


DESCRIPTION D'UNE MISSION   BTS SIO			
<b>Prénom – Nom</b>	Danis Gouedart		<b>N° mission</b>
			4
<b>Option</b>	<b>SISR</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>SLAM</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Situation</b>	<b>Formation</b> <input type="checkbox"/>	<b>Entreprise</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

<b>Lieu de réalisation</b>	<a href="#">Place Colette, 75001 Paris</a>	
<b>Période de réalisation</b>	Du : /	Au : /
<b>Modalité de réalisation</b>	<b>VÉCUE</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>OBSERVÉE</b> <input type="checkbox"/>

<b>Intitulé de la mission</b>	Titre de la mission Gestion du parc informatique et des licences logicielles
<b>Description du contexte de la mission</b>	Description en 2 à 3 lignes maxi Dans le cadre de mon alternance au sein de la DSI de la Comédie-Française, j'ai participé à la gestion et au suivi du parc informatique. Cette mission consistait à assurer l'inventaire du matériel, le suivi des équipements et la gestion des licences Microsoft et autres logiciels via Microsoft 365 et une application interne développée sous Power Apps.

<b>Ressources et outils utilisés</b>	Liste des ressources disponibles et outils utilisés (Documentations, Matériels et Logiciels) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft 365 (centre d'administration)</li> <li>• Microsoft Entra ID</li> <li>• Power Apps (application de gestion de parc)</li> <li>• Tableaux de suivi internes</li> <li>• Outil de ticketing</li> </ul>
--------------------------------------	--

<b>Résultat attendu</b>	<div>Résultat attendu avec la réalisation de cette mission</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventaire à jour du matériel informatique</li> <li>• Attribution correcte des équipements aux utilisateurs</li> <li>• Gestion rigoureuse des licences Microsoft</li> <li>• Traçabilité des mouvements de matériel</li> <li>• Réduction des écarts entre parc réel et parc déclaré</li> </ul>
<b>Contraintes</b>	<div>Contraintes : techniques   budgétaires   temps   O.S. ou outils imposés...</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à jour régulière des données</li> <li>• Coordination avec les services internes</li> <li>• Gestion simultanée de plusieurs demandes</li> </ul>

<b>Compétences associées</b> <i>(voir tableau)</i>	Liste des intitulés du tableau de compétences (avec les références)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer un parc informatique</li> <li>• Administrer les licences logicielles</li> <li>• Mettre à jour une base de données</li> <li>• Appliquer les règles de sécurité</li> </ul>

<b>Description simplifiée des différentes étapes de réalisation de la mission</b> en mettant en évidence la démarche suivie, les méthodes et les techniques utilisées
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recensement des équipements (PC, écrans, imprimantes, smartphones)</li> <li>• Mise à jour des informations dans l'application Power Apps</li> <li>• Attribution ou réaffectation du matériel aux utilisateurs</li> <li>• Vérification des licences Microsoft 365 attribuées</li> <li>• Ajustement des licences en fonction des besoins</li> <li>• Contrôle périodique de cohérence entre Microsoft 365 et l'application de parc</li> </ul>

Conclusion	Que pouvez-vous dire de cette mission : apport personnel, expérience, etc
	<p>Cette mission m’a permis de comprendre l’importance du suivi rigoureux d’un parc informatique et de la gestion des licences logicielles. Elle m’a apporté une vision globale de l’organisation matérielle et logicielle du système d’information.</p>

Evolution possible (facultatif)	Evolution du service concerné par cette mission qui pourrait être envisagée

Productions associées	Liste des documents produits et description
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiches de suivi matériel</li> <li>• Mise à jour de l’inventaire Power Apps</li> <li>• Rapports de gestion des licences</li> </ul>