TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

**HƯỚNG DẪN**

**V/v Trình bày tiểu luận nghiên cứu khoa học**

1. **Giới thiệu**

Hướng dẫn này dùng cho sinh viên các hệ đào tạo của Khoa Công nghệ Thông tin, Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh. Sinh viên sử dụng các hướng dẫn từ mục 2 trong tài liệu này để chuẩn bị viết tiểu luận nghiên cứu khoa học (sau đây gọi tắt là Tiểu luận) và các thủ tục liên quan.

1. **Huớng dẫn chung**

Thứ tự các mục trình bày theo các trình tự như sau:

1. Trang bìa màu xanh lam ([Mẫu 1](#Mau1)).
2. Trang phụ bìa, in giấy A4 thường ([Mẫu 2](#Mau2)).

**Chuyên ngành**:

* + - Sinh viên Sư phạm Tin: Sư phạm Tin học.
    - Sinh viên Công nghệ Thông tin:
      * *Khóa 46, 47:* Khoa học máy tính hoặc Công nghệ phần mềm và hệ thống thông tin hoặc Mạng máy tính và truyền thông.
      * *Từ Khóa 48 trở đi:* Công nghệ Thông tin

1. Lời cảm ơn
2. Mục lục
3. Bảng các ký hiệu, chữ viết tắt (nếu có) xếp theo thứ tự bảng chữ cái
4. Bảng danh mục các bảng biểu (nếu có)
5. Bảng danh mục các hình vẽ (nếu có)
6. Nội dung các Chương (xem phần Bố cục của tiểu luận)
7. Tài liệu tham khảo
8. Phụ lục (nếu có)
9. **Cấu trúc tiểu luận** **nghiên cứu khoa học**

Thông thường cấu trúc tiểu luận ở phần nội dung chính nên bố cục khoảng từ 4 đến 5 phân đoạn hoặc chương mục.Tiểu luậnnên theo trình tựnhư sau:

* **MỞ ĐẦU:** Trình bày lý do chọn đề tài, mục đích, đối tượng, phạm vi nghiên cứu.
* **TỔNG QUAN:** Phân tích đánh giá các hướng nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan đến đề tài; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung, nghiên cứu giải quyết.
* **KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU LÝ THUYẾT, CÔNG NGHỆ SỬ DỤNG, CÁC PHÂN TÍCH, THIẾT KẾ, THỰC NGHIỆM:** Trình bày cơ sở lý thuyết, lý luận, nền tảng công nghệ, các phân tích, thiết kế, và nội dung đã thực hiện.
* **TRÌNH BÀY, ĐÁNH GIÁ BÀN LUẬN VỀ CÁC KẾT QUẢ:** Mô tả ngắn gọn công việc nghiên cứu khoa học đã tiến hành, các kết quả nghiên cứu hoặc kết quả thực nghiệm. Đối với các đề tài ứng dụng có kết quả là sản phẩm phần mềm phải có hồ sơ thiết kế, cài đặt, ... theo các mô hình đã học (CDM, PDM, UML, ...)
* **KẾT LUẬN:** Trình bày những kết quả đạt được, những đóng góp mới và những đề xuất mới. Phần kết luận cần ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.
* **KIẾN NGHỊ VỀ NHỮNG NGHIÊN CỨU TIẾP THEO**
* **DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO:** Chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong khóa luận tốt nghiệp.
* **PHỤ LỤC**

1. **Hình thức trình bày**

Tiểu luận nên trình bày nhiều hơn 30 trang và nên ít hơn 70 trang khổ A4 (khoảng 10.000 chữ), *không bao gồm các trang phụ: từ trang bìa đến trang danh mục các hình vẽ*.

Hạn chế tối đa sử dụng từ viết tắt. Nếu sử dụng từ viết tắt phải có danh mục từ viết tắt đính kèm. Tiểu luận phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.

CHƯƠNG (cỡ chữ 14, viết in hoa). Số thứ tự của các chương, mục được đánh số bằng hệ thống số Ả rập, không dùng số La Mã.

Các đề mục không có dấu ở cuối (cỡ chữ 13), không viết in hoa. Các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm hai hoặc ba chữ số, cách nhau một dấu chấm: số thứ nhất chỉ số chương, chỉ số thứ hai chỉ số mục, số thứ ba chỉ số tiểu mục. *Ví dụ:*

Chương 3 …

3.1. …

3.1.1. …

3.1.2. …

3.2. …

Không sử dụng Header và Footer. Định dạng số trang ở cuối và canh giữa.

Font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13, hệ soạn thảo văn bản Unicode.

Định dạng trang giấy A4: Lề trên 2,0 cm; Lề dưới 2,0 cm; Lề trái 3,5 cm; Lề phải 2,0 cm. Đánh số trang ở giữa bên dưới (lưu ý sẽ không ghi chú thêm bất cứ nội dung gì ở đầu và cuối mỗi trang).

Đầu mỗi Paragraph sử dụng phím tab = 1,5 cm, Dãn dòng (line spacing) 1,5 lines, before = 6pt, after = 6 pt.

