## 1. ****Sơ đồ cấu trúc cây của hệ thống tệp trong Windows****

C:\

│

├── Program Files\

│ ├── Common Files\

│ ├── Internet Explorer\

│ └── WindowsApps\

│

├── Program Files (x86)\ (chỉ có trên hệ điều hành 64-bit)

│ ├── Common Files\

│ └── Microsoft Office\

│

├── Users\

│ ├── Public\

│ └── <Tên người dùng>\

│ ├── Desktop\

│ ├── Documents\

│ ├── Downloads\

│ ├── Music\

│ ├── Pictures\

│ └── Videos\

│

├── Windows\

│ ├── System32\

│ ├── Logs\

│ └── Temp\

│

└── (các thư mục/ổ đĩa khác nếu có, ví dụ: D:\, E:\)

📌 **Giải thích ngắn:**

C:\ là **ổ đĩa hệ thống chính**.

Program Files chứa phần mềm cài đặt.

Users chứa dữ liệu người dùng (Documents, Desktop...)

Windows chứa file hệ thống (nơi cài đặt OS).

## 2. ****Cách tạo mới thư mục trong Windows****

Có nhiều cách:

### 🔹 Cách 1: Dùng chuột (GUI)

- Mở File Explorer (Windows + E).

- Di chuyển đến vị trí muốn tạo thư mục.

- Nhấp chuột phải → **New → Folder**.

- Đặt tên thư mục.

### 🔹 Cách 2: Dùng phím tắt

Tại cửa sổ Explorer → nhấn **Ctrl + Shift + N** → thư mục mới xuất hiện.

### 🔹 Cách 3: Dùng dòng lệnh (CLI – Command Prompt/PowerShell)

mkdir C:\Users\<Tên người dùng>\Documents\NewFolder

## 3. ****Các thao tác di chuyển, sao chép tệp tin giữa thư mục****

### 🔹 Di chuyển tệp (Move)

**Kéo và thả**: Giữ chuột trái và kéo file đến thư mục khác (trong cùng một ổ đĩa thì sẽ di chuyển).

**Phím tắt**:

Chọn file → nhấn **Ctrl + X** (Cut) → đến thư mục mới → **Ctrl + V** (Paste).

**Command Prompt**:

move "C:\Users\User\Documents\file.txt" "C:\Users\User\Desktop\"

### 🔹 Sao chép tệp (Copy)

**Kéo và thả + giữ Ctrl**: Kéo file đến thư mục khác trong ổ đĩa khác thì mặc định là copy.

**Phím tắt**:

Chọn file → nhấn **Ctrl + C** (Copy) → đến thư mục mới → **Ctrl + V**.

**Command Prompt**:

copy "C:\Users\User\Documents\file.txt" "C:\Users\User\Desktop\"