

# Fondamentaux de la GdP

Temps	Temps 1
Contexte pédagogique	CM
Type de document	Notes

Dates	Séances
08/10/24	Séance 1

Intervenants	Poste
Miguel ETIENNE	Enseignant vasculaire Conseil en GdP et orga industrielle

Participants	Rôle
/	/

Résumé :

Cours en mode REX

## I Définitions

Projet:

Processus unique  
 Ensemble d'act coordonnées et maîtrisées  
 Limité dans le temps  
 Objectifs avec exigences, contraintes.

cf def  
 180 mois

Caract

Compétences multiples et ressources  
 Objectifs définis dans le temps  
 Niveau: tech, op, humain, géo -

Remarque: Des projets peuvent durer 1 mois ou 20 ans ou une vie.

## II Ambivalance projet/opération

## III Différences entre structure et orga

Difference entre rôles réels et rôles prescrits.

Structure  $\Rightarrow$  Prescription

Orga  $\Rightarrow$  Réel

N

Profils de projet: lorsque tout est fourni, il n'y a pas besoin de projet.

+ complexité et taille forte  $\Rightarrow$  + échec probable si les ressources sont limitées

Permet de comparer les projets, soit plus aux directeurs de programme

Sélection: la sélection vient de la compétence de l'équipe.

Contraintes: QCD Qualité coût délai

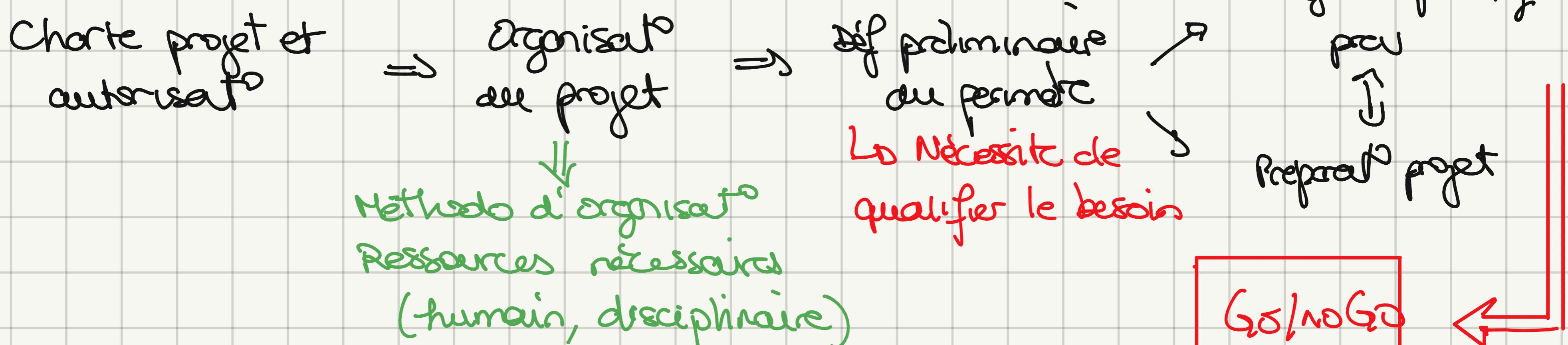
Il faut définir le périmètre

## V Phasage de la GdP

Phase 0: Ident. des besoins, des attentes, AO.

## Phase 1: Arbitrage

ce qui on va/doit faire  
(demander aux P.P.)



Rq: Dans le cas du no Go: Anticiper de nouvelles alternatives.  
le Go/no Go permet de choisir parmi une liste d'alternatives.

## Phase 2: Préparation de la GdP

Exigences

WBS

Echéancier (retroplanning)

Ressource / Coût

Budget / financement

Risques et plan qualité

Pipa comm'

Planification et pipa exécution

=> Go/no Go

## Phase 3

Exécution des tâches

## Phase 4

Contrôle des activités

Rq: Un projet commence réellement lorsque le P.M. est désigné

## VI Rôle des PM

- \* Etablir les plan et gérer la doc
- \* Exécuter le PPA
- \* Contrôle l'exécution (et informer)
- \* Clôturer les actions et le projet.

{ 80% c'est de la communication.

## Bon PM:

Expérience si possible  
Anticipation  
Coordinateur

## Etude de cas: PP pour Paris 2024

## Sport

- Athlètes
- Organisateurs (arbitres, juges)
- bénévoles

## Communication

- Médias locaux (le Parisien, l'Equipe)
- Agences de presse (France Télé)
- Chaîne de télé (TF1, Big Sport)
- Médias étrangers. (BBC...)
- Équipe marketing des comités

## Institutions

- CIO
- fédérations sportives

## Infrastructure

- Stades
- Sites mobilisés pour sports majeurs
- Village Olympique
- Centres d'entraînement
- Hôtels spectateurs
- Transports en commun
- C.R.O.S.