Các bảng biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang. Nội dung trong bảng không in đậm và khoảng cách dòng 1,5 lines.

Các bảng biểu và hình ảnh đánh số theo Chương (Bảng và Hình thuộc Chương nào thì đánh theo số của Chương đó). Tiêu đề bảng được ghi trên phía bảng. Tiêu đề ảnh được viết phía dưới ảnh.

*Ví dụ:* các hình trong chương 1 được ký hiệu là: Hình 1.1- Cây tri thức biểu diễn luật; các bảng trong chương 1 được đánh số là: Bảng 1.1 - Bảng dữ liệu thực nghiệm 1.

Bảng 1.1 – Dữ liệu thực nghiệm 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên** | **Giải thích** |
| 1 |  |  |

Hình 1.1- Cây tri thức biểu diễn luật

1. **Hướng dẫn sắp xếp tài liệu tham khảo**

Cỡ chữ tài liệu tham khảo: 12; dãn dòng đơn (single), mỗi tài liệu trích dẫn có khoảng cách (spacing - before và after) 6 point.

Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, …). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả bằng tiếng Trung Quốc, Nhật, … (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

Tài liệu tham khảo bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập trong tiểu luận.

Tài liệu tham khảo được trích dẫn dạng số ( [1, 2, 3, …] ) gọi là mã số trích dẫn. Mỗi tài liệu tham khảo có một mã số trích dẫn và được sử dụng trong toàn bộ tiểu luận. *Ví dụ:* tài liệu của tác giả Nguyễn Văn A, 2003 là tài liệu thứ 3 được trích dẫn trong tiểu luận, 3 sẽ là mã số trích dẫn của tài liệu này trong toàn bộ tiểu luận mỗi khi được trích dẫn.

Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước:

* Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.
* Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo Tên trước Họ.
* Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo các hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B.

Tài liệu tham khảo là sách, khóa luận tốt nghiệp, luận án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

* Tên tác giả hoặc cơ quan ban hành *(không có dấu ngăn cách)*,
* Năm xuất bản *(đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)*,
* Tên sách, khóa luận tốt nghiệp, luận án hoặc báo cáo, *(in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)*,
* Nhà xuất bản *(dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)*,
* Nơi xuất bản *(dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)*.

Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách … ghi đầy đủ các thông tin sau:

* Tên các tác giả *(không có dấu ngăn cách)*,
* Năm công bố *(đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)*,
* Tên bài báo *(đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)*,
* Tên tạp chí hoặc Tên sách *(in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)*,
* Tập *(không có dấu ngăn cách)*,
* Sổ *(đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)*,
* Các số trang *(gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kế thúc)*.

Đối với tài liệu tham khảo là bài báo, tài liệu trên trang thông tin điện tử:

Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài báo, tên tổ chức xuất bản, <liên kết đến ấn phẩm/bài báo trên website>, ngày tháng năm truy cập.

*Ví dụ mẫu:*

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**Tiếng Việt**

[1] Quách Ngọc Ân (1992), “Nhìn lại hai năm phát triển lúa lai”, *Di truyền học ứng dụng*, 98 (1), tr.10-16.

[2] Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn (1996), *Báo cáo tổng kết 5 năm (1992 - 1996) phát triển lúa lai*, Hà Nội.

[3] Nguyễn Hữu Đống, Đào Thanh Bằng, Lâm Quang Dụ, Phan Đức Trực (1997), *Đột biến - Cơ sở lý luận và ứng dụng*, NXB Nông nghiệp, Hà Nội.

**Tiếng Anh hoặc ngôn ngữ khác**

[12] Anderson, J.E. (1985), “The Relative Inefficiency of Quota: The Cheese Case”, *American Economic Review*, 75(1), pp. 178-90.

[13] Boulding, K.E. (1995), *Economics Analysis*, Hamish Hamilton, London.

[14] Burton G. W. (1988), “Cytoplasmic Male-Sterility in Pearl Millet (Pennisetum glaucum) (L.)", Agronomic Journal 50, pp. 230-231.

[15] Central Statistical Organization (1995), *Statistical YearBook*, Beijing.

[16] World Bank (2016), World Development Indicators Online, http://publications.worldbank/WDI/, truy cập ngày 17/7/2016.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH (cỡ chữ 14)

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN (cỡ chữ 14)**

**HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN (chữ in hoa, cỡ chữ 14)**

**TÊN ĐỀ TÀI TIỂU LUẬN (cỡ chữ 16)**

**TIỂU LUẬN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC (cỡ chữ 14)**

TP. Hồ Chí Minh – Năm (cỡ chữ 12)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH (cỡ chữ 13)

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN (cỡ chữ 13)**

HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN (chữ in hoa, cỡ chữ 14)

**TÊN ĐỀ TÀI TIỂU LUẬN (cỡ chữ 16)**

Chuyên ngành: (cỡ chữ 13)

NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC (cỡ chữ 13)

1. HDC: (Ghi rõ họ tên, chức danh khoa học, học vị)

2. HDP: (Ghi rõ họ tên, chức danh khoa học, học vị)

TP. Hồ Chí Minh – Năm (cỡ chữ 12)