



El reporte de Registro de Asistencia de Personal Académico, para su impresión quincenal se encuentra en el modulo de Captura de Horarios Temporales:

## CAPTURA DE HORARIOS TEMPORALES

Para el acceso al modulo de captura de horarios se requiere contar con una cuenta de acceso.

<http://dsia.uv.mx/SIIU-RecHum>

Conexión

Usuario:

Contraseña:

Base de Datos:

Donde en Usuario tecleara su cuenta de correo institucional, en Contraseña tecleara su Clave y en Base de Datos debe dar **rhprod**

Para acceder al menú de captura de horarios es necesario ingresar al menú de Recursos Humanos UV, hasta llegar a la opción **Captura de Horarios**.

Y en este menú buscar **Reportes Generales**. Y de aquí el que nos ocupa **Registro de Inasistencia de Personal Académico**

- Reportes Generales [\*REPCHORARIOS]
  - Horarios Temporales Docentes [HZRHGPO]
  - Horarios Temporales Centro de Idiomas [HZRHPSG]
  - Horarios Temporales no Docentes [HZRHPNA]
  - Horario Individual [HZRHIND]
  - Registro de Inasistencia de Personal Académico [HZRRIPA]



UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
Sistema Integral de Información Universitaria  
Módulo Recursos Humanos  
Captura de horarios  
(GUÍA DE USUARIO)

## HZRRIPA (Registro de Inasistencia de Personal Académico)

Esta opción le permite imprimir para el personal académico, el reporte de la carga académica con horarios para registrar en éste las inasistencias de un periodo y quincena específicos.

Al entrar a esta opción, aquí se muestra la pantalla de parámetros sin ningún dato, dar **bloque siguiente** o de clic sobre alguno de los campos de la sección **“Valores de Parámetro”** para que se despliegue el listado de los parámetros que se requieren para generar el reporte:

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > GJAPCTL

Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda

Control de Envío de Procesos: GJAPCTL 7.2 (RHPROD)

Proceso: **HZRRIPA** Registro de inasistencia de aca Conjunto Parám:

Control de Impresora

Imprsr: Impr Especial: Líneas: Hora Envío:

Valores de Parámetro

Número	Parámetros	Valores

Envío

☐ Grd Conj Paráms como Nombre: Descripción: ☐ Retenc ☒ Enviar

Nombre del Proceso; oprima BUSCAR para ver procesos válidos.

Registro: 1/1 <OSC>



**UNIVERSIDAD VERACRUZANA**  
**Sistema Integral de Información Universitaria**  
**Módulo Recursos Humanos**  
**Captura de horarios**  
**(GUIA DE USUARIO)**

Una vez aplicada la acción de bloque siguiente deberá especificar los parámetros para emitir su reporte:

Número	Parámetros	Valores
01	Periodo	
02	Quincena	
03	Dependencia Inicial	0
04	Dependencia Final	99999
05	Programa Inicial	0
06	Programa Final	99999
07	Reporte para personal	'EA'
71	Formato de Destino	PDF

LONGITUD: 2 TIPO: Caracter O/R: Requerido M/S: Simple  
Ingrese Periodo

☐ Grd Conj Parám como    Nombre:    Descripción:    ☐ Retenc    ☒ Enviar

Número de Parámetro; oprima BUSCAR para ver parámetros válidos.  
¿Registro: 1/?    <OSC>

Teclee el número de periodo (1 ó 2 )

Introduzca el número de quincena ( 1 a 24)

Especifique la dependencia inicial y final, o si requiere todas las dependencias no modifique los valores predeterminados que se muestran (0, 99999)

Especifique la clave programática inicial y final, o si requiere todas las claves programáticas no modifique los valores predeterminados que se muestran (0,99999)

En el campo "Reporte para Personal" teclee alguno de los siguientes valores:

'EA'. - para Entidad Académica

'CI'. - para Centro de Idiomas

Para generar el reporte de clic en el botón de Enviar:





UNIVERSIDAD VERACRUZANA  
Sistema Integral de Información Universitaria  
Módulo Recursos Humanos  
Captura de horarios  
(GUÍA DE USUARIO)

y posteriormente de clic en el icono de guardar que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla:

Archivo



Se generará un reporte como el siguiente:

		UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL Módulo de Control de Inasistencias de Académicos Formato de Registro de Inasistencias		Fecha : 04/02/10 Hora : 02:02:14 PM Página : 1																			
Periodo : 1 16 AGO. 2009 - 15 FEB. 2010		Año: 2010		Mes: Febrero del 01 al 15																			
Región: 1 XALAPA																							
Dependencia: 11001 CENTRO DE IDIOMAS																							
Programa: 15001 IDIOMAS EXTRANJEROS																							
N° de Per. Nombre				Horas de Inasistencias Diarias																			
2610 DOMINGUEZ VILLEGAS MARIA EUGENIA																							
Hrs.	Materia	Grupo	Subgrupo	Cat.	Cont.	Flase	Subplaza	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	
5.0	30001 FRANCES			4301	1	19315	1																
5.0	30001 FRANCES			4301	1	19316	1																
N° de Per. Nombre																							
2925 NAVA FDEZ DE LARA MARIA TERESA																							
Hrs.	Materia	Grupo	Subgrupo	Cat.	Cont.	Flase	Subplaza	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	
5.0	30000 INGLES			4301	7	16736	11																
N° de Per. Nombre																							
3833 MALPICA MUÑOZ ELSA DEL CARMEN																							
Hrs.	Materia	Grupo	Subgrupo	Cat.	Cont.	Flase	Subplaza	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	
5.0	30000 INGLES			4301	1	19348	1																
N° de Per. Nombre																							
4012 OLIVERA BAEZ MARIA DE LOS ANGELES																							
Hrs.	Materia	Grupo	Subgrupo	Cat.	Cont.	Flase	Subplaza	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	
5.0	30000 INGLES			4302	1	19460	1																
5.0	30000 INGLES			4301	7	10493	13																
Vo. Bo.		Vo. Bo.		Recibi Copia																			
Director de la Facultad		Secretario de la Facultad.		Representante del FESAPAUV																			

El reporte se muestra en PDF, puede guardarlo o imprimirlo si así lo desea utilizando los iconos de impresión que se encuentran en la parte superior izquierda de la pantalla.