

# UNIVERSIDAD VERACRUZANA Unidad del Sistema Integral de Información Universitaria Módulo de Recursos Humanos Captura de Horarios (GUIA DE USUARIO)



El reporte de Registro de Asistencia de Personal Académico, para su impresión quincenal se encuentra en el modulo de Captura de Horarios Temporales:

### **CAPTURA DE HORARIOS TEMPORALES**

Para el acceso al modulo de captura de horarios se requiere contar con una cuenta de acceso.

### http://dsia.uv.mx/SIIU-RecHum



Donde en Usuario tecleara su cuenta de correo institucional, en Contraseña tecleara su Clave y en Base de Datos debe dar **rhprod** 

Para acceder al menú de captura de horarios es necesario ingresar al menú de-Recursos Humanos UV, hasta llegar a la opción **Captura de Horarios**.

Y en este menú buscar **Reportes Generales**. Y de aquí el que nos ocupa **Registro de Inasistencia de Personal Académico** 

- Reportes Generales [\*REPCHORARIOS]
   Horarios Temporales Docentes [HZRHGPO]
   Horarios Temporales Centro de Idiomas [HZRHPSG]
   Horarios Temporales no Docentes [HZRHPNA]
  - → Horario Individual [HŽRHIND]
  - Registro de Inasistencia de Personal Académico [HZRRIPA]

....



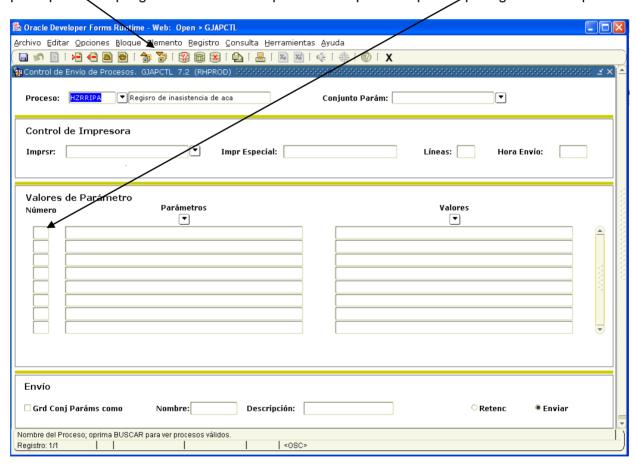
## UNIVERSIDAD VERACRUZANA Sistema Integral de Información Universitaria Módulo Recursos Humanos Captura de horarios

(GUIA DE USUARIO)

## HZRRIPA (Registro de Inasistencia de Personal Académico)

Esta opción le permite imprimir para el personal académico, el reporte de la carga académica con horarios para registrar en éste las inasistencias de un periodo y quincena específicos.

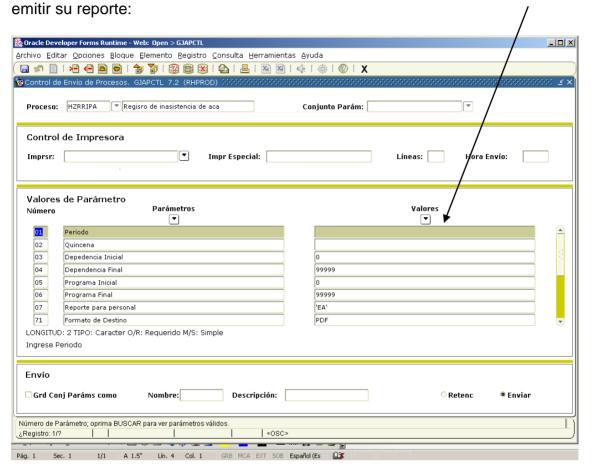
Al entrar a esta opción, aquí se muestra la pantalla de parámetros sin ningún dato, dar <u>bloque siguiente</u> o de clic sobre alguno de los campos de la sección <u>"Valores de Parámetro"</u> para que se despliegue el listado de los parámetros que se requieren para generar el reporte:





# UNIVERSIDAD VERACRUZANA Sistema Integral de Información Universitaria Módulo Recursos Humanos Captura de horarios (GUIA DE USUARIO)

Una vez aplicada la acción de bloque siguiente deberá especificar los parámetros para



Teclee el número de periodo (1 ó 2)

Introduzca el número de quincena (1 a 24)

Especifique la dependencia inicial y final, o si requiere todas las dependencias no modifique los valores predeterminados que se muestran (0, 9999)

Especifique la clave programática inicial y final, o si requiere todas las claves programáticas no modifique los valores predeterminados que se muestran (0,99999)

En el campo "Reporte para Personal" teclee alguno de los siguientes valores:

'EA' .- para Entidad Académica

'Cl'.- para Centro de Idiomas

Para generar el reporte de clic en el botón de Enviar:



#### **UNIVERSIDAD VERACRUZANA** Sistema Integral de Información Universitaria Módulo Recursos Humanos Captura de horarios (GUIA DE USUARIO)

y posteriormente de clic en el icono de guardar que se encuentra en Archivo la parte superior izquierda de la pantalla:

## Se generará un reporte como el siguiente:



## UNIVERSIDAD VERACRUZANA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL Módulo de Control de Inasistencias de Académicos Formato de Registro de Inasistencias

Fecha : 04/02/10 Hora : 02:02:14 PM Página : 1

			Periodo: 1	16 AGO. 2009 - 15 FEB. 2010					Año: 2010						Mes: Febrero del 01 al 15									
Región: Dependencia: Programa:		1 XALAI 11802 CENTRO DE																						
		18001 IDIOMAS ENTRANJEROS																						
		Nº de Perz.	Nombre Horar de Insuistencias Discias																					
		2610	DOMINGUEZ VILLEGA:	MARIA EUGENIA																				
Hrs.		Materia		Grupo Subgrup	o Cat.	. Cont	. Plans	Subplace	01	02	03	04	05	06	07	03	00	10	11	12	13	14	15	
5.0	30001	FRANCES			4301	1	19315	1																
5.0	30001	FRANCES			4301	1	19316	1																
	N° de Perz.	Nombre			Horas de Instituencias Discias																			
		2925	NAVA FDEZ DE LARA I	ARIA TERESA																				
Hrs.		Materia		Grupo Subgrup	o Cat	. Cont	. Plans	Subplace	01	02	03	04	05	06	07	03	0.0	10	11	12	15	14	15	
5.0	30000	INCLES			4301	7	16736	11	_		_													
		N° de Perz.	Nombre									Horar de Inazintencias Discias												
		3833	MALPICA MUÑOZ ELSA	DEL CARMEN																				
Hrs.		Materia		Grupo Subgrup	o Cat.	. Cont	. Plans	Subplace	01	02	03	04	05	06	07	05	0.0	10	11	12	15	14	15	
5.0	30000	INGLES			4301	1	19348	1																
		N° de Perz.	Nombre									Horas de Inasistencias Diagias												
		4012	OLVERA BAEZ MARIA	DE LOS ANGELES																				
Hrs.		Materia		Grupo Subgrup	o Cat.	. Cont	. Plans	Subplace	01	02	03	04	05	06	07	05	0.0	10	11	12	13	14	15	
5.0	30000	INGLES			4302	1	19460	1																
5.0	30000	INGLES			4301	7	10493	13																
		Vo.	Во.					V	o. Bo.										Reci	ibí Cop	pia			
		Director de la	Facultad			-	Secretario de la Facultad.										Representante del FESAPAUV							

El reporte se muestra en PDF, puede guardarlo o imprimirlo si así lo desea utilizando los iconos de impresión que se encuentran en la parte superior izquierda de la pantalla.

4/4