

DESCRIPTION D'UNE MISSION BTS SIO			
Prénom – Nom	Danis Gouedart	N° mission	2
Option	SISR <input checked="" type="checkbox"/>	SLAM <input type="checkbox"/>	
Situation	Formation <input type="checkbox"/>	Entreprise <input checked="" type="checkbox"/>	

Lieu de réalisation	Place Colette, 75001 Paris	
Période de réalisation	Du : /	Au : /
Modalité de réalisation	VÉCUE <input checked="" type="checkbox"/>	OBSERVÉE <input type="checkbox"/>

Intitulé de la mission	Titre de la mission Gestion des comptes utilisateurs dans Active Directory et Microsoft 365
Description du contexte de la mission	Description en 2 à 3 lignes maxi Au sein du service informatique de la Comédie-Française, cette mission consistait à administrer l'environnement Microsoft 365 afin d'assurer la disponibilité, la sécurité et le bon fonctionnement des services collaboratifs utilisés par les utilisateurs.

Ressources et outils utilisés	Liste des ressources disponibles et outils utilisés (Documentations, Matériels et Logiciels) <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Entra ID (Azure AD) • Microsoft Intune • Microsoft Teams • SharePoint Online • Exchange Online • OneDrive Entreprise • Portail Microsoft 365 Admin Center
-------------------------------	--

Résultat attendu	<p>Résultat attendu avec la réalisation de cette mission</p> <ul style="list-style-type: none"> • Environnement Microsoft 365 opérationnel et sécurisé • Comptes utilisateurs correctement administrés • Support efficace auprès des utilisateurs
Contraintes	<p>Contraintes : techniques budgétaires temps O.S. ou outils imposés...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respect des politiques de sécurité et de conformité • Interventions sans interruption de service

Compétences associées <i>(voir tableau)</i>	Liste des intitulés du tableau de compétences (avec les références)
	<p>Gérer les identités et les accès</p> <p>Administrer des services réseau et cloud</p> <p>Assurer le support utilisateurs</p>

Description simplifiée des différentes étapes de réalisation de la mission en mettant en évidence la démarche suivie, les méthodes et les techniques utilisées	
<ul style="list-style-type: none"> • Administration des identités via Entra ID : gestion des comptes, groupes et accès. • Gestion des postes et mobiles avec Intune (enrôlement, stratégies, conformité). • Administration des services collaboratifs : Teams, SharePoint et OneDrive. • Gestion de la messagerie Exchange Online (boîtes, groupes, règles). • Application des règles de sécurité et conformité (MFA, politiques d'accès conditionnel). • Support utilisateurs et résolution des incidents liés à Microsoft 365. 	

Conclusion	Que pouvez-vous dire de cette mission : apport personnel, expérience, etc
	Cette mission m'a permis d'acquérir une vision globale de

	<p>l'administration d'un environnement Microsoft 365 et de renforcer mes compétences en gestion des identités, services collaboratifs et sécurité cloud.</p>
--	--

Evolution possible (facultatif)	Evolution du service concerné par cette mission qui pourrait être envisagée
	Mise en place de politiques de sécurité et d'accès conditionnel plus avancées dans Microsoft 365, ainsi qu'une automatisation progressive des tâches d'administration via PowerShell

Productions associées	Liste des documents produits et description
	<ul style="list-style-type: none"> • Comptes et groupes administrés • Procédures internes et tickets de support traités