αντιγραφή	Αντιγραφή του αρχείου στο clipboard
	Αποκοπή	Αποκοπή του αρχείου στο clipboard
	Επικόλληση	Επικόλληση του αρχείου από το clipboard στο φάκελο που έχουμε επιλέξει
	Συμπίεση	Άμεση συμπίεση του αρχείου εντός του φακέλου όπου βρίσκεται
	Λήψη Αρχείου	Λήψη του αρχείου σε τοπικό μέσο αποθήκευσης του Η/Υ μας
	Διαμοιρασμός Αρχείου	Δυνατότητα διαμοιρασμού ενός αρχείου με ένα ή και περισσότερους χρήστες, καθώς και με ομάδες χρηστών
	Ετικέτες	Προσθήκη ετικέτας στο αρχείο
	Αναίρεση δημοσιοποίησης	Αναίρεση της δημοσίευσης ενός αρχείου



2.3.3 Διαμοιρασμός αρχείου

Έχοντας επιλέξει ένα αρχείο και αφού επιλέξουμε το κουμπί **Διαμοιρασμός Αρχείου** μας δίνεται η δυνατότητα να διαμοιράσουμε αυτό το αρχείο σε ένα ή και περισσότερους χρήστες, καθώς και σε ομάδες χρηστών που ενδεχομένως έχουμε δημιουργήσει. Η σχετική επιλογή γίνεται από τις καρτέλες που εμφανίζονται στο πάνω μέρος του παραθύρου για το διαμοιρασμό.




Για την εύρεση των χρηστών που επιθυμούμε να προσθέσουμε, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε μέρος του λεκτικού του ονόματος χρήστη και το σύστημα θα μας επιστρέψει τα πιθανά αποτελέσματα, από τα οποία μπορούμε να επιλέξουμε τον επιθυμητό χρήστη ΠΣΔ.



Εάν επιθυμούμε να αφαιρέσουμε ένα χρήστη από μία ομάδα, από το παράθυρο διαχείρισης απλά επιλέγουμε το κουμπί  στην εγγραφή του χρήστη. Για να ολοκληρώσουμε τη διαχείριση της ομάδας επιλέγουμε το κουμπί  του παραθύρου.

2.3.4 Δημοσιοποίηση αρχείου

Εάν θέλουμε να δημοσιοποιήσουμε ένα αρχείο και σε χρήστες που δεν ανήκουν στο ΠΣΔ, επιλέγουμε  Δημοσιοποίηση αρχείου και αμέσως το αρχείο χαρακτηρίζεται ως δημοσιοποιημένο, με την ένδειξη public στην κατάλληλη στήλη. Ο υπερσύνδεσμος που παράγεται είναι της μορφής:

<http://myfiles.sch.gr/server/get/d10343bae7a814d899e65ddaf6bf54446>

Στη συνέχεια, εάν κάνουμε δεξί κλικ στην ένδειξη public μπορούμε να αντιγράψουμε τον υπερσύνδεσμο που αντιστοιχεί στο σχετικό αρχείο και να το κοινοποιήσουμε με οποιοδήποτε τρόπο επιθυμούμε σε έναν άλλο χρήστη, είτε εντός είτε εκτός ΠΣΔ (πχ αποστολή με email το κείμενο του υπερσυνδέσμου).

Εάν επιθυμούμε να πάψουμε την δημοσίευση του αρχείου, απλά το επιλέγουμε και πατάμε την επιλογή «Αναίρεση της δημοσίευσης ενός αρχείου».

2.3.5 Σύνδεση μέσω WebDAV

Η υπηρεσία MyFiles δίνει τη δυνατότητα σύνδεσης και συγχρονισμού αρχείων με τοπικούς υπολογιστές χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο WebDAV. Για να χρησιμοποιήσουμε τη συγκεκριμένη δυνατότητα απαιτείται η εγκατάσταση ενός WebDAV client στον υπολογιστή μας (πχ. <http://www.bitkinex.com/webdavclient> για Windows). Στη συνέχεια για να βρούμε τα στοιχεία σύνδεσης στο WebDAV πηγαίνουμε στις προτιμήσεις και αντιγράφουμε τα σχετικά πεδία στον WebDAV client, όπως στα παρακάτω screenshots:

