****

**UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA**

**FACULTAD DE INGENIERIA**

**Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas**

**Propuesta:**

**Sistema Web de Búsqueda Inteligente y Seguimiento para la Gestión de Expedientes de la Dirección Regional de Tacna**

Curso: *Construcción de Software*

Docente: Alberto Johnatan FLOR RODRIGUEZ

Integrantes:

**Jose Contreras Murguía** **(2016056346)**

**Pedro Alberto Alférez Ponce** **(2020066317)**

**Tacna – Perú**

***2022***

**Proyecto**

**Sistema Web de Búsqueda Inteligente y Seguimiento para la Gestión de Expedientes de la Dirección Regional de Tacna**

**Presentado por:**

***José Contreras Murguía***

***Pedro Alférez Ponce***

***12/09/2022***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | MPV | ELV | ARV | 05/09/2020 | Versión Original |

Tabla de contenido

Resumen Ejecutivo3

I Propuesta narrativa4

1. Planteamiento del Problema……………………………………………………………………………4
2. Justificación del proyecto....................................................................................4
3. Objetivo general..................................................................................................5
4. Beneficios............................................................................................................6
5. Alcance................................................................................................................7
6. Requerimientos del sistema................................................................................7
7. Restricciones.......................................................................................................7
8. Supuestos...........................................................................................................7
9. Resultados esperados.........................................................................................8
10. Metodología de implementación.......................................................................8
11. Actores claves.....................................................................................................9
12. Papel y responsabilidades del personal............................................................10
13. Plan de monitoreo y evaluación........................................................................12
14. Cronograma del proyecto.................................................................................15
15. Hitos de entregables.........................................................................................17

II Presupuesto18

1. Planteamiento de aplicación del presupuesto.................................................18
2. Presupuesto......................................................................................................18

3. Análisis de Factibilidad.................................................................................................18

4. Evaluación Financiera...................................................................................................18

Anexo 01 – Requerimientos del Sistema *{nombre del sistema}*19

RESUMEN EJECUTIVO

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto propuesto**:  Sistema Web de Búsqueda Inteligente y Seguimiento para la Gestión de Expedientes de la Dirección Regional de Tacna | |
| **Propósito del Proyecto y Resultados esperados:**  El propósito del proyecto es:   * Diseñar el sistema para que se ajuste a las necesidades de la Institución e implementar una búsqueda inteligente a través de herramientas de IA   Los resultados esperados son:   * Agilizar y eliminar tareas repetitivas en el procedimiento de los trámites de Resoluciones Directorales Regionales (RDR) que realiza la Dirección Regional de Educación (DRET) permitiendo aumentar la productividad y mejorando la reputación de la Institución. | |
| **Población Objetivo:**   * *Trabajadores de la Entidad Pública* * *Ciudadanos de Tacna* | |
| **Monto de Inversión (En Soles):**  ***S/. 5.006.00*** | **Duración del Proyecto (En Meses):**  ***3 meses*** |

**I. Propuesta Narrativa**

**1. Planteamiento del Problema**

La calidad del servicio no es algo que guarda correspondencia exclusiva con el que hacer de la organización, más bien depende, de modo determinante, de la apreciación del cliente, es él quien, según su concepto o idea de calidad de servicio, que va a juzgar y atribuir a una organización el otorgamiento de un servicio de calidad (Loli, et al., 2013).

Al analizar y evaluar el procedimiento actual se pudo identificar duplicidad de tareas en las áreas competentes respecto a los expedientes proyectados por las áreas de la Dirección Regional de Educación Tacna, además de deficiencia al acceso de información cuando se es requerida por Administrados y por los mismos funcionarios públicos; debido a la deficiencia funcional del Sistema que se está empleando actualmente, el resultado una serie de deficiencias en el procedimiento actual, afectando a los Stakeholders principales de este proceso, es decir, a Administración (Afecta la productividad), a Administrados (Ausencia de información respecto a su trámite) y a la calidad de servicio brindado por la Institución.

**2. Justificación del Proyecto**

**3. Objetivo General**

* Permitir optimizar el flujo del procedimiento administrativo de las RDR (Resolución Directoral Regional).
* Eliminar duplicidad de tareas y permitir el acceso a información requerida por funcionarios y Administrados.
* Obtener como resultado una mejor prestación del servicio a los Administrados de la DRET.
* Mejorar el trabajo diario para hacerlo más eficaz y eficiente, ofreciendo al exterior una imagen acorde con los tiempos actuales.
* “AUMENTAR”

**4. Beneficios**

* + - * Son eliminadas la duplicidad de tareas de las Áreas competentes relacionadas a un expediente.
      * Ahorro de tiempo de la gestión Administrativa
      * Acceso y disponibilidad a información del progreso de trámite.
      * Facilidad y búsqueda intuitiva en la consulta de Expediente y RDR.
      * Mejoras en la atención del servicio brindado a los Administrados e Instituciones Públicas y Privadas.
      * Aumento en la productividad del personal.
      * Mejora de la reputación de la Institución con respecto al servicio brindado.
      * Eficaz las actividades y operaciones realizadas, facilitando la automatización de procesos

**5. Alcance**

Con respecto al alcance del proyecto, será desarrollado en base a las especificaciones de los requisitos exigidos por la Institución, en donde el sistema será alojado en un servidor web y el acceso será desde cualquier terminal con conexión a internet mediante credenciales (usuario y contraseña). El Sistema para la Gestión y Seguimiento de RDR de Administrados en la Dirección Regional de Educación de Tacna, el cual cumplirá con las funciones específicas planteadas en los requerimientos Funcionales y no Funcionales.

**6. Requerimientos del Sistema**

*REFERENCIA (documento SRS – Requerimientos no funcionales - pág. 15)*

**7. Restricciones**

Se pueden considerar los siguientes:

* No contará con Aplicación móvil.
* Necesitará internet.

**8. Supuesto**

Se cuenta con los permisos adecuados para la implementación y el despliegue de la aplicación a lo largo del proyecto.

El buen uso del sistema a implementar va a depender mucho del nivel de conocimiento de los involucrados y de la inducción para el uso.

**9. Resultados Esperados**

El sistema permitirá optimizar los trámites, ya que hará eficiente gran parte del proceso de trámites de Resoluciones, además que tendrá el beneficio de poder acceder desde cualquier punto, con solo contar con internet y un terminal de donde poder acceder y sobre todo en estos tiempos en el que el trabajo remoto viene convirtiéndose en un medio más de laborar.

**10. Metodología de Implementación**

**11. Actores Claves**

**12. Papel y Responsabilidad Social**

**13. Plan de Monitoreo y Evaluación**

**14. Cronograma del Proyecto**

**15. Hitos de Entregables**

**II. Presupuesto**

**1. Planteamiento de aplicación del presupuesto**

**2. Presupuesto**

*REFERENCIA (documento FACTIBILIDAD – Requerimientos no funcionales - pág. 15)*

**3. Análisis de Factibilidad**

*REFERENCIA (documento SRS – Requerimientos no funcionales - pág. 15)*

**4. Evaluación Financiera**

*REFERENCIA (documento SRS – Requerimientos no funcionales - pág. 15)*