



férias & co.

Tutorial
Carga de desligados

- Data de nascimento
- Nome
- CPF

O campo “**Colaborador Desligado**” deverá estar preenchido como “**Sim**”.

Modelo_carga_colaboradores - Elegível Desligado.csv - Excel

Elaine Rodrigues

Arquivo **Página Inicial** Inserir Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda Diga-me o que você deseja fazer

Calibri 11

Corar

Área de Transferência

Fonte

Alinhamento

Número

Formatação Condicional

Estilos

Células

AutoSoma

Preencher

Limpar

Classificar e Filtrar

Localizar e Selecionar

Edição

H22

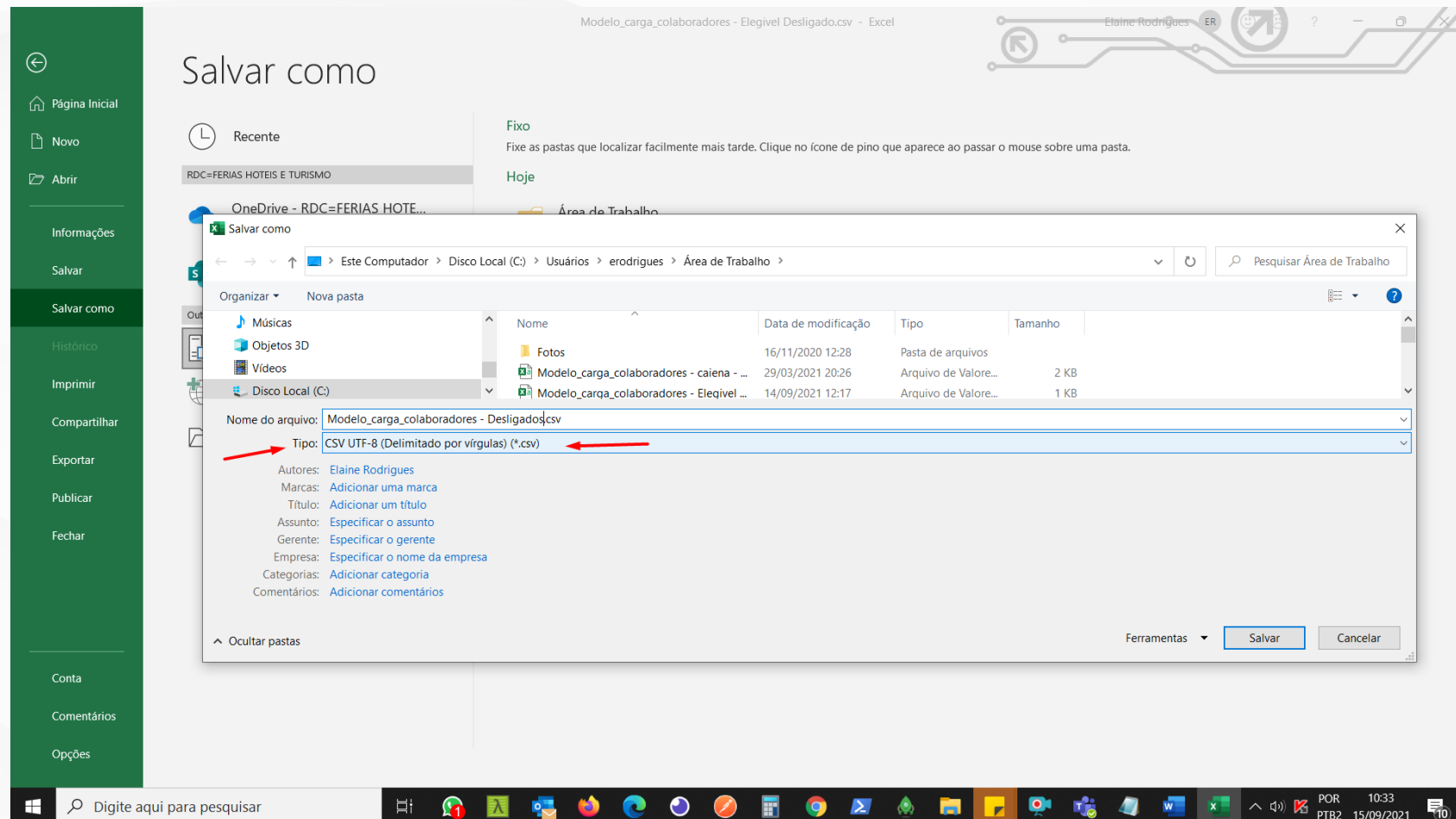
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	DATANASCIMENTO	NOME	CPF	MATRICULA	TELEFONE	RAMAL	CELULAR	EMAILCORPORATIVO	CARGO	AREA	DEPARTAM	CNPJFILIAL	UNIDADE	CENTROCI	COPARTIC	DESCONTOFOLHA	COLABORADORDESIGLADO
2	25/01/1985	Antonia Teste	72870338953														Sim
3	12/12/2000	Rodrigo Teste	23701284024														Sim
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	