## Défense

- Armée
- Sociétés de sécurité
- Garde républicaine
- Police
- Gendarmerie
- Service de sécurité des célébrités
- Pompiers
- Hôpitaux / Ambulance

## fournir

- Meilleures (LVMH)
- Flammes
- Alimentation athlète, bénévoles, comités...
- Tentes (UPN...)
- Goodies (Doudou & Cie)
- Matériel sportif... l
- Elec (ENEDIS / RFF)
- Mat audio-visuels (écrans, matériel parallèles, caméra...)

## Spectacle / Ect

- Projet artistiques
- Décess / lieux
- Supervision

## Flammes

- Partiers
- Organisation de festifs

## Public

- Spectacles (PTT)
- Restaurants

## Politique

- Ministère(s) des sports
- Mairie de Paris
- Maire(s) des villes  
où (Polynésie, Marseille)
- Conseils départementaux
- Gouv
- Ministre de la Déf
- Plan Vigipirate

## CDP:

## Compétences politiques

Expérience de gros projets

Réseau

Grosse capacité de résilience

Pluriel

Qui a des relations avec les comités.

Engagé, détermine  
la tête sur les épaules.  
Bon manager et bon leader.

Ne pas oublier pp internes et externes ET les opposants  
↓  
DSF, ...

Un bon PM doit savoir prendre et/ou faire prendre des décisions

Par chaque acteur : pourquoi s'est-il impliqué ?  
pourquoi le reste-t-il ?

)) Déterminer les enjeux de  
chacun pour les faire agir  
dans son sens.

Ceux qui..	Sont les...
Demandent, payent, utilisent ... ou décident d'arrêter le projet	Client, maître d'ouvrage, commanditaire, destinataire..
Pilotent le projet	Chef de projet, maître d'œuvre, directeur de projet, coordinateur de projet
Réalisent le projet	Equipe-projet (acteurs projet à plein temps, mais aussi acteurs métiers « fonctionnels », prestataires externes, Consultants )
Sans en faire formellement partie, soutiennent (ou s'opposent) au projet	Parrains, fans, personnes, hiérarchies, et organisations impactées = Parties prenantes (stakeholders)

Groupes de processus

Initiating  
Planning  
Executing  
Monitoring  
Closing

Charte de projet

les anglosaxons n'aiment pas le catastrophisme  
les français sont peut-être plus concrètes

Plan de management:

## Gantt

Faire apparaître le chemin critique ; les éléments non décalables. Si elles se décalent, décaleut l'ensemble.  
Les autres éléments sont des marge qu'il faut faire apparaître.  
Marge = buffers

L'avancement des tâches est généralement mesuré en temps. On suppose que le temps prévisionnel est bon et donc si on a passé 80% du temps, alors la tâche est à 80%.

## Clefs de réussite

Contrôle indirect (contexte)	PP engagées	Bonnes méthodes	→ Risques	Retombées positives par la réalisation
Contrôle direct (contenu)	Charges et calendrier prévisibles	Périmètre réaliste et sous contrôle	Équipe performante	

Plan - Do - Check - +

## Etude de cas S.-O. suite

① Institutions : CIO

Fédérations

Comités olympiques

Interne ; former le comité; segmenter

par service et créer les équipes:

(avoir les budgets, l'orga générale)

