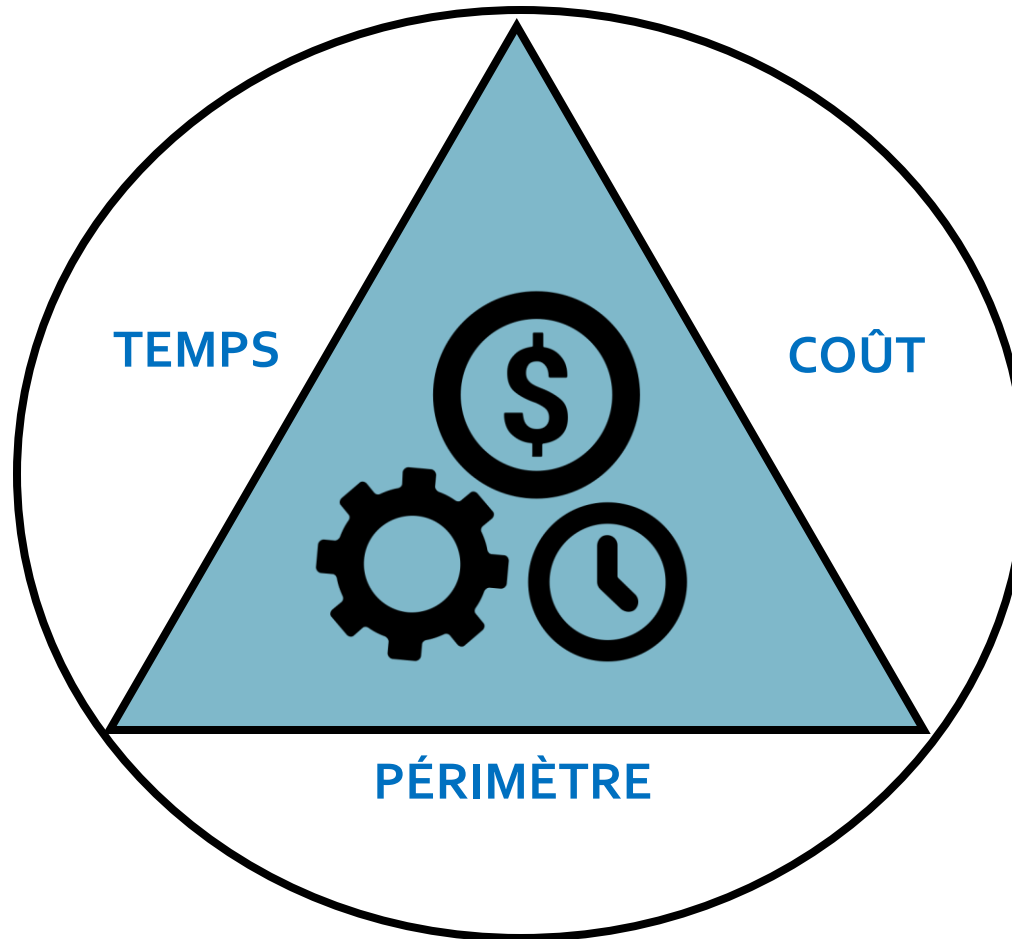


FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET - 02

Octobre 2024

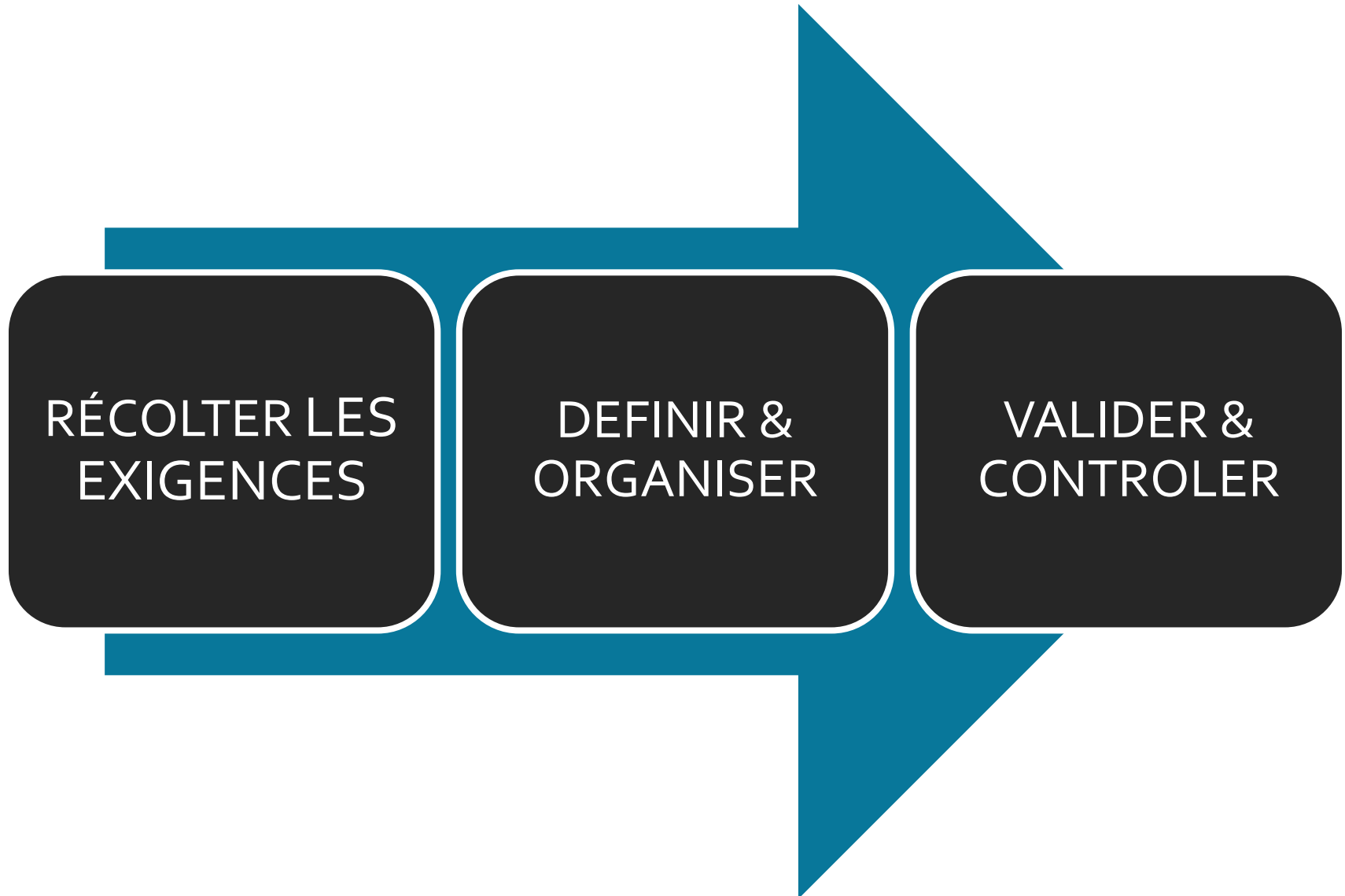
Miguel Etilé

Gestion du périmètre (ou contenu)

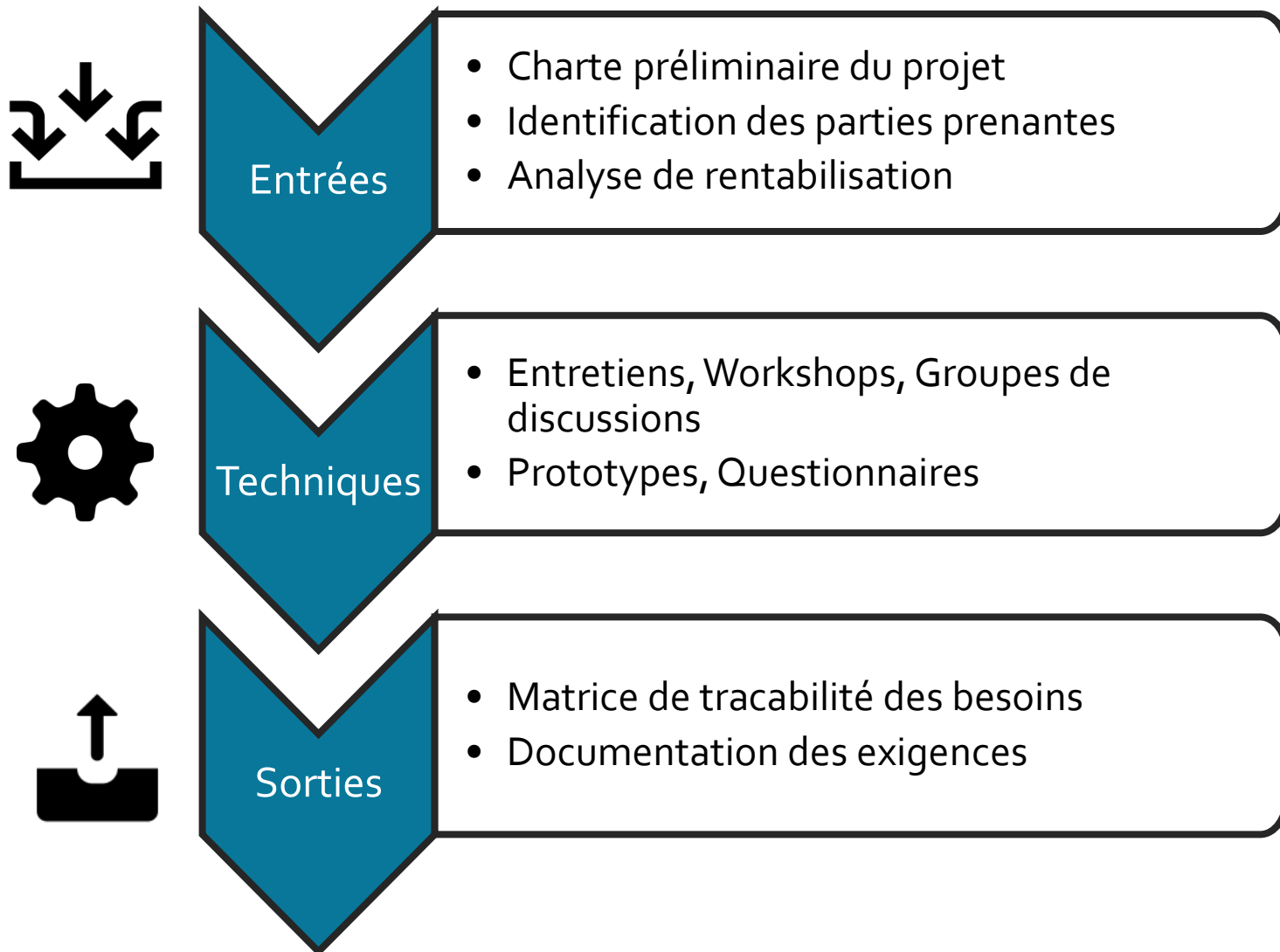


La gestion du contenu du projet comprend les processus nécessaires pour s'assurer que le projet contient toutes les activités nécessaires à sa réalisation, et uniquement celles-ci, de manière à s'assurer de sa réussite. Ceci implique principalement de définir et de contrôler ce qui fait ou non partie du projet.

