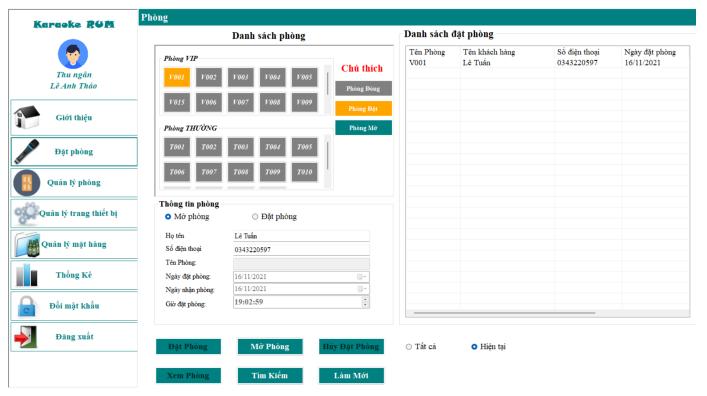
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ĐỐI VỚI NHÂN VIÊN THU NGÂN

MỤC LỤC

I. Giao diện đặt phòng	2
II. Giao diện chi tiết phòng	
III. Giao diện quản lý phòng	
IV. Giao diện quản lý trang thiết bị	7
V. Giao diên quản lý mặt hàng	
VI. Giao diện thống kê	
VII. Giao diện đổi mật khẩu	

I. Giao diện đặt phòng



Hình 1: Giao diện đặt phòng.

* Đặt phòng:

- Bước 1: Chọn vào radio "Đặt phòng" trong "Thông tin đặt phòng".
- Bước 2: Chọn phòng muốn đặt.
- Bước 3: Nhập họ tên khách hàng.
- Bước 4: Nhập số điện thoại khách hàng.
- Bước 5: Chọn ngày nhận phòng.
- Bước 6: Chọn giờ đặt phòng.
- Bước 7: Nhấn vào "Đặt Phòng".
- Bước 8: Nhấn vào "Làm Mới".
- ➡ Thông tin đặt phòng sẽ hiện lên "Danh sách đặt phòng", trạng thái phòng được cập nhật trên danh sách phòng.

* Mở phòng:

- Mở phòng trực tiếp:

- Bước 1: Chọn vào radio "Mở phòng" trong "Thông tin đặt phòng".
- Bước 2: Chọn phòng muốn mở.
- Bước 3: Nhập họ tên khách hàng.
- Bước 4: Nhập số điện thoại khách hàng.
- Bước 5: Nhấn vào "Mở Phòng".
- ⇒ Mở ra Form "Chi tiết phòng".

- Mở phòng bằng đơn đặt phòng:

Bước 1: Chọn vào đơn đặt phòng trên "Danh sách đặt phòng".

Bước 2: Nhấn vào "Mở Phòng".

⇒ Mở ra Form "Chi tiết phòng".

* Hủy đặt phòng:

Bước 1: Chọn vào đơn đặt phòng trên "Danh sách đặt phòng".

Bước 2: Nhấn vào "Hủy Đặt Phòng".

⇒ Đơn đặt phòng bị xóa khỏi danh sách.

* Tìm kiếm:

Bước 1: Nhấn vào nút tìm kiếm. Hệ thống hiển thị form "Tìm kiếm".

Bước 2: Nhập số điện thoại của khách hàng muốn tìm.

⇒ Hệ thống hiển thị thông tin khách hàng(tên, phòng) nếu đang sử dụng hoặc hiển thị thông báo.

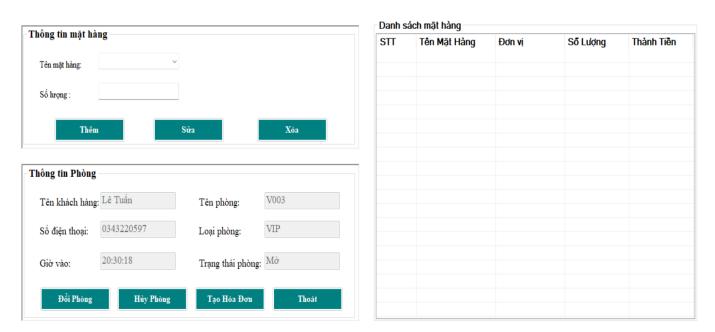
* Xem phòng:

Bước 1: Chọn vào phòng(Màu xanh).

