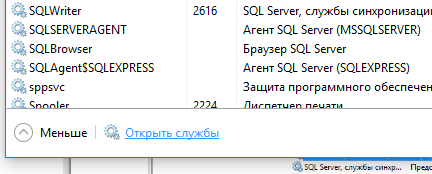
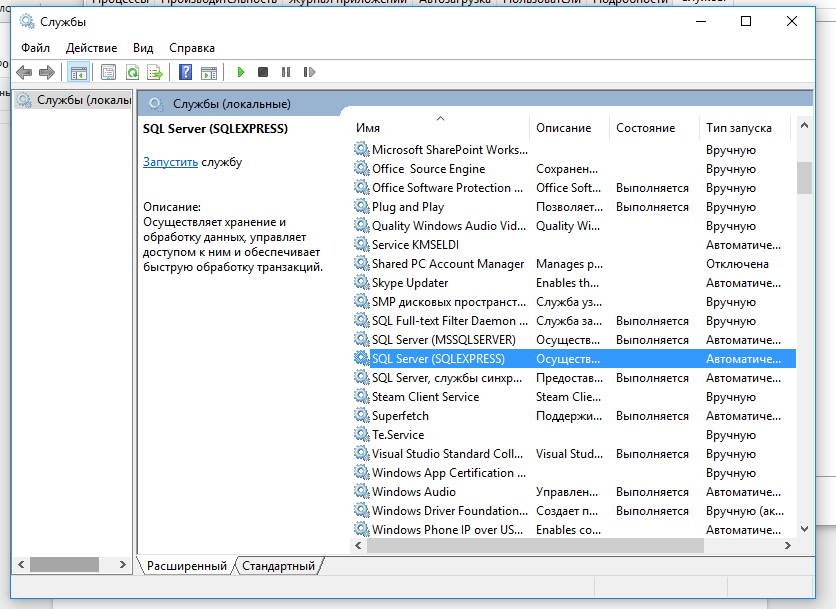
**Добро пожаловать в программу «Ведение учета финансовой деятельности и ремонта организации».**

**Как подключить базу данных?**

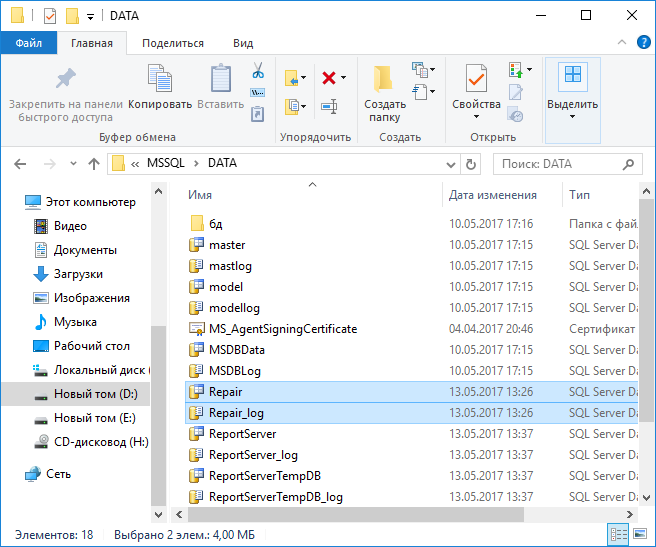
Для начала нужно перейти в раздел службы и приостановить работу вашего сервера. Откройте Диспетчер задач -> Службы и в нижней части окна найдите функцию «Открыть службы».



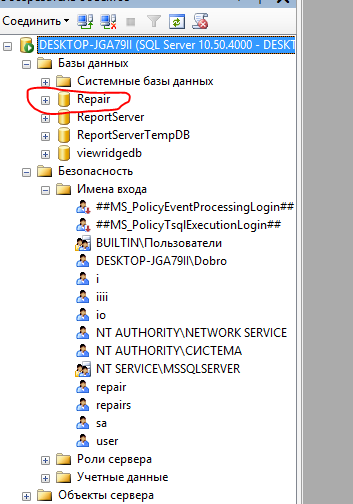
В результате должно появиться следующее окно. Найдите в списке службу вашего сервера и выполните функцию «Остановить» (ПКМ по службе -> Остановить).



После того, как Вы отключили службу, перейдите в папку, где расположен Ваш сервер и найдите в ней папку с названием DATA.  Переместите туда нужную базу данных вместе с log файлом.

