

DESCRIPTION D'UNE MISSION BTS SIO			
Prénom – Nom	Danis Gouedart	N° mission	5
Option	SISR <input checked="" type="checkbox"/>	SLAM <input type="checkbox"/>	
Situation	Formation <input type="checkbox"/>	Entreprise <input checked="" type="checkbox"/>	

Lieu de réalisation	Place Colette, 75001 Paris	
Période de réalisation	Du : /	Au : /
Modalité de réalisation	VÉCUE <input checked="" type="checkbox"/>	OBSERVÉE <input type="checkbox"/>

Intitulé de la mission	<p>Titre de la mission</p> <p>Rédaction de procédures pour les utilisateurs en télétravail et en mobilité</p>
Description du contexte de la mission	<p>Description en 2 à 3 lignes maxi</p> <p>Dans le cadre du développement du télétravail et des déplacements professionnels, il était nécessaire de formaliser des procédures claires pour garantir la sécurité des accès et la continuité de service. J'ai participé à la rédaction de documents destinés aux utilisateurs afin de les accompagner dans l'utilisation sécurisée des outils informatiques à distance.</p>

Ressources et outils utilisés	<p>Liste des ressources disponibles et outils utilisés (Documentations, Matériels et Logiciels)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft 365 (OneDrive, Outlook, Teams) • VPN de l'entreprise • Documentation interne
-------------------------------	--

	Résultat attendu avec la réalisation de cette mission
Résultat attendu	<ul style="list-style-type: none"> • Mise à disposition de procédures claires et accessibles • Sécurisation des connexions à distance • Réduction des incidents liés au télétravail • Harmonisation des pratiques des utilisateurs
Contraintes	<p>Contraintes : techniques budgétaires temps O.S. ou outils imposés...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respect des politiques de sécurité interne • Nécessité de vulgariser des notions techniques • Mise à jour régulière des procédures selon l'évolution des outils

Compétences associées <i>(voir tableau)</i>	Liste des intitulés du tableau de compétences (avec les références)
	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger une documentation technique • Sensibiliser aux bonnes pratiques de sécurité • Administrer et sécuriser un accès distant • Communiquer de manière claire et structurée

Description simplifiée des différentes étapes de réalisation de la mission en mettant en évidence la démarche suivie, les méthodes et les techniques utilisées
<ul style="list-style-type: none"> • Analyse des besoins liés au télétravail • Identification des risques (connexion VPN, Wi-Fi public, partage de fichiers) • Rédaction des étapes détaillées pour : • Connexion au VPN • Accès aux ressources internes • Utilisation sécurisée de OneDrive et Teams • Relecture et validation par la hiérarchie • Diffusion auprès des utilisateurs

--	--

Conclusion	Que pouvez-vous dire de cette mission : apport personnel, expérience, etc
	Cette mission m'a permis de développer mes compétences en rédaction technique et en structuration d'informations. Elle m'a également sensibilisé aux enjeux de sécurité liés au travail à distance et à l'importance de procédures claires pour limiter les risques

Evolution possible (facultatif)	Evolution du service concerné par cette mission qui pourrait être envisagée
	/

Productions associées	Liste des documents produits et description
	<ul style="list-style-type: none">● Document de procédure télétravail (PDF)● Guide d'utilisation VPN● Documentation interne mise à jour