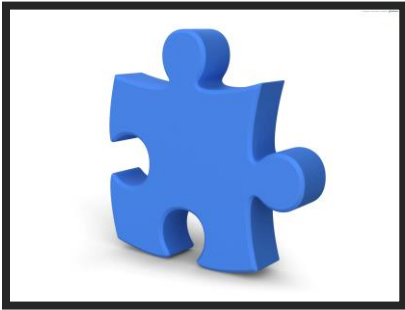
Gestion du périmètre : Processus



Gestion du périmètre : Récolter



Gestion du périmètre : Définir & Organiser



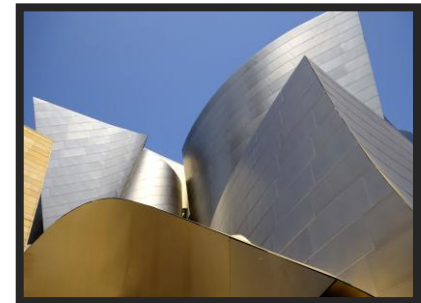
Work
Packages &
WBS (SDP)



Livrables



Hors
périmètre



Cadrage multi
dimensionnel

Gestion du périmètre : Exercice pratique

Vous faites partie de l'équipe du père Noël. Vous devez recruter 4 personnes, et définir les tâches à chacun des membres de votre équipe en fonction de leurs compétences.

L'objectif est de distribuer tous les cadeaux aux enfants du monde entier.

=> Lister les activités principales



Gestion du périmètre : Exercice pratique

Organiser la logistique de distribution / respecter le timing	Définir la campagne et engager les actions de communication
Réorganiser le processus de livraison pour le rendre le plus optimal	Recruter l'équipe et intégrer les nouvelles recrues
Négocier avec le monde extérieur (compagnies aériennes, décideur de météo...)	Syndicat du personnel – Négocier avec le Père Noel
Assurer la sécurité des elfes	Conduire le traineau
Manager les équipes des lutins	Lire les lettres des enfants
Entraîner les rennes	Construire et dessiner le traineau
Faire les vidéos du Père Noel pour les enfants	Créer un esprit d'équipe dans l'ensemble de l'organisation
Gérer les conflits entre les rennes	Gérer les imprévus
Accompagner la transformation digitale de l'usine des elfes	Optimiser les chaines de production des cadeaux
Toutes autres tâches indispensables au bon déroulement de l'activité	

Gestion du périmètre : Définir & Organiser

Niveaux



Phases

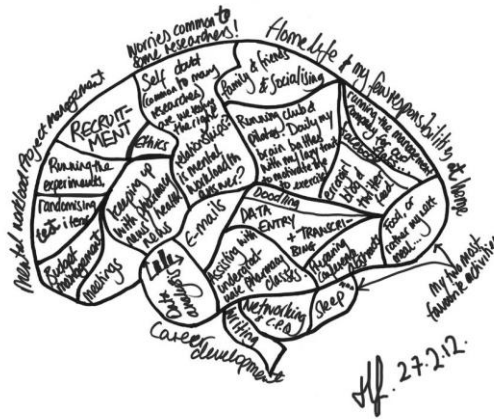


La création du SDP (structure de découpage de projet) ou WBS est un processus de subdivision des livrables du projet et du travail relatif au projet en composants, plus petits donc plus gérables. L'avantage de ce processus est de proposer une vision structurée de ce qui doit être délivré.