Bước 2: Nhấn vào "Xem Phòng".

* Làm mới: Chức năng load lại tất cả thông tin của danh sách phòng một cách chinh xác nhất để thực hiện các thao tác khác.(Nhấn vào "Làm Mới").

II. Giao diện chi tiết phòng



Hình 2: Giao diện chi tiết phòng.

* Thêm mặt hàng vào phòng:

Bước 1: Chọn mặt hàng bằng cách nhấn phím mũi tên đi xuống.

Bước 2: Nhập số lượng mặt hàng cần thêm.

Bước 3: Nhấn "Thêm".

⇒ Mặt hàng và số lượng vừa thêm sẽ được hiển thị lên "Danh sách mặt hàng".

* Sửa số lượng mặt hàng:

Bước 1: Chọn mặt hàng muốn sửa ở danh sách bên phải.

Bước 2: Nhập số lượng muốn sửa.

Bước 3: Nhấn "Sửa".

⇒ Số lượng mặt hàng được cập nhật lại vào danh sách.

* Xóa mặt hàng:

Bước 1: Chọn mặt hàng muốn sửa ở danh sách bên phải.

Bước 2: Nhấn "Xóa".

⇒ Mặt hàng được xóa khỏi danh sách.

* Đổi phòng:

Bước 1: Nhấn "Đổi Phòng". Hệ thống hiển thị lên danh sách phòng.

Bước 2: Chọn phòng muốn đổi. Hệ thống hiển thị hộp thoại hỏi.

Bước 3: Chon Yes.

Bước 4: Nhấn "Làm Mới".

* Tao hóa đơn:

Bước 1: Nhấn "Tạo Hóa Đơn". Hiển thị form "Hóa đơn".

Bước 2: Nhấn "In hóa đơn". Xuất hóa đơn cho khách hàng.

Nếu khách hàng kiểm tra không có vấn đề gì thì tiến hành Bước 3. Ngược lại, kiểm tra mặt hàng của hóa đơn so với mặt hàng mà khách đã sử dụng và chỉnh sửa trong "Chi tiết phòng".

Bước 3: Nhấn "Thanh toán".

* Hủy phòng:

Bước 1: Nhấn "Hủy Phòng". Hệ thống hiển thị hộp thoại hỏi.

Bước 2: Chọn Yes.

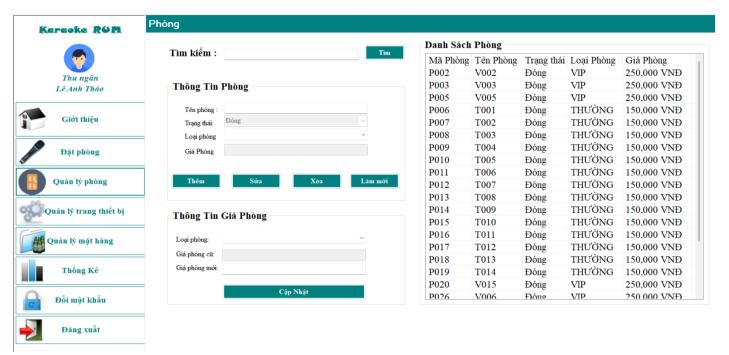
Bước 3: Nhấn "Làm Mới".

* Thoát:

Bước 1: Nhấn "Thoát". Hệ thống hiển thị hộp thoại hỏi,

Bước 2: Chọn Yes.

III. Giao diện quản lý phòng



Hình 3: Giao diện quản lý phòng.

* Tìm kiếm:

- Bước 1: Nhập tên phòng.
- Bước 2: Chọn tìm kiếm. Phòng được tìm sẽ hiển thị bên danh sách phòng.
- Bước 3: Nhấn "Làm Mới" để tải lại danh sách nếu cần.