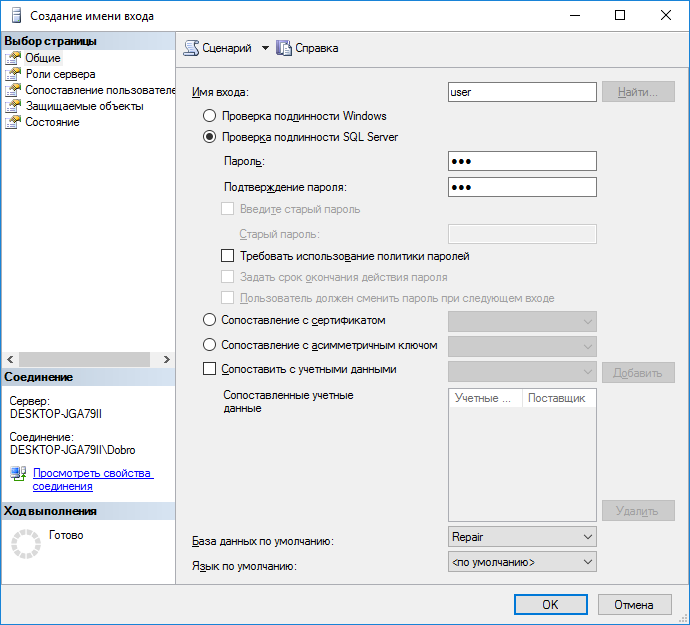


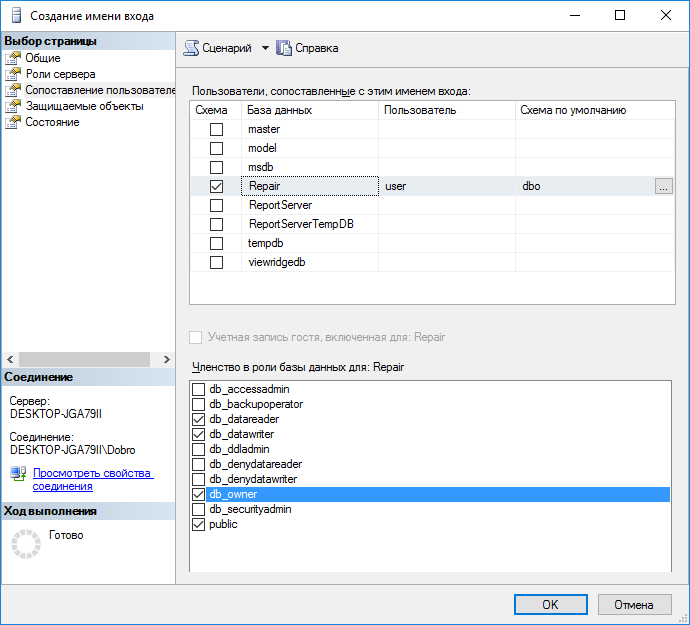
Все. Теперь запускайте Ваш сервер (аналогично как при отключении) и открывайте вреду Server Management Studio. Если Вы все сделали правильно, то в папке появится наша база данных:



Теперь необходимо создать для нее имя входа. Нажимаем по папке Имена входа ПКМ и выбираем функцию «Создать имя входа».

Выполните все настройки, которые показаны на следующих скринах:

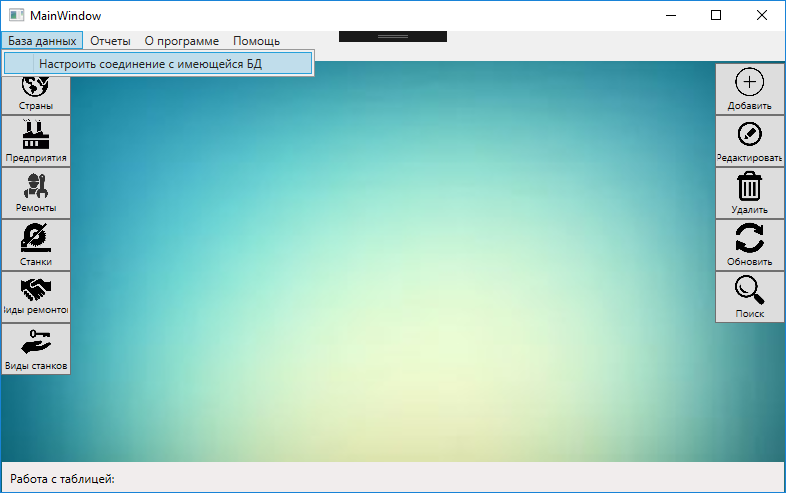




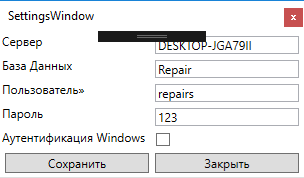
Вот и все! Теперь можно запускать приложение.

