


DESCRIPTION D'UNE MISSION BTS SIO				
Prénom – Nom	Danis Gouedart		N° mission	3
Option	SISR <input checked="" type="checkbox"/>		SLAM <input type="checkbox"/>	
Situation	Formation <input type="checkbox"/>		Entreprise <input checked="" type="checkbox"/>	

Lieu de réalisation	Place Colette, 75001 Paris	
Période de réalisation	Du : /	Au : /
Modalité de réalisation	VÉCUE <input checked="" type="checkbox"/>	OBSERVÉE <input type="checkbox"/>

Intitulé de la mission	Titre de la mission Formation des utilisateurs aux outils informatiques (OneDrive, KeePass, outils internes)
Description du contexte de la mission	Description en 2 à 3 lignes maxi Dans le cadre de mon alternance au sein de la DSI de la Comédie-Française, j'ai accompagné les utilisateurs dans la prise en main des outils numériques utilisés quotidiennement. Cette mission avait pour objectif d'améliorer leur autonomie et de renforcer la sécurité des données via de bonnes pratiques.

Ressources et outils utilisés	Liste des ressources disponibles et outils utilisés (Documentations, Matériels et Logiciels) <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft OneDrive • Microsoft 365 • KeePass (gestionnaire de mots de passe) • Outils internes de l'entreprise (intranet) • Supports de formation (PDF, guides internes) • Outil de ticketing pour le suivi des demandes
--------------------------------------	---

Résultat attendu	<p>Résultat attendu avec la réalisation de cette mission</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meilleure maîtrise des outils collaboratifs • Réduction des erreurs de partage ou de stockage de fichiers • Sensibilisation aux bonnes pratiques de gestion des mots de passe • Diminution des demandes de support liées à une mauvaise utilisation
Contraintes	<p>Contraintes : techniques budgétaires temps O.S. ou outils imposés...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niveaux de compétences hétérogènes selon les utilisateurs • Disponibilité limitée des collaborateurs • Nécessité d'adapter le langage au public (administratif, technique, artistique) • Respect des règles de sécurité interne

Compétences associées (voir tableau)	Liste des intitulés du tableau de compétences (avec les références)
	<ul style="list-style-type: none"> • Assister les utilisateurs • Accompagner la prise en main d'un outil numérique • Sensibiliser aux bonnes pratiques de sécurité • Communiquer de manière claire et adaptée

Description simplifiée des différentes étapes de réalisation de la mission en mettant en évidence la démarche suivie, les méthodes et les techniques utilisées
<ul style="list-style-type: none"> • Identification des besoins de formation • Présentation des fonctionnalités principales de OneDrive (synchronisation, partage, sauvegarde) • Explication de l'utilisation sécurisée de KeePass • Démonstration pratique sur poste utilisateur • Réponse aux questions et validation de la compréhension • Mise à disposition de supports ou guides si nécessaire

Conclusion	Que pouvez-vous dire de cette mission : apport personnel, expérience, etc
	<p>Cette mission m’a permis de développer mes compétences pédagogiques et relationnelles. Elle m’a également sensibilisé à l’importance de l’accompagnement utilisateur dans la sécurisation du système d’information.</p>

Evolution possible (facultatif)	Evolution du service concerné par cette mission qui pourrait être envisagée
	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place de sessions de formation collectives ou création de tutoriels internes accessibles sur l’intranet.

Productions associées	Liste des documents produits et description
	<ul style="list-style-type: none"> • Supports de formation • Guides utilisateurs • Tickets de suivi des formations réalisées