y compris les bénévoles

② Politiques ; En descendant

③ Infrastructures + Fournisseurs

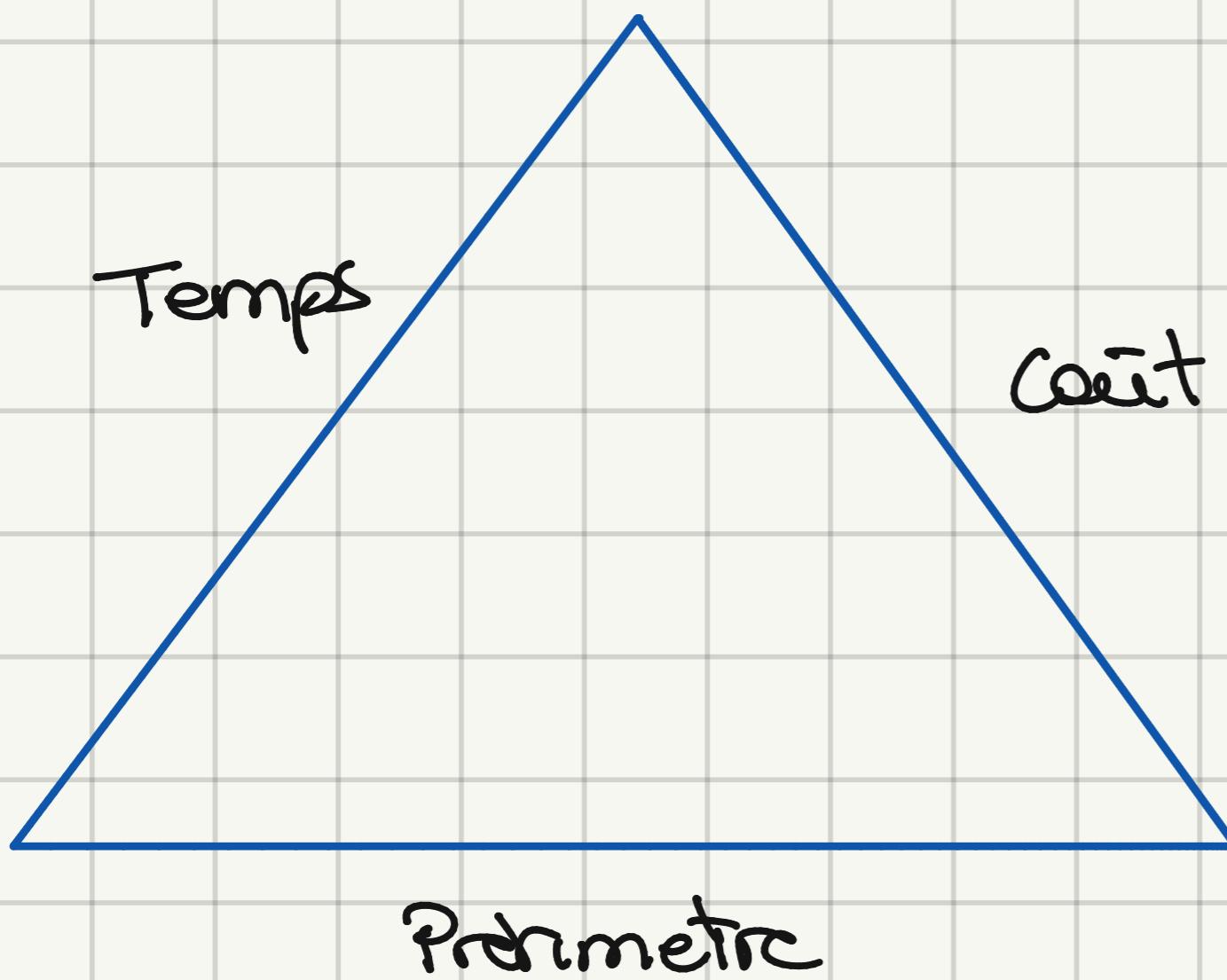
④ Sportifs / Les médias / Intervenants (chanteurs, danseurs, ...)

⚠️ Première étape c'est trouver des personnes compétentes pour assurer les réunions avec les autres P.P.

## SEANCE 2

Objectif: les ≠ compétences à développer

Gestion du périmètre / contenu



\* fixe ce qui va faire, ce qui va ne pas faire

NE PAS TOUT INCLURE SEULEMENT PARCE QUE C'EST L'OCCASION

Processus :

Récolter : → Entrée : • Charters du projet  
• Identification P.P.  
• Analyse rentabilisation

→ Techniques : • Entretiens, Workshops ...  
• Protot, questionnaires

→ Sortie : • Matrice de traçabilité des besoins  
• Doc des exigences.

Définir et organiser:

WBS

Livrables

Hors périmètre

Cadreage multi dimensionnel.

Exercice pratique : Équipe parc noël

- Livrer
  - Logistique (gestion)
  - Gestion de la flotte mobile.
- { Gestion des stocks  
Gestion de la livraison.

## Gestion des livraisons :

- Briefing équipe
- Reçoit les missions
- Rédac des ps par les ps de livraison
- Gestion RTT
- Affectat° des plannings.

## Gestion des stocks :

- Organisation des colis
- \_\_\_\_\_ l'entrepôt
- Affectation des camions
- Gestion des non livré (retours)

## Gestion des itinéraires :

- Recevoir les lists de départ/arrivée
- Tracés optimaux
- Gestion des routes alternatives.
- Météo
- Infos traffic : déviations intempestives

## Gestion de la flotte

- Maintenance des machines d'entrepôt
- Maintenance des engins de livr.
- Gestion des carburants etc ...
- Gestion des recharges

Ne pas oublier la gestion des preuves formalisées de reconnaissance

Il ne faut pas 50 packages par niveau  $\Rightarrow$  Regrouper par  
Iens logiques et opérationnels

## Valider et contrôler

- \* Il faut une validation et une acceptation formelles des contenus du projet.
- \* Définir les processus de changements ou demandes de modification
- \* Eviter les dérives et les brusques intempestifs.

