บทที่ 4

กรอบงบประมาณที่ต้องใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ อำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจแบบครบวงจร

ระบบอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจแบบครบวงจร จะทำให้การขอใบอนุญาตและ บริการของหน่วยงานภาครัฐสามารถทำได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น แบ่งการพัฒนาออกเป็นสามระยะ ใช้ ระยะเวลาสามปี ได้แก่

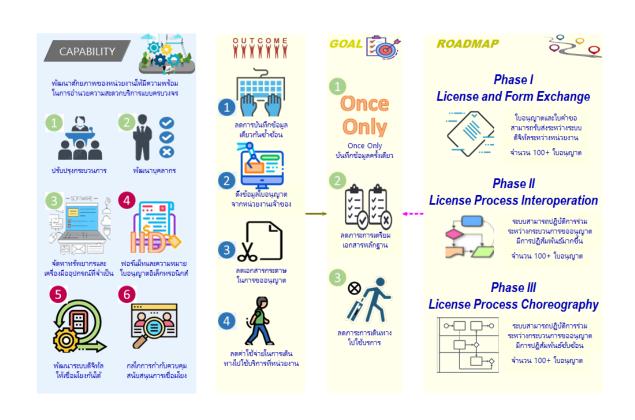
ระยะที่หนึ่ง ใบอนุญาตมีลักษณะเป็นอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าถึงได้สะดวกและง่าย จาก ทุกที่ทุกเวลา โดยมีใบอนุญาตและบริการที่คัดเลือกไว้ 100 รายการ

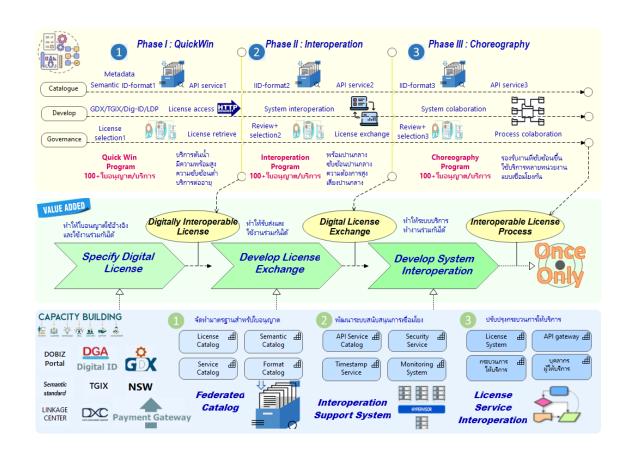
ระยะที่สอง พัฒนาให้ระบบทำงานร่วมกับระบบสนับสนุนอื่นได้อย่างอัตโนมัติ โดยเพิ่ม ใบอนุญาตและบริการอีก 100 รายการ

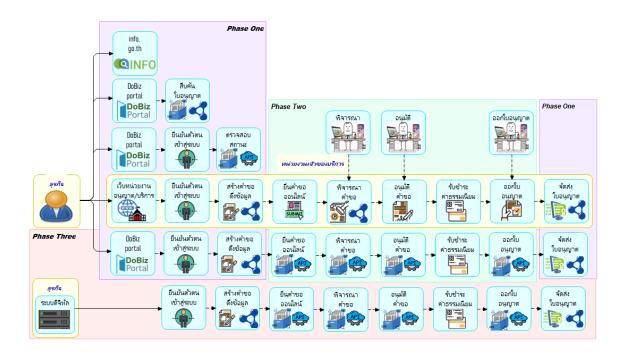
ระยะที่สาม พัฒนาให้ระบบทำงานร่วมกับระบบออกใบอนุญาตของหน่วยงานได้ซับซ้อนขึ้น โดยเพิ่มใบอนุญาตและบริการอีก 100 รายการ

