

INFORME MENSUAL DE LAS CUENTAS DE LA CONGREGACIÓN

Instrucciones: Antes de la segunda reunión de entre semana de cada mes, el siervo de cuentas preparará este informe y el secretario lo revisará. El secretario se asegurará de que el coordinador del cuerpo de ancianos reciba una copia. Este último se encargará de que el anuncio que aparece en la página 2 se lea a la congregación. El siervo de cuentas incluirá en el archivo actual el original del informe con la correspondiente *Hoja de cuentas* (S-26).

Congregación: _____ Mes/año: _____

Fondos de la congregación al comienzo del mes (cantidad de la posición [i] del informe del mes anterior) _____ (a)

INGRESOS

RECIBIDO PARA LA CONGREGACIÓN:

Donaciones para la congregación (cajas) _____

Donaciones para la congregación (transf. electrónicas) _____

Total recibido para la congregación _____ (b)

OTROS INGRESOS

Donaciones para la Obra mundial (cajas) _____

Total de otros ingresos _____ (c)

Total de ingresos ([b] + [c]) _____ (d)

DESEMBOLSOS

GASTOS DE LA CONGREGACIÓN

Gastos de funcionamiento del Salón del Reino _____

Resolución (Obra mundial) _____

Resolución (Construcción mundial de SR y SA) _____

Resolución (Programa Mundial de Ayuda) _____

Resolución (Programa Asistencia Sptes. de Circuito) _____

Total de gastos de la congregación _____ (e)

OTROS DESEMBOLSOS

Donaciones para la Obra mundial (cajas) _____

Total de otros desembolsos _____ (f)

Total de desembolsos ([e] + [f]) _____ (g)

Superávit / Déficit ([d] - [g]) _____ (h)

Fondos de la congregación al final de mes ([a] + [h]) (introducir esta cantidad en la posición [a] del informe del mes siguiente) _____ (i)

FONDOS DE LA CONGREGACIÓN RESERVADOS PARA PROPÓSITOS ESPECIALES

Total de fondos de la congregación reservados para propósitos especiales _____ (j)

FONDOS DE LA CONGREGACIÓN DISPONIBLES AL FINAL DEL MES ([i] - [j]) _____ (k)

Siervo de cuentas (firma y nombre con letra legible)

ANUNCIO MENSUAL DE LAS CUENTAS DE LA CONGREGACIÓN

Instrucciones: El anuncio debe leerse a la congregación en la reunión de entre semana de la segunda semana de cada mes. Si no es posible leerlo (por ejemplo, porque la congregación tiene asamblea esa semana), el anuncio puede hacerse la semana siguiente. Una vez leído, la página 1 de este informe se colocará en el tablón de anuncios.

PARA LEERSE A LA CONGREGACIÓN:

En el mes de _____, la congregación recibió un total de _____. Puesto
(Mes del informe) (Cantidad [b])

que los gastos de la congregación ascendieron a _____, el balance al final del mes es de
(Cantidad [e])

_____. Además, la congregación envió a la sucursal las donaciones de las cajas de
(Cantidad [i])

contribuciones para la Obra mundial, siendo el total de _____. Una copia del *Informe*
(Cantidad [f])

mensual de las cuentas de la congregación se colocará en el tablero de anuncios.