Modelo_carga_colaboradores - Ei

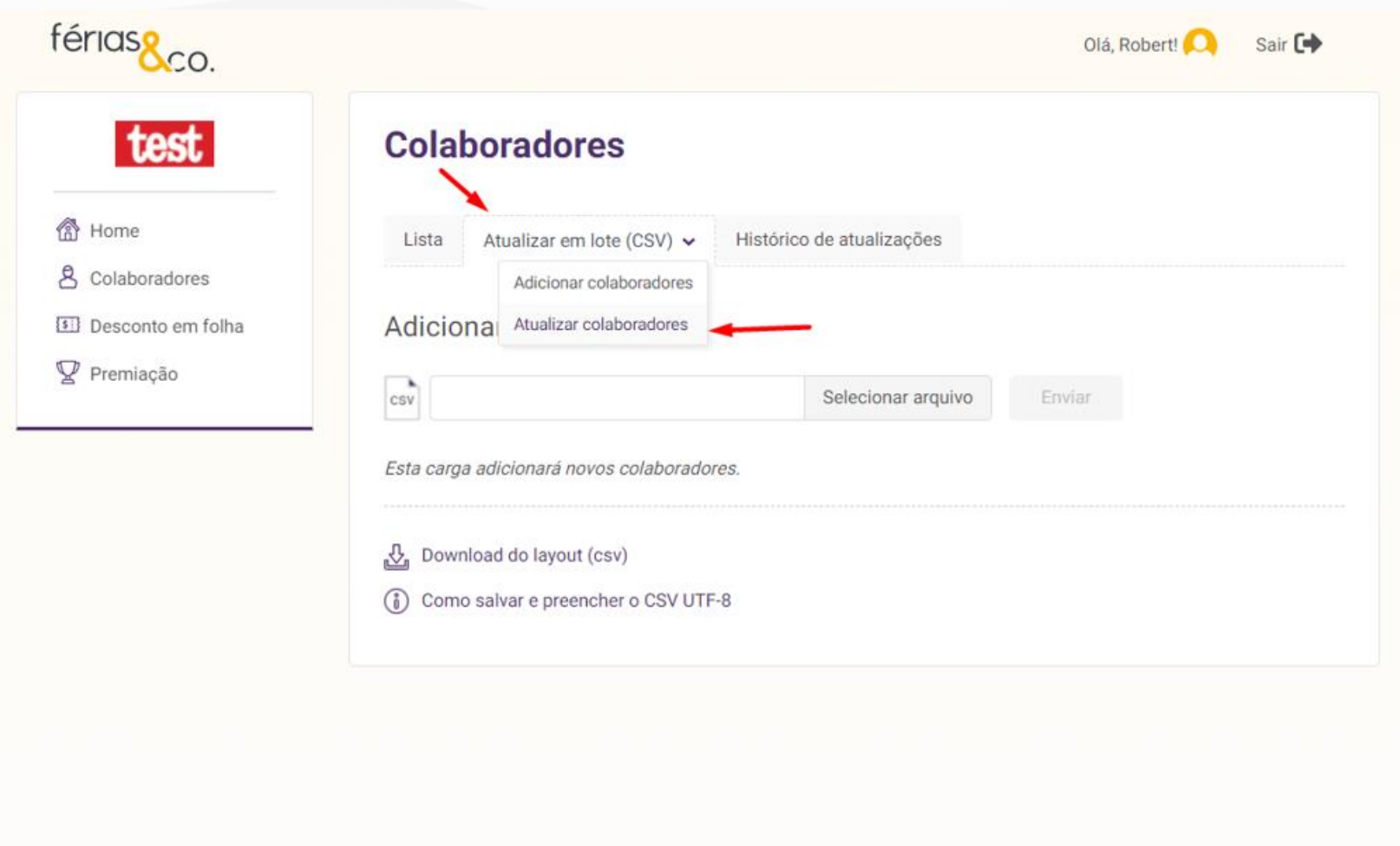
Pronto

O arquivo precisa ser salvo com o seguinte tipo:

“CSV UTF-8 (Delimitado por vírgulas) (*.csv)”



No **Portal do RH**, em
“Colaboradores” selecione a opção
“Atualizar em lote” e em seguida
“Atualizar colaboradores”.



Selecione o arquivo do seu computador e clique na opção “Enviar” para o upload.

Pronto! Os colaboradores desligados não aparecerão mais na listagem de colaboradores ativos.

Importante: recomendamos que a carga dos desligamentos seja feita logo após o fechamento da folha de pagamento do mês, ou seja, até o dia 25 de cada mês no máximo.

The screenshot displays the 'férias&co.' web application. The top navigation bar includes the company logo, a user greeting 'Olá, Robert!' with a profile icon, and a 'Sair' (Logout) button. A left sidebar menu contains links for 'Home', 'Colaboradores' (highlighted), 'Desconto em folha', and 'Premiação'. The main content area is titled 'Colaboradores' and features three tabs: 'Lista', 'Atualizar em lote (CSV)' (selected), and 'Histórico de atualizações'. Below the tabs, the section is titled 'Atualizar colaboradores'. It includes a file upload interface with a 'csv' icon, a text input field containing 'Modelo_carga_colaboradores .csv', a 'Selecionar arquivo' button, and a purple 'Enviar' button. A message states: 'Esta carga atualizará os colaboradores já cadastrados.' Below this, there are two links: 'Download do layout (csv)' with a download icon and 'Como salvar e preencher o CSV UTF-8' with an information icon.

Em caso de dúvidas entre em
contato pelo email:

contato@ferias.co

férias & co.