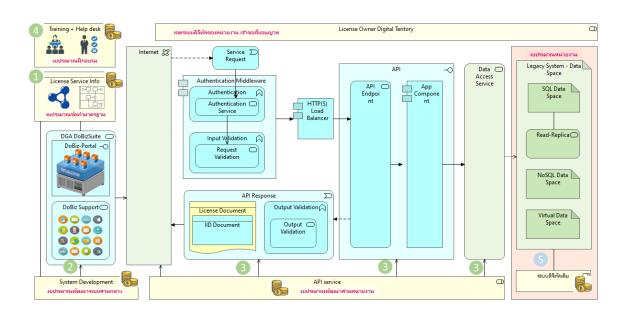
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบอาจแบ่ง











เนื้องานที่จำเป็นต้องดำเนินการ

- 1. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการออกใบอนุญาต
- ศึกษาวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการในการขออนุญาต



- ศึกษาเอกสารหลักฐานประกอบในกระบวนการขออนุญาต
- 4. วิเคราะห์ออกแบบใบคำขอ ใบอนุญาตและหนังสือสำคัญ
- 5. อธิบายชุดข้อมูลและความหมายใบคำขอ ใบอนุญาตและหนังสือสำคัญ
- 6. ฟอร์แมทดิจิทัลของใบคำขอ ใบอนุญาตและหนังสือสำคัญ
- 7. จัดทำข้อกำหนด API และจุดให้บริการ
- 8. จัดทำเมตาดาตัว (metadata) ของใบอนุญาต
- 9. แคตตาล็อกใบอนุญาต
- 10. แคตตาล็อกฟอร์แมท
- 11. แคตตาล็อกเมตาดาต้า
- 12. แคตตาล็อกบริการดิจิทัล
- 13. แคตตาล็อกกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 14. แคตตาล็อก iRi และเนมสเปส
- 15. แคตตาล็อกขั้นตอนการขอใบอนุญาตและบริการ
- 16. เชื่อมโยงแคตตาล็อกรวม
- 17. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตและรับฟังความคิดเห็น
- 18. ออกแบบการเชื่อมโยงกับระบบยืนยันตัวตนกลาง
- 19. พัฒนาระบบเชื่อมโยงกับระบบยืนยันตัวตนกลาง
- 20. ออกแบบการเชื่อมโยงกับระบบรับชำระกลาง
- 21. พัฒนาระบบการเชื่อมโยงกับระบบรับชำระกลาง
- 22. พัฒนาระบบ Federated Catalog ของส่วนกลาง
- 23. พัฒนาระบบแคตตาล็อกของหน่วยงาน
- 24. **พัฒนาระบบ** LDP (Linked Data Planform)
- 25. **ติดตั้งและทดสอบระบบ** LDP
- 26. **บำรุงรักษาระบบ** LDP
- 27. บริหารจัดการข้อมูลแคตตาล็อกและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 28. ฝึกอบรมสร้างความเข้าใจระบบอำนวยความสะดวก (IRI, CATALOG, API)
- 29. ฝึกอบรมวิธีการบริหารจัดการข้อมูลใบอนุญาตและแคตตาล็อก
- 30. ฝึกอบรมวิธีการบริหารจัดการข้อมูลใบอนุญาตและแคตตาล็อก
- 31. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจและการรับรู้ภาคธุรกิจและประชาชน

- 32. ระบบตอบคำถาม ให้คำปรึกษาและ Help Desk
- 33. แคตตาล็อกฟอร์แมทเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน
- 34. แคตตาล็อกมาตรฐานทางเทคนิค
- 35. จัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในลักษณะ ıaaS/PaaS/AaaS เพื่อรัน
- 36. พัฒนาระบบมอนิเตอร์การให้บริการผ่านระบบอำนวยความสะดวก
- 37. พัฒนาระบบสถิติการให้บริการผ่านระบบอำนวยความสะดวก

ใบอนุญาตมีบริบทและเนื้อหาต่างกัน

ส่วนกลางเพื่อให้เกิดการบูรณาการและความเป็นเอกภาพ

ส่วนเชื่อมโยงของหน่วยงานเพื่อให้เชื่อมโยงกันได้อย่างเป็นเอกภาพ

ส่วนบริกรของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการอำนวยความสะดวก

ปรับปรุงกระบวนงาน

พัฒนาบุคลากร

ส่วนให้บริการส่วนกลางสำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมต่ำ

ส่วนเอ้าท์ซอส