* Thêm phòng:

- Bước 1: Nhập tên phòng theo định dạng(VXXX, TXXX).
- Bước 2: Chọn loại phòng
- Bước 3: Nhấn "Thêm". Phòng mới thêm sẽ hiển theo vào "Danh sách phòng".

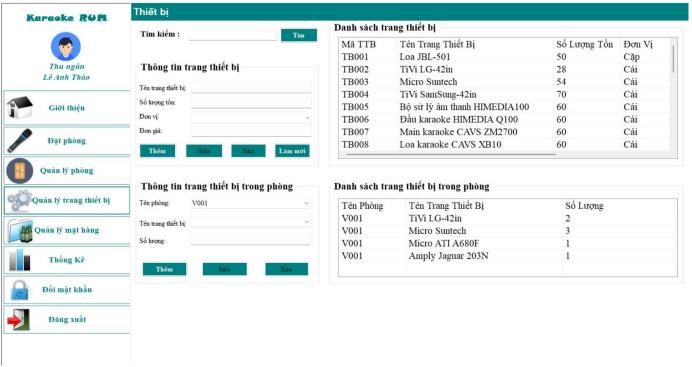
* Sửa phòng:

- Bước 1: Chọn phòng cần sửa bên "Danh sách phòng".
- Bước 2: Sửa tên phòng(do quá trình nhập sai sót) hoặc sửa cả tên và loại nếu muốn đổi loại phòng đó.
- Bước 3: Nhấn "Sửa".

* Cập nhật thông tin giá phòng:

- Bước 1: Chọn loại phòng cần cập nhật.
- Bước 2: Nhập giá mới.
- Bước 3: Nhấn "Cập nhật".

IV. Giao diện quản lý trang thiết bị



Hình 4: Giao diện quản lý trang thiết bị.

* Tìm kiếm:

- Bước 1: Nhập mã thiết bị hoặc tên thiết bị.
- Bước 2: Chọn tìm kiếm. Thiết bị được tìm sẽ hiển thị bên danh sách phòng.
- Bước 3: Nhấn "Làm Mới" để tải lại danh sách nếu cần.

* Thêm trang thiết bị:

- Bước 1: Nhập tên trang thiết bị.
- Bước 2: Nhạp số lượng tồn.
- Bước 3: Chọn đơn vị.
- Bước 4: Nhập đơn giá.
- Bước 5: Nhấn "Thêm". Thiết bị được thêm sẽ hiển thị trên "Danh sách trang thiết bị".

* Sửa trang thiết bị:

- Bước 1: Chọn trang thiết bị cần sửa bên "Danh sách trang thiết bị".
- Bước 2: Tiến hành sửa thông tin như: Số lượng tồn, Đơn vị.
- Bước 3: Nhấn "Sửa". Thông tin sửa sẽ được cập nhật lại.

* Xóa trang thiết bị:

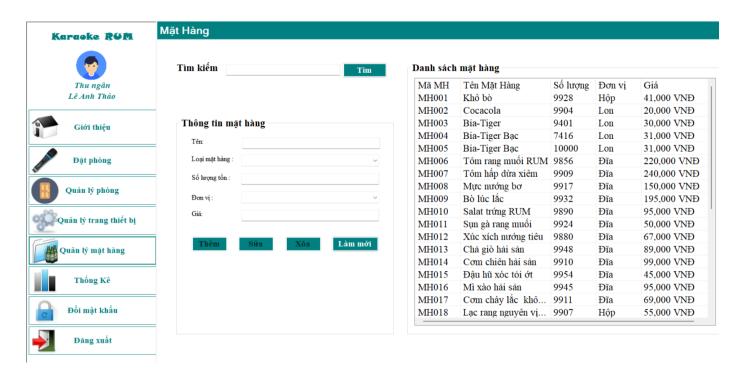
- Bước 1: Chọn trang thiết bị cần xóa(Số lượng tồn = 0)
- Bước 2: Nhấn "Xóa".