Gestion du périmètre : Valider & Controler



Obtenir une acceptation formel du contenu



Prendre garde aux dérives par rapport aux objectifs



Définir un processus des demandes de modifications

Gestion de contenu – *Etude de cas*

Rédiger une charte projet / énoncé préliminaire de contenu

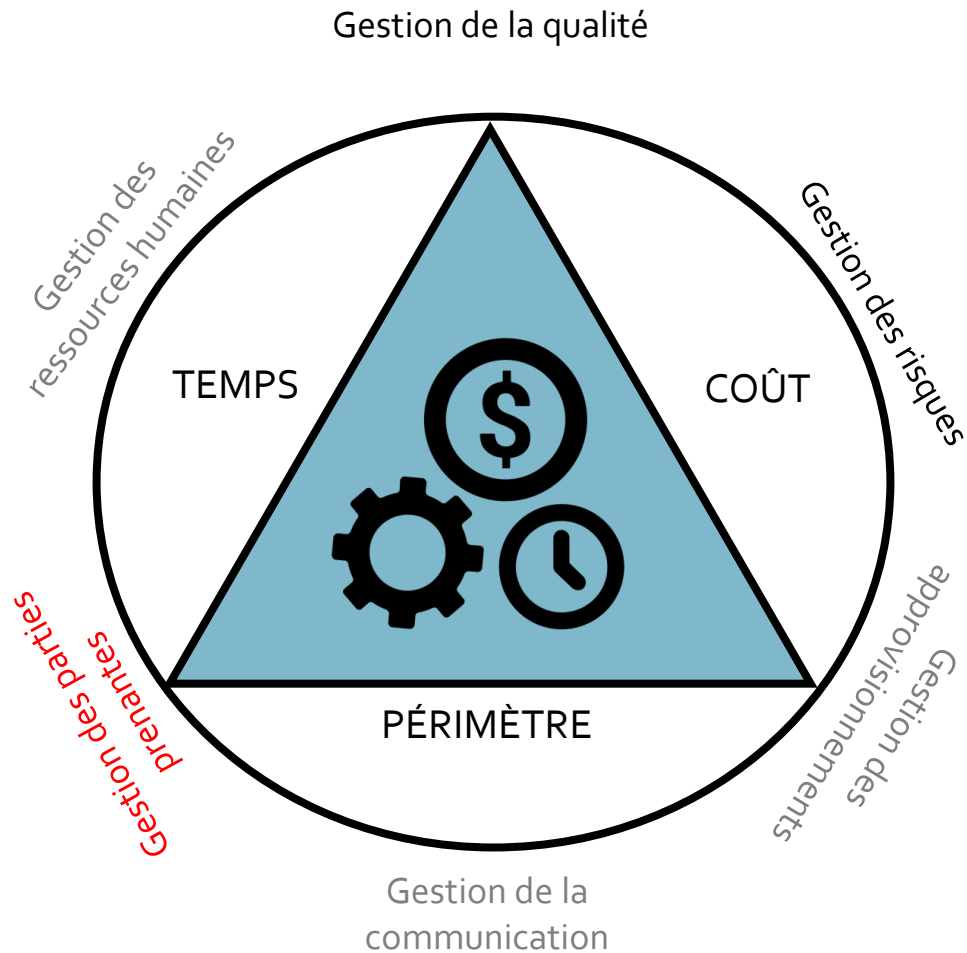


Gestion du périmètre : Exercice pratique

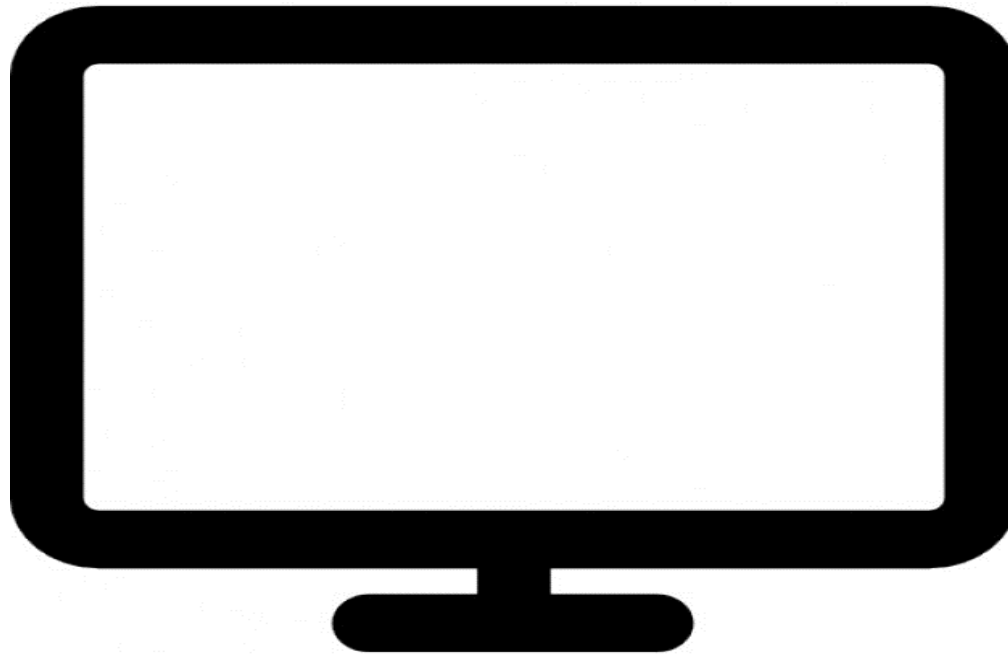
WBS pour la construction d'un gymnase à l'école Centrale Marseille :