**Как работать с приложением?**

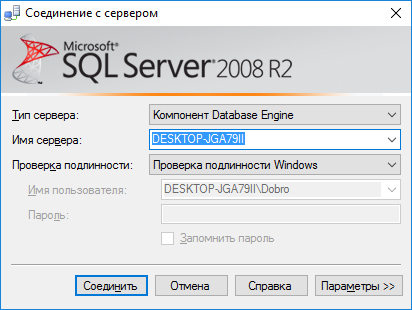
Для начала нужно подключится к существующей базе данных. На главном меню найдите функцию  Базы данных и выберите функцию Настроить соединение с имеющейся базой данных:



Введите данные, которые вы указывали при создании имени входа. И нажмите «Сохранить».

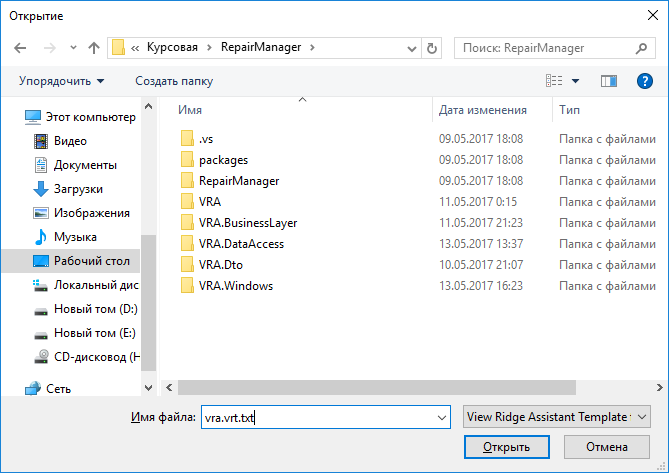


**Примечание!** Имя сервера вы можете получить при запуске программы для работы с сервером:

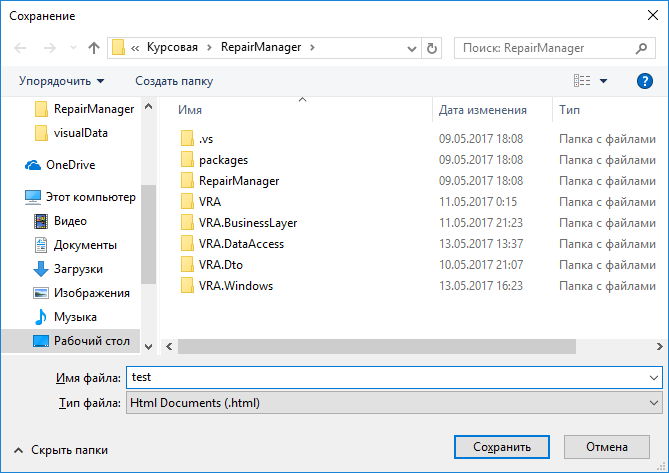


Отлично! Теперь можно приступать к работе. Как Вы могли заметить, слева располагаются кнопки Таблиц, а справа кнопки для работы с таблицами.

**Как создавать отчет html?**

Выберете функцию «Отчет по доходу», которая находится во вкладке Отчеты на главном меню. Перед Вами появится окно. Выберете в нем шаблон, по которому будет создаваться отчет. И нажмите «Открыть». 

Теперь выберете путь, куда хотите сохранить Ваш отчет, укажите название отчета и нажмите «Сохранить».

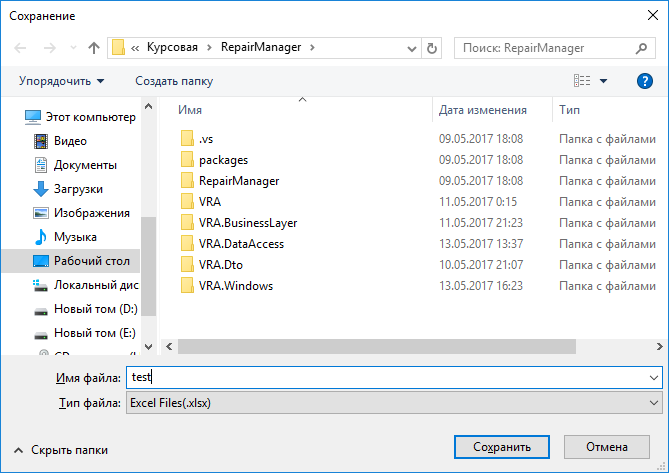


Отлично! Ваш отчет готов.

**Как сделать экспорт таблицы в Excel?**

Для начала необходимо выбрать таблицу. Для этого щелкните по интересующей Вас таблице с левой стороны экрана.

Затем, выберете функцию Экспорт таблицы в Excel, которая находится во вкладке Отчеты на главном меню. Перед Вами появится окно. Выберете в нем путь, куда хотите сохранить файл и его название и нажмите на кнопку «Сохранить».



Отлично! Экспорт таблицы завершен.