**บทที่ 4**

**กรอบงบประมาณที่ต้องใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจแบบครบวงจร**

Logo, company name

Description automatically generated

Timeline

Description automatically generated

A picture containing application

Description automatically generated

Diagram

Description automatically generated

เนื้องานที่จำเป็นต้องดำเนินการ

1. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการออกใบอนุญาต
2. ศึกษาวิเคราะห์ขั้นตอนกระบวนการในการขออนุญาต
3. ศึกษาเอกสารหลักฐานประกอบในกระบวนการขออนุญาต
4. วิเคราะห์ออกแบบใบคำขอ ใบอนุญาตและหนังสือสำคัญ
5. อธิบายชุดข้อมูลและความหมายใบคำขอ ใบอนุญาตและหนังสือสำคัญ
6. ฟอร์แมทดิจิทัลของใบคำขอ ใบอนุญาตและหนังสือสำคัญ
7. จัดทำข้อกำหนด API และจุดให้บริการ
8. จัดทำเมตาดาต้า (metadata) ของใบอนุญาต
9. แคตตาล็อกใบอนุญาต
10. แคตตาล็อกฟอร์แมท
11. แคตตาล็อกเมตาดาต้า
12. แคตตาล็อกบริการดิจิทัล
13. แคตตาล็อกกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
14. แคตตาล็อก IRI และเนมสเปส
15. แคตตาล็อกขั้นตอนการขอใบอนุญาตและบริการ
16. เชื่อมโยงแคตตาล็อกรวม
17. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการออกใบอนุญาตและรับฟังความคิดเห็น
18. ออกแบบการเชื่อมโยงกับระบบยืนยันตัวตนกลาง
19. พัฒนาระบบเชื่อมโยงกับระบบยืนยันตัวตนกลาง
20. ออกแบบการเชื่อมโยงกับระบบรับชำระกลาง
21. พัฒนาระบบการเชื่อมโยงกับระบบรับชำระกลาง
22. พัฒนาระบบ Federated Catalog ของส่วนกลาง
23. พัฒนาระบบแคตตาล็อกของหน่วยงาน
24. พัฒนาระบบ LDP (Linked Data Planform)
25. ติดตั้งและทดสอบระบบ LDP
26. บำรุงรักษาระบบ LDP
27. บริหารจัดการข้อมูลแคตตาล็อกและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
28. ฝึกอบรมสร้างความเข้าใจระบบอำนวยความสะดวก (IRI, CATALOG, API)
29. ฝึกอบรมวิธีการบริหารจัดการข้อมูลใบอนุญาตและแคตตาล็อก
30. ฝึกอบรมวิธีการบริหารจัดการข้อมูลใบอนุญาตและแคตตาล็อก
31. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจและการรับรู้ภาคธุรกิจและประชาชน
32. ระบบตอบคำถาม ให้คำปรึกษาและ Help Desk
33. แคตตาล็อกฟอร์แมทเอกสารอิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน
34. แคตตาล็อกมาตรฐานทางเทคนิค
35. จัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายในลักษณะ IaaS/PaaS/AaaS เพื่อรัน
36. พัฒนาระบบมอนิเตอร์การให้บริการผ่านระบบอำนวยความสะดวก
37. พัฒนาระบบสถิติการให้บริการผ่านระบบอำนวยความสะดวก

ใบอนุญาตมีบริบทและเนื้อหาต่างกัน

ส่วนกลางเพื่อให้เกิดการบูรณาการและความเป็นเอกภาพ

ส่วนเชื่อมโยงของหน่วยงานเพื่อให้เชื่อมโยงกันได้อย่างเป็นเอกภาพ

ส่วนบริกรของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการอำนวยความสะดวก

ปรับปรุงกระบวนงาน

พัฒนาบุคลากร

ส่วนให้บริการส่วนกลางสำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมต่ำ

ส่วนเอ้าท์ซอส