=> Lister les activités principales

Gestion de projet : les domaines de compétences

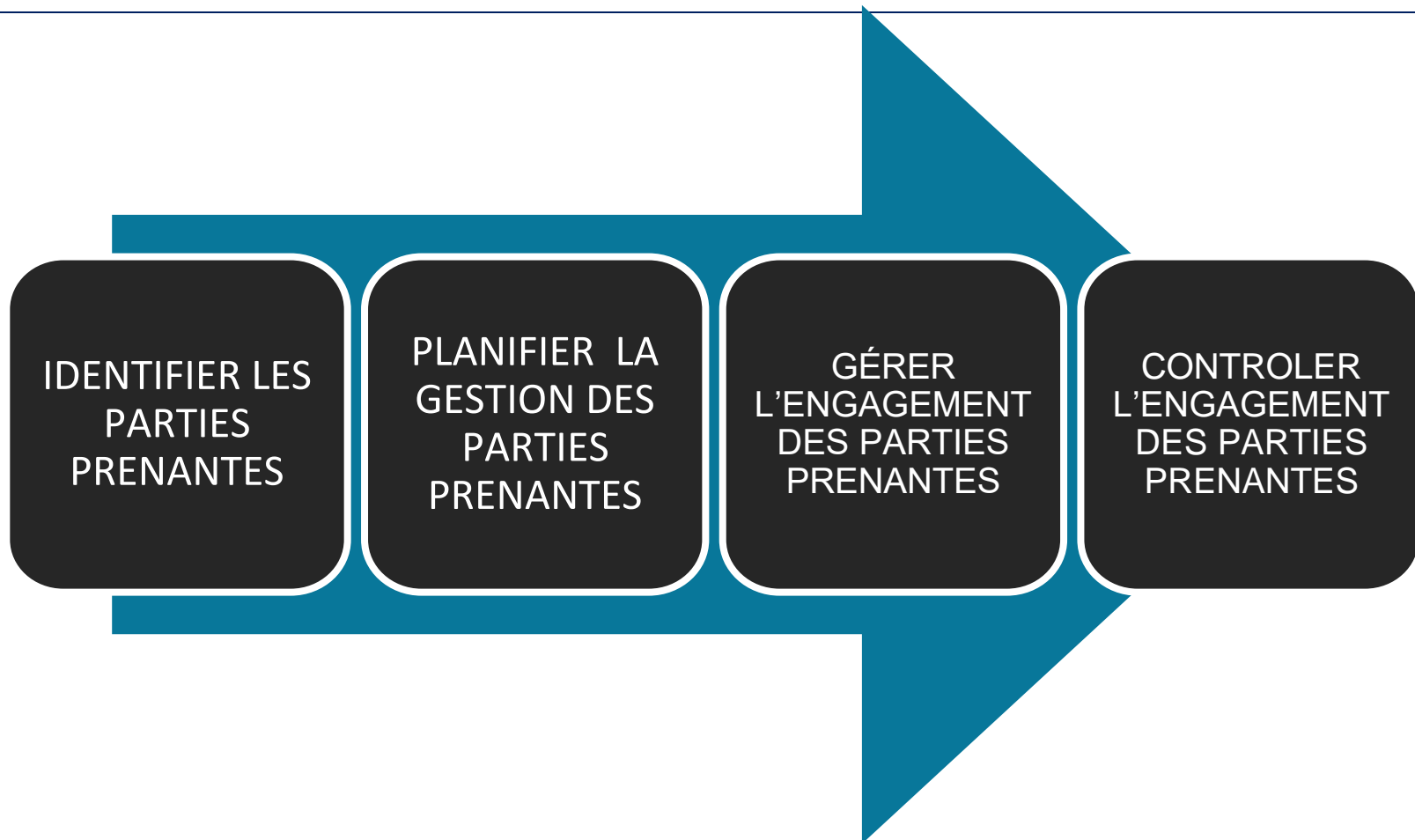


Gestion des parties prenantes - Introduction

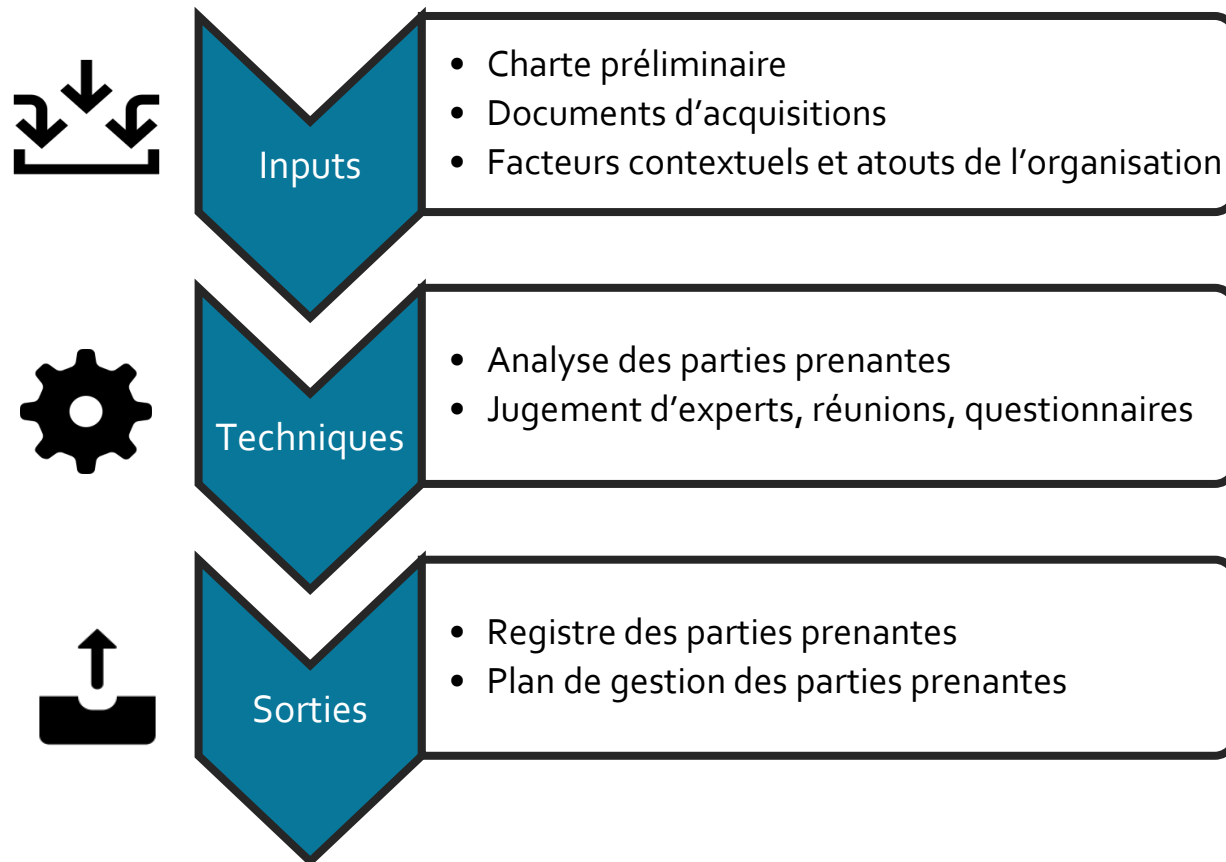


La gestion des parties prenantes inclut les processus nécessaires à l'identification des personnes, groupes ou organisations qui peuvent impacter ou être impactés par le projet, afin d'analyser les attentes de ces parties prenantes et leur impact sur le projet, ainsi que de développer des stratégies de gestion appropriées pour engager efficacement les parties prenantes dans les décisions et l'exécution du projet.

