

## DESCRIPTION D'UNE MISSION | BTS SIO

<b>Prénom – Nom</b>	Danis Gouedart	<b>N° mission</b>	1
<b>Option</b>	SISR <input checked="" type="checkbox"/>	SLAM <input type="checkbox"/>	
<b>Situation</b>	Formation <input type="checkbox"/>	Entreprise <input checked="" type="checkbox"/>	

<b>Lieu de réalisation</b>	Place Colette, 75001 Paris	
<b>Période de réalisation</b>	Du : /	Au : /
<b>Modalité de réalisation</b>	VÉCUE <input checked="" type="checkbox"/>	OBSERVÉE <input type="checkbox"/>

<b>Intitulé de la mission</b>	Titre de la mission  Installation et configuration de matériel informatique (PC, imprimantes, écrans)
<b>Description du contexte de la mission</b>	Description en 2 à 3 lignes maxi  Dans le cadre de mon alternance au sein de la DSI de la Comédie-Française, j'ai participé régulièrement au déploiement et à la mise en service de matériel informatique destiné aux nouveaux collaborateurs ainsi qu'au remplacement d'équipements existants. Cette mission s'inscrit dans la gestion quotidienne du parc informatique.

<b>Ressources et outils utilisés</b>	Liste des ressources disponibles et outils utilisés (Documentations, Matériels et Logiciels)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postes de travail (Windows 10 / 11)</li> <li>• Imprimantes réseau</li> <li>• Écrans et stations d'accueil</li> <li>• Câblage réseau RJ45</li> <li>• Active Directory</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Entra ID / Microsoft 365</li> <li>• Outils de déploiement (intégration au domaine)</li> <li>• Power Apps (gestion du parc informatique)</li> <li>• Outil de ticketing interne</li> </ul>
<b>Résultat attendu</b>	Résultat attendu avec la réalisation de cette mission <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poste opérationnel et prêt à l'utilisation</li> <li>• Intégration correcte au domaine</li> <li>• Accès fonctionnel aux ressources réseau (serveurs, imprimantes, Internet)</li> <li>• Configuration conforme aux politiques de sécurité</li> <li>• Mise à jour de l'inventaire du parc</li> </ul>
<b>Contraintes</b>	Contraintes : techniques   budgétaires   temps   O.S. ou outils imposés... <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventions en environnement de production</li> <li>• Délais courts lors d'arrivée de nouveaux collaborateurs</li> </ul>

Compétences associées <i>(voir tableau)</i>	Liste des intitulés du tableau de compétences (avec les références)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installer et configurer un équipement informatique</li> <li>• Administre un environnement Windows</li> <li>• Gérer un parc informatique</li> </ul>

Description simplifiée des différentes étapes de réalisation de la mission en mettant en évidence la démarche suivie, les méthodes et les techniques utilisées
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparation du matériel (déballage, vérification, branchements)</li> <li>• Installation du système et des mises à jour</li> <li>• Intégration du poste au domaine</li> <li>• Configuration du compte utilisateur et des droits</li> <li>• Installation des logiciels professionnels</li> <li>• Configuration des imprimantes réseau</li> <li>• Tests de fonctionnement (connexion, accès serveurs, messagerie)</li> <li>• Mise à jour de l'inventaire via Power Apps</li> <li>• Validation avec l'utilisateur</li> </ul>

<b>Conclusion</b>	Que pouvez-vous dire de cette mission : apport personnel, expérience, etc
	Cette mission m'a permis de développer mes compétences en déploiement de postes et en gestion de parc informatique. Elle m'a également appris à travailler avec rigueur afin de garantir un environnement de travail fonctionnel et sécurisé pour les utilisateurs.

<b>Evolution possible</b> <i>(facultatif)</i>	Evolution du service concerné par cette mission qui pourrait être envisagée
	/

<b>Productions associées</b>	Liste des documents produits et description
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiches d'inventaire mises à jour</li> <li>• Tickets de mise en service</li> <li>• Documentation interne de procédure d'installation</li> </ul>