* Thao tác với trang thiết bị trong phòng:

Bước 1: Chọn phòng cần thao tác. VD: V001

Bước 2: Thực hiện thêm, sửa tương tự ở trên. Đối với xóa thì không cần kiểm tra số lượng có bằng 0 hay không.

V. Giao diên quản lý mặt hàng



Hình 5: Giao diện quản lý mặt hàng.

* Tìm kiếm:

Bước 1: Nhập mã mặt hàng hoặc tên mặt.

Bước 2: Chọn tìm kiếm. Mặt hàng được tìm sẽ hiển thị bên danh sách phòng.

Bước 3: Nhấn "Làm Mới" để tải lại danh sách nếu cần.

* Thêm mặt hàng:

Bước 1: Nhập tên mặt hàng.

Bước 2: Chọn loại mặt hàng.

Bước 3: Nhập số lượng tồn.

Bước 4: Chọn đơn vị.

Bước 5: Nhập giá.

Bước 6: Nhấn "Thêm". Mặt hàng được thêm sẽ hiển thị trên "Danh sách mặt hàng".

* Sửa mặt hàng:

Bước 1: Chọn mặt hàng bên "Danh sách mặt hàng".

Bước 2: Nhập giá cần sửa.

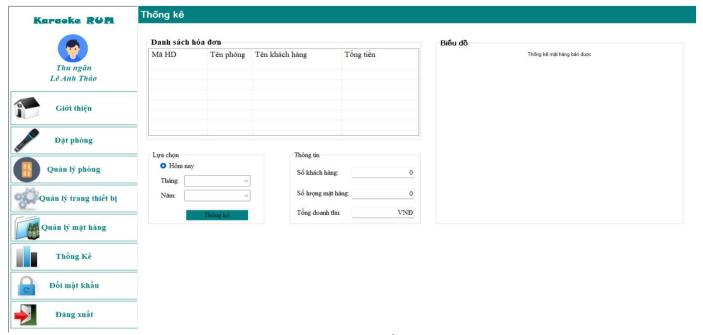
Bước 3: Nhấn "Sửa". Thông tin cập nhật sẽ được hiển thị trên "Danh sách mặt hàng".

* Xóa mặt hàng:

Bước 1: Chọn mặt hàng bên "Danh sách mặt hàng".

Bước 2: Nhấn "Xóa". Lưu ý: Mặt hàng có số lượng tồn = 0 mới được xóa.

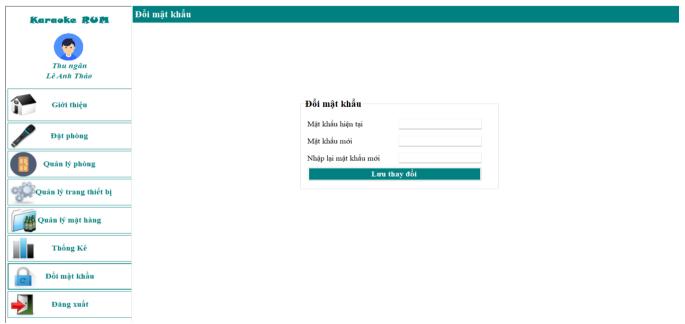
VI. Giao diện thống kê



Hình 6: Giao diện thống kê.

- * Thao tác thực hiện thống kê:
- Thống kê theo ngày hôm nay: Chọn radio "Hôm nay".
- Thống kê theo tháng:
 - Bước 1: Chọn tháng.
 - Bước 2: Chọn năm.
 - Bước 3: Nhấn "Thống kê".

VII. Giao diện đổi mật khẩu



Hình 7: Giao diện đổi mật khẩu.

* Thao tác thực hiện đổi mật khẩu:

Bước 1: Nhập mật khẩu hiện tại.

Bước 2: Nhập mật khẩu mới.

Bước 3: Nhập lại mật khẩu mới.

Bước 4: Nhấn "Lưu thay đổi".