Gestion des parties prenantes – Processus



Gestion des parties prenantes – Identification & Planification



Gestion des parties prenantes – *Etude de cas*

Identifier et Préparer le plan de gestion des parties prenantes



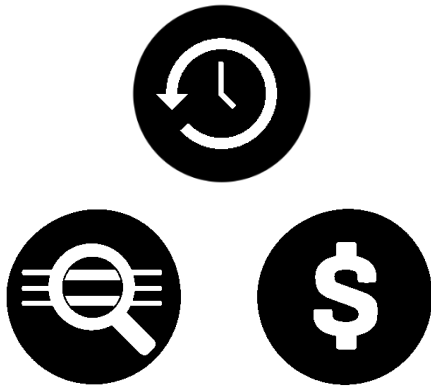
Gestion des parties prenantes – Gérer l'engagement

Parties prenantes	Non averti	Résistant	Neutre	Favorable	Leader
Stakeholder 1	C			D	
Stakeholder 2			C	D	
Stakeholder 3				D C	

C correspond à l'engagement constaté, and D correspond à l'engagement souhaité

La gestion de l'engagement des parties prenantes est un processus d'échange et de coopération avec les parties prenantes permettant de satisfaire les attentes, d'adresser les problèmes quand ils apparaissent. Le principal avantage de ce processus réside dans l'amélioration du soutien du gestionnaire du projet en minimisant la résistance des parties prenantes.

