


DESCRIPTION D'UNE MISSION BTS SIO			
Prénom – Nom	Danis Gouedart	N° mission	9
Option	SISR <input checked="" type="checkbox"/>	SLAM	<input type="checkbox"/>
Situation	Formation <input type="checkbox"/>	Entreprise	<input checked="" type="checkbox"/>

Lieu de réalisation	1 Place Colette, 75001 Paris	
Période de réalisation	Du :	Au :
Modalité de réalisation	VÉCUE <input checked="" type="checkbox"/>	OBSERVÉE <input type="checkbox"/>

Intitulé de la mission	Titre de la mission
	Vérification et gestion des droits d'accès sur un serveur de fichiers (NAS)
Description du contexte de la mission	Description en 2 à 3 lignes maxi
	<p>Dans le cadre de l'exploitation quotidienne du serveur de fichiers de la Comédie-Française, certains utilisateurs signalaient des problèmes d'accès à des dossiers partagés hébergés sur un NAS.</p> <p>Il était nécessaire de vérifier les droits d'accès et l'appartenance aux groupes afin de garantir un accès conforme aux règles de sécurité.</p>

Ressources et outils utilisés	Liste des ressources disponibles et outils utilisés (Documentations, Matériels et Logiciels)
	<ul style="list-style-type: none"> • Serveur de fichiers NAS • Interface d'administration du NAS • Comptes utilisateurs et groupes du NAS

Résultat attendu	<p>Résultat attendu avec la réalisation de cette mission</p> <p>Assurer que chaque utilisateur dispose des droits d'accès adaptés à son service, tout en respectant le principe du moindre privilège.</p>
Contraintes	<p>Contraintes : techniques budgétaires temps O.S. ou outils imposés...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuité de service • Outils et système d'exploitation du NAS imposés

Compétences associées (voir tableau)	Liste des intitulés du tableau de compétences (avec les références)
	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer le patrimoine informatique • Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique • Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution

Description simplifiée des différentes étapes de réalisation de la mission en mettant en évidence la démarche suivie, les méthodes et les techniques utilisées
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analyse de la demande ou de l'incident utilisateur 2. Identification du dossier ou partage concerné 3. Vérification des droits d'accès configurés sur le NAS 4. Contrôle de l'appartenance aux groupes utilisateurs du NAS 5. Modification des droits si nécessaire 6. Test d'accès avec l'utilisateur 7. Validation et traçabilité de l'intervention

--

Conclusion	Que pouvez-vous dire de cette mission : apport personnel, expérience, etc
	<p>Cette mission m’a permis de renforcer mes compétences en administration de serveurs de fichiers et en gestion des droits d’accès sur un NAS.</p> <p>Elle m’a sensibilisé à l’importance de la sécurité et de l’organisation des données en environnement professionnel.</p>

Evolution possible <i>(facultatif)</i>	Evolution du service concerné par cette mission qui pourrait être envisagée
	/

Productions associées	Liste des documents produits et description
	<ul style="list-style-type: none">• Tickets de support utilisateurs• Documentation interne