## les compétences

{ Temps  
Coût  
Contenu }

{ PP  
RTT  
Quali,  
Risques  
Approvisionn.  
commerciaux }

## Gestion des parties prenantes

### Processus:

- Entrée: Identifier les P.P.
- Traitement: Planifier la gestion Qui va inclure et Ger l'engagement quand?
- Sortie: Contrôler l'engagement des P.P.

Theorie

Réalité

- Entrées: → Charte  
→ Docs d'acquisition  
→ facteurs contextuels et abouts de l'organisation
- Traitement: → Analyse des PP  
→ jugement d'experts, revs, questio.
- Sorties: Registres des P.P. (si vraiment nécessaires)

Rq: Dans le CR de rev on peut indiquer tous les pp concernés.  
On note les convaincus, absents, à informer

Gérer l'engagement: On peut qualifier les P.P. de + façons:

Ex: Non averti

Résistant

Neutre

favorable

leader



Constaté  
Souhaité

Cas d'application: Construction du gymnase de Centrale.  
WBS, Plan de comm'.

### WBS:

Codeage et étude des besoins

Pré-ébauges: Urbanisme

Archi

Finance

Appel d'offre et choix

Construction / travaux

Réception / Contrôle

Clôture.

- P.P.:
- \* Admin école (service comm' y compris) Au début quelques jours / 2 semaines
  - \* Elèves/ utilisateurs (prof, agents d'entretien) Au début, après le lancement : besoin
  - \* Voisinage Dancer publique après lancement A.O. Tous les mois

Jamal locale (+) Réseaux

### La Phase 0

- \* La Mairie (urbanisme, permis ---)
- \* Maître d'œuvre : → Engagé par A.O.  
→ Ses sous-traitants

- \* Architecte
- \* Géologue
- \* Conseil d'administration
- \* Pompier
- \* Coordinateur sécurité

Fournir au WBS : XMind  
Google

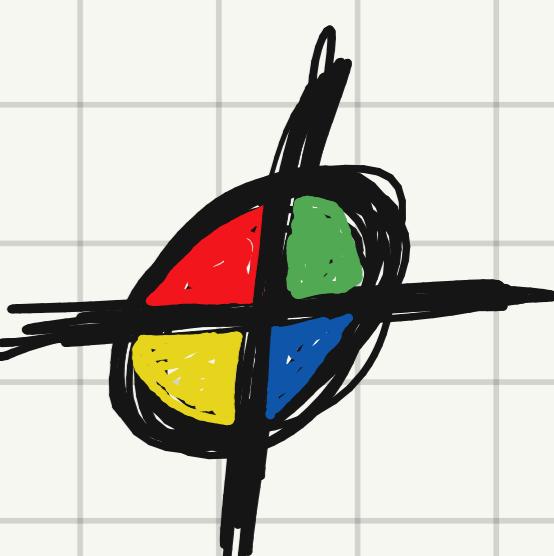
### Éléments de correction :

Après la phase de faisabilité, on fait une optimisation des besoins pour rentrer dans l'alignement coup, temps, périmètre.

### Gestion des délais (Process)

Un gantt de plus de 50 lignes est trop gros et pas exploitable.

Ne pas utiliser le planning de manière punitive :  
ne doit pas seulement pointer les retards de telle ou telle personne.



### Gestion des coûts

Critique et difficile

on estime les coûts aps du WBS

Coûts directs et indirects

On doit dire quand est-ce qu'on va dépenser quoi ?

Approche bottom-up ou top down.

Les écarts à la planification des dépenses est un bon indicateur du bon déroulement du projet. ⇒ Ca ne peut pas se tricher

Pour les gros projets, c'est le plus fiable.

## Gestion de la qualité

PLAN - DO - CHECK - ACT

## Gestion des risques

Etude de cas: Gymnase de Centrale

### Risques locaux

Echantillon biaisé par le besoin

Opposants (voisins,  
Changement d'avis et mauvaise  
def des besoins,

Incertitude des précisions des  
études

Faillite des sous-traitants

Contentieux sous-traitant

Non obtention des permis

Difficultés naturelles bloquent  
l'avancement

Succès

Accidents

Non conformité des livrables

Retards

### Risques projet

Mauvaise budgétisation

Retards

Conflits

Changements d'avis des MSA