Gestion des parties prenantes – Controler l' Engagement



Performance du
projet

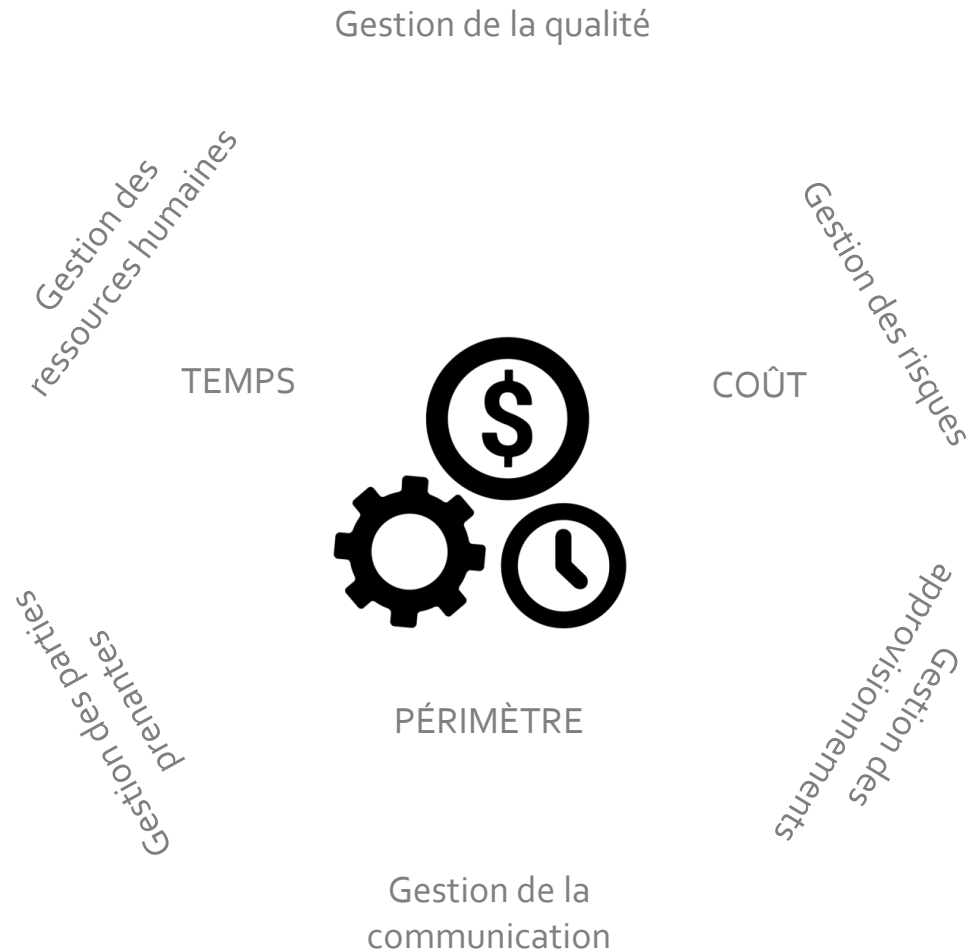


Notifications
aux parties
prenantes

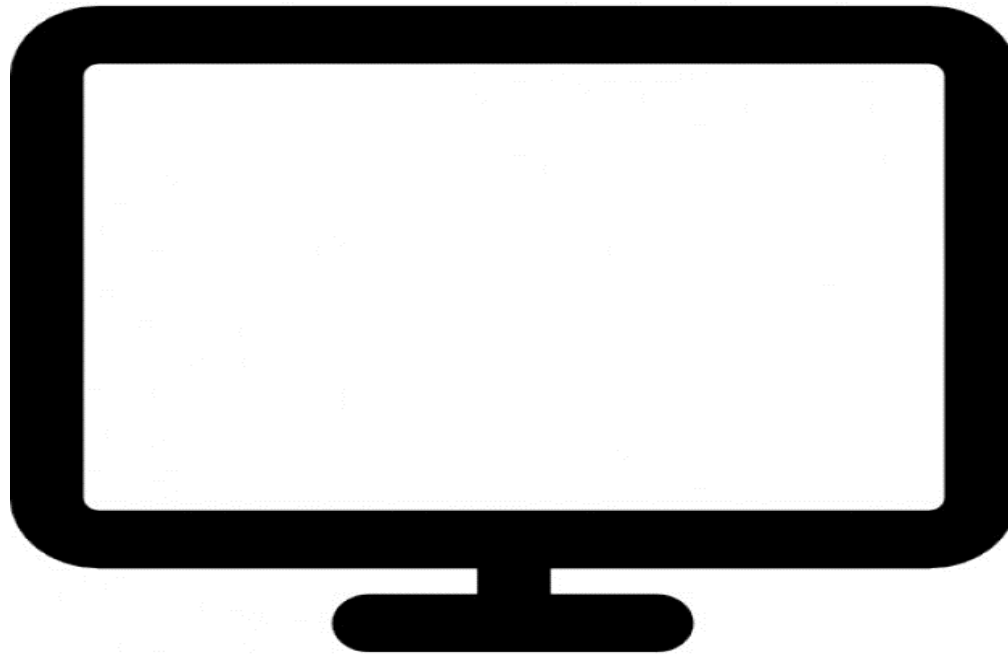


Feedback des parties
prenantes

Gestion de projet : les domaines de compétences

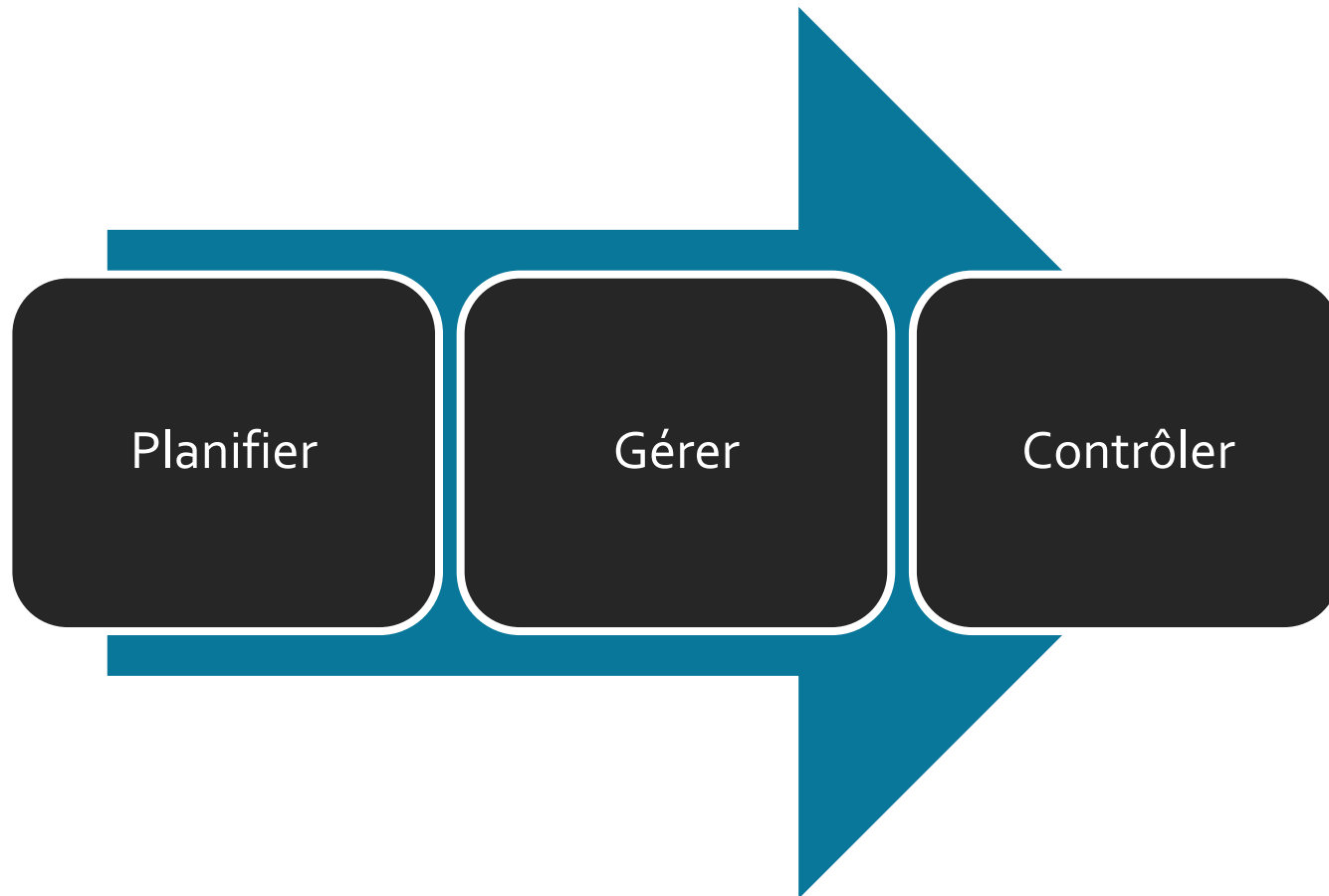


Gestion de la communication - Introduction

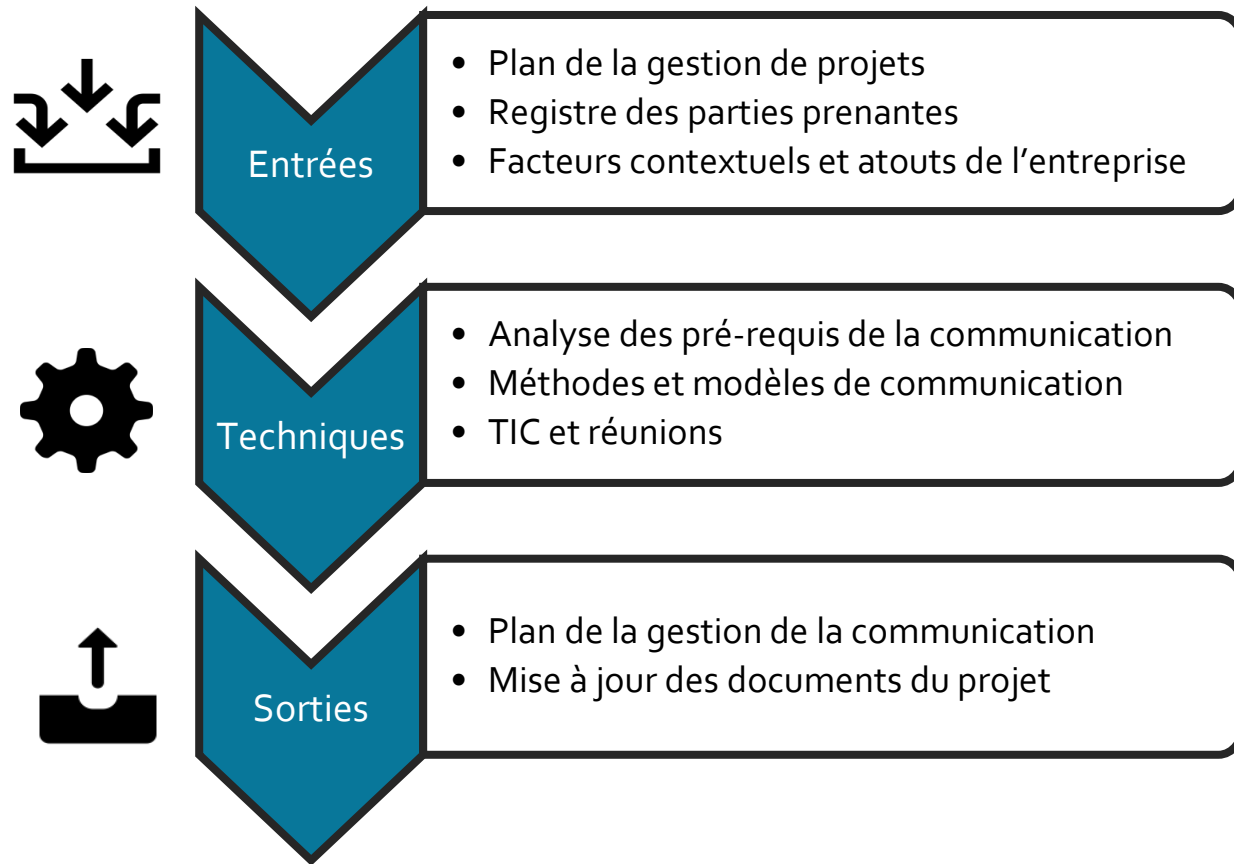


La gestion des communications du projet comprend les processus nécessaires à assurer, en temps voulu et de façon adéquate, la rédaction, la collecte, la diffusion, l'archivage et le traitement final des informations concernant le projet.

Gestion de la communication – Processus



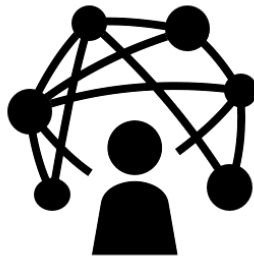
Gestion de la communication – Pré-requis de la planification



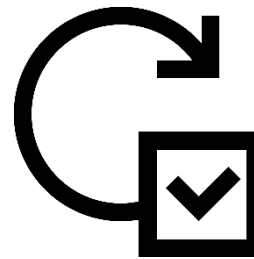
Gestion de la communication– Gérer



**Méthodes de
communication**



**Système de
diffusion de
l'information**



**Plan de mise à
jour du projet**



**Evaluation de la
performance**

Gestion de la communication – *Etude de cas*

Imaginer un plan de communication



Gestion de la communication – Gérer

Parties prenantes	Livrables	Phase du projet	Mode de comm.	Fréquence	Responsable
Tous	Rapport d'avancement	Toutes	Email	Nov 2017	MP
Equipe projet	Planning mis à jour	Mise en oeuvre	Rapport écrit	Hebdo	MP
Sponsors	Evaluation de la performance	Evaluer	Réunion de COPIL	Trimestriel	Equipe

Ce processus s'étend au-delà d'une simple distribution des informations pertinentes. Il s'assure que les informations communiquées aux parties prenantes sont générées de manière appropriées, ainsi qu'elles sont reçues et comprises. Il fournit aux parties prenantes des opportunités de demander des informations complémentaires, des clarifications et des discussions.

Gestion de la communication – Contrôler



**Information
sur la
performance
du projet**



**Mise à jour des documents
relatifs au projet**



**Processus de
demande de
modifications**

Ce processus de contrôle nécessite des discussions et espaces de dialogues avec les membres de l'équipe projet pour déterminer les manières les plus appropriées de mettre à jour et communiquer la performance du projet, et de répondre aux demandes formulées par les parties prenantes.

Questions



**CENTRALE
MARSEILLE**